МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт	Кафедра
Политехнический	ИнОУП
(наименование)	

Направление подготовки: 46.03.02 "Документоведение и архивоведение"

Профиль: Документационное обеспечение управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Постановка делопроизводства в Администрации куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

Студент гр. Кулаева 09.06.2026 (подпись, дата) М.С. Кулаева (инициалы, фамилия)

Руководитель 09.06.2026 (подпись, дата) Ю.Ю. Фионова (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр доцент ПГУ (должность, место работы) 04.06.2026 (подпись, дата) Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.2026 № 11а)

Заведующий кафедрой (подпись) Л.Р. Фионова (инициалы, фамилия)

Работа защищена с оценкой удовлетв (протокол заседания ГАК от 18.06.26 № 13)

Секретарь ГЭК (подпись) Ю.Ю, Фионова (инициалы, фамилия)

г. Пенза 2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

_____Л.Р. Фионова

«13» мая 2026г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. **Студент** Кулаева Марина Сергеевна
(фамилия, имя, отчество)

группа 22ЗВД41 институт Политехнический направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. **Руководитель ВКР** ст. преподаватель каф. ИнОУП Фионова Ю.Ю.

3. **Сроки подготовки и защиты ВКР** с «12» мая 2026 г. по «29» июня 2026 г.

4. **Место преддипломной практики** Администрация Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

5. **Тема ВКР бакалавра** Постановка делопроизводства в Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

Тема утверждена приказом по ПГУ № _____ от «____» _____ 20___ г.

6. **Задание на проектирование** (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы: анализ постановки делопроизводства в Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области и разработка рекомендаций по его усовершенствованию.

Предмет исследования: локальные акты регламентирующие постановку делопроизводства и документы образующиеся в процессе деятельности Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области.

Ограничения на предмет исследования: исследование выполнить на основе анализа современной законодательной базы, регламентирующей постановку делопроизводства в Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области.

Требования к результатам работы: разработать рекомендации по усовершенствованию постановки делопроизводства в Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области.

7. **Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)**

1. Характеристика деятельности Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

2. Нормативная законодательная база регламентирующая деятельность Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

3. Анализ постановки делопроизводства Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

4. Разработка рекомендаций по усовершенствованию постановки делопроизводства Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области	10%	15.05.26	
2	Нормативная законодательная база регламентирующая деятельность Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области	25%	15.05.26	
3	Анализ постановки делопроизводства Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области	25%	15.05.26	
4	Разработка рекомендаций по усовершенствованию постановки делопроизводства Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области	20%	15.05.26	
5	Оформление пояснительной записки	10%	15.05.26	
6	Подготовка презентации	10%	15.05.26	

Дата выдачи задания «13» мая 2026 г.

Руководитель ВКР _____ Ю.Ю. Фионова

Задание к исполнению принял «13» мая 2026 г.

Студент Кулаева М.С. Кулаева

Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов

Нормоконтролёр _____ Ю.Г. Кирюхин

«03» июня *2026г.*

ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «18» июня 2026 г.

Проверяющий преподаватель _____ **С.К. Кучигина**

«09» июня 2026 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Заместитель директора ПИ _____ А.Н. Литвинов

«10» июня 2026 г.

Дата защиты в ГЭК: «18» июня 2026 г.

Секретарь ГЭК _____ Ю.Ю. Фионова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему: «Постановка делопроизводства в Администрации Куракинского сельсовета Пензенской области

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом Кулаевой Марины Сергеевны

(*фамилия, имя и отчество*)

Институт Политехнический

Кафедра ИнОУП Группа 223ВД41

Направление (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение

Руководитель

ст. преподаватель каф. ИнОУП Ю.Ю. Фионова

(*степень, должность, фамилия, имя и отчество*)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломной работы:

Кулаева Марина Сергеевна успешно справилась с поставленной задачей, выполнила все требования технического задания; сумела грамотно оценить проблемы, возникающие при работе с документами в Администрации Кураевского сельсовета Пензенской области. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускницы, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Результаты имеют практическую ценность, так как проведенный анализ документов, связанных с делопроизводством, позволил сформулировать и внести в эти документы ряд изменений, которые позволят повысить качество работы. Разработанный Альбом унифицированных форм документов позволит минимизировать ошибки в оформлении документов.

Считаю, что работа Кулаевой Марины Сергеевны заслуживает хорошей оценки, а сама студентка – присвоения квалификации бакалавр по направлению 46.03.02 «Документоведени архивоведение»

«09» июня 2026 г.

Руководитель _____ Ю.Ю. Фионова

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Кулаева М.С.
Самоцитирование рассчитано для: Кулаева М.С.
Название работы: Постановка делопроизводства в Администрации Куракинского сельсовета Сердобского района Пензенской области
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: Кафедра "Информационное обеспечение управления и производства"

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	27.82%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.64%
ЦИТИРОВАНИЯ	20.54%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%

СОВПАДЕНИЯ	27.82%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.64%
ЦИТИРОВАНИЯ	20.54%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 03.06.2026 11:25

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 01.06.2026

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.6-61, 67-71, 76-78, титульный лист с.1, содержание с.2, приложение с.66-67, 71-76, введение с.3-6, выводы с.62
Модули поиска: Перефразирования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; PubMed; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Перефразирования по коллекции IEEE; Шаблонные фразы; Профессиональная лексика. Медицина; IEEE; Переводные заимствования; Цитирование; Патенты СССР, РФ, СНГ; Рувики; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Сводная коллекция научных работ Беларуси; Публикации eLIBRARY; Медицина; Коллекция открытых публикаций международных издательств; ИПС Адилет; Коллекция НБУ; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Кольцо вузов; Переводные заимствования IEEE; СМИ России и СНГ; Переводные заимствования по...

Работу проверил: Фионова Юлия Юрьевна

ФИО проверяющего

Дата подписи: 03.06.2026

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.