МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ПГУ)

Кафедра «Информационное обеспечение управления
и производства»

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БИЗНЕСЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ И УПРАВЛЕНИИ

Сборник научных статей по материалам
XXVI Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)

г. Пенза, 24–25 апреля 2026 г.

Под редакцией
Л. Р. Фионовой, Н. Б. Бакановой

Пенза
Издательство ПГУ
2026

УДК 005.92+004.91
С56

С56 **Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении** : сб. науч. ст. по материалам XXVI Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пенза, 24–25 апреля 2026 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой, Н. Б. Бакановой. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2026. – 292 с.

ISBN 978-5-908090-41-4

Материалы конференции посвящены изучению документа как источника информации; рассматриваются вопросы фундаментальных исследований и формирования компетенций кадров в области документационного обеспечения управления; документационного обеспечения научных исследований и технологий; документирования в гуманитарных областях знания, защиты информации и документирования в сфере комплексной безопасности. Значительную часть составляют статьи, исследующие современные технологии электронного документооборота и технические средства коммуникации, средства обработки документов и современные технологии архивного дела.

Издание адресовано специалистам в области документационного обеспечения управления, ученым, обучающимся, практикам, принимающим управленческие решения и заинтересованным в качестве документационного обеспечения управления в органах власти всех уровней и в бизнес-среде.

УДК 005.92+004.91

Приказ
о подготовке и проведении XXVI Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении»
от 26.03.2026 № 0294/о

ISBN 978-5-908090-41-4

© Пензенский государственный университет, 2026

управленческая, информационно-транслирующая, контрольно-диагностическая, правовая, педагогическая и аккумулятивная, реализуемые в ходе движения документа, которое включает этапы инициации, документирования, прохождения по иерархическим уровням, интерпретации, исполнения и обратной связи. При этом цифровизация образовательного процесса, хотя и создает новые формы документальной коммуникации, трансформирует, но не отменяет базовых функций документа в вертикальной коммуникации образовательной организации.

Практическая значимость исследования заключается в возможности использования его результатов для совершенствования документационного обеспечения управления в образовательных организациях. Теоретическая значимость состоит в развитии представлений о документе как инструменте коммуникации.

Перспективы дальнейших исследований связаны с эмпирическим изучением документопотоков в образовательных организациях.

Список литературы

1. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

2. Бороздина Г. В. Психология делового общения. М. : ИНФРА-М, 2023. 320 с.

3. Загвязинский В. И., Емельянова И. Н. Теория обучения и воспитания. М. : Юрайт, 2023. 314 с.

4. Куняев Н. Н. Документоведение. М. : Логос, 2020. 352 с.

5. Ларин М. В. Управление документацией в организациях // Электронный документ и документооборот: правовые аспекты. 2003. № 2003. С. 112–115.

6. Соколов А. В. Общая теория социальной коммуникации. СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2020. 461 с.

УДК 004.4

АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В. С. Ждаркина[1], Ю. Г. Кирюхин[2]

[1,2]Пензенский государственный университет, г. Пенза, Россия

Аннотация. Рассматривается проблема внедрения базы данных в органы местного самоуправления.

Ключевые слова: администрация, база данных, внедрение, плюсы, минусы

AUTOMATION OF DOCUMENTATION OF THE PAVLOVSKY MUNICIPAL DISTRICT ADMINISTRATION

V. S. Zhdarkina[1], Yu. G. Kiryuxin[2]

[1,2]Penza State University, Penza, Russia

Abstract. The article discusses the problem of introducing a database into local government bodies.

Keywords: administration, database, implementation, advantages, disadvantages

Павловский муниципальный округ, как и многие российские муниципалитеты, сталкивается с необходимостью перехода к электронному документообороту. Согласно программе цифровизации, которая устанавливается Распоряжением Правительством РФ от 16 марта 2024 года № 637-р [1], таким как муниципальные планы развития архивного дела, внедрение баз данных помогает оцифровывать фонды, обеспечивать хранение электронных документов и ускорять обработку запросов граждан.

Внедрение базы данных для автоматизации создания документов в администрации Павловского муниципального округа позволит оптимизировать административные процессы, сократить время на бумажную работу и повысить доступность информации для граждан. Это особенно актуально для муниципальных органов, где объемы документов растут ежегодно, а требования к цифровизации усиливаются федеральным законодательством.

Существует большое количество систем электронного документооборота, но все они являются платными. Администрация небольшого села не имеет такого финансирования, из-за чего приобретение такой системы является затруднительным.

Однако есть альтернативные варианты решения данной проблемы. Одним из таких является создание базы данных (далее – БД). База данных проще в освоении и намного дешевле, чем системы электронного документооборота. База данных позволяет создавать часто используемые документы в администрации намного быстрее.

Для того, чтобы внедрить БД необходимо выполнить ряд условий:

– пользователь должен иметь компьютер или ноутбук;

– у пользователя должна быть операционная система – Windows;

– на компьютере пользователя должно быть программное средство – Microsoft Office/Access;

– чтобы хранить и использовать базу данных оперативная память компьютера должна быть 64 ГБ и больше;

– носителем может быть флешка, жесткий диск;

– пользователь должен уметь навыки использования компьютера или ноутбука.

Первым шагом внедрения, является изучения документального массива администрации. В процессе изучения было выявлено, что часто созда-

ваемыми видами документов являются: решение, постановление, протокол, акт, служебная записка, распоряжение, письмо.

Следующим шагом является проведения экономического анализа, чтобы определить целесообразность внедрения.

Анализ показывает, что при рассмотренных условиях внедрение комплекса программных средств для автоматизации подготовки комплекта документов может привести к следующим изменениям:

– среднемесячные финансовые затраты на обработку документов могут быть снижены с 26928 руб. до 15382,2 руб.;

– возможно сокращение времени, затрачиваемого на подготовку документов администрации на 50 %;

– возможно увеличение среднего количества обрабатываемых в месяц документов с 24 до 48.

Поэтому внедрение комплекса является экономически целесообразным.

Третьим шагом является, приведение всех документов к правильному оформлению [2]. На этом этапе были выявлены ошибки в оформлении документов, были предоставлены рекомендации.

Четвертым шагом является разработка БД. На этом этапе создается структура, производится нормализация отношений, устанавливаются ограничения целостности и обеспечение надежности программного обеспечения. Следующее, что разрабатывается это запросы и отчеты.

После того как БД разработана и готова к использованию, пользователю необходимо ознакомиться с руководством пользователя, таким образом пользователю будет проще работать в БД.

В процессе внедрения БД в органы местного самоуправления были выделены плюсы и минусы внедрения (таблица 1).

Таблица 1

Плюсы и минусы внедрения базы данных

Плюсы	Минусы
Экономия ресурсов	Затраты на внедрение и сопровождение
Повышение эффективности	Необходимость обучения сотрудников
Упрощение процессов	Риски безопасности и потери данных
Доступность и надежность	Проблемы совместимости и интеграции
	Техническая зависимость

Таким образом, внедрение базы данных в органы местного самоуправления, такие как администрация Павловского муниципального округа, открывает значительные преимущества, полностью соответствующие программе цифровизации Правительства Российской Федерации. Это доступная альтернатива платным системам электронного документооборота, не требующая больших вложений и осваиваемая на стандартном оборудовании.

Список литературы

1. Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления : распоряжение Правительства РФ № 637-р от 16.03.2024 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472443/ (дата обращения: 18.02.2026).
2. ГОСТ Р 7.0.97–2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта № 622-ст от 26.06.2025).

УДК [94(477.6):323.3-053.2/.6]: 654.19"1955/1985"(043.3)

РАСШИРЕНИЕ ВЕЩАНИЯ СТУДИИ ТЕЛЕВИДЕНИЯ В СЕРЕДИНЕ 1950-х – ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ 1960-х гг.

А. В. Забавский[1], О. Б. Пенькова[2]

[1,2]Донецкий государственный университет, г. Донецк, Россия

Аннотация. На основе архивных материалов рассматриваются передачи о промышленности области, транслировавшиеся Донецкой студией телевидения в 1957–1965 гг. Особое внимание уделяется передачам документального характера, описывавшим трудовые подвиги рабочих с предприятий города и области. Проанализирована деятельность Донецкой студии телевидения по поддержанию позитивного, мотивирующего образа трудящегося промысловика. Задачи: изучить и проанализировать имеющиеся источники и литературу по теме. Материалы заинтересуют специалистов гуманитарного профиля, изучающих историю родного края через призму истории России.

Ключевые слова: Донецкая студия телевидения, передачи о промышленности, программы передач, химическая промышленность, семилетка в промышленности

THE EXPANSION OF THE BROADCASTING STUDIO OF TELEVISION IN THE MID-1950S – THE FIRST HALF OF THE 1960S

A. V. Zabavskiy[1], O. B. Penkova[2]

[1,2]Donetsk State University, Donetsk, Russia

Abstract. Based on archival materials, the article examines the broadcasts about the industry of the region, broadcast by the Donetsk Television Studio in 1957 – 1965. Special attention is paid to documentary broadcasts describing the labor exploits of workers from the enterprises of the city and the region. The purpose of the work is to analyze the activities of the Donetsk Television Studio in maintaining a positive, motivating image of a commercial worker. Objectives: to study and analyze the available sources and literature on the topic. This article will be of interest to humanitarian specialists studying the history of their native land through the prism of the history of Russia.

Keywords: Donetsk television studio, industrial programs, broadcast programs, chemical industry, seven-year-old in industry

Научное издание

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БИЗНЕСЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ И УПРАВЛЕНИИ

Сборник научных статей по материалам
XXVI Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)

г. Пенза, 24–25 апреля 2026 г.

Под редакцией
Фионовой Людмилы Римовны,
Бакановой Наталии Борисовны

Материалы представлены в авторской редакции

Корректор *В. И. Кугушева*
Технический редактор *Р. Б. Бердникова*
Компьютерная верстка *Р. Б. Бердниковой*
Дизайн обложки *И. В. Шваревой*

Подписано в печать 28.10.2026.
Формат 60×84 1/8. Усл. печ. л. 33,95.
Тираж 21. Заказ № 496

Издательство ПГУ.
440026, г. Пенза, ул. Красная, 40.
Тел.: (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru