



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

22.01.2019 _____

№ 063/о _____

О проведении XIX Всероссийской научно-практической (с международным участием) конференции «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении»

С целью повышения уровня информационного обмена, расширения способов научного взаимодействия и повышения уровня теоретических и прикладных исследований внутри научного сообщества и между организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» факультета вычислительной техники XIX Всероссийскую научно-практическую (с международным участием) конференцию «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении» с 23 апреля 2019 г. по 24 апреля 2019 г.

2. Сформировать оргкомитет конференции под председательством декана ФВТ, заведующей кафедрой «Информационное обеспечение управления и производства», д.т.н., профессора Фионовой Л.Р., включив в него ответственным секретарём к.филол.н., доцента кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» Семянкову О.И.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение конференции зам.зав. кафедрой «Информационное обеспечение управления и производства» Кирюхина Ю.Г.

4. Установить следующие основные направления работы конференции:
– документ как источник информации;

- фундаментальные исследования в области документационного обеспечения управления;
- документационное обеспечение научных исследований и технологий;
- формирование компетенций кадров в области документационного обеспечения управления;
- документирование в гуманитарных областях знания (управление, исторические науки, филологические науки и т.п.);
- защита информации и документирование в сфере комплексной безопасности;
- современные технологии электронного документооборота;
- технические средства коммуникации, средства обработки документов;
- современные технологии архивного дела.

5. Поручить директору издательства Горбуновой И.А. издание программы и сборника трудов конференции «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении».

6. Главному бухгалтеру Конинину М.П. предусмотреть финансирование подготовки и издания сборника трудов конференции «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении» из внебюджетных средств согласно смете на условиях хозрасчёта.

7. Оргкомитету в месячный срок по завершении конференции представить в НИУ отчет о проделанной работе.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета вычислительной техники Фионову Л.Р.

И.о. ректора

А.Д. Гуляков

Приказ вносит:

Зам. зав.кафедрой ИнОУП

Ю.Г. Кирюхин

Согласовано:

И.о. проректора по НРиИД

И.И. Артемов

Директор ПИ

Г.В. Козлов

Декан ФВТ

Л.Р. Фионова

Главный бухгалтер

М.П. Конинин

Начальник НИУ

М.В. Кузнецова

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов