

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

А.Д. Гуляков

2018 г.

№ 175 - ФПЦМ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа

Информационные технологии в образовании

Квалификация (степень) – Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Пенза – 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Информационные технологии в образовании».

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.

1.3. Общая характеристика магистерской программы.

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОЛГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы производственных практик и организация НИР обучающихся

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график (очная форма обучения)

Приложение 2. Календарный учебный график (заочная форма обучения)

Приложение 3. Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 4. Учебный план (заочная форма обучения)

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 6. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Приложение 7. Программа преддипломной практики

Приложение 8. Программа научно-исследовательской работы

Приложение 9. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Информационные технологии в образовании»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) программы практики и научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2014г., № 1505;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

1.3 Общая характеристика магистерской программы.

1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы «Информационные технологии в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Цель программы – обеспечить углубленную фундаментальную и профессиональную подготовку кадров в области ИКТ и использования ИКТ в образовании, владеющих современными знаниями и технологиями, необходимыми для работы в образовательных учреждениях различного уровня и профильной направленности.

Магистерская программа ориентирована на раскрытие специфики научного знания и современной образовательной дисциплины, на овладение методами научных исследований в области ИКТ и использования ИКТ в образовании. Она предусматривает подготовку кадров, владеющих современными компьютерными технологиями обучения, способных проектировать и реализовывать образовательные программы по разным предметам в разных типах образовательных учреждений, в том числе в условиях профильного обучения, вести элективные курсы, руководить проектной и исследовательской деятельностью учащихся с опорой на ИКТ.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- способен логически верно излагать устную и письменную речь;
- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- владеет основами речевой профессиональной культуры;
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной

деятельности;

- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;
- способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;
- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
- готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;
- владеет логической и алгоритмической культурой, способен понимать общую структуру знания, взаимосвязь между различными дисциплинами, реализовывать основные методы рассуждений на основе общих методов научного исследования и опыта решения учебных и научных проблем, пользоваться языком науки, корректно выражать и аргументировано обосновывать имеющиеся знания;
- способен понимать универсальный характер законов логики рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности, значение науки для решения задач, возникающих в теории и практике, общекультурное значение науки;
- владеет универсальным языком науки, средством моделирования явлений и процессов, способен пользоваться построением информационных моделей для решения практических проблем, понимать критерии качества научных исследований, принципы экспериментальной и эмпирической проверки научных теорий.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: образование, социальную сферу, культуру.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются: обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности магистров являются:

- педагогическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- проектная деятельность;
- методическая деятельность;

управленческая деятельность.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский, педагогический и методический виды профессиональной деятельности как основные и является программой академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

педагогическая деятельность

изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития (эту часть надо перенести в проектную деятельность);

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

научно-исследовательская деятельность:

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

проектная деятельность:

проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

методическая деятельность:

изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

управленческая деятельность:

изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);

способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

б) профессиональными (ПК):

общепрофессиональными (ОПК):

готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

в области педагогической деятельности:

способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);

в области научно-исследовательской деятельности:

способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

в области проектной деятельности:

способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7);

готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-8);

способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-9);

готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения (ПК-10);

в области методической деятельности:

готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12);

в области управленческой деятельности:

готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

Магистр должен обладать следующими специальными компетенциями (СК):

– способность внедрять и эффективно использовать современные прикладные программные решения в управлении образовательным процессом (СК-1);

– способность использовать электронные средства обеспечения моделей дистанционного и смешанного обучения (СК-2);

– способность к проектированию информационно-образовательных сред (фрагментов) в достижении расширенного спектра образовательных целей (СК-3);

– способность оформлять и представлять законченные проектные работы, используя информационные технологии (СК-4).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и организации НИР; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график для очной и заочной форм обучения (См. Приложение 1 и 2)

4.2. Учебный план подготовки магистра для очной и заочной форм обучения (См. Приложение 3 и 4)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (См. Приложение 5)

4.4. Программы практик и организация НИР

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) блок «Практики и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики и научно-исследовательская работа» входят производственная практика, преддипломная практика и научно-исследовательская работа.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора на проведение практик и НИР: ФГБОУ ВО ПГУ, ПИ им. В.Г. Белинского кафедра ИиМОИМ; образовательные учреждения г. Пензы.

4.4.1. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), 2 семестр, 9 зачетных единиц (См. Приложение 6);

б) преддипломная, 4 семестр, 9 зачетных единиц (См. Приложение 7);

в) научно-исследовательская работа (НИР) , 1, 3, 4 семестр, 30 зачетных единиц (См. Приложение 8);

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (уровень магистратуры).

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 19 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 87%.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 94%, из

них докторов наук, профессоров 40%.

75% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра "Информатики и методики обучения информатике и математике".

К реализации данной образовательной программы также привлекается 18% работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО: образовательные организации г. Пензы.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры "Информатики и методики обучения информатике и математике" Диковым Андреем Валентиновичем. Диков А.В. ведет активную научно-исследовательскую и организационно-методическую работу. Имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Постоянно участвует в организации семинаров и мастерских по различным методическим проблемам для студентов, магистрантов, аспирантов, учителей города и области. Диков А.В. регулярно участвует в организации и проведении курсов повышения квалификации учителей информатики и учителей-предметников в области использования информационных технологий в образовании.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к *одной (нескольким)* электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Депозитарий ПГУ http://do.pnzgu.ru/index.php?option=com_mtree&Itemid=72
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа» и ООО «Институт проблем управления здравоохранением».
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
6. Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области.
7. ЭБ диссертаций РГБ

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся (*не менее 25% обучающихся по программе магистратуры*).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. энциклопедии и справочники;
2. Журнал «Информатика и образование».

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам, практикам, НИР и др. включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в локальной сети университета.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеются также лаборатории (компьютерные лаборатории), оснащенные лабораторным оборудованием (сетевым оборудованием, проектором, интерактивной доской).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

- Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего магистра.

- Правовая среда, где в полной мере действуют: Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и Правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего магистра использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.

- Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях деятельности магистра.

- Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего магистра в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

- Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному выпускнику программы магистратуры.

- Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

- Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего магистра опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.;

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в педагогической и иных видах профессиональной деятельности: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;

- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего магистра, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к профессиональной деятельности, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).

- создание условий для успешной социализации молодежи,

- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,

- выявление и развитие творческих способностей студентов,

- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Лидерство	Социальная работа и профилактика девиантного поведения
Инновации и научно-исследовательская деятельность	Волонтерство	Организация туристической деятельности
Культурно-массовая работа	Толерантность	Молодежное предпринимательство
Спорт и здоровье	Гражданско-патриотическая деятельность	Общественная деятельность

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете (в институте)

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс (заочная форма обучения)	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческое научное общество Студенческий совет факультета Спортивные команды (женская футбольная команда, мужская футбольная команда, женская волейбольная команда, мужская волейбольная команда, женская стритбольная команда, мужская стритбольная команда, команды по лёгкой атлетике, команды по плаванию, команды по шахматам, команды по теннису) Клуб КВН Танцевальный коллектив факультета физико-математических и естественных наук Вокальная группа факультета физико-математических и естественных наук

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные					
Направление	Курс(ы)	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Профориентация	1-3	<ul style="list-style-type: none"> - акция «Школьный день»; - акция для школьников «Стань студентом на один день»; - конкурс «Педагогический дебют»; - Фестиваль науки; - открытые олимпиады для школьников и для студентов; - проведение недели школьных дисциплин 	Мастер-класс, проект, олимпиада, акция, фестиваль, издание газеты, конкурс, программа	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК- 2, 4
Инновации и научно-исследовательская деятельность	1-3	<ul style="list-style-type: none"> - научно-практическая конференция "Артемовские чтения", - студенческая научно-практическая конференция; - конкурс дипломных проектов; 	Научно-практическая конференция, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс дипломных проектов, издание газеты, заседание НСО	Технология развития критического мышления; исследовательская технология	ОК-1
Культурно-массовая работа	1-3	Конкурс "Алло, мы ищем таланты";	Фестиваль, конкурс, проект	Технологии воспитания в группе:	ОК-3, 5

		<ul style="list-style-type: none"> - игра "Любовь с первого взгляда"; - участие в смотр-конкурс художественной самодеятельности "Студенческая весна", - участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам 		<p>проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии</p>	
Спорт и здоровье	1-3	<ul style="list-style-type: none"> - Открытый турнир по хоккею с шайбой ; - соревнования по волейболу и стритболу; - спортивно-оздоровительное мероприятие "Масленица" 	Соревнование, чемпионат, турнир, универсиада, агитпоход	<p>Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии</p>	ОК-2
Рекомендуемые					
Лидерство	1-3	<ul style="list-style-type: none"> Спортивная игра "Мы-команда"; - конкурс на лучшую академическую группу; 	Конкурс, спортивная игра	<p>Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные</p>	ОК-2

				технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	
Волонтерство	1-3	Акция "Подари улыбку детям"; - сотрудничество с благотворительной организацией	Акция, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-2, 3
Толерантность	1-3	- круглый стол "Толерантность в современном мире"; - фестиваль "Диалог культур"	Акция, круглый стол, научно-практическая конференция	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-2
Гражданско-патриотическая деятельность	1-3	Деятельность агитотряда "Кураж"; - проведение круглых столов по актуальным проблемам современности;	Акция, круглый стол, издание газеты, агитпоход	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning),	ОК-2

				игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	
По выбору					
Национальный туризм	1-3	Туристический слёт	Туристический слёт	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-2

6.6. Проекты изменения социокультурной среды (создания, совершенствования, преобразования)

Проблемы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Отсутствие механизмов и условий для повышения коммуникативной культуры обучающихся Недостаточно высокий уровень мотивации обучающихся к педагогической деятельности	Акция «Школьный день»; - акция для школьников «Стань студентом на один день»; - Фестиваль науки; – программа популяризации школьных дисциплин в средней школе;	Мастер-класс, проект, олимпиада, акция, фестиваль, издание газеты, конкурс, программа	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-2, 3, 5
Недостаточная сформированность лидерских качеств у обучающихся и выпускников факультета	Спортивный праздник «Весёлые старты»; - конкурс «Учитель нового поколения»; - конкурс «Педагогический дебют»; - работа в творческих студенческих коллективах и т. д.	Конкурс, спортивная игра, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-2

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Профессионально-трудовое воспитание и молодежное предпринимательство

(ОК:1,2,3,4,5)

1. Участие студентов факультета в торжественном мероприятии, посвящённому Дню знаний
2. Декада «Студенческий лидер»
3. Вечера специальностей
4. Организация и проведение Дня открытых дверей на факультете
5. Итоги и анализ учебной аттестации. Итоги и анализ результатов сессии.
6. Участие студентов в ярмарках вакансий и других мероприятиях, содействующих трудоустройству и временной занятости студентов
7. Организация и проведение субботников
8. Проведение встреч студентов с представителями предприятий, организаций г. Пензы и области.
9. Организация и проведение студенческой конференции

10. Проведение конкурса на лучшую академическую группу

11. Проведение Дня факультета

2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

(ОК:1,2,3,4,5)

1. Участие и организация праздника «Здравствуй первокурсник»

2. Организация и проведение конкурсов стенгазет (День учителя, День студента, Новый год, 8-е марта, 23 февраля, День победы)

3. Участие в праздничном концерте, посвящённому Дню рождения университета

4. Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН

5. Участие в зимнем агитационном походе

6. Подготовка и проведение смотра-конкурса «Студенческая весна»

7. Подготовка и проведение концертов в детских домах Пензенской области

8. Вовлечение студентов в работу творческих коллективов и студий ПГУ

9. Участие студентов в профориентационной работе среди школьников г. Пензы и Пензенской области в период прохождения педагогической практики

10. Организация и проведение факультетского конкурса «Мисс ФФМЕН»

11. Украшение корпуса к Новому году

12. Организация и проведение квеста «По следам Шерлока Холмса»

13. Флешмоб «Зажжём весну»

14. Участие студентов факультета в празднике российского студенчества «Гатьянин день»

3. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование толерантности

(ОК:1,2,3,4,5)

1. Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни!»

2. Организация и проведение фотоконкурса «Никто не забыт, ничто не забыто»

3. Организация и проведение мероприятия «День Победы»

4. Организация и проведение мероприятий, посвящённых юбилейным датам России

5. Организация поздравлений к памятным датам

6. Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника отечества и пр.)

7. Организация участия студентов в праздничных мероприятиях, посвящённых «Дню Победы»

4. Студенческое самоуправление

(ОК:1,2,3,4,5)

1. Встреча студентов с профсоюзным студенческим активом. Организация вступления в члены студенческого совета. Анкетирование

2. Организация и проведение круглых столов, дебатов, конкурсов и т. д.

5. Спорт и здоровье

(ОК:1,2,3,4,5)

1. Организация и проведение товарищеской встречи по волейболу между преподавателями и студентами факультета

2. Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях города, области

3. Участие студентов в ежегодном новогоднем турнире по аэробике

4. Участие в зимнем агитационном походе

6. Национальный туризм и экологическое воспитание

(ОК: 5)

1. Проведение субботников в корпусе факультета

2. Благоустройство территории факультета

3. Участие в мероприятиях по уборке лесного массива, в городских экологических акциях

7. Формирование информационной культуры

(ОК: 5; ОПК-1,2)

1. Оформление информационных стендов
2. Формирование видео- и фото-архивов факультета
3. Размещение информации о факультете на общеуниверситетском и факультетском сайтах
4. Организация и проведение фотоконкурсов: «Улыбки ФФМЕН»
5. Организация и проведение фотоконкурса «Наша группа лучше всех умеет...», посвящённого Дню студента

8. Мероприятия по социально-психологической поддержке, профилактике деструктивного поведения и волонтерству

(ОК: 4,5)

1. Лекторий-практикум для кураторов
2. Семинар-тренинг «Учёба или личная жизнь?»
3. Тренинг «Тайм-менеджмент»
4. Тренинг «Моя роль в команде»
5. Тренинг «Я – лидер?»
6. Тренинг «Экзаменационный стресс»
7. Семинар-тренинг «Публичное выступление»
8. Тренинг «Искусство межличностного общения»
9. Тренинг «Невербальное общение»
10. Тренинг «Вербальное общение»
11. Семинар – тренинг «Каковы мои трудности в общении?»
12. Индивидуальное консультирование для студентов в отделе психологической поддержки студентов
13. Участие студентов факультета в мероприятии «День донора в ПГУ»
14. Организация и проведение акции «Мы за здоровый образ жизни»

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчёт, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Творчество	Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчёт	Отзыв, самооценка, рефлексия
Толерантность	Фестиваль, конкурс, выставка, форум	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчёт	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слёт, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Лидерство	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство

Молодёжное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Национальный туризм	Сбор, поход, выездной лагерь, конкурс	Наблюдение, судейство

6.9. Организация учёта и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

6.10. Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

6.11. Используемая социокультурная среда города

– Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А.Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества).

– Спортивные учреждения (дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).

– Социокультурные комплексы районов и микрорайонов

6.12. Социальные партнёры

– Министерство образования и науки Пензенской области,
– региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,
– некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
– средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение

1) *нормативно-правовое обеспечение:*

- Концепция воспитательной работы ПГУ,
- Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики,
- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования
- Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ,
- Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,
- Положение о совете по воспитательной работе,
- Положение о кураторе студенческой группы,
- Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора,
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ,
- Правила внутреннего распорядка в общежитии,
- Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ,
- Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде,
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) научно-методическое обеспечение:

- Ануфриева Д.Ю. Развитие личного опыта педагога в процессе его профессиональной подготовки. Москва, 2010;
- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005;
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010;
- Иоффе А.Н. Теория и практика подготовки учителя к сопровождению процесса гражданского становления школьников. Москва, 2010;
- Казаева Е.А. Педагогическая концепция развития гражданской позиции будущего учителя. Челябинск, 2010;
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (уровень магистратуры) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств (См. Приложение 9)

Матрица приведена в Приложении А7

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций магистра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (уровень магистратуры), в ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам выс-шего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методической комиссией факультета физико-математических и естественных наук и выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства для ГИА.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области педагогической и исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты педагогической и исследовательской деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями направления подготовки и выбранной магистерской программой.

Магистерская диссертация выполняется на базе полученных теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в магистратуре, прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Трудоемкость подготовки и защита ВКР и время ее выполнения определяется ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком.

Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры. ВКР должна включать в себя:

- теоретическое обоснование проблемы и её актуальности, выполненное на основе изучения научно-методических литературных источников;
- формулировку задач научного, научно-исследовательского или научно-практического направления;
- описание хода решения поставленных задач;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- описание экспериментальной части исследования;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

В соответствии с СТО ПГУ 1.05—2014 рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

Тематика магистерских диссертаций определяется в течении сентября месяца года зачисления в магистратуру. Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для подготовки ВКР студенту, обучающемуся по программе подготовки магистров, назначается научный руководитель; проект приказа с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя, представляется на подпись ректору не позднее 1 октября.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или, в исключительных случаях, изменить ее, это оформляется специальным приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК (защиты ВКР).

Для рецензирования магистерских диссертаций привлекаются внешние рецензенты: профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений, специалисты научных организаций и др. Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет студенту совместно с консультантами задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра); один экземпляр задания, подписанный руководителем и утвержденный заведующим кафедрой, передает студенту для составления плана выполнения ВКР;
- оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение студентом рецензии на выполненную работу; – готовит студента к защите в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: титульный лист, содержание (оглавление), введение, 2-3 главы, заключение, список использованной литературы, приложения (если это необходимо). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ должны быть доведены до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля -30 мм, правого 15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы.

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами по центру внизу страницы (единообразно во всем тексте). Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов.

Выпускная квалификационная работа в завершеном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная студентом, представляется на просмотр руководителю в сроки, установленные кафедрой. После проверки ВКР руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя и с учетом итогов предварительной защиты, решает вопрос о допуске студента к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и студента (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли студент доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению как не допущенный к защите ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

Не позднее, чем за неделю до защиты, на выпускающую кафедру должна быть представлена рецензия. С содержанием рецензии студент и руководитель должны быть ознакомлены не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие ВКР выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности результатов работы (выводов, рекомендаций и др.), их достоверность и новизна, научное и практическое значение;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО, о рекомендации ее к защите, о ее общей оценке. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого

звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии) и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до начала работы комиссии.

Расписание работы ГЭК составляется выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса по согласованию с председателем ГЭК, утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент выпускников и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, студенты, а также все желающие.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту;
- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна учитывать оценки, выставленные руководителем ВКР и рецензентом. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом факультета.

Показатель оценивания	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.
<i>Актуальность и обоснование выбора темы</i>	убедительно обоснована актуальность проблемы и темы, выбранных с учетом направления и специфики подготовки, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования	недостаточно убедительно обоснована актуальность проблемы и темы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость	недостаточно обоснована актуальность, научная новизна; мало выражена теоретическая и практическая значимость	не обоснована актуальность, научная новизна; не выражена теоретическая и практическая значимость
<i>Логика работы</i>	работа имеет ярко выраженный исследовательский характер: четко сформулированы цель и задачи исследования, выявлена сущность проблемы, подлежащей научно-практическому решению, методы исследования, в процессе изучения проблемы автор обнаруживает понимание логики и процедуры исследования, умеет доказательно его оформить	работа имеет исследовательский характер: обозначены цель, задачи исследования; проведенный анализ проблемы соответствует поставленным цели и задачам, обнаруживая собственное понимание изучаемого предмета, но автор ВКР не всегда корректно определяет методологические и методические основы исследования	работа имеет недостаточную исследовательскую направленность: нечетко обозначены цель, задачи исследования; проведенный эмпирический анализ неполно соответствует логике поставленных цели и задач	работа имеет недостаточную исследовательскую направленность: нечетко обозначены цель и задачи исследования; проведенное исследование не соответствует логике поставленных цели и задач

<i>Самостоятельность</i>	<p>в работе представлен обстоятельный анализ научной литературы, как фундаментальных трудов, так и периодики, эмпирические наблюдения опираются на основательное знание теоретического материала, студент умеет проектировать программы исследования и осуществлять интерпретацию полученных данных, делать выводы, разрабатывать рекомендации и прогнозировать дальнейшее исследование</p>	<p>в работе представлен неполный анализ научной и периодической литературы по теме; собственные разработки автора представлены в недостаточной мере</p>	<p>не высок уровень самостоятельности автора</p>	<p>Низкий уровень самостоятельности автора; изложенное содержание свидетельствует об отсутствии навыков владения терминологическим аппаратом и законами риторики</p>
<i>Достоверность выводов</i>	<p>текст ВКР свидетельствует о достоверности полученных результатов, свободном владении автором терминологическим аппаратом и фразеологическими оборотами, принятыми в науке, риторической культурой</p>	<p>текст ВКР демонстрирует хорошее владение автором основными терминами и категориями</p>	<p>в работе представлен неполный анализ научной литературы по теме исследования; полученные выводы недостаточно обоснованы</p>	<p>полученные выводы не обоснованы; слабо выражена теоретическая составляющая; в работе представлен неполный анализ научной литературы, проигнорированы работы последних пяти лет</p>
<i>Оформление ВКР</i>	<p>работа оформлена в соответствии со стандартами действующих нормативных документов</p>	<p>работа в целом оформлена в соответствии со стандартами действующих нормативных документов</p>	<p>работа в целом оформлена в соответствии со стандартами действующих нормативных документов; есть замечания по оформлению</p>	<p>работа в целом оформлена в соответствии со стандартами действующих нормативных документов; есть существенные отклонения от принятых норм</p>

<i>Качество доклада</i>	итоговые результаты исследования представлены в форме научного доклада и презентации, продемонстрирована достоверность результатов исследования; в процессе защиты на все поставленные вопросы даны четкие, обстоятельные, научно аргументированные ответы	результаты исследования представлены в форме научного доклада и презентации, продемонстрирован а достоверность результатов исследования; на все поставленные в процессе защиты вопросы даны научно обоснованные, но нечеткие по структуре или неполные ответы	результаты исследования представлены в форме научного доклада; в процессе защиты ВКР на ряд поставленных вопросов были даны неверные ответы	результаты исследования представлены в форме доклада; на элементарные вопросы, поставленные в процессе защиты ВКР, были даны неверные ответы
<i>Литература</i>	количество источников более 25, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг	количество источников не более 25, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг	количество источников не более 20, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг	использовано менее 15 источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг
<i>Возможность</i>	внедрение на уровне школы, кафедры факультета, др. вузов	внедрение на уровне школы, кафедры факультета, др. вузов	внедрение на уровне школы, кафедры факультета, др. вузов практически отсутствует	внедрение отсутствует
<i>Общая оценка</i>	имеются положительные заключения и оценки научного руководителя и рецензентов	имеются положительные заключения и оценки научного руководителя и рецензентов	имеются положительные, но с рядом отмеченных недостатков заключения и оценки научного руководителя и рецензентов	имеются отрицательные заключения и оценки отзыва научного руководителя и рецензентов, свидетельствующие о несоответствии магистерской диссертации искомой степени

После защиты ВКР с отзывом и рецензией должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР, либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета. В этом случае, после восстановления в университете, выпускнику предоставляется право повторной защиты ВКР, которая может быть назначена не ранее чем через 1 год, но не позднее 5 лет после первой защиты. При этом выпускающая кафедра определяет, может ли студент представить к повторной защите доработанную ВКР или должен написать ВКР по новой теме, установленной кафедрой.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите студент вновь отчисляется из университета как не прошедший ГИА повторно.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально до окончания работы ГЭК, по его личному заявлению может быть продлен срок обучения. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту по уважительной причине.

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия выпускника с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества и локальных нормативных актов университета:

1. Положение о порядке повышения квалификации профессорско-педагогического состава от 27.09.2018 № 97-155, утв. ученым советом университета (про-токол от 27.09.2018 № 1).

2. Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

3. Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

4. Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

5. Положение об электронном портфолио обучающегося от 27.09.2018 № 102-05, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

6. Положение о финансовом обеспечении реализации образовательной программы от 27.09.2018 № 103-03, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

7. Инструкции о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек студентов, осваивающих программы высшего образования от 27.09.2018 № 106-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

8. Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20, утв. ученым советом университета (прото-кол от 27.09.2018 № 1).

9. Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол 27.09.2018 № 1).

10. Положение о порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях от 27.09.2018 № 118-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

11. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов от 27.09.2018 № 122-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 27.09.2018 № 123-20, утв. ученым советом университета от 27.09.2018 протокол № 1).

13. Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся от 27.09.2018 № 124-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

14. Положение о порядке организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» в Пензенском государственном университете от 27.09.2018 № 126-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

15. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20, утв. ученым советом университета от 27.09.2018 протокол № 1).

16. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не-аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 129-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

17. Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 131-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

18. Положение о порядке размещения в ЭБС ПГУ текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и проверки его на объем заимствования от 27.09.2018 № 132-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

19. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

20. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол 27.09.2018 № 1).

21. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

22. Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

23. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

24. Положение об организации образовательного процесса с использованием сетевых форм обучения от 27.09.2018 № 152-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

25. Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).



26. Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

27. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях от 27.09.2018 № 155-20, утв. ученым советом университета от 27.09.2018 протокол № 1).

28. Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом уни-верситета (протокол от 27.09.2018 № 1).

29. Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/института)	Подпись председателя Ученого совета факультета/института	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
<p>В связи с актом проверки Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки юридического лица №333/3/К от 21.09.2018 г. в ОПОП внесены следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заменен титульный лист. 2. Заменен лист согласования. 3. Обновлено информация в п.8: перечислены ЛНА, разработанные в ФГБОУ ВО ПГУ в 2018 году. 4. Внесены изменения в рабочие программы практик и программу ГИА и оценочные средства для ГИА. 	<p>Заседание Ученого совета Педагогического института им В.Г. Белинского Протокол № 3 от 17.10.2018</p>			<p>«17» октября 2018 г.</p>

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Кистанов А.В., директор МБОУ
"Гимназия №44" г. Пензы



2. Курмаев Х.Г., директор МБОУ СОШ
с углубленным изучением информатики
№ 68 г. Пензы



3. Макарова С.А., директор МБОУ ДО
«Центр развития творчества детей и
юношества №2» г. Пензы

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Заведующий кафедрой
«Информатика и методика
обучения информатике и
математике»
(наименование кафедры)

(подпись)

Родионов М.А.

Программа одобрена методической комиссией факультета физико-математических и естественных наук

Протокол № 2

« 15 » 10 2018 года

Председатель методической комиссии
ФФМЕН

М.А. Родионов

Программа одобрена Советом факультета физико-математических и естественных наук

Протокол № 2

от « 17 » 10 2018 года

Декан факультета

С.В. Титов

Одобрено Ученым советом Педагогического института им. В.Г. Белинского

Протокол № 3

от « 17 » октября 2018 года

Директор ПИ им. В.Г. Белинского

О.П. Сурина