

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Ректор



А.Д. Гуляков

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Одобрено советом факультета экономики и управления

29 сентября 2015 г. Протокол № 1

Пенза 2015

1. В связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета) приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. № 850 и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367), именовать основную образовательную программу специальности 036401 «Таможенное дело» основной профессиональной образовательной программой специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета):

- в качестве области профессиональной деятельности выпускников определить:

таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела;

- в качестве объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, определить:

отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов;

- в качестве видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, определить:

совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

правоохранительная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

2. В части изменения структуры образовательной программы привести структуру ОПОП к следующему виду:

а) Объединить учебные циклы (гуманитарный, социальный и экономический цикл; математический и естественнонаучный цикл; профессиональный цикл) ОПОП в один блок - **Блок 1** «Дисциплины (модули)».

б) Раздел «Учебная и производственная практики и (или) научно- исследовательская работа» ОПОП считать **Блоком 2** «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

в) Раздел «Итоговая государственная аттестация» ОПОП считать **Блоком 3** «Государственная итоговая аттестация».

3. В учебном плане и рабочих программах по дисциплинам, программах практик основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 «Таможенное дело» отражены следующие изменения:

Очная форма обучения

ФГОС ВПО		ФГОС ВО	
Наименование дисциплины/практики	Количество зачетных единиц (семестр, форма итогового контроля)	Наименование дисциплины/практики, характер изменения	Количество зачетных единиц (семестр, форма итогового контроля)
Итоговая государственная аттестация	22 ЗЕТ (10 семестр, госэкзамен и защита ВКР)	Государственная итоговая аттестация, изменение количества зачетных единиц	9 ЗЕТ (10 семестр, госэкзамен и защита ВКР)
		Научно-исследовательская работа, изменение семестра	13 ЗЕТ (10 семестр, дифференцированный зачет)
Научно-исследовательская работа	3 ЗЕТ (8 семестр, дифференцированный зачет)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), изменение наименования	3 ЗЕТ (8 семестр, дифференцированный зачет)
Учебная практика	3 ЗЕТ (2 семестр, дифференцированный зачет)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), изменение наименования	3 ЗЕТ (2 семестр, дифференцированный зачет)
Таможенная (научно-исследовательская) практика	3 ЗЕТ (4 семестр, дифференцированный зачет)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), изменение наименования	3 ЗЕТ (4 семестр, дифференцированный зачет)

4. В матрице компетенций ОПОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело» компетенции распределяются на основании установленного ниже соответствия с компетенциями ФГОС ВПО 036401 «Таможенное дело».

Наименование и код компетенции во ФГОС ВПО	Код и наименование компетенции во ФГОС ВО
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК-1);	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2);	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
владением культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3);	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
владением навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды, умением соблюдать правила безопасности жизнедеятельности (ОК-4);	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности (ОК-5);	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
способностью применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности (ОК-6);	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах (ПК-7);	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
способностью применять иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (ОК-7);	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10)
способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
способностью применять иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (ОК-7);	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);	владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК-3);	
способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе; анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ПК-4);	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ПК-5);	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).
умением осуществлять контроль за соблюдением	умением осуществлять контроль за соблюдением

участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах (ПК-7);	таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
владением навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом (ПК-8);	умением осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
владением навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ПК-9);	владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
владением навыками применения основных правил интерпретации ТН ВЭД и осуществления контроля достоверности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-10);	умением определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
умением применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара (ПК-11);	умением применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
умением применять методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации товаров (ПК-12);	умением применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
владением навыками заполнения и контроля таможенной документации: грузовой таможенной декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости и таможенных платежей (КТС), таможенного приходного ордера (ТПО) (ПК-13);	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
умением применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей (ПК-15);	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-16);	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);
умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-17);	умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах (ПК-7);	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);
умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-18);	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара и назначению экспертизы (ПК-19);	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14); владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
умением использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области	умением применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности (ПК-16);

профессиональной деятельности (ПК-20);	
способностью обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-21);	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
владением навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом (ПК-22);	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах (ПК-7);	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
умением выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);	умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
умением квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);	умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
способностью противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК-25);	способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
умением оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Российской Федерации и реализовать меры по их предупреждению или устранению (ПК-26);	
умением сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности (ПК-27);	
владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-28);	владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);
способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления (ПК-36);	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
умением осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);	
умением оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-30);	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
умением планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-31);	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
умением осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов (ПК-32);	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
владением навыками по планированию и организации исследований в области управления, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами (ПК-34);	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности (ПК-35);	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);

умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений (ПК-33);	способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);
умением разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела (ПК-45);	способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
умением проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы (ПК-46);	способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владением навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре (ПК-47).	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

5. Во исполнение требований ФГОС ВО руководствуясь «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А. А. Климовым №АК-44/05вн от 08.04.2014, в ФГБОУ ВО "ПГУ" создаются условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в связи с чем в раздел 5 рабочих программ дисциплин вносится следующий пункт: *«В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.»*; в раздел 5 программ практик вносится пункт: *«Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности»*.

6. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 850 от 17 августа 2015г. и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367).

Изменения основной профессиональной образовательной программы, указываемые в данном листе актуализации ОПОП ВО, действуют с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. № 850.

Заведующий выпускающей
кафедрой «Менеджмент и
экономическая безопасность»

 В.Д. Дорофеев

Председатель методической комиссии
факультета экономики и управления

 Е.В. Еремина

Декан факультета экономики и управления

 В.М. Володин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:



А.Д. Гуляков

2013 г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями от «29» сентября 2015 г.)

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Пенза

2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО.

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки специалиста

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО.

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специалитета

**8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график

*Приложение 2. Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.02
Таможенное дело*

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

*Приложение 4. Программа учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)*

*Приложение 5. Программы производственной практики, в том числе научно-
исследовательской работы (НИР) (практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и НИР)*

*Приложение 6. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных
частей ОПОП и оценочных средств*

*Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации выпускников и
оценочные средства для ГИА*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ПГУ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующей специальности.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО специалитета составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850;
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело - обеспечение подготовки специалистов таможенного дела, способных к эффективной профессиональной деятельности в области внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, способных обеспечить национальную и экономическую безопасность государства и противостоять коррупционным и иным рискам в служебной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе специалитета

Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Срок получения образования по программе специалитета при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными

возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы специалитета

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представить сертификаты сдачи ЕГЭ (пройти необходимые вступительные испытания) и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования Пензенского государственного университета предусмотрено проведение при приеме на данную специальность дополнительного профессионального испытания (экзамен по физической культуре), что обуславливает наличие определенных физических качеств у абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

правоохранительная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие **профессиональные задачи**:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

совершение таможенных операций;

применение таможенных процедур;

проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);

определение страны происхождения товара и контроль правильности ее определения;

определение и контроль таможенной стоимости товаров;

контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей; исчисление и взимание пени, процентов;

взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

осуществление производства (юрисдикционного) процесса по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;

проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных

постов);

мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
организация сбора информации для выбора управленческих решений;

научно-исследовательская деятельность:

мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач деятельности;
научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Результаты освоения ОПОП ВО специалитета определяются формируемыми у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, анализировать тенденции развития российской и мировой экономики (ОПК-4);

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

способностью на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

способностью определять код товара и контролировать заявленный код соответствия с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

(ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

правоохранительная деятельность:

умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

организационно-управленческая деятельность:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

научно-исследовательская деятельность:

способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.
(Календарный учебный график приведен в Приложении 1)

4.2. Учебный план подготовки специалиста

Учебный план подготовки специалиста разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены блоки: «Дисциплины (модули)», «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», «Государственная итоговая аттестация».
(Учебный план подготовки специалиста приведен в Приложении 2)

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело входят рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей, включая дисциплины по выбору студента.

(Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3)

4.4. Программы практик, в том числе НИР

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы специалитета является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик:

а) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 2 семестр, 3 зачетные единицы.

