**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Д. Гуляков

«17» октября 2018г.

Номер внутривузовской регистрации

318-Ин

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**

45.03.02 – Лингвистика

**Профиль подготовки**

«Теория и практика межкультурной коммуникации»

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная

Пенза, 2018

## Содержание

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4. Требования к абитуриенту

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.02 – ЛИНГВИСТИКА**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

**4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.02 – ЛИНГВИСТИКА**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

**5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.02 – ЛИНГВИСТИКА В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

**6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

**7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.02 – ЛИНГВИСТИКА**

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

## 8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*

*Приложение 4. Программа учебной практики, программа производственной практики*

*Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств*

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика (уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. №940;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

## 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

### 1.3.1. *Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика*

Целью (миссией) ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки разносторонне развитых, квалифицированных, конкурентоспособных кадров в области лингвистики на основе требований, предъявляемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и обеспечивающих формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

Программа обеспечивает подготовку бакалавров лингвистики, которые:

- владеют навыками высокоэффективного использования иностранных языков (русского как иностранного, английского) для осуществления профессиональной деятельности в области лингводидактики, межъязыкового посредничества в условиях расширяющегося международного сотрудничества, формирования механизмов международной сопоставимости профессиональных квалификаций;
- готовы к применению современных информационных, аудиовизуальных, Интернет-технологий в профессиональной деятельности;

- готовы работать в конкурентоспособной среде в условиях модернизации, глобализации общества и динамично меняющихся политических и экономических реалий;
- способны решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности в производственно-практической, научно-методической, организационно-управленческой деятельности;
- обладают рядом личностных качеств: ответственностью, толерантностью, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации, иноязычной культурой, осознанием социальной значимости будущей профессии, способностью принимать организационные решения в разнообразных ситуациях.

Конкретная миссия данной программы заключается в подготовке бакалавров лингвистики, имеющих высокий теоретический и практический уровень в профессиональных сферах межъязыкового посредничества и информационных технологий. Это соответствует специфике научной школы Пензенского государственного университета и позволит реализовать компетенции бакалавров в процессе иноязычной коммуникации, преподавания иностранных языков, лингвистической экспертизы и программирования на предприятиях, редакционных и информационных отделах организаций, научных центрах, образовательных учреждениях.

**1.3.2.** ***Срок получения образования по программе бакалавриата:***

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.3.3.** ***Объём программы бакалавриата***

Объём программы магистратуры составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, пройти необходимые вступительные испытания и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.03.02 – ЛИНГВИСТИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает лингвистическое образование, межъязыковое общение, межкультурную коммуникацию, теоретическую и прикладную лингвистику и новые информационные технологии.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- теория иностранных языков;
- теория и методика преподавания иностранных языков и культур;
- перевод и переводоведение;
- теория межкультурной коммуникации;
- лингвистические компоненты электронных информационных систем;
- иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- лингводидактическая;
- научно-исследовательская;
- консультативно-коммуникативная.

Данная программа ориентирована на научно-исследовательский вид деятельности как основной и является программой академического бакалавриата.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр лингвистики должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**- лингводидактическая деятельность:**

применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;

использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;

применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;

**- научно-исследовательская деятельность:**

выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов, обучения иностранным языкам;

участие в проведении эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля;

**- консультативно-коммуникативная деятельность:**

участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах с использованием нескольких рабочих языков;

применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;

составление словников, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 45.03.02 - Лингвистика, профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными*** (ОК):

- способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);
- способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);
- владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);
- владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);
- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);
- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);
- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);
- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);
- способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

***б) общепрофессиональными*** (ОПК):

- способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);
- способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их

значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2);

- владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

- владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);

- владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (ОПК-5);

- владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (ОПК-6);

- способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7);

- владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ОПК-8);

- готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9);

- способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);

- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);

- способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);

- способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ОПК-13);

- владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);

- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);

- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК-16);

- способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);

- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (ОПК-18);

- владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20);

***в) профессиональными*** (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

*в области лингводидактической деятельности:*

- владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

- владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и

преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);

- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

- способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);

- способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

*в области консультативно-коммуникативной деятельности:*

- владением необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-16);

- способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-17);

- владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18);

*в области научно-исследовательской деятельности:*

- способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач ((ПК-23);

- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);

- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);

- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);

- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27);

***г) профильно-специализированными*** (СК):

- способностью выделять и анализировать единицы различных уровней системы русского языка в единстве их семантики, структуры и функционирования в речи (СК-1);

- способностью осуществлять акт межкультурной коммуникации с учётом лингвистических и экстралингвистических факторов (СК-2);

- способностью применять на практике теоретические знания по дисциплинам цикла (СК-3);

- способностью выявлять и анализировать языковые особенности текстов разных стилей и осуществлять межкультурную коммуникацию с учетом стилистических норм (СК-4).

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

**4.1. Календарный учебный график**

См. Приложение 1

**4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

См. Приложение 2

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

См. Приложение 3

**4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика блок «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики» входят учебные и производственная, в том числе преддипломная практика.

Планируемая база практик: ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», научная библиотека ПГУ.

**4.4.1.** ***Программа учебной практики***

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается следующий тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 2, 4 семестры, 6 зачетных единиц

См. Приложение 4.

**4.4.2.** ***Программы производственных практик***

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 семестр, 3 зачетные единицы

б) преддипломная практика – 8 семестр, 3 зачетные единицы

См. Приложение 4.

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика..

### 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 13 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 %.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70 %, из них докторов наук, профессоров 10 %.

90 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Русский язык как иностранный».

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата 10 процентов.

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. gramota.ru;
2. gramma.ru;
3. mapryal.org, ropryal.org.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Русский язык за рубежом;
2. Мир русского слова;
3. Вопросы языкознания.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (11-350, 11-360),

– лаборатория (11-471),

– помещения для самостоятельной работы (11-352, 11-486а),

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (11-235)

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

– Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего бакалавра.

– Правовая среда, где в полной мере действуют: Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и Правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего бакалавра использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.

– Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях лингвистики.

– Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего бакалавра в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

– Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному бакалавру.

– Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

– Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего бакалавра опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

### 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в лингвистике: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;
- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего бакалавра, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к лингвистической деятельности, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда);

- создание условий для успешной социализации молодежи;
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- развитие добровольчества в студенческой среде.

### 6.3. Основные направления деятельности студентов

| Приорететные | Рекомендуемые | По выбору |
|---|---|---|
| инновации и научно-техническое творчество | творчество | спорт и здоровье |
| культура и история | толерантность | |

### 6.4. Основные студенческие сообщества/ объединения на факультете

| Курс | Планируемые студенческие сообщества/объединения |
|---|---|
| 1-4 курс | Академическая группа |
| Межкурсовые | Сообщества/объединения: спортивные, творческие, клубы по интересам, кружки, секции. |

### 6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

**Приоритетные**

| Направление | Курс | Проекты | Формы | Технологии | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Инновации и научно-техническое творчество | 1-4 | Межкультурная коммуникация в современном мире | научно-практическая конференция | подготовка научного доклада, выступление на конференции | ОК-1, 4, 6, 7, 11 |
| Культура и история | 3 | Диалог культур | фестиваль | организация мероприятия в структуре фестиваля | ОК-2, 3 |
| | | Выезд на экскурсию | экскурсия | экскурсия | ОК-9 |

**Рекомендуемые**

| Направление | Курс | Проекты | Формы | Технологии | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Творчество | 1 | День национальной культуры | концерт | организация выступления в структуре концерта | ОК-1, 2, 10 |
| Толерантность | 2 | выставка, посвященная национальным культурам | выставка | организация выставки | ОК-2, 5, 12 |

**По выбору**

| Направление | Курс | Проекты | Формы | Технологии | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Спорт и здоровье | 1-4 | соревнование по национальным видам спорта | соревнование | подготовка к соревнованию, организация соревнования | ОК-8 |

### 6.6. Проекты изменения социокультурной среды

*(создания, совершенствования, преобразования)*

| Проблемы | Проекты | Формы | Технологии | Компетенции |
|---|---|---|---|---|
| Межнациональное и межкультурное взаимодействие | Диалог культур | фестиваль | организация мероприятия в структуре фестиваля | ОК-2, 3 |
| | День национальной культуры | концерт | организация выступления в структуре концерта | ОК-1, 2, 10 |

### 6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

**1. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**
(ОК-2,5,9)

Перечень мероприятий:

1. Концерт, посвященный Дню Победы
2. День русского языка

**2. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование толерантности**
(ОК-1,2,3,5)

Перечень мероприятий:

1. День национальной культуры
2. Диалог культур
3. Межкультурная коммуникация в современном мире

**3. Спорт и здоровье**
(ОК-8,11)

Перечень мероприятий:

1. Соревнование по национальным видам спорта

**4. Формирование информационной культуры**
(ОК-4,9)

Перечень мероприятий:

1. Экскурсия в Литературный музей
2. Экскурсия в Пензенскую областную библиотеку им. М.Ю. Лермонтова

**6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе**

| Направление | Формы | Способы оценки |
|---|---|---|
| Творчество | фестиваль, концерт | отзыв, самооценка |
| Толерантность | фестиваль, конкурс, выставка | отзыв, самооценка, характеристика |
| Культура и история | проект, экскурсия, выставка | отзыв, эссе, характеристика |
| Спорт и здоровье | соревнование | согласование оценок |

**6.9. Организация учета и поощрения социальной активности**

*Форма организации учета достижений и социальной активности студента*: портфолио достижений, электронный журнал и пр.

*Формы поощрения социальной активности студента:* грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.).

**6.10. Используемая инфраструктура вуза:**

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц -залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

**6.11. Используемая социокультурная среда города:**

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества),
- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта и пр.).
- *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

**6.12. Социальные партнеры:**

- Министерство образования и науки Пензенской области,
- региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

**6.13. Ресурсное обеспечение:**

*1) нормативно-правовое обеспечение:*

– Концепция воспитательной работы ПГУ,

– Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики.

– Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования

– Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ.

– Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,

– Положение о совете по воспитательной работе, – Положение о кураторе студенческой группы,

– Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора.

– Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ.

– Правила внутреннего распорядка в общежитии.

– Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ.

– Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде.

– Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов. аспирантов. докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

*2) научно-методическое обеспечение:*

Анализ гуманитарных проблем современного российского общества: Материалы всероссийской научной Интернет-конференции с международным участием / Под ред. С.А. Ветрова и А.Е. Рослякова; Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск, 2005. –180 с.

Бабочкин П.И. Становление жизнеспособной молодежи в динамично изменяющемся обществе. – М.: Социум. 2000. – 175 с.

Балашов В.В., Дмитриев Д.А., Лагунов Г.В., Лялин А.М., Румянцев В.С., Тышковский А.В. Организационные и психологические проблемы воспитательной работы в вузе: Монография. М.: ГГУ – 2006. – 201 с.

Богданова Р.У. Воспитательный аспект реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования // Известия Российской академии образования. 2011. – № 2 (18). – С. 71- 86

Кондаков А.М. Духовно-нравственное воспитание в структуре федеральных государственных стандартов общего образования // Педагогика. 2008. – № 9. – С. 13 - 20.

Константинова Н.А. Об организации воспитательной работы со студентами вузов в свете Болонского процесса // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2009. – № 5. – С. 136-139.

Малахова Т.Ю. Самоорганизация студенческого сообщества как основа воспитательного процесса в вузе: дис. канд. пед. наук. – СПб., 2004. – 215 с.

Мирошниченко Л.В. Взаимодействие студента и педагога в образовательном процессе: новые проблемы и тенденции. // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2007. – № 1. – С. 104- 108.

Павозкова О.Е. Характер взаимодействия преподавателей и студентов в контексте идей Болонского процесса // Вестник Поморского университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2010. – №1. – С. 124-128.

Петрунева Р.М., Дулина Н.В., Васильева В.Д. ФГОС третьего поколения и воспитательная деятельность образовательного учреждения // Вестник Оренбургского государственного университета. 2011. – № 121. – С. 289-295.

Платова Е.Э., Сафин Ф.Ю., Фортунатов В.В. Воспитание студентов в современных условиях: проблемы и пути их решения: 2 изд./ под ред. проф. А.А. Оводенко. – СПб.: ГУАП. 2007. – 112 с.

Пономарев А.В. Социально-педагогическая функция вуза в воспитании

современного специалиста: автореф. дис. док. пед. наук. – Екатеринбург, 2009. – 55 с.

Проектирование воспитательной среды в основных образовательных программах: учебно-методическое пособие / Под ред. проф. Р.У.Богдановой № 1.1. – СПб.: Издательство Автономная некоммерческая организация «Центр информатизации образования», 2011. – 111 с.

Резниченко А.В. Профессионально-нравственное самовоспитание студентов как условие развития педагогической культуры будущего учителя: дис. канд. пед. наук. Ростов н/Д., 1999. – 196 с.

Скалабан И. А. Социальное участие студенчества как метод формирования социальных компетенций в высших учебных заведениях // Философия образования. 2010. – № 3. – С. 184 – 192.

Современные проблемы воспитательного процесса в вузе: сб. докл. Рег. науч.- практ. конф. (3 июня 2010 года) / Отв. ред.В. М. Ивойлов. Вып. 2. – Кемерово: Кем-ГМА, 2010. – 195 с.

Управление качеством воспитательной деятельности в вузе. Монография. / А.В. Пономарев, Е.В. Осипчукова, И.Ф. Кругленко. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. –164 с.

Фатов А.В. Социальное воспитание студенческой молодежи в культурно-досуговой деятельности: автореф. дис. канд. пед. наук. – М., 2007. – 23 с.

Формановской Н.И. и Шевцова С.В. Речевой этикет. Русско-английские соответствия: Справочник. – М.: Высш. шк., 1990.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### 7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

### 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине,

отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП ВО кафедрой «Русский язык как иностранный» ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в рабочих программах дисциплин, учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

**7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 45.03.02 – Лингвистика в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 4.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Кафедрой «Русский язык как иностранный» разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

– знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области лингводидактической, научно-исследовательской и консультативно-коммуникативной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

– умение использовать современные методы лингвистических исследований для решения профессиональных задач;

– самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты лингводидактической, научно-исследовательской и консультативно-коммуникативной деятельности по установленным формам;

– владение приемами осмысления информации для решения лингводидактических, научно-исследовательских и консультативно-коммуникативных задач.

**7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки бакалавриата 45.03.02 – Лингвистика, профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации»**

Выпускная квалификационная работа по направлению «Лингвистика» профиля подготовки «Теория и практика межкультурной коммуникации» представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы.

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой «Русский язык как иностранный». Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы бакалаврской работы инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК. Выпускная квалификационная работа подлежат обязательному рецензированию.

Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-студент.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции, вытекающие из учебного плана направления 45.03.02 – Лингвистика, программы преддипломной практики:

– оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей работы;

– проводит со студентом систематические консультации;

– рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

– контролирует ход выполнения ВКР;

– проверяет выполнение ВКР;

– представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;

– готовит студента к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и, как правило, включать в себя: анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненных на основе обзора научной и специальной литературы, а также

обобщения опыта специалистов-практиков; теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследования, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы: анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности; список использованных источников; возможные приложения.

Рекомендуемый объем диссертационной работы не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, объекта и предмета исследования, характеристики научной литературы, основных источников, целей и задач работы, методов исследования, использованных в ВКР; основную часть (подразделяется на главы и параграфы), заключение, содержащее основные выводы, список источников и литературы, а также необходимые приложения. Заключение, подводящее итоги и формулирующее выводы исследования, должно соответствовать целям и задачам, поставленным во введении.

Выпускная квалификационная работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5.

Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой, и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована.

Текст выпускной квалификационной работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Все листы ВКР начиная с титульного листа имеют сквозную нумерацию.

Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Задание на выпускную квалификационную работу (соответствующее индивидуальному плану научно-исследовательской работы магистранта), отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролёр проверяет правильность оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями стандартов.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

– стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в

европейском пространстве (ENQA);

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

– IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

– Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

– ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

– Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;

– Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

– Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 4.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1)

– Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,

магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Долов А.А., директор МБОУ СОШ №30 г. Пензы
«5» 10 2018 г.

2. Ларин А.В., директор МБОУ СОШ №76 г. Пензы
«5» 10 2018 г.

3. Дятлова Е.А., директор АНО ДПО ОЦ «Лингва»
«5» 10 2018 г.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
«Русский язык как иностранный» _____ Шмелькова В.В.

Программа одобрена методической комиссией историко-филологического факультета
Протокол № 2
«8» октября 2018 г.

Председатель
методической комиссии
историко-филологического факультета _____ Канакина Г.И.

Проректор по международной деятельности _____ Васин С.М.

Программа одобрена Ученым советом историко-филологического факультета
Протокол № 2
от «17» октября 2018 года
Председатель Ученого совета, декан
историко-филологического факультета _____ Сухова О.А.

Программа одобрена Ученым советом ПИ им. В.Г. Белинского
Протокол № 3
от «17» октября 2018 года
Председатель Ученого совета, директор
ПИ им. В.Г. Белинского _____ Сурина О.П.

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

| Изменение | Реквизиты распорядительного документа | Подпись руководителя структурного подразделения | Дата введения изменений |
|---|---|---|---|
| Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе ОПОП 2014 года (номер внутривузовской регистрации 318-ИЛ, утв. ректором университета 8 сентября 2014 года) с учетом замечаний, сделанных по результатам проверки Рособрнадзора (акт проверки № 333/3/К от 21.09.2018):<br>- заменены титульный лист и лист согласования;<br>- в п.7.3. слова «Защита выпускной квалификационной работы» заменены формулировкой: «Защита выпускной квалификационной работы- бакалаврской работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»;<br>-в п.8. внесены актуализированные ЛНА университета актуализированные рабочие программы дисциплин учебного плана, программа «ГИА» и оценочные средства к «ГИА»;<br>- актуализирован учебный план: в Блоке 3 государственной итоговой аттестации формулировка «Защита выпускной квалификационной работы» заменена на формулировку: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»;<br>- в рабочих программ дисциплин программы дисциплин учебного плана «Язык делового общения»/«Деловая переписка» компетенция ПК-14 заменена «на ПК-17». | протокол №3 заседания Ученого совета Педагогического института им. В.Г. Белинского от 27.10.2018г. | Одур- | 17.10.2018. |
| ОПОП перутверждена на заседании кафедры на 2019-2020 уч. год без изме- | протокол № 13 от 03.07.2019 | | 03.07.2019 |
| ОПОП перутверждена на заседании Ученого совета ИЛС на 2020-2021 уч. год | протокол № 2 заседания Ученого совета ИЛС от 17.0920 | | 17.09.2020 |
| ОПОП перутверждена без применения на заседании Ученого совета ИЛС на 2021-2022 уч. год | протокол № 1 заседания уч. совета ИЛС от 23.09.21 | | 23.09.21 |

**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

| Изменения | Реквизиты распорядительного документа | Подпись руководителя структурного подразделения | Дата введения изменений |
|---|---|---|---|
| Без изменений | Протокол заседания УС ИМС №21 от 20.10.2022г. | Сидоров Б.В. | 20.10.2022г. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |