

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Ректор

А.Д. Гуляков

« 30 »

декабря

2015 г.

Номер внутривузовской регистрации

246-ЭМч

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Магистерская программа

«Корпоративный менеджмент»

Квалификация (степень) - МАГИСТР

Форма обучения

Очная, заочная

Пенза, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Корпоративный менеджмент»

1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы «Корпоративный менеджмент»

1.3 Общая характеристика магистерской программы

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Корпоративный менеджмент»

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организации НИР обучающихся

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарные учебные графики очной и заочной формы обучения

Приложение 2. Учебные планы очной и заочной формы обучения

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Корпоративный менеджмент»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практики, в том числе научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы «Корпоративный менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет»;
- Профессиональные стандарты: «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 N 31696), «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 N 4197), «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2015 N 39228).

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы «Корпоративный менеджмент»

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» магистерская программа «Корпоративный менеджмент» состоит в комплексной и системной подготовке магистров с привлечением представителей работодателей, специалистов в области бизнеса и профессорско-преподавательского состава университета, в качественной подготовке обучающихся, владеющих знаниями и комплексом методологических, технологических и инструментальных средств, необходимых для принятия управленческих решений в бизнесе.

Цель магистерской программы «Корпоративный менеджмент» заключается в развитии у студентов личностных качеств и формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Цели магистерской программы «Корпоративный менеджмент»

в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

в области обучения: подготовка в области научно-исследовательской работы, управления развитием бизнесом, включающая гуманитарную, социальную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие, обеспечивающие способность осуществлять функции управления, решать практические проблемы менеджмента, уметь правильно выявлять и развивать потенциал бизнеса.

Подготовка магистров в области управления развитием бизнеса будет востребована, особенно в современных условиях усиления конкуренции и возрастания требований к профессиональной подготовке высококвалифицированных специалистов высшего управленческого звена в области управления развитием бизнеса.

Выпускники магистерской программы «Корпоративный менеджмент» получают фундаментальные теоретические знания и практические навыки, которые позволят им в последствии участвовать в научных исследованиях и разработках, в организации и управлении научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, в стратегическом и тактическом планировании и организации производства, в управлении рисками в бизнесе, они могут работать руководителями среднего и высшего звена по функциональным направлениям, отвечающим за проведение и оценку сложных проектов развития, осуществлять консультационную деятельность.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2,5 года.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Корпоративный менеджмент»

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций:

- способностью к экономическому образу мышления;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- способностью оценивать инновационную направленность практической деятельности организации;
- готовностью к разработке управленческой стратегии организаций, направленной на организацию производства современных товаров и услуг.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной, и является программой академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Выпускник должен обладать следующими профильно-специализированными компетенциями (СПК), сформулированными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

способностью к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития бизнеса (СПК-1);

готовностью к разработке инновационных проектов развития бизнеса (СПК-2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарные учебные графики очной и заочной формы обучения приведены в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебные планы очной и заочной формы обучения приведены в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент блок основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики (в том числе научно-исследовательская работа НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. «Практики (в том числе научно-исследовательская работа НИР)» закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок 2 «Практики (в том числе научно-исследовательская работа НИР)» входят:

– учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 3 зачетных единицы, 2 семестр (очная и заочная форма);

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), 3 зачетных единицы, 2 семестр (очная форма), 5 семестр (заочная форма);

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) практика, 3 зачетных единицы, 4 семестр (очная форма), 5 семестр (заочная форма);

– НИР (научно-исследовательская работа), 30 зачетных единиц, 1-4 семестры (очная форма), 1,3,4,5 семестры (заочная форма);

– преддипломная практика, 3 зачетных единицы, 4 семестр (очная форма), 5 семестр (заочная форма).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа производственной (технологической) практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по управлению.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Целью *педагогической практики* является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачами педагогической практики являются:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;

– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

– развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям

и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой финансового менеджмента, факультетом экономики и управления, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета экономики и управления, кафедр факультета;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре менеджмента и экономической безопасности, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учре-

ждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Целями прохождения преддипломной практики магистрами являются ознакомление учащихся с опытом функционирования организаций, углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области управления хозяйствующими субъектами различных форм собственности; сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами преддипломной практики являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;
- 6) формирование компетенций, необходимых для дальнейшей работы по выбранному направлению.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой магистру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. Практика может также проводиться в структурных подразделениях Университета.

Руководителями преддипломной практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры. Руководство преддипломной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Программы практик приведены в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 18 человек, из них доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 95 %, из них докторов наук, профессоров 28 %.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 80%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 15%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, профессором кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность» В.А. Дресвянниковым, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень методического обеспечения всех видов учебной деятельности, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде организации с возможностью доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ПГУ, так и вне ее. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа не менее чем для 25% обучающихся по программе магистратуры.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом университета и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием специальных помещений, которые должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации),
- оборудование для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межкаультетских лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОП с учетом направления подготовки;
- вычислительное телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации данного ОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием),
- библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет),
- компьютерные классы;
- другие материально-технические ресурсы.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ПГУ созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально - личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета.

Цель социально-воспитательной работы со студентами в ПГУ – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- > Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);
- > Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;
- > Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);
- > Устав ПГУ;
- > Концепция развития ПГУ;
- > Приказы ректора и решения Ученого совета ПГУ;
- > План воспитательной работы;
- > Положение о студенческом самоуправлении;
- > Положение о кураторстве и др. правовые документы.

В развитие социокультурной среды ПГУ включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и заказчиков.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: на факультетах в университете, кафедрах, в актовом зале, зале ученого совета университета, спортивных и тренажерных залах, в специализированных аудиториях, музеи университета, в общежитии.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- организация и развитие студенческого самоуправления в вузе;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и все-сторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов. Средствами воспитания выступает личный пример и авторитет преподавателя, сила традиций ПГУ, формирующих преемственность поколений, гуманистический характер атмосферы университета, традиции научно-педагогических школ.

План воспитательной работы университета представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в ПГУ осуществляет администрация университета в лице ректора, проректора по учебной работе.

Текущую и оперативную часть работы организует отдел по воспитательной работе, структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы со студентами. На уровне факультета управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя декана.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- объединенная редакция газеты «Университетская газета»;
- кафедра физического воспитания;
- музей истории ПГУ;
- библиотека ПГУ и др.

Вся информация, касающаяся студенческой жизни ПГУ, находит свое отражение на страницах *газеты «Университетская газета»*, которая распространяется во все филиалы и представительства вуза, во всех учебных корпусах. Студенты печатают в ней свои статьи, заметки.

Музей истории ПГУ Музей истории ПГУ представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах вуза. Имеется концепция развития Музея и совершенствования его работы для углубления профессиональной подготовки студентов, развития их познавательных способностей. В музейном фонде представлена история зарождения и развития научно-педагогических школ университета. Его посещают бывшие выпускники, гости вуза, для абитуриентов и студентов проводятся тематические экскурсии.

Библиотека ПГУ. Библиотека, являясь структурным подразделением ПГУ, занимает одно из центральных мест в воспитательном процессе. Приобщение к истокам национальной культуры, воспитание нравственной культуры, воспитание нравственно-здоровой личности - это одна из важнейших стратегических целей работы библиотеки. Комплектование книжного фонда, организация информационно-библиотечной поддержки учебно-воспитательного процесса, пропаганда книги - подчинены этой цели. Работа библиотеки выстраивается в рамках соответствия основной концепции развития ПГУ гуманизации образовательного процесса, создания условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, обеспечения нравственного становления и интеллектуального развития студенческой молодежи, воспитания духовности как создания главной предпосылки для развития творческой индивидуальной личности.

Библиотека ПГУ разработала и подготовила к осуществлению совместно со Студенческим Советом ПГУ, ведущими кафедрами социально-гуманитарного профиля проект акции «Активизация студенческого чтения: развитие форм работы библиотеки, ориентированных на духовно-нравственное воспитание личности студента ПГУ».

Система студенческого самоуправления. В ПГУ действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Институт студенческого самоуправления представлен следующими структурами, действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений:

- Студенческий совет ПГУ;
- Студенческие творческие организации (научные, художественные, общественные, по интересам).

Научно-исследовательская работа. Основными целями НИРС университета являются: повышение уровня профессиональной подготовки студентов на основе развития их аналитических и креативных способностей, формирования научного системного мышления, а также выявление талантливых и одаренных студентов, способных и желающих заниматься научно-исследовательской деятельностью в отделах, лабораториях и других научных подразделениях университета с последующим переходом их на обучение в аспирантуру.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и дипломных проектах, научных журналах университета. Ежегодно студенты университета становятся обладателями престижных наград за научные разработки и инновационные проекты. Награды студентов говорят о формировании интереса в изучении естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Студенты ПГУ принимают традиционно активное участие в межвузовских и международных конференциях, участвуют в реализации программ академической и научной мобильности студентов. Преподаватели и студенты, представители российских компаний, выступающие заказчиками исследований экономических, финансовых, организационных проблем своих предприятий, участвуют в разработке научно-исследовательских проектов.

В университете ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций магистра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Приказом Министерства об-

разования и науки РФ от 29.06.2015 №636, в ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: Стандарт университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования», Стандарт университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Цель написания магистерской диссертации - показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели обучающемуся необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Подготовка и защита магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- определение целей, задач и методов исследования;
- изучение литературы по проблеме, отбор необходимых источников и литературы;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- проверка работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- рецензирование работы;
- представление диссертации на кафедру с отзывом научного руководителя, протоколом проверки на оригинальность и внешней рецензией;
- защита и оценка работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Магистерская диссертация должна показать высокий теоретический уровень автора, навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в университете

Система менеджмента качества (далее - СМК) университета внедрена в 2006 г., сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008) в 2010 г. и базируется на внешних документах:

Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании. Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика университета в области качества;
- Миссия университета;
- Шесть обязательных документированных процедур СМК (далее – ДП СМК):

- 1) ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
- 2) ДП СМК-8.2.2 «Внутренние аудиты»;
- 3) ДП СМК-4.2.3 «Управление документацией»;
- 4) ДП СМК-4.2.4 «Управление записями»;
- 5) ДП СМК-8.3 «Управление несоответствиями»;

6) ДП СМК-8.5.2-8.5.3 «Корректирующие и предупреждающие действия». Планирование развития университета в целом осуществляется согласно программным документам ПГУ.

Основной задачей развития СМК университета являются мониторинг и улучшение таких основных и вспомогательных процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Воспитательная деятельность», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Назначение СМК университета в части реализации основных образовательных программ (далее - ООП) это:

- выполнение внешних (ФГОС ВО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки бакалавров в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке бакалавров, до итоговой государственной аттестации;
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях, представителем высшего руководства в области качества является проректор по учебной работе, координирующий работу подразделений, обеспечивающих организацию, мониторинг и оценку образовательной деятельности, внедрение ФГОС ВО, балльно-рейтинговой системы и системы зачетных единиц (кредитов).

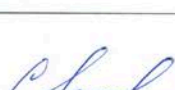
При реализации ООП руководством университета различаются понятия:

Качество обучения - непосредственный результат образовательного процесса, зависящий от уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-методического обеспечения, состояния материально-технической базы, библиотечно-информационного обслуживания, интеллектуального потенциала студентов и т.п.

Качество обучения представляет собой совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающих возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию личности обучаемого.

Качество образования дополнительно включает востребованность выпускников образовательного учреждения, их служебную карьеру, оценку с точки зрения работодателей, социальную значимость (роль) предоставляемых/ получаемых образовательных услуг.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета	Подпись Председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП на 2016/2017 учебный год	Протокол № 1 от 06.09.2016 Ученого совета Факультета экономики и управления			2016
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП на 2017/2018 учебный год. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Протокол № 1 от 12.09.2017 Ученого совета Факультета экономики и управления			2017
Изменена нумерация компетенций (ПК 7-11 на ПК 6-10), скорректирован учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик в соответствии с изменениями в ФГОС (Приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2017 г. № 653)	Протокол № 1 от 12.09.2017 Ученого совета Факультета экономики и управления			2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС В. О, с учетом рекомендаций ПрООП В. О по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Исполнительный директор ООО МАКФ «Аудитэкоконс» Бычков В.П.

2. Коммерческий директор ООО «Горводоканал» Щеглов Ю.А.

3. Директор НОУ ПИЭРАУ Прохоров СМ

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность»

 Дорофеев В.Д.

Программа одобрена методической комиссией ФЭУ

Протокол № 3

«15» сентября 2015 года

Председатель
методической комиссии факультета (института)

 Ерёмина Е.В.

Программа одобрена Советом ФЭУ

Протокол № 4

от «29» декабря 2015 года

Декан ФЭУ

 Володин В.М.

ПРИЛОЖЕНИЯ