МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
для обучающихся по специальности
«Экономическая безопасность»

Составители:

И. А. Сергеева,
А. Ю. Сергеев

Пенза
Издательство ПГУ
2018

УДК 338.2 (075)
ББК 65-997
П72

Р е ц е н з е н т
кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»
Пензенского государственного университета
Е. А. Фатеева

П72 **Преддипломная практика** : метод. указания для обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / сост. : И. А. Сергеева, А. Ю. Сергеев. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2018. – 36 с.

Дано краткое изложение материала по прохождению преддипломной практики: цели и задачи, структура и содержание, методические рекомендации по проведению практики, оформление результатов и порядок защиты отчета.

Издание подготовлено на кафедре «Менеджмент и экономическая безопасность» ПГУ и предназначено для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

УДК 338.2 (075)
ББК 65-997

© Пензенский государственный
университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Цели и задачи преддипломной практики 5
2. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета 9
3. Место и время проведения преддипломной практики 11
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики 13
5. Структура и содержание преддипломной практики 17
6. Организация практики 19
7. Методические рекомендации по проведению практики 22
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 24
9. Оформление результатов практики 25
10. Критерии оценки практики 27
Приложение А 30
Приложение Б 31
Приложение В 32
Приложение Г 33
Приложение Д 34

Введение

Методические указания предназначены для прохождения преддипломной практики обучающимися по специальности «Экономическая безопасность» при. Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

Практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Согласно п. 6.7 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Экономическая безопасность» преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Конкретные виды практик определяются основной образовательной программой подготовки специалиста. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в организациях, для которых обязательно наличие видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика является завершающим видом практик основной образовательной программы подготовки специалиста, позволяющим студентам подготовить необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы и приобрести практические навыки профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики определяются требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации согласно ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность».

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по направлению подготовки (специальности) «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности**:**

– расчетно-экономическая, проектно-экономическая;
– правоохранительная;
– контрольно-ревизионная;
– информационно-аналитическая;
– экспертно-консультационная;
– организационно-управленческая.

Основной целью преддипломной практики является формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы специальности; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

1) **расчетно-экономическая, проектно-экономическая деятельность:**

– получение опыта профессиональной деятельности в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в подготовке исходных данных для проведения рас-

четов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– получение профессиональных умений в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– приобретение опыта профессиональной деятельности в разработке экономических разделов планов организаций;

– приобретение опыта профессиональной деятельности в подготовке заданий и разработке проектных решений, методических и нормативных документов;

2) **правоохранительная деятельность:**

– приобретение опыта профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

– получение опыта профессиональной деятельности в защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– получение профессиональных умений, оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в реализации мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

– приобретение опыта профессиональной деятельности в профилактике, предупреждении, пресечении, выявлении и раскрытии преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

3) **контрольно-ревизионная деятельность:**

– получение профессиональных умений и опыта контроля формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценке эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, в организациях;

4) **информационно-аналитическая деятельность:**

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в поиске и оценке источников информации, анализе данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

– получение профессиональных умений мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

– получение профессиональных умений мониторинга экономических процессов, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в выявлении экономических рисков и угроз экономической безопасности;

– получение профессиональных умений обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценке экономической эффективности проектов;

– получение опыта профессиональной деятельности в моделировании экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

– получение профессиональных умений информационно-аналитического обеспечения, предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

– получение профессиональных умений мониторинга взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

5) **экспертно-консультационная деятельность:**

– получение профессиональных умений и опыта производства судебных экономических экспертиз;

– получение профессиональных умений производства исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экспертной оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценке факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

– получение профессиональных умений прогноза возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценке возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

– получение профессиональных умений экономической экспертизы нормативных правовых актов;

– получение опыта профессиональной деятельности в разработке методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

– получение профессиональных умений консультирования по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

6) **организационно-управленческая деятельность:**

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

7) **научно-исследовательская деятельность:**

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Преддипломная практика в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) относится к базовой части и развивает знания и навыки, необходимые для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Программа прохождения преддипломной практики разработана на основе следующих нормативно-методических документов:

1) федеральный государственный образовательный стандарт;

2) положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования;

3) учебный план специальности;

4) календарный график учебного процесса университета.

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин: «Экономика режимных объектов», «Оценка рисков», «Организация производства на режимных объектах», «Прогнозирование угроз экономической безопасности режимных объектов», «Экономический анализ», «Теневая экономика», «Стратегия экономической безопасности», «Административное право», «Комплексная система обеспечения экономической безопасности», «Судебная экономическая экспертиза», «Экономическая безопасность», «Криминалистика», «Финансовая безопасность», «Аудит», «Обеспечение экономической безопасности во внешнеэкономической деятельности» и др.

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для подготовки выпускной квалификационной работы.

В качестве требований к «входным» знаниям и умениям обучающегося необходимым при освоении преддипломной практики выдвигается наличие теоретической подготовки, приобретенной в результате освоения предшествующих частей ОПОП, которая и планируется к закреплению и углубленному исследованию в процессе прохождения практики. В частности, каждый обучающийся должен:

знать:

– предметную область, систему понятий и категорий, содержание и взаимосвязь основных принципов и законов по теме выпускной квалификационной работы;

– методы анализа исследований, экономико-математические методы и модели финансовых вычислений, необходимых для оценки тенденций экономических процессов и прогнозирования;

– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;

– состав, функции и возможности справочных и информационно-поисковых систем;

– нормативно-правовые акты в области экономической безопасности государства, общества и личности, а также защиты информации;

уметь:

– применять методы математического анализа и экономико-математического моделирования для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач;

– проводить финансовые вычисления;

– работать в глобальной и локальной компьютерных сетях;

– организовывать автоматизированное рабочее место;

– осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;

владеть:

– методикой прогноза развития экономических явлений и процессов;

– навыками компьютерной обработки статистической информации; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами;

до начала практики студент обязан:

– ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование с руководителем практики;

– принять участие в общем собрании, предшествующем началу практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

– максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

– вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

– перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации.

3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В соответствии с осваиваемой специализацией «Экономика и организация производства на режимных объектах» студенты специальности проходят преддипломную практику в организациях, имеющих производство и являющихся режимными объектами.

Базами практики являются организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Студент до начала практики совместно с руководителем разрабатывает программу прохождения практики.

Подготовку проектов приказа о направлении студентов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит с группой студентов организационное (инструктивное) собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, требования к дисциплине на предприятии и проходит распределение студентов по учреждениям (или коммерческим организациям) и др.

Практика на предприятии начинается с прослушивания студентами лекции об охране труда, правилах внутреннего распорядка, противопожарной профилактике и общего вводного инструктажа по технике безопасности на производстве. Во время пребывания студента на практике он подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия и составляет отчет, в который записывает все полученные сведения и результаты личных наблюдений.

Время прохождения преддипломной практики определяется в соответствии с учебным планом (10 семестр).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика проводятся на предприятиях социальных партнеров и на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При прохождении практики студенты находятся под постоянным контролем и сопровождением тьюторов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

– способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

– способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

– способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);

– способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

– способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);

– способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

– основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;

– статистические данные, необходимые для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

– основы анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений;

– динамику развития основных угроз экономической безопасности;

– состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

– учетно-отчетную документацию организации;

– основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

– концепцию и стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций;

уметь:

– осуществлять прогнозирование развития экономических процессов;

– осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

– использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– использовать законодательную базу для решения профессиональных задач;

– анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

– исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

– проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

– проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

– анализировать состояние и перспективы развития деятельности хозяйствующих субъектов;

– составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

– исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;

– применять методы прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, формулировать выводы по теме исследования;

– проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;

– готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

владеть:

– навыками компьютерной обработки служебной документации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;

– навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации;

– навыками анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений;

– навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

– навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– информацией, необходимой для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

– навыками анализа возможных экономических рисков и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности;

– навыками анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности;

– навыками составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

– навыками применения методов проведения научных исследований, анализа и обобщения их результатов;

– навыками подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Она должна соответствовать практической потребности той организации, в которой проходит практику студент.

Студент до начала практики совместно с руководителем разрабатывает программу прохождения практики, исходя из достижения целей практики с учетом специфических особенностей деятельности государственного учреждения (организации).

Подготовку проектов приказа о направлении студентов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит с группой студентов организационное (инструктивное) собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, требования к дисциплине на предприятии и происходит распределение студентов по организациям.

Практика на предприятии начинается с прослушивания студентами лекции об охране труда, правилах внутреннего распорядка, противопожарной профилактике и общего вводного инструктажа по технике безопасности на производстве. Во время пребывания студента на практике он подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия и составляет отчет, в который записывает все полученные сведения и результаты личных наблюдений.

Преддипломная практика строится с учетом специфики объекта практики и в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого включает:

1. Изучение учредительных документов, организационной структуры предприятия, основных видов деятельности.

2. Ознакомление с отчетностью организации и изучение основных экономических показателей деятельности организации.

3. Изучение организации системы экономической безопасности предприятия и условий внутриобъектового режима.

4. Приобретение опыта в использовании внутренних и внешних нормативных документов в решении практических задач по теме выпускной квалификационной работы.

5. Обработка и анализ финансовой и экономической информации. Анализ всех видов отчетности организации.

6. Изучение нормативной и методической документации организации.

7. Выполнение индивидуального задания.

Конкретизация плана и особенности выполнения применительно к объекту практики находят отражение в индивидуальном задании, которое разрабатывается руководителем преддипломной практики от кафедры. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, или 8 недель, или 540 часов (табл. 1).

Таблица 1

Общая трудоемкость преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Производственная	*Самостоятельная*	
1. *Ознакомительный этап*			
1.1. Проведение инструктажа на производстве	4	–	Отметка в дневнике прохождения практики
1.2. Ознакомление с объектом преддипломной практики	46	28	Отметка в дневнике прохождения практики
2. *Аналитический этап*			
2.1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации	70	50	Отметка в дневнике прохождения практики
2.2. Изучение и приобретение навыков в использовании информационных технологий организации	50	38	Отметка в дневнике прохождения практики
2.3. Выполнение индивидуального задания	130	44	Отметка в дневнике прохождения практики
3. *Заключительный этап*			
3.1. Подготовка отчета по практике	16	40	Отметка в дневнике прохождения практики
3.2. Защита практики на кафедре	4	–	Отметка в зачетке
Всего, часов	340	200	540

Преддипломная практика проводится как стационарным, так и выездным способом.

6. Организация практики

Преддипломная практика студентов специальности «Экономическая безопасность» проводится на объектах практики, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами. Оформление договоров о совместной деятельности при прохождении практики студентами возлагается на заведующего кафедрой.

В соответствии с осваиваемой специализацией «Экономика и организация производства на режимных объектах» студенты специальности проходят преддипломную практику в организациях, имеющих производство и являющихся режимными объектами.

Базами практики являются организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Студент до начала практики совместно с руководителем разрабатывает программу прохождения практики.

Подготовку проектов приказа о направлении студентов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации:

– соответствие направлений деятельности организации специальности, по которой обучается студент;

– обеспечение квалифицированным руководством;

– оснащенность организации необходимой нормативно-правовой документацией;

– возможность сбора материала для подготовки отчета по практике;

– наличие условий для приобретения навыков работы по специальности и др.

Рабочее место студента должно соответствовать модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в организации прохождения преддипломной практики студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы.

В период практики на студента распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организации.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 ч в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Руководитель практики от университета обеспечивает:

– консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;

– систематический контроль за ходом практики;

– оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу, проводит индивидуальные консультации);

– доведение информации о ходе практики до руководства кафедры;

– проверку отчета по практике и организацию его защиты;

– подведение итогов прохождения практики.

Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; предусматривает создание условий (предоставляет в пользование программные продукты организации, базы данных и т.п.), обеспечивающие выполнение всей программы практики.

Руководитель практики от организации обеспечивает:

– организацию прохождения практики на предприятии;

– общее знакомство с организацией (предприятием) и ее структурными подразделениями;

– информирование обучающегося о правилах внутреннего распорядка, действующего в организации;

– доступ студентов к базе данных, формам документации и отчетности организации, необходимым для написания отчета;

– контроль трудовой дисциплины студентов во время производственной практики;

– оценку работы студентов.

Студенты проходят практику в соответствии с приказом университета, в котором указываются: организация – база практики, сроки прохождения практики, руководитель практики от университета и руководитель практики от организации.

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

– прибыть на место прохождения практики в строго установленные сроки;

– соблюдать календарные сроки прохождения практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

– выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;

– собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;

– подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

– в течение трех дней после завершения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;

– защитить отчет по практике.

7. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика тесно связана с результатами теоретической подготовки специалистов высшей квалификации. Во время преддипломной практики студенты анализируют:

– общие условия деятельности организации – базы практики (или сферы, в которой эта организация функционирует);

– систему организации производства режимного объекта;

– процессы организации труда режимного объекта;

– систему внутрипроизводственных связей организации;

– организационную структуру управления режимного объекта;

– содержание деятельности того структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, иерархия подчиненности).

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы в экономических подразделениях организации.

Студент за время прохождения преддипломной практики *должен*:

– собрать необходимый статистический материал за три последних года;

– сделать необходимые выписки из служебной документации;

– подобрать и подготовить соответствующий нормативный материал и документацию министерств и ведомств;

– изучить особенности экономической (финансовой) деятельности организации – базы практики;

– ознакомиться с бухгалтерской отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности организации;

– изучить уровень экономической безопасности предприятия в части финансовой, интеллектуальной, технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих;

– изучить мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня его экономической безопасности;

– составить аналитическое заключение об эффективности деятельности организации, дать рекомендации по совершенствованию деятельности отдельных служб.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студенты выполняют задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета и выпускной квалификационной работы.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять контроль, прием и учет выполненных работ, не допускать использования учащихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

На всех этапах практики работа студентов-практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

По окончании практики проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа практиканта. По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает отзыв каждому студенту-практиканту.

По завершении преддипломной практики студенты предоставляют на кафедру:

– отзыв (характеристику) руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой;

– дневник преддипломной практики;

– отчет о прохождении преддипломной практики, подписанный руководителем от организации.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них наименование подразделений, их назначение, краткие сведения о деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время практики, заполненные бланки документов отделов и служб предприятия. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для достижения целей практики студент:

– изучает виды деятельности организации, основные функции, состояние системы экономической безопасности, структуру организации;

– знакомится с системой отчетности деятельности организации;

– знакомится с системой планирования и осваивает разработку плановых показателей и анализ их выполнения;

– анализирует состояние системы организации производства;

– изучает систему налогообложения организации.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически связанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных целями практики. Необходимо указывать собственную оценку студентом состояния предприятия (его подразделений), вопросов программы практики. Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

– учебная литература по освоенным профильным дисциплинам;

– нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику студент;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

– формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые на предприятии (в организации) и инструкции по их заполнению.

Кроме того, для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться спецсредства и программные средства, удовлетворяющие требованиям подготовки специалиста по специальности «Экономическая безопасность».

9. Оформление результатов практики

Результаты выполнения рекомендованных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении преддипломной практики. Источниками информации при анализе организации – базы прохождения преддипломной практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации) как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы практиканты делают выводы о сущности, задачах и методах профессиональной деятельности в рамках специальности «Экономическая безопасность». При этом каждый студент должен квалифицированно проанализировать ту или иную проблему деятельности организации в сфере обеспечения экономиической безопасности, разработать рекомендации по устранению недостатков.

Объем отчета по практике не должен превышать 45 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, графики, схемы и т.п., в приложении – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Образец титульного листа отчета по производственной практике представлен в прил. А. Приложения должны обозначаться заглавными буквами в алфавитном порядке. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение».

Текст состоит из разделов, каждый из которых должен иметь свой заголовок, начинающийся с прописной буквы, без точки в конце и не должен подчеркиваться. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Разделы должны начинаться с абзацного отступа (15–17 мм), иметь свои порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Разделы могут состоять из пунктов, нумерация которых ведется в пределах каждого раздела. В конце номера пункта точка не ставится. Если внутри пунктов приведены перечисления, то перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой, если в тексте есть ссылка на одно из перечислений.

Содержание отчета включает номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров страниц их размещения. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка симметрично тексту.

В конце отчета приводится список использованных источников. Нумерация страниц в работе должна быть сквозная.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения текста отчета. Они могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. При этом нумерация должна быть сквозной или в пределах раздела арабскими цифрами, например, «Рисунок 1».

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях, которые могут быть в виде таблиц, графиков, расчетов и т.д.

Во время прохождения практики каждый студент должен вести дневник и ежедневно записывать в него результаты работы по форме, представленной в прил. Б.

После окончания практики студент должен представить руководителю практики отчет и дневник. Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

Содержание отчета по преддипломной практике зависит от темы выпускной квалификационной работы и должно строго соответствовать пунктам программы практики. Ориентировочно примерное содержание отчета может включать следующие пункты:

Введение……...
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия….
2. Оценка основных показателей деятельности предприятия……...
3. Оценка индикаторов экономической безопасности предприятия..
4. Анализ трудовых ресурсов предприятия……..
5. Анализ материальных и финансовых ресурсов предприятия…….

Заключение……...
Список использованных источников…….....
Приложения (**обязательно**)……

В приложениях отчета о прохождении преддипломной практики обязательно наличие форм годовой бухгалтерской отчетности.

В состав годовой бухгалтерской отчетности входят следующие документы:

– бухгалтерский баланс;

– отчет о финансовых результатах.

10. Критерии оценки практики

По завершении практики студенты защищают отчеты по практике. Формальным основанием для допуска студента к сдаче зачета по преддипломной практике является представление полностью оформленного отчета.

Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании практики проводится в форме защиты отчета на кафедре. Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на десять минут, в котором он должен представить:

– краткие сведения об организации, в которой проходил практику;

– виды работ, проводимых за время прохождения практики;

– решенные и нерешенные вопросы согласно индивидуального задания;

– другие существенные сведения по усмотрению студента.

Итогом практики служит дифференцированная оценка, выставляемая руководителем практики от образовательного учреждения на основе полноты решения студентом задач практики, выполнения им индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также отзыва и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации). Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка практики происходит путем индивидуальной защиты отчета каждым студентом. Защита отчета заключается в кратком докладе студента (8–10 мин) и его ответах на вопросы. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя от организации – места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. При защите отчета обращается внимание: на достаточность и качество анализа, выводов и предложений; на форму представления материала в отчете (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.); на степень использования компьютера.

Оценка итогов прохождения практики студента проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка производится на основании представления следующих документов по результатам прохождения преддипломной практики:

1. Программа прохождения преддипломной практики.

2. Календарный график прохождения преддипломной практики с отметками о выполнении.

3. Дневник прохождения преддипломной практики.

4. Характеристика студента, проходившего преддипломную практику.

5. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

По окончании практики руководителем практики от предприятия проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа практиканта. По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает отзыв каждому студенту-практиканту.

На протяжении всех этапов практики студент обязан регулярно вести дневник, отмечая в нем наименование участков (служб) работы, краткие сведения о своей работе, личные наблюдения, замечания, предложения. Дневник подписывается студентом и руководителем практики от организации.

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется студентом в соответствии с требованиями принимающей организации о конфиденциальности предоставленной информации. Отчет должен содержать материалы, которые студент в дальнейшем сможет использовать для подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения преддипломной практики. После преддипломной практики проверяется дневник практики и отчет.

Оценка сформированности компетенций у студентов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих отметках по шкале оценивания:

Студенты, не выполнившие требования практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, а в случае уважительной причины – направляются на практику повторно (табл. 2).

Таблица 2

Критерии оценки сформированности компетенций

Шкала оценивания и отметка по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
Отлично	Студент: – демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; – не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от университета; – успешно выполнил задачи, продемонстрировав повышенный уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности	III-й (Повышенный)
Хорошо	Студент: – проявил достаточный уровень сформированности компетенций, знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; – в целом уверенно и правильно выполнил задание; – владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности	II-й (Достаточный)
Удовлетворительно	Студент: –усвоил только основные положения, пройденные на практике; –проявил минимальный уровень сформированности компетенций, содержание отчета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; –допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; –индивидуальное задание выполнено поверхностно; –испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы	I-й (Пороговый)
Неудовлетворительно	Студент: – показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; – не выполнил задание на практику; – не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать	Ниже I-го (Недопустимый)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и экономическая безопасность»

О Т Ч Е Т
о прохождении преддипломной практики

Объект практики: _____
(наименование организации)
_____

Студент: _____ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики
от объекта_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Место печати

Руководитель практики
от университета _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Пенза 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

Студента (ки) _____
(ФИО)

На базе _____
(полное наименование организации)

Период прохождения практики с _____ по _____
в качестве _____

Руководитель практики от организации_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики
от Пензенского государственного университета

_____
(ФИО, должность)

Дата	Наимено-вание подразделения, организации	Краткое содержание работы	Замечания и подпись руководителя организации (еженедельно)

Студент (ка) _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмент и экономическая безопасность»

УТВЕРЖДАЮ

_____
Зав. каф. С. В. Тактарова
(ФИО заведующего)
«__» _____20____г.
(дата)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента 5 курса_____
(ФИО, полностью)

специальности Экономическая безопасность

Наименование организации_____

1. Общая характеристика организации (предприятия).
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (предприятия).
3. Формирование и анализ основных экономических показателей организации, характеризующих эффективность ее деятельности.
4. Оценка состояния системы организации производства на предприятии.
5. Организация системы безопасности предприятия.
6. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики.

Подпись студента _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики
от Пензенского государственного университета
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) 5 курса Пензенского государственного университета

_____

в период с_____ по _____

проходил (а) преддипломную практику в качестве практиканта

в _____

_____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Во время прохождения практики студент (ка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(краткое описание выполненной работы)

Студент (ка) проявил (а) себя

_____

_____

_____

_____

(отношение к работе)

Результаты практики могут быть оценены_____

(оценка)

Руководитель

практики от организации _____ _____

(подпись, печать) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра Менеджмент и экономическая безопасность

УТВЕРЖДАЮ

_____
Зав. кафедрой С. В. Тактарова

«___» _____20_____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения преддипломной практики
студента 5 курса

_____
(ФИО, полностью)

специальности Экономическая безопасность
специализации Экономика и организация производства на режимных объектах

Наименование организации _____

Разделы программы практики	План	Выполнение
1	2	3
1. Общая характеристика организации (организационная структура, основной вид деятельности, основные функции подразделений)		
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации		
3. Формирование и анализ основных экономических показателей организации, характеризующих эффективность ее деятельности		

1	2	3
4. Оценка состояния системы организации производства на предприятии		
5. Организация и стимулирование труда на предприятии		
6. Организация системы безопасности предприятия		
7. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики		

Подпись студента _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от организации _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от Пензенского государственного университета _____/_____ /
(подпись)

Учебное издание

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Сергеева Ирина Анатольевна,
Сергеев Алексей Юрьевич

Редактор *А. П. Федосова*
Технический редактор *С. В. Денисова*
Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 27.12.2018.
Формат $60\times84^{1}/_{16}$. Усл. печ. л. 2,09.
Тираж 100. Заказ № 730.

Издательство ПГУ
440026, Пенза, Красная, 40
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»

ПЕНЗА 2018

ПензГУ