(Программа учебной практики приведена в Приложении 4)

4.4.2. Программы производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 4,8 семестры, 6 зачетных единиц;

б) Научно-исследовательская работа, 10 семестр, 13 зачетных единиц;

в) Преддипломная практика, 10 семестр, 9 зачетных единиц.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

(Программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и НИР) приведены в Приложении 5)

Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная; выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Практика может проводиться в Пензенском государственном университете на базе кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ специалитета, определяемых ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа

руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по изучаемым дисциплинам (основная и дополнительная литература) и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим ежегодно обновляемым профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/law/> (договор о сотрудничестве от 03.01.2002 г. бессрочный).
2. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru/newver/> (договор 2012-У302 от 10.01.2012 г. бессрочный)
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии ЕАЭС. <http://www.eurasiancommission.org>
4. Официальный сайт ФТС России www.customs.ru.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru>
6. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studmedlib.ru>
7. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом полнотекстовая сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
8. ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированная вузом полнотекстовая сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. <http://znanium.com>
10. ЭБС «Троицкий мост» (пакет «Таможенное дело + туризм»). <http://www.trmost.com>

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе

специалитета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает следующие специализированные периодические издания:

1. Официальное издание ФТС России «Таможня»;
2. Вестник Российской таможенной академии;
3. Мировая экономика и международные отношения.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя:

- мультимедийную лабораторию, оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд. 9-213);
- лабораторию химии и методов анализа продовольственных и непродовольственных товаров (ауд. 8-404);
- лабораторию криминалистики и таможенного контроля (ауд. 5-410);
- лекционные аудитории, в том числе оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (ауд. 9-213а, 9-301, 9-302).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ОПОП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2. Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где действует основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества участников образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей;

- социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;

- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).

- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,

- выявление и развитие творческих способностей студентов,

- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	История
Гражданско-патриотическое	Волонтерство	Культура

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
5 курс	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-5	Проект «Пресс-центр ФЭиУ» Школа актива тьютеров факультета Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие» Фестиваль команд КВН ФЭиУ Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ» Конкурс «Мой мир в экономике»	ОК-2 ОК 6-8 ОК-9
Научно-исследовательская деятельность	1-5	Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе» Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы внешнеэкономической деятельности и таможенного дела»	ОК-1
Гражданско-патриотическое направление	1-5	Акция «Новогодняя поездка в детский дом»	ОК-2

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье	1-5	Акция «Вуз-здоровый образ жизни» «Лыжный кросс» «Агитпоход»	ОК-10
Волонтерство	1-5	Волонтерский проект «Добро» Проект «День донора» Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов	ОК-2
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-5	Акция в Международный день отказа от курения Акция в Международный день борьбы с наркоманией Акция во Всемирный день без табака Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»	ОК-5 ОК-10

На выбор			
Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-5	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором	ОК-1
Культура		Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле» Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!» Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»	ОК-4
История		Проект «Юные герои ВОВ» - праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе Фестиваль военно-патриотической песни	ОК-2, ОК-3

6.6. Проекты изменения социокультурной среды (создания, совершенствования, преобразования)

Проблемы	Проекты	ОК
Недостаточная информированность о проводимых мероприятиях вузовского и факультетского масштаба у студентов	«Пресс-центр ФЭиУ»	ОК-2 ОК-3

6.7. Студенческое самоуправление в ОПОП

Направление	Форма	Педагогическое сопровождение	Регламентирующие документы
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной	Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность)	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация

деятельности Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	Проект «Лучший студенческий совет» Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация
---	---	---	---

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство Экспертиза, отзыв, анкетирование
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Отзыв, анкетирование, эссе, характеристика
Культура	Проект, экскурсия, конкурс,	Анкетирование, тестирование
История	Тематический стенд, выставка, выезд	Анкетирование, тестирование
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование

6.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.8.2. Используемая инфраструктура вуза:

- Библиотека университета
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Два специализированных спортивных зала (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки)
- Плавательный бассейн
- Открытый спортивный комплекс «Труд»
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник»
- Санаторий-профилакторий на 50 мест
- Клинический медицинский центр
- 2 столовые и 7 буфетов
- Студенческие общежития на 1200 мест
- Служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды
- Фотостудия
- Актный зал 9 корпуса

6.8.3. Используемая социокультурная среда города:

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы")
- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура»).
- *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*
- *Государственные учреждения* (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области)

6.8.4. Социальные партнеры:

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.8.5. Ресурсное обеспечение:

1) *нормативно-правовое*

- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 10.02.2017) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 14.08.2019) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 № 481 «О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 09.04.2010 № 220 (ред. от 25.05.2016) «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- Указ Президента РФ от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» (в ред. указов Президента России от 29 февраля 2008 г. № 283, от 09 ноября 2010 г. № 1413, от 25 июля 2014 г. № 530);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 № 1101-р «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».

2) *научно-методическое*

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) *материально – техническое*

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

(Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств приведена в Приложении 6).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО выпускающей кафедрой ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специалитета

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО по специальности

38.05.02 «Таможенное дело» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация специалиста включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело», ПГУ разработан и утвержден Стандарт университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ПГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1,5 месяца до начала ГИА. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ученого совета Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области таможенного дела.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Конкретные требования к выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», показатели оценивания и критерии оценки ВКР разработаны кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы, положениями Стандарта университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и иных нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственного аттестационного испытания выпускников ОПОП ВО. Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;
- выявление степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа осуществляется в форме дипломной работы и предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков научно-исследовательской, экспериментальной и научно-методической работы. Дипломная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения профессиональных задач в соответствии со специальностью и видами профессиональной деятельности. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Тематика дипломных работ должна отражать актуальные проблемы развития науки на современном этапе.

Дипломная работа выполняется в завершающий период обучения. Трудоемкость подготовки и защиты дипломной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО, учебным планом и календарным учебным графиком.

Содержание ВКР специалиста должно соответствовать требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ специалитета.

Рекомендуемый объем ВКР специалиста – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений, оформленных в соответствии с п. 10 Стандарта университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется.

Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ПГУ: профессорам, доцентам или научным сотрудникам других высших учебных заведений, специалистам научных организаций, предприятий и др. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на выпускную квалификационную работу. Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

Электронный вариант ВКР, кроме ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР).

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Минимальные требования к оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите установлены университетом и составляют не менее 60% для ВКР специалиста.

После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе.

Порядок защиты ВКР определен п. 12 Стандарта университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Целью государственного экзамена студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело факультета экономики и управления ПГУ является установление соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и готовности выпускников к осуществлению профессиональной деятельности.

Выпускники, прошедшие обучение по основной профессиональной образовательной программе, сдают государственный экзамен. В ходе проведения государственного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Порядок проведения и требования к государственному экзамену утверждены Стандартом университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

(Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА приведены в Приложении 7)

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на внешних документах:

стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

– Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

– ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

– Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

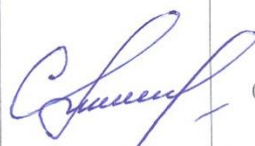
Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение об электронном портфолио обучающегося от 27.09.2018 № 102-05, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
 - Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 131-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).
- Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Совета факультета экономики и управления)	Подпись председателя Совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменения
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса на 2016-2017 учебный год	Протокол № 1 от 06.09.2016 г. Совета факультета экономики и управления			01.09.2016
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса на 2017-2018 учебный год. Внесены изменения в п. 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Протокол № 1 от 12.09.2017 г. Совета факультета экономики и управления			01.09.2017
Внесены изменения в ОПОП в соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» о преобразовании Министерства образования и науки Российской Федерации в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на 2018-2019 учебный год	Протокол № 11 от 19.06.2018 г. Совета факультета экономики и управления			19.06.2018
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса на 2018-2019 учебный год	Протокол № 1 от 04.09.2018 г. Совета факультета экономики и управления			31.08.2018
Внесены изменения в ОПОП в связи с разработкой программы итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год	Протокол № 4 от 25.12.2018 г. Совета факультета экономики и управления			25.12.2018

Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса на 2019-2020 учебный год	Протокол № 11 от 04.07.2019 г. Совета факультета экономики и управления			04.07.2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Байбак Алексей Иванович
Начальник Пензенского областного
таможенного поста
Саратовской таможни


(подпись, дата) 16.09.15



2. Куценко Юрий Викторович
Генеральный директор
ООО «Региональный
маркетинговый центр»


(подпись, дата) 16.09.15



3. Малахов Сергей Евгеньевич
Заместитель генерального
директора ООО «Евласhevский ДСК»


(подпись, дата) 16.09.15



Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
«Менеджмент и экономическая
безопасность»


(подпись)

Дорофеев В.Д.

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 1а от «18» 09 2015 года

Председатель
методической комиссии
факультета экономики и управления


(подпись)

Еремина Е.В.

Программа одобрена Советом факультета экономики и управления
Протокол № 1 от «29» 09 2015 года

Декан факультета экономики и управления


(подпись)

Володин В.М.