

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

С подтверждаю:
Ректор А.Д. Гуляков
« 30 » сентября 2015г.
Номер внутривузовской регистрации
40-3111



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

3 8 . 0 4 . 0 2 М е н е д ж м е н т

Магистерская программа

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения

ОЧНАЯ
ЗАОЧНАЯ

Пенза, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*», магистерская программа «*Финансовый менеджмент*».

1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы.

1.3 Общая характеристика магистерской программы

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «*Финансовый менеджмент*»

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Финансовый менеджмент» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Финансовый менеджмент» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «Менеджмент»

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки магистра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы практик и организации НИР обучающихся

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: профильные учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

ОПОП ВО магистратуры, реализуемая по направлению подготовки «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент» предназначена для обеспечения подготовки магистра в сфере управления со специальной подготовкой в области управления финансами коммерческих организаций. Программа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, необходимых для успешной профессиональной и научной деятельности в сфере финансового управления коммерческими организациями. Выпускники программы могут работать в экономических и финансовых службах организаций, банках, инвестиционных и финансовых компаниях, органах государственной власти, вести преподавательскую и исследовательскую деятельность.

Данная магистерская программа реализуется с целью удовлетворения потребностей федерального и регионального рынка труда в экономистах высокого уровня квалификации для поступательного экономического развития Пензенской области и Российской Федерации. Дополнительная потребность в подготовке магистров экономики возникла в связи с прекращением подготовки и выпуска специалистов по направлению «Менеджмент».

В области обучения целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа «Финансовый менеджмент» является подготовка магистров в области социальных и экономических наук, а так же получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать углубленными предметно-специализированными компетенци-

ями и навыками научного исследования, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Выпускник магистерской программы «*Финансовый менеджмент*» по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*» подготовлен к выполнению работ, соответствующих обобщенным трудовым функциям (ОТФ), установленным профессиональными стандартами:

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:

Код ОТФ	Уровень квалификации	Наименование ОТФ	Возможные наименования должностей
B	5	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	Ведущий специалист по внутреннему контролю Главный специалист по внутреннему контролю
C	6	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Руководитель отдела внутреннего контроля Руководитель сектора внутреннего контроля
D	7	Руководство самостоятельным подразделением внутреннего контроля	Директор департамента внутреннего контроля Начальник управления внутреннего контроля

«Специалист по финансовому консультированию»:

Код ОТФ	Уровень квалификации	Наименование ОТФ	Возможные наименования должностей
B	7	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	Финансовый консультант Специалист по финансовому планированию
C	7	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Руководитель направления (подразделения) по финансовому консультированию Заместитель генерального директора по финансовому консультированию

«Специалист по корпоративному кредитованию»:

Код ОТФ	Уровень квалификации	Наименование ОТФ	Возможные наименования должностей
A	6	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	Кредитный менеджер Кредитный консультант Кредитный контролер Специалист по сопровождению кредитных операций с юридическими лицами Специалист по кредитованию юридических лиц

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры:

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

В заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного соответственно для очной или заочной форм обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для очной или заочной форм обучения соответственно.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет: 48 з.е. на 1 и 2 году обучения и 24 з.е. на 3 году обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Финансовый менеджмент»

Абитуриент должен иметь документ о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых направлена на установление у поступающих наличия следующих компетенций, необходимых для освоения магистерской программы:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования управленческих задач;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на финансовое состояние и рост ценности (стоимости) компании;
- владение современными технологиями управления персоналом;

- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Финансовый менеджмент» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Профессиональная деятельность магистра менеджмента по магистерской программе «**Финансовый менеджмент**» возможна в банках, экономических подразделениях коммерческих организаций всех форм собственности, в том числе находящихся на общем режиме налогообложения, а также использующих специальные режимы, в аудиторских фирмах, в консультационных службах на должностях, требующих высшего экономического образования. Магистры менеджмента могут выполнять организационно - управленческие функции в коммерческих организациях любых форм собственности, а так же готовы к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по программе «**Финансовый менеджмент**» направления подготовки **38.04.02 Менеджмент** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по программе «**Финансовый менеджмент**» направления подготовки **38.04.02 Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) *организационно-управленческая деятельность*:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

б) *аналитическая деятельность*:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

в) *научно-исследовательская деятельность*:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

г) *педагогическая деятельность*:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в ор-

ганизациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО магистерской программы «*Финансовый менеджмент*» по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3

б) общепрофессиональным (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2
способностью принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3

в) профессиональными, в том числе (ПК):

организационно-управленческая деятельность:	
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3
аналитическая деятельность:	
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5
научно-исследовательская деятельность:	
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9
педагогическая деятельность:	
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в	ПК-10

процессе их преподавания	
з) профильно-специализированными (СК):	
магистерская программа «Финансовый менеджмент»:	
способен проводить анализ и разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и риска	СК-1*
способен на основе стандартных методик выполнять и обосновывать прогнозные и плановые показатели, корректировать методику планирования в соответствии с динамикой развития организации и внешней среды	СК-2*
способен критически оценить предлагаемые варианты решений в области финансового менеджмента, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев финансово-экономической эффективности и рисков	СК-3*

*Примечание: компетенции, вводимые дополнительно к требованиям ФГОС, помечены знаком *.*

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Финансовый менеджмент» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «Менеджмент»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО, согласно которому по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

Профессиональные стандарты:

- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» - Приказ Минтруда России от 22.04.2015 г. №236н;
- «Специалист по финансовому консультированию» - Приказ Минтруда России от 19.03.2015 г. №167н;
- «Специалист по корпоративному кредитованию» - Приказ Минтруда России от 19.03.2015 г. №174н.

4.1. Календарный график учебного процесса

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования магистерской программы «*Финансовый менеджмент*» по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** по годам (календарный график учебного процесса), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в Приложении 1.

4.2 Учебный план подготовки магистра

Учебный план, составленный с учетом общих требований к структуре ОПОП магистратуры и условиям реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению **38.04.02 «Менеджмент»**, и отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО, представлен в Приложении 2.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков дисциплин

плин, практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций, указана их общая трудоемкость в зачетных единицах и в часах. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях блоков учебных дисциплин сформированы разработчиками ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «**Менеджмент**», магистерская программа «**Финансовый менеджмент**» с учетом мнения кафедральных коллективов, участвующих в реализации ОПОП, рекомендаций ведущих специалистов в предметных областях изучаемых дисциплин, мнений и пожеланий работодателей.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями закона об образовании и ФГОС ВО студентам предоставлена возможность освоения факультативных дисциплин, нагрузка по которым не входит в основной объем образовательной программы и в учебном плане не отражается. Студенты ПГУ вне зависимости от профиля и программы обучения имеют возможность освоения общеуниверситетских и обще факультетских факультативов.

В рамках факультета экономики и управления студентам предложены факультативы:

- 1) Интернет-предпринимательство (кафедра «Экономика и финансы»);
- 2) Государственная политика противодействия терроризму и экстремизму в РФ (кафедра «Государственное управление и социология региона»);
- 3) Цифровая экономика и криптовалюты (кафедра «Экономическая теория и международные отношения»).

Трудоемкость каждой факультативной дисциплины составляет 2 зачетные единицы и предусматривает итоговый зачет.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, владениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО магистерской программы «**Финансовый менеджмент**» по направлению 38.04.02 «**Менеджмент**».

Программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организация НИР

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «**Менеджмент**» раздел основной образовательной программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, умения, владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Научно-исследовательская работа формирует навыки и компетенции магистра в части подготовки и осуществления исследовательской деятельности и осуществляется согласно индивидуальному плану работы магистра по согласованию с научным руководителем.

Программы практик и организации НИР приведены в Приложении 4.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- а) Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика 2 семестр, 3 зачетные единицы.

Данная практика реализуется на кафедре «Экономика и финансы» ПГУ в рамках реализации направлений научных исследований кафедры или магистрантов.

б) Производственная практика 39 зачетных единиц и включает:

1. Научно-исследовательскую работу (НИР) *1,2,3 и 4 семестры для очной формы обучения, и 1,2,3,4 и 5 семестры для заочной формы, 30 зачетных единиц;*
2. Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) *2 семестр, 3 зачетные единицы;*
3. Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) *4 семестр для очной формы обучения, и 5 семестр для заочной формы, 3 зачетные единицы;*
(практика реализуется на кафедре «Экономика и финансы» ПГУ)
4. Преддипломную практику *4 семестр для очной формы обучения, и 5 семестр для заочной формы, 3 зачетные единицы.*

Перечень основных мест прохождения производственной практики:

А) *На основе долгосрочных договоров:*

Территориальный орган ФСГС (Федеральная служба государственной статистики по Пензенской области - Росстат); ЗАО «Декор-Трейд»; ООО ТД «Абсолют»; ООО «Доставка воды»; ЗАО Компания «Старый пивовар»; ООО «Аква Плюс»; ООО «Аква Тайм»; ООО ТД «Гранд»; ООО «Кузнецкий завод текстильного машиностроения»; ООО «Объединенные пензенские водочные заводы» филиал Кузнецкий ЛВЗ.

Б) *На основе индивидуальных договоров о прохождении практики студентом:*

Органы государственной и муниципальной власти: Правительство Пензенской области, Администрация г. Пенза, министерства и их подведомственные учреждения.

Производственные предприятия: ОАО «Радиозавод»; ОАО "Пензтяжпромарматура", ОАО НПП "Рубин", ОАО "Электромеханика", ОАО "Пензмаш", ОАО "Электроприбор", ОАО «Маяк», и др.

Банки и финансовые организации: ПАО "Сбербанк", ПАО "ВТБ 24", ПАО "Почта-Банк", Кредитно-кассовый офис «Сурский» (Пенза) Московского филиала АО «БКС Банк» и др.

Торговые предприятия: Сеть магазинов "Вектор", Сеть магазинов "М.Видео", Сеть магазинов "SPAR", сеть магазинов «Моя родня», и др.

Телекоммуникации и информационные технологии: ПАО «Мегафон», ОАО «Ростелеком», ГАУ "РЦЭЦС", и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.2. Организация НИР

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается научно-исследовательская работа магистра (НИР) в *1,2,3 и 4 семестрах для очной формы обучения, и 1,2,3,4 и 5 семестрах для заочной формы*, общим объемом 30 зачетных единиц. Виды НИР, этапы выполнения и формы контроля устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО в индивидуальном плане подготовки магистра и контролируются его научным руководителем.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «*Менеджмент*».

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 19 человек, из них доля пре-

подавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 92%.

Более 91% преподавателей, участвующих в реализации данной ОПОП, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Более 20% состава преподавателей сформировано из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений (имеющих стаж работы в профессиональной области не менее 3 лет): Отделение №8624 ОАО Сбербанк России, Операционный офис Пензенский Филиала № 6318 ВТБ24 ЗАО, Кредитно-кассовый офис «Сурский» (Пенза) Московского филиала АО «БКС Банк», ООО «Энспиромед», ПРО РОО и др.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является **кафедра «Экономика и финансы»**.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником, *кандидатом экономических наук, профессором Будиной Валентиной Ивановной*

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем блокам дисциплин базовой и вариативной частей. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ОПОП ВО составляет:

- печатные издания основной литературы – в среднем 9 экземпляров на каждого слушателя,
- печатные издания дополнительной литературы – в среднем 3 экземпляра на каждого слушателя.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по всем изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всем 100% обучающимся по программе магистратуры.

Общий фонд библиотеки по экономическим и управленческим дисциплинам ежегодно пополняется различными видами новых изданий, среди которых: учебная и учебно-методическая литература; официальные, справочные, научные и периодические издания.

Выписываются и используются в учебном процессе следующие журналы:

1. Аудит и финансовый анализ
2. Бухгалтерский учет
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
4. Вопросы статистики
5. Вопросы экономики
6. Деньги и кредит.
7. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки
8. Инновации
9. Коммерсантъ ДЕНЬГИ.
10. Консультант бухгалтера.
11. Креативная экономика
12. Международный бухгалтерский учет.
13. Налоговый вестник
14. Общество и экономика
15. Проблемы теории и практики управления
16. Российская экономика: прогнозы и тенденции
17. Региональная экономика: теория и практика.
18. Финансовая аналитика: проблемы и решения.
19. Финансовое право (в комплекте «Библиотека юридического вуза»)
20. Финансовые исследования.

21. Финансовый бизнес.
22. Финансы
23. Финансы и кредит.
24. Экономика и управление : рос. науч. Журн.
25. Экономист
26. Экономические науки
27. Экономический анализ и практика
28. Экономический анализ: теория и практика
29. Эксперт
30. Эффективное антикризисное управление

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы:
на основе заключенных договоров:

- электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>.

Пакет «Социально-гуманитарные науки» (книги издательства МГИМО);

- ЭБС «Библиокомплектатор». Коллекции: Полная издательская коллекция «Аспект Пресс», Гуманитарные науки: <http://www.bibliocomplectator.ru>;

- ЭБС «Юрайт», ООО «Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>;

- ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>;

- ЭБС «ZNANIUM.COM», ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»: <http://www.znanium.com>. Основная коллекция;

- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: <https://dvs.rsl.ru>; после регистрации в виртуальном читальном зале: <https://vchz.rsl.ru/register>;

на основе свободного доступа:

- материалы сайта ПГУ (раздел «Электронные ресурсы») <http://www.moodle.pnzgu.ru>;
- научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>;
- электронный каталог библиотеки ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru>;
- материалы сайта кафедры «ЭиФ» ПГУ: http://dep_efim.pnzgu.ru.

Студентам обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. СПС КонсультантПлюс;
2. СПС Гарант;
3. Центральная база статистических данных (ЦБСД);
4. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС);
5. Электронный каталог библиотеки ПГУ и электронная образовательная среда ПГУ.

Библиотечный фонд обеспечивает достаточность и современность источников информации по дисциплинам учебного плана. В наличии имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемых учебников и учебных пособий по блокам дисциплин на одного слушателя.

Количество экземпляров учебно-методических разработок, имеющих на кафедре, поддерживается в соответствии с числом слушателей. Степень ежегодного обновления учебно-методической базы составляет около 20%. На кафедре хранятся электронные версии методических материалов, что дает возможность оперативно восполнять недостающее число экземпляров.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам, практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в локальной сети университета и в ЭИОС ПГУ.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям

электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к методическому обеспечению дисциплин;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации образовательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и учебно-методических материалов. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие учебным программам дисциплин. Большинство лекций проводится с использованием мультимедийной техники. В распоряжении преподавателей имеется видеотека учебных материалов. Используются интерактивные формы проведения занятий, включая Online-технологии. В учебном процессе используются сетевые версии Project Expert, Ваш финансовый аналитик, Quik, информационно-правовые системы «Гарант» и «Кодекс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудиторный фонд кафедры «*Экономика и финансы*» ПГУ представлен следующими аудиториями и материальным обеспечением:

Аудитория	Оснащение
Аудитория 9-203 (для проведения лекционных и практических занятий)	Комплект учебной мебели (парты, стол преподавательский, стулья, доска).
	Стационарная мультимедийная система (проектор, ноутбук, экран настенный).
Аудитория 9-304 (для проведения лекционных и практических занятий)	Комплект учебной мебели (парты, стол преподавательский, стулья, доска).
	Мультимедийная система (проектор, ноутбук, экран настенный).
Аудитория 9-307 (для практических занятий, интерактивных и активных методов обучения, курсового проектирования)	Комплект учебной мебели (парты, стол преподавательский, стулья, доска, стеллажи для хранения учебных материалов).
	Мультимедийная система (проектор, ноутбук, экран настенный, телевизор).

Аудитория 9-501 (компьютерная аудитория - для практических занятий, интерактивных и активных методов обучения, курсового проектирования, самостоятельной работы студентов)	Комплект учебной мебели (парты, стол преподавательский, стулья).
	12 компьютеров, принтер, локальная сеть, выход в Интернет, чарт-борд.
Аудитория 9-415 (для курсового проектирования, индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, для самостоятельной работы студентов)	Комплект учебной мебели (парты, стол преподавательский, стулья, доска).
	Переносная мультимедийная система (проектор, ноутбук).
Аудитория 9-306 (кабинет методического обеспечения)	Комплект мебели (столы, стулья, стеллажи для хранения учебного материала).
	3 персональных компьютера, 2 принтера, 1 МФУ, локальная сеть, выход в Интернет
Аудитория 9-309а (кабинет методического обеспечения, лаборантская)	Комплект мебели (столы, стулья, стеллажи для хранения учебного материала).
	2 персональных компьютера, 2 принтера, 1 МФУ, ксерокс, мультимедийное оборудование, локальная сеть, выход в Интернет
Аудитория 9-308 (кабинет для индивидуального консультирования - преподавательская)	Комплект мебели (столы, стулья, стеллажи).
	2 персональных компьютера, 2 принтера, локальная сеть, выход в Интернет, мультимедийное оборудование
Аудитория 9-309б (кабинет для индивидуального консультирования - преподавательская)	Комплект мебели (столы, стулья, стеллажи).
	3 персональных компьютера, 1 принтер, 1 МФУ, локальная сеть, выход в Интернет, мультимедийное оборудование
Читальный зал электронной библиотеки (для самостоятельной работы, в т.ч. с использованием ЭБС)	Комплект мебели (столы, стулья, стеллажи).
	10 компьютеров, принтер, локальная сеть, выход в Интернет.

Выпускающей кафедрой приобретен пакет обучающих компьютерных программ (тесты, деловые игры), позволяющих повысить качество преподавания дисциплин, за счет внедрения новых форм и методов организации занятий.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных современными ПЭВМ. Студентам доступно современное программное обеспечение:

- Лицензионное ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standart); ПО «Антивирус Касперского»; ПО «Microsoft» (подписка Eopen); ПО «Система автоматизации библиотек ИРБИС64»; СПС Консультант+; СПС Гарант; Project Expert 7.12 Standard; Компьютерная система тестирования «Ellektа»;

- Свободно распространяемое ПО: «Open Office»; «Adobe Acrobat Reader», и др.

Для занятий физической культурой и спортом в университете имеются: спортивно-культурный центр «Темп», спортивно-оздоровительный комплекс «Труд», спортивные залы, лыжная база, бассейн. Университет имеет 4 столовых и буфеты в каждом корпусе.

Для организации научно-исследовательской, воспитательной и культурно-массовой работы университет располагает всей необходимой инфраструктурой: актовыми залами (в т.ч. в 9 корпусе – используется факультетом экономики и управления), интерактивными и мультимедийными аудиториями (для проведения конференций, в том числе в онлайн режиме), имеется автошкола, студенческий лагерь, общежития, музей, пресс-центр и пр.

5.4 Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме 661,26 тыс. рублей.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Организация воспитательной работы в ВУЗе

Организация воспитательной работы в ВУЗе осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Для достижения поставленных целей в воспитательной и внеучебной работе ПГУ располагает следующими возможностями и ресурсами.

Воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах институтов, факультетов, колледжей. За организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает проректор по воспитательной работе. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом совете ПГУ ежегодно проректор по воспитательной работе представляет отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

Воспитательной работой занимаются деканаты факультетов ПГУ, Студсовет.

В состав студенческого городка ПГУ входят 7 общежитий на 3200 мест. В студгородке ПГУ созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы.

6.2 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ООП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2 Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя иностранного языка: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов.

6.3 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
Научно-исследовательская деятельность	1-2	Международная научно-методическая конференция «Университетское образование». Международная научно - практической конференция «Перспективы развития предприятий в условиях инновационной направленности экономики». Конкурс «Мой мир в экономике». Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС. Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»	ОК1-3
Гражданско-патриотическое направление	1-2	Круглый стол, посвященный социально-экономическому положению России в современных условиях. Международный форум «Диалог Культур»	ОК1-3

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Культура и история	1-2	Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!» Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ» Фестиваль военно-патриотической песни	ОК1-3 ОПК-1

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-2	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором	ОПК1-3

6.4 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика

6.5 Организация учета и поощрения социальной активности составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электрон-

ный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.6 Используемая социокультурная среда города:

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества)

- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).

- *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

- *Государственные учреждения* (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области)

6.7 Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ « О персональных данных»

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 25 января 2011

- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета. Дата введения 17.06.2013

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

- Приказ Минобрнауки России от 28.02.2008 N 74 (ред. от 11.08.2014) «Об утверждении Правил присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядка выплаты указанных премий»

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»

- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования"

- Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»

2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) *материально – техническое*

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Пензенский государственный университет определяет политику в области качества, направленную:

- на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения образования различного уровня, обучения в аспирантуре и докторантуре, повышения квалификации и переподготовки;
- на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- на организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и их коммерциализацию;
- на совершенствование воспитательной работы, развитие студенческого самоуправления и формирование личности, обладающей высоким профессионализмом, культурой, интеллигентностью и патриотизмом;
- на решение задач стратегического развития университета за счет активизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов, внедрения научных и инновационных подходов, ориентированных на модернизацию экономики Российской Федерации.

Пензенский государственный университет:

- стремится к достижению устойчивого успеха за счет удовлетворения интересов и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон высоким качеством предоставляемых услуг;

- обеспечивает соответствие системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008, стандартов и директив ENQA, федеральных государственных образовательных стандартов, национальных стандартов, регламентирующих образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

- постоянно совершенствует систему менеджмента качества, обеспечивающую повышение конкурентоспособности и устойчивости на рынке образовательных услуг, развитие научной и инновационной деятельности, улучшение финансовых показателей, повышение компетентности персонала в области качества, вовлечение персонала в процессы, связанные с качеством;

- непрерывно повышает качество образовательной деятельности за счет совершенствования профориентационной работы, профессионального уровня профессорско-

преподавательского состава, использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники, модернизации материальной базы образовательного процесса, информационно-библиотечного обеспечения, постоянного мониторинга учебного процесса;

- совершенствует воспитательную и социальную работы на основе обеспечения социальной защищенности студентов и сотрудников университета, поддержания корпоративной культуры, создания благоприятных условий для работы и учебы, развития положительной мотивации студентов к обучению за счет создания комфортного психологического климата и безусловного признания ценности личности студента;

- повышает эффективность научно-исследовательской и расширяет сферы инновационной деятельности университета как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, развития и вовлечения в научно-исследовательскую инновационную деятельность талантливой молодежи, обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации.

Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей политики качества и принимает на себя обязательство постоянно повышать результативность системы менеджмента качества университета.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения явля-

ется обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «**Менеджмент**», магистерская программа «**Финансовый менеджмент**». Государственная итоговая аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения степени освоения общих и профессиональных компетенций магистра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком.

При подготовке магистерской диссертации каждому магистранту назначается научный руководитель.

На основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры разработаны и утверждены стандарты университета «Выпускная квалификационная работа», «Государственная итоговая аттестация», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации. Методической комиссией Факультета экономики и управления и выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистра) представляет собой комплексную квалификационную научно-исследовательскую и проектную работу, имеющую логическую целостность и отображающую ход и результаты исследования актуальной темы, имеющие научную новизну. Магистерская диссертация подводит итоги теоретической и практической подготовки магистра и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной или научной деятельности.

Подготовка и защита магистерской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные и исследовательские задачи, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы экономических исследований для решения профессиональных задач;
- навыки самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

Выпускная квалификационная работа магистра должна включать:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;

- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- решение задачи исследования, анализ полученных результатов и разработка выводов и рекомендаций по результатам исследования.

Рекомендуемый объем выпускной работы магистра – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

В работе должна быть поставлена и разработана проблема, связанная с актуальными тенденциями развития науки и практики, связанной с управлением финансами организации.

Содержание области исследования: выявление, анализ и решение проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения. В частности, исследование тенденций и закономерностей в области общего, стратегического и финансового менеджмента.

Исследование должно иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее - СМК), которая базируется на внешних документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества
- Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015 г.);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016-2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016 г.);
- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
- ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;
- Положение о финансовом обеспечении реализации образовательной программы (от 29.05.2015 г. № 11-03);
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (от 1.06.2016 г. №29-04, утверждено приказом ректора от 1.06.2016 г.);
- Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016 г.;
- Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015 г.;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, про-

граммам специалитета и программам магистратуры»;

- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положение об учебно-методическом комплексе (утверждено приказом от 01.06.2016 г. № 696/о);

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 24.05.2016 № 619/о);

- Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.09.2016 г. № 977/о);

- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 29.02.2016 г. № 259/о);

- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утверждено приказом от 28.03.2016 г. № 359/о);

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 18.04.2016 г. № 460/о);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом от 28.01.2016 г. № 99/о);

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 г. № 609/о);

- Инструкция по организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждена приказом ректора от 16.03.2015 г. №236/о);

- Положение о научно-исследовательской работе студентов (утверждено приказом ректора от 6.02.2017 г. № 45-16);

- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета (от 15.03.2017 г. № 06-48).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создана толерантная социокультурная среда, оказывается волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. В образовательном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

Цель инклюзивного образования – создание условий, обеспечивающих получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете в соответствии с законодательством в РФ.

Задачи инклюзивного образования:

- 1) повышение уровня доступности и качества высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете;

- 2) освоение обучающимися, профессиональных образовательных программ в соответ-

ствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

4) успешная социализация обучающихся.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок – инвалид».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом рекомендаций, указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, к конкретным специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

При адаптации образовательной программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования к:

- анализу и подбору содержания образовательной программы;
- временным рамкам обучения;
- методам обучения;
- выбору мест практик;
- проведению текущего контроля и государственной итоговой аттестации;

– индивидуальным учебным планам и индивидуальным графикам.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В рабочих программах дисциплин указаны условия и методы обучения по конкретной дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включенных в вариативную часть образовательной программы.

Выбор методов обучения на факультете может осуществляться исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обуславливается в каждом отдельном случае целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом требований их доступности.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. При необходимости разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осуществляется комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

А) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

В) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помеще-

ниях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях обеспечения доступности прилегающей к Университету территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий, в Университете создается безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

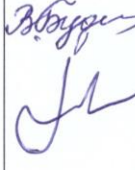
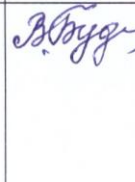
Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете организовано совместно с другими обучающимися.

В Университете ведется специализированный учет студентов – лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специализированный учет осуществляет **Центр комплексного сопровождения инклюзивного образования** на основании сведений, полученных от приемной комиссии, факультетов, институтов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет предоставляет (при необходимости) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Университет содействует трудоустройству выпускников – лиц с ограниченными возможностями здоровья в форме проведения следующих мероприятий: мастер-классов; презентаций и встреч работодателей со студентами – лицами с ограниченными возможностями здоровья старших курсов, индивидуальных консультаций студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	анну-ли-рованных					
Изменение объема средств на реализацию ОПОП ВО (5.4) Дополнение ЛНА ПГУ в части обеспечения качества образовательного процесса	16 24-25	-	-	28	Протокол заседания кафедры «ЭиФ» №1 от 1.09.2016 г. Протокол заседания совета ФЭиУ №3 от 11.10.2016 г.		1.09.2016 г.	с 2016-2017 уч. года
Изменение объема средств на реализацию ОПОП ВО (5.4) Дополнение ЛНА ПГУ в части обеспечения качества образовательного процесса	16 24-25	-	-	28	Протокол заседания кафедры «ЭиФ» №1 от 1.09.2017 г. Протокол заседания совета ФЭиУ №1 от 12.09.2017 г.		1.09.2017 г.	с 2017-2018 уч. года
Изменена нумерация компетенций (ПК 7-11 на ПК 6-10), скорректирован учебный план и типы практик в соответствии с изменениями в ФГОС (Приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2017 г. №653)	9 11-12			28	Протокол заседания кафедры «ЭиФ» №1 от 1.09.2017 г. Протокол заседания совета ФЭиУ №1 от 12.09.2017 г.		1.09.2017 г.	с 2017-2018 уч. года
Внесены дополнения и изменения в РП учебных дисциплин, программы практик и ФРСы с учетом материально-технического и информационного обеспечения учебного процесса.					Протокол Совета ФЭиУ №1 от 04.09.18г.		04.09.18г.	с 2018-2019 уч. года
Внесены корректировки в п. 5.1. (изменения в кадровый состав ЛПС); в п. 8 (вновь введен и актуализированы А НА ПГУ). Внесены изменения в РПД и ФРС.	12, 13				Протокол конферен-ции нацгнс-кедггт. работников, председа-тели и других катггггт. работников и обучающихся по выборам в учиный Совет ИЭиУ от 04.09.2019г.		04.09.19г.	с 2019-2020 уч. г.
Внесены изменения в РПД и ФРС в связи с актуализацией и обновлением литературы.					Протокол заседания кафе ЭиФ №1 от 31.08.20 Протокол Совета ИЭиУ №1 от 15.09.20г.		15.09.20г.	на 2020-2021 уч. г.

Содержание изменений, внесенных в ОПОП в 2019-2020 уч. гг.:**п. 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов от 25.04.2019 № 168-20, утв. ученым советом университета (протокол от 25.04.2019 № 10)
- Положение о порядке организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в Пензенском государственном университете от 25.04.2019 № 169-20, утв. ученым советом университета (протокол от 29.05.2019 № 11)
- Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся от 27.09.2018 № 124-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1), с изм. (протокол от 27.11.2019 № 3)
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1), с изм. (протоколы от 29.05.2019 № 11, от 27.11.2019 № 3)
- Положение от 27.09.2018 № 144-20 О фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (актуализировано)
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20 (изменения)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» и согласована со следующими представителями организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы:

1. Чикина Е.В. ,

И.о. генерального директора ООО «Центр независимой экспертизы»

роспись, дата, печать



2. Почивалов Е.В.,

директор ООО «Пензенский завод энергетического машиностроения»

роспись, дата, печать



3. Тарасов А.В.,

директор ДО Пензенский, ООО компания БКС

роспись, дата, печать



Ответственный за разработку ОПОП ВО

к.э.н., профессор, зав. «Экономика и финансы»

В.И. Будина

В.И. Будина

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № 1 от 15 сентября 2015 г.

Председатель

Методической комиссии факультета ЭиУ

Е.В. Еремина

Е.В. Еремина

Программа одобрена Советом факультета ЭиУ

Протокол № 1 от 29 сентября 2015 г.

Декан факультета ЭиУ

В.М. Володин

В.М. Володин