

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Ректор _____ А. Д. Гуляков

« 30 » _____ 2014 г.

Номер внутривузовской регистрации _____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с изменениями от 13 апреля 2016 г.)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки

История. Обществознание

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Пенза, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Педагогическое образование» и профилям подготовки «История. Обществознание».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Педагогическое образование».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛЬ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

6.3. Основные направления деятельности студентов

- 6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете
- 6.5. Используемые формы и технологии
- 6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям
- 6.7. Проекты изменения социокультурной среды
- 6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)
- 6.9. Студенческое самоуправление в ОПОП
- 6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе
- 6.11. Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику
- 6.12. Используемая инфраструктура вуза
- 6.13. Используемая социокультурная среда города
- 6.14. Социальные партнеры
- 6.15. Ресурсное обеспечение

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

- 7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств
- 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Календарный учебный график*
- Приложение 2. Учебный план*
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*
- Приложение 4. Программы учебной практики*
- Приложение 5. Программы производственной практики*
- Приложение 6. Программа ГИА выпускников и оценочные средства для ГИА*
- Приложение 7. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и профилям подготовки *История. Обществознание*

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 февраля 2016 г. № 91;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 № 1552);
- Политика в области качества Пензенского государственного университета. Принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16 апреля 2015 г.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Миссия (цели) ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили *История. Обществознание*

Миссия: подготовка выпускника для сферы образования, конкурентоспособного, готового к инновационной творческой самореализации, способного к осуществлению продуктивного сотрудничества с органами управления образованием, участниками образовательного процесса.

Цели в области воспитания:

- развитие у обучающихся целеустремленности, организованности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Цели в области обучения:

- подготовка выпускника, способного успешно работать в профессиональной сфере педагогического образования по преподаванию гуманитарных и общественных дисциплин – истории, обществознания, права – на основе овладения им в процессе обучения актуальным перечнем общекультурных, профессиональных и специальных компетенций;
- овладение системой знаний в области гуманитарных, социально-экономических и естественных наук;
- овладение системой исторических знаний в области отечественной и зарубежной истории;
- овладение системой представлений об обществе как целостной, динамически развивающейся системе;
- формирование представлений о правовом государстве и гражданском обществе как целостном социально-правовом явлении;
- овладение технологиями инклюзивного обучения в области истории и обществознания;
- формирование базовых навыков исследовательской деятельности;
- формирование способности к проектированию и осуществлению процесса обучения, воспитания и развития учащихся в условиях современной школы;
- ориентация на использование современных технологий в профессиональной деятельности, в том числе информационных и интерактивных;
- формирование творческого подхода к избранной профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

Срок получения образования по данной программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по данной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Зачисление на программу бакалавриата производится на основании Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, ежегодно утверждаемым ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44. 03. 05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛЬ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров по направлению подготовки 44.05.03 Педагогическое образование, профиль «История. Обществознание»: образование, социальная сфера, культура.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (по профилям подготовки «История. Обществознание» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- культурно-просветительский.

Данная программа прикладного бакалавриата ориентирована на педагогическую деятельность как основной вид профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по профилям подготовки «История. Обществознание» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

проектная деятельность:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

научно-исследовательская деятельность:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

культурно-просветительская деятельность:

изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению «Педагогическое образование» профиль «История. Обществознание» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

-способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентации в современном информационном пространстве (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

-способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

-готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);

-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- готовностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

-готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

-готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

-владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

-готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам

профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

в области педагогической деятельности:

готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

в области проектной деятельности:

способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

в области научно-исследовательской деятельности:

готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

в области культурно-просветительской деятельности:

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

2) специальными компетенциями (СК):

- способностью определять пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях (СК-1)

- способностью анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (СК-2)

- способностью характеризовать модели общественного развития (СК-3)

- способностью ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке (СК-4)

- готовностью применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов (СК-5)

- способностью осуществлять функции по управлению коллективами обучающихся и педагогическими коллективами (СК-6)

- способностью осуществлять мероприятия по защите прав участников образовательных отношений (СК-7)

- способностью организовывать и осуществлять культурно-просветительскую деятельность (СК-8)

- способностью вести образовательную деятельность в обществоведческой предметной сфере (СК-9)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3)

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

а) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (выездная археологическая практика), 2 семестр, 6 зачетных единиц, 4 недели; способ проведения практики: выездная.

Практика проводится на раскопках археологических памятников Пензенской области и сопредельных регионов. В ходе практики студенты получают первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности, овладевают основами методики проведения полевых археологических исследований, приобретают навыки практического использования археологических находок в исследовательской деятельности и в преподавании истории в школе.

б) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (социально-правовая практика), 4 семестр, 3 зачетных единицы, 2 недели; способы проведения практики: стационарная, выездная.

Проводится в общеобразовательных учреждениях, лицеях и гимназиях под руководством методистов и классных руководителей, учреждениях социальной защиты населения (несовершеннолетних, безработных, пенсионеров и др.) под руководством методистов и ответственных работников данных учреждений.

Практика направлена на изучение студентами системы работы по соблюдению и защите прав участников образовательного процесса, организации и содержания работы в учреждениях социальной защиты населения, приобретение практических навыков оказания правовой помощи перечисленным категориям лиц, формирование готовности включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами.

в) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (психолого-педагогическая) – 6 семестр, 3 зачетных единицы; способы проведения практики: стационарная, выездная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (психолого-педагогическая) – 6 семестр, 3 з.е. для очной формы обучения может быть реализована в виде двух моделей:

1 модель – организуется на базе университета с единовременными выездами в детские оздоровительные лагеря Пензенской области;

2 модель – организуется в пришкольных и загородных детских оздоровительных лагерях Пензенской области. В ходе практики студенты получают первичные умения и навыки организации детского коллектива, методики воспитательного процесса, учета возрастных особенностей обучающихся в процессе воспитательной работы; знания основ культурно-просветительской деятельности и умения использовать их на практике.

Программы учебных практик приведены в Приложении 4.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 8 семестр, 9 зачетных единиц; способы проведения практики: стационарная, выездная;

б) педагогическая практика – 9 семестр, 9 зачетных единиц; способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практики проводятся в учреждениях среднего общего образования под руководством методиста, учителей истории, обществознания и права, классных руководителей. Направлены на формирование у студентов умений и навыков профессиональной педагогической деятельности, самостоятельного ведения учебных занятий и учебно-воспитательной работы;

в) научно-исследовательская работа – 10 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная.

Проводится в структурных подразделениях университета и учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность (в том числе научно-исследовательскую) по направлению избранной темы выпускной квалификационной работы. Направлена на развитие способности самостоятельно проводить научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением профессиональных задач в инновационных условиях;

г) преддипломная практика – 10 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения практики: стационарная.

Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы: сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, разработки научных идей для подготовки бакалаврской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях университета и базах практики (учреждениях и организациях), ведущих научно-исследовательскую деятельность по направлению избранной темы бакалаврской работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программы производственных практик приведены в Приложении 5.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 42 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 89 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89,7 %, из них докторов наук, профессоров 27 %.

98,1 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «История, право и методика правового обучения».

К реализации образовательного процесса по данной ОПОП привлекается 10,8% работников из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с образованием в области исторического или обществоведческого образования и имеющих стаж работы не менее 3 лет: МБОУ СОШ № 28 , МБОУ СОШ с. Степановка Бессоновского района г. Пензы, КУ «Научно-методический центр г. Пензы».

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронный каталог библиотеки: <http://lib.pnzgu.ru>;
2. ЭБС: "Консультант студента": www.studmedli.ru;
3. ЭБС "Лань": <http://e.lanbook.ru>;

4. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция;

5. Справочная система «Консультант плюс»;

6. Справочная система «Гарант»;

7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся.

Показатель обеспеченности основной литературой, перечисленной в рабочих программах, в расчете на одного обучающегося составляет от 0,5 до 1,26 экземпляров библиотечного фонда, а дополнительной от 0,25 до 2,3 экземпляров соответственно.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 11-224, 11-232, 11-233, 11-242), занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 11-231, 11-231а),

- помещения для самостоятельной работы (ауд. 11-228, 11-229, 11-230),

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 11-236, 11-237, 11-241);

- 1 спортивную площадку, 2 специализированных спортивных зала, стадион, бассейн для занятий физической культурой.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеется также археологическая лаборатория, оснащенная лабораторным

оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

– Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего бакалавра педагогического образования.

– Правовая среда, где в полной мере действуют: Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и Правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего бакалавра педагогического образования использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.

– Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях педагогики (теории обучения и воспитания, методике обучения истории и обществознанию).

– Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего бакалавра педагогического образования в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

– Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному бакалавру педагогического образования.

– Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

– Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего бакалавра педагогического образования опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.,

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя истории и обществознания: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной

активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;

- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего учителя истории и обществознания, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к педагогической деятельности, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).

- создание условий для успешной социализации молодежи,

- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,

- выявление и развитие творческих способностей студентов,

- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Лидерство	Правовая защита участников образовательного процесса и правовое просвещение
Гражданско-патриотическое	Толерантность	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательская деятельность	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Студенческое самоуправление
Волонтерство		
Культурно-массовая работа		
Спорт и здоровье		

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
5 курс	Академическая группа
Межкурсов	Студенческий совет Студенческое научное общество Студенческий спортивный клуб "СКИФ" (команды по мини-футболу, по хоккею, волейболу и стритболу) Клуб КВН Агитотряд "Кураж" Педагогический отряд "Кристалл"

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные					
Направление	Курс	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Профориентация	1-5	Акция	Мастер-класс,	Технологии	ОК-1, 2, 3,

		«Школьный день»; - мастер-класс «Профессиональное мастерство учителя истории обществознания и права»; - акция для школьников «Стань студентом на один день»; - конкурс «Педагогический дебют»; - Фестиваль науки; - открытые олимпиады по обществознанию и праву для школьников и для студентов; - проведение «Декады правовых знаний»	проект, олимпиада, акция, фестиваль, издание газеты, конкурс, программа	воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	4, 5, 6, 7, 8,9. ОПК-1, 2, 3, 4 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6
Гражданско-патриотическое	1-5	Деятельность агитотряда «Кураж»; - проведение круглых столов по актуальным проблемам современности; - участие в работе школы «Лидер»; - участие в работе школы «Импульс» Участие в проекте: «Молодая семья России: традиционные установки, социальные роли и репродуктивное здоровье»	Акция, круглый стол, издание газеты, агитпоход	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-2, 3. ОПК-1, 2, 4
Научно-исследовательская деятельность	1-5	Научно-практическая конференция «Лебедевские	Научно-практическая конференция, конкурс	Технология развития критического мышления;	ОК-1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 ОПК-2, 3,

		чтения»; - конкурс научно-исследовательских работ; - конкурс дипломных проектов; - издание газеты «Научный бюллетень», - заседания НСО	научно-исследовательских работ, конкурс дипломных проектов, издание газеты, заседание НСО	исследовательская технология	6
Волонтерство	1-5	Акция «Подари улыбку детям»; - сотрудничество с благотворительной организацией «Покров»; - шефство над социальным детским садом и детскими домами Пензенской области	Акция, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-3, 6 ПК-5
Культурно-массовая работа	1-5	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»; - игра «Любовь с первого взгляда»; - участие в смотр-конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна», - участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам	Фестиваль, конкурс, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии	ПК-8, 9, 10, 11
Спорт и здоровье	1-5	Открытый турнир по хоккею с шайбой ИФФ; - военно-спортивная игра, посвященная Дню Победы; - чемпионат ИФФ по мини-футболу; - соревнования по	Соревнование, чемпионат, турнир, универсиада, агитпоход	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые	ПК-5, 6, 7

		волейболу и стритболу; - спортивно-оздоровительное мероприятие «Масленица»		технологии, интерактивные технологии	
Рекомендуемые					
Лидерство	1-5	Спортивная игра «Мы-команда»; - конкурс на лучшую академическую группу; - конкурс «Лучший староста»; - участие в работе школы «Лидер»; - участие в работе школы «Импульс»	Конкурс, спортивная игра	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ПК-5, 6
Толерантность	1-5	Научно-практическая конференция «Национальная безопасность и государственные интересы России»; - проведение исторической секции конференции «Рождественские чтения»; - круглый стол «Толерантность в современном мире»; - фестиваль «Диалог культур»	Акция, круглый стол, научно-практическая конференция	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-3, 6 ПК-5
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-5	Сотрудничество с благотворительной организацией «Покров»; - шефство над социальным детским садом и детскими домами Пензенской	Проект, акция	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning),	ОК-3 ОПК-1, 4 ПК-5, 6, 7

		области		игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	
На выбор					
Правовая защита участников образовательного процесса и Правовое просвещение	1-5	Правовое консультирование обучающихся, практика в культурно-просветительских и правоохранительных органах, фестиваль «Декада правовых знаний», конференции по правовым вопросам	Проект, консультация	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ПК-8, 9, 10, 11
Молодежное предпринимательство	1-5	Поддержка студенческих инициатив по организации предпринимательской деятельности: – коммерциализация креативных проектов; - написание сценариев для КВН; - участие в работе научных коллективов; - подготовка заявок на научно-исследовательские гранты	Проект, акция, инициатива	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-8, 9 ОПК- 2, 6 ПК-6, 8, 9, 10, 11

6.6. Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Отсутствие механизмов и условий для повышения коммуникативной культуры студентов Недостаточно высокий уровень мотивации студентов к педагогической деятельности	Акция «Школьный день»; - мастер-класс «Профессиональное мастерство учителя истории, обществознания и права»; - акция для школьников «Стань студентом на один день»; - Фестиваль науки; «Декада правовых знаний»;	Мастер-класс, проект, олимпиада, акция, фестиваль, издание газеты, конкурс, программа	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ОПК-1, 2, 3, 4 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6
Недостаточная сформированность лидерских качеств у студентов и выпускников факультета	Спортивная игра «Мы-команда»; - конкурс на лучшую академическую группу; - конкурс «Лучший староста»; - участие в работе школы «Лидер»; - участие в работе школы «Импульс»	Конкурс, спортивная игра, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Сроки (месяц)	Курсы	Название событий, дел, конкурсов	Компетенции
Сентябрь – октябрь	2, 4, 5	Подготовка и конкурс «Лучшая академическая группа»	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
сентябрь	2, 4	Первенство ИФ по футболу	ОК-5, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
сентябрь	2, 4	Проведение праздника День спортсмена	ОК-5 ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
октябрь - ноябрь	1, 4	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
ноябрь	1,2	Проведение Школы лидерства для студентов ИФ	ОК-1, ПК-5, ПК-8
ноябрь	1-5	Чемпионат КВН	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
Декабрь	1-5	Декада правовых знаний	ОК-1, ПК -6, ПК-9
февраль	1-5	Участие в фестивале патриотической песни	ОПК-3, ПК-8, ПК-9

март	1-5	Подготовка и участие в смотре – конкурсе «Студенческая весна»	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
регулярно	1-5	Участие в акция, проводимых городской (областной) администрацией	ОПК -1, ПК-5, 6, 8, 9.

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Творчество	Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия
Толерантность	Фестиваль, конкурс, выставка, форум	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Лидерство	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Правовая защита участников образовательного процесса и правовое просвещение	Консультация, проект	Отзыв, рецензия, характеристика, экспертиза, анкетирование

6.9. Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы поощрения социальной активности студента: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.10. Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

6.11. Используемая социокультурная среда города

– *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества и пр.),

– *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта и пр.),

– Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.

6.12. Социальные партнеры:

– Министерство образования и науки Пензенской области,
– региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,
– некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), благотворительный фонд «Покров», Пензенское отделение Международного Фонда «Правопорядок-Центр»,
– средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 №273-ФЗ
 - Конституция Российской Федерации 1993г.
 - Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года
 - Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2012-2016 годы
 - Приказ Минобрнауки России от 22.11.2011 «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»
 - Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования"
 - Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»
 - Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 №1552)
 - Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования
 - Положение о совете по воспитательной работе
 - Положение о кураторе студенческой группы
- Политика в области качества Пензенского государственного университета. Принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16 апреля 2015 г.
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержденные приказом ректора 01.10.2014 № 869
- Правила внутреннего распорядка в общежитии
 - Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ
 - Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде
 - Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты». Дата введения 01.12.2011.
 - Положение об Управлении воспитательной и социальной работы. Дата введения. 14.03.2011.
 - Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета. Дата введения 10.04.2012 г.
 - Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета. Дата введения 17.06.2013.

2) научно-методическое

- Андреева, С.В. К вопросу о структуре лидерских качеств, формируемых в образовательном процессе вуза / С.В. Андреева // Социальные и гуманитарные науки на Дальнем Востоке: журнал. 2015. № 2 (46). С. 77-82.
- Алипханова Ф. Н. Системно-оптимизационный подход к профессиональной подготовке учителя гуманитарного профиля в вузе. Москва, 2010.
- Ануфриева Д.Ю. Развитие личного опыта педагога в процессе его профессиональной подготовки. Москва, 2010.
- Берестовская, Л.П. Психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в педагогическом вузе / Л.П. Берестовская // Педагогическое образование и наука : журнал. 2015. № 1. С. 108-113.
- Брякова И. Е. Методическая система формирования креативной компетентности студентов-филологов педагогического вуза. Санкт-Петербург, 2010.
- Витовтова Н.С. Патриотическое воспитание во внеурочной деятельности учителя // Неродное образование. 2012. № 9.
- Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. Москва, 2012.
- Гилярова М.Г. Повышение мотивации обучения через использование интерактивных элементов электронных образовательных ресурсов // Информатика и образование. 2012. № 10.
- Гужвенко Е. И. Координирующая модель методической системы обучения информатике и информационным технологиям. Москва, 2010.
- Данилова И. Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Иоффе А. Н. Теория и практика подготовки учителя к сопровождению процесса гражданского становления школьников. Москва, 2010.
- Казаева Е. А. Педагогическая концепция развития гражданской позиции будущего учителя. Челябинск, 2010.
- Наволокова М.Н. Характеристика педагогических технологий: технологии интерактивного обучения // Педагогическая мастерская (основа). 2014. № 6.
- Тихонов А. К. Лидерство Электронный ресурс. // Вестник НЛП №25. URL: (<http://www.vestniknlp.ru/index.php?sid=250&did=891>) (дата обращения 11.12.2013)
- Найденова З. Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.
- Ряписова, А.Г. Рефлексия результатов образовательной деятельности / А.Г. Ряписова // Вестник педагогических инноваций: журнал. 2015. №4(40). С. 54-65.
- Скобельцина А. С., Шарухин А. П. Технологии организаций экскурсионных услуг. М.: Академия, 2010.
- Современные образовательные технологии / под ред. Н. В. Бордовской. М., 2013.
- Степанова, Л.Н. Индивидуальные образовательные траектории в контексте вузовского образования / Л.Н. Степанова // Вестник педагогических инноваций : журнал. 2015. №4(40). С. 88-92.
- Тенхунен, П.Ю. Особенности восприятия учебной информации современными студентами: потенциал визуальной концептуализации / П.Ю. Тенхунен, Ю.А. Елисеева // Интеграция образования: журнал. 2015. № 4 . С. 28-34.
- Холодкова, О.Г. Психологическая составляющая образовательных программ подготовки педагогических кадров / О.Г. Холодкова // Вестник педагогических инноваций: журнал. 2015. № 4. С. 17-23.
- Циулина М. Патриотическое воспитание школьников: возможности социообразовательной среды // Воспитание в школе. 2013. № 3. С. 24-32.
- Шапошникова, Н.Ю. Индивидуализация обучения как способ реализации академических свобод студентов / Н.Ю. Шапошникова // Педагогика: журнал. 2015. № 2. С. 100-104.

3) материально-техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств (Приложение 7).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

На основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 июня 2015 г. № 636, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 ПГУ разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарт университета СТО ПГУ 2.12 – 2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом ректора от 16.12.2015 г. №1362/о, Стандарт университета СТО ПГУ 3.12 – 2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии №1-20, утвержденная приказом ректора от 10 марта 2015 №208/о, Приказ ректора от 3 июня 2015 г. №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации». Методической комиссией историко-филологического факультета разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области педагогической деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы педагогических и филологических исследований для решения профессиональных задач;
- умение самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и педагогической деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и педагогических задач.

7.3.1. Требования к государственному экзамену 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (профили *История. Обществознание*)

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится итоговый государственный экзамен в виде междисциплинарного экзамена по дисциплинам «История России» и «Методика преподавания истории».

Цель итогового государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпуска к осуществлению профессиональной

деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Сдача экзамена проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора вуза. Экзамен проводится в устной форме. При подготовке к экзамену студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем проштампованных листах бумаги. На подготовку к экзамену студенту отводится один академический час. Время ответа студента – 20-30 минут.

По всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, выносимого на государственный экзамен. По завершении экзамена ответ каждого студента обсуждается на закрытом заседании экзаменационной комиссии. Оценка выставляется большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Ответ студента оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В процессе Государственного экзамена оценивается владение компетенциями, определенными для бакалавра по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование.

7.3.2. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 44.03.05) ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (профили История. Обществознание)

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений на соответствующем уровне (ступени) образования.

Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Педагогическое образование» представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Для квалификации (степени) «бакалавр» выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов и/или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения

образовательной программы.

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения. Для направления «Педагогическое образование» – в период последнего года обучения (9-10 семестры).

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются вузом на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов», утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, методических рекомендаций Учебно-методического объединения вузов РФ по педагогическому образованию, стандартом университета «Выпускная квалификационная работа».

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки: "педагогическое образование", учебным планом и календарным учебным графиком.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Тематика ВКР бакалавра определяется не позднее предпоследнего семестра освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Не допускается выполнение ВКР по одной и той же теме два года подряд.

Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель; закрепление темы ВКР, руководителя приказом ректора должно состояться не позднее, чем за две недели до начала выполнения ВКР студентом.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат обязательному рецензированию.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты-практики других учреждений, принимаемые для выполнения этой работы на выпускающую кафедру, как правило, на условиях почасовой оплаты. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 3 магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-студент.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет студенту совместно задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия факультета (института)); один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передает студенту;
- оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит со студентом систематические консультации;

- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- готовит студента к защите ВКР.

Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС (ГОС) ВПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя: анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков; теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы; анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности; список использованных источников; возможные приложения.

Дополнительные требования к содержанию и структуре ВКР (определяются выпускающей кафедрой).

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для бакалавра по направлению подготовки: «Педагогическое образование») профиль: «История.Обществознание») является образование, социальная сфера, культура, в процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- **работа прикладного характера:** в области анализа и методических разработок в русле педагогических видов деятельности. ВКР представляет собой проверку умения использовать методики исторического исследования, обучения истории и обществознанию, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области педагогической деятельности. ВКР должна свидетельствовать об умении студента вести систематический сбор данных, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

- **самостоятельное научное исследование,** направленное на систематизацию разноплановых знаний, полученных студентом за весь период обучения по вопросам теоретического объяснения актуальных проблем истории и обществознания; научного осмысления истории социальных отношений, истории мировой и отечественной культуры, современной методологии и методов получения нового знания.

В ВКР должно проявиться умение студента четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности; обосновать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературой и другими информационно-справочными материалами; знание автором основных методов исторического исследования, умение их применять, владение научным стилем речи.

- **работа теоретико-прикладного характера,** состоящая, как правило, из двух разделов: теоретического исследования по отдельным аспектам социокультурного развития человечества и разработки методического обеспечения для включения полученных знаний в процесс обучения истории и обществознания.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными действующими ГОСТами к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14 пт, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией института (факультета), и доводятся до студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем. Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

выполненной ВКР). Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, **Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения**

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА. Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся (обучающимися) и консультантами.

Электронный вариант ВКР, кроме ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителя ВКР делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок в полном объеме документы, определенные стандартом, не допускаются к защите ВКР. Основанием для такого решения кафедры является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты.

Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение 5 рабочих дней. Обучающийся

имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР.

Настоящим стандартом устанавливаются минимальные требования к оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите – не менее 40% оригинального текста. ВКР, не удовлетворяющая вышеуказанным требованиям, не может быть допущена к защите.

Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют данному требованию, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ГИА. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается. При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР. После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе. Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР

требованиям, установленным настоящим стандартом к выпускным квалификационным работам такого уровня, требованиям выпускающей кафедры к ВКР по конкретной образовательной программе, утвержденным в установленном порядке. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель в отзыве отражает роль выпускника в их совместной работе в период подготовки ВКР.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР требованиям, установленным утвержденной программой ГИА по конкретной образовательной программе и/или выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите.

Сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии), с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией (если предусмотрено рецензирование), заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы,

объекта и предмета исследования, характеристики научной литературы, основных источников, целей и задач работы, методов исследования, использованных в ВКР; основную часть (подразделяется на главы и параграфы), заключение, содержащее основные выводы, список источников и литературы, а также необходимые приложения. ВКР может носить реферативный характер. Заключение, подводящее итоги и формулирующее выводы исследования, должно соответствовать целям и задачам, поставленным во введении.

Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите.

Выпускная квалификационная работа в завершенном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная студентом, представляется на просмотр руководителю в сроки, установленные кафедрой. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, решает, с учетом итогов предварительной защиты, вопрос о допуске студента к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и студента (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли студент доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

Расписание работы ГЭК составляется выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса по согласованию с председателем ГЭК, утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент выпускников и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, студенты, а также все желающие.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Порядок защиты ВКР.

Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово студенту;
- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- далее следует выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- студенту предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно

опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна учитывать оценку, выставленную руководителем ВКР. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями факультетов (институтов) разрабатываются оценочные средства для государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

После защиты выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета. В этом случае, после восстановления в университете, выпускнику предоставляется право повторной защиты ВКР, которая может быть назначена не ранее чем через 3 месяца, но не позднее 5 лет после первой защиты. При этом выпускающая кафедра определяет, может ли студент представить к повторной защите доработанную ВКР или должен написать ВКР по новой теме, установленной кафедрой.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите студент вновь отчисляется из университета. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально до окончания работы ГЭК, по его личному заявлению должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту по уважительной причине.

Порядок апелляции результатов защиты выпускной квалификационной работы. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции *только по процедурным вопросам* не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия выпускника с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

Состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и научных работников вуза, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора, председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию. Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол ведения защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о нарушении процедуры защиты ВКР, назначается повторное проведение защиты ВКР в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, которое должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторную защиту ВКР не принимается.

Если процедура защиты ВКР не была нарушена, повторное аттестационное испытание не назначается.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на внешних документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
- ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;
- Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;
- Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа

обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об учебно-методическом комплексе (утверждено приказом от 01.06.2016 № 696/о);

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 24.05.2016 № 619/о);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 29.02.2016 № 259/о);

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утверждено приказом от 28.03.2016 № 359/о);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 18.04.2016 № 460/о);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом от 28.01.2016 № 99/о);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 № 609/о).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/ института)	Подпись председателя Ученого совета факультета/ин- ститута	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
Внесены изменения в п. 3 "Другие нормативно-методи- ческие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся"	Протокол Б1 от 16.09.2016			16.09.16
Внесены изменения в п. 12 "Нормативные документы для реализации ОПОП" п. 8 "Другие нормативно-ме- тодические документы и материалы" "Материалы для подготовки соответствия с требованиями ФГОС ВО от 02.11.2016г"	Протокол Б1 от 13.09.2017			13.09.17

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Мирясов А.В., директор
МБОУ СОШ № 28 г. Пензы

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Сидоркин А.Г., директор
МОУ СОШ № 221 г. Заречного Пензенской области

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой
ИПиМПО

(наименование кафедры)

(подпись)

Л. Ю. Федосеева

(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией историко-филологического факультета

Протокол № 8

от «8» 04 20 16 года

Председатель
методической комиссии факультета

(подпись)

Г.И. Канакина

Программа одобрена Советом историко-филологического факультета

Протокол № 8

от «12» 04 20 16 года

Декан историко-филологического факультета

(подпись)

О.В. Ягов

Программа одобрена Ученым советом Педагогического института им. В.Г. Белинского

Протокол № 8

от «13» 04 20 16 года

Директор Педагогического института им. В.Г. Белинского

(подпись)

О.П. Сурина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 7

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Индекс компетенции	Б.1															
	Б1.1 Базовая часть															
	Дисциплины (модули)															
	Физическая культура	История	Философия	Иностранный язык	Экономика образования	Педагогическая риторика	Информационные технологии в образовании	Основы математической обработки информации	Естественнонаучная картина мира	Психология	Педагогика	Безопасность жизнедеятельности	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	Методика обучения истории	Методика обучения обществознанию и праву
Общекультурные компетенции																
ОК-1		+	+		+											
ОК-2		+														
ОК-3							+	+	+							
ОК-4				+		+										
ОК-5									+	+						
ОК-6									+	+						
ОК-7															+	
ОК-8	+															
ОК-9											+					
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)																
ОПК-1										+						
ОПК-2									+					+	+	
ОПК-3									+	+						
ОПК-4					+											
ОПК-5						+										
ОПК-6											+	+	+			
ПК-1														+	+	

ПК-2																	+	+
ПК-3												+					+	+
ПК-4																	+	+
ПК-5											+	+						
ПК-6												+						
ПК-7																	+	+
ПК-8																	+	+
ПК-9																		+
ПК-10												+						
ПК-11																		
ПК-12												+					+	+
ПК-13												+						
ПК-14												+						
СК-1																		
СК-2																		
СК-3																		
СК-4																		
СК-5																		
СК-6																		
СК-7																		
СК-8																		
СК-9																		
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С																
		Кл																
		Т																
		К		+	+	+	+	+				+	+				+	+
		КР															+	+
		Р				+	+					+	+				+	+
		ТР																
	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
		ДЗ										+						
		Э		+	+	+						+	+				+	+
		О																
	ИГА	ИГЭ																
		ВКР																

Индекс компетенции	Б.1																
	Б1.2 Вариативная часть																
	Дисциплины(модули)																
	Правоведение	Социальные отношения	Основы теории государства и права	Информационно-коммуникационные технологии в преподавании истории	Информационно-коммуникационные технологии в преподавании и права	История первобытного общества	История Древнего Востока	История Древней Греции	История Древнего Рима	История средних веков	История России с др.времен до начала XX века	История России в XX-начале XXI веков	Новая история стран Запада	Новейшая история стран Запада	Новая история стран Азии и Африки	Новейшая история стран Азии и Африки	Археология
Общекультурные компетенции																	
ОК-1		+	+														
ОК-2						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК-3																	
ОК-4																	
ОК-5																	
ОК-6																	
ОК-7	+		+														
ОК-8																	
ОК-9																	
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)																	
ОПК-1																	
ОПК-2																	
ОПК-3																	
ОПК-4	+																
ОПК-5																	
ОПК-6																	
ПК-1																	
ПК-2				+	+												

ПК-3																		
ПК-4			+															
ПК-5																		
ПК-6				+														
ПК-7						+	+											
ПК-8						+	+											
ПК-9																		
ПК-10																		
ПК-11								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПК-12						+	+											
ПК-13				+														
ПК-14																		
СК-1								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК-2								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК-3								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК-4													+					
СК-5																		
СК-6																		
СК-7																		
СК-8																		
СК-9				+	+													
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С						+	+	+	+	+			+	+	+	+
		Кл		+											+	+		
		Т		+	+													
		К	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		КР												+				
		Р		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ТР		+	+													
	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З	+	+	+	+	+	+	+						+		+	
		ДЗ											+	+				
		Э								+	+	+	+	+	+	+	+	+
		О																
	ИГА	ИГЭ																
		ВКР																

Индекс компетенции	Б.1										
	Б.1.2 Вариативная часть										
	Дисциплины(модули)										
	Избирательное право	Уголовное право	Правовые основы информационных, творческих и рекламных отношений в образовании	Государственная политика в области защиты детства в РФ	Международное право	Всеобщая история государства и права	Семейное право	Конституционное право	Трудовое право	Правовые основы профессиональной деятельности	Правоохранительные органы
Общекультурные компетенции											
ОК-1						+					
ОК-2											
ОК-3											
ОК-4											
ОК-5											
ОК-6											
ОК-7	+	+	+	+	+		+	+	+		+
ОК-8											
ОК-9											
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)											
ОПК-1				+							
ОПК-2											
ОПК-3											
ОПК-4			+						+	+	
ОПК-5											
ОПК-6											

	ПК-1												
	ПК-2												
	ПК-3				+								
	ПК-4												
	ПК-5												
	ПК-6												
	ПК-7												
	ПК-8												
	ПК-9												
	ПК-10												
	ПК-11												
	ПК-12												
	ПК-13												
	ПК-14												
	СК-1												
	СК-2												
	СК-3							+					
	СК-4												
	СК-5												
	СК-6				+							+	
	СК-7			+					+				+
	СК-8		+							+			
	СК-9		+	+				+	+	+	+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств											
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С											
		Кл			+								
		Т		+									
		К	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		КР											
		Р	+	+	+	+		+	+	+	+		
		ТР		+	+		+						
	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З	+	+	+	+	+					+	+
		ДЗ											
		Э						+	+	+	+		
		О											
	ИГА	ИГЭ											

		ВКР										
--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО бакалавра	Б.1																	
	Б1.2 Вариативная часть										Дисциплины по выбору							
	Дисциплины(модули)																	
	История политических и правовых учений	История государства и права России	Школа вожакого	Основные тенденции развития мирового образовательного пространства	Гражданское право	Концептуальные основы правового государства и гражданского общества	Наследственные отношения в России	Жилищное право	Защита прав потребителей в современной экономике	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Историческая география	Антропология	Историография всеобщей истории	Источниковедение всеобщей истории	Правовые основы охраны природы и природопользования	Методология правовой защиты участников образовательных отношений	История финансовых отношений в России	Правовые основы и организация управления туристической и культурно-просветительской деятельностью
Индекс компетенции																		
Общекультурные компетенции																		
ОК-1																	+	+
ОК-2	+	+																
ОК-3															+	+		
ОК-4																		
ОК-5																		
ОК-6																		
ОК-7					+	+	+	+	+						+	+		
ОК-8																		
ОК-9																		
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)																		
ОПК-1																		
ОПК-2																		
ОПК-3																		

	ОПК-4					+	+												
	ОПК-5																		
	ОПК-6																		
	ПК-1																		
	ПК-2																		
	ПК-3			+	+														
	ПК-4																		
	ПК-5			+	+														
	ПК-6			+	+														
	ПК-7			+	+														
	ПК-8																		
	ПК-9																		
	ПК-10																		
	ПК-11																		
	ПК-12																		
	ПК-13											+	+						
	ПК-14																		
	СК-1											+	+						
	СК-2																		
	СК-3													+	+				
	СК-4													+	+				
	СК-5											+	+						
	СК-6																		
	СК-7									+	+								
	СК-8																		
	СК-9		+	+			+	+	+	+	+	+					+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																	
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С											+	+	+				
		Кл						+			+	+				+			
		Т								+			+						
		К	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		КР						+											
		Р					+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
		ТР					+	+			+	+	+			+	+		
	Промежуточная	З	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
		ДЗ																	

	(по дисциплине, модулю)	Э					+	+							+	+				
		О																		
	ИГА	ИГЭ																		
		ВКР																		

Индекс компетенции	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО бакалавра	Б.1																
		Б1.2 Вариативная часть.										Дисциплины по выбору						
		Дисциплины(модули)																
		Историография отечественной истории	Архивоведение	Источниковедение	Музееведение	Вспомогательные исторические дисциплины	Делопроизводство и документооборот	История государственного управления в России	История культуры России	Историческое краеведение	История Пензенского края	Этнология и социальная антропология	Картина мира и культура повседневности русского народа	Исследовательский практикум по общественным наукам	Актуальные проблемы общественнознания	Административное право	История российского конституционализма	Правовые основы управления образованием
Общекультурные компетенции																		
ОК-1													+	+				
ОК-2																		
ОК-3																		
ОК-4																		
ОК-5											+	+						
ОК-6																		
ОК-7															+	+		
ОК-8																		
ОК-9																		
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)																		
ОПК-1																		
ОПК-2																		
ОПК-3																		

	ОПК-4																+	+	+	+
	ОПК-5																			
	ОПК-6																			
	ПК-1																			
	ПК-2																			
	ПК-3			+	+															
	ПК-4																			
	ПК-5																			
	ПК-6																			
	ПК-7																			
	ПК-8																			
	ПК-9																			
	ПК-10																		+	+
	ПК-11									+	+									
	ПК-12									+	+									
	ПК-13			+	+			+	+				+	+						
	ПК-14			+	+			+	+											
	СК-1					+	+													
	СК-2					+	+	+	+											
	СК-3	+	+					+	+											
	СК-4	+	+																	
	СК-5	+	+	+	+	+	+										+	+		
	СК-6																		+	+
	СК-7																			
	СК-8																			
	СК-9														+	+				
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																		
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С																		
		Кл													+	+				
		Т																		
		К	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		КР																		
		Р	+	+									+	+	+	+				
		ТР																		
	Промежуточная	З			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ДЗ																		

	(по дисциплине, модулю) ИГА	Э	+	+											+	+				
		О																		
		ИГЭ																		
		ВКР																		

Индекс компетенции	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО бакалавра	Б2.2 Практики						Б3.1 Государственная итоговая аттестация: 1. Государственный экзамен 2. Защита выпускной квалификационной работы	Э.1 Прикладная физическая культура
		Б2.2.1 Учебная практика			Б2.2.2 Производственная практика				
		Б2.2.1.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (выездная археологическая практика)	Б2.2.1.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности (социально-правовая практика)	Б2.2.1.3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (психолого-педагогическая)	Б2.2.2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.2.2.2 Педагогическая практика	Б2.2.2.3 Научно-исследовательская работа		
Общекультурные компетенции									
ОК-1							+		+
ОК-2									+
ОК-3									+
ОК-4									+
ОК-5	+	+	+						+
ОК-6	+		+		+		+	+	+
ОК-7									+
ОК-8									+
ОК-9									+
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)									
ОПК-1					+		+		+

	ОПК-2					+			+	
	ОПК-3			+		+			+	
	ОПК-4			+		+			+	
	ОПК-5			+					+	
	ОПК-6								+	
	ПК-1				+	+			+	
	ПК-2		+						+	
	ПК-3			+		+			+	
	ПК-4					+			+	
	ПК-5					+			+	
	ПК-6				+	+			+	
	ПК-7					+			+	
	ПК-8					+			+	
	ПК-9					+			+	
	ПК-10						+		+	
	ПК-11	+			+		+	+	+	
	ПК-12					+	+	+	+	
	ПК-13			+		+			+	
	ПК-14		+	+					+	
	СК-1								+	
	СК-2								+	
	СК-3								+	
	СК-4								+	
	СК-5	+							+	
	СК-6				+				+	
	СК-7				+				+	
	СК-8				+				+	
	СК-9				+				+	
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств								
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С	+							
		Кл								
		Т								
		К								
		КР								
		Р								

	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	ТР									
		З						+	+		+
		ДЗ	+	+	+	+	+				
		Э									
		О	+	+	+	+	+				
	ИГА	ИГЭ									
		ВКР								+	

Текущая аттестация (по дисциплине, модулю)	Промежуточная аттестация	ИГА
С – собеседование,	З – зачет (по дисциплине (модулю)),	ИГЭ – итоговый государственный экзамен,
Кл – коллоквиум,	ДЗ – дифференцированный зачет (по дисциплине (модулю)),	ВКР – выпускная квалификационная работа.
Т – тест,	Э – экзамен (по дисциплине (модулю)),	
К – контрольная работа,	О – отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.).	
Р – реферат,	КР – курсовая работа (проект)	
ТР – эссе и иные творческие работы,		
и др.		