

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор

А.Д. Гуляков

2 июля, 2021 г.

Номер внутривузовской регистрации

ПС 102-ЭПМ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа – Директор службы управления персоналом

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Пенза, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.....	4
1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО магистратуры.....	5
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	6

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	14
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	16

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

4.1 Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения	22
4.2 Учебные планы подготовки магистра очной и заочной форм обучения	22
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	22
4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства	22
4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА	23
4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы.....	23

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.....	24
5.2 Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры.....	25
5.3 Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры.....	26

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества.....26

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.....27

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....31

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения

Приложение 2. Учебные планы подготовки магистра очной и заочной форм обучения

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебной практики и оценочные средства

Приложение 5. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом магистерской программе «Директор службы управления персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессионального стандарта ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559), соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958.

1.2.4. Профессиональный стандарт ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559).

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.8. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.9. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.43.03 Управление персоналом

Миссия ОПОП магистратуры заключается в подготовке профессионалов для информационно-аналитической, организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом, что позволят выпускникам не только обеспечивать стратегическое управление персоналом организации в условиях быстро меняющейся внешней среды, но также генерировать новые пути и инструменты решения проблем на основе собственных научных гипотез и построить успешную карьеру в бизнес-организациях и государственных учреждениях в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности.

Главная цель ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» магистерская программа «Директор службы управления персоналом» состоит в развитии у студентов профессионально значимых личностных качеств, а также в формировании универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и профессиональных компетенций, соответствующих трудовым функциям профессионального стандарта в сфере управления персоналом.

Достижение этой цели предполагает развитие и становление личности студента, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2,5 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании. В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета, лица, имеющие диплом бакалавра/специалиста/магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в университет по результатам конкурсного отбора по итогам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций:

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное обеспечение и оценивать организационные и социальные последствия;

Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

Способен к анализу факторов внешней и внутренней среды организации, влияющих на деятельность персонала;

Способен к анализу деятельности персонала и эффективности мероприятий по управлению персоналом организации;

Способен к деятельности по обеспечению организации кадрами специалистов требуемой квалификации;

Способен к планированию и организации комплексной оценки и аттестации персонала;

Способен к участию в планировании и организации профессионального развития персонала;

Способен к деятельности по организации труда различных категорий персонала;

Способен к участию в формировании трудовой мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда системы;

Способен к участию в разработке и реализации корпоративной социальной политики и корпоративной культуры организации;

Способен к организации совместной деятельности персонала на основе эффективных деловых коммуникаций и принципов командной работы;

Способен к администрированию и документообороту кадровых технологий;

Способен принимать участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

- сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

- научно-исследовательские организации;

- профессиональные организации.

2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» магистерской программы «Директор службы управления персоналом» включает информационно-аналитическую, организационно-управленческую, проектную и научно-исследовательскую виды деятельности, связанных с разработкой и реализацией системы операционного и стратегического управления персоналом и работы структурного подразделения организации.

Выпускник, освоивший магистерскую программу «Директор службы управления персоналом» персоналом сможет:

- разрабатывать концепцию кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

- проводить политику привлечения и отбора конкурентоспособных кадров;

- владеть современными технологиями руководства персоналом, успешной их реализацией в профессиональной деятельности;

- проводить оценку кадрового потенциала компании и векторов его развития;

- разрабатывать адаптационную политику персонала;

- управлять социальной политикой и корпоративной культурой в организации;

- осуществлять внедрение корпоративных стандартов в управлении персоналом;

- осуществлять поддержание комфортного микроклимата коллектива;

- разрабатывать политику стимулирования, мотивации персонала, которая будет учитывать особенности работы организации.

Сочетание научного и практического подхода позволят студентам научиться использовать инновационные методики управления персонала, получить знания в области аналитики и оценки качества работы системы управления, научиться пользоваться информационными инструментами контроля и оценки сотрудников. По окончании магистерской программы «Директор службы управления персоналом» по направлению

38.04.03 «Управление персоналом» выпускник будет иметь отличные перспективы для дальнейшего развития карьеры и сможет претендовать на должности руководителя функционального подразделения в составе кадровой службы или службы управления персоналом, может работать на руководящих должностях в государственных или частных организациях, вести аналитическую деятельность на рынке труда для государственной службы занятости и других организаций.

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности: управляющие трудовыми ресурсами, начальник отдела кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями), начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности), экономика, менеджмент, управление персоналом.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом»	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/ 01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/ 02.7	7
				Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/ 04.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7	7
				Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	H/03.7	7

2.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитическая, организационно-управленческая, проектная, научно-исследовательская.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области занятости)
07 Административно-управленческая и	информационно-аналитическая	- анализ эффективности существующей системы управления персоналом	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в

офисная деятельность (в сфере информационно- аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно- правовой формы и в любых видах экономической деятельности)		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; - проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом 	<p>промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации
	организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> - организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры; - разработка и реализация системы операционного управления персоналом; - управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); - разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом; - разработка и организация внедрения планов социального развития организации; - разработка и внедрение корпоративной культуры организации; - управление системой внутренних 	<ul style="list-style-type: none"> - службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации

		коммуникаций и процессами командообразования в организации; - администрирование и документооборот системы операционного и стратегического управления персоналом	
	проектная	- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации
	научно-исследовательская	- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; - разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; - разработка методов и инструментов проведения исследования в системе управления персоналом и анализ их результатов; - поиск, сбор, обработка, анализ и	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

		систематизация информации по темам проводимых исследований; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации
--	--	---	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» магистерской программе «Директор службы управления персоналом» выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые

		результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
		УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на

		различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе оценки самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1. Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3. Использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории
		ОПК-1.4. Применяет инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач
		ОПК-1.5. Обобщает и критически оценивает передовые практики управления
		ОПК-1.6. Анализирует проблемы и ситуации профессиональной деятельности на основе социологических и психологических теорий
		ОПК 1.7. Применяет социологические и психологические знания для развития персонала организации и эффективных социальных взаимодействий при решении профессиональных задач
		ОПК 1.8. Обладает знаниями теорий трудового права и трудового законодательства РФ
		ОПК 1.9. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом организации
Методы исследования в профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Определяет комплекс методов сбора, обработки и анализа данных при решении различных управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.2. Разрабатывает программы научных исследований в сфере управления персоналом на основе комплексного подхода и продвинутых методов обработки и анализа данных
		ОПК-2.3. Применяет инструменты комплексного подхода для получения объективной

		информации о деятельности организации и проведения исследований в системе управления персоналом, проводит анализ их результатов
Стратегическое управление персоналом	ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1. Анализирует кадровую стратегию, политику и технологии управления персоналом в меняющихся социально-экономических условиях
		ОПК-3.2. Разрабатывает основные направления реализации кадровой стратегии на различных этапах развития организации
		ОПК-3.3. Применяет методы оценки социальной и экономической эффективности кадровой политики организации
Проектирование организационных изменений	ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК 4.1. Самостоятельно определяет объекты организационных изменений
		ОПК 4.2. Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)
		ОПК 4.3. Оценивает эффективность организационных изменений с учетом социально-экономических последствий
Информационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований
		ОПК 5.2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств
		ОПК 5.3. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знаний	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основания для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
<ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; - проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом; - анализ эффективности существующей системы управления персоналом организации 	<ul style="list-style-type: none"> - службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, 	ПК-1. Способен к оценке экономической и социальной эффективности мероприятий по операционному и стратегическому управлению персоналом в организациях	ПК-1.1. Определяет показатели эффективности системы операционного и стратегического управления персоналом организации	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовые функции: G/ 02.7, G/ 04.7, H/03.7
			ПК 1.2. Разрабатывает системы анализа и контроля работы персонала и эффективности системы и процессов управления персоналом	
			ПК 1.3. Осуществляет поиск, анализ и оценку деятельности по операционному и стратегическому управлению персоналом для подготовки и принятия управленческих решений	

	специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая				
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;	ПК-2. Способен к построению организационной структуры и формированию системы управления персоналом, соответствующей стратегическим целям и задачам развития организации	ПК-2.1 Проводит анализ успешных корпоративных практик организационного проектирования и взаимодействия подразделений	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовые функции: Н/01.7, Н/02.7
			ПК 2.2. Описывает организационную структуру и определяет цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	
			ПК-2.3 Разрабатывает предложения по формированию системы управления персоналом исходя из целей и стратегии организации	
- разработка и реализация системы операционного управления персоналом; - управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников,		ПК-3. Способен к разработке и реализации операционного управления персоналом и работы структурного	ПК-3.1 Осуществляет постановку оперативных целей по вопросам управления персоналом	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовые функции:
			ПК-3.2 Осуществляет кадровое планирование, разрабатывает и внедряет политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	

реализующими специализированные функции управления персоналом)	- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации	подразделения в организациях	ПК-3.3 Разрабатывает предложения по формированию систем оценки, развития и стимулирования труда персонала	G/ 01.7, G/ 02.7
- разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом; - разработка и организация внедрения планов социального развития организации; - разработка и внедрение корпоративной культуры организации		ПК-4. Способен к разработке и внедрению корпоративной культуры и социальной политики организации	ПК-4.1. Проводит анализ эффективных корпоративных практик в области социальной политики и корпоративной культуры	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовая функция Н/01.7 Анализ рынка труда и рекомендации работодателей
			ПК-4.2. Определяет наиболее эффективные социальные технологии в работе с персоналом и разрабатывает планы социального развития на основе стратегических целей организации	
			ПК-4.3. Формирует корпоративные модели и стандарты поведения с учетом целей и задач стратегического развития организации	
- управление системой внутренних коммуникаций и процессами командообразования в организации		ПК-5. Способен выстраивать внутренние коммуникации в организации и применять методы формирования команд и развития лидерства	ПК 5.1. Понимает основные принципы эффективности лидерства и командообразования в условиях организации	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовая функция G/ 01.7, Анализ рынка труда и рекомендации работодателей
			ПК 5.2. Анализирует эффективность коммуникационной инфраструктуры организации и стиль руководства подразделениями	
			ПК 5.3.Разрабатывает планы по развитию лидерских качеств, внутренних коммуникаций и формированию команд в компании и ее отдельных подразделениях	
- администрирование и документооборот системы операционного и стратегического управления		ПК-6. Способен к администрированию и документообороту системы	ПК 6.1. Анализирует процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного и стратегического управления персоналом и работы	ПС 07.003 «Специалист по управлению

персоналом		операционного и стратегического управления персоналом	структурного подразделения	персоналом» Трудовые функции: G/ 04.7, H/03.7
			ПК 6.2. Разрабатывает регламентирующую и нормативно – организационную документацию по управлению персоналом	
			ПК 6.3. Осуществляет документационное оформление результатов операционного и стратегического управления персоналом и работы структурного подразделения	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и	ПК-7. Способен разрабатывать проектные предложения и мероприятия по совершенствованию операционного и стратегического управления персоналом	ПК-7.1. Имеет представление о технологиях проектирования социальных системы и принятия кадровых решений	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом» Трудовые функции: G/ 01.7, H/01.7
			ПК-7.2. Формулирует предложения по развитию системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	
			ПК-7.3. Разрабатывает и экономически обосновывает проекты совершенствования системы и технологий стратегического управления персоналом	

	кадровом консалтинге и аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации			
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; - разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; - разработка методов и инструментов проведения исследования в системе управления персоналом и анализ их результатов; - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований; - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и	ПК-8. Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение	ПК-8.1 Выявляет и формулирует актуальные научные проблем операционного и стратегического управления персоналом	Анализ рынка труда и рекомендации работодателей
			ПК-8.2 Разрабатывает программы научных исследований в сфере операционного и стратегического управления персоналом	
			ПК-8.3 Применяет качественные и количественные методы научного анализа при реализации научных исследований в сфере управления персоналом	

	аудите; - научно-исследовательские организации; - профессиональные организации			
--	--	--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения отражают сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения приведены в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки магистра

Учебные планы определяют перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебные планы подготовки магистра по очной и заочной формам обучения приведены в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практики оценочные средства

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и

способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры о проведении различных видов практики (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- ООО «Лента»;
- ПАО «ЭЛЕКТРОМЕХАНИКА»;
- ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»;
- АО «Радиозавод»;
- АО «ПЕНЗТЯЖПРОМАРМАТУРА»;
- АО «ПЕНЗАДИЗЕЛЬМАШ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Рабочие программы учебных практик и оценочные средства

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

а) учебная практика: научно-исследовательская работа

очная форма обучения - 1 семестр, 3 зачетных единицы; 2 семестр, 3 зачетных единицы; 3 семестр, 3 зачетных единицы;

заочная форма обучения – 1 семестр, 3 зачетных единицы; 2 семестр, 3 зачетных единицы; 3 семестр, 3 зачетных единицы; 4 семестр, 3 зачетных единицы; 5 семестр, 6 зачетных единиц.

Рабочая программа учебной практики и оценочные средства приведены в приложении 4.

4.4.2. Рабочая программа производственной практики и оценочные средства

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) производственная практика: профессиональная практика

очная форма обучения - 2 семестр, 3 зачетных единицы; 3 семестр, 3 зачетных единицы; 3 семестр, 3 зачетных единицы;

заочная форма обучения – 2 семестр, 3 зачетных единицы; 5 семестр, 3 зачетных единицы.

б) производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

очная форма обучения - 4 семестр, 6 зачетных единиц;

заочная форма обучения – 5 семестр, 6 зачетных единиц.

Рабочие программы производственных практик и оценочные средства приведены в приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Директор службы управления персоналом» прилагается (Приложение 6)

4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы магистратуры, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» магистерская программа «Директор службы

управления персоналом», одобренной Методическим советом Университета (Приложение 7).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): Частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста», ООО «Вираз», ООО Ингруппа, ООО «Импульс-М».

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Социология и управление персоналом».

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет зав. кафедрой «Менеджмент и государственное управление», д.э.н., доцент Л.А. Гамидуллаева, осуществляющая самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых

научных журналах и изданиях, а также ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы магистратуры университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;

- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования ;
- Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций, обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

6.2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методической комиссией выпускающей кадры «Менеджмент и государственное управление» разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: информационно-аналитические, организационно-управленческие, проектные и научно-исследовательские в соответствии с направленностью образовательной программы;
- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», в рамках трудовых функций;
- умение использовать современные методы социологических, экономических и социально-психологических исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности по установленным формам.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль «Директор службы управления персоналом»)

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую (научно-производственную) работу, связанную с решением актуальных задач того вида (видов) деятельности, который определяется ОПОП и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (научно-исследовательский, научно-педагогический, проектный, производственно-технологический, опытный, опытно-конструкторский, аналитический, организационно-управленческий и др.).

Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;
- выявление степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач: фундаментальные исследования по актуальным проблемам современных наук, освоение и разработка инновационных технологий и др.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры. ВКР должна включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- описание эмпирической части исследования;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Общий объем ВКР должен быть не менее 60 листов формата А 4.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. Задание на выполнение ВКР выдается выпускающей кафедрой. В нем устанавливается очередность, сроки и этапы выполнения работы. Задание на ВКР составляется в 2-х экземплярах, подписывается научным руководителем, магистрантом и утверждается

заведующим кафедрой. Один экземпляр задания подшивается к ВКР, рекомендованную к защите, а второй – в личное дело магистранта.

В аннотацию даются сведения о содержании исследования: объем (количество страниц), количество рисунков, таблиц, использованных источников информации. В аннотации кратко излагается содержание ВКР.

Во введении следует показать значение и актуальность избранной темы, указать цели, задачи, предмет и объект ВКР, рассмотреть степень научной разработанности рассматриваемой проблематики, методы исследования.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе выпускника. С обоснования актуальности начинается введение в работу. В применении к выпускной квалификационной работе понятие «актуальность» имеет некоторую особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как автор понимает и оценивает ее с точки зрения современности, как видит тенденции развития теории и практики по изучаемому вопросу и существующие проблемы, говорит о степени его профессиональной подготовленности.

Степень проработанности проблемы – в данной части необходимо показать степень проработанности выбранной темы исследования по публикациям различного уровня, назвать авторов и основные работы по данной теме. Краткий обзор литературы по теме (не по проблеме в целом) должен привести к выводу, что именно данная тема нуждается в дальнейшей разработке.

Объект и предмет исследования. Объект — это процесс или явление, взятое исследователем для изучения. Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта, его главные, наиболее существенные признаки. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Необходимо подчеркнуть, что объект и предмет исследования, так же как и его цели и задачи, зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования. Первая задача исследования, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта, явления; вторая – с обоснованием и выбором методических основ исследования и совершенствования системы (технологии) управления персоналом; третья – с оценкой реального состояния предмета исследования, динамики, выявлением внутренних противоречий развития; четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса; пятая – с разработкой мероприятий по совершенствованию изучаемой технологии (системы) управления персоналом и оценкой ожидаемой их эффективности.

Нецелесообразно приводить во введении таблицы, их анализ или давать второстепенный материал. Объем введения не должен превышать 5 % от общего объема ВКР.

В основной части работы (главы) нужно логически и последовательно раскрыть поставленные в плане вопросы, показать глубокое понимание сущности избранной темы, умение сопоставлять различные точки зрения. Объем основной части – 80-85 % от общего объема ВКР.

1. Теоретическая часть – Глава 1 (в конкретной ВКР должна иметь свое название). В этой главе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.);
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организации.

2. Эмпирическая часть - Глава 2 (в конкретной ВКР должна иметь свое название). В этой главе необходимо дать анализ деятельности конкретной организации по данному направлению. На основе проведенного социологического исследования с применением, при необходимости психологических методик и методов математической статистики, на примере конкретного предприятия рассматривается выбранная для проекта проблематика, делаются обоснованные выводы. Результаты социологического исследования должны быть оформлены графически. Возможно использование вторичного анализа данных других социологических исследований. Наличие в проекте многомерного распределения результатов проведенного социологического исследования обязательно.

Третья глава должна содержать рекомендации по совершенствованию системы управления персонала по выбранному направлению для конкретной организации.

Каждую главу нужно заканчивать кратким выводом.

В заключении ВКР подводятся итоги рассмотренной темы, делаются выводы, выделяются острые проблемы, отмечаются вопросы, имеющие практическую значимость, обобщаются полученные результаты проведенного исследования и оценивается общий результат проделанной работы. Также в заключение должна быть сделана оценка степени достижения поставленной цели ВКР и выполнения задач исследования, указанных во введении.

Программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и согласуются с представителями работодателей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Характеристики воспитательной среды ПГУ, необходимые для формирования компетенций:

- это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;
- это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;
- это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями;
- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;

- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих конкретных задач:

- создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности студента;
- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;
- развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;
- совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;
- формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;
- создание системы психологического сопровождения студентов для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- интеграция контингента студентов, формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;
- социокультурное сотрудничество личности студента и вузовского сообщества;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры

7.3.1. Направления воспитательной деятельности кафедры:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся установок на выполнение правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

7.3.2. Направления воспитательной работы кафедры

Гражданское направление воспитательной работы - развитие у студентов российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

Духовно-нравственное направление - система духовно-нравственного воспитания студенчества ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное поведение и ненасилие.

Патриотическое направление - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию».

Культурно-просветительское направление – расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Студенты должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

Экологическое направление – целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов. В своей деятельности преподавателю необходимо достичь

осознание студентами всей сложности экологических проблем и понимания необходимости соблюдения правил поведения в разнообразных формах взаимодействия с природой.

Физическое направление - пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

Профессионально-трудовое направление – приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанными с ней функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование: трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и т.д.

7.4. Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы в соответствии с этапами социализации студентов. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект–субъектное взаимодействие в системе преподаватель–обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Классификация методов воспитательной работы по некоторым признакам.

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
---------------------------------------	--	---

Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
--	---	--

7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в офлайн-, так и в онлайн-форматах.*

Применяется при ее реализации:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; BigData; геймификация; блокчейн и др.).

Технология портфолио студента реализована в модуле Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ПГУ «ВУЗ+Работодатель». Модуль предназначен для взаимодействия студентов/выпускников ПГУ с работодателями-партнерами ПГУ и предоставляет доступ к актуальным вакансиям работодателей, резюме соискателей, а также возможность узнать о предприятиях, предлагающих пройти практику и стажировку.

Дистанционные образовательные технологии спользуются в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов: используются средства ЭИОС ПГУ, сервисы организации видеоконференций и вебинаров (Zoom, GoogleMeet, Skype и др.), сервисы социальной сети ВКонтакте.

Используются цифровые образовательные технологии в электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту: электронные УМК дисциплин образовательных программ размещены на учебном портале ЭИОС ПГУ; создана площадка онлайн-курсов online.pnzgu.ru.

7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ВУЗа

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

7.6.1. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся в вузе, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- *научно-исследовательские* (научное сообщество, коворкинг-центр и др.);
- *творческие* (лига КВН, театр современного танца «Контрабас», молодежный студенческий хор ПГУ, театр эстрадного танца «АКВАМАРИН», вокальная студия «АВЕНЮ», студенческий театр «КИРИЛИЦА», ансамбль народной песни «ДОБРЫЕ ЛЮДИ», Театр Моды, студия танца «S-DANCE ПГУ»);
- *спортивные* (студенческий спортивный клуб «Беркут», спортивный клуб ПГУ);
- *общественные* (профком, совет студенческого самоуправления, советы факультетов/институтов/общежитий.);
- *волонтерские* (волонтерский корпус ПГУ, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Пензенской области);
- *информационные* (кинофотостудия, студенческая газета «Студенческий взгляд» и др.);
- *профессиональные* (студенческо-педагогический отряд «Рекорд», студенческо-педагогический отряд «Кристалл», студенческий отряд «Адреналин»);
- *межкультурные* (клуб иностранных выпускников, и др.);
- *иные.*

7.6.2. Основные студенческие сообщества/объединения в институте

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1-2(3) курсы	Академическая группа
Межкурсовые	Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Студенческое научное общество, Спортивные команды, Клуб КВН, Танцевальная группа факультета, кружки по профессиональным дисциплинам, служба безопасности ПГУ

7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Гражданское направление

(формируемые УК-4, УК-5, УК-6,)

Перечень мероприятий:

1. Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября, День народного единства – 4 ноября, День Конституции Российской Федерации – 12 декабря, День независимости России – 12 июня, 9 Мая – День Победы и др.).
2. Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики.
3. Организация благотворительных акций «Мы за мир!» в детских домах, социальных приютах.
4. Программа по профилактической работе, направленной на предупреждение вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность.

2. Духовно-нравственное направление

(формируемые УК-1, УК-2, УК-3, УК-4)

Перечень мероприятий:

1. Участие в ежегодной научно-практической конференции
2. Участие в праздничном мероприятии, посвященном Международному дню студентов.
3. Подготовка и участие в «Дне института».
4. Подготовка и участие в «Дне кафедры».

3.Патриотическое направление

(Формируемые УК-1,УК-2,УК-4, УК-5, УК-6)

Перечень мероприятий:

1. Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.).
2. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студентов.

4. Культурно-просветительское направление

(Формируемые УК-1, УК-3, УК-4)

Перечень мероприятий:

1. Посещение выставок и презентаций
2. Посещение спектаклей, музеев.
3. Конкурс студенческих работ.
4. Участие в институтском конкурсе «Голос ИЭиУ».

5. Экологическое направление

Перечень мероприятий: (Формируемые УК-3)

- Участие в акции «Пенза – чистый город».
- Участие в городской ежегодной экологической акции «Чистый берег».
- Участие в месячнике по благоустройству.

6. Физическое направление

Перечень мероприятий: (Формируемые УК-3)

1. Участие в конкурсе «Здоровье мое и моей семьи – здоровье нации»
2. Участие студентов факультета, в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях
3. Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом
4. Подготовка и сдача нормативов ГТО

7. Профессионально-трудовое направление

(Формируемые УК-3, УК-6)

Перечень мероприятий:

1. Торжественное мероприятие посвященное «Дню кадрового работника».
2. День 1С: Карьеры.
3. Ярмарка вакансий ПГУ
4. Встречи с представителями бизнеса, ведущими лекторами из различных вузов
5. Организация и участие студентов в окружных и всероссийских форумах.

7.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Гражданское	Проект, акция, конкурс, форум,	Экспертиза, согласование

направление	отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом, грамота.
Духовно-нравственное направление	Фестиваль, проект, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота
Патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота
Культурно-просветительское направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Экологическое направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота
Физическое направление	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом
Профессионально-трудовое	Проект, выставка, ярмарка, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика

7.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

7.9. Используемая инфраструктура вуза:

В университете создана современная материально-техническая база для воспитательной деятельности с обучающимися.

В воспитательном процессе используются современные технические средства обучения и воспитания зарекомендованных мировых производителей. Для проведения мероприятий используется светодиодный экран, мощное видеопроекторное оборудование для 3D маппинга, широкий спектр звукового и светотехнического оборудования для организации и проведения мероприятий различных форматов на территории университета. Для организации воспитательной работы имеются оборудованные помещения.

Киноконцертный зал (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5)

Киноконцертный зал рассчитан на 384 посадочных места, оснащен новейшей техникой, скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование высокого класса фирмы JBL и широкий микрофонный парк производителей Sennheiser, Shure, dbTechnologies позволяют озвучивать концерты и спектакли. Также установлены моторизированный экран, видеопроектор NEC с высоким разрешением и яркостью для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Управление светом при помощи интерфейса MartinLightJockey, приборы архитектурного освещения и прожекторы полного вращения Martin и SilverStar, туманногенераторы позволяют высвечивать локации на сцене и в зале.

Актальный зал учебного корпуса № 11 (г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, учебный корпус № 11)

Актальный зал рассчитан на 420 посадочных мест, оборудован современной техникой и Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование класса Hi-Fi, включающее в себя линейные массивы и сабвуфер фирмы B&G, цифровой микшерный пульт фирмы Allen&Heath, радиомикрофоны Sennheiser, позволяет озвучивать концерты, спектакли. Световое оборудование, состоящее из приборов полного вращения, прожекторов эффектов и архитектурного освещения фирм SilverStar и Involight, генераторов дыма позволяет высвечивать локации на сценической площадке.

Также установлены видеопроектор NEC с высокой яркостью и разрешением, моторизированный экран для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Актальный зал учебного корпуса № 9 (г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9)

Актальный зал рассчитан на 288 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом, Wi-Fi, акустической системой фирмы JBL, радиомикрофонами dBtechnologies, видеопроектором Sanyo и моторизированным экраном для обеспечения семинаров, лекториев и собраний с обучающимися университета.

Манеж спортивного комплекса «Темп» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85)

Трибуны крытого манежа спортивного комплекса «Темп» рассчитаны на 3500 посадочных мест. Модульная сцена площадью 100 м² и мощное звукоусилительное оборудование, состоящее из линейных массивов, сабвуферов и мониторов фирмы B&G, профессионального микшерного пульта Allen&Heath, радиомикрофонов Sennheiser и Invoton позволяют проводить масштабные культурно-массовые мероприятия.

Арена крытого манежа площадью 2000 м² с комбинированным покрытием из плитки ПВХ и искусственной травы позволяет проводить массовые спортивные мероприятия. Скалодром, мобильные интерактивные площадки и спортивный инвентарь позволяют организовывать секции по туризму, футболу, теннису и т.д. для студентов во внеучебное время.

Коворкинг центр (г. Пенза, ул. Свердлова, 85)

Коворкинг рассчитан на 50 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями, интерактивным комплектом Smartboard, моторизированным экраном и проектором Epson для проведения тренингов, обучающих семинаров, видеоконференций со студентами.

Тренинговый центр «Импульс» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85)

Тренинговый центр оснащен интернетом, Wi-Fi, проектором и моторизированным экраном, помещениями для самопрезентаций и мастер-классов, тренингов. Кабинет для психологической разгрузки, консультаций, и психодиагностики оборудован мультипсихометром. Для адресной помощи обучающимся при различных психологических ситуациях работает телефон доверия.

Студия звукозаписи (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5)

Студия звукозаписи предназначена для записи и обработки звука. Техническое оснащение включает в себя конденсаторный студийный микрофон Neumann, профессиональные наушники Sennheiser и Shure, активные акустические студийные мониторы Yamaha. Обработка звуковой информации осуществляется при помощи студийных контроллеров Berlinger и Akai.

Кинофотостудия (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3)

Кинофотостудия предназначена для съемки и обработки фото- и видеоконтента и освещению культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров и тренингов. Оснащена комплексом для кинопроизводства, профессиональными видеокамерами Sony и

фотокамерами Canon с широким ассортиментом объективов. Оборудована современным студийным освещением и автоматизированной системой подъема рулонных фонов. Для рендеринга фото- и видеоконтента используются мощные компьютеры с повышенной производительностью.

Студенческая типография (г. Пенза, ул. Чкалова, 57, общежитие № 1)

Студенческая типография предназначена для разработки дизайнерских макетов информационных афиш, буклетов, визиток, плакатов и их печати. Оснащена плоттером Epson с широкоформатной печатью, принтерами и МФУ с цветной лазерной печатью фирмы Xeroxphaser. Типография оборудована специальными резаками, переплетными машинами и ламинатором для изготовления блокнотов и скетчбуков.

7.9.1. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов в университете с постоянно развивающейся инфраструктурой имеются 19 учебных корпусов, объединенных в единый архитектурный ансамбль, расположенный в экологически чистом районе города. Инфраструктура ВУЗа включает в себя объекты для организации и осуществления воспитательной деятельности.

Объекты культуры университета

Залы и сценические площадки	<ul style="list-style-type: none"> - манеж спортивного комплекса «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; - киноконцертный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5; - актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; - танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 57, общежитие № 1; - танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д.2 «А», общежитие № 2; - танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9 – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4; - танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, 40. Учебный корпус № 3
Музейные комплексы:	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-выставочный музей истории Университета по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1; - интернет-библиотека по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1, ауд. 308; - абонемент социально-гуманитарной и художественной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; - абонемент иностранной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; - читальный зал периодики по адресу: г. Пенза, г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; - электронный читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.

Спортивно-оздоровительные объекты	<p>–</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытое спортивно-оздоровительное сооружение стадион «Политехник» по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; - спортивный комплекс «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; - лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46В; - лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37; – бассейн по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – гимнастический зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус №14; - спортивный зал для тяжелой атлетики по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; - спортивный зал для легкой атлетики и игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40. - спортивный зал игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; - тренажерный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46; - тренажерный зал (мужской зал и женский зал) по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д. 2 «А», общежитие № 2; - тренажерный зал (общий) по адресу: г. Пенза, ул. Мира, д. 58, общежитие № 3; – тренажерный зал (мужской зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4; - база отдыха «Политехник», Пензенская область, Бессоновский район, поселок Подлесный. - спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», г. Пенза, Железнодорожный район, поселок Победа
--	--

7.10. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социальное пространство

Пензенская область как многонациональный, многоконфессиональный регион с богатой историей и культурным наследием является показательной площадкой для реализации основной цели государственной культурной политики, которая определяет этапы, методы и средства включения населения, в частности студентов, в социокультурное пространство.

На сегодняшний день в Пензе насчитывается 219 памятников культуры и искусства, памятных сооружений, четыре региональных театра, более 20 музеев и музейных комплексов, 18 общедоступных библиотек города, более 10 концертных залов. Знакомство студентов с ними начинается с первых дней обучения в университете, что позволяет включить обучающихся в разные направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое) тремя основными способами:

1) ознакомление. В процессе обучающиеся знакомятся с историей и культурным наследием региона; учатся выстраивать причинно-следственные связи; определяют свое место в культурно-историческом контексте.

2) интеграция. Включенность в социокультурную жизнь города позволяет поднять общекультурный уровень, реализовать творческий потенциал и развить художественный вкус.

3) использование инфраструктуры региона для реализации собственных творческих проектов.

Инфраструктура региона (по выбору)

Музеи	<ul style="list-style-type: none"> – Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы» (Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул.Бугор 1/1) – ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого (г.Пенза, ул. Советская 3) – Музей одной картины им. Г.В. Мясникова (г.Пенза, ул.Кирова 11). – ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (г.Пенза, ул. Кирова 2). – Музей –усадьба В.Г. Белинского (г. Белинский, Пензенская область, ул. Барышева 4). – ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная 73) – Музей В.О. Ключевского - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Ключевского 66). – Музей И.Н. Ульянова – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Красная 54) – Музей Н.Н. Бурденко- отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г. Пенза ул. Лермонтова 28). – Музей народного творчества –отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза, ул.Куйбышева 45).
Памятники	<ul style="list-style-type: none"> – Монумент воинской и трудовой славы (г. Пенза площадь Победы) – Монумент Славы «Росток» (г.Пенза набережная реки Суры) – Памятник «Первопоселенец» (г.Пенза, ул.Кирова) – Мемориальный комплекс «Афганские ворота» (г. Пенза площадь маршала Жукова) – Памятник В.И. Ленину (г.Пенза площадь Ленина) – Бюст М.Ю. Лермонтова (г. Пенза сквер Лермонтова) – Памятник В.Г. Белинскому (г.Пенза, ул.Московская) – Бюст А.С. Пушкина (г.Пенза, ул.Пушкина 1) – Часы «Кукушка» (г.Пенза Фонтанная площадь)
Историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли)	<ul style="list-style-type: none"> – Спасский кафедральный собор (г.Пенза Соборная площадь 3) – Кафедральный собор Успения Пресвятой Богородицы (г. Пенза ул.Захарова 1) – Храм во имя святителя Иннокентия Иркутского (г.Пенза, ул.Перекоп 4) – Троице - Сканов монастырь. Пещерный монастырь. (Пензенская область, Наровчатский р-он, с. Сканово, ул. Монастырская 1) – Парк имени В.Г.Белинского (г.Пенза, ул.К.Маркса 1) – Парк культуры и отдыха «Олимпийский» (г. Пенза, ул. Гагарина 6) – Парк 40 лет Победы(г.Пенза парк Победы)
Театры, Концертные залы	<ul style="list-style-type: none"> – ГАУК «Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского» (г. Пенза ул. Московская 89) – ГАУК ПО «Пензаконцерт» (г. Пенза, ул. Суворова 215)

	<ul style="list-style-type: none"> – ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда» (г. Пенза ул. Володарского 59). – Театр «Кириллица» (г. Пенза, ул. Лермонтова 37, корп.17).
Библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> – ГБУК «Пензенская областная библиотека им.М.Ю. Лермонтова» (г.Пенза пр. Строителей 168а, ул. Белинского 10) – Библиотека ПГУ (г.Пенза, ул.Красная 40 корп.3,7, ул.Чкалова 68 корп.9,ул.Лермонтова 37 корп.11).
Кинотеатры	<ul style="list-style-type: none"> – Современник (г.Пенза, ул.Пушкина10) – Суворовский (г.Пенза, ул.Суворова 144А) – Высшая лига (г.Пенза, ул.Московская 37) – Октябрь (г.Пенза, ул.Кирова 39) – Берлин Cinema (г.Пенза, пр.Строителей 152Б)
Дома культуры, творчества	<ul style="list-style-type: none"> – Центр культуры и досуга (г. Пенза ул.Ленина 11А) – ГАУ «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (г.Пенза ул. Кирова 51) – Дом народного творчества «Дружба» (г.Пенза, ул.Дружбы 23) – Культурный центр «Юность» (г.Пенза ул. Карпинского 22Б) – Центр культурного развития «Губернский» (г.Пенза, ул.Ленинградская 1А) – МБУК Районный центр народного художественного творчества Пензенского района (г.Пенза, ул.Терновского 127)
Центры развлечений	<ul style="list-style-type: none"> – «Роллердром», Спортивно -развлекательный центр, развлекательный центр (г.Пенза, ул.Гагарина 6,корп.1)
Спортивные комплексы	<ul style="list-style-type: none"> – Дворец спорта Рубин (г.Пенза, ул.Революционная 9) – Спортивно- зрелищный комплекс Дизель – Арена (г.Пенза, ул.Окружная 163) – Дворец спорта Олимпийский (г.Пенза ул. Антонова 39А) – Дворец единоборств «Воейков» (г. Пенза ул.40 лет Октября 22Б) – Стадион «Темп» (г.Пенза ул. Свердлова 85) – Стадион «Труд» (г. Пенза, ул. Карла Маркса 3А) – Стадион «Первомайский» (г.Пенза, ул.Калинина 119) – Спортивный комплекс «Пенза» (г.Пенза, ул.Гагарина 1А) – Ледово-спортивный комплекс «Золотая шайба» (г.Пенза, ул.Антонова 9А)
Лесопарки, природоохранные зоны	<ul style="list-style-type: none"> – Ботанический сад имени И.И. Спрыгина ПГУ (г. Пенза, ул. К. Маркса 2а)

7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

7.11.1 Формы и методы сетевого взаимодействия:

- Реализация образовательной программы с привлечением учреждений сети.
- Взаимодействие в использовании материально-технических ресурсов.
- Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, экскурсии, практики, стажировки и т.д.
- Сетевой образовательный проект – определенная по времени совместная деятельность по достижению определённой образовательной цели.

Сетевое взаимодействие в ВУЗе реализуется посредством разнообразных универсальных механизмов: совместные образовательные программы, дистанционное обучение, независимая оценка качества образования, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, научно-практические конференции, выставки, форумы, в том числе, виртуальные.

Основные субъекты воспитания как социальные институты

Образовательные организации и сетевые сообщества:	<ul style="list-style-type: none"> – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Красная ул., 40, Официальный сайт: https://pnzgu.ru/; В контакте: https://vk.com/pnzgu; Инстаграм: https://www.instagram.com/pnzgu/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», г. Пенза, ул. Германа Титова, 28; Официальный сайт: http://www.pguas.ru/; В контакте: https://vk.com/pguaspnz; Инстаграм: https://www.instagram.com/pguas_official/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», г. Пенза, проезд Байдукова /ул. Гагарина, 1а/11, Официальный сайт: http://www.penzgtu.ru/; В контакте: https://vk.com/penzgtu; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzgtu/
Религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии:	<ul style="list-style-type: none"> – Пензенская Епархия Русской Православной Церкви, г. Пенза, Соборная площадь, 1; г. Пенза, ул. Урицкого, 42; – Епархиальный духовно-просветительский центр им. святителя Иннокентия Пензенского при Богоявленском храме г. Пензы, г. Пенза, Октябрьская, 2; – Молитвенный дом апостола Андрея Первозванного, – Религиозная организация церкви Иисуса Христа святых последних дней в г. Пензе, г. Пенза, ул. Богданова, 53, – Центрально-Европейский региональный управленческий центр Новоапостольской церкви, г. Громова 6-й проезд, 49, – Библейский центр Пензенской области, г. Пенза, ул. Урицкого, 42.
Молодежные организации:	<ul style="list-style-type: none"> – Автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб Пензенского государственного университета» «Беркут»; – Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области»; – Местная Православная Религиозная организация прихода Вознесенской церкви г. Пензы Пензенской Епархии Русской Православной церкви; – автономная некоммерческая организация «Федерация страйкбола Пензенской области»; – Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой

	<p>России"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пензенская региональная благотворительная общественная организация «Социальная молодежная служба» – Пензенская региональная молодежная общественная организация по профилактике асоциальных проявлений «Перспектива»; – Пензенское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды».
Радио и телевидение:	<ul style="list-style-type: none"> – Радио вести FM; – Радио Экспресс; – Радио Эхо Москвы; – Радио России Пенза; – Мост радио. – Телеканал ТВ-Пенза; – Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК Пенза – Экспресс – 11 канал Европа плюс Радио 101.8 – ТВ-Экспресс – Рен-ТВ – Европа Плюс – Теле-радиокомпания Наш дом
Газеты, журналы, книжные издательства:	<ul style="list-style-type: none"> – Университетская газета, г. Пенза, ул. Красная, 40, учебный корпус № 1, 2-й этаж, аудитория 213 – Пензенская правда, г. Пенза, ул. Карла Маркса, 16 – Редакционно-издательское учреждение, г. Пенза, ул. Кирова, 65/2 – Газета ProГород, ул. Плеханова, 34, эт. 3 <p>Журнал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Телесемь, г. Пенза, Московская, 29 - 5 этаж, ТОЦ Гермес <p>Книжные издательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Областной издательский центр, г. Пенза, ул. Кирова, 65 – Наука и просвещение, г. Пенза, ул. Кирова, 49, эт. 2, оф. 20 – Наш дом, г. Пенза, ул. Московская, 11Е – Прогород г. Пенза, ул. Красная, 104, эт. 4, оф. 414 – Пензенская Правда, г. Пенза, ул. Куйбышева, 23 – Научно-издательский центр Социосфера, г. Пенза, ул. Мира, 35
Историко-краеведческие и поисковые организации:	<ul style="list-style-type: none"> – Региональная общественная организация краеведов Пензенской области; – Пензенский государственный краеведческий музей им. В.О. Ключевского; – Пензенское региональное отделение «Поисковое движение России»
Ветеранские организации:	<ul style="list-style-type: none"> – Пензенский филиал Российского Союза ветеранов Афганистана, г. Пенза, ул. Калинина, 9; – Пензенский городской совет ветеранов Войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г. Пенза, площадь Маршала Жукова, 4; – Городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г. Пенза, ул. Германа Титова,

	<p>13</p> <ul style="list-style-type: none"> – Всероссийское общество инвалидов, г. Пенза, ул. Богданова, 17А – Пензенский областной совет ветеранов войны, г. Пенза, ул. Московская, 75 – Пензенский дом ветеранов, г. Пенза, ул. Собинова, 9 – Областной комитет Солдатская мать, г. Пенза, ул. Кураева, 36а – Совет по делам ветеранов при Губернаторе Пензенской области, г. Пенза, ул.Кирова,65 – Областная Организация Российского Союза Ветеранов Афганистана, г. Пенза, ул. Богданова, 18а
Общественные организации просветительской направленности	<ul style="list-style-type: none"> – Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области», e-mail: ynews@mail.ru, https://vk.com/smpo58 – АНО «Центр молодежного сотрудничества» г. Пенза, Володарского, 17, оф. 5 – ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр» г. Пенза, ул. Кирова, 51 – Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды» г. Пенза, ул. Кирова, 51
Организации военно-патриотической направленности	<ul style="list-style-type: none"> – Региональная общественная организация " Пензенский молодёжный военно-исторический клуб "Засека" г. Пенза, Колхозный 3-й Проезд, 17, 1 – Военно–патриотический клуб «Гвардия» г. Пенза, ул. Бекешская, 14
Спортивные секции и клубы	<ul style="list-style-type: none"> – Государственное автономное учреждение Центр спортивной подготовки Пензенской области (ГАУ ЦСП ПО) 440060 г. Пенза, ул. Антонова,39-а http://shvsm-penza.ru/ – Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (ГАОУ ПО "УОР ПО" 440008 г. Пенза, ул.Пугачёва, 93 http://uor-penza.ru – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБОУ ДО "ОСДЮСШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой") www.burtasy.ru – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта" (ГБОУ ДО ПОСДЮСШОР водных видов спорта). dvs-sura.ru – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (ГБОУ ДО СДЮСШОР по хоккею) Дизель-Арена.РФ – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию

	«Горизонт» города Пензы (МБУ ДО СДЮШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы) http://58sport.ru
Организации художественного творчества и творческие объединения деятелей культуры	<p>Министерство культуры и туризма Пензенской области http://minkult.pnzreg.ru/</p> <p>Музеи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы" Пензенская область, Белинский район, село Лермонтово, улица Бугор 1/1 http://tarhany.ru – ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Советская, 3 Penza-art@mail.ru – Музей стекла и хрусталя – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Никольск, Пензенская обл., ул. Комсомольская, д. 21 museum-nikolsk@mail.ru – Музей одной картины им. Г.В. Мясникова – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Кирова, 11 тел. 56-14-27 – ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» г. Пенза ул. Кирова, 2 www.litmuzpenza.ru – ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» г. Пенза, ул. Красная, 73 museum@tl.ru – Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» 440600, г. Пенза, ул. Ключевского, 66 тел.: 54-38-01 – Музей народного творчества - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» г. Пенза, ул. Куйбышева, д.45 <p>Театрально-зрелищные организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГАУК «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» г. Пенза, ул. Московская, 89 dramapnz@rambler.ru – ГАУК ПО "Пензаконцерт" г. Пенза, ул. Суворова, 215 http://penzakoncert.ru <p>Государственные библиотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГБУК "Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова" г. Пенза, пр. Строителей, 168а, ул. Белинского, 10 440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10 Телефон: 63-44-21 440066, г. Пенза, пр. Строителей, 168а Телефоны: 63-44-32, 63-44-35 Факс: 63-44-11, 63-44-41, 63-44-07 Сайт: http://liblermont.ru
Волонтерские (добровольческие) организации	<ul style="list-style-type: none"> – Региональный штаб акции взаимопомощи «Мы Вместе». – Пензенское отделение ВОД «Волонтеры Победы»; – Ассоциация зеленых вузов; – Волонтерский корпус Пензенского государственного университета; – Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы».
Некоммерческие	– Автономная некоммерческая научно-методическая

<p>организации.</p> <p>Организации, ведущие информационно-просветительскую и научную деятельность</p>	<p>организация «Приволжский дом знаний» http://pdzpenza.ru</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организации, работающие с инвалидами Автономная некоммерческая организация «Квартал Луи» http://kvartal-lui.ru – Автономная некоммерческая организация «Творческое объединение «ПензаХобби» Генеральный директор Тимакова Людмила Викторовна. Организации, работающие с инвалидами http://penzahobby.ru – Автономная некоммерческая организация социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» Директор Кичатов Михаил Александрович – Пензенская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Профсоюзные организации http://profobr58.ru/ – Пензенский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Пензенской области" http://fppo.ru https://vk.com/club156540412 – Пензенская региональная общественная организация практикующих психологов «Круг доверия» Директор Маньченкова Наталья Сергеевна https://vk.com/krug_doveriya – Пензенское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» http://rso58.ru; https://vk.com/rso_penza – Профсоюзная организация студентов Пензенского государственного университета https://profstud.pnzgu.ru/ profcom-psu@mail.ru (8412) 36-84-60 – Пензенское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» https://rvio.histrf.ru; https://vk.com/rviopenza
---	--

7.12. Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое обеспечение:

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изм. от 06.03.2018);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ от 20.12.2018 № 1210.
- Концепции воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете от 11.02.2021г. №7
- Рабочую программу воспитания в Вузе (общая для ПГУ).
- Рабочие программы воспитания в Вузе (реализуемые как компонент основных образовательных программ по направлениям подготовки).
- Календарный план воспитательной работы Вуза на учебный год.
- Трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы Вуза.
- Положение о совете обучающихся; Положения о других органах студенческого самоуправления; План работы совета студенческого самоуправления Вуза и др.

2)научно-методическое обеспечение

1. Взаимодействие органов студенческого самоуправления и администрации вуза: методические рекомендации», методические рекомендации/ Под редакцией Р.У. Богдановой/ СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена , 2016 г./ 7,0 п.л./ Д.С. Минин, Е.А. Молоткова, А.И. Светлов, О.В. Яковлева.

2. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодёжи: пособие / Минин А.Я., Краев О.Ю. – М.: Прометей, 2016. – 140 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557102>
3. Бондаревская, Е. В. Культурно–образовательное пространство вуза как среда профессионально–личностного саморазвития студентов: монография / Е. В. Бондаревская. – Ростов н/Д, «Булат», 2010. – 124 с.
4. Зимняя, И. А. Воспитание – проблема современного образования в России / И. А. Зимняя, Б. Н. Боденко, Н. А. Морозова; М–во общ.и проф. образования РФ. Исслед. центр пробл. качества подгот. специалистов. – Москва, 1998 г. – 82 с.
5. Воспитание гражданина-патриота в вузе», методические рекомендации/ Богданова Р.У., Ядровская Е.Р., Савинова Л.Ю., Атарова А.Н., Кузин Д.В., Мосин В.Г., Мосин В.В./ Под редакцией Р.У. Богдановой. Санкт-Петербург, 2015 — 5,5 п.л.
6. Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе», учебно-методическое пособие под ред. Р.У. Богдановой/ Печ./ Санкт-Петербург, 2014. Сер. Выпуск 2/ 12,0 п.л.
7. Богданова Р. У., Колчина А.А. Воспитание студенческой молодежи в вузе: современные концептуальные подходы: учебно-методическое пособие № 5. — СПб.: Изд-во Автономная некоммерческая организация «Центр информатизации образования», 2009— 103 с.
8. Кузбекова, Р. Воспитание патриотизма начинается с любви к родному языку // Ватандаш. – 2017. – № 7. – С. 40–45.
9. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ.ред. Н.А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра–М, 2012. – 237 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978–5–9558–0236–7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/258027>.
10. Новикова, Л.А. Педагогика воспитания: Избранные педагогические труды / под ред. Н. Л. Селивановой, А. В. Мудрика. Сост. Е. И. Соколова.– М.: 2010. – 335 с.
11. Организация воспитательной работы среди студентов: методические материалы в помощь кураторам студенческих групп. – Уфа: Башкирский гос. агр. ун–т, 2019.
12. Организация работы с молодежью: Учебное пособие / Петрова Т.Э., Петрова И.Э. – М.: Альфа–М: НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486093>.
13. Основы работы с молодежью: Учебное пособие / П.И. Бабочкин, А.А. Козлов, Г.В. Куприянова; Под ред. Т.Э. Петровой. – М.: Альфа–М, 2010. – 220 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/194192>.
14. Полякова, Н. История Великой Отечественной войны и патриотической воспитание молодежи // Высшее образование сегодня. – 2009. – №5. – С.56– 59.
15. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: Монография / Яремчук С.В., Новгородова Е.Ф.; Под ред. Неживой Е.А. – М.:НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492319>.
16. Соловьева, Л. Н. Воспитание гражданственности как неотъемлемая часть образовательной деятельности вуза // Высшее образование в России. – 2015. – № 2. – С. 111–116.
17. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: монография / Л.С. Пастухова; науч. ред. С.В. Иванова. – М.: ИНФРА–М, 2018. – 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016502>.

3. Интернет –ресурсы

Название сайта	Адрес сайта
----------------	-------------

http://community.edu-project.org/	Методический сайт лаборатории методики информационной поддержки развития образования МИОО.
http://fgosvo.ru	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
https://foresight.hse.ru/projects/	Международный научно-образовательный Форсайт-центр
http://живаяистория-россии.рф	Всероссийская многофункциональная гражданско-патриотическая платформа «Живая история России»
https://vsekonkursy.ru	Информация о конкурсах, грантах, стипендиях и вакансиях для молодежи
https://myrosmol.ru	сайт АИС «Молодежь России»
http://fadm.gov.ru	Официальная страница Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)
http://megapoisk.com/rossiyskie-molodejnyie-i-studencheskie-organizatsii_sites-all	Российские молодежные и студенческие организации: подборка сайтов
https://moeobrazovanie.ru/partners_molodejnie_smi.htm	Молодежные СМИ: издания и порталы
https://student.itmo.ru/ru/project/	Студенческий офис ИТМО
https://studvesna.info	Российская студенческая весна
https://timolod.ru	ТЫМОЛОД.РФ – молодежный информационный портал (Новосибирск)

4. Современные профессиональные базы данных

Название сайта	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
Метод-объединение	http://www.vmo.rgub.ru/policy/internet.php	Виртуальное методическое объединение библиотек и организаций, работающих с молодежью. Содержит материалы о молодежных организациях современных проблемах молодежи, технологиях работы с молодежью.
Росмолодежь	https://fadm.gov.ru	Информация Федерального органа исполнительной власти в России, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, реализации мероприятий, направленных на

		обеспечение здорового образа жизни молодёжи, нравственного и патриотического воспитания и на содействие реализации молодёжью своих профессиональных возможностей
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/	Материалы по молодежной политике, воспитанию и образованию детей.
znanium.com	http://znanium.com/catalog/query/	Учебники, учебные пособия и статьи по организации работы с молодёжью.
«Пространство»	www.prostranstvo.ru	Молодежный информационный портал.
Национальный Совет молодёжных и детских объединений России	www.youthrussia.ru	Материалы по организации работы молодёжных и детских объединений

7.13. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания необходимо постоянное повышение квалификации работников, занятых в системе воспитания на уровне вуза, факультета, группы, предоставление возможности и стимулирование исследований в области воспитательной работы со студентами.

Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике воспитательной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений, входящих в структуру управления воспитательной и социальной работы ПГУ, заместители деканов \ директоров факультетов \ институтов по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958, с учетом профессионального стандарта ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «6» октября 2015 г. № 691н и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Руководитель отдела персонала

ООО «Лента»


(подпись)

31.05.2021

Е.А. Федотова

(дата)

2. Директор по персоналу

ООО Научно-производственное
предприятие «Алгоритм-Сервис»


(подпись)

31.05.2021

В.А. Брюхина

(дата)

3. Руководитель отдела
персонала ООО «Алан-Абрис»

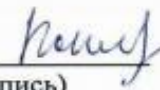

(подпись)

31.05.2021

В.Н. Симдянова

(дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
зав. кафедрой «Социология и
управление персоналом»


(подпись)

Г.Б. Кошарная

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления
Протокол № 9 « 31 » 05 2021 года

Председатель
методической комиссии института
экономики и управления


(подпись)

Е.В. Еремина

Программа одобрена Ученым советом института экономики и управления
Протокол № 9 от « 1 » 06 2021 года

Директор института экономики
и управления


(подпись)

В.М. Володин

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
магистерская программа «Директор службы управления персоналом»
на 2022 / 2023 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Методического Совета университета / Ученого совета института	Подпись председателя Методического Совета университета / Ученого совета института
п.4.6 Компетентностная модель выпускника образовательной программы	Компетентностная модель приведена в соответствие с вновь утвержденным профессиональным стандартном ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559).	Протокол № <u>10</u> от « <u>16</u> » <u>06</u> 2022 года	
п.1.2 ОПОП ВО нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» магистерская программа «Директор службы управления персоналом»	Внесены изменения в перечень: - Профессиональный стандарт ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559). - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	Протокол №11 от «28» июня 2022 года	
п.5.2 Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры	Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется зав. кафедрой «Социология и управление персоналом» д.соц.н., доцент Щанина Е.В. Приказ Ректора ПГУ № 922а/о от 29.11.2021 г. Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на	Протокол №11 от «28» июня 2022 года	

	2022/23 учебный год		
<p>п.4.3 Рабочие программы учебных дисциплин:</p> <p><i>Обязательной части</i> М1.О.01 - М1.О.11</p> <p><i>Части, формируемой участниками образовательных отношений</i> М1.В.01 - М1.В.06, в т.ч. дисциплины по выбору М1.В.ДВ.01 - М1.В.ДВ.02</p> <p><i>Факультативной части</i> ФТД.01 - ФТД.02</p>	<p>1. Приведены в соответствие с вновь утвержденным профессиональным стандартном ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559).</p> <p>2. Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД: 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	<p>Протокол №11 от «28» июня 2022 года</p>	
<p>п.4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства: <i>Обязательной части</i> М2.О.01(Н), М2.О.02(П), М2.О.03(П)</p>	<p>1. Приведены в соответствие с вновь утвержденным профессиональным стандартном ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559)</p> <p>2. Внесены изменения в разделы РПП: 8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства; 9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.</p>	<p>Протокол №11 от «28» июня 2022 года</p>	

<p>п.4.5 Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА МЗ.01</p>	<p>1. Приведена в соответствие с вновь утвержденным профессиональным стандартном ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559).</p>	<p>Протокол №11 от «28» июня 2022 года</p>	
<p>ФОС дисциплин</p>	<p>1. Приведены в соответствие с вновь утвержденным профессиональным стандартном ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (№559)</p>	<p>Протокол №11 от «28» июня 2022 года</p>	
	<p>2. Внесены изменения в разделы: - вопросы и задания для экзамена (зачета); - темы курсовых работ; - тесты.</p>		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
ОПОП ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
магистерская программа «Директор службы управления персоналом»
на 2023 / 2024 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
п. 1.3 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры	Срок обучения по очной форме обучения	Протокол № <u>2</u> от « <u>8</u> » <u>11</u> 2022 года	
п. 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры	Дополнены: - календарный учебный график по очной форме обучения; - учебный план подготовки магистра по очной форме обучения;		
п.4.3 Рабочие программы учебных дисциплин: <i>Обязательной части</i> М1.О.01 - М1.О.11 <i>Части, формируемой участниками образовательных отношений</i> М1.В.01 - М1.В.06, в т.ч. дисциплины по выбору М1.В.ДВ.01 - М1.В.ДВ.02 <i>Факультативной части</i> ФТД.01 - ФТД.02	Скорректированы в соответствии с учебным планом подготовки магистра и календарным учебным графиком по очной форме обучения;		
п.4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства: <i>Обязательной части</i> М2.О.01(Н), М2.О.02(П), М2.О.03(П)	Скорректированы в соответствии с учебным планом подготовки магистра и календарным учебным графиком по очной форме обучения;		
ФОС дисциплин	Скорректированы в соответствии с учебным планом подготовки магистра и календарным учебным графиком по очной форме обучения.		

Согласовано
и.о. пр. ректора 

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом
 магистерская программа - Директор службы управления персоналом
 на 2023 / 2024 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета Института экономики и управления	Подпись председателя Ученого совета Института экономики и управления
п.4.3 Рабочие программы учебных дисциплин: <i>Обязательной части</i> М1.О.01 - М1.О.11 <i>Части, формируемой участниками образовательных отношений</i> М1.В.01 - М1.В.06, в т.ч. дисциплины по выбору М1.В.ДВ.01 - М1.В.ДВ.02 <i>Факультативной части</i> ФТД.01 - ФТД.02	Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД: 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.	Протокол №11 от 20 июня 2023 года	
п.4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства: <i>Обязательной части</i> М2.О.01(Н), М2.О.02(П), М2.О.03(П)	Внесены изменения в разделы РПП: 8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства; 9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.		
п.5.2 Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры	Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2023/24 учебный год		
ФОС дисциплин	Внесены изменения в разделы: - вопросы и задания для экзамена (зачета); - тесты.		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом
магистерская программа - Директор службы управления персоналом
на 2024/ 2025 учебный год:

Согласно приказу 1226/о от 05.12.2023 г. в связи с реорганизацией Института экономики и управления кафедра «Социология и управление персоналом» вошла в состав кафедры «Менеджмент и государственное управление».

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета Института экономики и управления	Подпись председателя Ученого совета Института экономики и управления
п.4.3 Рабочие программы учебных дисциплин: <i>Обязательной части</i> М1.О.01 - М1.О.11 <i>Части, формируемой участниками образовательных отношений</i> М1.В.01 - М1.В.06, в т.ч. дисциплины по выбору М1.В.ДВ.01 - М1.В.ДВ.02 <i>Факультативной части</i> ФТД.01 - ФТД.02	Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД: 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.	Протокол № 10 от 25 июня 2024 года	
п.4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства: <i>Обязательной части</i> М2.О.01(Н), М2.О.02(П), М2.О.03(П)	Внесены изменения в разделы РПП: 8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства; 9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.		
п.5.2 Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры	Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2024/25 учебный год		
ФОС дисциплин	Внесены изменения в разделы: - вопросы и задания для экзамена (зачета); - тесты.		