

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические указания

ПЕНЗА 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания

Составители:

И. Н. Джазовская, А. В. Понукалин, Л. Н. Семеркова

Пенза
Издательство ПГУ
2022

УДК 658.012.4
В92

Р е ц е н з е н т

доктор экономических наук, доцент,
декан факультета экономики
Пензенского государственного аграрного университета
И. А. Бондин

Выполнение выпускных квалификационных работ :
В92 метод. указания / сост.: И. Н. Джазовская, А. В. Понукалин,
Л. Н. Семеркова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2022. – 40 с.

Издание содержит основные положения и требования к разработке выпускной аттестационной работы базового уровня и проектно-ориентированного характера. Приведены порядок исследования и формирования проекта, требования к содержанию работы и ее оформлению, регламент подготовки и защиты проекта. При подготовке издания использован опыт организации проектирования и технико-экономического обоснования проектов в ведущих вузах страны, на предприятиях реального сектора экономики, с учетом требований к проектно-ориентированным образовательным программам.

Издание подготовлено на кафедре «Экономика и финансы» ПГУ и предназначено для слушателей Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, программы «Менеджмент», «Финансы», «Маркетинг» (тип В).

УДК 658.012.4

Допущено в качестве методического издания

© Пензенский государственный
университет, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам Программы подготовки управленческих кадров РФ.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – заключительный этап подготовки слушателей в области менеджмента и финансов на Президентской программе.

ВКР должна строиться на анализе материалов, собранных слушателем в ходе практической работы, и быть направлена на решение практических проблем, связанных с повышением финансовой устойчивости предприятий, снижением издержек производства, поиском рациональных источников финансирования, финансовым планированием и прогнозированием, управлением затратами, разработкой стратегий развития предприятия, вопросами управления персоналом, разработкой бизнес-плана и др.

Работа должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта. Важным индикатором качества проделанной проектной работы являются сведения о внедрении и эффективности использования предложений автора в организации, послужившей объектом изучения. Предлагаемые подходы к решению управленческих проблем должны обладать признаками научной и практической новизны в России.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области экономики, финансов, управления и выявление умений применять полученные знания при решении конкретных задач по внедрению в организации управленческого учета, бюджетирования, проектного финансирования, повышения рыночной стоимости компании, совершенствования дивидендной политики и др.

ВКР должна удовлетворять комплексу требований:

- актуальность, т.е. представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы;
- теоретическая глубина, т.е. обязательно базироваться на теоретическом исследовании современной методологии, где демонстрируются знания основ экономики и финансов организации по разрабатываемой проблеме;
- объективность аналитического исследования, т.е. включать практическую часть, в которой необходимо показать умение использо-

вать изученные методы для решения поставленных в ВКР конкретных задач;

- новизна и практическая значимость разработанных предложений, т.е. возможность применения полученных результатов в рамках организации;

- оформление в соответствии с нормативными требованиями.

Выпускная работа призвана выявить способность слушателя самостоятельно решать конкретные практические задачи, характерные для его специальности.

Работа над итоговым проектом развития организации (предприятия), направившей специалиста на подготовку, состоит:

- из уточнения (корректировки) постановки проблемы и задач;
- разработки структуры и основных элементов проекта;
- консультирования со стороны специалистов-практиков;
- подготовки и оформления проекта;
- защиты проекта.

Аттестация слушателей проводится образовательной организацией с приглашением ведущих специалистов-практиков, руководителей ведущих компаний и организаций, направивших специалистов на обучение, а также представителей региональной комиссии и/или регионального ресурсного центра.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа слушателя Президентской программы, кроме собственно пояснительной записки, сопровождается комплексом документов, состоящим из согласования темы пояснительной записки, рецензии, отзыва руководителя, доклада на защите и презентации, раздаточных материалов для членов аттестационной комиссии (при необходимости).

Для улучшения качества оценки представляемых к защите работ вводится институт внешнего рецензирования. Рецензия должна отражать название рецензируемой работы, ФИО автора, содержание основных блоков работы (основные главы, количество страниц, таблиц и рисунков, количество листов демонстрационного материала). В рецензии со стороны направляющей организации (или эксперта по теме проектной разработки) должна содержаться точная информация о достоинствах и недостатках, отмеченных рецензентом, и данные о должности рецензента. Подпись внешнего рецензента заверяется печатью организации (отдел кадров), в которой он работает.

Пояснительная записка должна быть заключена в твердый переплет. Применение скоросшивателя не допускается.

Накануне защиты проводится анализ выпускной работы на соответствие требованиям нормоконтроля.

К дате защиты выпускной работы исполнитель *должен сдать книги в библиотеку. Без наличия справок слушатель к защите не допускается.*

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений (ГОСТ Р 54869–2011).

При реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в рамках компетентностного подхода специалистом должен разрабатываться взаимосвязанный, рационально организованный и управляемый комплекс действий (с описанием ресурсов на его осуществление), имеющий определенный и оцениваемый результат, направленный:

- на решение актуальной задачи, например, внедрение инновации в бизнесе и/или менеджменте предприятия (организации);
- открытие нового бизнеса или его развитие и др.

В процессе конкурсного отбора каждый специалист должен представить **индивидуальное проектное задание** в рамках проекта развития организации – формулировку и первичное обоснование проекта с четкой постановкой проблемы, требующей решения, и предварительным (эскизным) описанием комплекса работ, необходимых для достижения результатов.

Формирование концепции проекта развития направляющей организации (проектной идеи) происходит до момента прохождения конкурсного отбора специалистом и предполагает первичную проработку со стороны вышеуказанной организации комплекса вопросов, касающихся временных, финансовых, организационных и других ресурсов, а также предварительную оценку региональной значимости выше указанного проекта.

В дальнейшем образовательное учреждение, осуществляющее подготовку данного специалиста, создает условия для преобразования концепции проекта (проектной идеи) в **проект** с проработкой в течение всего процесса обучения ключевых решений по проекту.

Работа над проектом может осуществляться в команде (группе). При этом должен быть определен вклад каждого члена команды (группы).

Примерное содержание этапов работы над проектом (ВКР) представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание стадий работы над проектом (ВКР)

Модули и дисциплины	Количество часов (ориентировочно):				Форма итогового контроля
	всего часов	Подготовка и за- щита ВКР		Консуль- тирование в рамках самостоя- тельной работы	
		Всего	<i>В т.ч. аудиторно</i>		
РАБОТА НАД ПРОЕКТОМ	90	48	12	42	
1. Вводная по организации работ, разработка индивидуального плана	12	6	1	6	
2. Организация и проведение пред- проектных исследований	12	6	2	6	
3. Разработка концепции и стратегии проекта	12	6	2	6	
4. Разработка проекта, применение ИТ в управлении проектом	12	6	2	6	
5. Отработка проектных решений (управление стоимостью и рисками проекта, проектирование процесса, создаваемого в проекте, подготовка презентации проекта)	18	12	2	6	
6. Внедрение и завершение проекта	12	6	2	6	
7. Защита проекта (ВКР)	12	6	1	6	ИГА

В базовых программах аттестационная работа – это проект, направленный на решение актуальной задачи предприятия.

Аттестационная работа в базовых программах характеризуется следующими чертами:

- концентрация на одной (функциональной) стороне, например, стратегия, финансы, маркетинг и др.;
- наличие глубокой индивидуальной (самостоятельной) проработки материала;
- детально проработанный план проекта с оценкой рисков, расчетом эффективности, рекомендациями к внедрению, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации.

Тема выпускной работы должна отражать особенности подготовки слушателя по избранной специализации, учитывать запросы теории и практики работы, иметь проектно-аналитический характер. Тема выпускной работы утверждается приказом, и слушателю для ее разработки назначается руководитель.

Название темы выпускной работы должно быть кратким и отражать суть работы. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании

личного заявления слушателя, согласованного с руководителем Программы.

Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство, в том числе:

- оказывать *консультационную* помощь слушателю в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана и графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе *методики исследования и проектирования*;
- осуществлять систематический *контроль* за выполнением ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- давать квалифицированные *рекомендации* по содержанию ВКР;
- произвести *оценку качества* выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Слушатель обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю **не менее чем за неделю** до назначенной даты защиты ВКР.

Аттестационная работа (ВКР) хотя и является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов, готовится на всем протяжении обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения;
- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям:

1) работа должна основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия;

2) тема работы должна соответствовать профилю обучения (маркетинг, менеджмент, финансы, экономика и управление) и носить комплексный характер, т.е. предусматривать анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов;

3) работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32–2001);

4) к защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы: выпускная квалификационная работа (в печатном и электронном виде), отзыв руководителя ВКР, рецензия внешней организации, аннотация (реферат) ВКР, в том числе при необходимости – на иностранном языке, доклад, электронная презентация – графический (иллюстрационный) материал (доклад и графический материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Примерная структура выпускной аттестационной работы представлена ниже.

Введение: краткое описание ситуации и выделение проблемы; проектная идея; актуальность проекта для предприятия и экономики региона; цели и задачи ВКР в рамках разрабатываемого проекта; исследовательская база.

Основная часть включает следующие разделы:

1 Анализ (внешний и внутренний), позволяющий оценить необходимость и возможность предполагаемых изменений, осуществляемых в рамках проекта.

2 Разработка схемы бизнес-процессов, которые должны возникнуть в ходе выполнения проекта, а также разработка плана осуществления проекта (по задачам, времени, ресурсам и затратам) и оценка инвестиционной привлекательности проекта.

3 Разработка организационной схемы реализации проекта, включая подготовку персонала и работу в условиях, проведенных в результате проекта изменений.

4 Обоснование экономической эффективности проекта, финансовых результатов внедрения проекта, оценка рисков проекта.

Заключение:

- краткое изложение основных результатов проекта (резюме);
- оценка возможностей реализации проекта;
- рекомендации по внедрению проекта.

Список используемой литературы.

Приложения.

Подготовка аттестационной работы завершается защитой перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Защита выпускных работ осуществляется по графику защит. При этом учитывается положение исполнителей. Изменения в утвержденный график вносятся только на основании решения руководителя Программы. При неявке на защиту в установленный срок по неуважительной причине слушатель не допускается до защиты работы, а защита переносится на более поздний срок.

Для утверждения к защите на ГАК выпускная работа должна быть полностью скомпонована (пояснительная записка и демонстрационный материал), заключена в переплет, а также содержать:

- подписи исполнителя, руководителя и рецензента;
- отзыв руководителя (не вшивается в записку);
- рецензию официального рецензента (не вшивается в записку);
- реферат (на отдельном листе и в записке).

Защита ВКР начинается с доклада по теме выпускной квалификационной работы. На доклад отводится до 10 мин. Слушатель должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Доклад сопровождается презентацией с использованием мультимедийной техники, которая включает слайды (12–15), содержащие экономические расчеты, результаты анализа заявленной проблемы и рекомендации по ее решению.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание проекта, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Подготовка ВКР должна опираться на методологию, изучавшуюся слушателями в рамках дисциплины «Управление проектами». Это касается как проекта, рассматриваемого как объект для разработки плана, оценки эффекта и т.д. внутри ВКР (обычно в третьей главе), так и организации работы над проектом подготовки и защиты ВКР в целом. В связи с этим ниже выделены основные этапы работы над ВКР как проектом.

1 *Определить цель, содержание и ограничения проекта, ожидаемые результаты и критерии успеха.*

2 *Проанализировать правовое поле реализации проекта (законы, перечень нормативных и регламентирующих документов или их отдельных положений, которые следует соблюдать в ходе выполнения работ проекта).*

3 *Определить, на каком этапе жизненного цикла находится проект, являющийся предметом исследования.*

Жизненный цикл проекта – промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации (завершения), совокупность последовательных фаз проекта, определяемых для обеспечения лучшего контроля и управления. Фазы проекта соответствуют достижению основных результатов проекта (рисунок 1).

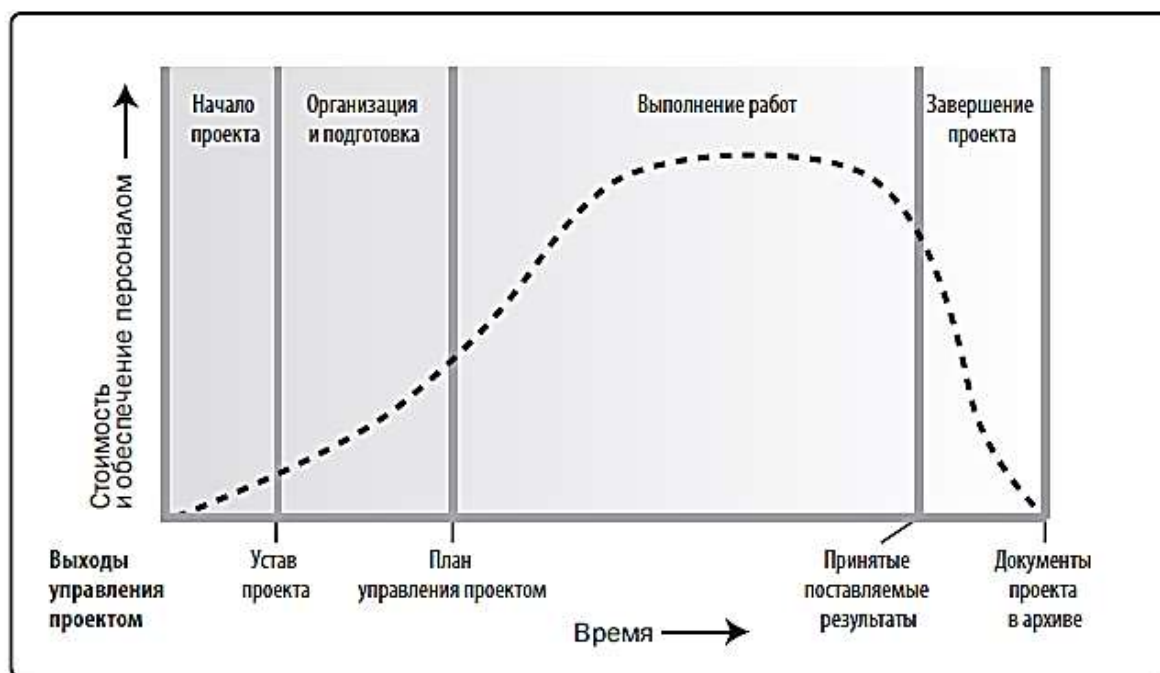


Рисунок 1 – Обобщенный жизненный цикл проекта [25]

Управление проектом можно представить в виде 5 групп процессов:

- группа процессов инициации. Процессы, выполняемые для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения авторизации на начало проекта или фазы;
- группа процессов планирования. Процессы, требуемые для установления содержания работ, уточнения целей и определения направления действий, требуемых для достижения целей проекта;
- группа процессов исполнения. Процессы, применяемые для выполнения работ, указанных в плане управления проектом, с целью соответствия спецификациям проекта;
- группа процессов мониторинга и контроля. Процессы, требуемые для отслеживания, анализа, а также регулирования исполнения проекта; выявления областей, требующих внесения изменений в план и инициирования соответствующих изменений;
- группа процессов завершения. Процессы, выполняемые для завершения всех операций в рамках всех групп процессов в целях формального закрытия проекта или фазы (рисунок 2).

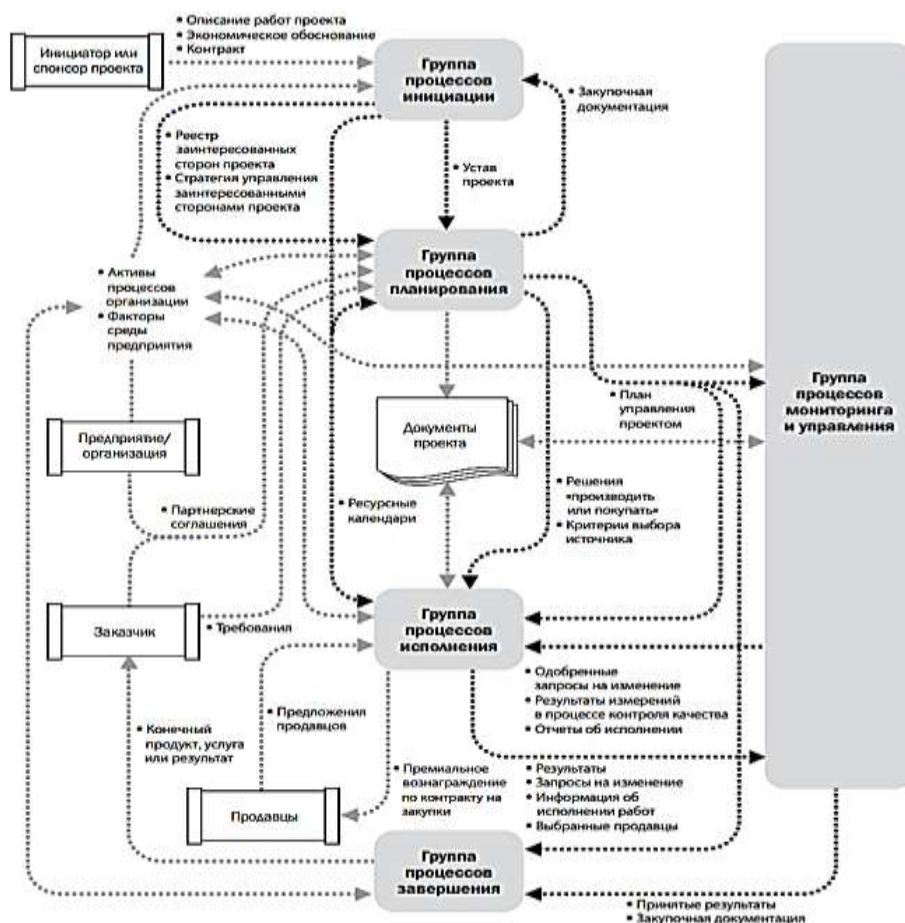


Рисунок 2 – Взаимодействие процессов управления проектами [29]:
темные пунктирные линии – взаимосвязи между группами процессов;
светлые пунктирные линии – внешние связи с процессами

Если проект находится на стадии концептуальной проработки, решается задача: «начинать ли проект». Здесь применимы простые методы анализа проектов.

Если решение о целесообразности проекта принято, встает вопрос о выборе варианта его реализации. Применяется сравнительный анализ вариантов, в том числе анализ сравнительной экономической эффективности. Типовые вопросы при проработке вариантов:

- выбор организационной формы реализации проекта;
- выбор места размещения проектного объекта;
- определение основных поставщиков и потребителей результатов проекта;
- сравнение технологий и ресурсной обеспеченности вариантов;
- решение задачи «делать самим или отдать на аутсорсинг»;
- планировка размещения производства;
- выбор логистической схемы;
- выбор схемы финансирования и т.д.

Если вариант реализации проекта сформирован, назначен менеджер проекта, перед ним встает задача разработки бизнес-плана и оперативного плана управления проектом.

Бизнес-план – это документ, который разрабатывается по определенным требованиям пользователя информации о проекте (руководство предприятия, менеджер проекта, банк, государственный орган, фонд и т.д.), если для проекта требуется выделенное финансирование.

Существует типовый перечень разделов бизнес-плана (см. Приложение 5). Раскрываются такие элементы организационно-экономического механизма управления проектом, как предполагаемый объем рынка, уровень конкурентоспособности проектной продукции (услуги), производственный план, схема финансирования, особые условия расчетов, оборота продукции и ресурсов между участниками, система управления проектом и др.

4 При разработке оперативного плана управления проектом решают следующие задачи:

4.1 Разработка схемы участников проекта. Определение менеджера проекта, его полномочий в проекте. Разработка нормативных документов, регулирующих взаимодействие участников.

4.2 Анализ стейкхолдеров проекта, предложение стратегии работы с разными группами стейкхолдеров.

4.3 Разработка Устава проекта и иных документов, необходимых для его инициации и интеграции.

4.4 Разработка дерева работ (WBS – work breakdown structure).

4.5 Создание диаграммы Ганта и сетевого графика проекта, определение его продолжительности и критического пути.

4.6 Разработка матрицы отчетности по проекту и перечня контрольных точек (вех), методов контроля за ходом реализации проекта, видов документации по управлению проектом и изменениями в проекте.

4.7 Ресурсное планирование проекта:

- определение потребности в исполнителях и других видах ресурсов;

- план закупок;

- расчет бюджета проекта;

- определение потребности в финансировании.

4.8 Разработка матрицы ответственности и экономических характеристик трудовых ресурсов.

4.9 Разработка схемы коммуникации участников и членов команды проекта.

4.10 Разработка процессов управления качеством в проекте.

4.11 Разработка матрицы рисков и плана управления рисками.

4.12 Система обязательств, гарантий и штрафных санкций между участниками проекта.

4.13 Презентация проекта с использованием разнообразных представлений и аналитических срезов, которые реализованы в программных продуктах по управлению проектами.

Если проект, рассматриваемый в выпускной работе, находится на стадии реализации, можно решить задачу по оценке целесообразности его продолжения (ситуация «остаться или уйти из проекта») на основе анализа отклонений по срокам и стоимости проекта, а также выбрать тактику продолжения проекта (без изменения сроков окончания проекта, с изменением срока; без изменений в бюджете или с изменениями).

При выборе решения о сохранении договорных сроков проекта в план реализации вносятся изменения (по срокам, объему трудовых и материальных ресурсов, стоимости), позволяющие сократить критический путь до исходно заданного значения. Выполняется ресурсное планирование при ускоренном сроке выполнения проекта. Оценивается успешность выполнения проекта.

Если проект, рассматриваемый в выпускной работе, находится на стадии завершения или уже завершен, можно рассмотреть задачу оценки фактической эффективности и результативности проекта, оценку удовлетворенности заказчика, на основе чего предложить меры по усовершенствованию системы управления проектами в организации.

Для этого можно использовать следующие аналитические методы:

- методы группировки;
- причинный анализ;
- методы прогнозирования (например, динамические ряды, создание сценариев, имитация и т.д.);
- анализ характера и последствий отказов (failure mode and effect analysis – FMEA);
- анализ дерева решений (fault tree analysis – FTA);
- анализ резервов;
- анализ тенденций;
- управление освоенным объемом;
- анализ отклонений и др.

5. *Оценку экономической целесообразности проекта* рекомендуется делать в соответствии с [12].

Инвестиционный проект является объектом финансовой операции, связанной с распределенными во времени финансовыми поступлениями и расходами, т.е. денежными потоками.

Денежный поток инвестиционного проекта – это зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации порождающего его проекта, определяемая для всего расчетного периода.

Обычно по проекту моделируются следующие составляющие денежного потока:

- денежный поток от инвестиционной деятельности;
- денежный поток от операционной деятельности;
- денежный поток от финансовой деятельности.

На каждом шаге значение денежного потока характеризуется:

- притоком, равным размеру денежных поступлений (или результатом в стоимостном выражении) на этом шаге;
- оттоком, равным платежам на этом шаге;
- сальдо (активным балансом, эффектом), равным разности между притоком и оттоком.

При оценке проекта используется также накопленный денежный поток – поток, характеристики которого (накопленный приток, накопленный отток и накопленное сальдо (накопленный эффект)) определяются на каждом шаге расчетного периода как сумма соответствующих характеристик денежного потока за данный и все предшествующие шаги (рисунок 3).

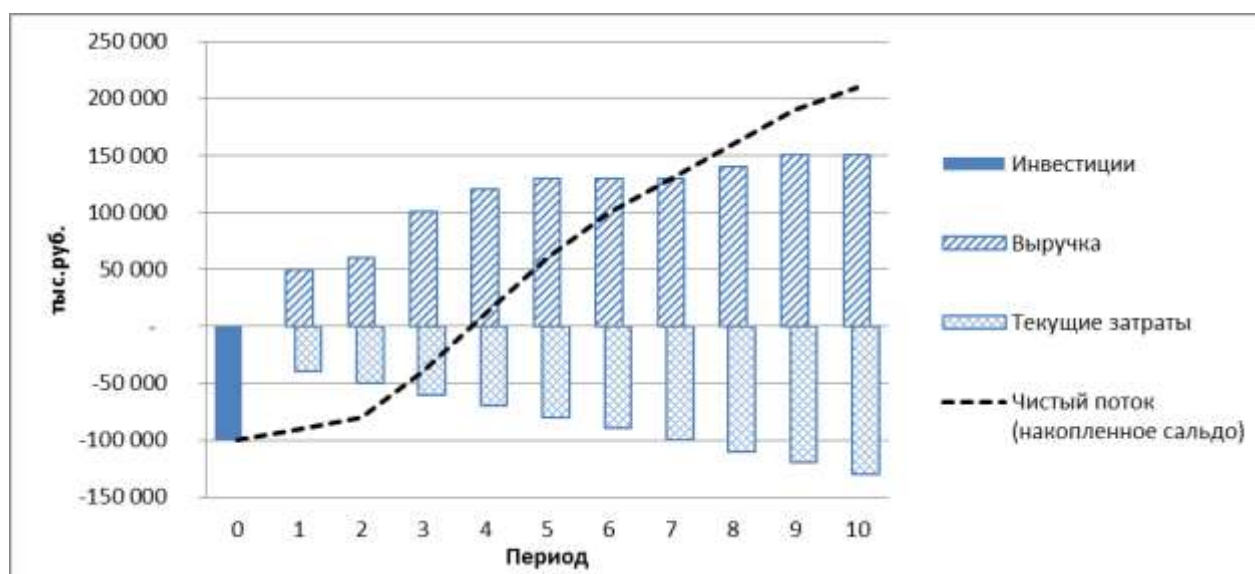


Рисунок 3 – Потоки для определения эффективности полных инвестиционных затрат

Неотъемлемой частью процесса принятия инвестиционных решений является поиск ответа на вопрос о схеме финансирования проекта, которая определяет:

- источники финансирования;
- условия финансирования;
- затраты финансирования.

Цель подбора схемы финансирования – обеспечение финансовой реализуемости проекта, т.е. такой структуры денежных потоков порождающего его проекта, при которой на каждом шаге расчета имеется достаточное количество денег для его продолжения. Если не учитывать неопределенность и риск, то достаточным (но не необходимым!) **условием финансовой реализуемости** проекта является неотрицательность на каждом шаге t величины накопленного сальдо потока B_m :

$$B_m = b_0 + b_1 + \dots + b_{(m-1)} + b_m \geq 0, \quad (1)$$

где b_i ($i = 0, 1 \dots m$) – суммарное сальдо потоков от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности на i -м шаге.

Схема финансирования подбирается в прогнозных ценах и отражается в значительной степени в денежных потоках от финансовой деятельности.

Денежные потоки от финансовой деятельности учитываются, как правило, только на этапе оценки эффективности участия в проекте. Соответствующая информация разрабатывается и приводится в проектных материалах в увязке с разработкой схемы финансирования проекта.

Дисконтированием денежных потоков называется приведение их разновременных (относящихся к разным шагам расчета) значений к их ценности на определенный момент времени.

Основным экономическим нормативом, используемым при дисконтировании, является норма дисконта (E), выражаемая в долях единицы или в процентах в год. В отдельных случаях значение нормы дисконта может быть переменным и выбираться различным для разных шагов расчета (переменная норма дисконта). Это может быть целесообразно в случаях:

- переменного по времени риска;
- переменной по времени структуры капитала при оценке коммерческой эффективности ИП.

В случае использования при финансировании проекта только собственного капитала норму дисконта выбирают равной средневзвешенному проценту по депозитам банков первой категории надежности. Если капитал для финансирования проекта является заемным, то норма дисконта принимается равной процентной ставке, определяемой условиями процентных выплат и погашений по займам.

Показатели коммерческой эффективности проекта учитывают финансовые последствия его осуществления для участника, реализующего проект, в предположении, что он производит все необходимые для реализации проекта затраты и пользуется всеми его результатами.

Эффективность инвестиционного проекта в соответствии с теорией временной стоимости денег оценивают посредством дисконтированных интегральных показателей эффективности проекта:

- чистый дисконтированный доход (Net Present Value – NPV);
- внутренняя норма доходности (Internal Rate of Return – IRR);
- дисконтированный срок окупаемости (Payback Period – PP);
- индекс рентабельности (Profitability Index – PI);
- модифицированная внутренняя норма рентабельности (Modified Internal Rate of Return – MIRR).

Чистый дисконтированный доход (Net Present Value) показывает величину сверхнормативного дохода, получаемого предприятием в результате осуществления инвестиционного проекта, и определяется следующим образом:

$$NPV = \sum_{t=0}^T \frac{D_t}{(1 + E_H)^t} - \sum_{t=0}^T \frac{K_t}{(1 + E_H)^t} + \frac{L}{(1 + E_H)^t}, \quad (2)$$

где NPV – чистый дисконтированный доход; D_t – прирост дохода предприятия в t -м году расчетного периода в результате нововведения;

K_t – капитальные вложения в год t ; L – ликвидационная стоимость; E_n – норма дисконта, принятая для оценки данного инвестиционного проекта; T – длительность расчетного периода.

Отдельный вариант инвестиционного проекта является эффективным, если чистый дисконтированный доход неотрицателен, т.е. если дисконтированная величина доходов (при определенной величине нормы дисконта) не меньше дисконтированной величины расходов. Таким образом, проект должен не только обеспечить «простой» возврат инвестиций, но и предусматривать получение дохода, не меньшего, чем норма эффективности.

При выборе лучшего варианта инвестиций из нескольких проектных лучшим является вариант, имеющий максимальную величину чистого дисконтированного дохода.

Внутренняя норма доходности (Internal rate of return) – это ставка дисконта, при которой экономический эффект за расчетный период равен нулю. Значение показателя определяется из уравнения

$$\sum_{t=0}^T \frac{D_t}{(1 + E_{\text{вн}})^t} - \sum_{t=0}^T \frac{K_t}{(1 + E_{\text{вн}})^t} + \frac{L}{(1 + E_{\text{вн}})^t} = 0, \quad (3)$$

где $E_{\text{вн}}$ – внутренняя норма доходности.

При оценке эффективности отдельного варианта инвестиций вариант является эффективным, если внутренний коэффициент этого варианта не меньше принятого норматива эффективности капиталовложений. При выборе лучшего варианта нововведений из нескольких проектных лучшим является вариант, обеспечивающий максимальную величину внутреннего коэффициента эффективности.

Индексы доходности характеризуют «отдачу проекта» (относительную) на вложенные в него средства. Они могут рассчитываться как для дисконтированных, так и для недисконтированных денежных потоков. При оценке эффективности часто используются:

– индекс доходности инвестиций (ИД) – отношение суммы элементов денежного потока от операционной деятельности к абсолютной величине суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности. Он равен увеличенному на единицу отношению чистого дисконтированного дохода к накопленному объему инвестиций;

– индекс доходности дисконтированных инвестиций (ИДД) – отношение суммы дисконтированных элементов денежного потока от операционной деятельности к абсолютной величине дисконтированной суммы элементов денежного потока от инвестиционной деятельности.

Срок окупаемости равен длительности периода, по истечении которого кумулятивный прирост дохода предприятия в результате осуществления инвестиционного проекта становится равным величине инвестиций.

При оценке проектов критерий «срок окупаемости» может рассчитываться с дисконтированием или без дисконтирования денежных потоков и используется двояко:

- проект принимается, если окупаемость имеет место;
- проект принимается, если срок окупаемости не превышает установленного норматива.

Эффективность участия в проекте определяется с целью проверки реализуемости ИП и заинтересованности в нем всех его участников.

Для локальных проектов на этом этапе определяется эффективность участия в проекте отдельных предприятий – участников, эффективность инвестирования в акции таких акционерных предприятий и эффективность участия бюджета в реализации проекта (бюджетная эффективность).

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,27 см. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа. Выравнивание по ширине. Расстояние между заголовками глав и параграфов дипломной работы и текстом составляет два интервала (или одна пустая строка).

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Заголовки структурных элементов работы оформляются с абзацного отступа с прописной буквы, выравнивание по ширине страницы. Допускается оформление заголовков глав работы прописными буквами.

Все страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист, задание, реферат и оглавление оформляются по установленному образцу (см. Приложения 1–4).

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Оптимальный объем выпускной работы (проекта) – 60–70 страниц.

К ВКР, допущенной к защите, должны быть приложены в «файл» или папку-уголок: второй (!) экземпляр задания, второй (!) экземпляр реферата, согласование темы ВКР (см. Приложение 8), отзыв руководителя ВКР, рецензия.

Содержание пояснительной записки

Титульный лист

Задание

Реферат (аннотация) к выпускной работе (на отдельном листе) – сокращенное изложение содержания документа с основными сведениями и выводами. Реферат должен содержать сведения (пример – см. Приложение 3):

- 1) об объеме;
- 2) количестве иллюстраций;

- 3) количестве таблиц;
- 4) количестве приложений;
- 5) количестве использованных источников.

Текст реферата (аннотации) составляют по следующему плану:

- 1) актуальность темы (проекта);
- 2) цель работы (проекта);
- 3) задачи (проекта);
- 4) достигнутые результаты (проекта);
- 5) краткое содержание пояснительной записки;
- 6) рекомендации по использованию результатов и внедрению проекта.

Оптимальный объем реферата – 1200 знаков ($\frac{2}{3}$ страницы).

В содержании перечисляют наименования и номера разделов и подразделов с указанием номеров листов. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Желательно использовать не более двух уровней деления структуры работы (Глава 1, пункт 1.1, пункт 1.2 и т.д.).

Введение должно состоять из двух смысловых частей:

- 1) в первой части необходимо обосновать тему выпускной работы и актуальность проекта для предприятия;
- 2) во второй части приводится формулировка цели и задачи работы, пути решения поставленных задач, краткое содержание проекта.

Характер и содержание **основной части** дипломной работы устанавливается руководителем совместно со слушателем и зависит от характера разрабатываемого проекта. Желательно включать в пояснительную записку не более 3–4 глав.

Заключение должно содержать краткое изложение основных результатов проекта (резюме), оценку возможностей реализации проекта, рекомендации по внедрению проекта.

Список используемой литературы включает библиографическое указание на все использованные источники в алфавитном или хронологическом порядке в следующей последовательности:

- а) нормативно-правовые источники;
- б) монографическая и учебная литература;
- в) публикации в научных и прикладных изданиях (журналах);
- г) ресурсы сети Интернет.

На все источники информации должны быть сделаны ссылки по тексту работы. Ссылки проставляются во внутритекстовом режиме: [№ источника, страницы, на которые дана ссылка].

В приложении приводятся:

- 1) текстовые материалы, оформленные как самостоятельные документы;
 - 2) отчетность предприятия;
 - 3) материалы вспомогательного характера (результаты анализа, таблицы вспомогательных цифровых данных);
 - 4) материалы графического характера.
- На все приложения должны быть сделаны ссылки по тексту работы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например: таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Так, в таблице 2 приведен пример оформления таблицы.

Таблица 2 – Пример оформления таблицы

«Шапка» таблицы		
1	2	3
Текст таблицы		

Слово «Таблица» указывают один раз слева над таблицей. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название проставляется над таблицей с абзацного отступа, выравнивание по ширине страницы.

Допускается при оформлении таблиц использовать шрифт и межстрочный интервал меньшего размера (не менее 10 кегля).

На все таблицы пояснительной записки должны быть приведены ссылки в тексте. При переносе таблицы на следующую страницу «шапка» таблицы не повторяется, таблица начинается со строки нумерации столбцов, а над таблицей ставится заголовок: Продолжение таблицы №_, выравнивание по правому краю страницы.

Порядковый номер рисунка (арабскими цифрами) и его название проставляются под рисунком. Номер и название рисунка оформляется без абзацного отступа, выравнивание посередине страницы (рисунок 4).

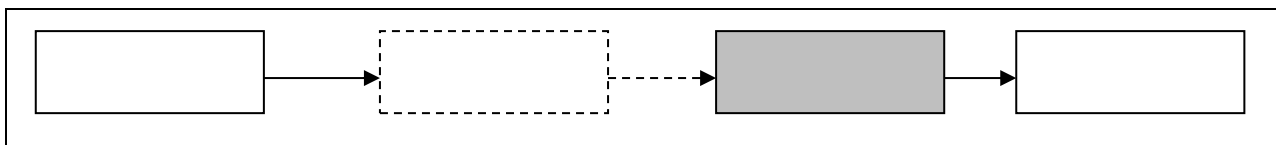


Рисунок 4 – Пример оформления рисунка

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Все показатели, используемые в таблицах, на графиках и по тексту пояснительной записки должны иметь единицы измерения.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237–239]; (Гребнев, 1999); (Fogel, 1992a, 1993a).

Правила оформления формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: Точка безубыточности (T_B), шт., определяется по формуле

$$T_B = \text{ПОИ} / (\text{Ц} - \text{СПИ}), \quad (4)$$

где ПОИ – общая сумма постоянных издержек, руб.; СПИ – средние переменные издержки на единицу продукции, руб.; Ц – цена единицы продукции, руб.

Если предполагается ссылка на формулы, они нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер располагают у правого поля (см. пример).

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании ВКР. Список литературы составляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, нормативные и отраслевые стандарты, положения, принятые в организации, отчетность организации;

- книжные издания в алфавитном порядке (Образец: Тертычный А. А. Жанры периодической печати. М. : Инфра-М, 2000. 312 с.) сначала на русском языке, потом на английском;

- периодические издания (Ефимов Н. А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. Сер. 10, Журналистика. 1992. № 4. С. 3–8) сначала на русском языке, потом на английском;

- источники из сети Интернет (Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного

аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Правила оформления слайдов

На слайды необходимо вынести рисунки, схемы, таблицы, графики и диаграммы, отражающие в достаточной степени сущность проекта, основные результаты работы, выводы, и иллюстрирующие доклад.

Количество слайдов – 10–12 шт. Готовится 4–5 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А4). Перечень и содержание слайдов согласуются с руководителем ВКР.

Примерная структура презентации с использованием слайдов в Power Point:

Слайд 1 Название темы ВКР. ФИО и номер группы слушателя. ФИО, степень, звание и должность руководителя.

Слайд 2 Цель работы. Задачи работы. Используемые методы.

Слайд 3 Сущность и резюме проекта. Состав проекта.

Слайд 4 Организационный план и календарный график проекта.

Слайд 5 Описание создаваемого продукта (услуги), технология производства и реализации.

Слайд 6 Объем капиталовложений и обоснование инвестиций.

Слайды 7–10 Наглядное представление результатов, полученных в процессе исследования, анализа рынка, проектирования (рисунки, итоговые таблицы, схемы, фрагменты расчетов, графики, гистограммы и т.п.).

Слайд 11 Финансовый план проекта (прогноз доходов, расходов, денежного потока).

Слайд 12 Оценка экономической (коммерческой, бюджетной, социальной) эффективности проекта.

Слайд 13 Анализ рисков проекта.

Слайд 14–15 Основные выводы и рекомендации по внедрению и сопровождению проекта.

Слайды вместе с электронной копией ВКР хранятся на выпускающей кафедре и могут быть использованы в учебном процессе.

Отзыв руководителя ВКР

В отзыве руководитель ВКР (см. Приложение 6) характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки; определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные слушателем при разработке проекта и в период написания выпускной квалификационной работы, а также степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня; рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Рецензия

В рецензии (см. Приложение 7) должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее (по 5-балльной шкале), после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия должна содержать указание на рецензента или эксперта (ФИО, должность, место работы), дату подписания рецензии. Рецензия должна быть скреплена печатью организации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. (ч. 1), № 14-ФЗ 26.01.1996 (ч. 2), № 146-ФЗ 26 ноября 2001 г. (ч. 3), № 230-ФЗ 18 декабря 2006 г. (ч. 4) (в действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 15.12.2021).

2 Налоговый кодекс РФ № 146-ФЗ от 31 июля 1998 г. (в действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 15.12.2021).

3 Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений : федер. закон РФ № 22-ФЗ от 02.01.2000 (в действ. ред.) // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/ (дата обращения: 15.12.2021).

4 Федеральный закон о финансовой аренде (лизинге) № 164-ФЗ от 29 октября 1998 г. // СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ (дата обращения: 15.12.2021).

5 ГОСТ Р ИСО 10006–2005. Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании. URL: <https://gostexpert.ru/gost/gost-10006-2005/download/> (дата обращения: 15.12.2021).

6 ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293828/4293828754.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

7 ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293828/4293828756.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

8 ГОСТ Р 53892–2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293812/4293812575.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

9 ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326–2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4294846/4294846309.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

10 ГОСТ Р 51897–2011. Менеджмент риска. Термины и определения. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293792/4293792106.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

11 ГОСТ Р 54869–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797785.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

12 ГОСТ Р 54870–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. ГОСТ Р 54871–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797786.pdf> (дата обращения: 15.12.2021).

13 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (утв. Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ, Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике № ВК 477 21.06.1999). URL: https://minek.rk.gov.ru/file/File/minek/2017/sez/metodrekomend_ocenka_invroektov.pdf (дата обращения: 15.12.2021).

14. Методические рекомендации по расчету лизинговых платежей. М. : Министерство экономики РФ, 1996. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10606/ (дата обращения: 15.12.2021).

15 Методические рекомендации, утв. распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации № 26Р-АУ от 14.04.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». URL: <https://base.garant.ru/70642100/> (дата обращения: 15.12.2021).

16 Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утв. приказом Минкомсвязи России № 96 от 24 апреля 2013 г.). URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/3829/#:~:text=Приказ%20Минкомсвязи%20России%20от%2024.04.2013,по%20информатизации%20в%20государственных%20органах> (дата обращения: 15.12.2021).

17 ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 15.12.2021).

18 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введ. в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.). URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 15.12.2021).

19 Анискин Ю. П. Управление инвестициями : учеб. пособие. М. : Омега-Л, 2012. 167 с.

20 Аскинадзи В. М., Максимова В. Ф. Инвестиции : учебник. М. : Юрайт, 2014. 422 с.

21 Остервальдер А. Бизнес-модель. М. : Альпина Бук, 2013. 330 с.

22 Беренс В., Хавранек П. Руководство по подготовке промышленных технико-экономических исследований. М. : АОЗТ «Интерэксперт», 1995. 343 с.

23 Бочаров В. В. Инвестиции : учебник. 2-е изд. СПб. : Питер, 2014. 384 с.

24 Виленский П. Л., Лившиц В. Н., Орлова Е. Р., Смоляк С. А. Оценка эффективности инвестиционных проектов. М. : Дело, 2008. 832 с.

25 Динамические методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономическая оценка инвестиций» / сост. И. Н. Джазовская, А. С. Похвалов. Пенза : Изд-во ПГУ, 2004.

26 Ковалев В. В. Методы оценки инвестиционных проектов. М. : Финансы и статистика, 2003. 144 с.

27 Лукасевич И. Я. Инвестиции : учебник. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. 413 с.

28 Методы оценки риска инвестиционных проектов : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономическая оценка инвестиций» / сост. И. Н. Джазовская, А. С. Похвалов. Пенза : Изд-во ПГУ, 2004. 24 с.

29 Ойнер О. К. Управление результативностью маркетинга : учебник для магистров. М. : Юрайт, 2015. 343 с.

30 Устимов И. С. Специфика оценки инвестиционных проектов с лизингом оборудования. URL: <http://www.aup.ru/articles/investment/13.htm> (дата обращения: 15.12.2021).

31 Project Management Book of Knowledge (Руководство к своду знаний по управлению проектами). PMI Standart Committee (5 или 6 изд.).

32 Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK). 4-е изд. 2008. 496 с.

33 Игонина Л. Л. Инвестиции : учеб. пособие / под ред. В. А. Слепова. М. : Юристъ, 2012. 480 с.

34 Янковский К. П. Инвестиции : учебник. СПб. : Питер, 2012. 368 с.

35 Статистика запросов на Яндексe по ключевым словам. URL: <https://wordstat.yandex.ru/> (дата обращения: 15.12.2021).

36 Google Аналитика – Изучение пользователей сайтов и приложений и анализ эффективности маркетинга, контента и товаров. URL: <https://analytics.google.com/analytics/web/provision/#/provision> (дата обращения: 15.12.2021).

37 Мониторинг и аналитика текстовых и визуальных упоминаний брендов в социальных сетях, блогах и онлайн-медиа, на форумах и сайтах отзывов. URL: <https://youscan.io/ru/> (дата обращения: 15.12.2021).

38 Рындина С. В. Электронный бизнес : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. Ч. 1. Создание интернет-магазина. Пенза : Изд-во ПГУ, 2016. 100 с.

Приложение 1

Пример титульного листа выпускной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
Кафедра «Экономика и финансы»

Государственная программа подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства РФ

Допустить к защите:

Руководитель программы

(подпись, инициалы, фамилия) Механов В. Б.

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

**«БИЗНЕС-ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ТТТ»
НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОВ
ПЛАНИРОВАНИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА»**

(наименование темы)

Автор выпускной работы:

Иванова Л. П.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Программа:

Менеджмент / Финансы / Маркетинг

(наименование)

Группа:

(номер)

Руководитель работы:

к.э.н., доцент Иванов И. И.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Рецензент:

Директор ООО «ТТТ» Семенов И. И.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПЕНЗА, 20__ г.

Приложение 2

Пример задания на выпускную работу

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная программа подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства РФ

“УТВЕРЖДАЮ”

Руководитель
Программы _____ В. Б. Механов

З А Д А Н И Е на выпускную работу слушателю

(ФИО слушателя, номер группы)

1 Тема выпускной работы _____

2 Срок завершения выпускной работы _____ 20__ г.

3 Исходные данные к выпускной работе _____

4 Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5 Перечень графического материала (презентации)

6 Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата, подпись слушателя)

Приложение 3

Пример реферата выпускной работы

РЕФЕРАТ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

«БИЗНЕС-ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ТТТ» НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА»

Автор работы: слушатель гр. №_ Иванова Люсьена Петровна

Руководитель работы: к.э.н., доцент Иванов Иван Иванович

Год защиты выпускной работы: 20__

Выпускная работа включает 3 главы и содержит 85 страниц, 12 рисунков, 10 таблиц, 7 приложений и 45 использованных источников.

1 Актуальность темы – планирование бизнеса присутствует на любом предприятии, однако его целенаправленное внедрение значительно повышает уровень управления, сокращает риски.

2 Цель проекта – повышение эффективности деятельности предприятия на основе использования современных методов планирования ведения бизнеса, а именно – разработка бизнес-плана развития ООО «ТТТ».

3 Задачи проекта:

- анализ финансового состояния предприятия;
- разработка бизнес-плана развития предприятия ООО «ТТТ»;
- оценка эффективности реализации данного бизнес-плана.

4 Достигнутые результаты – разработан бизнес-план развития предприятия ООО «ТТТ» в г. Пензе. Результаты проектирования получены на основе отчетных данных предприятия за 2015–2020 гг. и востребованы руководителем в целях повышения эффективности деятельности предприятия ООО «ТТТ».

5 Рекомендации – реализация проекта будет способствовать оказанию услуг, получению необходимой доходности, эффективному освоению средств инвесторов.

Приложение 4

Пример содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И АНАЛИЗ ЕГО ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ	7
1.1 Описание предприятия	7
1.2 Характеристика внешней и внутренней среды предприятия	9
1.3 Анализ финансового состояния предприятия	11
1.4 Расчет точки безубыточности	20
1.5 Анализ вероятности банкротства	22
1.6 Вывод по результатам финансового анализа	25
2 РАЗРАБОТКА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	29
2.1 Разработка рыночной стратегии развития предприятия	29
2.2 Резюме бизнес-плана	35
2.3 Анализ положения дел в отрасли	41
3 БИЗНЕС ПЛАН РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	55
3.1 Производственный план	55
3.2 План маркетинга	60
3.3 Финансовый план	65
3.4 Оценка экономической эффективности реализации бизнес-плана	71
3.5 Оценка рисков реализации проекта	77
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	85
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	87
ПРИЛОЖЕНИЯ	90

Типовой состав разделов бизнес-плана инвестиционного проекта

Бизнес-план:

1 Титульный лист.

2 Вводная часть или резюме проекта (3–4 стр.).

3 Анализ положения дел в отрасли (назначением раздела является указание на характер отрасли – развивающаяся, стабильная, стагнирующая, 3–4 стр.).

4 Производственный план (назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.):

1) Программа производства и реализации продукции. Принятая технология производства.

2) Требования к организации производства.

3) Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Лизинг оборудования.

4) Поставщики сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

5) Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

6) Численность работающих и затраты на оплату труда.

7) Стоимость производственных основных фондов.

8) Форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

9) Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции.

10) Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

11) Обеспечение экологической и технической безопасности.

5 План маркетинга (в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и определен объем затрат на сбыт продукции, до 5 стр.):

1) Сравнение с аналогами, анализ патентной ситуации.

2) Конечные потребители и особенности рынка сбыта, тенденции его развития.

3) Организация сбыта. Торгово-сбытовые издержки.

4) Обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции).

- 5) Конкурентная стратегия.
- 6) Обоснование цены на продукцию.
- 7) Расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания.

- 8) Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат.

- 9). Программа реализации продукции.

6 Организационный план (2–3 стр.):

- 1) Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, состав организации, финансовое положение.

- 2) Форма собственности претендента. По товариществам указываются условия создания и партнерства; по акционерным обществам – состав основных акционеров и принадлежащие им доли.

- 3) По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

- 4) Члены совета директоров, краткие биографические справки.

- 5) Владелец права подписи финансовых документов.

- 6) Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

- 7) Поддержка проекта местной администрацией.

7 Финансовый план (данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.):

- 1) Объем финансирования проекта по источникам.

- 2) Финансовые результаты реализации (план по прибыли) инвестиционного проекта показывают распределение выручки, полученной от продажи продукции, и объем чистой прибыли по кварталам и годам.

- 3) План денежных потоков проекта.

- 4) Оценка коммерческой или экономической эффективности.

- 5) Определение эффективности участия в проекте.

8 Анализ рисков проекта:

- 1) Анализ точки безубыточности.

- 2) Анализ чувствительности проекта

- 3) Матрица рисков.

- 4) Методы снижения рисков.

Приложение 6

Образец отзыва руководителя выпускной работы

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

на выпускную работу слушателя: _____

выполненную на тему: _____

Актуальность работы: _____

В силу этого, тема работы представляется актуальной и практически значимой.

Оценка содержания выпускной работы: выпускная работа выполнена на высоком уровне, содержание работы позволяет судить о том, что тема раскрыта полностью, цели и задачи работы достигнуты.

Положительные стороны работы:

Замечания к выпускной работе: _____

Рекомендации по внедрению результатов работы:

Рекомендуемая оценка выпускной работы:

Автор работы _____ продемонстрировал подготовленность к профессиональной деятельности в рамках своей квалификации и заслуживает отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки.

Руководитель _____
доцент кафедры «ЭиФ» ПГУ

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

Образец рецензии на выпускную работу

< На бланке организации >

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную работу слушателя: _____
выполненную на тему: _____

Актуальность темы работы:

Оценка содержания (полноты и качества) проекта:

Степень обоснованности выводов и рекомендаций:

Новизна и практическая значимость выводов и рекомендаций:

Положительные стороны работы:

Замечания к выпускной работе: _____

Характеристика общего уровня выпускной квалификационной работы и рекомендуемая оценка выпускной работы:

Автор работы заслуживает отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки.

Рецензент: _____
(подпись) (ФИО)

Должность: _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Приложение 8

Согласование темы ВКР

«СОГЛАСОВАНО»

(Должность руководителя предприятия)

(Название предприятия)

(Фамилия руководителя)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Слушатель Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 20__ года приема, обучающийся в Пензенском государственном университете

(фамилия, имя, отчество)

Специализация: Менеджмент / Финансы

(название специализации)

Тема выпускной работы:

Приложение 9

Примерная структура доклада на защите выпускной работы

Требования к докладу:

- 1 Представление темы выпускной работы.
- 2 Актуальность проблемы.
- 3 Предмет исследования.
- 4 Объект исследования.
- 5 Цель работы.
- 6 Задачи исследования.
- 7 Алгоритм исследования.
- 8 Методы исследования.
- 9 Полученные результаты.
- 10 Основные выводы по проблеме.
- 11 Рекомендации.
- 12 Степень внедрения.
- 13 Эффективность внедрения.
- 14 Область применения.
- 15 Перспективность развития направления.
- 16 Ответы на замечания рецензента.

Продолжительность доклада – не более 7–10 мин.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Общие положения	5
Разработка проекта и подготовка выпускной квалификационной работы.....	6
Рекомендации по содержанию проектной части выпускной работы	11
Оформление выпускной квалификационной работы	20
Список литературы	27
Приложение 1. Пример титульного листа выпускной работы	30
Приложение 2. Пример задания на выпускную работу	31
Приложение 3. Пример реферата выпускной работы	32
Приложение 4. Пример содержания	33
Приложение 5. Типовой состав разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.....	34
Приложение 6. Образец отзыва руководителя выпускной работы	36
Приложение 7. Образец рецензии на выпускную работу	37
Приложение 8. Согласование темы ВКР	38
Приложение 9. Примерная структура доклада на защите выпускной работы	39

Учебное издание

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Составители:

Джазовская Ирина Николаевна,
Понукалин Александр Владимирович,
Семеркова Любовь Николаевна

Редактор *А. П. Федосова*

Технический редактор *Ю. В. Анурова*
Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 01.03.2022.
Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 2,33.
Заказ № 136. Тираж 100.

Издательство ПГУ
440026, Пенза, Красная, 40
Тел.: (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru

