

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

О. Ю. Ладанова

Государственные,
муниципальные
и ведомственные архивы

Учебное пособие

В двух частях

Часть 1

Пенза
Издательство ПГУ
2025

УДК 930.250
Л15

Рецензенты :

кандидат исторических наук, доцент,
директор Государственного архива Пензенской области
А. Г. Вазерова;

кандидат исторических наук, доцент кафедры № 9
«Военно-политическая работа в войсках (силах)»
филиала Военной академии материально-технического обеспечения
имени генерала армии А. В. Хрулёва
Министерства обороны Российской Федерации в г. Пензе
Л. М. Спиридонова

Ладанова, Ольга Юрьевна.

Л15 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы : учеб. пособие : в 2 ч. / О. Ю. Ладанова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2025. – Ч. 1. – 80 с.

ISBN 978-5-907935-33-4 (отд. изд.)
ISBN 978-5-907935-32-7

Приведены теоретические материалы, тесты, вопросы и задания, позволяющие осуществить подготовку будущих специалистов в области документоведения и архивного дела. Рассматриваются вопросы организации архивного дела в России, современная структура Архивного фонда Российской Федерации, организаторские и контрольные функции по его сохранению и использованию в федеральных архивах. Отражены исторические этапы и особенности формирования современной сети государственных архивов России.

Издание подготовлено на кафедре «Информационное обеспечение управления и производства» ПГУ и предназначено для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» при изучении дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы».

УДК 930.250

ISBN 978-5-907935-33-4 (отд. изд.)
ISBN 978-5-907935-32-7

© Пензенский государственный университет, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Раздел 1. Архивный фонд Российской Федерации	
как многоуровневая информационная система	5
1.1. Архивный фонд Российской Федерации. Принципы и уровни, составные части, современный состав государственной части Архивного фонда Российской Федерации. История формирования Архивного фонда Российской Федерации.....	5
1.2. Законодательная нормативная база отечественного архивного дела на современном этапе.....	9
1.3. Архивная реформа в России на современном этапе: проблемы, основные направления, вопросы научного и методического обеспечения.....	22
1.4. Современная структура, организаторские и контрольные функции по сохранению и использованию Архивного фонда Российской Федерации. Современные требования к специалистам, работающим в архивах различного уровня.....	25
Контрольные вопросы	27
Практические задания	28
Список литературы	29
Раздел 2. Федеральные государственные архивы. История архивов, состав и характеристика фондов, основные направления деятельности	31
2.1. Исторические этапы и особенности формирования современной сети государственных архивов России. Понятие «государственный архив». Государственные архивы федерального уровня. Сеть федеральных государственных архивов России, их место и роль в системе Росархива. Понятие «публичности» государственных архивов.....	31
2.2. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (ГАРФ, РГАДА, РГИА)	34
2.3. Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД, РГАФД, РГАКФД)	43
2.4. Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)	54
2.5. Документальные архивные коллекции по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАСПИ, РГАНИ)	61
Контрольные вопросы	70
Практические задания	72
Список литературы	74
Заключение	76
Глоссарий	77

Предисловие

Целью освоения учебной дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» является овладение студентами знаниями и навыками организации взаимодействия государственных, муниципальных и ведомственных архивов различных уровней в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ), позволяющими выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Документоведение и архивоведение»: способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив.

С целью овладения данной компетенцией дан анализ конкретно-исторических особенностей, процессов создания, оформления, эволюции и современного состояния отечественной системы государственного, муниципального и ведомственного хранения архивных документов; правовых и организационных основ, принципов деятельности архивных учреждений различного уровня; организации взаимодействия архивов различного уровня.

Представлены разделы, соответствующие содержанию программы дисциплины «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»: архивный фонд Российской Федерации как многоуровневая система, федеральные государственные архивы, государственные архивы субъектов РФ, муниципальные архивы, ведомственное хранение архивных документов, депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ в основных ведомственных архивах и специализированных ведомственных архивных фондах РФ.

Раздел 1

Архивный фонд Российской Федерации как многоуровневая информационная система

1.1. Архивный фонд Российской Федерации. Принципы и уровни, составные части, современный состав государственной части Архивного фонда Российской Федерации. История формирования Архивного фонда Российской Федерации

Согласно закону «Об архивном деле в Российской Федерации» Архивный фонд Российской Федерации – это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение. В состав фонда входят находящиеся на территории РФ архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения. Архивные документы включаются в состав АФ РФ на основании экспертизы ценности документов. Архивный фонд включает государственную и негосударственную части. Рассмотрим принципы и уровни государственной части АФ РФ.

Принципы государственной части АФ РФ:

- публичность. Открытость и общедоступность архивной информации (за исключением информации ограниченного доступа);
- ответственность собственников архивов за сохранность архивных документов, относящихся к Архивному фонду РФ;
- государственное попечение над негосударственными архивами. Государство через органы и учреждения системы Федеральной архивной службы оказывает помощь в сохранении, комплектовании и использовании негосударственных архивов, берет на хранение в государственные архивы, создает копии, осуществляет реставрацию, оказывает финансовую поддержку.

Уровни государственной части АФ РФ:

1. Федеральный уровень. К нему относятся архивные фонды и документы федеральных государственных архивов и центров хранения документации, а также образовавшиеся в деятельности федеральных органов государственной власти, Генеральной прокуратуры РФ, Центрального банка РФ и других банков.

2. Уровень субъектов РФ. К государственной части относятся архивные фонды и документы республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга, а также муниципальной собственности.

Федеральный закон № 125-ФЗ определяет муниципальную собственность на архивные документы. К муниципальной собственности относятся архивные документы органов местного самоуправления и муниципальных организаций, хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках.

Состав государственной части Архивного фонда РФ включает архивные фонды и архивные документы:

- государственных учреждений, организаций, предприятий и государственных институтов, действовавших на территории России на всем протяжении ее истории;

- органов государственной власти, местного самоуправления, прокуратуры, государственных учреждений, организаций, предприятий, действующих на территории РФ.

История формирования архивного фонда. 1 июня 1918 г. был создан первый документ, касающийся деятельности архива, – декрет СНК «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». С его принятием произошли следующие изменения:

- отмена права ведомственной собственности на документы и передача их в собственность государства;

- создание единого государственного архивного фонда (ЕГАФ);

- создание центрального органа для заведования ЕГАФ – главного управления по архивным делам (главархив), т.е. централизация архивов и создание местных органов управления архивного дела;

- установление контроля со стороны глав архива за сохранностью документов в учреждение, т.е. учреждения не имеют права уничтожать документы без письменного разрешения глав архива;

- установление порядка использования документов ЕГАФ.

Долгое время был основополагающим документом в организации архивного дела в СССР.

В марте 1919 г. приняли второй документ – декрет СНК «Об архивах и делах реформированной прежней армии». Декрет содержал информацию об архивах и делах реформированной прежней армии, дела частей, штабов.

31 марта 1919 г. был принят декрет СНК «Декрет о хранении и уничтожении архивных дел», который устанавливал срок хранения документов, запрет на уничтожение без санкции глав архива, создана система государственной организации экспертных органов.

30 января 1922 г. создается декрет ВЦИК «Положение о Центральном Архиве РСФСР». В соответствии с положением все архивные учреждения Республики образовывали в совокупности Центральный архив РСФСР (Центрархив РСФСР). Все архивные материалы, как находящиеся в архивохранилищах Центрархива РСФСР, так и не находящиеся в них, а только состоящие на учете, образовывали ЕГАФ, который по-прежнему делился на секции в соответствии с содержанием входивших в его состав документов. Количество секций было сокращено до пяти: политической, юридической, экономической, историко-культурной, военно-морской.

3 февраля 1925 г. принимается Положение коллегии Центрархива РСФСР «Об организации ЕГАФ». Секции как аппарат управления были упразднены, сохранившись только в качестве классификации фондов. Документы ЕГАФ разделены по времени возникновения и значению на материалы дореволюционного (исторические архивы), пореволюционного периодов (архивы Октябрьской революции), материалы центрального и местного происхождения.

В феврале-марте 1926 г. выпускаются Декреты о приведении в порядок архивных материалов и сдаче в ЕГАФ архивных материалов за 1917–1921 гг. В них указывалось, что помимо документов учреждений, организаций дореволюционного и советского периода в центральные архивы вменялись материалы всех национализированных, промышленных, кредитных учреждений.

28 января 1929 г. принимается Положение об архивном управлении РСФСР, в котором указывался состав ЕГАФ; перечислялись центры архивного управления (ЦАУ); определялись функции местных архивных учреждений; устанавливался порядок отбора документов для хранения и уничтожения.

29 марта 1941 г. издается Постановление СНК СССР «Положение о Государственном архивном фонде». В состав ГАФ были включены:

– все документы, имеющие научное, политическое, практическое значение независимо от времени их происхождения, содержания, формирования техники и способа воспроизведения;

– группы, учреждения, организации лиц, документы, которые входят в составы ГАФ СССР;

– хранящиеся в центральных, республиканских, городских и районных государственных архивах.

Постановление Совмина СССР № 914 от 13.08.1958 «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде Союза ССР и сети центральных государственных архивов СССР» привело к тому, что в состав ГАФ включаются новые категории материалов, при этом подчеркивалось, что документы ГАФ хранились не только в госархивах, но и в архивах учреждений государственных предприятий. Положение установило юридическую ответственность за сохранность документов. Установлены сроки хранения документов в ведомственных архивах.

В 1976 г. вышел первый Закон СССР об охране и использовании памятников истории и культуры. Согласно ему архивные документы были отнесены к историческим памятникам; на главархив возлагались обязанности по обеспечению сохранности, государственному учету и организации использования.

В 1978 г. издается Постановление Совмина об улучшении организации архивного дела в центральных госархивах. Большое внимание начало уделяться комплектованию. Все министерства и ведомства должны были разработать меры по передаче на государственное хранение документов, для которых истек срок ведомственного хранения.

В Постановлении Совмина СССР «Об утверждении положения о ГАФ СССР и положения о главном архивном управлении при совете министров СССР» говорилось:

– о создании страховых копий на особо ценные документы в государственных и ведомственных архивах;

– привлечении к ответственности лиц, виновных в хищении, сокрытии, порче, бесхозном хранении, уничтожении и купле-продаже документов;

– об изменении сроков ведомственного хранения;

– составе документов и обязанностей учреждения по проведению работ, связанных с подготовкой и передачей дел на государственное хранение.

Об организации государственного учета документов ГАФ в учреждениях государственной архивной службы к положению о ГАФ

имелись два приложения. Первое закрепляло сеть центральных государственных архивов, находившихся в ведении глав архива СССР.

В июле 1993 г. вышло Постановление Верховного Совета РФ «О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах». Впервые достаточно четко в архивной сфере была разграничена компетенция Российской Федерации и ее субъектов. Были определены две части Архивного фонда РФ: государственная и негосударственная; также выделены четыре комплекса архивных документов, обособленных по следующим хранилищам: государственные архивы, ведомственные архивы, библиотеки и музеи, отраслевые архивные фонды.

В 1994 г. издан Указ Президента «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации». В положении об АФ РФ четко закреплён состав государственных и негосударственных частей АФ РФ, отражена сеть федеральных архивов, архивов субъектов РФ и муниципальных архивов, указаны сроки временного и депозитарного хранения в учреждениях, организациях, предприятиях.

В 1998 г. вышло Постановление «Об утверждении положения о Федеральной архивной службе», законодательно оформившее ее роль и место в системе государственных учреждений РФ. Федеральная архивная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием Архивного фонда РФ.

В 2004 г. вышел Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», утвердивший определение, состав, уровни АФ РФ.

1.2. Законодательная нормативная база отечественного архивного дела на современном этапе

Деятельность архивов осуществляется на основании главного фундаментального закона, имеющего высшую юридическую силу и прямое действие, Конституции Российской Федерации, в которой содержатся основополагающие принципы устройства российского общества и государства, определен механизм осуществления государственной власти, закреплены права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Информацию граждане часто получают из архивных учреждений, в которых хранятся различного рода документы, созданные орга-

низациями, предприятиями, государственными учреждениями и гражданами.

В ст. 24 гл. II указано, что «сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются», а также «органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом».

Чаще всего информацию граждане получают из архивов различных уровней, в которых хранятся документы, созданные организациями и гражданами. Статья 44 говорит, что «каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия», т.е. если у человека есть какие-либо документы, которые могли бы представлять культурную или историческую ценность, то он может их передать в архив для создания личного фонда, чтобы другие граждане РФ могли ознакомиться с данными материалами и пользоваться ими. Это право гражданина, но есть и обязанность: «Каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры». В Конституции имеется уточнение: «Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения. Право наследования гарантируется» (ст. 35). Из этого ясно, что гражданин может передать архиву документы или иные предметы, представляющие культурную или историческую ценность только по собственному согласию, они не могут быть насильно изъяты у него.

Гражданский кодекс Российской Федерации определяет правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления прав собственности и других вещественных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданский кодекс также устанавливает виды и разновидности документов, создаваемых в целях фиксации актов гражданских взаимоотношений, регистрации фактов их возникновения и прекращения, подтверждения правоотношений.

Процесс передачи документов на хранение в архив всегда сопровождается подписанием сторонами соответствующего договора.

В настоящем кодексе в ст. 425, 432 и 434 обозначены основные положения о заключении договора:

- договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

- договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной;

- договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма. Если стороны договорились заключить договор в определенной форме, он считается заключенным после придания ему условленной формы, хотя бы законом для договоров данного вида такая форма не требовалась;

- договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;

- договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

Следует отметить Кодекс РФ об административных правонарушениях. Он устанавливает общую ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов: «Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13.25, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пяти до десяти тысяч рублей». (ст. 13.20).

Основополагающее значение имеет Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», регулирующий отношения, возникающие при «осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации», а также при «применении информационных технологий» (ст. 1), дает определение таким понятиям, как:

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

– обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

– доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

– предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

– распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц» (ст. 2).

В ст. 3 закона определяется такой принцип, как «свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом».

Закон устанавливает, что «электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью, в случаях, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не устанавливается или не подразумевается требование о составлении такого документа на бумажном носителе» (ст. 11).

Более подробно эти понятия рассмотрены в Федеральном законе РФ «Об электронной цифровой подписи». Закон принят в связи с повсеместным внедрением компьютерных технологий и все большим применением и созданием электронных документов и необходимости последующей передачи их на архивное хранение. В ст. 2 дается определение понятия «электронная подпись». Нововведением по сравнению с законом «Об электронной цифровой подписи» является то, что теперь сертификаты электронной цифровой подписи могут выдаваться юридическим лицам, которые, по сути, чаще всего и используют электронные документы. Это должно способствовать более широкому распространению электронных подписей в России. Пункт 11 ст. 2 устанавливает, что участниками электронного взаимодействия могут быть, помимо прочих, и организации. Закон также допускает применение любой информационной технологии средств шифрования и любых криптографических технических устройств, если они соот-

ветствуют определенным требованиям надежности (п. 2, ст. 4). В п. 1 ст. 6 определено: «Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе».

Определенные комплексы документации уже сейчас существуют и используются только в электронном виде (например, документы Федеральной службы государственной статистики (Росстата), содержащие итоговые статистические данные; государственный реестр коммерческих организаций с иностранными инвестициями ФГУ «Государственная регистрационная палата»). Следовательно, значительные объемы документации будут представлены в Архивном фонде Российской Федерации в электронном виде.

Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» «регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства» (гл. I, ст. 1).

Статья 2 данного закона устанавливает состав Архивного фонда Российской Федерации: «В состав Архивного фонда Российской Федерации входят находящиеся на территории Российской Федерации архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах».

В законе определены также основания включения документов в состав Архивного фонда РФ: «Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда РФ осуществля-

ется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом (органом местного самоуправления муниципального района, городского округа), музеем, библиотекой либо организацией Российской академии наук» (ст. 6 п. 7). В данном договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда РФ.

Статья 13 гласит: «Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района и городского округа обязаны создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов ... Организации и граждане вправе создавать архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности».

В законе определено, что источниками комплектования архивов являются «государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами». Однако возможно включение в качестве источника комплектования на основе и других организаций: «Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора».

Немаловажным является и то, что в данном законе срок временного хранения записей актов гражданского состояния изменен с 75 лет до 100 лет – «записей актов гражданского состояния – 100 лет» (гл. 5, ст. 22).

К числу нормативных документов относятся «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (2020), которые распространяются

на государственные и муниципальные архивы, государственные и муниципальные музеи и библиотеки, а также научные организации, включенные в перечень научных организаций, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Оговорены основные организации, которые осуществляют постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, а также временное хранение других архивных документов, принятых от ликвидированных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций – это государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки, научные организации. Дано определение документам Архивного фонда Российской Федерации – это «архивные документы, прошедшие экспертизу ценности документов, поставленные на государственный учет и подлежащие постоянному хранению».

Раздел 2 Правил посвящен организации хранения документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве. Правила определяют следующие разновидности фонда:

- архивный фонд государственного органа, органа местного самоуправления, организации, состоящий из образовавшихся в процессе их деятельности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; он формируется также из архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности (жизнедеятельности) гражданина, семьи, рода;

- объединенный архивный фонд, состоящий из образовавшихся в процессе деятельности двух или более организаций, а также граждан документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, имеющих между собой исторически и (или) логически обусловленные связи;

- архивная коллекция образуется из разрозненных архивных документов, объединенных по одному или нескольким признакам (тематическому, объектному, авторскому, хронологическому или другим).

Разделы III–XX раскрывают требования, предъявляемые к организации хранения. Например, к зданию и помещениям архива: состав, расположение, оборудование помещений основного назначения здания архива должны обеспечивать сохранность архивных документов на всех участках работы с ними, соблюдение технологий архивных работ, а также оптимальное взаимодействие подразделений архива. С этой целью в архиве соблюдаются режимы хранения: противопо-

жарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический, температурно-влажностный. Для лучшей сохранности документы помещаются в первичные средства хранения: на бумажном носителе – в коробках, папках, конвертах; аудиовизуальные – в коробках и бьюксах, ящиках упаковочных для фильмов (яуфах), конвертах; электронные на физически обособленных носителях – в упаковке, рекомендованной производителями носителей. Рассматриваются правила обеспечения сохранности документов на электронных носителях. Хранение электронных документов в архиве осуществляется: на физически обособленных носителях – в двух экземплярах, один из которых является основным, другой – рабочим. При этом основной и рабочий экземпляры хранятся в разных архивохранилищах (помещениях) при температурно-влажностном режиме, рекомендованном производителями носителей; в информационной системе архива – на собственном оборудовании архива или в федеральном и (или) региональном хранилище электронных документов.

В государственном архиве плановая (циклическая) проверка наличия архивных документов проводится:

- для уникальных документов – ежегодно (с полистным просмотром);
- документов, имеющих в оформлении или приложении к ним драгоценные металлы и камни, – ежегодно;
- особо ценных документов – один раз в 10 лет;
- аудиовизуальных документов – один раз в 5 лет (при объеме аудиовизуальных документов более 50 % от общего количества документов – один раз в 15 лет);
- кинодокументов на нитрооснове – один раз в 2 года;
- электронных документов на физически обособленных носителях – не реже одного раза в 5 лет.

Если документ в процессе проверки не найден, то проводится организация розыска обнаруженных документов.

Проверка физико-химического, технического и биологического состояния архивных документов в архиве проводится:

- на этапе комплектования;
- в ходе проверки наличия и состояния архивных документов;
- в случае повреждения архивных документов вследствие чрезвычайной ситуации;
- при подготовке архивных документов к выдаче из архивохранилища;

– при других работах, связанных с поединичным (полистным) просмотром архивных документов.

Рассматриваются также вопросы выдачи архивных документов, их перемещения, создания страхового фонда и фонда пользования.

Разделы XXI–XXXIV Правил посвящены учету архивных документов. Архивные документы учитываются в архиве по фондам (объединенным архивным фондам, архивным коллекциям) и единицам хранения, а также единицам учета (для аудиовизуальных документов). Поступившие в неупорядоченном виде (россыпь) архивные документы учитываются в условных единицах хранения из расчета 150 листов в одной условной единице хранения и 50 листов формата А4 в одной условной единице хранения (научно-техническая документация).

Каждой учетной единице присваивается учетный номер, являющийся составной частью архивного шифра: архивному фонду – по списку фондов; описи дел, документов – по листу фонда или по листу учета аудиовизуальных документов определенного вида (при нефондовой организации архивных документов); единице хранения (единице учета) – по описи дел, документов в пределах одной описи. Учетные номера могут быть простыми (содержать только цифровое обозначение), составными (содержать цифровое и буквенное обозначение и индекс в виде условных знаков, букв и (или) цифр, указываемый через дефис) и расширенными (содержать указание на порядковый номер части единицы учета).

Не допускается присвоение одинаковых номеров: архивным фондам – в пределах одного архива; описям дел, документов – в пределах одного архивного фонда; единицам хранения (единицам учета) – в пределах одной описи дел, документов. Номера утраченных и выбывших архивных фондов, а также номера архивных фондов, вошедших в состав объединенного архивного фонда, не могут быть присвоены вновь поступившим архивным фондам.

Номера архивных фондов за 1917–1991 гг. могут иметь индекс «Р», отделяемый от цифрового обозначения номера архивного фонда дефисом (например, Р-1). Номера архивных фондов, поступивших из архивов КПСС, могут иметь индекс «П», отделяемый от цифрового обозначения номера архивного фонда дефисом (например, П-1). В случае объединения архивов к номерам архивных фондов добавляются индексы.

Перенумерация архивных фондов допускается с разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфе-

ре архивного дела и делопроизводства, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере архивного дела, органа местного самоуправления. Объединенному архивному фонду, образованному из архивных фондов, ранее учтенных самостоятельно, присваивается номер одного из архивных фондов, включенных в его состав.

Рассматриваются вопросы системы учетных документов, постановки и снятия с учета, особенности учета аудиовизуальных, электронных, имеющих в оформлении драгметаллы документов.

Главы XXXV–XXXVIII посвящены вопросам комплектования и экспертизы ценности. Прием документов на постоянное хранение в архив от государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, выступающих источниками его комплектования, осуществляется по истечении установленных сроков их временного хранения. Прием документов от организаций-источников комплектования осуществляется архивом в соответствии с планом-графиком, который утверждается руководителем архива.

Архив принимает архивные документы в упорядоченном состоянии по описям дел, документов поединично (особо ценных документов – полистно):

- вместе с тремя (или двумя – по решению руководителя архива) экземплярами описи дел, документов на бумажном носителе;
- электронной копией описи в формате, согласованном с архивом;
- страховыми копиями особо ценных документов (при наличии);
- исторической справкой об источнике комплектования (фондообразователе) и его фонде (при первом поступлении от источника комплектования).

Документы, не включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, возвращаются собственнику или владельцу по акту.

Архив оказывает организациям и гражданам методическую помощь, в том числе на договорной основе:

- в организации работы с документами в делопроизводстве и формировании дел;
- по экспертизе и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение;

- упорядочению документов, в том числе по личному составу;
- ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении;
- подготовке нормативных и методических документов (пособий) по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- совершенствованию работы делопроизводственных, архивных и экспертных служб организаций;
- в повышении профессиональной квалификации работников указанных служб.

Главы XXXIX–LV содержат сведения по организации использования архивных документов. В этом помогает система справочно-поисковых средств, которая включает архивные справочники на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

- обязательные – описи дел, документов, путеводитель или краткий справочник по фондам (для государственного архива), краткий справочник по фондам (для муниципального архива, музея, библиотеки, научной организации), каталоги (при нефондовой организации аудиовизуальных документов);
- вспомогательные (необязательные) – каталоги, указатели и обзоры, служебные картотеки, реестры, базы данных и другие справочники, в том числе поступившие в архив из источников комплектования. Состав вспомогательных архивных справочников архив определяет самостоятельно.

Архив размещает информацию о составе справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам, доступ к которым не ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, в читальном зале, а также в информационно-телекоммуникационных сетях.

Поступающие в архив запросы подразделяются:

- на запросы социально-правового характера – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ;
- тематические запросы – запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту;
- запросы о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну.

Архив организует прием запросов непосредственно в архиве, по почте, с использованием официального сайта архива или официального сайта уполномоченного органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации в сфере архивного дела, официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, по информационно-телекоммуникационным сетям.

Архив при наличии финансовых, технических и кадровых возможностей осуществляет прием запросов и направление ответов по результатам их исполнения в форме электронных документов:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- по защищенным каналам с использованием шифровальных (криптографических) средств, информационно-телекоммуникационным системам и сетям связи непосредственно в отделения Пенсионного фонда РФ и через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при условии заключения соглашений о взаимодействии между ними и соответствующим органом исполнительной власти в сфере архивного дела или органом местного самоуправления;

- по информационно-телекоммуникационным сетям (по согласованию с пользователем).

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (2023) распространяются на архивы государственных организаций, а также обязательны для всех негосударственных организаций в части обеспечения сохранности, описания, учета и использования документов Архивного фонда РФ, отнесенных к государственной собственности.

Документы Архивного фонда РФ до передачи на постоянное хранение находятся в архиве организации, поэтому «в целях своевременного приема архивных документов от структурных подразделений или других источников комплектования, обеспечения их учета, сохранности, упорядочения и использования в организации создается архив. В зависимости от объема документов архив создается как самостоятельное структурное подразделение организации или подразделение в составе службы документационного обеспечения управления (делопроизводства), осуществляющее прием и хранение архивных документов с целью использования».

Основными задачами архива организации являются комплектование архива документами и подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду РФ, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральным архивным агентством (ФАА) России и органами управления архивным делом субъектов РФ. Некоторые организации осуществляют временное депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ. Для них основные задачи определяются в соответствии с соглашениями и договорами, заключенными ими с учреждениями ФАА России.

Однако не следует забывать, что в архив поступают не только бумажные документы, но и электронные: архивы организаций осуществляют прием электронных документов (ЭД), обеспечивают их сохранность, учет, отбор и использование, а также подготовку и передачу на государственное хранение. На хранение передаются ЭД в составе фондов организаций-источников комплектования архивов.

Архив организации передает на постоянное хранение документы только в тот государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является. Данным разделом устанавливаются также предельные сроки временного хранения архивных документов в организациях.

Для правильного определения сроков хранения документов организаций, предприятий и учреждений должен быть использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Учет документов осуществляется в соответствии с документом 1997 г. «Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации». Ценные документы учитываются отдельно от уникальных. Учет уникальных документов регулируется «Регламентом государственного реестра уникальных документов Архивного Фонда Российской Федерации» (2001).

Нормативные документы, определяющие организацию использования архивных документов, связаны с работой читального зала и исполнением запросов социально-правового характера (СПХ). Работу читального зала регламентирует «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (2017). Пользователю предоставляется доступ к делам, документам, справочно-поисковым средствам к ним, печатным изданиям с учетом ограничений, установленных законодательством РФ

для работы в читальном зале. Это право пользователя. Пользователь имеет определенные обязанности, главные из которых – соблюдать Порядок и разработанные на его основе локальные акты, регламентирующие работу пользователей с делами, документами, справочно-поисковыми средствами к ним, печатными изданиями в читальных залах архивов.

Порядок исполнения запросов СПХ регламентируют «Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера» (2012). Они являются самой распространенной формой использования: предоставления сведений на безвозмездной основе о гражданском состоянии; о подтверждении трудового стажа; о размерах заработной платы; о прохождении службы в Вооруженных силах; об участии в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и других военных конфликтах; о несчастных случаях на производстве; о награждении государственными и ведомственными наградами; о присвоении почетных званий; о получении образования; об опекуновстве, патронировании; о репрессиях, депортации, насильственном выселении, пребывании в концлагерях; о подтверждении имущественных и других прав. Их исполнение заканчивается составлением архивной справки, копии, выписки.

1.3. Архивная реформа в России на современном этапе: проблемы, основные направления, вопросы научного и методического обеспечения

Архивная реформа всегда связана с преобразованиями, которые направлены на всестороннее улучшение процессов, происходящих в архивах. История изобилует подобными примерами. С эпохи Петра I было положено начало формирования архивного законодательства. В регламенте 1720 г. в оборот введен термин «архив». Н. В. Калачев прекратил уничтожение документов без проведения экспертизы ценности, разработал и внедрил научные приемы систематизации материалов, улучшил описание архивных дел, расширил допуски исследователей в архивы. Благодаря Декрету 1918 г. было создано Главное управление архивным делом при Наркомате просвещения РСФСР, образован Единый государственный архивный фонд. Совершенствовалась система управления архивным делом.

Архивная реформа в наши дни связана с такими понятиями, как цифровизация, объединение электронных архивов, использование облачных технологий, внедрение искусственного интеллекта. Рассмотрим каждое из направлений.

Цифровизация – это перевод данных и объектов из физической формы в цифровую (компьютерную); использование компьютеров и интернета для того, что раньше делали вручную или на бумаге. В результате увеличивается объем электронных документов, сокращается количество бумажных. Возникает проблема создания единого хранилища и в последующем единой системы управления электронными архивами, а также осуществление доступа пользователей к хранящейся там информации.

Объединение электронных архивов позволяет обеспечить быстрый поиск и адресное предоставление документов. Ведь информация, имеющаяся в разных архивах, объединяется. Но есть и обратная сторона: возникает проблема уязвимости надежного хранения, конфиденциальности данных, определения прав доступа к контенту.

Облачные технологии – это подход, при котором вычислительные ресурсы (серверы, хранилища, приложения и т.д.) предоставляются пользователям через интернет. Данные и программы хранятся на удаленных серверах («в облаке»), а не на локальном устройстве. К преимуществам данных технологий можно отнести то, что не нужно поддерживать физическое оборудование для хранения информации, доступность с помощью интернета из любой точки мира, возможность увеличить объем используемых ресурсов. Но есть и недостатки: зависимость от интернета, уязвимость к кибератакам или утечкам, ограниченный контроль.

Искусственный интеллект – это технология, которая позволяет машинам «думать», «учиться» и «принимать решения». В 2024 г. утвержден перечень поручений президента, в числе которых содержится указание о разработке механизма всестороннего использования в архивах искусственного интеллекта для упрощения выполнения сложных задач, таких как выбор документов для архивирования, установление сроков их хранения, для создания наборов данных и др.

Приведем примеры успешного внедрения архивных реформ. Одним из таких является создание электронного читального зала Главвархива Москвы. Любой желающий может записаться онлайн и получить доступ к архивным материалам, не выходя из дома. Через личный кабинет пользователь может оформить заявку на просмотр дел, воспользоваться справочно-информационной системой, найти нужные данные и изучить оцифрованные копии документов. Еще один

пример – онлайн-сервис «Моя семья». Заработал в 2020 г. и предоставляет жителям доступ к миллионам страниц метрических книг, исповедных ведомостей и ревизских сказок. Пользователи могут заниматься составлением родословных в удобное время из любой точки страны. Стоит отметить портал «Поиск по архивам», который создан Главархивом совместно с компанией «Яндекс». Позволяет находить упоминания о предках в архивных документах за считанные секунды с помощью нейросетей. Интересен также виртуальный музей «Москва – с заботой об истории». Здесь собрано несколько десятков тысяч документов и фотографий, многие из которых ранее были недоступны широкой аудитории. Среди представленных материалов – рассекреченные документы времен Великой Отечественной войны, списки награжденных, информация о подвигах медицинских работников, кадры видеохроники, материалы послевоенного времени, документы об Олимпиаде 1980 г., о первом полете человека в космос и других ключевых событиях.

Рассмотрим *проблемы, связанные с архивной реформой*. С появлением электронных документов появились проблемы устаревания носителя. Носители цифровой информации со временем деградируют, информация считывается с ошибками или перестает читаться. Программное обеспечение может выйти из строя из-за технического сбоя или поломки. К тому же документ, записанный в редком или устаревшем формате, может не читаться из-за отсутствия подходящего программного обеспечения. Одновременный доступ нескольких программ к одному файлу может вызывать ошибки.

Применение искусственного интеллекта влечет за собой технические (ошибки в распознавании и, как следствие, неверной интерпретации контекста), правовые (отсутствие правовых актов, которые бы регламентировали использование ИИ в архивном деле), этические (отсутствие баланса между доступностью архива и защитой частной информации) проблемы.

Еще одна проблема связана с квалификацией и низкой оплатой труда персонала. Сотрудники архивов часто не имеют навыков работы с компьютерными системами, что снижает эффективность обработки документов. Низкая заработная плата затрудняет мотивацию сотрудников к освоению новых компетенций, связанных с ИТ-технологиями.

Вопросы научного и методического обеспечения постепенно решаются.

1.4. Современная структура, организаторские и контрольные функции по сохранению и использованию Архивного фонда Российской Федерации. Современные требования к специалистам, работающим в архивах различного уровня

Структура Архивного фонда Российской Федерации включает две части:

1. Государственную, ее составляют архивные фонды и документы, являющиеся федеральной собственностью, государственной собственностью субъектов Федерации, муниципальной собственностью.

2. Негосударственную, ее составляют архивные фонды и документы, находящиеся в собственности общественных объединений и организаций, а также в собственности религиозных объединений и организаций, действующих на территории Российской Федерации, или в частной собственности и представляющие собой историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность.

Организаторские и контрольные функции в сфере архивного дела исполняет Федеральное архивное агентство (Росархив), действующее на основе Положения. К организаторским функциям относятся:

- разработка и введение в действие требований к организации хранения, учета и использования архивных документов;
- разработка и введение в действие правил делопроизводства и типовых инструкций по делопроизводству;
- разработка и введение в действие типовых регламентов организации электронного документооборота и принципов хранения электронных документов;
- разработка и введение в действие перечня типовых архивных документов с указанием сроков их хранения;
- разработка и введение в действие примерных положений об архиве, экспертной комиссии, экспертно-проверочной комиссии;
- разработка и введение в действие порядка госучета документов Архивного фонда РФ;
- разработка и введение в действие типового порядка оказания услуг архивами, сроков их оказания;
- издание приказов, положений, порядков, инструкций, регулирующих порядок работы архивов.

Перечислим некоторые контрольные функции Росархива:

– обеспечение в установленном законом порядке доступа граждан РФ, а также иностранных граждан к архивным фондам и документам;

– организация подготовки научных, историко-документальных публикаций на основе документов Архивного фонда РФ;

– обеспечение хранения страхового фонда уникальных и особо ценных документов;

– утверждение перечня платных услуг, оказываемых архивами;

– оказание методической помощи архивам;

– согласование перечней дел, номенклатур дел, списков источников комплектования федеральных и госархивов, перечней документов, которые необходимо хранить в электронном виде, и т.п.

Современные требования к специалистам, работающим в архивах различного уровня, определяются квалификационным справочником и профессиональным стандартом.

В 2012 г. приказом № 338н Министерства здравоохранения и социального развития РФ утвержден «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», состоящий из трех подразделов:

– I «Общие положения»;

– II «Квалификационные характеристики должностей работников архивов различных уровней»;

– III «Квалификационные характеристики должностей работников лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

Определены должности руководителей: директор архива, центра хранения документации; главный хранитель фондов архива; начальник отдела (заведующий отделом) архива; заведующий архивохранилищем; заведующий сектором (начальник сектора) архива; заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, ведомства, организации.

Определены должности специалистов архивов различных уровней: архивист; археограф; палеограф; методист; хранитель фондов. Двигаясь вперед по карьерной лестнице, они могут стать специалистами 2-й и 1-й категорий, затем занять должности сначала ведущего архивиста, археографа, палеографа, методиста; потом главного архивиста, археографа, палеографа, методиста, хранителя фондов.

В 2021 г. начал действовать профессиональный стандарт «Специалист архива». Универсальный характер стандарта позволяет его применять при управлении документами архива организаций любых организационно-правовых форм: государственных и муниципальных архивов и архивов организаций. Хочется отметить современность стандарта: в нем реализация процессов управления документами рассмотрена с применением современных информационных технологий. В структуре и содержании профессионального стандарта «Специалист архива» учтены современные особенности и тенденции развития архивного дела, что позволяет обеспечивать его логическую преемственную связь с утвержденным 31 марта 2021 г. приказом Минтруда России профессиональным стандартом «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации». В частности, на шестом уровне профессиональной квалификации предусмотрено получение трудовой функции по внедрению системы электронного архива организации, что означает выполнение широкого круга действий, связанных с планированием технических заданий, установкой корпоративных архивных информационных систем и обеспечением их безопасности, последующим совершенствованием электронной среды хранения, передачей и использованием архивных документов.

Требования к квалификации, устанавливаемые в государственных архивных учреждениях, не должны быть ниже, чем минимальные требования, указанные в профессиональных стандартах к образованию и обучению, а также к опыту практической работы. Невыполнение данного условия может быть квалифицировано как нарушение финансовой дисциплины, поскольку государственное учреждение в таком случае расходует бюджетные средства на выплаты работникам, квалификация которых не соответствует требованиям, установленным профессиональными стандартами.

Контрольные вопросы

1. Что такое Архивный Фонд Российской Федерации?
2. Какие принципы формирования Архивного Фонда РФ вы можете назвать?

3. Какие уровни, составные части Архивного Фонда РФ вы можете назвать?
4. Каков современный состав государственной и негосударственной частей Архивного Фонда РФ?
5. Какие сведения из истории формирования Архивного Фонда РФ вы можете назвать?
6. Какие сведения из Конституции и кодексов применимы в архивном деле?
7. Какие законодательные акты затрагивают сферу архивного дела? Назовите их и сделайте аннотацию.
8. Какие нормативные методические документы по архивному делу вы можете назвать?
9. Какие требования по организации хранения, учета, комплектования, использования содержатся в Правилах 2020 г.?
10. Что означает понятие «архивная реформа» и какие примеры реформирования вы можете привести из истории?
11. Каковы проблемы, основные направления реформирования архивной сферы на современном этапе?
12. Каковы современная структура, организаторские и контрольные функции по сохранению и использованию АФ РФ?
13. Каковы нормативные документы, определяющие современные требования к специалистам, работающим в архивах различного уровня? Расскажите о них.

Практические задания

Выполните задания:

1. Ознакомьтесь с содержанием теоретической части. Устно ответьте на контрольные вопросы.
2. Подготовьтесь к терминологическому диктанту на знание терминов, перечисленных в глоссарии данного учебного пособия:
 - архивное дело в РФ;
 - архивный документ;
 - документы по личному составу;
 - документ Архивного фонда РФ;
 - особо ценный документ;
 - уникальный документ;
 - архивный фонд;
 - Архивный фонд РФ;
 - архив;
 - государственный архив;

- муниципальный архив;
- нотариальный архив;
- постоянное хранение документов Архивного фонда РФ;
- постоянное хранение нотариальных документов;
- временное хранение архивных документов;
- временное хранение нотариальных документов;
- временное хранение документов Архивного фонда РФ;
- депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ;
- экспертиза ценности документов;
- упорядочение архивных документов;
- владелец архивных документов;
- пользователь архивными документами.

3. Подготовьте реферат на одну из тем:

- правовой статус Федерального архивного агентства на современном этапе развития архивного дела в стране, его функции, права, полномочия;
- современное законодательство субъектов РФ по архивному делу (на примере Пензенской области);
- сеть федеральных государственных архивов системы Федерального архивного агентства на современном этапе;
- современный состав Архивного фонда РФ и его структура;
- сравнительный анализ понятий «архивный фонд», «объединенный архивный фонд», «фонд личного происхождения» (на примере конкретных фондов).

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (изм. 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 (ред. № 48-ФЗ от 11.03.2024).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 06.04.2024).
4. Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон РФ № 125-ФЗ от 22.10.2004 (ред. от 25.12.2023).
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 12.12.2023).
6. О персональных данных : федер. закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 06.02.2023).

7. Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения : приказ Росархива № 236 от 20.12.2019.

8. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях : приказ Федерального архивного агентства № 77 от 31 июля 2023 г.

9. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях : приказ Росархива № 24 от 02.03.2020 (в ред. приказа Росархива № 117 от 26.09.2022).

10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» : приложение к приказу Минздравсоцразвития России № 338н от 11.04.2012.

11. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 140н от 18.03.2021.

12. Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru>

13. Региональное законодательство. URL: <http://www.regionz.ru>

Раздел 2

Федеральные государственные архивы. История архивов, состав и характеристика фондов, основные направления деятельности

2.1. Исторические этапы и особенности формирования современной сети государственных архивов России.

Понятие «государственный архив».

Государственные архивы федерального уровня.

Сеть федеральных государственных архивов

России, их место и роль в системе Росархива.

Понятие «публичности» государственных архивов

Исследователи выделяют следующие исторические этапы современной сети государственных архивов России:

XV–XVII в. – создание архивов при центральных государственных учреждениях (приказах).

XVIII–XIX в. – рост количества исторических архивов, поиск оптимальной схемы их систематизации. Архивы возникали, сливались, переподчинялись.

Формирование государственных архивов России после революции включало несколько этапов, было связано с реализацией принципов централизации и национализации архивного дела.

1918 г. – принятие декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», который положил начало созданию единой государственной архивной службы. Был создан Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ), в состав которого вошли материалы дореволюционных исторических архивов. В ЕГАФ также вошла документация вновь образовавшихся советских учреждений.

31 марта 1919 г. были созданы губернские архивные фонды, куда вошли документы местных правительственных учреждений. Основные принципы и реформы этого времени:

– централизация: руководство ЕГАФ возлагалось на Главное управление архивным делом (Главархив), которое было отделом Наркомпроса;

– национализация: архивы дореволюционной России и документы, образующиеся в результате деятельности учреждений Советской республики, признавались общегосударственным народным достоянием;

– запрет бесконтрольного уничтожения документов: уничтожать документы разрешалось только с разрешения и под контролем Глав-архива.

В феврале 1925 г. коллегия Центрархива утвердила новое Положение о Едином государственном архивном фонде, по которому ЕГАФ делился на документы дореволюционные (исторические архивы) и советские (архивы Октябрьской революции).

Советский период (1918–1991) – формирование сети советских архивов: центральных, республиканских, областных (краевых), окружных, городских и районных.

После 1991 г. в России происходило реформирование архивного дела, которое было связано с распадом СССР и провозглашением государственного суверенитета страны. После распада СССР – новое видение сети архивов, которое отразилось в формировании архивной службы Российской Федерации. Проследим основные этапы:

1991 г. – выход указов Президента РСФСР № 82 «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» и № 83 «О партийных архивах». Эти документы ликвидировали ведомственную собственность на архивные документы государственного происхождения и превратили архивы в публичные.

1992 г. – создание Комитета по делам архивов при Правительстве РФ (Роскомархива) как органа управления архивным делом.

1993 г. – принятие «Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах». Документ установил общий порядок хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, разделил Архивный фонд РФ на государственную и негосударственную части.

Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» более детально проработал вопросы организации архивной работы, разграничил полномочия федеральной, региональной и местной властей в архивной сфере. Закон действует до сих пор.

Особенности его формирования:

– централизованная структура: все архивы подчинены Росархиву, что обеспечивает единообразие в работе;

– многопрофильность: в архивах хранятся документы по различным направлениям: история государства, науки, культуры, литературы, искусства, права и т.д.;

– обеспечение доступа к документам: проводятся инвентаризация и каталогизация архивных документов, организуется работа по реставрации и репродукции, создаются электронные базы данных;

– консультативная помощь: сеть архивов оказывает содействие в исследовательской деятельности в области истории, права, культуры и других областях.

Понятие «государственный архив» определяет федеральный закон № 125-ФЗ. Государственный архив – федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией (федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта РФ, создаваемое субъектом РФ (государственный архив субъекта РФ), которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда РФ, а также других архивных документов.

Сеть федеральных государственных архивов России создана для обеспечения сохранности и доступности значимых исторических документов и материалов. Она включает в себя архивы, расположенные по всей территории страны. Перечислим архивы федерального уровня:

- Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ);
- Российский государственный архив древних актов (РГАДА);
- Российский государственный исторический архив (РГИА);
- Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ);
- Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ);
- Российский государственный военный архив (РГВА);
- Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА);
- Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ);
- Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ);
- Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД);
- Российский государственный архив в Самаре (ранее филиал РГАНТД);

- Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД);
- Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД);
- Российский государственный архив экономики (РГАЭ);
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ).

Каждый архив сети имеет свою специализацию и хранит уникальные документы, связанные с историей России. Роль федеральных архивов важна: они являются научно-информационными и культурно-историческими центрами общенационального и международного значения. Место федеральных архивов в системе Росархива заключается в том, что все архивы подчинены Росархиву, что обеспечивает единообразие в работе архивов.

Принцип публичности государственных архивов предполагает общедоступность архивной информации для пользователя независимо от его пола, возраста, образования, национальности, вероисповедания, политических взглядов, профессии, гражданства. Некоторые аспекты принципа публичности:

- запрет на организацию тайных государственных архивов. Это обеспечивает свободное обращение любого гражданина в любой государственный архив и исключает возможность создания тайных архивов, затрагивающих права и законные интересы граждан;
- хронологические ограничения на доступ к секретной информации. Как правило, она становится доступна только спустя 30 лет после фиксации в документе (Закон РФ «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993);
- ограничения доступа к информации, затрагивающей тайну личной жизни человека. Такая информация может быть доступна только через 75 лет с момента ее фиксации в документе.

2.2. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (ГАРФ, РГАДА, РГИА)

Рассмотрим документальные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества, хранящиеся в ГАРФ, РГАДА, РГИА.

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) создан распоряжением Правительства Российской Федерации № 809 от 28.04.1992 и является правопреемником Центрального государственного архива Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР (ЦГАОР СССР) и Центрального государственного архива РСФСР (ЦГА РСФСР). Крупнейший федеральный архив страны, в котором хранится около 6 млн дел по истории России XIX–XXI вв. Комплектуется документами высших органов государственной власти и управления Российской Федерации.

Решение о создании Госархива РСФСР было принято на заседании коллегии Главархива 17 сентября 1920 г. Он создавался для хранения важнейших исторических материалов. В Госархиве РСФСР было образовано четыре отделения:

1) древлехранилище, содержащее материалы по внешней и внутренней политике России до XVIII в.;

2) хранилище государственных документов новой русской истории (XIX в. – март 1917 г.);

3) хранилище документов истории революции и общественного движения (до марта 1917 г.);

4) архив Октябрьской революции, содержащий документы после марта 1917 г.;

5) создание Госархива РСФСР имело большое значение для дальнейшего архивного строительства. Отделения Госархива явились основой организации крупнейших центральных государственных архивов.

Архив хранит документы высших органов власти и органов государственного управления СССР с Октябрьской революции до 1991 г. Включает фонды дореволюционных высших и центральных государственных учреждений политического розыска и сыска, судебно-следственных и карательных учреждений Российской империи, фонды по истории Царства Польского, а также фонды учреждений и организаций Временного правительства 1917 г. Архив имеет на хранении фонды личного происхождения крупнейших политических и общественных деятелей государства, различных политических партий, существовавших накануне Октябрьской революции, профсоюзов и общественных организаций как до, так и послереволюционного периода.

ГАРФ активно принимает участие в выставках. С 23 апреля по 22 июня 2025 г. в Выставочном зале федеральных архивов в г. Москве

(ул. Большая Пироговская, 17) проходила историко-документальная выставка «Летопись Победы», посвященная советской журналистике в годы Великой Отечественной войны. В 1941–1945 гг. информационный фронт по значимости порой не уступал военному. Профессия журналиста, вполне спокойная в мирное время, в те огненные годы была одной из самых опасных и сопряженных с риском для жизни. Деятели искусства – писатели, фотографы, кинооператоры, художники – вступали в ряды Красной Армии и становились фронтовыми корреспондентами, все 1418 дней Великой Отечественной войны создавая летопись Победы. Всего на выставке представлено более 300 документов, а также фотографий, фрагментов кинохроники и вырезок из центральных и армейских газет.

Первый раздел выставки посвящен перестройке информационной системы СССР в период Великой Отечественной войны. Экспозицию открывают документы предвоенных лет, отражающие масштабную модернизацию ТАСС во второй половине 1930-х гг. – подготовку квалифицированных кадров, оснащение новейшей аппаратурой, расширение отделов радиовещания и радиоперехватов. С 22 июня 1941 г. роль ТАСС в информационном обеспечении страны резко возросла. С целью освещения важнейших событий на фронте и в тылу 24 июня 1941 г. было создано Советское информационное бюро (Совинформбюро).

Второй раздел выставки рассказывает о работе военных корреспондентов на фронте и в тылу. Важное место в экспозиции отводится документам, раскрывающим творческий путь выдающихся журналистов военного времени. Фотографии корреспондентов ТАСС Е. А. Халдея, М. В. Альперта, М. С. Редькина, Э. Н. Евзерикина и многих других, телеграммы кинооператора Р. Л. Кармена, личные вещи фотокорреспондента ТАСС Н. Д. Кубеева позволят посетителям отследить их путь к Великой Победе. Работавшие в армейских газетах и центральных изданиях советские писатели и поэты создавали произведения практически на передовой – яркими примерами стали поэма корреспондента газеты «Красноармейская правда» А. Т. Твардовского «Василий Теркин» и роман корреспондента Совинформбюро А. А. Фадеева «Молодая гвардия», фрагменты рукописей которых также вошли в экспозицию. На выставке демонстрируются письма и удостоверения журналистов А. П. Гайдара, В. Э. Багрицкого, М. Джалиля, фронтовые заметки И. Г. Эренбурга, очерк П. А. Лидова «Таня» о подвиге разведчицы Зои Космодемьянской, стихотворения и записная книжка К. М. Симонова с очерком «Горячий день» об обо-

роне Могилева, позднее легшим в основу романа «Живые и мертвые». Раздел дополнен воспроизведениями рисунков военных художников Н. Н. Жукова, Е. И. Комарова, З. Ш. Толкачева и Л. В. Сойфертиса из фондов Государственного архива Российской Федерации, собраний Центрального музея Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., Государственного музея В. В. Маяковского и Новороссийского исторического музея-заповедника.

В отдельном блоке экспозиции представлены работы одного из самых продуктивных фоторепортеров, заслуженного работника культуры РСФСР В. А. Темина, а также его личные документы и вещи. В ГАРФ хранится его личный фонд – несколько тысяч фотоснимков, созданных им за долгие годы творческого пути. На выставке представлены фотографии оборонительных боев лета – осени 1941 г., битвы за Москву и Севастополь, сражения под Сталинградом и на Курской дуге, освобождения Польши, а также Знамени Победы над рейхстагом, сделанные фотографом 1 мая 1945 г. с борта самолета, пролетающего над Берлином. Последние были напечатаны на первой странице газеты «Правда» и периодических изданий десятков стран мира.

Российский государственный архив древних актов – крупнейшее российское хранилище русских манускриптов, документов и печатных книг средневековой Руси (XI–XVII вв.), XVIII, а также XIX и начала XX вв.

РГАДА в его современном виде сложился на базе пяти дореволюционных архивов:

1. Московского архива Министерства юстиции (МAMЮ). Этот архив был образован в 1852 г. при объединении Разрядно-Сенатского архива (существовал с 1763 г.), Архива прежних вотчинных дел (с 1768 г.), Государственного архива старых дел (с 1782 г.), Архива московских департаментов Сената; позже, в 1860-е гг., хранилище пополнилось документами из архивов местных учреждений России.

2. Московского главного архива Министерства иностранных дел (МГАМИД), который с 1724 по 1832 г. именовался Московским архивом Коллегии иностранных дел (МАКИД). В 1882 г. его хранилище пополнилось документами упраздненного Государственного древлехранилища хартий и рукописей.

3. Санкт-Петербургского Государственного архива Министерства иностранных дел, который возник в 1801 г., в 1834 г. выделился из Петербургского архива Коллегии иностранных дел.

4. Московского отделения Общего архива Министерства Императорского двора, которое было создано в 1869 г. путем объединения Архива Оружейной палаты и Архива Московской дворцовой конторы и до 1888 г. именовалось Московским дворцовым архивом.

5. Архива Межевой канцелярии, который был создан в 1768 г. (в 1919–1939 гг. он именовался Центральным межевым архивом).

В 1918 г. единицы хранения этих архивов вошли в состав юридической и историко-культурной секций Единого государственного архивного фонда.

Годом основания РГАДА можно считать 1925 г., когда четыре из указанных архивов (кроме Центрального межевого) были соединены в единое Древлехранилище Московского отделения Центрального исторического архива РСФСР.

В 1941 г. ГАФКЭ переименован в Центральный государственный архив древних актов (ЦГАДА; в 1985–1991 гг. именовался ЦГАДА СССР). В 1992 г. архив получил современное название. В 1993 г. он был внесен в Список особо ценных объектов культурного наследия народов РФ.

В состав фондов архива входят материалы учреждений высшего, центрального и местного управления Российского государства и Российской империи, существовавших до административных реформ конца XVIII – начала XIX в. (кроме фондов коллегий – Адмиралтейской, Иностранной и Военной), фонды центральных межевых учреждений России XVIII – начала XX в., документы государственных и общественных деятелей, деятелей науки и культуры, помещико-вотчинные, родовые и монастырские архивы, собрания письменных памятников истории, культуры и быта русского и других народов Российской империи, собрания отечественных и иностранных рукописных книг, старопечатных и редких изданий XV–XIX вв.

Ценнейшую часть материалов РГАДА составляет коллекция древнейших актовых памятников Государственного древлехранилища хартий и рукописей. Она включает около 400 ед. хр. и состоит из остатков архивов великих и удельных князей, архивов Великого Новгорода и Пскова, московского великокняжеского и так называемого Царского архива XVI в.

Российский государственный архив древних актов организует многие выставки. Например, архив представил историко-документальную выставку «М. В. Ломоносов и его эпоха». Были выставлено большое собрание документов эпохи Ломоносова.

Представленные в экспозиции письма, прошения, официальные документы, доклады, научные труды отражают различные этапы жизни нашего великого соотечественника и дают возможность представить, каким человеком был М. В. Ломоносов, как развивались его взаимоотношения с родными, коллегами, властью, как плодотворна и многогранна была его творческая и научная деятельность.

В разделе «Архангельская земля – родина М. В. Ломоносова» демонстрируются уникальные документы о роде Ломоносовых и ревизская сказка 1711 г., где записано, что у промысловика Василия Дорофеевича Ломоносова родился сын Михайло. Посетители знакомятся с документами, свидетельствующими об участии Михайлы в торговых делах семьи: автографы-расписки за отца, неграмотных купцов и промышленников.

Интересны документы, связанные с обучением М. В. Ломоносова в Славяно-греко-латинской академии, а также в старинных университетских городах Германии Марбурге и Фрейберге. Вниманию посетителей представлены: карта почтовая с обозначением пути из Холмогор в Москву, два «допроса» М. В. Ломоносова с показаниями о его происхождении (в первом говорится, что он сын священника г. Холмогор, во втором – что он сын крестьянина), учебники XVIII в., гравюры с видами Москвы, план Заиконоспасского монастыря и Никольской улицы, план здания Славяно-греко-латинской академии и Заиконоспасского училищного монастыря по устройению академии в 1686 г.

Особое место занимают архивные документы, связанные с академической деятельностью М. В. Ломоносова и с историей основания Московского университета: присяги М. В. Ломоносова, которые он приносил при вступлении в должность, ученые труды М. В. Ломоносова, доношение И. И. Шувалова в Сенат о необходимости учреждения Московского университета, первые университетские афиши о публичных лекциях ученых, методическое пособие «Способ учения», составленное М. В. Ломоносовым.

Российский государственный исторический архив (РГИА) был создан в 1992 г. На сегодняшний день Российский государственный исторический архив – это 6,5 млн документов по истории Российской империи. Всего же объем архивных фондов составляет около 7,2 млн единиц хранения. РГИА сосредоточил фонды высших и центральных органов государственной власти и управления Российской империи преимущественно с начала XIX в. по 1917 г. (кроме фондов министерств военного, морского и иностранных дел), а также обществен-

ных организаций, учреждений и частных лиц дореволюционной России.

Ленинградский центральный исторический архив образован в 1925 г. на базе ленинградских отделений нескольких секций Центрального архива РСФСР (Центрархив), созданного в 1922 г. Секции являлись составной частью ЕГАФ и стали создаваться с 1918 г. Основная часть фондов РГИА концентрировалась в петроградском отделении II (юридической) секции, секции народного хозяйства и др. В 1924 г. часть собранных документов была перемещена в Москву в составе так называемого Петроградского историко-революционного архива.

С 1929 г. Московский и Ленинградский Центральные исторические архивы были объединены в Центральный исторический архив, в составе которого создано Ленинградское отделение (ЛОЦИА), разделенное на четыре секции: народного хозяйства, политики и права, культуры и быта, армии и флота. В 1934 г. на базе ЛОЦИА создано четыре архива, в том числе Архив народного хозяйства и Архив внутренней политики, культуры и быта, с 1936 г. ставшие центральными.

В 1941 г. на их базе создан Центральный государственный исторический архив в Ленинграде (ЦГИАЛ), с 1961 г. переименованный в Центральный государственный исторический архив СССР (ЦГИА СССР). В ЦГИА СССР была передана часть фондов высших и центральных учреждений Российской империи, а также ряд фондов личного происхождения, хранившихся ранее в ЦГИАМ и ЦГАДА.

РГИА – крупнейший исторический архив в Европе и один из крупнейших в мире, он является объектом внимания ЮНЕСКО и достоянием всего человечества. Указом Президента РФ от 6 ноября 1993 г. РГИА включен в государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Здесь хранятся фонды законодательных органов власти – Государственного Совета (1810–1917) и его департаментов, Главного комитета по крестьянскому делу (1858–1861) и других комитетов, ведавших подготовкой и предварительным рассмотрением проектов законов, положений и других государственных актов, а также фонд первого в России выборного законодательного органа – Государственной Думы (1905–1917). Большинство из этих фондов ранее хранилось в архиве Государственного Совета.

РГИА хранит документы частных акционерных обществ, торгово-промышленных товариществ и банков, железнодорожных, пароходных и страховых компаний, различных объединений представителей частной торговли и промышленности.

Архив имеет ряд фондов научных, культурно-просветительских, художественных и благотворительных учреждений. Среди них – Академия художеств (1757–1917), Вольное экономическое общество (1765–1918), Русское техническое общество, Русское историческое общество, Императорское человеколюбивое общество и др.

Архив организует различные выставки. За последнее десятилетие организованы выставки:

- виртуальная выставка «П. А. Столыпин и его реформы»;
- виртуальная выставка «Романовы на службе Отечеству»;
- виртуальная выставка «История Российской благотворительности»;
- документы РГИА на виртуальной выставке в РГАСПИ «Революционные события 1917 г. и судьбы русского казачества»;
- виртуальная выставка «Созвездие русского балета» к 200-летию Мариуса Ивановича Петипа;
- межархивный интернет-проект «В авангарде инженерной мысли» к 170-летию со дня рождения В. Г. Шухова;
- виртуальная выставка «О жизни и деятельности ученого-юриста Анатолия Федоровича Кони».

Так, на выставке «П. А. Столыпин и его реформы» впервые представлены уникальные архивные документы и музейные экспонаты, связанные с жизнью и деятельностью П. А. Столыпина, его семьей, основными этапами его карьеры. Особый интерес представляют документы о последних днях премьера, его убийстве и расследовании обстоятельств его гибели, отклики на смерть Столыпина.

Учитывая значимость государственной деятельности П. А. Столыпина, большая часть экспозиции посвящена его преобразованиям: подготовке и проведению аграрной реформы и реформ в области прав и свобод граждан, разработке реформ местного самоуправления, реформ народного образования. Жизнь П. А. Столыпина – яркий пример беззаветного служения Родине.

Российский государственный исторический архив Дальнего Востока создавался в годы Великой Отечественной войны. Создан в 1943 г. в г. Томске на базе вывезенных из дальневосточного региона архивных документов, он относится к числу некомплектующихся архивов. В 1992 г. началось перемещение архива из Томска во Владивосток. В том же году ЦГА РСФСР ДВ был преобразован в Российский государственный исторический архив Дальнего Востока. К 1 января 2006 г. перевозка документов была завершена, однако из-за отсутствия площадей большая часть фондов находится в складированном

состоянии. Тем не менее коллектив архива приложил максимум усилий для введения в научный оборот наиболее емких в информационном отношении фондов.

В составе архива более 4 тыс. фондов. Хронологические рамки основного документального комплекса РГИА ДВ: XVIII в. – 1930-е гг.

В более чем 500 тыс. делах, хранящихся в архиве, сосредоточены главным образом документы различных учреждений и организаций, действовавших на территории современных Приморского, Хабаровского, Камчатского краев, Амурской, Магаданской и Сахалинской областей.

Наиболее полно документы архива отражают историю Дальнего Востока России в XIX – начале XX в.

Архив хранит документы по истории краев и областей Дальневосточного федерального округа преимущественно за период с середины XIX в. до конца 1930-х гг. В основном это делопроизводственные документы органов управления разных уровней, в меньшей степени частных компаний, общественных организаций и отдельных лиц. Наиболее информативно насыщенными по истории региона в составе Российской империи являются фонды Главного управления Восточной Сибири, канцелярий Приамурского генерал-губернатора и военных губернаторов областей, Приморского областного правления, городских дум и управ, административно-полицейских, таможенных, медицинских, почтово-телеграфных и других учреждений.

В составе документов советского времени особое место занимают фонды Дальневосточного революционного комитета, Дальневосточного краевого исполнительного комитета, местных ревкомов и исполкомов, судебных, статистических органов, профсоюзных организаций и др.

В связи с отсутствием производственных помещений и перемещением фондов доступ к отдельным фондам невозможен. Фонды, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии, для использования недоступны.

В 2025 г. сотрудники архива подготовили очередную выставку архивных документов, посвященную 105-летию образования Государственного Дальневосточного университета (ГДУ) в г. Владивостоке.

Университет был образован на основании постановления Приморской областной земской управы от 17 апреля 1920 г. во Владивостоке путем объединения Восточного института, частных историко-филологического и юридического факультетов, а также экономического факультета частного Владивостокского политехнического ин-

ститута. 27 апреля 1920 г. ректором Государственного Дальневосточного университета был избран профессор Г. В. Подставин. Постановлением Дальревкома от 16 января 1923 г. ГДУ был объединен с педагогическим и политехническим институтами, а в сентябре 1923 г. в его состав вошел Читинский университет.

В результате преобразования в университете было открыто пять факультетов: восточный, технический, педагогический, агрономический и рабочий. В университете 1920–1930-х гг. преподавали широко известные в научных кругах профессора и исследователи: А. В. Рудаков, Е. Г. Спальвин, Н. В. Кюнер, К. А. Харнский, А. В. Гребенщиков (востоковеды), И. А. Лопатин (антрополог, этнограф), В. М. Савич (ботаник), В. К. Арсеньев (этнограф, географ, писатель), В. П. Вологдин (конструктор), А. П. Георгиевский (филолог), Н. А. Агрономов (математик) и др.

Государственный Дальневосточный университет готовил квалифицированные преподавательские и научные кадры для высших, средних и специальных образовательных учреждений Дальнего Востока. За свое почти 20-летнее существование университет успел выпустить более 1000 специалистов, часть из которых впоследствии стала академиками, профессорами и крупными хозяйственными руководителями.

Каждый факт подтвержден документами и фотографиями, хранящимися в архиве.

2.3. Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД, РГАФД, РГАКФД)

Рассмотрим документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах.

Российский государственный архив экономики (бывший ЦГАНХ СССР) был образован 28 июля 1961 г. путем выделения из ЦГАОР СССР фондов учреждений общесоюзного значения экономического профиля. В архив поступили документы многих министерств и ведомств, ведавших экономикой страны и расформированных в ходе реформ государственного аппарата 1960-х гг. С апреля 1992 г. получил название Российский государственный архив экономики (РГАЭ).

В РГАЭ хранится 2030 фондов, в которых сосредоточены более 4,7 млн архивных дел. Документы отражают целостную ретроспективную картину общественно-экономического развития советского государства за все время его существования.

Российский государственный архив экономики занимает особое место в современном информационном пространстве. Созданный в 1961 г., он стал единственным в России специализированным хранилищем экономической документации и крупнейшим собранием письменных источников по социально-экономической истории России и СССР с 1917 по 1990-е гг.

В фондах РГАЭ сосредоточен огромный пласт информации о важнейших этапах развития российской экономики, науки, техники и социальной сферы.

Важное историческое значение имеют документы Госплана СССР о становлении и развитии новой системы хозяйствования, создании методологии перспективного планирования, дискуссиях о путях экономического развития и поисках выхода из кризиса в 1920–1930-х гг., о перестройке экономики в годы Великой Отечественной войны, осуществлении эвакуации крупнейших предприятий на Урал, о создании мощной промышленной базы на Востоке и многом другом.

Значительный документальный комплекс в архиве составляют фонды производственно-хозяйственных организаций – всесоюзных трестов, объединений, акционерных обществ, непосредственно подчиненных центральным органам управления народным хозяйством бывшего СССР, таких как Акционерное общество «Российская угольная компания».

РГАЭ осуществляет работу по оказанию организационно-методической помощи архивным службам частных учреждений и организаций своего профиля. На основе договорных отношений с начала 1990-х гг. архив принял на постоянное и временное хранение документы более 80 коммерческих банков и акционерных обществ. Основу поступивших на хранение документов составляют фонды ликвидированных организаций, к наиболее крупным из них относятся: АКБ «Русский продовольственный банк», «Агропромбанк», «Менатеп», «Токобанк», ОАО «Связьинвест», «Московский межрегиональный коммерческий банк» и некоторые другие.

Российский государственный архив экономики одним из первых начал открывать секретные документы для использования в научных и практических целях. С конца 1980-х гг. в архиве активно проводи-

лась работа по рассекречиванию документов различных архивных фондов государственных учреждений 1920–1930-х гг.

Архив имеет большой опыт подготовки и проведения историко-документальных выставок. За последнее десятилетие РГАЭ совместно с другими федеральными архивами и ведущими московскими музеями подготовил ряд выставок, среди них:

- «Приметы времени в жизни человека. 1917–1991 гг.»;
- «Природные ресурсы России и их освоение. 1917–1990 гг. К 300-летию геологической службы России»;
- «История денежных реформ в России. XVI–XX вв.»;
- «Нефть и газ России. XIX–XX вв.»;
- «Заповедное дело в России и Республике Беларусь. Конец XIX – начало XXI в.»;
- «Советское общество и война. 1941–1945 гг.»;
- «История страны, история архива. К 50-летию Российского государственного архива экономики».

На этих выставках были представлены значительные комплексы документов, ранее находившихся на секретном хранении, что позволило ознакомить широкую общественность с той уникальной ретроспективной информацией, которая хранится в фондах архива.

Одной из самых интересных является выставка «Научно-теоретическое наследие Л. И. Абалкина и современный мир», которую организовали Российский государственный архив экономики и Институт экономики Российской академии наук.

Л. И. Абалкин принадлежал к редкой плеяде людей, которые не только творят историю, но и насыщают ее той духовной и нравственной составляющей, без которой невозможно существовать обществу. Это прежде всего мыслитель, который не представлял себя вне своей Родины и вне своего народа. Выдающийся ученый, экономист с мировым именем, академик Л. И. Абалкин – специалист в области методологии экономической науки, проблем экономической политики и хозяйственного механизма, в последние годы свои главные научные интересы сосредоточил на разработке путей преобразования российского общества, осмыслении особенностей цивилизационного развития России, культурно-исторического и научного наследия прошлого.

Л. И. Абалкин был большим другом РГАЭ и непременным участником научных конференций, выставок, круглых столов, организуемых архивом совместно с Институтом экономики РАН. В 2011 г. он передал свой личный архив на государственное хранение в РГАЭ.

В подготовленной РГАЭ историко-документальной выставке сделан акцент на показе особенностей личности ученого, его индивидуальности и неповторимости, а также наиболее ярких событий, фактов из жизни и творчества, которым сам Леонид Иванович придавал особое значение и выделил в своих дневниках, письмах, воспоминаниях. В этих документах сконцентрированы творческая энергетика ученого, движение его мыслей, стремление к постижению сущности жизни, своего в ней предназначения, отношение к истории и своим предкам, к судьбе России и ее будущему. Своим подходом к культурному наследию и, в частности, к архивам, как важнейшей части этого наследия, Л. И. Абалкин был очень близок историкам-архивистам. Организаторы выставки надеются, что она будет способствовать популяризации документальных памятников по истории экономики и вклада таких ученых, как Л. И. Абалкин, в развитие экономической мысли России.

Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) – центр хранения документов по истории отечественной ракетно-космической техники и космонавтики.

Российский научно-исследовательский центр космической документации создан в апреле 1974 г., когда в результате обращения ученых, специалистов и общественности в руководящие органы страны Правительственным Постановлением от 30 апреля 1974 г. был создан Центр государственного хранения космической документации (ЦКД, позже РНИЦКД) – единственный государственный архив с поливидовым составом документов по истории отечественной ракетно-космической техники и космонавтики, в задачи которого входили отбор и организация государственного хранения документов, проведение научных исследований по физико-химической сохранности и их автоматизированной обработке.

В фондах архива сосредоточены документы различных видов (отчеты о законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках, кино-, фото-, фоно-, видео- и телеметрические документы), позволяющие наглядно проследить путь отечественной космонавтики за период с 1930-х гг. по настоящее время: историю ее становления и развития, основные направления отечественной космической программы и этапы практического освоения космоса с помощью автоматических космических аппаратов, пилотируемых космических кораблей и орбитальных станций.

Российский государственный архив научно-технической документации создан Постановлением Правительства Российской Феде-

рации № 575 от 09.09.1995 на базе Российского научно-исследовательского центра космической документации в г. Москве и Российского государственного научно-технического архива в г. Самаре.

Архивохранилища рассчитаны на прием 0,7 млн документов: НТД на бумажной основе – 200 тыс. дел; кино-, фото-, видеодокументов – 200 тыс. ед. хр.; фонозаписей, машиночитаемой и телеметрической документации – 300 тыс. ед. хр.

В архивохранилищах РГАНТД (г. Москва) находится более 580 тыс. ед. хр. документов, отражающих деятельность свыше 500 организаций, входящих в космический, оборонный и научно-технический комплекс страны, и частных лиц. Архив подготавливает виртуальные выставки. Например, в 2023 г. отмечалось 170-летие со дня рождения великого русского инженера В. Г. Шухова, который по-прежнему остается в авангарде инженерной мысли. Его творения во многом опередили свое время, и в них он обессмертил свое имя. В основе выставки лежит давняя совместная работа архивов-хранителей документального наследия В. Г. Шухова. В 2000-е гг. в РГАНТД была подготовлена межархивная база по документам выдающегося инженера. Особенностью выставки является то, что на ней представлены не только общие планы конструкций или зданий, но и части построек, технические чертежи, расчеты. По некоторым объектам можно проанализировать целый комплекс сохранившихся чертежей.

Работы В. Г. Шухова были востребованы в самых разных отраслях промышленности: железные дороги, газовая и угольная техника, металлургия, теплотехника и котлостроение, электроснабжение, промышленные и выставочные здания.

Тогда же, в 2023 г., была подготовлена виртуальная выставка «Я хочу летать в космос», посвященная 90-летию летчика-космонавта СССР В. И. Пацаева, имя которого связано с обучением в Пензенском индустриальном институте (ныне ПГУ). Представлены документы в выставочных залах: «Детство и юность», «Студенческая жизнь», «На пути к звездам», «Союз-11» – «Салют», «Память».

Филиал федерального казенного учреждения «Российский государственный архив научно-технической документации» в г. Самаре был создан как Центральный государственный архив научно-технической документации СССР. В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. и Положением филиал РГАНТД выполняет задачи по комплектованию, обеспечению сохранности, учету и использова-

нию научно-технической документации Архивного фонда Российской Федерации.

Филиал федерального казенного учреждения «Российский государственный архив научно-технической документации» (Филиал РГАНТД) – уникальный центр хранения документов по истории отечественной науки и техники в области промышленности, строительства, транспорта, связи. В настоящее время на хранении находится более 2 млн 100 тыс. дел, раскрывающих деятельность научно-технических организаций, как ныне действующих, так и ликвидированных. Филиал ежегодно пополняет фонды, работая с 600 организациями из 53 субъектов Российской Федерации.

Филиал хранит научно-техническую и управленческую документацию, образовавшуюся в результате деятельности научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций союзного подчинения, ныне находящихся в федеральной собственности, расположенных на территории России (кроме г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области).

Документы архива позволяют проследить историю развития 21 отрасли экономики страны: электроэнергетики, топливной, металлургической, химической и нефтехимической промышленности, машиностроения и металлообработки, легкой, пищевой, лесной и деревообрабатывающей промышленности, транспорту, связи, водному хозяйству и др.

Документы, представленные в фондах филиала РГАНТД, содержат богатейший фактический материал по истории отечественной науки и техники, позволяют по периодам проследить развитие научно-технической мысли выдающихся ученых, конструкторов, инженеров.

Документы содержат научно-исследовательские, проектные и конструкторские разработки, отражающие теоретическое и практическое решение научно-технических проблем, внедрение их результатов в производство, раскрывающие приоритет России в важнейших сферах науки и техники.

В списке организаций – источников комплектования филиала РГАНТД – состоит 600 научно-технических организаций федерального значения, расположенных на территории 53 субъектов Российской Федерации. В список включены научно-исследовательские, проектно-изыскательские, конструкторско-технологические организации как государственной формы собственности, так и негосударственной.

На официальном сайте РГАНТД в г. Самаре представлено много интернет-выставок, например «Мужское и женское. О чем расскажут

изобретения». Многие атрибуты повседневной жизни, даже те, которые были обычным явлением в каждой семье, со временем уходят в прошлое. Историко-документальная выставка «Мужское и женское. О чем расскажут изобретения» дает возможность проследить эволюцию предметов быта, узнать о трендах минувших лет из патентной документации 1927–2002 гг.

Иллюстративным рядом выставки служат заявочные материалы на изобретения, поступившие в Комитет Российской Федерации по патентам и товарным знакам и его предшественникам от авторов, авторских коллективов и организаций, среди которых: Московская обувная фабрика «Парижская коммуна», Специальное конструкторское бюро химизации Всесоюзного государственного хозрасчетного объединения по производству товаров бытовой химии «Союзбытхим», Специальное конструкторское технологическое бюро «Биофизприбор», Центральный институт акушерства и гинекологии Наркомздрава СССР, Одесская меховая фабрика, Московский институт красоты и гигиены Министерства пищевой промышленности СССР, Витебская чулочно-трикотажная фабрика имени Коммунистического интернационала молодежи (КИМ), Научно-исследовательский институт детского питания, Научно-производственное ООО «Энтам», белорусско-итальянское предприятие «Белита», инофирмы «Л'Ореаль А.О.» (Франция), «Раст унд Гассен» (Австрия), «Джилет Сэфети Резор Но» (США), Институт фер Лакс унд Фарбен (ГДР).

Виртуальная экспозиция разделена на два тематических блока с разделами: «Мужское» («Хозяин в доме», «Мужской стиль», «Красота по-мужски», «В мире увлечений») и «Женское» («Чтобы дела спорились», «Женский стиль», «Красота по-женски», «Золотые ручки», «Радость материнства»). Подразделы помогают сориентироваться в тематике документов: работа по дому, одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, красота и здоровье, хобби, беременность и уход за новорожденным.

Гендерное разделение домашних дел, увлечений и предпочтений порой условно: есть женщины, которые с удовольствием охотятся и рыбачат, замечательно играют в шахматы и домино, успешно занимаются домашним ремонтом; есть мужчины, которые отлично управляют с бытовой техникой, прекрасно готовят, кроют и шьют, уделяют большое внимание уходу за собой и созданию индивидуального стиля.

Некоторые изобретения, представленные в виртуальной экспозиции, в наше время не используются, другие узнаваемы и имеют мо-

дернизированные современные аналоги. Патентная документация советского и постсоветского периодов в очередной раз доказывает верность известного изречения, ставшего эпиграфом к выставке: «Все новое – это хорошо забытое старое».

Архивные документы могут стать источником вдохновения для инженеров, модельеров, парфюмеров, косметологов, других специалистов, рачительных хозяев, хозяек и просто увлеченных людей.

Российский государственный архив фонодокументов (Центральный государственный архив звукозаписей СССР (ЦГАЗ СССР)) был образован в 1967 г. на базе фоноотдела Центрального государственного архива кино-, фото-, фонодокументов СССР (ЦГАКФФД СССР). Ранее он существовал как отдельный Центральный архив звуковых записей, который в 1934 г. вошел в состав Центрального фоно-, фото-, киноархива СССР.

В 1992 г. ЦГАЗ СССР переименован в Российский государственный архив фонодокументов – РГАФД.

Архив хранит более 200 000 ед. хр., около 3,5 млн записей.

В фондах РГАФД хранятся документальные и художественные звукозаписи за период с конца XIX в. по настоящее время. Здесь сосредоточены все виды звукозаписей, восковые фонографические валики, записи на киноплёнке, изготовленные механическим и фотографическим способами, металлические граммофонные оригиналы и грампластинки, магнитные и бумажные ленты, лазерные диски и др.

Начало концентрации в архиве звуковых документов относится к 1934 г., когда архив был частью ЦФФКА СССР. В это время со складов фабрик звукозаписи поступили первые оригиналы и матрицы грампластинок дореволюционного и советского производства. Как правило, до 1950-х гг. архив получал только металлические матрицы грампластинок. Тогда же архив получил звуковые записи на восковых валиках (в частности, фольклорную коллекцию Государственного народного хора им. М. Е. Пятницкого).

В 1960–70-е гг. комплектование архива фонодокументами производилось за счет материалов Государственного дома радиовещания и звукозаписи, Государственного комитета по телевидению и радиовещанию, Всесоюзной студии грамзаписи «Мелодия», фонотек музеев, библиотек, творческих союзов и частных лиц. В архиве хранится массив фонодокументов по истории отдельных городов, местностей и регионов.

Значительный по объёму комплекс фонодокументов составляют записи отечественных и зарубежных произведений литературы и ис-

кустства в авторском исполнении, а также в исполнении ведущих театральных, музыкальных и фольклорных коллективов.

Архив комплектуется документами частных собраний и коллекций, из которых формируются личные фонды сдатчиков, и фонодокументами творческих, просветительских, научных и учебных союзов, объединений, заведений и организаций; общественных движений и политических партий; религиозных организаций различных конфессий.

Архив систематически ведет работу по созданию документов «устной истории», осуществляя записи воспоминаний участников и очевидцев исторических событий, проводя аудиодокументирование текущих событий общественно-политической и культурной жизни.

Все вопросы, связанные с передачей фонодокументов от частных лиц или организаций, регулируются соответствующими договорами, предусматривающими соблюдение всех правовых норм и взаимных обязательств.

Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) образован в 1926 г. До 1918 г. все кинофотодокументы находились в частной собственности кино-, фотопредпринимателей. В соответствии с декретами советской власти 1918–1919 гг. производство, учет и использование кино-, фотопродукции были переданы в руки государства.

В 1992 г. он получил нынешнее название – Российский государственный архив кинофотодокументов.

Указом Президента Российской Федерации № 275 от 2 апреля 1997 г. РГАКФД включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

В РГАКФД хранится одно из крупнейших в мире государственных собраний аудиовизуальных документов. В его фонде насчитывается:

- кинодокументов – 243 364 ед. хр., 43 205 наименований фильмов; из них снятых до 1917 г. – 2491 ед. хр.;

- фотодокументов – 1 134 995 ед. хр., в том числе 177 657 снимков в альбомах и 181 759 ед. хр. фонда пользования;

- видеофонограмм – 9622 ед. хр., в том числе 4815 ед. хр. фонда пользования.

Документы архива отражают события общественно-политической, экономической и культурной жизни России, Советского Союза и зарубежных стран со второй половины XIX в. до настоящего времени.

Они представлены хроникально-документальными и научно-популярными кино- и видеофильмами, киножурналами за 1910–2005 гг., специальными выпусками за 1939–1945 гг., киноархивом царской семьи за 1896–1916 гг., отдельными сюжетами кино- и видеохроники, немыми и звуковыми кинодокументами ряда зарубежных стран. Фотонегативами на различных носителях (пленке, стекле), отражающих историю России, СССР, в том числе вооруженных сил, экономики и политики, науки и культуры, общественной жизни и образования, здравоохранения и спорта; фотопозитивами, слайдами (диапозитивами), фотоальбомами, фотодокументами, отражающими историю зарубежных государств.

Архив хранит также сопроводительные и учетные документы к кино-, фото-, видеодокументам; архивные справочники; информационные базы данных; печатные, иллюстративные и другие материалы, дополняющие и раскрывающие состав и содержание фонда архива; страховой фонд копий особо ценных документов до передачи их на специальное хранение, а также копии документов, составляющие фонд пользования.

В целях ориентации во всем объеме собранных документов в архиве существует система каталогов.

Основными каталогами кинодокументов являются систематический и именной каталоги, раскрывающие содержание кинодокументов в конкретной и полной форме, обеспечивающие многоаспектный поиск информации на уровне плана (монтажного кадра) по всему комплексу кинодокументов, хранящемуся в архиве. Многообразие видов и жанров документального кино, а также различные запросы исследователей обуславливают необходимость существования специфических указателей.

Архив активно включился в подготовку интернет-выставок, которые размещены на официальном сайте архива. Интернет-проект «1945 год: Великая война закончена» подготовлен к 80-летию тяжелых и прославивших Красную Армию в 1945 г. боев последнего этапа Великой Отечественной войны, завершившихся великой Победой.

Проект имеет целью ознакомить общественность с фоно- и фотодокументами архива, освещающими историю СССР в 1945 г. в период грандиозных наступательных операций на завершающем этапе войны, сотрудничество с союзниками в борьбе с фашизмом, подведение итогов войны и переход к мирной работе. В проект включены записи и фотографии, фрагменты выступлений и воспоминаний военачаль-

ников, участников боевых действий, очевидцев тяжелого, героического и славного времени.

Были отобраны 70 аудиозаписей и 166 фотографий, отражающих крупнейшие сражения Великой Отечественной войны на завершающем этапе, события 1945 г. в Советском Союзе и мире в конце войны и после ее окончания.

Составители проекта старались с использованием звукозаписей выступлений, воспоминаний участников событий, фотографий военного времени осветить жизнь Советского Союза в 1945 г., наступление Красной Армии в начале года, обстановку в завершающий период войны, штурм Берлина и водружение Знамени Победы, проведение Парада Победы в Москве, отношения с союзниками по Антигитлеровской коалиции, вклад советских людей в победу и переход к мирному труду.

Включенные в проект фрагменты фонодокументов снабжены архивными номерами и аннотациями, краткими биографическими справками об авторах выступлений и воспоминаний, проиллюстрированы фотографиями с архивными номерами и аннотациями.

Грандиозность событий 1945 г. невозможно отразить полностью в архивном проекте, фоно- и фотодокументы дают дополнительное освещение событий. Часто подробную информацию об отраженных в фоно- и фотодокументах знаменитых событиях и авторах выступлений можно легко найти в литературе и интернете.

Справки о событиях войны, знаменитых героях и исторических личностях даны кратко. Но фонодокументы дают возможность услышать живые голоса, фотодокументы – увидеть происходящее своими глазами. Представленные в проекте фоно- и фотодокументы представляют научный и исторический интерес. Они не только иллюстрируют исторические события, но позволяют представить личности авторов, их взгляд на события. Интернет-проект дает широкому кругу исследователей представление о фоно- и фотодокументах архива по данной теме.

В оформлении шапки и баннеров проекта использовано изображение картины «Штурм Рейхстага», написанной в 1949 г. советским художником В. В. Богаткиным, который прошел всю войну и видел своими глазами падение Берлина.

2.4. Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)

Рассмотрим документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах.

Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА) существует с июня 1992 г. РГВИА сконцентрировал ряд крупных комплексов военно-исторической документации. Его предшественниками были старейшие военные архивы Российской империи.

Он образовался в результате объединения материалов крупнейших военных архивов дореволюционной России: Военно-ученого, Лефортовского, Московского военно-окружного и Центрального хранилища военно-исторических дел действующей армии.

Военно-ученый архив возник в Петербурге по указу Павла I от 8 августа 1797 г. как архивное отделение Собственного Е.И.В. Депо карт, преобразованное в феврале 1812 г. в Военное топографическое депо и переименованное в мае 1816 г., в Военно-топографическое депо (ВТД). В 1863 г. Архив ВТД был переименован в Военно-исторический и топографический архив, а в 1867 г. преобразован в Военно-ученый архив Главного штаба (с 1906 г. – Главного управления Генерального штаба). Он комплектовался как картографическими материалами, так и военно-оперативными документами, описаниями военных действий, донесениями военно-дипломатических агентов, мемуарами и т.д.

Лефортовский архив был образован 7 февраля 1819 г. как Московское отделение архива Инспекторского департамента Главного штаба Е.И.В. для хранения утративших практическое значение дел учреждений Военной коллегии, Военного министерства, действующих армий XVIII–XIX вв., канцелярий и «дежурств» военачальников. В 1865 г., после образования Главного штаба Военного министерства, архив был преобразован в Московское отделение Общего архива Главного штаба. В 1866 г. документы архива, наводившиеся до этого в здании Сената в Кремле, были перевезены в бывший Лефортовский дворец.

Московский военно-окружной архив был образован в 60-е гг. XIX в. при штабе Московского военного округа для хранения документов штаба, окружных военных управлений и учреждений, войсковых частей округа.

Центральное хранилище военно-исторических дел действующей армии было образовано в Москве приказом Верховного главнокомандующего № 65 от 22 сентября 1914 г. для сбора документов Первой мировой войны.

В 1955 г. был ликвидирован филиал ЦГВИА СССР в Ленинграде, документы которого к 1958 г. сосредоточились в Москве. В 1964 г. в архив поступили дела бывшего военного отдела Центрального государственного исторического архива Грузинской ССР.

В соответствии со своим профилем архив хранит документацию, образовавшуюся в деятельности высших, центральных и местных органов военного управления и военных учреждений России с конца XVII в. до марта 1918 г.

В архиве сосредоточен основной массив документов по истории войн и походов русской армии с XVIII в. по начало XX в. включительно. Наряду с историей военного управления и боевой деятельности русской армии, документы РГВИА содержат сведения по истории народов Российской империи, освоению природных богатств Кавказа, Средней Азии, Сибири и Дальнего Востока (фонды Департамента Генерального штаба и Азиатской части Главного штаба, Главного военно-технического управления, Главного интендантского управления, Главного управления казачьих войск). Архив насчитывает большое количество фондов личного происхождения, в том числе фонды полководцев и военных администраторов.

Архив устраивает различные историко-документальные выставки. Одна из последних – историко-документальная выставка «Храбрейшим из храбрых. К 250-летию учреждения Военного ордена Святого Великомученика и Победоносца Георгия». Выставка рассказывает об основных вехах истории ордена, боевых подвигах георгиевских кавалеров в период от Русско-турецкой войны 1768–1774 гг. до Первой мировой войны, георгиевских наградах в белых армиях, возрождении ордена в современной России. В экспозицию включено более 250 документов и музейных предметов, демонстрируются кадры документальной хроники.

Уникальными экспонатами являются орденские статуты 1769, 1833 и 1913 гг.; высочайшие манифесты и указы; графические изображения знаков ордена, орденских лент, георгиевских наград. В специальной витрине размещены подлинные награды, орденские грамоты и портреты самодержцев-гроссмейстеров ордена. Посетители смогут ознакомиться с подлинными наградными документами. Среди удостоенных высокой военной награды – те, кто оставил заметный

след как в военной истории, так и в культуре России: граф П. А. Румянцев (1770), А. В. Суворов, Ф. Ф. Ушаков (1793), Д. В. Давыдов (1821), В. В. Верещагин (1868), Э. И. Тотлебен (1877), цесаревич Александр Александрович (будущий император Александр III) (1877), С. О. Макаров (1877), М. Д. Скобелев (1881), командир «Варяга» В. Ф. Руднев (1905); Н. С. Гумилев (1915); А. М. Василевский (1917).

Российский государственный архив военно-морского флота. (РГАВМФ). Впервые Военно-Морской архив в России был создан в 1724 г. при Государственной адмиралтейств-коллегии для сбора и хранения документов коллегии, ее экспедиций и контор. Официальным названием архива стало – Архив Государственной адмиралтейств-коллегии. С июня 1992 г. название архива – Российский государственный Архив Военно-Морского флота.

Архив хранит документы военно-морского флота России (конец XVII в. – 1940 г.). Эти документы отложились в фондах учреждений центрального аппарата управления военно-морским флотом, управлений флотов и флотилий, военно-морских учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, военных портов, судостроительных и других предприятий, гидрографических и научных экспедиций, а также в личных фондах выдающихся мореплавателей и деятелей военно-морского флота.

Документы периода основания отечественного флота отложились в фондах Царского шатра (ставки Петра I) на реке Воронеже, Приказа воинского морского флота. В архиве представлены фонды Адмиралтейской канцелярии, Государственной адмиралтейств-коллегии (1717–1827), ее контор и экспедиций, Адмиралтейского и других департаментов Морского министерства (1802–1917), Главного морского штаба и Морского генерального штаба, других центральных учреждений, а также документы о создании русского флота на Балтике, Азовском, Черном, Каспийском морях, Северном Ледовитом и Тихом океанах. В фондах Гидрографического департамента, Главного гидрографического управления, Архива гидрографии отложился крупный массив документов, характеризующий результаты проведения географических и гидрографических экспедиций XVIII–XIX вв. Архив имеет фонды личного происхождения выдающихся флотоводцев, мореплавателей и ученых, материалы которых выходят за рамки флотской тематики.

В фондах Кораблестроительного департамента, Главного управления кораблестроения, Кораблестроительного и Учетного комитетов, Морского ученого и технического комитетов и др. хранятся докумен-

ты об организации и ходе кораблестроения до 1917 г. в Воронеже, Лодейном Поле, Новой Ладоге, Выборге, Петербурге, Архангельске и других местах, на верфях и судостроительных заводах России и за границей.

В фондах Гидрографического департамента, Главного гидрографического управления, Архива гидрографии отложился крупный массив документов, характеризующий результаты проведения географических и гидрографических экспедиций XVIII–XIX вв., организацию кругосветных и дальних плаваний, исследование и освоение северных районов Тихого океана и Аляски, Северного морского пути, других районов Мирового океана и прилегающих к России морей.

Документы военно-морских учебных заведений представлены фондами Морского кадетского корпуса, Морского инженерного училища, Николаевской морской академии, гардемаринских и различных офицерских курсов, школ, училищ и классов.

Документы периода революции и гражданской войны (1917 – начало 1920-х гг.) представлены фондами Военно-морского революционного комитета, центральных комитетов флотов и флотилий, Кронштадтского, Севастопольского, Ревельского и Гельсингфорсского Советов и др., а также фондами Штаба Рабоче-Крестьянского Красного Флота (РККФ), Морского генерального штаба, политуправлений и политотделов, центральных комитетов Балтийского и Черноморского флотов.

Послереволюционный период отражен также в фондах Управления военно-морских сил Рабоче-Крестьянской Красной Армии (РККА), Народного комиссариата военно-морского флота СССР, Главного морского штаба Рабоче-Крестьянского Военно-морского флота (ВМФ). Материалы этих и других фондов, ранее находившиеся на закрытом хранении, ныне доступны для исследователей.

Архив имеет фонды личного происхождения выдающихся флотоводцев, мореплавателей и ученых, материалы которых выходят за рамки флотской тематики, в том числе В. М. Головнина, С. К. и А. С. Грейгов, Ф. П. Литке, С. О. Макарова. В РГАВМФ хранятся коллекции вахтенных и шканечных журналов кораблей и судов русского и советского флотов с XVIII в. вплоть до 1940 г.; послужных и формулярных списков с середины XVIII в. до 1917 г.; послужных списков и личных дел командного и начальствующего состава Советского ВМФ 1917–1941 гг. Архив хранит обширные гидрографические материалы, включая морские карты из фондов Гидрографического департамента,

Главного гидрографического управления и Гидрографического архива флота.

Архив организует выставки, конференции. К 100-летию со дня начала первого учебного заграничного плавания крейсера «Аврора» и учебного судна «Комсомолец» архив подготовил виртуальную выставку «Для усовершенствования в военно-морском деле переменного состава слушателей и учеников ВМУЗов и школ требуются дальние походы».

После завершения Гражданской войны и иностранной интервенции необходимо было принять все меры к укреплению обороноспособности страны и повышению боевой готовности ее вооруженных сил, в том числе Военно-морского флота. Еще осенью 1918 г. большая часть кораблей Балтийского моря была выведена в резерв и разоружена. Крейсер «Аврора» постигла та же судьба. Он был передан на долговременное хранение Кронштадтскому военному порту. В сентябре 1922 г. специальная комиссия, осмотрев судно, пришла к выводу, что после сравнительно несложных работ его можно привести в готовность для использования в качестве учебного корабля.

В июле 1923 г. ожившая «Аврора» вышла на ходовые испытания и вскоре стала школой для командных кадров ВМФ. В начале лета следующего года командование флотом приняло решение о проведении дальнего заграничного похода вокруг Скандинавии по маршруту: Кронштадт – Берген – Мурманск – Архангельск – Тронхейм – Кронштадт. Для осуществления этой задачи был создан Особый практический отряд, в который кроме «Авроры» включили учебное судно «Комсомолец» (б. «Океан»), незадолго до этого возвращенное в Балтийский флот из госпитальной флотилии Красного Креста. Поход продолжался 47 дней, с 9 июля по 24 августа 1924 г. За время плавания корабли преодолели 5688 миль без аварий и поломок, выполнив план учебно-боевой подготовки, и совершили первое в истории Рабоче-Крестьянского Красного Флота заграничное плавание.

На выставке представлены рапорты, доклады, предписания участников событий, фотографии офицеров кораблей, а также фотографии крейсера «Авроры» и судна «Комсомолец» той поры.

Российский государственный военный архив (РГВА) основан в 1920 г. как Архив Красной Армии при Военно-исторической комиссии Всероссийского Главного штаба (Всеголавштаб) в качестве ведомственного архива. В 1992 г. был переименован в Российский государственный военный архив.

Архив насчитывает более 3,5 млн архивных дел. Архив хранит документы по истории создания и деятельности советских вооружен-

ных сил за годы Гражданской войны и в межвоенный период (1918–1941), пограничных и внутренних войск за 1917–2001 гг., а также фонды личного происхождения известных военных деятелей.

Большой массив фондов и коллекций отражает ход боевых действий, деятельность командования отдельных армий и армейских соединений на фронтах Гражданской войны. Архив хранит также более 800 фондов центральных и окружных органов управления, учреждений, соединений и частей Белой Армии, действовавших на территории России с конца 1917 по 1922 г. Документы данных фондов раскрывают оперативную, разведывательную, административную службу, техническую оснащенность войск, идеологию и духовные основы Белого Движения.

Архив хранит 2000 фондов управлений, учреждений, соединений и частей пограничных и внутренних войск за 1917–2001 гг.

Самостоятельный комплекс составляют фонды личного происхождения известных военных деятелей и полководцев (В. А. Антонова-Овсеенко, И. И. Вацетиса, П. Е. Дыбенко, Н. И. Подвойского, М. Н. Тухачевского, М. В. Фрунзе), участников вооруженной защиты государства, а также коллекция послужных списков, служебных и учетно-послужных карточек на офицерский, сержантский, рядовой и вольнонаемный состав РККА, пограничных и внутренних войск. Недавно этот комплекс пополнился переданными из Архива Президента личными документами маршала Г. К. Жукова.

Архив организует виртуальные выставки, которые представлены на сайте архива. Виртуальная выставка «Женщины и армия (1918–1945 гг.)» подготовлена в год Защитника Отечества и 80-летнего юбилея Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. Российский государственный военный архив (РГВА) представляет виртуальную выставку «Женщины и армия (1918–1945 гг.)», посвященную роли и вкладу советских женщин в становление и развитие вооруженных сил и обороноспособности страны. Выставка состоит из трех разделов: «1918–1922 гг.», «1923–1940 гг.» и «1941–1945 гг.».

Документы внутри разделов систематизированы по тематико-хронологическому принципу. Экспозиция снабжена научно-справочным аппаратом: кратким биографическим указателем и списком сокращений.

Вплоть до начала XX в. женщины ни в России, ни в странах Западной Европы массово в боевых действиях не участвовали. Пример штаб-ротмистра Н. А. Дуровой, знаменитой «кавалерист-девицы» Отечественной войны 1812 г., являлся ярким исключением из общего

правила. В основном женская роль на поле боя ограничивалась оказанием медицинской помощи раненым воинам и благотворительностью в тылу. Однако Первая мировая война 1914–1918 гг., огромные потери на фронтах поставили перед российским правительством вопрос поиска дополнительного людского ресурса для их восполнения. Февральская и Октябрьская революции 1917 г., а также начавшаяся вслед за тем Гражданская война 1918–1922 гг. эту проблему лишь обострили. Каждая из противоборствующих сторон, стремясь одержать победу над противником, пыталась использовать все имеющиеся у нее возможности.

Наиболее системно, прагматично и действенно организовали работу с женщинами советские органы власти. «Чем больше товарищей мужчин уезжает на фронт, тем настойчивее звучит властный призыв Красного фронта к мобилизации всех сил, пригодных для его защиты», – отмечала в 1919 г. А. М. Коллонтай в статье «Красный фронт и работница. Нужны ли работницы Красному фронту?». В отличие от прошлых, новая революционная власть теперь не ограничивала участие женщин только оказанием медицинской помощи. Медсестры по-прежнему являлись самой многочисленной, хотя уже не единственной категорией участниц войны. Женщины активно привлекались к военной работе в качестве политических руководителей (политбойцов, политруков, комиссаров), обучались различным военным специальностям (пулеметчик, разведчик, связист и др.). О массовости такой политики говорят цифры: в период с 1917 по 1922 г. число женщин, участвовавших в Гражданской войне с советской стороны, составило более 60 000 человек. Из них к 1929 г. 64 женщины в знак признания их заслуг во время Гражданской войны были награждены высшей наградой Советской власти – Орденом Красного Знамени.

Идея массовой военной подготовки женщин с окончанием Гражданской войны не исчезла. Еще на финальном ее этапе, в 1920–1922 гг., этот вопрос активно дискутировался. Обосновывали и активно поддерживали такую политику Н. И. Подвойский и А. М. Коллонтай. «Женщина-работница должна владеть винтовкой, револьвером и пулеметом, чтобы уметь защитить свой город, свою деревню, своих детей, себя самую», – отмечал Н. И. Подвойский. Он же видел в военной подготовке женщин и социально-воспитательную функцию: «Участие женщин в военном деле, в защите Родины пролетарской революции будет и в семье, и в государстве укором мужчинам, отлынивающим от исполнения долга гражданина». Огромная убыль

населения в ходе войн 1914–1922 гг. и опасения советского руководства новой военной интервенции делали очевидным использование этой, уже проявившей себя в трудный для страны период, части людского ресурса.

Военная работа среди женщин, и в первую очередь жен командирского и начсостава армии, в 1920–1930-е гг. активно велась сразу по нескольким направлениям.

Серьезное внимание уделялось военно-спортивной подготовке женщин. Они проходили основы военной подготовки, занимались спортом. Для этого в воинских частях, военно-учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, предприятиях и т.п. организовывались регулярные соревнования, сдачи нормативов. В 1930-е гг. широко пропагандировались авиация и новый вид спорта – парашютный, где наряду с мужчинами, одними из первых были также женщины – летчицы М. П. Нестеренко, П. Д. Осипенко, парашютистки Л. С. Кулешова, Л. А. Гроховская, Н. А. Камнева и др.

Военное руководство СССР стремилось всеми возможными способами поощрять и развивать инициативы, направленные на развитие спортивной подготовки женщин. Например, в приказе о награждении золотыми часами жен командиров 65-й стрелковой дивизии, участниц лыжного перехода Тюмень – Москва, нарком К. Е. Ворошилов категорически требовал: «Приказываю командирам и комиссарам всех частей РККА всячески способствовать дальнейшему развитию физкультурной самодеятельности среди семей начальствующего состава РККА».

2.5. Документальные архивные коллекции по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАСПИ, РГАНИ)

Рассмотрим документальные архивные коллекции по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах.

Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – «Архив муз» – является крупнейшим хранилищем России, в котором сосредоточены богатейшие материалы по истории отечественной литературы, музыки, театра, кино, изобразительного искусства, архитектуры. Основан в 1941 г. частично на базе собрания Госу-

дарственного литературного музея – Гослитмузея (ГЛМ) – как Центральный государственный литературный архив (ЦГЛА). С июня 1992 г. был переименован в Российский государственный архив литературы и искусства.

Архив насчитывает более 1,3 млн архивных дел. В документах РГАЛИ сосредоточена информация о культурной жизни страны, о различных этапах развития литературы, искусства и общественной мысли, о творческих контактах представителей отечественной и зарубежной культуры. В архиве собраны фонды органов центрального управления в области культуры, театров, киностудий, специализированных учебных заведений, издательств, общественных организаций; личные фонды писателей, критиков, художников, композиторов, деятелей театра и кино, коллекции документов. Документы хранятся в двух основных архивохранилищах – фондов учреждений и организаций и фондов личного происхождения.

В фондах архива хранятся документы XIV–XX вв. Среди них рукописи и личные документы выдающихся деятелей культуры России, автографы А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, Н. В. Гоголя, Ф. М. Достоевского, А. П. Чехова, ценнейшие коллекции и отдельные документы из собраний Ю. А. Бахрушина, Ф. Ф. Фидлера, С. П. Мельгунова, научных и учебных заведений культуры, киностудий, театров, цирка и эстрады, издательств, редакций литературных и художественных журналов.

Главной особенностью документальной базы РГАЛИ является уникальная информационная совокупность, в которой личные фонды писателей, композиторов, художников, актеров, режиссеров и других выдающихся деятелей искусства (2664 фонда) сочетаются с многообразием управленческой документации института управления культурой, творческих союзов, общественных организаций (348 фондов).

Самый древний источник – пасхальная Агада XIV в. – рукописная книга, содержащая изложение ритуала пасхального седера и читающихся на нем фрагментов библейских текстов исторических сказаний и молитв на древнееврейском языке, украшенная микрографией XV–XVI вв.

Примерно половину всех личных фондов составляют материалы литературного профиля; вторая половина приходится на все остальные виды искусства. Литература начала XIX в. представлена материалами писателей-классиков А. С. Грибоедова, Н. М. Карамзина, В. А. Жуковского. Крупнейшим фондом, большинство материалов которого относится к первой половине XIX в., является фамильный

архив трех поколений рода Вяземских «Остафьевский архив» – настоящая сокровищница автографов и рукописей, среди которых рукописи друга А. С. Пушкина князя П. А. Вяземского, письма Г. Р. Державина, А. С. Грибоедова, К. Ф. Рылеева, В. К. Кюхельбекера, А. С. Пушкина и его жены, Н. В. Гоголя; автографы Петра I, Екатерины I, Екатерины II и других «царственных особ», полководцев А. В. Суворова, П. А. Румянцева, А. П. Ермолова, классиков зарубежной литературы Дж. Байрона, О. Бальзака, А. Мицкевича.

Огромную ценность представляет значительная часть архива Ф. М. Достоевского, содержащая его записные книжки с ранними вариантами романов «Преступление и наказание», «Идиот», «Подросток»; эпистолярное наследие писателя.

Русское театральное искусство, его различные направления и этапы развития отражены в фондах актеров и режиссеров А. И. Южина, В. Э. Мейерхольда, М. Г. Савиной.

Документы по истории отечественной музыки содержатся в фондах П. И. Чайковского, С. И. Танеева, Н. А. Римского-Корсакова, С. С. Прокофьева, Р. М. Глиэра, В. Я. Шебалина, Д. Б. Кабалевского, Н. Я. Мясковского, И. О. Дунаевского.

Одновременно в архиве начали формироваться личные фонды художников – самый полный комплекс, в котором хранятся многочисленные художественные произведения: рисунки и наброски, гравюры и офорты, эскизы и этюды В. М. Васнецова, И. Е. Репина, В. К. Бялыницкого-Бирули, Б. М. Кустодиева, М. В. Нестерова.

Богаты изобразительным материалом и фонды деятелей кино – Я. А. Протазанова, И. И. Мозжухина, В. И. Пудовкина, М. И. Ромма, Л. В. Кулешова, Дз. Вертова, Р. Л. Кармена. В РГАЛИ хранится более пяти тысяч рисунков С. М. Эйзенштейна.

В 1960-е гг. РГАЛИ приобрел ценнейший архив Ю. П. Анненкова, в состав которого вошли 40 подлинных рисунков – театральные эскизы, обложки книг, портретные зарисовки. Таким же образом в фонды поступали уже упомянутые архивы Е. Г. Гуро, В. Ф. Ходасевича, К. С. Петрова-Водкина, К. Н. Редько, а также А. А. Арапова, И. И. Нивинского, П. Н. Филонова, П. В. Кузнецова и Е. М. Бебутовой.

Особое место составляет наследие деятелей русского зарубежья, в возвращении которого огромную роль со стороны официальных структур сыграл И. С. Зильберштейн – известный искусствовед и историк литературы, коллекционер, посвятивший свою жизнь исследованию и пропаганде русской культуры, собиранию ее реликвий. В ре-

зультате его зарубежных поездок коллекции пополнились акварелями А. Н. Бенуа, эскизами М. В. Добужинского, К. А. Коровина, С. М. Лифаря, А. М. Ремизова.

В РГАЛИ находится богатейшее собрание произведений В. Е. Татлина. Судьба произведений Татлина, как и его собственная судьба, были predeterminedены категорическим неприятием его «формалистического» искусства. После смерти художника его наследие едва не было утрачено: картины и рисунки остались в мастерской без присмотра. Спасла положение друг – художник-скульптор С. Д. Лебедева: она обратилась к архивистам, и сотрудники РГАЛИ вывезли татлиновские произведения, сохранив их тем самым для потомков. Корпус графических работ В. Е. Татлина в РГАЛИ по хронологии совпадает с его живописным наследием. Наибольшую ценность составляют два альбома зарисовок, в основном обнаженной натуры, выполненных в 1912–1914 гг. рукой не только самого метра, но и тех, кто посещал в это время его мастерскую – Л. С. Поповой, Н. А. Удальцовой, А. А. Веснина и других художников круга Татлина.

Архив готовит виртуальные выставки. Одна из последних – выставка «Театр революции советской эпохи: к 100 сезону Московского академического театра имени Вл. Маяковского» (30 марта – 7 июля 2023 г.).

Свой первый сезон театр открыл в 1922 г., когда на базе бывшего Театра революционной сатиры (Теревсат) был создан Театр Революции. Еще раньше в том же здании на Большой Никитской улице, д. 19, построенном по проекту Ф. О. Шехтеля и К. В. Терского, размещался частный театр Георга Парадиза, носивший его имя.

Первые годы существования молодого Театра Революции неразрывно связаны с именами В. Э. Мейерхольда, В. А. Шестакова, Б. В. Алперса, А. Л. Грипича и эстетикой конструктивизма с его лозунгом: «Работать, творить, создавать на сегодня, стремясь отвечать на боевые задачи современности». 1930-е гг. стали временем активного поиска театром своего творческого узнаваемого стиля и сотрудничества с ведущими драматургами: Н. Ф. Погодиным, В. В. Вишневским и А. Г. Глебовым, что позволило Театру Революции выстоять даже в период частой смены главных режиссеров и художественных руководителей.

Слияние Театра Революции с Московским театром драмы и приход в 1943 г. на должность художественного руководителя режиссера и актера, талантливового новатора Н. П. Охлопкова открыли новую эпоху в его истории. В это время наряду с традиционными для театра

монументально-героическими спектаклями в его репертуар прочно вошли психологическая драма и комедия камерного типа, а также пьесы классического репертуара. В 1954 г. театру было присвоено имя Владимира Маяковского.

Творческая индивидуальность театра в ее современном звучании ярко проявилась после прихода выдающегося театрального деятеля А. А. Гончарова, который с 1967 по 1987 г. был главным режиссером театра, а с 1987 по 2001 г. – художественным руководителем.

На выставке представлены многочисленные материалы, связанные с историей становления театра, фотографии сцен из спектаклей театра, эскизы костюмов и декораций к ним, материалы о работе в период Великой Отечественной войны, переписка с драматургами, документы к биографии выдающихся мастеров сцены и др. Основу экспозиции составили материалы фонда театра имени Вл. Маяковского № 655, который насчитывает более 3500 единиц хранения за 1922–2008 гг. Всего на выставке представлено около 180 архивных документов из почти 20 фондов государственных организаций, творческих союзов и личных фондов В. Э. Мейерхольда, Д. Н. Орлова, М. И. Бабановой, З. Г. Дальцева, М. М. Штрауха и Ю. С. Глизер, В. А. Шестакова, А. Д. Попова, Л. Н. Свердлина, А. Г. Глебова и др.

Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) был создан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 1999 г № 283 путем объединения Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории (РЦХИДНИ) и Центра хранения документов молодежных организаций (ЦХДМО). Объединившиеся архивы, в свою очередь, были созданы в 1991 и 1992 гг. на базе прекративших свою деятельность Центрального партийного архива Института марксизма-ленинизма при ЦК КПСС (ЦПА) и Центрального архива ВЛКСМ.

В настоящее время Российский государственный архив социально-политической истории является, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2011 г., федеральным казенным учреждением и находится в ведении Федерального архивного агентства.

В РГАСПИ хранится по состоянию на 01.01.2011 691 фонд за 1617–2005 гг.; 2147 тыс. ед. хр., в том числе фотодокументы – 182,5 тыс. ед. хр., фонодокументы – 1,3 ед. хр., музейные материалы – 140 тыс. ед. хр.

В состав каждого комплекса входят фонды и коллекции документов политических партий, общественных движений, течений, ор-

ганизаций и учреждений, коллекции архивных материалов, относящиеся к определенным историческим событиям, и соответствующие личные фонды теоретиков, руководителей или активных участников событий и организаций. Наиболее ценные личные фонды находятся в комплексах социальной и политической истории Западной Европы и России. В РГАСПИ имеются целые документальные, музейные коллекции и отдельные подлинные документы, купленные в зарубежном антиквариате, на аукционах или полученные в дар, а также копии документов по профилю архива, заказанные в разные годы в государственных архивах и библиотеках Австрии, Бельгии, Великобритании, Германии, Италии, Нидерландов, Франции, Швейцарии и других стран, включенные в фонды РГАСПИ на правах оригиналов. На хранении находятся несколько фондов трофейного происхождения и трех государственных архивов Германии.

Комплекс документации по социальной и политической истории России включает в себя три основные части. Первая часть (1880-е – начало 1920 г.) представлена документами Российской социал-демократической рабочей партии, в том числе общепартийными – съездов, конференции, ЦК и центральных печатных органов и учреждений; фракций и организаций большевиков, меньшевиков.

Вторая часть содержит документы советской истории периода нахождения КПСС у власти с момента Октябрьской революции 1917 г. до прекращения деятельности партии в августе 1991 г.

Третью часть архивного комплекса, относящегося к социальной и политической истории России, составляют фонды и коллекции документов политических партий, общественных движений и организаций постсоветской России, поступившие в РГАСПИ в результате целенаправленного комплектования на договорной основе с 1992 г.

С 1978 г. архив начал комплектоваться документами личного происхождения. Были приняты на хранение документы бывших секретарей ЦК ВЛКСМ, видных деятелей комсомола довоенного и послевоенного периодов.

В музейном фонде по истории комсомола хранятся материалы ветеранов партии и комсомола, делегатов съездов ВЛКСМ, первоцелинников, участников ударных комсомольскихстроек, ветеранов Второй мировой войны, воинов-интернационалистов. Сюда поступили на хранение материалы об участии комсомольцев в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции.

РГАСПИ активно включился в работу подготовки виртуальных выставок. В целях пропаганды документов и музейных коллекций

25 января 2024 г. в Российском государственном архиве социально-политической истории открылась историко-документальная выставка «Казачество в Великой войне 1914–1918 гг.» и прошла научная конференция на эту же тему.

События Первой мировой войны 1914–1918 гг. разделили мировые державы на два противостоящих военно-политических блока и стали поворотным пунктом, определившим дальнейшее течение истории первой половины XX в., ее движение через революции, гражданские войны и противоборство великих держав к трагедии Второй мировой войны. Страны Антанты – Россия, Великобритания, Франция, к которым в 1917 г. присоединились США, сошлись в кровопролитной войне со странами Четверного союза, оформившегося в 1915 г., – Германией, Австро-Венгрией, Османской империей и Болгарией.

Россия вынесла на себе все тяготы основного участника военных действий. Казачество как военное сословие, представители которого всегда в первых рядах выступали на защиту Отечества, стало одной из решающих сил на Восточном фронте Первой мировой войны. Всего в боевых действиях участвовали 368 тыс. казаков, служивших в 164 полках, 177 отдельных и особых сотнях, 27 конно-артиллерийских дивизионах (63 батареях), 15 отдельных конно-артиллерийских батареях, 30 пластунских батальонах, запасных частях, местных командах.

Первые потери они понесли уже утром 4 августа 1914 г., когда в результате перестрелки на границе были тяжело ранены двое рядовых 1-го Линейного полка Кубанского казачьего войска. Первым Георгиевским кавалером Великой войны стал донской казак К. Ф. Крючков, получивший Георгиевский крест 4-й степени за то, что в начале августа 1914 г. в Восточной Пруссии с тремя своими товарищами по разведке атаковал и разбил немецкий разъезд из 27 кавалеристов, лично зарубив 11 солдат противника. Первым офицером Русской армии, награжденным орденом Св. Георгия Победоносца 4-й степени, стал хорунжий 1-го Донского казачьего полка С. В. Болдырев, отличившийся в боях под Алленштейном. Среди прославленных русских генералов Первой мировой войны были и казацкие военачальники – А. М. Каледин, А. Д. Кузьмин-Караваев, А. М. Крымов и др.

Заметную роль во фронтовой жизни казаков сыграло казачье войсковое духовенство. Многие священники казачьих станиц добровольно отправлялись на фронт. Не только духовная поддержка воинов, но и личное участие в боях было характерно для казачьего духовенства. Часто во время атаки священники с крестами в руках шли

впереди казаков. Так, 15 июня 1916 г. во время боя с турками близ селения Офы под Трапезундом о. Иоанн Ястребов шел с крестом в руках впереди цепи 10-го Кубанского пластунского батальона и был убит артиллерийским снарядом. Под огнем он напутствовал бойцов, идущих в атаку, перевязывал раненых, исповедовал умирающих. Священник 1-го Лабинского полка о. Федор Татаринцов неоднократно выносил с поля боя раненых, рискуя жизнью. Многие пали под огнем противника, вместе с казаками собирая погибших. Так, 25 января 1916 г. на позициях у селения Глиница в Галиции был убит священник 9-го Кубанского пластунского батальона о. Александр Язловский. Награды за героизм, проявленный в боях, получили многие представители войскового духовенства. Так, золотыми наперсными крестами на Георгиевской ленте были награждены отцы Сергей Тихомиров, Тимофей Колобовников, Василий Кравченко, Николай Мошняг, Стефан Шепелев и др.

Действия казаков были решающими в ряде военных операций. Так, в 1914 г. казачьи части сыграли важную роль в боях во время наступления на Перемышль в Галиции, при взятии Гумбинена в Восточной Пруссии, в сражении под Сарыкамышем. В ноябре казаки 2-й Сводно-Казачьей дивизии захватили Ужокский перевал, открыв путь Русской армии на Венгерскую равнину. Казачьи соединения принимали активное участие в Брусиловском прорыве в мае – июне 1916 г. Следует отметить высокий боевой дух, характерный для казаков. В условиях разложения большинства воинских частей Русской армии после свержения монархии в феврале 1917 г. казачьи формирования сохраняли боевой порядок и воинскую дисциплину.

Завершающий период Великой войны оказался сопряжен с событиями Октябрьской революции, в результате которой сформировался новый политический режим, взявший на себя ответственность за подписание сепаратного Брест-Литовского мирного договора со странами Четверного союза. Социальный переворот, разрушивший традиционные устои российского социума, повлек за собой братоубийство.

Новое название – *Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)* – было дано архиву после реформы федеральных архивов в марте 1999 г. Его предшественник ЦХСД был образован в октябре 1991 г. на базе документов текущих архивов структурных подразделений ЦК КПСС. Архив был открыт для исследователей 25 февраля 1992 г. в здании бывшего Центрального комитета КПСС.

В состав РГАНИ входят документы, образовавшиеся в деятельности высших и центральных органов КПСС, Компартии РСФСР, созданных ими постоянных или временных комиссий, бюро, аппаратов ЦК КПСС и ЦК Компартии РСФСР, включая фото- и фонодокументы, фонды личного происхождения ряда известных деятелей КПСС. Документы охватывают период с 1952 по август 1991 г., но имеются отдельные включения за 1922–1951 гг.

Архив насчитывает более 1 247 459 ед. хр.

В архиве сосредоточены документы Комиссии ЦК КПСС по вопросам идеологии, культуры и международных партийных связей (ф. 11*, 1958–1961). Отдельный фонд составляет документация Бюро ЦК КПСС по РСФСР (ф. 13*, документы за 1956–1966 гг.), которое осуществляло оперативное руководство работой республиканских партийных и советских органов, общественных организаций, учреждений и предприятий, направленных на решение политических и хозяйственных задач.

Обширный комплекс документов отложился в результате деятельности отдела по работе с заграничными кадрами и выезду за границу делегаций и отдельных лиц (ф. 69, 1930–1988), профсоюзного комитета профсоюзной организации аппарата ЦК КПСС (ф. 70, 1941–1991), Идеологической комиссии при ЦК КПСС (ф. 72*, 1962–1964), партийного комитета парторганизации ЦК КПСС (ф. 74, 1938, 1941–1991). Среди них – документы, поступившие в ЦК из органов высшего и центрального государственного управления, министерств, ведомств, а также от зарубежных партий, организаций и граждан. Самостоятельный комплекс составляют документы отдела организационно-партийной работы.

Архив организует различные выставки. Так, ко Дню защитника Отечества в 2025 г. была подготовлена виртуальная выставка «История военной формы в СССР». Во все времена форма одежды имела особое значение в армии. К ней предъявляли достаточно строгие требования как по визуальному восприятию, так и по функциональным качествам. На создание военной формы влияли различные факторы, включая экономические, что особенно заметно на трансформациях, происходивших с ней в советское время. О том, как менялись военный мундир командно-начальствующего состава и форма одежды военнослужащих срочной службы в период СССР, рассказывают архивные документы, хранящиеся в фондах РГАНИ. Так, одним из самых узнаваемых атрибутов одежды красноармейца была буденовка – суконый колпак, напоминающий древнерусский воинский шлем,

с нашитой на него спереди пятиконечной звездой. В 1922 г. летнюю буденовку заменили на фуражку. В 1940 г. в качестве зимних головных уборов ввели шапки-ушанки. Интересные сведения представлены об обуви красноармейцев. Первоначально вместо ботинок с обмотками носили лапти из лыка. Командно-начальственный состав был обут в сапоги.

В Советской армии (1946) была разработана новая форма для офицеров и генералов Военно-Воздушных Сил и бронетанковых войск. Изменения внесены в головные уборы и мундиры: посреди тульи фуражки над кокардой появилась эмблема ВВС в виде развернутых крыльев и звездочки. Стоячий воротник заменили на отложной, к рубашкам цвета хаки был предусмотрен шелковый галстук. На петлицах – эмблема (пропеллер с крыльями). Для офицеров-танкистов на петлицах металлические позолоченные эмблемы для танковых войск. Внесены изменения в комбинезоны и шлем.

В постсоветской России от формы образца СССР отказались в 1994 г. Основным цветом формы стал оливковый. Шинели заменены на зимние пальто, кители – на пиджаки с накладными карманами. На военной форме появились шевроны и нашивки, обозначающие принадлежность к определенному роду войск или части.

В 2005 г. изменили экипировку, в том числе вернули папахи в качестве головных уборов для генералов и полковников.

Контрольные вопросы

1. Какие исторические этапы формирования современной сети государственных архивов России вы можете назвать?

2. В чем заключаются особенности формирования современной сети государственных архивов России? Раскройте понятие «государственный архив».

3. Какие государственные архивы федерального уровня вы можете назвать?

4. Что вы можете рассказать о сети федеральных государственных архивов России, их месте и роли в системе Росархива? Раскройте понятие «публичности» государственных архивов.

5. Какие документы хранит Государственный архив Российской Федерации? Из каких ранее существующих архивов образовался ГАРФ?

6. Сколько и какие отделения были в Госархиве РСФСР? Чьи документы хранит ГАРФ?

7. Какие документы хранит Российский государственный архив древних актов? В каком году был образован РГАДА?

8. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАДА? Что входит в состав фондов РГАДА?

9. Какие документы хранит Российский государственный исторический архив? В каком году был образован РГИА?

10. Из каких ранее существующих архивов образовался РГИА? Расскажите про выставку, которую устраивал РГИА.

11. Какие документы хранит Российский государственный архив экономики? В каком году был образован РГАЭ?

12. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАЭ? Какими фондами представлен РГАЭ?

13. Какие документы хранит Российский государственный архив научно-технической документации? В каком году был образован РГАНТД?

14. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАНТД? Какими фондами представлен РГАНТД?

15. Какие документы хранит Российский государственный архив научно-технической документации в г. Самаре? В каком году был образован РГАНТД в г. Самаре?

16. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАНТД в г. Самаре? Какими фондами представлен РГАНТД в г. Самаре?

17. Какие документы хранит Российский государственный архив фонодокументов? В каком году был образован РГАФД?

18. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАФД? Какими фондами представлен РГАФД?

19. Какие документы хранит Российский государственный архив кинофотодокументов? В каком году был образован РГАКФД?

20. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАКФД? Какими фондами представлен РГАКФД?

21. Расскажите про систему каталогов в РГАКФД?

22. Какие документы хранит Российский государственный военно-исторический архив? В каком году был образован РГВИА?

23. Из каких ранее существующих архивов образовался РГВИА?

24. Какие документы хранит Российский государственный архив военно-морского флота? В каком году был образован РГАВМФ?

25. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАВМФ? Какими фондами представлен РГАВМФ?

26. Какие документы хранит Российский государственный военный архив? В каком году был образован РГВА?

27. Из каких ранее существующих архивов образовался РГВА? Какими фондами представлен РГВА?

28. Какие документы хранит Российский государственный исторический архив Дальнего Востока? В каком году был образован РГИАДВ?

29. Из каких ранее существующих архивов образовался РГИАДВ? Какими фондами представлен РГИАДВ?

30. Какие документы хранит Российский государственный архив литературы и искусства? В каком году был образован РГАЛИ?

31. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАЛИ? Какими фондами представлен РГАЛИ?

32. Какие документы хранит Российский государственный архив социально-политической истории? В каком году был образован РГАСПИ?

33. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАСПИ? Какими фондами представлен РГАСПИ?

34. Какие три основные части включает в себя комплекс документации по социальной и политической истории России?

35. Какие документы хранит Российский государственный архив новейшей истории? В каком году был образован РГАНИ?

36. Из каких ранее существующих архивов образовался РГАНИ? Какими фондами представлен РГАНИ?

Практические задания

1. Прочитайте теоретическую часть раздела 2.
2. Ответьте на вопросы к разделу 2.
3. Заполните самостоятельно таблицу «Характеристика документальных материалов государственных архивов» после ознакомления с материалом по федеральным архивам.

Характеристика документальных материалов государственных архивов

Название архива	Количество единиц хранения	Характеристика фондов
Государственный архив Российской Федерации		
Российский государственный исторический архив		
Российский государственный военно-исторический архив		
Российский государственный архив военно-морского флота		
Российский государственный архив экономики		
Российский государственный архив литературы и искусства		
Российский государственный военный архив		
Российский государственный исторический архив Дальнего Востока		
Российский государственный архив научно-технической документации		
Филиал Российского государственного архива научно-технической документации в г. Самаре		
Российский государственный архив фонодокументов		
Российский государственный архив кинофотодокументов		
Российский государственный архив социально-политической истории		
Российский государственный архив новейшей истории		
Российский государственный архив древних актов		

4. Подготовьте реферат на одну из тем:

– Коллекция архивных материалов Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ).

– Коллекция архивных материалов Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

- Коллекция архивных материалов Российского государственного архива военно-морского флота (РГАВМФ).
- Коллекция архивных материалов Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ).
- Коллекция архивных материалов Российского государственного архива экономики (РГАЭ).
- Коллекция архивных материалов Российского государственного архива новейшей истории (РГАНИ).
- Коллекция архивных материалов Российского государственного архива научно-технической документации (РГАНТД).

Список литературы

1. О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР : декрет от 1 июня 1918 г. URL: <https://www.hist.msu.ru/ER/Etext/DEKRET/18-06-01-2.htm>
2. Об архивах Комитета государственной безопасности СССР : указ Президента РСФСР № 82 от 24.08.1991. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/142>
3. О партийных архивах : указ Президента РСФСР № 83 от 24.08.1991. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/140>
4. Об образовании Комитета по делам архивов при Совете Министров РСФСР : постановление Совета Министров РСФСР № 488 от 05.11.1990. URL: <https://docs.historyrussia.org/ru>
5. Вопросы комитета по делам архивов при правительстве Российской Федерации : постановление Правительства РФ № 27к от 15.01.1992. URL: <https://rulaws.ru/government/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-15.01.1992-N-27/>
6. Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах : основы законодательства РФ № 5341-1 от 07.07.1993. URL: <https://archives.gov.ru/documents/fz/zakon-fz-1993.shtml>
7. Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон Российской Федерации № 125 ФЗ от 22.10.2004 (ред. от 25.12.2023). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406
8. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). URL: <https://statearchive.ru>
9. Российский государственный архив древних актов (РГАДА). URL: <http://rgada.ru>

10. Российский государственный исторический архив (РГИА). URL: <https://fgurgia.ru/>
11. Российский государственный архив экономики (РГАЭ). URL: <http://rgae.ru/>
12. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД). URL: <https://rgantd.ru/>
13. Российский государственный архив кино-, фото-, фонодокументов (РГАКФД). URL: <http://www.rgakfd.ru/virtualnye-vystavki>
14. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА). URL: <http://ргвиа.рф>
15. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ). URL: <https://rgavmf.ru>
16. Российский государственный военный архив (РГВА). URL: <https://rgvarchive.ru>
17. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ). URL: <https://rgali.ru>
18. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). URL: <https://www.rgaspi.org>
19. Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ). URL: <https://ргани.рф>

Заключение

В настоящее время в архивной отрасли произошли существенные изменения. Значительно возросла роль архивных документов как информационных ресурсов Российской Федерации. Появились такие явления, как удаленный доступ к архивным документам, цифровой и оцифрованный документ, интернет-выставка. Были переосмыслены основы отечественного архивоведения: исчез принцип коммунистической партийности, а ему на смену пришел принцип социально-политической нейтральности. Произошло правовое закрепление трех форм собственности на архивные документы: государственная (в том числе федеральная и субъектов Федерации), муниципальная и частная. Вот почему в учебном пособии одним из первостепенных вопросов рассматривается нормативное закрепление данных изменений. Дан анализ современной законодательной, нормативно-методической базы архивной отрасли. Определены современная структура, организаторские и контрольные функции по сохранению и использованию АФ РФ, рассмотрены современные требования к специалистам, работающим в архивах различного уровня.

Детально прослеживаются появление государственных архивов Российской Федерации, их развитие, изменения, происходящие в последние годы. В связи с появлением в стране сети новых архивов для хранения документов по личному составу возникает функциональный принцип систематизации, прочно обосновавший место этих архивов в системе архивных учреждений РФ.

Особое внимание уделено системе путеводителей по архиву (научно-справочному аппарату) государственных архивов, который помогает определить состав и содержание хранящихся фондов. Актуальные статистические данные по архивам получены на основе приемов архивной эвристики.

В разделе учебного пособия, посвященном работе государственных архивов Российской Федерации, последовательно представлены состав и характеристика фондов, основные направления деятельности данных архивов.

Глоссарий

Архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивное дело в Российской Федерации (архивное дело) – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

Архивный фонд Российской Федерации – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

Архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

Владелец архивных документов – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

Временное хранение архивных документов – хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами.

Временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение.

Временное хранение нотариальных документов – хранение нотариальных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных Типовой номенклатурой дел нотариуса, либо до их передачи на хранение.

Государственный архив – федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией (федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации (государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Документ Архивного фонда Российской Федерации – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

Документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем.

Муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Нотариальный архив – создаваемое нотариальной палатой субъекта Российской Федерации структурное подразделение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование нотариальных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Особо ценный документ – документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

Пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное).

Постоянное хранение нотариальных документов – хранение нотариальных документов без определения срока (бессрочное).

Уникальный документ – особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозможный при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

Упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Учебное издание

Ладанова Ольга Юрьевна

**Государственные, муниципальные
и ведомственные архивы**

Часть 1

Редактор *В. В. Устинская*

Технический редактор *С. В. Денисова*

Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Дизайн обложки *И. В. Шваревой*

Подписано в печать 19.08.2025.

Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 4,65.

Тираж 48. Заказ № 359.

Издательство ПГУ

440026, г. Пенза, ул. Красная, 40

Тел.: (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru