

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Е. В. Балахонова

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ»

Учебно-методическое пособие

ПЕНЗА 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Е. В. Балахонова

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ»

Учебно-методическое пособие

Пенза
Издательство ПГУ
2017

УДК 338.48((100)(075)
ББК 65.433(0)я73
Б20

Р е ц е н з е н т ы:

кандидат географических наук, доцент,
начальник отдела менеджмента качества
Управления стратегического развития и системы качества
Пензенского государственного университета
О. Ф. Приказчикова;

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и менеджмента в туризме
Кабардино-Балкарского государственного
университета им. Х. М. Бербекова
З. Ю. Тенова

Балахонова, Е. В.

Б20 Выполнение курсовой работы по дисциплине «Международный туризм»: учеб.-метод. пособие / Е. В. Балахонова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 64 с.

Содержатся комплекс рекомендаций и требований к подготовке, выполнению и защите курсовой работы, списки рекомендуемых научной и учебной литературы, периодических изданий и интернет-источников.

Издание подготовлено на кафедре «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» ПГУ и предназначено для обучающихся по программе бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг») и работающих с ними преподавателей.

**УДК 338.48((100)(075)
ББК 65.433(0)я73**

*Рекомендовано к изданию методической комиссией
факультета экономики и управления
Пензенского государственного университета
(протокол № 4 от 16.03.2017)*

© Пензенский государственный
университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЭТАПЫ РАБОТЫ	7
2.1 Выбор темы.....	7
2.2 Подбор и первоначальное ознакомление с источниками информации по избранной теме	7
2.3 Изучение отобранных источников информации	9
2.4 Написание текста курсовой работы	10
2.5 Защита курсовой работы	10
3 ТРЕБОВАНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	12
3.1 Структура курсовой работы.....	12
3.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы.....	12
3.2.1 Титульный лист	12
3.2.2 Содержание.....	12
3.2.3 Введение.....	13
3.2.4 Основная часть	13
3.2.5 Заключение	16
3.2.6 Список использованных источников	16
3.2.7 Приложения	16
3.3 Правила оформления курсовой работы	17
3.3.1 Общие требования.....	17
3.3.2 Построение курсовой работы.....	18
3.3.3 Изложение текста курсовой работы	20
3.3.4 Оформление иллюстраций	25
3.3.5 Построение таблиц.....	27
3.3.6 Оформление формул.....	30
3.3.7 Оформление примечаний	32
3.3.8 Оформление сносок	33
3.3.9 Оформление ссылок.....	35
3.3.10 Оформление списка использованных источников	36
3.3.11 Оформление приложений.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	39
Приложение А. Бланк задания на курсовую работу.....	40
Приложение Б. Рекомендуемая научная и учебная литература	41
Приложение В. Рекомендуемые периодические издания	44
Приложение Г. Рекомендуемые интернет-источники	45

Приложение Д. Пример оформления списка использованных источников.....	52
Приложение Е. Пример оформления титульного листа.....	53
Приложение Ж. Пример оформления содержания	54
Приложение И. Общепринятые сокращения русского языка.....	55
Приложение К. Пример оформления графического материала, сопровожденного данными в табличной форме	57
Приложение Л. Пример оформления графического материала, расположенного на нескольких страницах	58
Приложение М. Пример оформления таблицы	60

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Концепция федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения предполагает необходимость организации самостоятельной работы студентов как фактора, способствующего формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Выработка способности к эффективному практическому применению сформированных за время обучения в вузе компетенций во многом обеспечивается таким видом самостоятельной работы студентов, как написание курсовой работы.

Настоящее учебно-методическое пособие соответствует:

а) рабочей программе дисциплины «Международный туризм», утвержденной деканом факультета экономики и управления ПГУ 30.06.2016 г.;

б) учебному плану направления 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»), утвержденному ректором ПГУ 29.01.2016 г.;

в) положению о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры № 20-20, утвержденному приказом ректора ПГУ от 28.03.2016 г. № 359/о;

г) ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 1463.

Курсовая работа по дисциплине «Международный туризм» является завершающим этапом ее изучения. Цель выполнения курсовой работы состоит в углублении и закреплении полученных студентами в процессе обучения знаний, овладении навыками проведения самостоятельного исследования и практического применения изученной теории, а также развитии навыков работы с различными источниками информации. Все это обогащает студентов знаниями, умениями и навыками, необходимыми в дальнейшем при выполнении выпускных квалификационных работ.

Задачи курсовой работы заключаются в формировании у будущих бакалавров туризма четкого представления о современном состоянии международного туризма и перспективных направлениях его развития.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

а) Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне, содержать обобщение материала по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений органов государственной власти, нормативных и инструктивных документов.

б) Курсовая работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к используемой в ходе исследования информации. Материал, почерпнутый из различных источников, должен быть переработан студентом, органически увязан с избранной для написания курсовой работы темой и изложен своими словами.

в) Изложение материала в курсовой работе должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными и сопоставлениями.

г) Курсовая работа должна быть написана научным стилем, четким грамотным языком и правильно оформлена.

д) Курсовая работа должна содержать не только изложение и анализ собранного из различных источников информации материала, но и собственные выводы и предложения автора работы.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

а) выбор темы;

б) подбор и первоначальное ознакомление с источниками информации по избранной теме;

в) изучение отобранных источников информации;

г) написание текста курсовой работы;

д) защита курсовой работы.

2 ЭТАПЫ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы

Успех написания курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ соответствует рабочей программе дисциплины, она разрабатывается преподавателем, читающим курс «Международный туризм» и руководящим курсовым проектированием.

Формулировка всех тем имеет следующую структуру: «Современное состояние и перспективы развития международного туризма в _____».

Студенту предоставляется право выбора страны, которая станет объектом исследования в рамках его курсовой работы. Этот выбор не должен быть случайным, изначально необходимо хотя бы приблизительно ориентироваться в теме, иметь некоторое представление о материалах, которыми можно воспользоваться в ходе исследования.

Определяясь с темой, необходимо учитывать научные и практические интересы студента, вызванные его работой в научных кружках, чтением специальной литературы, опытом прошлой работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами по смежным дисциплинам. Желательно, чтобы выбранная тема курсовой работы в перспективе увязывалась с разработкой проблем в рамках написания выпускной квалификационной работы. В этом случае студент ставит перед собой цель углубить полученные ранее знания, чтобы, всесторонне изучив проблему, выполнить бакалаврскую работу на близкую к его интересам тему.

Выбирая тему, студент должен учесть, что курсовая работа, выполненная только по источникам информации без проведения самостоятельного анализа, подтверждающего предлагаемую методику исследования и приводимые выводы, не допускается к защите.

Выбранная тема курсовой работы согласовывается с руководителем, одновременно им выдается студенту задание на курсовую работу (см. приложение А), в котором устанавливаются сроки сдачи готовой работы на проверку (до начала зачетной недели) и ее защиты.

2.2 Подбор и первоначальное ознакомление с источниками информации по избранной теме

Данная методическая разработка содержит списки рекомендуемых для написания курсовых работ по дисциплине «Международный

туризм» научной и учебной литературы (см. приложение Б), периодических изданий (кроме газет, на материалы которых пишущим курсовую работу студентам также стоит обратить внимание) (см. приложение В) и интернет-источников (см. приложение Г). Крайне полезной в рамках проводимого исследования будет и справочная литература страноведческого характера.

Однако подбор источников информации – это прежде всего самостоятельная работа студента, успешность которой зависит от его инициативности и умения работать с каталогами, библиографическими справочниками, первоисточниками информации по теме курсовой работы, а также поисковыми системами Интернета. Самостоятельная работа с литературными и интернет-источниками поможет студенту приобрести навык обобщения и изложения материала по вопросам, связанным с современным состоянием и перспективами развития международного туризма.

Подбор литературы в библиотеке рекомендуется начать с обращения к библиографу, который поможет сориентироваться в каталоге. Работая с предметно-тематическим каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой исследования, но и те, которые содержат информацию об источниках по темам, близким с избранной для написания курсовой работы. В библиотеке ПГУ, как и практически во всех других библиотеках, также имеется электронный каталог (URL: http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS), пользование которым существенно облегчает и ускоряет знакомство с библиотечным фондом, а также поиск и подбор полезных в рамках темы курсовой работы источников информации. Кроме того, вуз подключен к ряду электронно-библиотечных систем, список которых представлен на сайте библиотеки (URL: <http://lib.pnzgu.ru/ellib>).

По каждому из отобранных источников выписывается полная информация, которая при оформлении курсовой работы приводится в списке использованных источников (см. п. 3.2.6 и приложение Д). Кроме того, на каждый из заинтересовавших студента источников информации полезно составить аннотацию – краткую характеристику, в которой сообщается, о чем говорится в источнике: перечень основных вопросов содержания, главные положения, описание графического материала (если он имеется). Здесь же студент может сделать свои оценочные заметки по источнику: его содержанию и ценности этой информации для предстоящего исследования.

В свою картотеку целесообразно вносить все литературные источники по теме курсовой работы (изданные преимущественно

в последние пять лет), а также последние редакции законодательных актов и нормативных документов. Подбирая источники информации, необходимо помнить о том, что курсовая работа должна представлять реальную практическую ценность. Поэтому работы, написанные на основе устаревших, не представляющих интереса данных, к защите не допускаются и не получают положительной оценки.

Предварительное ознакомление с отобранными источниками информации необходимо, чтобы выяснить, насколько содержание каждого из них соответствует теме исследования. Кроме того, это помогает получить полное представление о круге вопросов, входящих в выбранную тему.

2.3 Изучение отобранных источников информации

После предварительного ознакомления с отобранными источниками информации следует приступить к детальному изучению отбранной литературы, ее ксерокопированию (сканированию), конспектированию и систематизации материала. При этом каждую ксерокопию и конспект надо сопровождать подробными сведениями об источнике, включая номера страниц, с которых взят текст, чтобы иметь возможность при написании и оформлении курсовой работы делать достоверные ссылки на источники информации (см. п. 3.3.10).

Особое внимание следует уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведутся дискуссии. Важно изучить позиции разных сторон, уяснить аргументацию, приводимую теоретиками и практиками в поддержку своей точки зрения. Это позволит не только сделать правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать свое отношение к ним.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений в соответствии с предусмотренными планом разделами курсовой работы. Прочитав, сделав ксерокопию (отсканировав) или законспектировав какой-то материал, следует продумать, где, исходя из плана курсовой работы, могут быть использованы данные сведения. Подобная систематизация позволяет более глубоко и всесторонне раскрыть выбранную тему.

Информационной базой написания курсовой работы должны служить 15–20 проработанных ее автором источников, из которых почерпнуты сведения о теоретической основе исследуемого вопроса, а также фактический и нормативный материал.

2.4 Написание текста курсовой работы

Курсовая работа пишется на основе тщательно проработанного теоретического и практического материала.

Этот этап исследования имеет множество особенностей, которые подробно рассмотрены далее (см. п. 3).

2.5 Защита курсовой работы

К защите допускаются студенты, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Если работа выполнена неудовлетворительно, она возвращается автору для переработки.

Оценка за курсовую работу, сданную позже установленного срока, может быть снижена даже при условии соблюдения всех остальных требований. Кроме того, ее автор лишается возможности доработать свое исследование и тем самым повысить итоговую оценку.

Целью защиты курсовой работы является проверка знаний студента по исследуемой теме и выявление степени самостоятельности выполнения сданной на проверку работы.

Защита курсовой работы проводится после ее проверки руководителем в рамках зачетной недели, она представляет собой доклад студента по теме исследования и ответы на вопросы руководителя, а также учащихся группы. Доклад должен включать в себя обоснование актуальности выбранной для исследования темы и краткую формулировку основных положений работы, в его заключительной части содержатся ответы на сделанные руководителем при проверке работы замечания.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с тщательного изучения письменного отзыва проверявшего ее руководителя. Прежде всего нужно подготовить ответы на замечания, содержащиеся в отзыве или на полях работы, а затем уже готовиться к защите по работе в целом.

Курсовая работа, исходя из ее содержания и результатов защиты, оценивается по пятибалльной шкале, при этом используются следующие критерии:

а) оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, за проявление критического отношения к использованному материалу,

самостоятельность суждений, правильные замечания, собственные выводы и предложения, отсутствие существенных недостатков в языке и стиле изложения;

б) оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, при отсутствии творческого самостоятельного анализа собранной информации;

в) оценка «удовлетворительно» ставится в случаях, когда в работе в целом правильно освещены вопросы темы, но не показано умение в строгой логической последовательности изложить материал, отсутствует самостоятельный критический анализ использованных источников информации;

г) оценка «неудовлетворительно» ставится, если выбранная для написания курсовой работы тема не раскрыта, либо студент не может ответить на замечания руководителя, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом работы.

После проведения защиты и получения оценки окончательный вариант курсовой работы в бумажном и электронном вариантах сдается на хранение на кафедру «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания».

3 ТРЕБОВАНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников;
- ж) приложения.

3.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

3.2.1 Титульный лист

Титульный лист (см. приложение Е) является первой страницей курсовой работы, на нем приводят следующие сведения:

- а) название министерства (федерального агентства), в ведении которого находится вуз;
- б) название вуза;
- в) название института (факультета) и кафедры, на которых обучается студент;
- г) вид работы и учебная дисциплина, в рамках изучения которой написана работа;
- д) тема работы;
- е) номер группы, в которой учится студент; его фамилия, инициалы и подпись; дата сдачи работы на проверку;
- ж) ученая степень (при наличии), должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы, дата проверки работы;
- и) место и год написания работы.

После титульного листа необходимо вставить чистый лист бумаги для рецензии руководителя.

3.2.2 Содержание

В содержании (см. приложение Ж) перечисляются введение, названия всех разделов, подразделов и пунктов, заключение, список

использованных источников и наименование приложений (при их наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы курсовой работы.

3.2.3 Введение

Введение включает две-три страницы текста. В нем необходимо:

а) Обосновать актуальность выбранной для написания курсовой работы темы, т.е. привести подкрепленные доказательства весомые доводы в ее пользу.

б) Сформулировать цель курсовой работы, т.е. конечный результат, которого хотел бы достичь ее автор в ходе своего исследования. Цель вытекает из проблематики исследования, которая определяется темой курсовой работы.

в) Указать задачи, которые ставил перед собой автор работы, т.е. то, что он планировал сделать для достижения цели исследования. Задачи исследования отражаются в заголовках глав и параграфов курсовой работы.

г) Обозначить объект и предмет исследования. Объект исследования – это то, что исследователь стремится познать, на что направлена его деятельность. Предмет исследования – какая-либо часть объекта, аспект рассмотрения (т.е. более узкое понятие и определение); он дает представление о том, как исследуется объект: какие отношения, свойства и функции объекта рассматриваются в рамках данного исследования. Предмет исследования всегда отражается в теме курсовой работы. В зависимости от формулировки тема может содержать и прямое указание на объект исследования.

д) Показать методологическую базу исследования, т.е. совокупность специальных (применяемых в рамках конкретной науки, области познания) и общенаучных (универсальных, используемых в разных науках) методов, которые были использованы в ходе его проведения.

е) Описать информационную базу исследования, т.е. источники информации, послужившие основой его проведения.

ж) Дать структуру курсовой работы, т.е. перечислить ее основные структурные элементы.

3.2.4 Основная часть

Курсовая работа по дисциплине «Международный туризм» состоит из двух разделов.

Первый раздел «Общая характеристика ... (страна по выбору)» содержит следующую информацию:

а) подраздел «Физико-географическая и этногеографическая характеристика»:

1) общая физико-географическая характеристика региона (географическое положение, часовой пояс, природно-климатические условия, характеристика животного мира и растительного покрова, уникальные особенности);

2) этногеографическая характеристика региона (численность населения, этнический состав, языковые характеристики, районы расселения, основные занятия);

б) подраздел «Этнокультурная характеристика»: особенности этнокультурных ситуаций (религия, национальные традиции, особенности национального менталитета, праздники, обряды, мифология, фольклорная традиция, национальные герои, гастрономические пристрастия, способы приветствия, отношение к иностранцам);

в) подраздел «Характеристика государственного и политического устройства, социально-экономического положения, экологической ситуации и санитарно-эпидемиологической обстановки»:

1) государственная символика, особенности государственного и политического устройства (тип правления, политические партии, специфические социальные институты, внутривнутриполитическая ситуация);

2) социально-экономическое положение, национальная валюта и порядок обмена иностранной валюты;

3) экологическая ситуация и санитарно-эпидемиологическая обстановка в регионе.

Второй раздел «Характеристика ... (страна по выбору) с точки зрения развития международного туризма» содержит следующую информацию:

а) подраздел «Анализ туристических ресурсов»:

1) основные особенности географического положения и природно-климатических условий с точки зрения развития международного туризма;

2) этнокультурные и историко-культурные ресурсы (памятники архитектуры, музеи, картинные галереи и т.п.);

3) иные туристические ресурсы (культовые сооружения, национальные и тематические парки и т.п.);

4) степень привлекательности природно-климатических, этнокультурных, историко-культурных и иных ресурсов для иностранных туристов; определение ведущей группы туристических ресурсов;

б) подраздел «Анализ состояния туристической инфраструктуры и развития смежных с туризмом отраслей»:

1) возможности инфраструктуры (средства размещения, предприятия питания, транспортные коммуникации);

2) развитие смежных с туристической отраслей (торговля, бытовое и медицинское обслуживание, культурные, досуговые и концертно-зрелищные учреждения, спортивные объекты);

в) подраздел «Исследование туристической специализации ... (страна по выбору) и ее места на международном и российском туристических рынках»:

1) определение туристической специализации региона, его места на международном туристическом рынке; выявление преимуществ и недостатков исследуемого региона по отношению к остальным, предлагающим аналогичные турпродукты;

2) политика, проводимая государством по отношению к туристической отрасли; перспективы развития международного туризма в регионе с оценкой возможных социально-экономических и экологических последствий этого процесса;

3) определение приоритетных направлений туристских потоков, основные туристические центры;

4) объем реального и потенциального спроса на данный регион, емкость территории для приема иностранных туристов;

5) основные характеристики иностранных туристов, посещающих регион;

6) туристские формальности (визовые, таможенные, медико-санитарные); режим пребывания и передвижения иностранных граждан в данном государстве (надо ли регистрироваться в местных органах власти, насколько свободно можно перемещаться по стране); потенциальные опасности, с которыми могут столкнуться иностранные туристы; телефоны национальных экстренных служб (полиция, служба спасения, скорая помощь и т.п.);

7) покупки (на чем специализируется данная страна, какие товары туристам имеет смысл покупать с выгодой для себя); чаевые (кому из обслуживающего персонала и в каком объеме принято их давать);

8) место региона на российском туристическом рынке, имеющееся предложение национального турпродукта, средняя стоимость поездки в регион для российского туриста;

9) российские туроператоры, специализирующиеся на данном направлении, и зарубежные туроператоры, предлагающие нацио-

нальный турпродукт на российском рынке; транспортные компании, осуществляющие перевозки российских туристов в данном направлении; российские операторы сотовой связи, работающие на данном национальном рынке;

10) российские госучреждения в данной стране (посольство, консульство) с адресами и телефонами.

3.2.5 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных автором задач, а также предложения по использованию полученных в ходе проведенного исследования результатов.

3.2.6 Список использованных источников

В список включаются выходные данные источников информации, материалы которых были использованы студентом в ходе подготовки курсовой работы. Список использованных источников (см. приложение Д) составляется в следующем порядке:

а) законы и нормативно-правовые акты (в алфавитном порядке названий документов);

б) научная и учебная литература (в алфавитном порядке названий книг, сборников или фамилий авторов) сначала на русском, потом на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);

в) статьи из сборников, журналов и газет (в алфавитном порядке фамилий авторов) сначала на русском, потом на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);

г) интернет-источники (в алфавитном порядке названий ресурсов или фамилий авторов).

3.2.7 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть размещены в основной части курсовой работы:

а) текстовые материалы, оформленные как самостоятельные документы;

б) таблицы вспомогательных цифровых данных;

в) материалы графического характера;

г) иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.3 Правила оформления курсовой работы

3.3.1 Общие требования

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями действующих на момент ее написания ГОСТов по оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др., в частности ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст курсовой работы набирается на компьютере в формате Microsoft Word в виде файла с расширением doc (docx или rtf). Шрифт: размер (кегель) – 14, тип (гарнитура) – Times New Roman; выравнивание по ширине; красная строка (отступ) – 1,27 см; интервалы: перед строкой – 0 пт, после строки – 0 пт, междустрочный – 1,5; автоматическая расстановка переносов. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Параметры страницы: поля – верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; ориентация книжная; размер бумаги: А4 (21 x 29,7 см).

Все листы курсовой работы, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями, имеют сквозную нумерацию. Страницы нумеруются в центре нижней части листа арабскими цифрами без точек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы, однако номер страницы на нем не проставляется. Задание на курсовую работу вшивается после титульного листа и не включается в сквозную нумерацию страниц.

Текст курсовой работы распечатывается с использованием принтера на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Необходимо обратить внимание на качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц: соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе; линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, нерасплывшимися.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) печатным способом или черными чернилами, пастой, тушью рукописным способом. Повреждения листов курсовой работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Готовая курсовая работа должна быть сброшюрована в твердый или мягкий переплет.

3.3.2 Построение курсовой работы

Построение курсовой работы должно соответствовать содержанию ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Структурные элементы курсовой работы перечислены и охарактеризованы в п. 3.2 данной учебно-методической разработки.

Текст курсовой работы разбивается на разделы и подразделы, которые могут состоять из нескольких пунктов.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы (за исключением приложений), обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Пример – 1, 2, 3

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из разделенных точкой номеров раздела и подраздела, в конце номера подраздела точка не ставится. Номер подраздела записывается с абзацного отступа.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из разделенных точками номеров раздела, подраздела и пункта, в конце номера пункта точка не ставится. Номер пункта записывается с абзацного отступа.

Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта включает разделенные точкой номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, в конце номера подпункта точка не ставится. Номер подпункта записывается с абзацного отступа.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3

Разделы, подразделы и пункты курсовой работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур), в них не допускается применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; если же заголовок состоит из двух предложений, их надо разделить точкой. Переносы слов

в заголовках не допускаются. Заголовки разделов, подразделов и пунктов курсовой работы допускается выделять полужирным шрифтом.

Пример

1 Разработка предложений по продвижению турагентства «SUN-ДАЛИ» с помощью создания интернет-сайта

1.1 Участие сайта в сбытовой политике турагентства

1.2. Принципы эффективной организации интернет-сайта. Юзабилити сайта

1.3 Экономическое обоснование создания интернет-сайта турагентства «SUN-ДАЛИ»

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом; между заголовками разделов, подразделов и пунктов должно быть равно трем интервалам. Расстояние между строками заголовков разделов, подразделов и пунктов такое же, как в тексте (т.е. полтора интервала).

Каждый раздел курсовой работы необходимо начинать с нового листа (страницы), на подразделы и пункты это требование не распространяется.

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример – Ресурсный потенциал туризма включает в себя следующие компоненты:

а) туристические ресурсы:

1) природные;

2) культурно-исторические;

б) социально-экономические ресурсы:

1) туристическая инфраструктура;

2) трудовые ресурсы;

3) информационные ресурсы;

4) финансовые ресурсы.

Нумерация и маркировка перечислений (списков) делаются вручную, без использования компьютерных возможностей автоматической нумерации и маркировки.

3.3.3 Изложение текста курсовой работы

Изложение материала в курсовой работе должно быть самостоятельным, отражающим позицию ее автора. Заимствованные из различных источников информации сведения необходимо переосмыслить и адаптировать к году написания работы. Недопустимо говорить о событиях прошлого в настоящем времени, как это было в источнике информации, или приводить взятые из него факты и аргументы, утратившие свою актуальность ко времени написания курсовой работы.

Автор должен стремиться к краткому и четкому изложению материала, исключая возможность неоднозначного толкования. Текст надо разбивать на абзацы, содержащие законченные этапы рассуждений. При этом следует придерживаться научного стиля, цель которого состоит в сообщении и объяснении научных результатов, а основными стилевыми чертами являются строгая логичность, объективность, смысловая точность, отвлеченность и обобщенность.

Для научного стиля характерны следующие особенности:

а) Наличие терминов.

В курсовой работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Запрещается применять для одного понятия разные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии в русском языке равнозначных слов и терминов.

б) Использование слов с абстрактным значением.

в) Использование множественного числа в значении единственного («мы пришли к следующим выводам», «результаты нашего исследования позволяют утверждать», «нами были рассмотрены основные характеристики» и т.п.).

г) Преобладание безличных глаголов («считается», «принимается», «устанавливается», «не допускается», «предполагается» и т.д.).

д) Частое употребление причастий и деепричастий.

е) Использование сложных союзов и предлогов («в то время как», «между тем как», «в течение», «в связи», «в продолжение» и т.д.).

ж) Наличие прямого порядка слов.

и) Преобладание сложных предложений.

к) Широкое использование вводных слов и предложений.

л) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на последовательность развития мыслей («вначале», «затем», «прежде всего», «предварительно», «исходя из этого, можно утверждать», «с учетом данного обстоятельства мы пришли к выводу» и др.).

м) Использование слов, словосочетаний, предложений, указывающих на связь предыдущей и последующей информации («как указывалось выше», «мы уже говорили», «как отмечалось», «рассмотренный ранее», «подробнее этот вопрос будет освещен в следующей главе» и др.).

н) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на причинно-следственные отношения («таким образом», «следовательно», «в связи с тем, что», «вследствие этого» и др.).

п) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на переход к новой теме («эта глава будет посвящена», «в данном разделе охарактеризуем», «перейдем к рассмотрению», «сейчас остановимся на», «теперь проанализируем» и др.).

р) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на близость, тождественность предметов, обстоятельств, признаков («тот же», «аналогично этому», «подобно тому, как», «сходным образом», «таким же образом» и др.).

с) Отсутствие разговорных эмоционально-экспрессивных слов и оборотов разговорной речи.

т) Отсутствие произвольных словообразований.

Иностранные имена, фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в тексте курсовой работы допускается писать на языке оригинала. Однако лучше использовать транскрипцию (транслитерацию) имен собственных с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Примеры

1 Термин «туристская дестинация» ввел в научный оборот профессор Мейсенского университета Нейл Лейпер (Neil Leiper).

2 Отели «Мэрриотт» (Marriott) одними из первых, еще в 1984 г., запустили собственную программу лояльности.

Сокращение слов в тексте курсовой работы, подписях под рисунками, названиях таблиц, как правило, не допускается. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке (см. приложение И) или установленные ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке» и ГОСТ 2.316–2008 «Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения».

Сокращение слов, обозначающих единицы величин, осуществляется в соответствии с ГОСТ 8.417–2002 «Единицы величин».

Запрещается сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В курсовой работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения должны соответствовать требованиям ГОСТ 8.417–2002 «Единицы величин». Написание чисел в тексте курсовой работы выполняют в соответствии со стандартом СТ СЭВ 543–77 «Числа. Правила записи и округления».

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин следует писать цифрами; числа без обозначения единиц физических величин от единицы до девяти – словами, а от 10 – цифрами.

Примеры

1 При организации летнего похода продолжительностью более 5 ч позаботьтесь о достаточном количестве питьевой воды.

2 С целью создания комфортной для туристов информационной среды в центральном районе города предполагается открыть шесть информационных бюро и установить 12 электронных табло.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах курсовой работы должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового значения.

Пример – 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте курсовой работы приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 м.

2 От минус 10 до плюс 20 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

Округление числовых значений величин до первого, второго и последующих десятичных знаков для одного параметра должно быть одинаковым.

Пример – В 2012 г. международный туризм перешиагнул планку в 1 млрд туристских прибытий и продолжает демонстрировать ежегодный рост этого показателя: 2012 г. – 1,035 млрд, 2013 г. – 1,087 млрд, 2014 г. – 1,134 млрд, 2015 г. – 1,186 млрд.

Дробные числа в тексте курсовой работы необходимо приводить в виде десятичных дробей. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

Пример – 5/32.

Многочисленные количественные числительные записываются с пробелами по классам.

Пример – На мероприятия, связанные с развитием транспортной инфраструктуры Сочи в рамках подготовки к Олимпиаде 2014 г., было затрачено около 116 000 000 тыс. руб.

Многочисленные порядковые числительные на классы не разбиваются.

Пример – На 123456789 километре.

Без пробелов между цифрами пишутся графические отличительные знаки.

Пример – № 657890.

Порядковые числительные следует писать цифрами в сопровождении сокращенных падежных окончаний.

Примеры

1 В марте 2017 г. в Москве прошла 24-я международная выставка индустрии туризма «Путешествия и туризм».

2 Стали известны сроки проведения 1, 2 и 3-й смен в детском санаторно-оздоровительном лагере «Морская даль».

Количественные числительные пишутся без падежных окончаний.

Пример – Проходящие инструктаж перед выездом в экзотические страны туристы обязательно получают подробную

памятку на 10 листах, содержащую необходимые правила профилактики и описание симптомов ряда характерных для страны временного пребывания заболеваний.

Не допускается написание падежных окончаний в датах и при римских цифрах.

Пример – Крупномасштабная международная рекламная кампания по продвижению заявки Сочи на проведение XXII зимних Олимпийских игр была развернута 1 октября 2006 г.

Используемые в тексте курсовой работы условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перед обозначением параметра необходимо дать его пояснение.

Пример – Для характеристики неравномерности туристского потока применяют коэффициент неравномерности K_H .

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Пример – Предметом нашего исследования будет рекреационный потенциал региона (далее по тексту – РПР).

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

а) применять математический знак – (минус) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), знаки № (номер) и % (процент).

В тексте курсовой работы в соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-) и тире (–). Дефис не отбивается пробелами.

Пример – Туристско-рекреационная зона.

Тире отбивается пробелами с обеих сторон.

Пример – ТРЗ – это туристско-рекреационная зона.

Соединительное тире, которое ставится между числами для обозначения временных пределов («от...до»), не отбивается пробелами.

Пример – Туристские прибытия за период 2000–2015 гг.

Если между числительными можно вставить слово «или», то они соединяются дефисом.

Пример – Поездка продолжительностью пять-шесть дней.

При цифровом обозначении в подобных конструкциях используется соединительное тире без пробелов.

Пример – Поездка продолжительностью 10–12 дней.

Используемые в тексте курсовой работы скобки и кавычки набираются вплотную (без пробелов) к словам, которые в них заключаются. Кавычки должны быть единообразными по всей работе, при наборе текста необходимо использовать типографские кавычки – «елочки».

3.3.4 Оформление иллюстраций

Иллюстративный (графический) материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок, фотоснимок и т.п.) включают в курсовую работу для установления или иллюстрации отдельных свойств описываемых объектов и явлений, для пояснения текста с целью его лучшего понимания. Иллюстрации оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Кроме того, чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в курсовой работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Графический материал выполняется с использованием компьютерной печати, он может быть представлен как в черно-белом, так и в цветном вариантах. Фотоснимки размером меньше формата А4 допускается наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

Любые иллюстрации обозначаются в курсовой работе словом «Рисунок», помещенным в центре строки под иллюстрацией. Графические материалы, кроме расположенных в приложениях, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок».

Пример – Рисунок 1

Допускается нумерация иллюстративного материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из разделенных точкой номера раздела и порядкового номера рисунка.

Пример – Рисунок 1.1

Иллюстративный материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример – Рисунок В.3

После слова «Рисунок» и его номера может быть приведено название, отделенное тире.

Пример – Рисунок 1 – Динамика туристских прибытий

Если иллюстративный материал наглядно показывает размещение размеров, значения которых даны в табличной форме, или если иллюстрация сопровождается данными, представленными в табличной форме, то таблицу и иллюстративный материал располагают на одной странице или двух смежных страницах. Таблицу приводят ниже иллюстративного материала или справа от него, либо на следующей странице (см. приложение К).

Если иллюстративный материал не уместается на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом название помещают на той странице, с которой начинается иллюстративный материал, поясняющие данные – на любой из страниц, на которых расположены иллюстрации, а под ними (поясняющими данными) или непосредственно под иллюстративным материалом на каждой из страниц, на которых он расположен, указывают «Рисунок __, лист __» (см. приложение Л).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. При этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Примеры

1 На рисунке 2.6 приведена структура туристического кластера.

2 Ниже приведена структура туристического кластера (см. рисунок 2.6).

Иллюстративный материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

3.3.5 Построение таблиц

Таблицы применяются для наглядности, удобства сравнения показателей и представления цифрового материала. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Пример оформления таблицы представлен на рисунке 1.

Таблица	_____	—	_____
	номер		название таблицы

Головка						Заголовки граф
						Подзаголовки граф
						Строки
						(горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)				

Рисунок 1

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример – Таблица 1

Также допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из разделенных точкой номера раздела и порядкового номера таблицы.

Пример – Таблица 2.4

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, добавляя перед цифрой обозначение приложения.

Пример – Таблица А.3

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Оно помещается над таблицей слева без абзацного отступа, записывается с прописной буквы после ее номера и отделяется от него тире. Точка после названия таблицы не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то данную единицу (начиная с предлога «в») приводят в названии таблицы после запятой, как показано на рисунке 2.

Таблица 9 – Динамика международных туристских прибытий (2010–2013 гг.), в процентах

Регион	Темп прироста		
	2011/ 2010	2012/ 2011	2013/ 2012
В мире	4,8	4,0	5,0
Страны с развитой экономикой	4,8	3,8	5,4
Страны с развивающейся экономикой	4,9	4,4	4,5
Европа	6,4	3,6	5,4
Азия и Тихоокеанский регион	6,4	6,9	6,2
Американский регион	3,7	4,3	3,2
Африка	– 0,8	6,6	5,4
Ближний Восток	– 5,6	– 5,4	– 0,2

Рисунок 2

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Головка таблицы должна отделяться линией от остальной части таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить в том случае, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей (см. приложение М).

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте курсовой работы (но не менее 12).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед наименованием этих показателей.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками (см. приложение М). Это допущение действует только при отсутствии разграничивающих строки таблицы горизонтальных линий, если же они присутствуют, то текст необходимо повторять. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Цифры в графах таблиц должны проставляться таким образом, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один над другим (см. приложение М). В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (см. приложение М).

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примеры

1 В таблице 3.1 приведена смета расходов на строительство гостиницы.

2 Ниже приведена смета расходов на строительство гостиницы (см. таблицу 3.1).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Чаще всего таблицы располагаются, как и текст курсовой работы, в книжной ориентации, однако таблицы с большим количеством граф допускается располагать в альбомной ориентации. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка (см. приложение М, таблицу М.1), во втором

случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы (см. приложение М, таблицу М.2) и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы с большим количеством строк на другой лист (страницу) нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят (см. приложение М). Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями в левом верхнем углу приводят слова «Продолжение таблицы», а также указывают ее номер (см. приложение М).

3.3.6 Оформление формул

При необходимости в тексте курсовой работы, таблицах и данных, поясняющих графический материал, могут использоваться формулы. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Формулы следует выделять из текста курсовой работы в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, кроме помещенных в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней, в крайнем правом положении. Если формула в тексте всего одна, то ее также нумеруют.

Пример – (1)

Также допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из разделенных точкой номера раздела и порядкового номера формулы.

Пример – (3.3)

Формулы, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример – (В.1)

Формулы, помещенные в таблицах или в поясняющих данных к иллюстративному материалу, не нумеруют.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не были приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Продолжительность пребывания международных посетителей в стране, т.е. общее число туродней, рассчитывается по формуле

$$T = A \cdot L, \quad (1)$$

где T – общее число туродней, единицы;

A – число прибытий, люди;

L – средняя продолжительность пребывания одного туриста в стране, сутки.

Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой.

Пример – Емкость рынка может быть измерена на основе оценки объемов потребления с использованием следующих формул:

$$\begin{array}{l} \text{Емкость} \\ \text{рынка} \\ \text{в натуральном} \\ \text{выражении} \end{array} = \begin{array}{l} \text{число покупателей товара} \cdot \text{средний объем покупки} \times \\ \times \text{число покупок товара потребителем} \\ \text{за исследуемый период,} \end{array} \quad (2)$$

$$\begin{array}{l} \text{Емкость} \\ \text{рынка} \\ \text{в стоимостном} \\ \text{выражении} \end{array} = \begin{array}{l} \text{число покупателей товара} \cdot \text{средняя цена единицы товара} \times \\ \times \text{число покупок товара потребителем} \\ \text{за исследуемый период.} \end{array} \quad (3)$$

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, при этом знак повторяют в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ ».

На все формулы в тексте курсовой работы должны быть сделаны ссылки, при этом порядковые номера формул приводятся в скобках.

Пример – Как уже говорилось, общее число туродней может быть рассчитано по формуле (1).

3.3.7 Оформление примечаний

Примечания приводятся в курсовой работе в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Примечания следует помещать непосредственно после графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.

Пример

Примечание – Данные получены в результате опроса экспертов.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точек.

Пример

Примечания

1 По состоянию на 2015 г.

2 По состоянию на 2016 г.

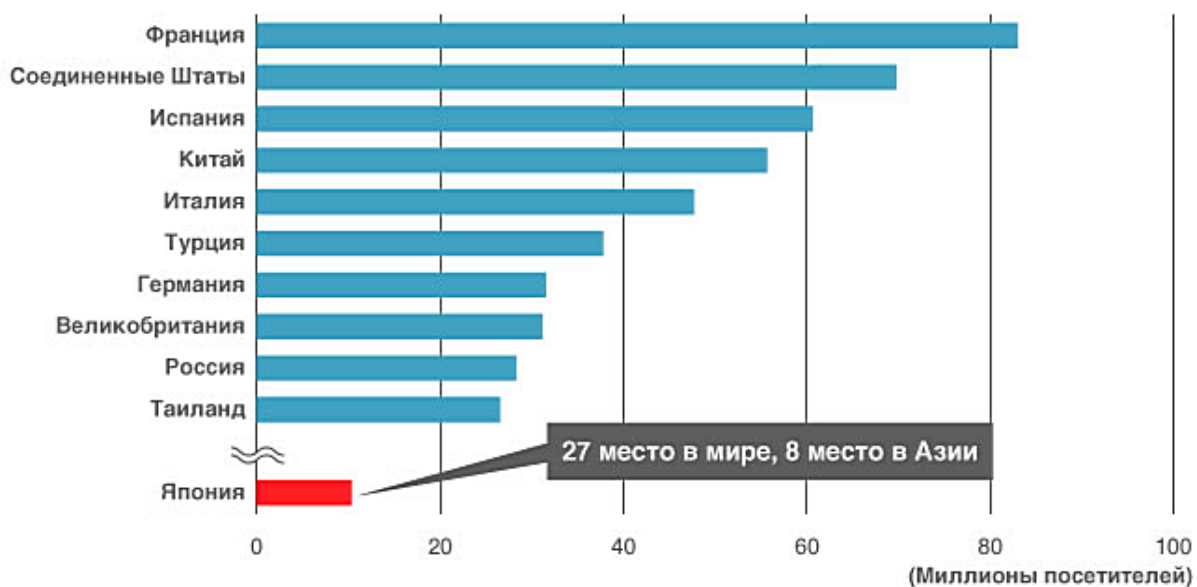
Примечания к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание, как это показано на рисунке 3.

Таблица 2.4 – Страны, наиболее популярные у российских туристов в 2010 г.

Место	Страна	Количество въездов, тыс. человек	Прирост к 2009, %
1	Китай	1 440	44
2	Финляндия	709	27
3	Германия	471	30
Примечания 1 Рейтинг составлен без учета Турции и Египта. 2 Источник: Ростуризм.			

Рисунок 3

Примечания к графическому материалу помещают непосредственно под ним. В этом случае слово «Рисунок» и название графического материала (при его наличии) располагаются после примечаний, как это показано на рисунке 4.



Примечание – На основе данных Японской национальной туристической организации (JNTO) по состоянию на июнь 2014 г.

Рисунок 11 – Рейтинг мировых центров туризма по количеству международных посетителей

Рисунок 4

3.3.8 Оформление сносок

Сноски в курсовой работе применяются, если необходимо пояснить какие-то из приводимых в ней данных. Они оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Поясняемые данные следует обозначать надстрочным знаком сноски. Он ставится непосредственно после слова, числа, символа, предложения, к которым дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами, при этом для каждой страницы используется отдельная нумерация сносок. Вместо цифр допускается выполнять сноски звездочками, в этом случае не рекомендуется применять более трех звездочек. Знак сноски помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Примеры

1 Далее приведем неполный список наиболее популярных у жителей Европы курортов¹.

2 Численность граждан России, размещенных в гостиницах и прочих коллективных средствах размещения (КСР) на территории страны, за период с 2009 по 2013 г. выросла на 31 % и составила 32,5 млн человек*.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, где приведены поясняемые данные. Их отделяют от текста расположенной с левой стороны короткой тонкой горизонтальной линией. Кроме того, сноски выделяют уменьшенным размером шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом. В конце сноски ставится точка.

Примеры

1 _____
¹ Полный перечень включает 42 пункта.

2 _____
* Данный показатель учитывает размещение в КСР как для целей отдыха, так и для деловых (служебных) целей.

Если поясняемые данные расположены в таблице, то сноска помещается в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание. При этом от данных таблицы сноска также отделяется горизонтальной линией, как это показано на рисунке 5.

Таблица 2.8 – Динамика международных туристских прибытий

Регионы мира	Число прибытий		
	2000 г.	2010 г.	2020 г.*
Африка	27,4	47,0	77,3
Америка	130,2	190,4	282,3
Восточная Азия	92,9	195,2	397,2
Европа	393,4	527,3	717,0
Ближний Восток	18,3	35,9	68,5
Южная Азия	5,5	10,6	18,8
* Прогноз Всемирной туристской организации.			

Рисунок 5

3.3.9 Оформление ссылок

Ссылки в тексте курсовой работы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Они применяются в трех случаях:

а) когда необходимо указать на данные, приведенные в графическом материале, таблицах и формулах;

б) когда целесообразно исключить дублирование в тексте курсовой работы отдельных положений или их фрагментов, классификаций, показателей и их значений и т.п.;

в) когда необходимо проинформировать о том, что указанное положение, его фрагмент, классификация, отдельный показатель, его значение, совокупность показателей и их значений, цифровой и графический материал, статистические данные и т.п. были заимствованы автором курсовой работы из определенного источника информации.

В первом случае приводят ссылки на отдельные графические материалы, таблицы и формулы (подробнее об этом было сказано в пп. 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6).

Во втором случае приводят ссылки на отдельные структурные элементы курсовой работы. При этом указывают: обозначения приложений, а также номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

Примеры

1 Тенденции развития внутреннего туризма в России будут охарактеризованы в параграфе 1.2.

2 Результаты, полученные в ходе проведенного нами опроса постоянных клиентов турфирмы, были проанализированы в первой главе (см. п. 1.4).

В третьем случае ссылка оформляется следующим образом: в квадратных скобках проставляется номер, под которым источник приведен в списке использованных источников, а дальше через запятую – номер страницы, на которой расположена данная информация.

Пример – Количество прибывших в Россию с туристическими целями иностранных граждан за период с 2009 по 2013 г. выросло на 27 % [23, с. 115].

Если в тексте курсовой работы приводятся библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, то в квадратных скобках перед номерами источника информации и страницы, на которой

она расположена, добавляются слова «Цит. по» («цитируется по») или «Приводится по», а после них ставится двоеточие.

Примеры

1 *Руководитель Ростуризма Олег Сафонов отметил следующее: «Как показывает опыт, существенное упрощение процедуры получения виз или их отмена практически мгновенно приводят к значительному росту турпотока» [Цит. по: 18, с. 241].*

2 *Принято считать, что буклет является основным средством, применяемым для создания нужных образов. Холлоуэй и Плант (Holloway, Plant) описали его как «возможно наиболее важный инструмент для планирования туристического маркетинга» [Приводится по: 35, с. 91].*

3.3.10 Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в оговоренном в п. 3.2.6 порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Выходные данные использованных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

Данные по использованному источнику должны содержать следующие сведения:

- 1) фамилия и инициалы автора (авторов), составителя (составителей) или редактора (редакторов);
- 2) название книги или статьи;
- 3) название сборника, журнала, газеты, в которых опубликована статья;
- 4) место издания и название издательства (для книг);
- 5) год издания (для книг, сборников, журналов, газет);
- 6) номер выпуска (для журналов и газет) и дату выхода (для газет);
- 7) номер тома (томов) и части (частей) (для книг, сборников, журналов);
- 8) количество страниц (для книги) и номера страниц сборника, журнала, газеты, на которых опубликована статья;
- 9) название электронного ресурса;
- 10) интернет-адрес электронного ресурса;
- 11) дату обращения к электронному ресурсу.

Примеры

1 Нормативные документы

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с.
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Текст с изменениями и дополнениями на 2014 год. – М. : Эксмо, 2014. – 56 с.

2 Научная и учебная литература

- Воскресенский В. Ю. *Международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов.* – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. (если авторов от одного до трех)
- Богданов Е. И., Богомолова Е. С., Орловская В. П. *Экономика отрасли туризм : учеб. / под ред. Е. И. Богданова.* – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 318 с. (если авторов от одного до трех)
- *География туризма : учеб. пособие / М. В. Асташкина [и др.].* – М. : АльфаМ : ИНФРАМ, 2017. – 430 с. (если авторов четыре и более)

3 Статья из сборника

- Говард Дж., Шет Дж. Теория поведения покупателя // Классика маркетинга / сост.: Б. М. Энис, К. Т. Кокс, М. П. Моква.* – СПб. : Питер, 2001. – С. 175–197.

4 Статья из журнала

- Афанасьев О. Е. Этапы развития сферы туристских услуг в Крыму // Современные проблемы сервиса и туризма.* – 2015. – № 1. – С. 5–13.

5 Статья из газеты

- Коблов И. На юге России появится новая авиакомпания // ТТГ – Россия.* – 2016. – № 11-12 (225). – С. 6.

6 Статья с интернет-сайта

- *Пятина И. В Мордовии появятся новые объекты туристской привлекательности [Электронный ресурс] // Национальный туристический портал России.* – URL: <http://www.russiajourney.ru/2017/v-mordovii-poyavyatsya-novye-obekty-turistskoj-privlekatelnosti/> (дата обращения: 25.02.2017).

3.3.11 Оформление приложений

Приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводятся после слова «Приложение».

Пример – Приложение А

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначаются арабскими цифрами.

Пример – Приложение 1

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично тексту, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

В тексте курсовой работы надо дать ссылки на все приложения.

Примеры

1 Модель туристического кластера будет приведена в приложении Г.

2 Среди рассмотренных нами моделей туристических кластеров (см. приложение Д) есть и те, которые можно с успехом использовать на территории Алтайского края.

Приложения должны входить в общую сквозную нумерацию страниц курсовой работы и располагаться в порядке ссылок на них в ее тексте.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301–68 «Форматы».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Бланк задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»

ЗАДАНИЕ **на курсовую работу** **по дисциплине «Международный туризм»**

студенту группы _____

направления 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг»)

_____ (ФИО)

на тему _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ г.

Дата сдачи курсовой работы « ____ » _____ г.

Дата защиты курсовой работы « ____ » _____ г.

Задание выдал: к.э.н., доц. Е. В. Балахонова _____
(подпись)

Задание принял к исполнению: _____
(ФИО) (подпись)

Приложение Б

Рекомендуемая научная и учебная литература

- 1 Айрапетян Г. А., Лякишева И. Н., Трухачев В. И. Экономика международного туризма : учеб. пособие. – М. : КНОРУС, 2016. – 256 с.
- 2 Александрова А. Ю. Международный туризм : учеб. – М. : КНОРУС, 2016. – 464 с.
- 3 Арбузов А. Ф. География туризма : учеб. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 160 с.
- 4 Бгатов А. П. Туристские формальности : учеб. пособие. – М. : Академия, 2013. – 365 с.
- 5 Бессараб Д. А., Штефан Л. В. Географическая и туристическая номенклатура мира : пособие для студентов вузов. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 63 с.
- 6 Бессараб Д. А., Штефан Л. В. География международного туризма : пособие для студентов вузов. В 2 ч. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 368 с.
- 7 Биржаков М. Б., Пшенко К. А. Международное туристское право. Законодательство государств-участников СНГ в сфере туризма. – СПб. : Невский Фонд, 2008. – 232 с.
- 8 Большаник П. В. География туризма. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с.
- 9 Большаник П. В. Туристское страноведение : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 241 с.
- 10 Большой глоссарий терминов международного туризма / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – СПб. : Издательский дом «Герда», 2005. – 936 с.
- 11 Бурлаченко Г. Ф. Туризм в странах Европы : энциклопедический справочник для самостоятельного обучения студентов. – М. : КНОРУС, 2013. – 1167 с.
- 12 Вавилова Е. В. Основы международного туризма : учеб. пособие. – М. : Гардарики, 2005. – 160 с.
- 13 Воскресенский В. Ю. Международный туризм. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 255 с.
- 14 Воскресенский В. Ю. Международный туризм. Инновационные стратегии развития. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 161 с.
- 15 Воскресенский В. Ю. Международный туризм и основы туристического страноведения : учеб. пособие. – М. : Изд-во Московского гуманитарн. ун-та, 2009. – 87 с.

- 16 Воскресенский В. Ю. Современные направления интеграции российской туристической индустрии в систему международного туризма: экономические и организационные аспекты : моногр. – М. : Перо, 2013. – 285 с.
- 17 Гельман В. Я. Статистика туризма. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 336 с.
- 18 География туризма : учеб. пособие / М. В. Асташкина [и др.]. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 432 с.
- 19 География туризма : учеб. / В. И. Кружалин [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.
- 20 География туризма : учеб. / под ред. А. Ю. Александровой. – М. : КНОРУС, 2013. – 592 с.
- 21 Драчева Е. Л., Яворская А. О., Христов Т.Т. Страноведение. Германия, Италия, Финляндия : учеб. пособие. – М. : Книгодел, 2007. – 310 с.
- 22 Драчева Е. Л., Яворская А. О., Христов Т.Т. Страноведение. Испания, Кипр, Турция, Египет : учеб. пособие. – М. : Книгодел, 2007. – 323 с.
- 23 Ионина Н. А. 100 великих городов мира. – М. : Вече, 2001. – 245 с.
- 24 Королева О. В. География: Зарубежное туристское страноведение : учеб.-метод. пособие. – Саратов : Изд-во Саратовского гос. ун-та, 2015. – 83 с.
- 25 Косолапов А. Б. Туристское страноведение. Европа и Азия. – М. : Кнорус, 2017. – 396 с.
- 26 Кужель Ю. Л., Яворская А. О., Христов Т. Т. Страноведение ОАЭ, Япония, Китай : учеб. пособие. – М. : Книгодел, 2014. – 262 с.
- 27 Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России : практикум. – М. : КНОРУС, 2010. – 168 с.
- 28 Матюхина Ю. А. Организация туристической индустрии : учеб. пособие. – М. : НИЦ ИНФРА-М, Альфа-М, 2015. – 304 с.
- 29 Международный туризм: правовые акты / сост. Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – М. : Логос, 2014. – 575 с.
- 30 Международный туризм: проблемы политико-правового регулирования : моногр. / И. С. Мерзлякова [и др.]. – Чита : Изд-во Забайкальского гос. ун-та, 2016. – 216 с.
- 31 Можаяева Н. Г., Рыбачек Г. В. Организация туристской индустрии и география туризма. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

- 32 Окладникова Е. А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира. – СПб. : Корона-Принт, 2011. – 128 с.
- 33 Панова А. В. Статистика туризма : учеб. пособие. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 248 с.
- 34 Погодина В. Л., Филиппова И. Г. География туризма. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.
- 35 Поклонова Е. В. Международный туризм: оценка состояния и тенденций : моногр. – М. : Финансы и кредит, 2008. – 115 с.
- 36 Правовое обеспечение туризма : учеб. / под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.
- 37 Рогач П. И. Страноведение : учеб. пособие. – Минск : Изд-во БГЭУ, 2003. – 286 с.
- 38 Самойленко А. А. География туризма : учеб. пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 368 с.
- 39 Сапожникова Е. Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран. – М. : Издательский центр «Академия», 2004. – 240 с.
- 40 Севастьянов Д. В. Основы страноведения и международного туризма. – М. : Академия, 2008. – 275 с.
- 41 Сенин В. С. Организация международного туризма : учеб. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 400 с.
- 42 Статистика туризма : учеб. / А. Ю. Александрова [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 464 с.
- 43 Туристские формальности : учеб. пособие / И. В. Борисенко [и др.]. – М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с.
- 44 Филимонова И. Ю. Организация международного туризма : учеб. пособие. – Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 74 с.
- 45 Шанин В. А. Европа для всех : путеводитель. – М. : Аякс-Пресс, 2005. – 512 с.
- 46 Шульц П. 1000 мест, которые стоит увидеть прежде, чем умрешь : путеводитель вокруг света. – М. : АСТ : Астрель, 2008. – 991 с.
- 47 Щербакова С. А. Международный туризм: экономика и география. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 144 с.
- 48 Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие / Е. Л. Драчева [и др.]. – М. : КНОРУС, 2016. – 566 с.
- 49 Яковлев Г. А. Экономика и статистика туризма : учеб. пособие. – М. : РДЛ, 2007. – 480 с.

Приложение В

Рекомендуемые периодические издания

- 1 Атлас. Целый мир в твоих руках. – URL: <http://atlas.deagostini.ru/>
- 2 Вокруг света. – URL: <http://www.vokrugsveta.ru/>
- 3 Вояж. – URL: <http://www.voyagemagazine.ru/>
- 4 За рубежом. – URL: <https://www.zarubejom.ru/news/category/journal>
- 5 Мир путешествий. – URL: <http://mirp.kz/>
- 6 Мир туризма. – URL: <http://www.mirtu.com/>
- 7 Путешествие по свету. – URL: <http://www.geografia.ru/posvetu.html>
- 8 Современные проблемы сервиса и туризма. – URL: <http://spst-journal.org/>
- 9 Турбизнес. – URL: <http://www.tourbus.ru/>
- 10 Absolute. Стиль жизни. – URL: <http://www.absoluteworld.com/ru/>
- 11 Business Traveller. – URL: <http://www.businesstraveller.com.ru/>
- 12 Chance for traveler. Все об элитных путешествиях. – URL: <http://chance4traveller.com/>
- 13 Conde Nast Traveller. – URL: www.cntraveller.r
- 14 Continent Expedition. – URL: www.continent-ex.ru
- 15 Discovery. – URL: <http://discovery-russia.ru/>
- 16 GEO. – URL: <http://www.geo.ru/>
- 17 ITALIA – Made in Italy. – URL: <http://www.italia-magazine.ru/>
- 18 L'officiel Voyage. – URL: <http://www.lofficielvoyage.ru/>
- 19 Le Voyageur. – URL: <http://www.levoyageur.ru/>
- 20 National Geographic Traveler. – URL: <http://www.nat-geo.ru/>
- 21 Terve. – URL: <http://terve.su/>
- 22 Total Escape. – URL: <https://www.escapemgz.com/>
- 23 Travel and Leisure Magazine. – URL: <http://www.travelandleisure.com/>
- 24 Travel and Tour World. – URL: <http://www.travelandtourtworld.com/>
- 25 Travel News Magazine. – URL: <http://www.mtworld.com.ua/>
- 26 Yana Luxury Travel. – URL: <http://magazine.yana.com.ua/ru/>

Приложение Г

Рекомендуемые интернет-источники

Комплексные сайты о международном туризме, странах и достопримечательностях

- 1 Айда.Ру. Туристический портал. – URL: <http://www.ayda.ru/>
- 2 Афиша – Мир. – URL: <https://mir.afisha.ru/>
- 3 В ОТПУСК.РУ. Туристический портал. – URL: <https://www.votpusk.ru/>
- 4 Виртуальные экскурсии. – URL: <http://virtual-journeys.com/>
- 5 Вокруг света. Познавательный портал. – URL: <http://www.vokrugsveta.ru/>
- 6 Ехать! Поисковая туристическая система. – URL: <http://www.exat.ru/>
- 7 Интересная планета. – URL: <http://interest-planet.ru/>
- 8 Лучшие пляжи мира. – URL: <http://letolove.ru/>
- 9 Музеи мира. – URL: <https://muzei-mira.com/>
- 10 Поиск Туров Ру. – URL: <http://www.poiskturov.ru/>
- 11 Сто чудес света. – URL: <http://100wonders.ru/>
- 12 Странник. – URL: <http://stranic.ru/>
- 13 Тонкости туризма. Туристический портал. – URL: https://tonkosti.ru/Тонкости_туризма
- 14 Турбина.ру. Туристическое сообщество. – URL: <http://turbina.ru/>
- 15 ТУРПРОМ. Туристический портал. – URL: <http://www.tourprom.ru/>
- 16 ТурСводка. Портал путешествий. – URL: <http://www.tursvodka.ru/>
- 17 ТУРЫ.ру. – URL: <https://www.tury.ru/>
- 18 Туринфо. Новостной туристический портал. – URL: <http://www.tourinfo.ru/>
- 19 Airpano.ru. 360° аэропанорамы, виртуальные туры. – URL: <http://airpano.ru/>
- 20 Altertravel.ru. Альтернативный путеводитель. – URL: <http://altertravel.ru/>
- 21 Arrivo.ru. Онлайн-путеводитель по миру. – URL: <http://www.arrivo.ru/>

- 22 Geospot.ru/ Все о путешествиях, отдыхе, туризме. – URL: <http://geospot.ru/>
- 23 Gismeteo. Туризм. Туристический портал. – URL: <http://tourism.gismeteo.ru/>
- 24 Dreamvoyage.Ru. Страны мира, туризм и отдых за границей. – URL: <http://dreamvoyage.ru/>
- 25 Etur.RU. Эксперты по странам мира, справочник туриста, страны мира. – URL: <http://etur.ru/>
- 26 Iknow.travel. – URL: <http://iknow.travel/>
- 27 Mandalay.ru. Путеводитель к мечте. – URL: <http://www.mandalay.ru/>
- 28 MyWorld.ru. Все достопримечательности мира. – URL: <http://omyworld.ru/>
- 29 Nice-places.com. Красивые места. – URL: <http://nice-places.com/>
- 30 PhotoTravelGuide.ru. Достопримечательности мира. – URL: <http://phototravelguide.ru/>
- 31 Svali.ru. Туристический портал. – URL: <http://www.svali.ru/>
- 32 Travel.HoReCa.ru. Путешествия, отдых и развлечения, туризм. – URL: <http://www.travel.horeca.ru/>
- 33 TravelJay.ru. Объединенный портал путешествий. – URL: <https://traveljay.ru/>
- 34 Travel.ru. Туризм и путешествия. – URL: <http://www.travel.ru/>
- 35 Travel Russian News. Портал о туризме. – URL: <http://www.trn-news.ru/>
- 36 Traveltrek.ru. Портал путешествий. – URL: <https://www.traveltrek.ru/index>
- 37 Turist.rbc.ru. Медиа-портал о путешествиях. – URL: <http://style.rbc.ru/guide/travel/>
- 38 Turizm.Ru. Портал об отдыхе, путешествиях и туризме. – URL: <http://www.turizm.ru/>
- 39 Turspeak. Туристический портал. – URL: <http://www.turspeak.ru/>
- 40 VeniVidi.ru. Портал для путешественников. – URL: <http://venividi.ru/>
- 41 Worlds.ru. Страны мира. – URL: <http://www.worlds.ru/>
- 42 100 дорог. Туристический портал. – URL: <https://100dorog.ru/>
- 43 360cities.net. Фотопанорамы со всего мира. – URL: <http://360cities.net/>

Сайты национальных туристических представительств иностранных государств в России

1 Австрийская Республика:

Австрийский Национальный туристический офис. – URL: <https://b2b.austria.info/ru/>

Официальный путеводитель по Австрии. – URL: <http://www.austria.info/ru>

2 Азербайджанская Республика:

Представительство Министерства культуры и туризма Азербайджанской Республики. – URL: <http://azerbaijan.travel/>

3 Арабская Республика Египет:

Туристический отдел посольства Египта. – URL: <http://www.egypt.travel/>

4 Великобритания:

Управление по туризму Великобритании VisitBritain. – URL: https://www.visitbritain.com/ru/ru/RU#FQ6b3QZ_pg8qc5ozF.97

5 Венгрия:

Бюро Советника по туризму посольства Венгрии. – URL: http://ru.gotohungary.com/?utm_source=www.vengria.ru&utm_medium=referral&utm_campaign=redirects

6 Государство Израиль:

Представительство Государственного управления по развитию туризма Израиля. – URL: <http://www.goisrael.ru/Rus/Pages/default.aspx>

7 Греческая Республика:

Греческая национальная туристическая организация. – URL: <http://www.gnto.ru/>

8 Доминиканская Республика:

Представительство Министерства туризма Доминиканской Республики в РФ. – URL: <http://www.dominicanrepublic.com/>

9 Иорданское Хашимитское Королевство:

Иорданское управление по туризму. – URL: <http://www.visitjordan.com/>

10 Итальянская Республика:

Представительство национального управления по туризму Италии. – URL: <http://www.enit-russia.ru>

11 Китайская Народная Республика:

Национальный Туристический Офис Китайской Народной Республики. – URL: <http://www.chinatourism.ru/>

Офис по туризму Гонконга. – URL: <http://www.discoverhongkong.com/ru/index.jsp>

Представительство Управления по туризму правительства Макао в России. – URL: <http://ru.macaotourism.gov.mo/index.php>

12 Княжество Монако:

Туристический офис Монако. – URL: <http://www.visitmonaco.com/>

13 Королевство Испания:

Отдел туризма посольства Испании. – URL: <http://www.spain.info/>

Представительство Управления по туризму Тенерифе в России и СНГ. – URL: http://www.visittenerife.ru/?_ga=1.71858705.341062226.1489254289

14 Королевство Марокко:

Национальный Марокканский туристический офис. – URL: www.visitmorocco.com

15 Королевство Норвегия:

Представительство Комитета по туризму Норвегии. – URL: <https://www.visitnorway.ru/>

16 Королевство Таиланд:

Представительство Управления туризма Таиланда. – URL: <http://tourismthailand.ru/>

17 Королевство Швеция:

Представительство Швеции. – URL: <https://visitsweden.ru/>

18 Латвийская Республика:

Представительство Латвийского госагентства по развитию туризма. – URL: <http://www.latvia.travel/ru>

19 Литовская Республика:

Информационный центр по туризму Литвы (Литовское представительство по туризму в Москве). – URL: <http://litinfo.ru/>

20 Малайзия:

Национальное представительство туризма Малайзии в России. – URL: <http://www.malaysia.travel/ru-ru/ru>

21 Мексиканские Соединенные Штаты:

Представительство национального совета Мексики по продвижению туризма. – URL: <http://www.visitmexico.com/>

22 Нидерланды:

Представительство Нидерландского бюро по туризму и конгрессам в Москве. – URL: <http://www.holland.com/ru/tourism.htm>

23 Объединенные Арабские Эмираты:

Представительство Департамента туризма и коммерческого маркетинга Правительства Абу-Даби. – URL: <http://tcaabudhabi.ae/en/default.aspx>

Представительство Департамента туризма и коммерческого маркетинга Правительства Дубая. – URL: <http://www.visitdubai.com/ru/>

Официальное представительство Департамента по развитию туризма эмирата Рас Аль Хайма. – URL: <https://en.rasalkhaimah.ae/>

Представительство Комитета по развитию торговли и туризма эмирата Шарджа. – URL: <https://sharjahmydestination.ae/ar-ae/>

24 Оман:

Представительство Министерства по туризму Омана. – URL: <http://www.omantourism.ru/>

25 Португальская Республика:

Представительство Португалии по торговле и туризму. – URL: <https://www.visitportugal.com/ru>

26 Республика Болгария:

Центр промышленности Республики Болгарии в Москве, отдел по развитию экспортного потенциала с РФ (болгарское представительство по туризму в Москве). – URL: <https://traveleu.ru/consulate/consulateBulgaria.htm>

27 Республика Индонезия:

Представительство по туризму Индонезии. – URL: <http://www.go-to-indonesia.ru/>

28 Республика Кения:

Управление по туризму Кении в России и СНГ. – URL: <http://www.magical-kenya.ru/>

29 Республика Кипр:

Кипрская Организация по Туризму. – URL: <http://www.visitcyprus.com/index.php/en/>

30 Республика Корея:

Московское представительство Национальной организации туризма Кореи. – URL: <http://russian.visitkorea.or.kr/rus/index.kto>

31 Республика Куба:

Представительство Министерства туризма Республики Куба в РФ. – URL: <http://www.cubatransel.com/es>

32 Республика Маврикий:

Управление по туризму Маврикия в России. – URL: <http://www.tourism-mauritius.mu/>

33 Республика Мальта:

Представительство Мальтийского управления по туризму. – URL: <http://www.malta.ru/>

34 Республика Польша:

Представительство Польской Туристической Организации в России. – URL: <http://www.visitpoland.ru/>

- 35 Республика Сербия:
Национальная туристическая организация Сербии в РФ. – URL: <http://www.serbia.travel/home.779.html>
- 36 Республика Сингапур:
Посольство Сингапура в России. – URL: <http://singaporelove.ru/posolstvo-singapura-v-rossii/>
- 37 Республика Филиппины:
Офис по туризму Филиппин. – URL: <http://fun-philippines.ru/>
- 38 Республика Хорватия:
Национальный туристический офис Республики Хорватия. – URL: <http://www.croatia.hr/>
- 39 Румыния:
Представительство Румынии по туризму в РФ. – URL: <http://www.romaniatravel.ru/info/>
- 40 Словацкая Республика:
Представительство Словацкого управления по туризму. – URL: <http://www.slovakia.travel.sk/>
- 41 Тунисская Республика:
Тунисское национальное представительство по туризму. – URL: <http://www.tunisia.ru/>
- 42 Турецкая Республика:
Бюро Советника по культуре и туризму Посольства Турции. – URL: <http://www.tourismturkey.ru/>
- 43 Федеративная Республика Германия:
Национальный туристический офис Германии в РФ и странах СНГ. – URL: <http://germanyclub.ru/>
- 44 Финляндская Республика:
МЕК – центр по развитию туризма Финляндии. – URL: <http://www.visitfinland.com/ru/>
- 45 Французская Республика:
Представительство Агентства по развитию туризма Франции. – URL: <http://ru.france.fr/>
- 46 Чешская Республика:
Представительство Национального туристического управления Чешской Республики. – URL: <http://www.czechtourism.com/ru/home/>
- 47 Швейцарская Конфедерация:
Представительство Швейцарской национальной туристической корпорации в РФ и странах СНГ. – URL: <http://www.myswitzerland.com/ru/home.html>

48 Эстонская Республика:

Представительство Эстонского государственного агентства экономического развития (Эстонское представительство по туризму в Москве). – URL: <https://www.visitestonia.com/ru/>

49 Япония:

Офис Японской национальной туристической организации в Москве. – URL: <http://visitjapan.ru/mice/jnto/>

Сайты телевизионных проектов о международных путешествиях, странах и достопримечательностях

1 Без тормозов. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/5199/

2 Вокруг света. – URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLZ5RPl2l5XEldg6LIRNAZvV7v2A5iOlvl>

3 В поисках приключений. – URL: https://www.youtube.com/results?search_query=B+поисках+приключений+Кожухов

4 За кадром. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/3975

5 Их нравы. – URL: <http://www.ntv.ru/peredacha/nravy/>

6 Максимальное приближение. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/3882/

7 Настоящий итальянец. – URL: http://www.ntv.ru/peredacha/Italiano_Vero/issues/45960/

8 Непутевые заметки. – URL: <http://www.1tv.ru/shows/neputevye-zametki>

9 Неспкойной ночи!. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/57463

10 Орел и Решка. – URL: <http://orel-i-reshka.friday.ru/>

11 Охотники за адреналином. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/3888/

12 Планета вкусов. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/48883/

13 Путешествия Познера и Ургантa. – URL: <https://www.1tv.ru/shows/puteshestviya-urganta-i-poznera>

14 Танцующая планета. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/19928/

15 Человек дождя. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/11685/

16 Человек мира. – URL: http://2.russia.tv/brand/show/brand_id/5087/

Приложение Д

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с.
- 2 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Текст с изменениями и дополнениями на 2014 год. – М. : Эксмо, 2014. – 56 с.
- 3 Богданов Е. И., Богомолова Е. С., Орловская В. П. Экономика отрасли туризм : учеб. / под ред. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 318 с.
- 4 География туризма : учеб. пособие / М. В. Асташкина [и др.]. – М. : АльфаМ : ИНФРАМ, 2017. – 430 с.
- 5 Говард Дж., Шет Дж. Теория поведения покупателя // Классика маркетинга / сост. : Б. М. Энис, К. Т. Кокс, М. П. Моква. – СПб. : Питер, 2001. – С. 175–197.
- 6 Габриэлян Г. Иностранцы в России // Турбизнес. – 2017. – № 1–2. – С. 12–13.
- 7 Коблов И. На юге России появится новая авиакомпания // ТТГ – Россия. – 2016. – № 11–12 (225). – С. 6.
- 8 Пятина И. В Мордовии появятся новые объекты туристской привлекательности [Электронный ресурс] // Национальный туристический портал России. – URL: <http://www.russiajourney.ru/2017/v-mordovii-royavyatsya-novye-obekty-turistskoj-privlekatelnosti/> (дата обращения: 25.02.2017).

Приложение Е

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»

Курсовая работа по дисциплине
«Международный туризм»

на тему
«Современное состояние и перспективы развития
международного туризма в Республике Перу»

Выполнил:
студент гр. 14ЭТ1 А. М. Петрова

(подпись, дата)

Руководитель:
к.э.н., доц. Е. В. Балахонова

(подпись, дата)

Пенза 2017

Приложение Ж

Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Общая характеристика Республики Перу.....	5
1.1 Физико-географическая и этногеографическая характеристика.....	5
1.2 Этнокультурная характеристика.....	10
1.3 Характеристика государственного и политического устройства, социально-экономического положения, экологической ситуации и санитарно-эпидемиологической обстановки.....	16
2 Характеристика Республики Перу с точки зрения развития международного туризма.....	22
2.1 Анализ туристических ресурсов.....	22
2.2 Анализ состояния туристической инфраструктуры и развития смежных с туризмом отраслей.....	29
2.3 Исследование туристической специализации Республики Перу и ее места на международном и российском туристических рынках.....	35
Заключение.....	44
Список использованных источников.....	46
Приложения.....	48

Приложение И

Общепринятые сокращения русского языка

Во всех случаях: то есть – т.е.

В конце фразы:

- 1) и так далее – и т.д.;
- 2) и тому подобное – и т.п.;
- 3) и прочее – и пр.;
- 4) и другое – и др.

При цифрах:

- 1) тысяча – тыс.;
- 2) миллион – млн.;
- 3) миллиард – млрд.;
- 4) триллион – трлн.;
- 5) миллиграмм – мг.;
- 6) грамм – г.;
- 7) килограмм – кг.;
- 8) тонна – т.;
- 9) миллилитр – мл.;
- 10) литр – л.;
- 11) калории – кал.;
- 12) килокалории – ккал.;
- 13) миллиметр – мм.;
- 14) сантиметр – см.;
- 15) дециметр – дм.;
- 16) метр – м.;
- 17) квадратный метр – кв.м.;
- 18) километр – км.;
- 19) гектар – га.;
- 20) копейка – коп.;
- 21) рубль – руб.;
- 22) доллар – долл.;
- 23) секунда – с.;
- 24) минута – мин.;
- 25) час – ч.;
- 26) год – г.;
- 27) годы – гг.;
- 28) век – в.;

- 29) века – вв.;
- 30) до новой эры – до н.э.;
- 31) страница – с.;
- 32) глава – гл.;
- 33) часть – ч.;
- 34) том – т.;
- 35) раздел – разд.

При названиях:

- 1) область – обл.;
- 2) район – р-н;
- 3) микрорайон – мкр-н;
- 4) город – г.;
- 5) деревня – дер.;
- 6) поселок – пос.;
- 7) станция – ст.;
- 8) станица – ст-ца;
- 9) хутор – хут.;
- 10) улица – ул.;
- 11) проспект – просп.;
- 12) переулок – пер.;
- 13) проезд – пр-д;
- 14) шоссе – ш.;
- 15) площадь – пл.;
- 16) набережная – наб.;
- 17) бульвар – бульв.;
- 18) слобода – сл.;
- 19) река – р.;
- 20) озеро – оз.;
- 21) остров – о.;
- 22) имени – им.

При ссылках и сносках:

- 1) смотри – см.;
- 2) сравни – ср.;
- 3) пункт – п.;
- 4) пункты – пп.;
- 5) подпункт – подп.

Приложение К

Пример оформления графического материала, сопровожденного данными в табличной форме

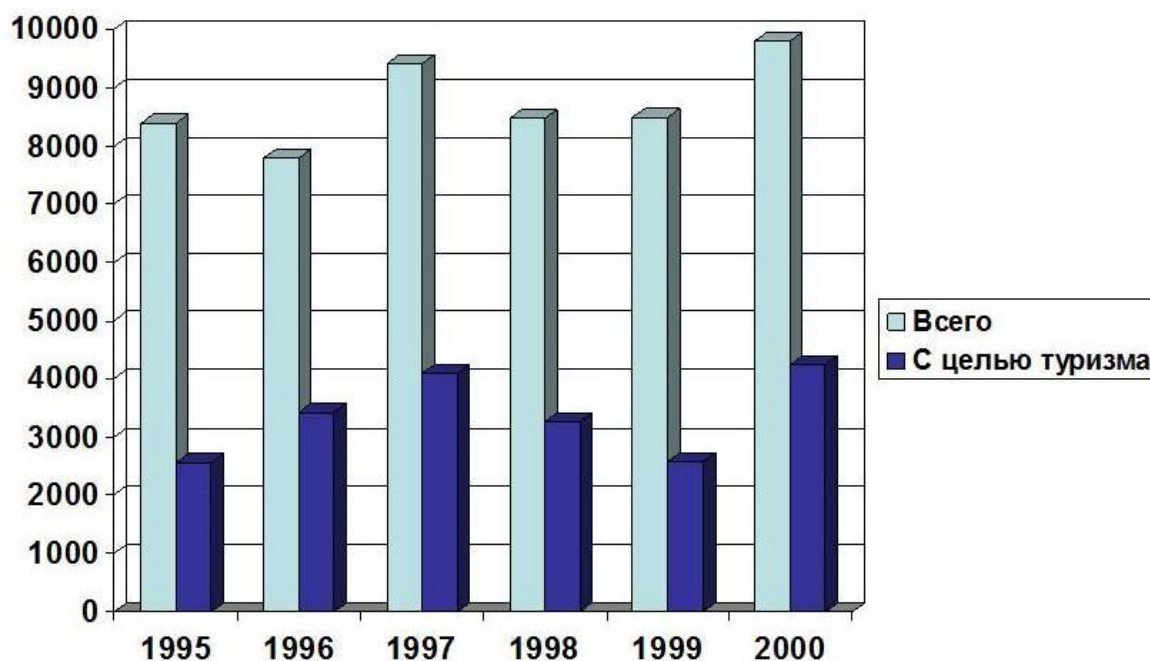


Рисунок К.1 – Выезд за границу российских граждан в 1995–2000 гг.,
в тыс. человек

Таблица К.1 – Распределение выездов российских граждан за границу по
целям поездок в 1995–2000 гг., в тыс. человек

Выезды	Число выездов за год					
	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Всего	8 396	7 788	9 423	8 480	8 499	9 819
В том числе с целью:						
служебной	1 696	1 600	1 539	1 415	1 480	1 611
туристической	2 555	3 422	4 084	3 251	2 580	4 252
частной	2 925	1 448	2 397	2 522	2 885	2 867
в качестве обслуживающего персонала	1 220	1 318	1 291	1 242	1 464	1 089

Приложение Л

Пример оформления графического материала, расположенного на нескольких страницах

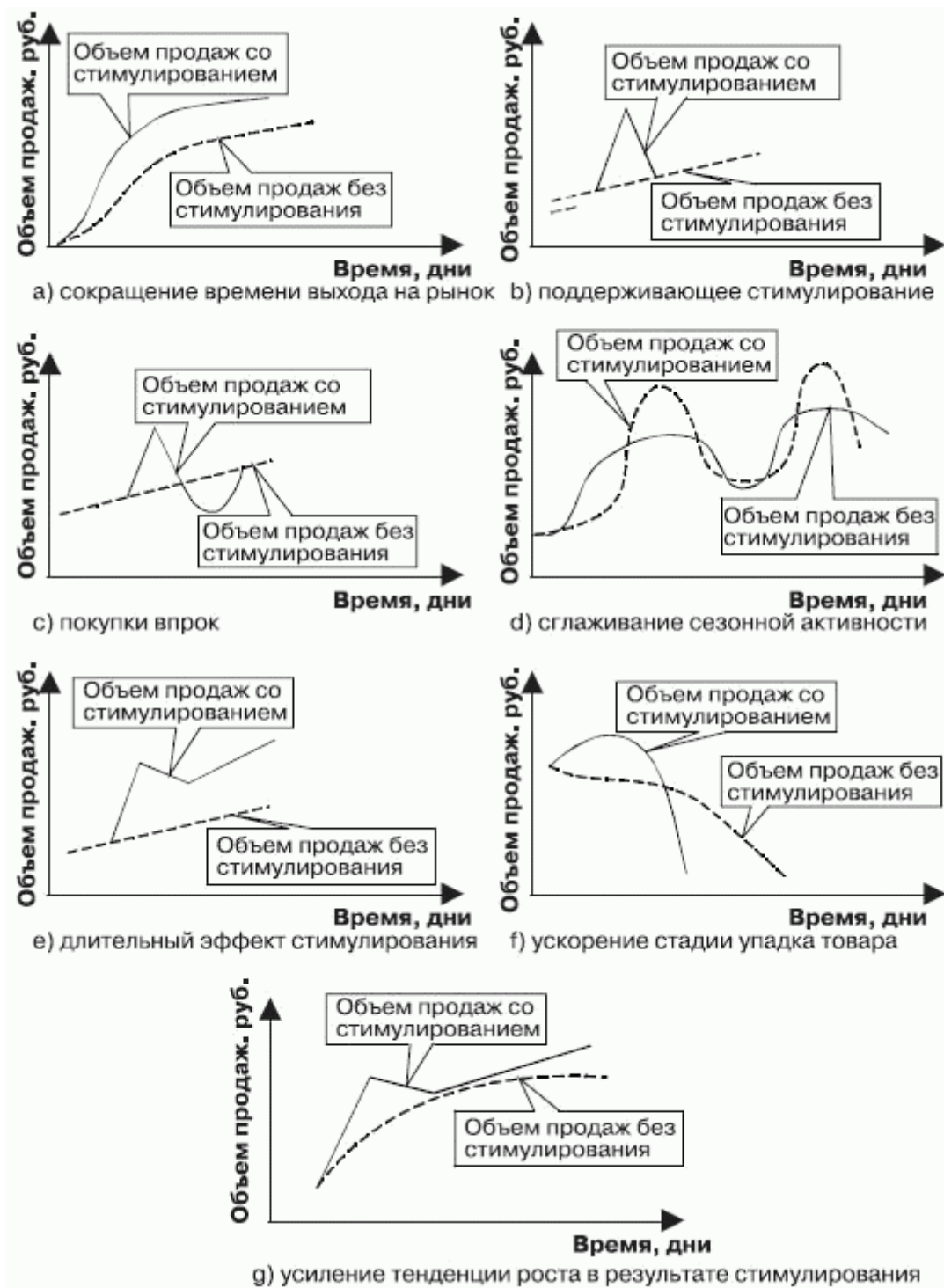


Рисунок Л.1 – Типы кривых продаж
(при использовании стимулирования сбыта и без него)

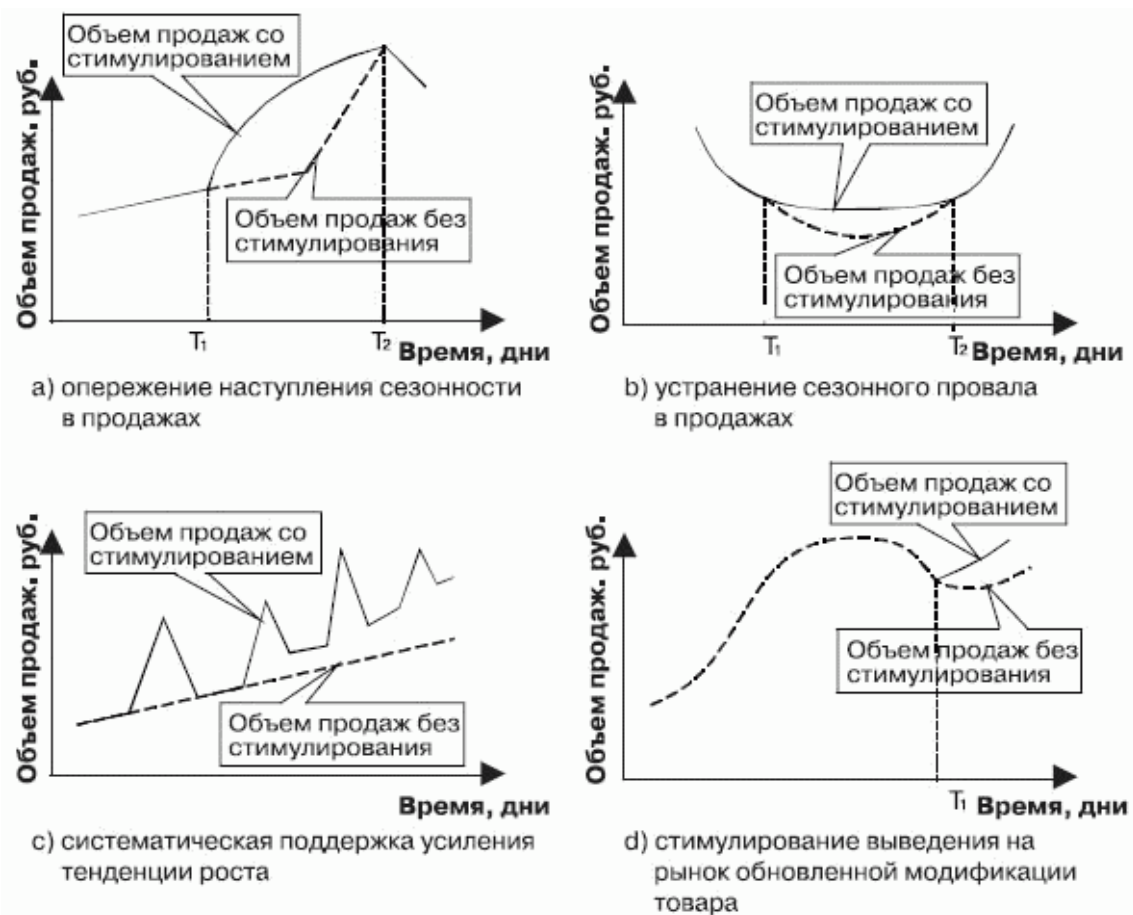


Рисунок Л.1, лист 2

Приложение М

Пример оформления таблицы

Таблица М.1 – Крупнейшие туристические компании России 2008 г.

Место	Название компании	Город (главный офис)	Валовая выручка, млн долл.	Количество клиентов, человек	Прирост количества клиентов к 2007 г., %
1	Группа компаний «Интурист»	Москва	938,52	1 159 716	30,50
2	Группа компаний TEZ Tour	"	920,00	1 100 000	29,41
3	ООО «Пегас–Туристик»	"	670,00	870 000	157,97
4–5	Группа компаний «Капитал Тур»	"	650,00	1 970 000	21,52
4–5	Группа компаний «Натали Турс»	"	650,00	480 000	32,12
6	Группа компаний NEVA International Holding	Санкт-Петербург	608,76	528 000	5,50
7	ЗАО «Группа компаний S7»	Москва	562,70	1 236 942	40,36
8	Группа компаний OTI–Россия	Стамбул	541,87	536 986	Нет данных
9	ЗАО «ВКО Групп»	Москва	243,23	164 000	– 5,42
10	ООО «Трансаэро Турс Центр»	"	200,50	331 016	Нет данных
11	ООО «КМП Групп»	"	196,59	203 000	То же
12	Группа компаний «Асент Трэвел»	"	182,53	108 672	9,46
13	ООО «Академсервис»	"	164,83	415 000	–
14	Группа компаний «Южный Крест»	"	161,44	82 386	Нет данных

Продолжение таблицы М.1

Место	Название компании	Город (главный офис)	Валовая выручка, млн долл.	Количество клиентов, человек	Прирост количества клиентов к 2007 г., %
15	ОАО «Приморское агентство авиационных компаний»	Владивосток	160,87	441 072	—
16	Компания RAS Group	Москва	152,30	141 300	То же
17	Группа компаний «Аэроклуб»	"	150,00	200 000	"
18	ЗАО «Ланта-тур вояж»	"	143,50	120 000	19,70
19	Группа компаний «ИнтАэр»	"	123,42	105 700	— 14,18
20	ООО «Библио Трэвел»	"	121,39	100 000	0,99
21	ООО «Мегаполис Групп»	"	107,92	89 370	34,99
22	ООО «Санрайз Тур Групп»	"	107,76	100 000	— 11,35
23	Группа компаний «Роза ветров»	"	90,64	114 635	Нет данных
24	ООО «Музенидис Трэвел»	"	87,91	85 000	То же
25	Группа компаний ЗАО «Клуб Русский Экспресс»	"	80,41	82 000	10,81

Таблица М.2 – Крупнейшие туристические компании России 2008 г.

Место	Название компании	Город (главный офис)	Валовая выручка, млн долл.	Количество клиентов, человек	Прирост количества клиентов к 2007 г., %
1	2	3	4	5	6
1	Группа компаний «Интурист»	Москва	938,52	1 159 716	30,50
2	Группа компаний TEZ Tour	"	920,00	1 100 000	29,41
3	ООО «Пегас–Туристик»	"	670,00	870 000	157,97
4–5	Группа компаний «Капитал Тур»	"	650,00	1 970 000	21,52
4–5	Группа компаний «Натали Турс»	"	650,00	480 000	32,12
6	Группа компаний NEVA International Holding	Санкт-Петербург	608,76	528 000	5,50
7	ЗАО «Группа компаний S7»	Москва	562,70	1 236 942	40,36
8	Группа компаний OTI–Россия	Стамбул	541,87	536 986	Нет данных
9	ЗАО «ВКО Групп»	Москва	243,23	164 000	– 5,42
10	ООО «Трансаэро Турс Центр»	"	200,50	331 016	Нет данных
11	ООО «КМП Групп»	"	196,59	203 000	То же
12	Группа компаний «Асент Трэвел»	"	182,53	108 672	9,46
13	ООО «Академсервис»	"	164,83	415 000	–
14	Группа компаний «Южный Крест»	"	161,44	82 386	Нет данных

Продолжение таблицы М.2

1	2	3	4	5	6
15	ОАО «Приморское агентство авиационных компаний»	Владивосток	160,87	441 072	–
16	Компания РАС Group	Москва	152,30	141 300	То же
17	Группа компа- ний «Аэроклуб»	"	150,00	200 000	"
18	ЗАО «Ланта-тур вояж»	"	143,50	120 000	19,70
19	Группа компа- ний «ИнтАэр»	"	123,42	105 700	– 14,18
20	ООО «Библио Трэвел»	"	121,39	100 000	0,99
21	ООО «Мегаполис Групп»	"	107,92	89 370	34,99
22	ООО «Санрайз Тур Групп»	"	107,76	100 000	– 11,35
23	Группа компа- ний «Роза ветров»	"	90,64	114 635	Нет данных
24	ООО «Музенидис Трэвел»	"	87,91	85 000	То же

Учебное издание

Балахонова Елена Викторовна

**ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ»**

Редактор *В. В. Чувашова*

Технический редактор *Ю. В. Анурова*

Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 25.08.2017.

Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 3,72.

Заказ № 511. Тираж 20.

Издательство ПГУ

440026, Пенза, Красная, 40.

Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru

