

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПЕНЗА 2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Менеджмент

Методические указания

Составители:
А. А. Голдина,
Ю. В. Малахова

Пенза
Издательство ПГУ
2015

УДК 65
ББК 65.29
М50

Рецензент
главный бухгалтер ООО «Доктор Плюс»
О. М. Кошелева

Менеджмент : метод. указания / сост.: А. А. Голдина,
М50 Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2015. – 28 с.

Представлен фрагмент рабочей программы изучаемой дисциплины; даны планы и характеристика основных направлений организации и выполнения самостоятельной работы бакалавров.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для бакалавров заочной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

УДК 65
ББК 65.29

© Пензенский государственный
университет, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»	5
Методические материалы для организации самостоятельной работы студентов	15
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену).....	19
Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент»	22
Список литературы	25
Приложение	27

Введение

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является одним из важнейших элементов подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Она организуется при всех формах обучения, однако для студентов-заочников является основным видом работ, на который отводится наибольшее количество времени.

Самостоятельная работа студентов организуется и контролируется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения. Она должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения студента.

Целью самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-7: готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- ОК-8: способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- ОК-9: способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- ОК-11: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- ПК-11: способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- ПК-13: способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- изучение лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- написание контрольной работы;
- подготовку к экзамену.

В целях реализации указанных направлений самостоятельной работы студентам предлагается изучить представленные в методических указаниях материалы, выполнить задания, используя информацию, полученную во время аудиторных занятий, а также опираясь на источники, рекомендованные в библиографическом списке.

Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

Цели освоения учебной дисциплины

К основным целям данного курса можно отнести:

- формирование научного представления об управлении как о виде профессиональной деятельности;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.3. Профессиональный цикл. Базовая часть» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 080100 «Экономика».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра: «Микроэкономика», «Математический анализ», «Экономическая информатика».

Данная дисциплина предвещает изучение таких профильных дисциплин, как «Экономика организации», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ».

Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
ОК-7	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда; – содержании процесса управленческой деятельности и систему методов мотивации; – коммуникации, возникающие в процессе разработок менеджмента, и содержание информационного обеспечения процесса управленческой деятельности
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – методами формирования и поддержания этического климата в организации
ОК-8	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; – сущность и содержание эффективности менеджмента, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности организации, основные подходы к оценке эффективности проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вырабатывать адекватные управленческие решения в области технологии, маркетинга, организации различных процессов, а также в социальной сфере, в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации;

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
		<p>– выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в практику работы организации и осуществления систематической управленческой деятельности в подразделениях российских организаций;</p> <p>– выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути ее развития;</p> <p>– анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегического планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– современной научной методологией исследования проблем менеджмента;</p> <p>– методами принятия и реализации управленческих решений</p>
ОК-9	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p>Знать:</p> <p>– основное содержание профессиональной подготовки по направлению «Экономика»;</p> <p>– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>– историю развития менеджмента в мире;</p> <p>– историю развития отечественного менеджмента;</p> <p>– сущность и цели управления</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– использовать зарубежный и отечественный опыт менеджмента в личностном саморазвитии и формировании модели собственной карьеры;</p> <p>– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– навыками определения сущности и целей управления в конкретной ситуации;</p> <p>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
ОК-11	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: – основные нормативно-правовые документы; – основное содержание базовых теорий менеджмента; – основы документооборота и системы менеджмента качества; – сущность производственного менеджмента; – содержание и виды производственных процессов
		Уметь: – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – использовать положения базовых теорий менеджмента в учебном процессе и своей профессиональной деятельности; – реализовывать требования к документации системы менеджмента качества в своей профессиональной деятельности
		Владеть: – навыками целостного подхода к анализу проблем общества; – навыками принятия управленческих решений в производственном менеджменте
ПК-11	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
		Уметь: – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
		Владеть: – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
ПК-13	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: – объективные тенденции развития современного менеджмента; – закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; – методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
		Уметь: – систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; – классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; – анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегий и тактик развития предприятия, выбирать наиболее эффективные из них, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента
		Владеть: – основными подходами к оценке эффективности проектов; – методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации; – методами реализации основных управленческих функций

Структура и содержание тем дисциплины

Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	
1	История развития и современное состояние менеджмента	2	1		9	Выполнение контрольной работы
2	Научные школы и направления теории менеджмента	2			9	

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	
3	Методологические основы менеджмента	2	1		9	Экзамен
4	Цикл процесса управления и функции менеджмента	2	1		9	
5	Теории мотивации	2	1	1	8	
6	Организации и управление ими. Типы организационных структур	2		1	8	
7	Внутренняя среда организации	2	1		9	
8	Внешняя среда организации	2	1		9	
9	Стратегическое управление организацией	2			9	
10	Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений	2		2	9	
11	Лидерство и власть в управлении	2		1	9	
12	Конфликты в управлении	2		1	9	
13	Организационная культура и управление изменениями	2			8	
14	Обеспечение эффективности деятельности организации	2			9	
15	Проблемы современного менеджмента в России	2			9	
ИТОГО			6	6	132	

Содержание курса

Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента

Исторические предпосылки менеджмента; эволюция управленческой мысли, вклад ученых в ее развитие; основные этапы развития менеджмента; история развития отечественного управления; особенности современного российского менеджмента. Краткий очерк возникновения, становления и развития деловых отношений, деловых организаций и управления организациями в России и других странах мира.

Тема 2. Научные школы и направления теории менеджмента

Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного управле-

ния Ф. У. Тейлора. Генезис формирования и основные принципы. Школа административного управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Школа науки управления.

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Понятие «менеджмент», его отличие от «управления»; цели науки и практики менеджмента; сущность управления и условия его осуществления; субъект и объект управления, система управления (менеджмента) и ее структура; методы управления; система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.

Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента

Цикл процесса управления; технология процесса менеджмента; функции менеджмента, их классификация: общие, специальные и конкретные. Целеполагание, прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента. Основные методы прогнозирования продаж. Принципы, лежащие в основе планирования. Виды планов, методы планирования. Организация как функция управления. Понятия мотивации и стимулирования. Категория и классификация потребности: первичные и вторичные. Побуждение. Вознаграждение. Традиционные способы мотивации. Сущность контроля. Факторы, обуславливающие необходимость контроля: неопределенность, предупреждение возникновения кризисных ситуаций, поддержание успеха, другие факторы. Виды контроля. Классификация контроля: предварительный контроль в отношении человеческих ресурсов, материальных ресурсов, финансовых ресурсов; текущий контроль; заключительный контроль. Этапы контроля: установки стандартов, измерения фактически достигнутых результатов, корректировки работы. Требования, предъявляемые к учету. Анализ. Координация или регулирование как общие функции менеджмента.

Тема 5. Теории мотивации

Современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории, теории отношений. Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, модель Портера–Лоулера. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Теории отношений: теория человеческого фактора Д. Мак-Грегора, концепция Э. Шеина, теория Z. Оучи.

Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур

Понятие «организация» и ее признаки, отношения человека и организации, внутриорганизационные процессы; внутренняя и внешняя среда организации; горизонтальное и вертикальное разделение труда, уровни управления, структуризация деятельности организации, организационная структура управления организацией, типы организационных структур; современные тенденции в развитии организаций, новые типы организаций, стратегическое управление организацией и его процессы; эффективность управления.

Тема 7. Внутренняя среда организации

Внутренняя среда организации, внутренние процессы и внутренние переменные. Понятие структуры управления. Уровни управления и подразделения. Иерархия организации. Понятие и категории задач: работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией. Матрица SWOT-анализа, матрица возможностей, матрица угроз на организацию, метод составления профиля среды. Понятие миссия, цели и задачи организации. Миссии организации. Цели организации: цель роста организации, цель быстрого роста, цель стабильного роста, цель сокращения. Установление целей.

Тема 8. Внешняя среда организации

Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Заинтересованные группы в бизнесе. Средства анализа элементов внешней среды организации. ПЭСТ-анализ. Прогнозирование и сценарии.

Тема 9. Стратегическое управление организацией

Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Типы стратегии бизнеса. Область выработки стратегии. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Матрица Томпсона и Стрикленда. Выполнение, стадии и область проведения стратегических изменений. Проблемы проведения стратегических изменений.

Тема 10. Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений

Рассматриваются сущность и содержание процессов коммуникации. Взаимодействие организации и среды. Коммуникация внутри организации. Коммуникационный процесс. Интеграция организации.

Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Информационные технологии в коммуникациях.

Понятие и классификация коммуникаций. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Межуровневые коммуникации. Нисходящий и восходящие потоки информации. Коммуникации между отдельными подразделениями. Коммуникации руководитель–подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Межгрупповые и организационные коммуникации. Неформальные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование. Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Каналы передачи информации. Обратная связь. Шум. Формы межличностных коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Проблемы восприятия и семантики в коммуникациях. Искусство общения. Менеджер как коммуникатор. Техническое обеспечение коммуникативных процессов в организации. Современные информационные системы.

Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Типы проблем и решений. Этапы процесса принятия решений. Процесс разработки управленческого решения. Процесс выбора и принятия управленческого решения. Процесс реализации управленческого решения.

Тема 11. Лидерство и власть в управлении

Понятия «власть» и «лидерство» в управлении; авторитет, личная власть; источники власти в организации; потребности во власти; природа и определение понятия лидерства; формальное и неформальное лидерство; менеджер и лидер; стили руководства; факторы, влияющие на выбор стиля руководства; подходы к изучению лидерства; традиционные концепции лидерства. Ситуационный подход в лидерстве. Адаптивное руководство.

Тема 12. Конфликты в управлении

Понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Необходимость организации конфликтов. Управления изменениями. Сущность и классификация конфликтов: функциональный и дисфункциональный; внутриличностный и межличностный конфликты; конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт. Типы поведения в конфликтных ситуациях.

Агрессия и факторы, влияющие на нее. Социальная дилемма. Забастовка как вид социального напряжения. Типы забастовок. Понятие об управлении конфликтами. Принципы переговорных технологий. Организационный стресс и его природа. Причины стресса у сотрудников организации. Модель стрессовой реакции. Способы снижения стресса.

Тема 13. Организационная культура и управление изменениями

Понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Подходы к измерению влияния культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой. Ситуационный подход и концепция управленческого выбора. Социальные, экономические и технологические факторы изменений. Политические факторы изменений. Организационное развитие. Природа и методы планируемых изменений.

Тема 14. Обеспечение эффективности деятельности организации

Факторы эффективности. Критерии эффективности. Показатели эффективности. Методы повышения эффективности.

Тема 15. Проблемы современного менеджмента в России

Новые требования к управлению. Современные тенденции развития менеджмента. Управление качеством и качество управления. Возрастание инновационного потенциала менеджмента. Профессионализация управления. Партисипативное управление предприятиями. Дальнейшее развитие видов обучения, переобучения и профессиональной переподготовки менеджеров. Пути повышения эффективности менеджмента. Менеджер, уровни менеджеров; выполняемые менеджерами функции; требования, предъявляемые к менеджеру, профессионализм и организаторские способности, лидерство менеджера, стиль и имидж менеджера; деловая этика и этикет менеджера.

Методические материалы для организации самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения тем учебной дисциплины «Менеджмент»

Особенностью заочной формы обучения является сравнительно малый объем часов аудиторной работы. В связи с этим студенты-заочники должны самостоятельно изучать теоретический и практический материал по дисциплине. В целях оптимизации процесса самостоятельной работы студентов по каждой теме изучаемой дисциплины представлен план, отражающий основные вопросы, которые требуют детального изучения.

Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента

1. Исторические предпосылки возникновения менеджмента как науки.
2. Основные этапы эволюции управленческой мысли.
3. Особенности развития отечественного управления.
4. Специфика современного российского менеджмента.
5. Этапы возникновения, становления и развития деловых отношений, деловых организаций и управления организациями в России и других странах мира.

Тема 2. Научные школы и направления теории менеджмента

1. Школа научного управления Ф. У. Тейлора.
2. Генезис формирования и основные принципы.
3. Школа административного управления А. Файоля.
4. Школа человеческих отношений.
5. Школа поведенческих наук.
6. Школа науки управления.

Тема 3. Методологические основы менеджмента

1. Понятие «менеджмент», его отличие от «управления».
2. Цели науки и практики менеджмента.
3. Сущность управления и условия его осуществления.

4. Субъект и объект управления, система управления (менеджмента) и ее структура.

5. Методы управления; система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.

Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента

1. Цикл процесса управления, технология процесса менеджмента, функции менеджмента, их классификация.

2. Целеполагание, прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.

3. Основные методы прогнозирования продаж.

4. Принципы, лежащие в основе планирования, методы планирования.

5. Организация как функция управления.

6. Понятия мотивации и стимулирования. Традиционные способы мотивации.

7. Сущность, виды, этапы контроля.

8. Учет и анализ как функции менеджмента.

Тема 5. Теории мотивации

1. Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, модель Портера–Лоулера.

2. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера.

3. Теории отношений: теория человеческого фактора Д. МакГрегора, концепция Э. Шеина, теория Z. Оучи.

Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур

1. Понятие «организация» и ее признаки.

2. Внутренняя и внешняя среда организации.

3. Организационная структура управления организацией, типы организационных структур.

4. Современные тенденции в развитии организаций, новые типы организаций.

5. Стратегическое управление организацией.

Тема 7. Внутренняя среда организации

1. Понятие структуры управления.

2. Уровни управления и подразделения, иерархия организации.

3. Матрица SWOT-анализа, матрица возможностей, матрица угроз на организацию, метод составления профиля среды.

4. Миссия, цели и задачи организации.

Тема 8. Внешняя среда организации

1. Понятие «внешняя среда организации».

2. Основные характеристики внешней среды.

3. Факторы прямого и косвенного воздействия. Заинтересованные группы в бизнесе.

4. Средства анализа элементов внешней среды организации.

5. ПЭСТ-анализ. Прогнозирование и сценарии.

Тема 9. Стратегическое управление организацией

1. Сущность стратегического управления.

2. Система стратегического управления.

3. Типы стратегии бизнеса.

4. Выработка стратегии фирмы.

5. Выполнение, стадии и область проведения стратегических изменений.

6. Проблемы проведения стратегических изменений.

Тема 10. Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений

1. Сущность и содержание процессов коммуникации.

2. Коммуникация внутри организации.

3. Межличностные и организационные коммуникации.

4. Понятие и классификация коммуникаций.

5. Решение проблем управления и принятие управленческих решений.

6. Процесс разработки управленческого решения.

7. Процесс выбора и принятия управленческого решения.

8. Процесс реализации управленческого решения.

Тема 11. Лидерство и власть в управлении

1. Понятия «власть» и «лидерство» в управлении.

2. Источники власти в организации.

3. Формальное и неформальное лидерство.

4. Стили руководства; факторы, влияющие на выбор стиля руководства.

5. Традиционные концепции лидерства.

6. Ситуационный подход в лидерстве.

7. Адаптивное руководство.

Тема 12. Конфликты в управлении

1. Понятие конфликта в управлении.
2. Источники возникновения конфликтов.
3. Сущность и классификация конфликтов.
4. Типы поведения в конфликтных ситуациях.
5. Сущность процесса управления конфликтами.

Тема 13. Организационная культура и управление изменениями

1. Понятие и структура организационной культуры.
2. Содержание организационной культуры.
3. Развитие организационной культуры.
4. Управление организационной культурой.
5. Ситуационный подход и концепция управленческого выбора.
6. Социальные, экономические и технологические факторы изменений.
7. Организационное развитие, природа и методы планируемых изменений.

Тема 14. Обеспечение эффективности деятельности организации

1. Понятие эффективности организации и факторы, ее определяющие.
2. Критерии эффективности.
3. Показатели эффективности.
4. Методы повышения эффективности.

Тема 15. Проблемы современного менеджмента в России

1. Современные тенденции развития менеджмента.
2. Управление качеством и качество управления.
3. Инновационная направленность менеджмента.
4. Пути повышения эффективности менеджмента.

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)

Основные требования к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы студент должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по дисциплине «Менеджмент» необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен далее. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по рекомендованным учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, поскольку успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенностей.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине «Менеджмент» включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Исторические предпосылки менеджмента.
2. Этапы развития менеджмента.
3. Научные школы менеджмента.
4. Развитие отечественного управления.
5. Управление и менеджмент.
6. Виды менеджмента.
7. Сущность и система управления (менеджмента).
8. Научные подходы к менеджменту.
9. Принципы менеджмента.
10. Понятие и классификация методов управления.
11. Процесс и функции управления.
12. Функция менеджмента «планирование».
13. Функция менеджмента «организация».
14. Функция менеджмента «мотивация».
15. Функция менеджмента «контроль».
16. Функция менеджмента «координация».
17. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента.
18. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.
19. Теории мотивации.
20. Информация и коммуникации в управлении.
21. Управленческие решения.
22. Понятие и классификация организаций.
23. Внутренняя и внешняя среда организаций.
24. Типы организационных структур.
25. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
26. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
27. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
28. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки.
29. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
30. Основные организационно-правовые формы.
31. Сущность и система стратегического управления.

- 32. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения.
- 33. Анализ внутренней среды.
- 34. Метод SWOT-анализа.
- 35. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии.
- 36. Понятие цели организации. Классификация целей организации.
- 37. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей.
- 38. Области выработки стратегии.
- 39. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития.
- 40. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии.
- 41. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии.
- 42. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии.
- 43. Области проведения стратегических изменений.
- 44. Стилъ руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
- 45. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
- 46. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.

Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент»

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» включает в себя два теоретических вопроса. Рассмотрение каждого вопроса должно заканчиваться выводом или краткими обобщениями. Объем каждого задания составляет примерно 8–10 страниц.

Прежде чем приступить к работе, студент должен внимательно прочитать все задания по своему варианту, уяснить их объем и содержание, затем по учебной литературе отобрать материал по соответствующим вопросам.

Необходимо творчески подходить к изложению материала. Ответы на теоретические вопросы должны быть конкретными и полностью раскрывать их сущность, содержать элементы анализа, сопровождаться конкретными примерами из практики работы предприятий. Переписывание текста из учебника или учебных пособий не допускается.

В завершении контрольной работы должен быть приведен список использованной литературы.

Получив отрецензированную работу, необходимо проанализировать допущенные ошибки и выполнить указания преподавателя по их устранению.

Содержание контрольной работы определяется в соответствии с распределением заданий по вариантам. Вариант задания на контрольную работу выбирается в зависимости от первой буквы фамилии студента в соответствии со следующей таблицей.

Вариант	Первая буква фамилии студента
1	А, З, П, Х, Я
2	Б, И, Р, Ц,
3	В, К, С, Ч
4	Г, Л, Ш,
5	Д, М, Т, Щ,
6	Е, Н, У, Э,
7	Ж, О, Ф, Ю

Контрольная работа является текстовым документом и ее оформление должно в основном соответствовать требованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106 и ГОСТ 7.32. Работу выполняют любым печатным

способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- с левой стороны – 30 мм;
- с правой стороны – 10 мм;
- от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм;
- внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Каждый абзац должен выражать самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений; следующий абзац текста «вытекает» из предыдущего и развивает его.

Абзацный отступ равен 1,25. Межстрочный интервал – 1,5.

Контрольная работа обязательно должна начинаться с титульного листа, образец которого приведен в приложении.

На следующей странице приводится оглавление (содержание) работы с перечислением рассматриваемых вопросов и заданий с указанием страниц.

Все листы контрольной работы, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию.

На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Нумерация проставляется внизу листа по центру страницы.

Каждый рассматриваемый вопрос (задание) начинается с новой страницы.

Наименования вопросов (заданий) печатаются жирным шрифтом, размер 16. Расстояние между названием вопроса и текстом составляет два полупетельных интервала (одна пустая строка). Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

В списке литературы необходимо указывать только те источники (не менее пяти), которые были использованы при написании контрольной работы.

Ссылки являются обязательным элементом любой текстовой работы. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник [15, с. 2].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы.

Варианты контрольных работ

Вариант № 1

1. Суть управленческой деятельности. Объект и субъект управления.
2. Уровни управления и их характеристика.

Вариант № 2

1. Функции менеджеров в управленческой деятельности.
2. Понятия: «менеджер» и «предприниматель».

Вариант № 3

1. Понятие структуры управления. Формы разделения труда.
2. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления.

Вариант № 4

1. Понятие и классификация функций управления.
2. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, анализ.

Вариант № 5

1. Понятие мотивации. Основные принципы мотивации.
2. Условия мотивации: потребности, вознаграждение, ожидание, справедливость.

Вариант № 6

1. Понятие, классификация и характеристика управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия управленческих решений и их характеристика.

Вариант № 7

1. Понятия: «влияние», «лидерство», «власть».
2. Формы власти и их характеристика. Стил ь руководства: определение, виды.

Список литературы

1. Баринов, В. А. Основы менеджмента : учеб. пособие / В. А. Баринов, Л. В. Макаров. – М. : РИОР, 2014.
2. Вачугов, Д. Д. Основы менеджмента : учеб. пособие / Д. Д. Вачугов ; под ред. Д. Д. Вачугова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2013.
3. Вершигора, Е. Е. Менеджмент : учеб. пособие / Е. Е. Вершигора. – М. : ИНФРА-М, 2013.
4. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М. : ТК Велби ; Проспект, 2013.
5. Виханский, О. С. Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарики, 2012.
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учеб. пособие / И. А. Иванова. – М. : РИОР, 2014.
7. Курс менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Д. Д. Вачугова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.
8. Лукашевич, В. В. Менеджмент в структурно-логических схемах : учеб. пособие / В. В. Лукашевич. – М. : Экзамен, 2013.
9. Макашева, Э. М. Основы менеджмента : учеб. пособие / Э. М. Макашева. – М. : КноРус, 2014.
10. Михалева, Е. П. Менеджмент : пособие для подготовки к экзаменам / Е. П. Михалева. – М. : Юрайт-Издат, 2013.
11. Михалева, Е. П. Менеджмент : конспект лекций в схемах. – М. : ПРИОР, 2014.
12. Менеджмент : пособие для подготовки к экзаменам. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.
13. Менеджмент : учеб. пособие в схемах, таблицах и рисунках / авт.-сост. П. В. Шеметов. – М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2013.
14. Мескон, М. Основы менеджмента : учеб. / общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко ; пер. с англ. М. А. Майорова. – 2-е изд. – М. : Дело, 2004.
15. Переверзев, М. П. Менеджмент : учеб. / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2013.
16. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2013.
17. Руденко, В. И. Менеджмент : учеб. пособие / В. И. Руденко. – М. : ИНФРА-М, 2013.

18. Семенов, А. К. Основы менеджмента : учеб. для вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2014.
19. «Семь нот» менеджмента. – М. : ЭКСМО, 2012.
20. Ямпольская, Д. О. Менеджмент / Д. О. Ямпольская, М. М. Зонис. – СПб. : Нева ; М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2013.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА

Контрольная работа
по дисциплине «Менеджмент»
Вариант № ____

Выполнил:
студент группы _____
ФИО _____

подпись, дата

Проверил:
должность _____
ФИО _____

подпись, дата

ПЕНЗА 20__

Учебное издание

Менеджмент

Составители:

**Голдина Анна Александровна,
Малахова Юлия Владимировна**

Редактор *Н. А. Сидельникова*
Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 07.05.15.
Формат 60×84¹/₁₆ Усл. печ. л. 1,63.
Тираж 50. Заказ № 452.

Издательство ПГУ
440026, Пенза, Красная, 40
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru