МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

«01» июля 2025 г.

Номер внутривузовской регистрации

МК-25/К90

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

базовой подготовки

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

на базе среднего общего образования

Пенза, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.3 Срок получения СПО по ППССЗ
1.4 Требования к поступающим на обучение

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
2.2 Основные виды деятельности выпускников

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
3.1 Общие компетенции
3.2 Профессиональные компетенции

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
4.1 Учебный план, календарный учебный график
4.2 Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
4.3 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей
4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик
4.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
4.7 Компетентностная модель выпускника образовательной программы

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
5.1 Материально-технические и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы
5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ
6.1 Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества
6.2 Организация текущего контроля успеваемости
6.3 Организация промежуточной аттестации
6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
7.1 Общая характеристика
7.2 Структура воспитательной и социальной работы вуза
7.3 Нормативно – правовая база
7.4 Используемая инфраструктура вуза
7.5 Социальная и воспитательная работа вуза

7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА
Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г., с учетом примерной основной образовательной программы и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н;
- профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет по отраслям", утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных

учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций»);
- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов № 224-20 (утверждено ученым советом университета от 24.11.2022, протокол № 3);
- Другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

ППССЗ реализуется в очной форме обучения.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока

получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.4. Требования к поступающим на обучение

При поступлении на обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) абитуриент должен иметь один из следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Основные виды деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по должности 23369 "Кассир").

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (ОК):

Код ОК	**Формулировка компетенции**	**Код, наименование показателя освоения профессиональной компетенции**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		ОКУ-01.1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		ОКУ-01.2 Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		ОКУ-01.3 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		ОКУ-01.4 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		ОКУ-01.5 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		ОКЗ-01.1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		ОКЗ-01.2 Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		ОКЗ-01.3 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		ОКЗ-01.4 Методы работы в профессиональной и смежных сферах
		ОКЗ-01.5 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		ОКУ-02.1 Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		ОКУ-02.2 Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		ОКУ-02.3 Оценивать практическую значимость результатов поиска
		ОКУ-02.4 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		ОКУ-02.5 Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

		ОКУ-02.6 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		ОКЗ-02.1 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		ОКЗ-02.2 Приемы структурирования информации
		ОКЗ-02.3 Формат оформления результатов поиска информации
		ОКЗ-02.4 Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		ОКЗ-02.1 Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		ОКУ-03.1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		ОКУ-03.2 Применять современную научную профессиональную терминологию
		ОКУ-03.3 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		ОКУ-03.4 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		ОКУ-03.5 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		ОКУ-03.6 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		ОКУ-03.7 Определять источники достоверной правовой информации
		ОКУ-03.8 Составлять различные правовые документы
		ОКУ-03.9 Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		ОКУ-03.10 Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		ОКЗ-03.1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
		ОКЗ-03.2 Современная научная и профессиональная терминология
		ОКЗ-03.3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования
		ОКЗ-03.4 Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		ОКЗ-03.5 Правила разработки презентации
		ОКЗ-03.6 Основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		ОКУ-04.1 Организовывать работу коллектива и команды
		ОКУ-04.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		ОКЗ-04.1 Психологические основы деятельности коллектива
		ОКЗ-04.2 Психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		ОКУ-05.1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		ОКУ-05.2 Проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		ОКЗ-05.1 Правила оформления документов
		ОКЗ-05.2 Правила построения устных сообщений
		ОКЗ-05.3 Особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		ОКУ-06.1 Проявлять гражданско-патриотическую позицию
		ОКУ-06.2 Демонстрировать осознанное поведение
		ОКУ-06.3 Описывать значимость своей специальности
		ОКУ-06.4 Применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		ОКЗ-06.1 Сущность гражданско-патриотической позиции
		ОКЗ-06.2 Традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		ОКЗ-06.3 Значимость профессиональной деятельности по специальности
		ОКЗ-06.4 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		ОКУ-07.1 Соблюдать нормы экологической безопасности
		ОКУ-07.2 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		ОКУ-07.3 Организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		ОКУ-07.4 Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		ОКУ-07.5 Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		ОКЗ-07.1 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		ОКЗ-07.2 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		ОКЗ-07.3 Пути обеспечения ресурсосбережения
		ОКЗ-07.4 Принципы бережливого производства
		ОКЗ-07.5 Основные направления изменения климатических условий региона
		ОКЗ-07.6 Правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		ОКУ-08.1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		ОКУ-08.2 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		ОКУ-08.3 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		ОКЗ-08.1 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		ОКЗ-08.2 Основы здорового образа жизни
		ОКЗ-08.3 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		ОКЗ-08.4 Средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		ОКУ-09.1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		ОКУ-09.2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		ОКУ-09.3 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		ОКУ-09.4 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		ОКУ-09.5 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		ОКЗ-09.1 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		ОКЗ-09.2 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		ОКЗ-09.3 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		ОКЗ-09.4 Особенности произношения
		ОКЗ-09.5 Правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование показателя освоения профессиональной компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Практический опыт:**
		ПКО-1.1.1 Составление (оформление) первичных учетных документов
		ПКО-1.1.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПКО-1.1.3 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ПКО-1.1.4 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ПКО-1.1.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ПКО-1.1.6 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		ПКУ-1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		ПКУ-1.1.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		ПКУ-1.1.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		ПКУ-1.1.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		ПКЗ-1.1.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		ПКЗ-1.1.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		ПКЗ-1.1.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		ПКЗ-1.1.4 Компьютерные программы для ведения

		бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Практический опыт:**
		ПКО-1.2.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		ПКО-1.2.2 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		ПКО-1.2.3 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		ПКУ-1.2.1 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		ПКУ-1.2.2 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		ПКУ-1.2.3 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		ПКЗ-1.2.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		ПКЗ-1.2.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		ПКЗ-1.2.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		ПКЗ-1.2.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		ПКЗ-1.2.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Практический опыт:**
		ПКО-1.3.1 Ведение налогового учета
		ПКО-1.3.2 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		Умения:
		ПКУ-1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		ПКУ-1.3.2 Составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		ПКЗ-1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
		ПКЗ-1.3.2 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
		ПКЗ-1.3.3 Законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
		ПКЗ-1.3.4 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
		ПКЗ-1.3.5 Практика применения законодательства Российской Федерации
		ПКЗ-1.3.6 Судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Практический опыт:**
		ПКО-1.4.1 Применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		ПКУ-1.4.1 Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
		ПКУ-1.4.2 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		ПКЗ-1.4.1 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		ПКЗ-1.4.2 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		ПКЗ-1.4.3 Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		ПКЗ-1.4.4 Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Практический опыт:**
		ПКО-1.5.1 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		ПКО-1.5.2 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		ПКО-1.5.3 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		ПКО-1.5.4 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		ПКО-1.5.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		ПКО-1.5.6 Передача регистров бухгалтерского учета в архив
		ПКО-1.5.7 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		ПКУ-1.5.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		ПКУ-1.5.2 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		ПКУ-1.5.3 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		ПКУ-1.5.4 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		ПКУ-1.5.5 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		ПКУ-1.5.6 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		ПКЗ-1.5.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		ПКЗ-1.5.2 Практика применения законодательства

		Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		ПКЗ-1.5.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		ПКЗ-1.5.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Практический опыт:**
		ПКО-1.6.1 Настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		ПКО-1.6.1 Учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		ПКУ-1.6.1 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		ПКЗ-1.6.1 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		ПКЗ-1.6.2 Современные технологии автоматизированной обработки информации
		ПКЗ-1.6.3 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		ПКЗ-1.6.4 Правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Практический опыт:**
		ПКО-2.1.1 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		ПКО-2.1.2 Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		ПКО-2.1.3 Отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирование инвентаризационных разниц
		Умения:
		ПКУ-2.1.1 Осуществлять документирование этапов инвентаризации
		ПКУ-2.1.2 Проводить фактический подсчет активов
		ПКУ-2.1.3 Осуществлять инвентаризацию обязательств

		ПКО-2.1.4 Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		ПКЗ-2.1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		ПКЗ-2.1.2 Периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		ПКЗ-2.1.3 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		ПКЗ-2.1.4 Порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Практический опыт:**
		ПКО-2.2.1 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКО-2.2.2 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКО-2.2.3 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		ПКО-2.2.4 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКО-2.2.5 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		ПКО-2.2.6 Составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		ПКО-2.2.7 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		ПКО-2.2.8 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		ПКУ-2.2.1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		ПКУ-2.2.2 Определять (разрабатывать) способы

		ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		ПКУ-2.2.3 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		ПКУ-2.2.4 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		ПКУ-2.2.5 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКУ-2.2.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		ПКУ-2.2.7 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		ПКУ-2.2.8 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		ПКУ-2.2.9 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		ПКУ-2.2.10 Использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		ПКУ-2.2.11 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		ПКЗ-2.2.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об

		ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		ПКЗ-2.2.2 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		ПКЗ-2.2.3 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		ПКЗ-2.2.4 Судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Практический опыт:**
		ПКО-2.3.1 Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПКО-2.3.2 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		ПКО-2.3.3 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКО-2.3.4 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ПКО-2.3.5 Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		ПКО-2.3.6 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		ПКО-2.3.7 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		ПКО-2.3.8 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПКО-2.3.9 Документирование результатов

		выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		ПКУ-2.3.1 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПКУ-2.3.2 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКУ-2.3.3 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		ПКУ-2.3.4 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		ПКУ-2.3.5 Осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		ПКУ-2.3.6 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКУ-2.3.7 Обирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		ПКУ-2.3.8 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		ПКУ-2.3.9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		ПКУ-2.3.10 Подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		ПКЗ-2.3.1 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-2.3.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		ПКЗ-2.3.3 Порядок составления сводных учетных

		документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		ПКЗ-2.3.4 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПКЗ-2.3.5 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		ПКЗ-2.3.6 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		ПКЗ-2.3.7 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете: стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		ПКЗ-2.3.8 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		ПКЗ-2.3.9 Основы налогового законодательства Российской Федерации
		ПКЗ-2.3.10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации экономической информации
		ПКЗ-2.3.11 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Практический опыт:**
		ПКО-2.4.1 Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		ПКУ-2.4.1 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		ПКУ-2.4.2 Использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		ПКУ-2.4.3 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния

		экономического субъекта
		ПКУ-2.4.4 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		ПКУ-2.4.5 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		ПКУ-2.4.6 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		ПКУ-2.4.7 Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		ПКУ-2.4.8 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		ПКЗ-2.4.1 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		ПКЗ-2.4.2 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Практический опыт:**
		ПКО-2.5.1 Выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		ПКО-2.5.2 составления бизнес-плана
		Умения:
		ПКУ-2.5.1 Определять объем работ по бизнес-планированию
		ПКУ-2.5.2 Формировать структуру бизнес-плана
		ПКУ-2.5.3 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		ПКЗ-2.5.1 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		ПКЗ-2.5.2 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,

		пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан на основе примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Бухгалтер», приведенного в ПООП.

Учебный план с календарным графиком приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 2):

4.3.1. Рабочая программа СГ.01 История России
4.3.2. Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4.3.3. Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4.3.4. Рабочая программа СГ.04 Физическая культура
4.3.5. Рабочая программа СГ.05 Основы финансовой грамотности

4.3. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 2):

4.3.1. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации
4.3.2. Рабочая программа ОП.02 Основы бухгалтерского учета
4.3.3. Рабочая программа ОП.03 Налоги и налогообложение
4.3.4. Рабочая программа ОП.04 Аудит
4.3.5. Рабочая программа ОП.05 Основы внутреннего контроля
4.3.6. Рабочая программа ОП.06 Статистика
4.3.7. Рабочая программа ОП.07 Основы управленческого учета
4.3.8. Рабочая программа ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
4.3.9. Рабочая программа ОП.09 Основы учета в бюджетных организациях

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3):

4.4.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
4.4.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
4.4.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ

предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рабочие программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 4.

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, критерии оценки личностных результатов выпускника ППССЗ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 5.

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер», одобренной Методическим советом Университета (Приложение 6).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

5.1. Материально-технические и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень специальных помещений	*Изучаемые дисциплины, МДК, учебная практика*	*Материально-техническое оснащение специальных помещений*
КАБИНЕТЫ:		
Социально-гуманитарных дисциплин	История России Иностранный язык в профессиональной деятельности Основы финансовой грамотности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: ноутбук, проектор, экран
Безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.
Общепрофессиональных дисциплин и МДК	Экономика организации Основы бухгалтерского учета Налоги и налогообложение Аудит Основы внутреннего контроля Статистика Основы управленческого учета Основы учета в бюджетных организациях	- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер, ноутбук, проектор, экран

	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности Основы анализа бухгалтерской отчетности Налоговый учет и налоговый контроль Выполнение работ по должности 23369 "Кассир"	
Самостоятельной и воспитательной работы		- учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся) - технические средства обучения: ноутбук, проектор
ЛАБОРАТОРИИ:		
Цифровых технологий в бухгалтерском учете	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы
МАСТЕРСКИЕ:		
Учебная бухгалтерия	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Бухгалтерская	- посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска - технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет - комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-

	технология проведения и оформления инвентаризации Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности Основы анализа бухгалтерской отчетности Налоговый учет и налоговый контроль Выполнение работ по должности 23369 "Кассир"	методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров - персональные компьютеры для обучающихся с установленным специализированным программным обеспечением - кассовое оборудование для осуществления кассовых операций
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:		
Спортивный зал	Физическая культура	Таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера, конусы, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, щиты баскетбольные тренировочные, сетки волейбольные, вышки судейские, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, электронное табло, аудиотехника, гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козел, канат для лазания
Лыжная база		Лыжи, лыжные палки, ботинки, таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера
ЗАЛЫ:		
Библиотека		Книгохранилище, хранилище справочного аппарата библиотеки. Справочный аппарат библиотеки: карточные каталоги и картотеки; систематические и алфавитные каталоги на фонды абонементов; систематические и алфавитные каталоги читальных залов; систематическая картотека статей, электронный каталог библиотеки, сводная база статей из периодических изданий, картотека трудов ученых университета. - Абонементы: Института физической культуры и спорта (Корпус 14), Политехнического института (Корпус 3, 1 этаж),

		художественной и социально-гуманитарной литературы (Корпус 9, ауд. 9-105), иностранной литературы (Корпус 9, аудитория 9-113), Юридического факультета и Факультета экономики и управления (ЮФ и ФЭиУ) (Корпус 9, ауд. 9-104), исторической литературы (Корпус 9, ауд. 9-104), физико-математической литературы (Корпус 13), естественно-научной литературы (Корпус 15). Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области; электронная библиотечная система: издательства «Знаниум», «Юрайт».
Читальный зал с выходом в сеть Интернет		Комплект специализированной мебели; ПЭВМ, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ. ПЭВМ – 10 комплектов (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», сетевой фильтр); - свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Reader; Media Player Classic; Pixel Perfect 0.2.1 Final
Актовый зал		**Киноконцертный зал на 384 посадочных места.** Светооборудование Интерфейс Martin Light Jockey, 3 линии софита: световые приборы: Martin Robocolor – 6 шт, Silverstar Indigo 2000 – 6 шт, Silverstar Indigo 9000 – 4 шт, Стробоскоп – 2 шт, Silverstar Boomer – 8 шт, Заливочный прожектор – 8 шт. Звуковое оборудование: пассивная 2-х полосная низкочастотная акустическая система JBL – 2 шт., пассивная 2-х полосная акустическая система JBL – 2 шт., мониторная линия JBL – 4 шт., двухканальный 1 октавный

		графический эквалайзер DBX – 2 шт., процессор эффектов tc. electronics - 1 шт., цифровой контроллер обработки звука DBX – 1 шт., микшерный пульт – SOUNDCRAFTGB4 – 1 шт. Источники воспроизведения Macbook Pro. Микрофонный парк: Sennheiser EW300 G3 E835– 8 шт., Shure SM58-PGX2– 6 шт. Экран, моторизированный Celexon. Проектор Panasonic PX6000

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) имеют не менее 25% обучающихся.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, рекомендованные ПООП.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы *внутренней оценки,* а также системы *внешней оценки*, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной программы и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ включает следующие локальные акты Университета:

− Политика в области качества Пензенского государственного университета;

− Комплексная программа развития университета на календарный год;

− Положение о внутренней оценке качества образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

− Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

− Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;

− Стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;

− Стандарт университета СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;

− Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

− Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;

− Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

− Положение об учебно-методическом комплексе;

− Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

− Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

− Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

− Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2 Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

6.3 Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, либо комплексный зачет / экзамен, квалификационный экзамен / защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса / практики. Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- демонстрационного экзамена.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021, требований ФГОС СПО и рекомендаций ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ПГУ разработаны и утверждены стандарты университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – программам подготовки специалистов среднего звена» и СТО ПГУ 4.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, а также Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА определяет уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом исходя из содержания образовательной программы и уровня ДЭ, из единых оценочных материалов Института развития профессионального образования (определен оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования), порядок и продолжительность демонстрационного экзамена. Программа ГИА и оценочные средства утверждаются директором Многопрофильного колледжа Университета, реализующего ОПОП СПО, после одобрения Учебно-педагогического совета Многопрофильного колледжа Университета, заседание которого проводится с участием председателя ГЭК.

6.4.1. Требования к демонстрационному экзамену

В ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусмотрено проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений материалов Института развития профессионального образования, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию, оснащению площадки, составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности

Комплекты оценочной документации размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выбранные университетом из размещенных на официальном сайте оператора комплекты оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа (группа экспертов, прошедших обучение и наделенных полномочиями по оценке компетенции, что подтверждается электронной базой), возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа включается в состав государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой приказом ректора.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе методики перевода, определяемой Университетом, с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения России.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определен Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА приведены в Приложении 7.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее — МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

−формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;

−понимание экологической проблемы и окружающей среды;

−профилактику деструктивного поведения;

−профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;

−оказание помощи в организации познавательного процесса;

−содействие самореализации личности студента;

−социально-педагогическое и психологическое сопровождение;

−развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

−среды, основанной на общечеловеческих ценностях;

−правовой среды;

−высокоинтеллектуальной среды;

−среды высокой коммуникативной культуры;

−гуманитарной среды;

−среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;

−среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

7.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по воспитательной и социальной работе; помощников проректора; Управления воспитательной и социальной работы (отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки); Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора МК ПГУ по воспитательной и социальной работе, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, кураторов академических групп.

7.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

−Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

−Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

–Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России);

–Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 15.01.2020 «Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию»;

–Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

–Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2019 г. № 1480 «О внесении изменений в приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Доступная среда»;

–Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2019 г. № 1932 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Доступная среда»;

–Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

–Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

–Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 № 165-р (ред. от 26.12.2014) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа до 2020 года»;

–Письмо Минобразования России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 года №1210;

– Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);

– Положение о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки обучающихся (утверждено решением ученого совета университета от 27.04.2017 № 4);

–Положение об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности;

–Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета (принята решением ученого совета университета 11.02.2021 № 7 и утверждена ректором ПГУ);

– Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №36а-19 02.11.2016г.),

– План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год.

7.4 Используемая инфраструктура колледжа

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками — всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ

создана следующая инфраструктура:

–актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–библиотеки вуза;

–учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–клинико-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–управление информатизации ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

7.5 Социальная и воспитательная работа колледжа

Особое внимание в социальной и воспитательной работе колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Студия танца «Мириданс», Хор ПГУ, Театр танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», Студия народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали: «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы: «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов: «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы: «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач Совета студенческого самоуправления является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной

деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа Совета студенческого самоуправления студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет факультета (колледжа), студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом – социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающихся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клинико-медицинский центр; санаторий-профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета

создан Кадровый центр «Лидер».

7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (http://www.pnzgu.ru/), сайтом Многопрофильного колледжа (http://yurk.pnzgu.ru/), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «Вконтакте» Многопрофильного колледжа (http://vk.com/college58), группой Студенческого клуба «Будущий юрист» (http://vk.com/club61625943), студенческой газетой «Голос студента», «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащие: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

на 2025 / 2026 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Учебно-педагогического совета	Подпись председателя Учебно-педагогического совета
Рабочая программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства к ней	Обновлен комплект оценочной документации к демонстрационному экзамену	Протокол №2 от «09» октября 2025 года	

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

на 2026 / 2027 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Учебно-педагогического совета	Подпись председателя Учебно-педагогического совета
Текстовая характеристика ОПОП	Внесены изменения в п. 6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	
Учебный план	В связи с внесением изменений в приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" внесены изменения в учебный план в части изменения формы проведении ГИА, а также преобразованию преддипломной практики в учебную и производственную	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	
РПД ОП.03 «Налоги и налогообложение»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	
РПД ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РПД ОП.09 «Основы учета в бюджетных организациях»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РПД ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РПД ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	1. Обновлен п. 1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля 2. Обновлен раздел 2 Структура и содержание профессионального модуля 3. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РПД ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего»	1. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы»		
РП производственной практики ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	1. Обновлен п. 1.2 Количество часов на освоение программы производственной практики 2. Обновлен раздел 2 Содержание производственной практики по профессиональному модулю 3. Обновлен п. 3.2 «Информационное обеспечение обучения»		
ФОС дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение»	1. Обновлены тестовые задания	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	
	2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине		
ФОС дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»	1. Обновлены тестовые задания		
	2. Обновлен перечень вопросов и задач к зачету по дисциплине		
ФОС дисциплины ОП.09	1. Обновлены тестовые задания		

«Основы учета в бюджетных организациях»	2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине		
ФОС профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	1. Обновлены тестовые задания		
	2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине		
	3. Обновлена тематика курсовых работ по МДК 01.01		
ФОС профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	1. Обновлены тестовые задания		
	2. Обновлен перечень вопросов и задач к экзамену по дисциплине		
Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	Изъята	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	
Компетентностная модель выпускника образовательной программы	Исключена преддипломная практика	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	
Рабочая программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства к ней	1. Исключен раздел 3 2. Обновлена нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации	Протокол №12 от «30» июня 2026 года	

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» под руководством отделения "Экономика и право" в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437 с учетом Примерной основной образовательной программы.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. Егорова Н.М., директор ООО "НЬЮТОН"

_____
(подпись, дата)

2. Туктаров Р.К., генеральный директор ООО ЦСС "Сокол"

_____
(подпись, дата)

3. Бибарсов Р.Д., директор ООО ПК "Пензаэнергосервис"

_____
(подпись, дата)

Ответственный за разработку ППССЗ:

Зав. отделением «Экономика и право» _____ Туктарова Ф.К.
(подпись)

Программа одобрена Учебно-педагогическим советом Многопрофильного колледжа ПГУ
Протокол № 14 от « 01 » июня 2025 года

Директор МК ПГУ _____ В.А. Феоктистов
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