МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

«27» января 2019

Номер внутривузовской регистрации

_____ 1604-ПЛПС

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (Профили подготовки)

Немецкий язык. Французский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Пенза, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1.Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы учебной и производственной практик и оценочные средства

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА

4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО

НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

6.1.Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы учебной практики и оценочные средства

Приложение 5. Программы производственной практики и оценочные средства

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили подготовки) Немецкий язык. Французский язык представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014); 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден 05.05.2018 № 298н, 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждён 8.09.2015 №608н.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91.

1.2.3. Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014);

1.2.4. Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 05.05.2018 № 298н;

1.2.5 Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8.09.2015 №608н.

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2.9. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.10. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Миссия ОПОП ВО заключается в формировании у бакалавра педагогического образования универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профессиональных компетенций, согласующихся с требованиями профессиональных стандартов, что позволяет ему успешно функционировать на современном рынке труда в качестве педагога в предметной области «Иностранный язык», педагога дополнительного образования, педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. В результате обучения, в соответствии с требованиями работодателя, бакалавр должен владеть базовыми знаниями по теории языка и специальным филологическим дисциплинам, соответствовать современным требованиям, предъявляемым профессиональным стандартом к деятельности учителя по проектированию и реализации образовательного процесса по иностранным языкам (немецкому, французскому), по реализации различных видов воспитательной работы, строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей, осуществлять эффективное взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса (учителя, педагоги, родители, администрация), владеть навыками применения образовательных технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся, осуществлять подготовку обучающихся к различным видам государственной аттестации.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата – 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.

01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, образовательные системы.

2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) в образовательных организациях (организациях, осуществляющих обучение);

Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ, учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая деятельность. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5-6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования, код	B/03.6	6
ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	A	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1

				Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2
	B	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	B/02.6	6.3
	C	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	C/03.6	6.3
ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	A	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2

	E	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	E/02.6	6.1

2.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогического, проектного, методического.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
01 Образование и наука 01.001 Основное общее образование. Среднее общее образование; 01 Образование и наука 01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых; 01 Образование и наука 01.004 Педагогическая	педагогический	– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования; – Планирование и проведение учебных занятий, в том числе в условиях дополнительного, среднего профессионального образования (далее - СПО); – Формирование универсальных учебных действий;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы

деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании		– Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); – Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; – Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; – Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; – Разработка сценариев и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей); – Проведение мастер-классов по профессии для школьников;	
	проектный	– Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся (в том числе по программам СПО);	
	методический	– Разработка и реализация программ по иностранному языку в рамках основной общеобразовательной программы / дополнительного образования / СПО; – Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; – Планирование специализированного	

		образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учётом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; – Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях; – Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ / образовательной программы при проведении промежуточной и итоговой аттестации СПО; Контроль и оценка качества программно-методической документации; Координация и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили подготовки) Немецкий язык. Французский язык выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3 .1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Для программ БАКАЛАВРИАТА:

Наименование категории (группы) УК	**Код, наименование универсальной компетенции**	**Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения

	системный подход для решения поставленных задач	поставленной задачи по различным типам запросов
		ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		ИУК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
		ИУК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
		ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуника-ция	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИУК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		ИУК – 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		ИУК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;

		ИУК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		ИУК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		ИУК – 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК – 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		ИУК – 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
		ИУК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		ИУК – 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		ИУК8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональ-ную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
		ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответст-вии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
		ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
		ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
		ИОПК-3.5. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
		ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
		ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
		ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-Педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
		ИОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образователь-ных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ИОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
		ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; - осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - реализация образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; - обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей; - формирование образовательной среды для обеспечения качества образования;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	**ПК-1.** Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ИПК-1.1. Проектирует элементы образовательного процесса по иностранному языку в соответствии с положениями и требованиями к организации образовательного процесса по иностранному языку, определяемые ФГОС общего образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	ПС01.001 ТФ: A/01.6 B/03.6 ПС01.003 ТФ: A/01.6 A/04.6 A/05.6 B/02.6 ПС01.004 ТФ: A/01.6 A/02.6 A/03.6
			ИПК-1.2. Осуществляет отбор предметного содержания курса иностранного языка в образовательном учреждении общего образования, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	
			ИПК-1.3. Проектирует рабочую программу учителя по иностранному языку, план-конспект / технологическую карту урока	
			ИПК-1.4. Обосновывает выбор методов обучения иностранному языку и образовательных технологий, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	
- осуществление педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	**ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных,	ИПК- 2.1. Формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения иностранному языку (согласно ФГОС и примерной учебной программе по иностранным языкам)	ПС01.001 ТФ: A/01.6 B/03.6

результатов; - обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;		предметных и личностных результатов	ИПК- 2.2. Планирует оказание индивидуальной помощи и поддержки обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	
			ИПК-2.3. Оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
-проектирование элементов образовательной среды, содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподавание иностранного языка;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	**ПК-3.** Способен проектировать предметную среду образовательных программ и их элементов	ИПК-3.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды по иностранным языкам; научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	ПС01.001 ТФ: A/01.6 A/03.6 B/03.6 ПС01.003 ТФ: A/01.6 A/04.6 A/05.6 B/02.6 C/03.6
			ИПК-3.2. Обосновывает включение научно-исследовательских и научно-образовательных объектов в образовательную среду и процесс обучения иностранному языку; использует возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения иностранному языку	
			ИПК-3.3. Проектирует элементы образовательной среды по иностранным языкам на основе учета возможностей конкретного региона.	
-проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся; -проектирование и проведение занятий для обучающихся с особыми образовательны	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	**ПК-4.** Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ИПК-4.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по иностранному языку с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей	ПС01.001 ТФ: A/01.6 A/02.6 B/03.6 ПС01.004 ТФ: A/01.6 A/03.6 E/01.6 E/02.6
			ИПК-4.2. Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по иностранному языку для	

ми потребностями.			обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
- реализация программ языкового образования; - осуществление отбора предметного содержания для реализации в различных формах обучения иностранному языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; - использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	**ПК-5.** Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК-5.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания языкового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного курса иностранного языка	ПС01.001 ТФ: A/01.6 ПС01.003 ТФ: A/01.6 A/04.6 B/02.6 ПС01.004 ТФ: A/01.6 A/02.6
			ИПК-5.2. Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения иностранному языку в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	
			ИПК-5.3. Владеет предметным содержанием по иностранному языку	
- планирование и организация различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по иностранному языку; - организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	**ПК-6.** Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК-6.1. Осуществляет анализ способов организации образовательной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку, приёмов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по иностранному языку	ПС01.001 ТФ: A/01.6 A/02.6 A/03.6 ПС01.003 ТФ: A/01.6 A/04.6 ПС01.004 ТФ: A/01.6 A/02.6 E/01.6 E/02.6
			ИПК-6.2. Планирует и организовывает различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по иностранному языку; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	
- планирование и организация различных видов деятельности	обучение, развитие, образовательные системы	**ПК-7.** Способен использовать теоретические и практические	ИПК-7.1. Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в	ПС01.001 ТФ: A/01.6

обучающихся в образовательном процессе по иностранному языку; - решение исследовательских задач в предметной области и области образования;		знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и области образования	предметной области и области образования ИПК-7.2. Критически анализирует учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности использования в профессиональной деятельности ИПК-7.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной

работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик и оценочные средства

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора:

МБОУ СОШ №36 г.Пензы, МАОУ Многопрофильной гимназией № 13 г. Пензы, МБОУ СОШ № 47 г. Пензы, МБОУ СОШ № 49 г. Пензы и другие образовательные организации в том случае, если обучающиеся совмещают обучение с трудовой деятельностью; предусмотрено направление в образовательную организацию по выбору обучающегося при условии заключения договора.

Ряд учебных и производственных практик осуществляется на кафедрах Педагогического института им. В.Г. Белинского («Иностранные языки и методика преподавания иностранных языков», «Педагогика и психология»), в Ресурсном центре французского языка.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Программы учебных практик и оценочные средства

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

а) Учебная практика (ознакомительная (коммуникативная)) – 1 семестр, 2 зачетных единицы;

б) Учебная практика (лингводидактическая) – 2 и 4 семестр, 6 зачетных единицы;

в) Учебная практика (ознакомительная) – 3 семестр, 2 зачетных единицы;

г) Учебная практика (адаптационная) – 3, 4, 5 семестры, 7 зачетных единиц;

д) Учебная практика (научно-исследовательская работа) – 5 и 6 семестры, 3 зачетных единицы;

е) Учебная практика (технологическая) – 4 семестр, 2 зачетных единицы;

ж) Учебная практика (ознакомительная по методике обучения и воспитания) – 6 семестр, 3 зачетных единицы;

з) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 5, 6 семестры, 3 зачетных единицы.

Программы учебных практик и оценочные средства приведены в Приложении 4.

4.4.2. Программа производственной практики и оценочные средства

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) Производственная практика (педагогическая (летняя вожатская)) – 6 семестр, 6 зачетных единиц;

б) Производственная практика (педагогическая) – 8 и 9 семестры, 21 зачетная единица;

в) Производственная практика (научно-исследовательская работа) – 7 семестр 2 зачетных единицы;

г) Производственная практика (преддипломная) – 10 семестр обучения, 3 зачетных единицы;

Программы производственных практик и оценочные средства приведены в Приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) прилагается (Приложение 6)

4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили подготовки) Немецкий язык. Французский язык, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 7).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующии средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости):

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 85 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): МБОУ СОШ № 36 г. Пензы, МБОУ СОШ № 65/23 г. Пензы, МБОУ СОШ № 68 г. Пензы, МБОУ СОШ № 53 г. Пензы.

Не менее 90 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Иностранные языки и методика преподавания иностранных языков».

5.3.Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы *внутренней оценки* а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на следующих внешних и внутренних документах:

− стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

− Политика в области качества Пензенского государственного университета;

– Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год;

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;

– Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об учебно-методическом комплексе;

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от;

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчета по практикам студентов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин и программ практик.

6.2.3.Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты и государственный экзамен.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускающей кафедрой и методической комиссией историко-филологического факультета разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена студент должен продемонстрировать:

– знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: педагогического, проектного, методического в соответствии с направленностью образовательной программы;

– способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональными стандартами: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в рамках трудовых функций;

– умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;

– самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты исследовательской / научно-исследовательской и организационно-методической деятельности по установленным формам.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Выпускная квалификационная работа бакалавра – бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную письменную работу, связанную с разработкой теоретических вопросов из области методики преподавания иностранных языков, педагогики, филологии, а также связанную с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих основному виду профессиональной деятельности бакалавра (педагогической деятельности). Требования к структуре и содержанию ВКР определяются выпускающей кафедрой на основании стандартов университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Бакалаврская работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями. Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы. Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения. Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру. Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам

освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и должно включать в себя:

• анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков в сфере педагогического образования;

• теоретическую и практическую (экспериментальную) части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;

• анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;

• список использованных источников;

• возможные приложения.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы: - не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений

Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) решением кафедры обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется. Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление темы ВКР, руководителя и консультантов приказом ректора должно состояться не позднее чем за две недели до начала выполнения ВКР студентом. Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК. Руководство выпускными квалификационными работами Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников (суммарно по всем уровням и формам обучения). Консультанты назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник. Руководитель ВКР осуществляет следующие функции: составляет обучающемуся совместно с консультантами задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия института

(факультета); один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передает обучающемуся; оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР; проводит с обучающимся систематические консультации; рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР; контролирует ход выполнения ВКР; проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования; представляет письменный отзыв на завершенную ВКР, ознакомив с ним автора работы; готовит обучающегося к защите ВКР.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными действующими ГОСТами к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14 пт, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией института (факультета), и доводятся до студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР). Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой поверки ВКР в системе «Антиплагиат» и протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию. Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем. Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА. Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся (обучающимися) и консультантами. Электронный вариант ВКР, кроме ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Проверка работ с использование системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем ВКР

делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается. Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок в полном объеме документы, определенные стандартом, не допускаются к защите ВКР. Основанием для такого решения кафедры является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты. Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение 5 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР. Настоящим стандартом устанавливаются минимальные требования к оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите – не менее 40% оригинального текста. ВКР, не удовлетворяющая вышеуказанным требованиям, не может быть допущена к защите. Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют данному требованию, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ГИА. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается. При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы. В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР. После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе. Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР требованиям, установленным настоящим стандартом к выпускным квалификационным работам такого уровня, требованиям выпускающей кафедры к ВКР по конкретной образовательной программе, утвержденным в установленном порядке. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель в отзыве отражает роль выпускника в их совместной работе в период подготовки ВКР. Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР требованиям, установленным утвержденной программой ГИА по конкретной образовательной программе и/или выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. Сроки проведения

предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра. Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии), с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией (если предусмотрено рецензирование), заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Расписание ГИА составляется кафедрой, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте института (факультета). При составлении расписания необходимо учитывать контингент обучающихся и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением ВКР по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие. К защите ВКР допускается обучающийся: — не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования; — своевременно представивший на кафедру завершенную выпускную квалификационную работу, удовлетворяющую утвержденным требованиям, выданному заданию на ВКР, успешно прошедшую проверку на оригинальность ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»; — успешно выдержавший все другие государственные аттестационные испытания (при наличии), либо не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (представивший документ, подтверждающий причину неявки не позднее 2 календарных дней после неявки на аттестационное испытание). Защита ВКР происходит следующим образом: председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР; секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово обучающемуся; обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования; обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц; отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК); секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР; присутствующим на защите предоставляется возможность выступить; обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их. Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца. Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в

университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом, дирекцией), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы. После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета. Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом от 16.12.2018 г. № 1362/о.

Требования к государственному экзамену

Порядок проведения государственного экзамена определяется высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и программы государственных экзаменов, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями. Проведению экзамена предшествует цикл консультаций. Тип и характер комплексных заданий доводятся до сведения студентов заранее, не позднее чем за полгода до проведения государственного экзамена.

Время подготовки к ответу - 2 академических часа. Суммарное время, которое отводится на ответ одного экзаменующегося - 0,5 академического часа.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Содержание государственного экзамена.

Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных и специальных научных знаний в предметной области. Он не должен дублировать промежуточные монодисциплинарные экзамены,

его содержание рекомендуется формировать на междисциплинарной основе, которые ориентированы непосредственно на деятельность учителя (преподавателя, педагога).

Экзаменационный билет включает 3 задания:

1) представить семантико-стилистический анализ оригинального художественного текста на немецком языке с кратким изложением содержания на французском языке/ семантико-стилистический анализ оригинального художественного текста на французском языке с кратким изложением содержания на немецком языке, раскрыть сущность языкового явления и проиллюстрировать его примерами из текста;

2) раскрыть теоретический вопрос по актуальной проблеме педагогики и психологии;

3) спроектировать фрагмент урока по немецкому/ французскому языку в начальной/ средней/ средней полной школе по работе над различными аспектами и

видами речевой деятельности (обучение фонетике, лексике, грамматике; обучение говорению, аудированию, чтению, письму), комментирование выбора методических средств.

Вопросы в билетах комплектуются таким образом: теоретический вопрос по актуальной филологической проблематике немецкого и французского языков + семантико-стилистический анализ оригинального художественного текста на немецком языке + проектирование фрагмента урока по французскому языку; теоретический вопрос по актуальной филологической проблематике немецкого и французского языков + семантико-стилистический анализ оригинального художественного текста на французском языке + проектирование фрагмента урока по немецкому языку.

Первое задание в билете - раскрыть теоретический вопрос по актуальной филологической проблематике изученных иностранных языков (Фонетика. Лексикология. Грамматика. Стилистика.):

Раздел 1. Фонетика

Фонетика как наука. Определение предмета фонетики. Место фонетики в ряду других лингвистических дисциплин. Основные разделы фонетики. Понятие о звуковом строе языка и его компонентах: сегментных фонемах, слоге, словесном ударении и интонации. Связь фонетики с другими науками. Интонация иностранного языка. Проблема определения интонации, и ее компонентов. Компоненты интонации: тон, громкость, темп (скорость произнесения и паузация). Тембральная окраска голоса. Интонация как маркер социальной принадлежности и индивидуальных особенностей говорящего.

Раздел 2. Лексикология

Предмет и задачи лексикологии. Слово как основная единица языка. Функции слова. Слово в системе языке и речи. Этимологический состав лексики. Словарный состав современных германских и романских языков и особенности его развития. Основные этапы заимствований в изучаемые языки. Современное словообразование. Проблемы современной семасиологии. Лексическое значение и семантическая структура слова. Проблема различения полисемантичных слов и омонимов. Явление лексической полисемии. Фразеологическая система.

Раздел 3. Грамматика

Предмет теоретической грамматики. Проблема предмета

грамматики. Морфология и синтаксис - две составные части грамматики. Морфемная структура слова. Проблема морфемы. Определение и

выделение морфемы. Теория частей речи. Проблема частей речи. Части речи как грамматические («лексико-грамматические») классы слов. Знаменательные и служебные части речи. Имя существительное и его особенности в иностранном и русском языках. Глагол в системе частей речи. Основные категории глагола, проблемы их интерпретации. Предложение. Проблема предложения как синтаксической единицы номинативно-предикативной семантики. Простое и сложное предложение. Порядок слов.

Раздел 4. Стилистика

Основы стилистики как самостоятельной лингвистической науки.

Предмет и задачи стилистики. Основные понятия и проблемы стилистики. Функциональный стиль. Классификация функциональных стилей. Средства создания наглядности и образности. Метафора, метонимия и их разновидности. Перифраза и ее разновидности. Эпитеты. Стилистические функции тропов. Средства сатиры и юмора. Морфология в стилистическом аспекте. Стилистические возможности словообразования. Синтаксис в стилистическом аспекте.

Второе задание в билете включает семантико-стилистический анализ отрывков из оригинальной художественной прозы писателей Франции, Германии, Швейцарии и

Австрии. В число авторов включены представители различных периодов и направлений в развитии литературы на немецком, французском языках. Каждый из предлагаемых отрывков имеет законченную фабулу. В ходе подготовки к ответу студенты должны, не пользуясь словарями, проработать текст объемом до 2-х страниц. В ходе ответа экзаменующиеся должны четко изложить основную идею, используя необходимые выразительные средства, составляющие актив языкового репертуара выпускника, а также знания теоретических дисциплин, изучаемых по учебному плану. Выпускники должны показать владение спонтанной речью, умение детально понять и осмыслить текст путем интерпретации с использованием элементов семантико-стилистического анализа, реагировать на уточняющие вопросы экзаменатора.

Третье задание в билете - спроектировать фрагмент урока. Выпускник должен определить способы проектирования и достижения педагогических и развивающих целей при помощи предметного содержания урока (например, воспитательный эффект при изучении той или иной темы), содержание и порядок проведения урока с учетом возрастных особенностей учащихся, действия классного руководителя в той или иной ситуации и т.д. В ходе ответа студенты должны продемонстрировать:

- знание теоретических основ курса;
- владение профессиональной терминологией;
- умение устанавливать межпредметные связи (педагогика, психология, лингвистика) и др.;
- умение анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку и речи, а также учебники и учебные пособия, ориентированные на различные этапы и условия обучения ИЯ;
- умение проектировать фрагменты урока по немецкому/французскому языку по обучению различным аспектам языка и видам речевой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и обосновывать адекватность выбора упражнений и последовательность их расположения.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важнейшей функцией образования в университете является воспитание студенческой молодежи, которое оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

7.1. Структурные подразделения и студенческие общественные объединения университета, участвующие в формировании социокультурной среды

Социокультурная среда вуза обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОПОП), включающими в себя:

Развитие системного и критического мышления
Разработку и реализацию проектов,
Командную работу и лидерство,
Коммуникативную активность,
Межкультурное взаимодействие
Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение),
Формирование основ безопасность жизнедеятельности.

Формирование УК у обучающихся в течение всего периода обучения в Университете обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы следующими структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями университета:

Структурные подразделения: Управление по воспитательной и социальной работе; Центр культуры ПГУ; Институты/факультеты; Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников; Научная библиотека; Управление по связям с общественностью и рекламе; Студенческий спортивный клуб; Музеи университета; Клинический медицинский центр;

Студенческие общественные объединения университета: Совет студенческого самоуправления; Первичная профсоюзная организация студентов ПГУ; Научное студенческое общество; Студенческий бизнес-инкубатор; Комиссия обучающихся по качеству образования; Волонтерский корпус; Тьюторский корпус; Объединенный штаб студенческих отрядов; Ассоциация иностранных студентов; Туристский клуб;

Студенческие объединения на факультете: Совет студенческого самоуправления ИФФ; Первичная профсоюзная организация студентов ИФФ; Студенческое научное общество ИФФ, Студенческий педагогический отряд «Кристал», спортивный студенческий клуб «СКИФ», Студенческое общество по изучению военной истории; студенческое археологическое общество;студенческое экскурсионное бюро «ТурИст»; Клуб КВН; Агитотряд «Кураж»; Дизайнерская группа факультета, Волонтеры ИСТФИЛА.

7.2. Компоненты социокультурной среды вуза.

Характерными чертами социокультурной среды ПГУ являются:

– Наличие нормативной базы для организации социальной и воспитательной деятельности;

– Широкий спектр направлений внеучебной деятельности и высокая степень участия в них студентов;

– Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс;

– Эффективная деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;

– Развитая социальная инфраструктура Университета;

– Активное использование социокультурной среды города.

–

7.2.1. Нормативная база для организации социальной и воспитательной деятельности в вузе.

а) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам государственной молодежной политики;

б) внутренние локальные акты университета:

– Концепция воспитательной работы,

– Положение об Управлении воспитательной и социальной работы,

– Положение о совете по воспитательной работе,

– Правила внутреннего распорядка обучающихся,

– Кодекс этики и поведения обучающихся,

– Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта,

– Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся,

– Положение о кураторской деятельности,

– Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся,
– Положение о комиссии обучающихся по качеству образования,
– Положение о совете студенческого самоуправления,
– Положение о базе отдыха «Политехник»,
– Положение о спортивно-оздоровительном лагере «Спутник»,
– Положение о культурно-спортивном центре «Темп»,
– Положение о студенческом городке,
– Положение о студенческом совете общежитий,
– Положение о психологической службе,
– Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации выпускников,
– План социально-значимых мероприятий,
– План мероприятий по профилактике и запрещению курения, алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих веществ,
– Программа формирования навыков ЗОЖ у обучающихся, преподавателей и сотрудников ПГУ на 2017-2020 гг.,
– План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в ПГУ.

7.2.2. Направления внеучебной деятельности в вузе

Для реализации направлений воспитания в соответствии с Концепцией воспитательной работы ПГУ ежегодно разрабатывается комплексный план воспитательной работы с учетом мероприятий структурных подразделений, анализа отчетов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

№ п/п	Направление воспитания	Основные мероприятия	Формируемые компетенции
			Бакалавриат
1.	Профессиональное и трудовое воспитание	Уровень Университета: Ярмарка вакансий «Территория профессионалов»; Научный форум «Неделя науки»; Конкурс на лучшую НИРС; Конкурсы: «Старт в профессию», «Педагогический дебют», «Мир моей профессии»; Вечера специальностей; Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; Встречи с интересными людьми; Школа трудоустройства; формирование строительных, сервисных, педагогических отрядов.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6
		Уровень факультета: Проведение Школы лидерства для студентов ИФ «Школа актива ИФФ» Интеллектуальные игры «Эрудит», «Что? Где? Когда?»; Предметные недели: - декада правовых знаний - неделя иностранных языков - неделя истории	

		- неделя литературы , «Неделя погружения в профессию», Участие в областном тренинг-семинаре органов ученического самоуправления «RE:ШКОЛА», Студия «ФАН» – проект по изучению иностранных языков: Проведение мастер-класса переводчиком, членом Союза переводчиков России для студентов старших курсов; Интеллектуальные игры (Smart Games на английском языке с приглашением иностранных гостей в качестве жюри); Тематические заседания общества по изучению военной истории - Тематические заседания археологического общества - Тематические заседания общества «ТИС» - Проведение заседаний Студенческого научного общества по изучению русской классической литературы	
2.	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<u>Уровень Университета:</u> Конкурсы: «Студенческая весна», «Мисс университета», «Универвидение», «России славные сыны», «Танцы ПГУ»; Фестиваль команд КВН; Экскурсии по местам культурного наследия, праздник «Татьянин день»; занятия в творческих студиях.	УК-4 УК-5
		<u>Уровень факультета:</u> тематические праздники «Hallowen » и «Thanksgiving day»; «Кубок «ИСТФИЛА» факультетский конкурс команд КВН ИФФ ; творчяеский конкурс «Алло, мы ищем таланты» «Рождественский концерт» Пешеходные Экскурсии «Мой город» для студентов ИФФ; Факультетский конкурс «Мисс ИСТФИЛ»; «День национальной кухни»; Студенческие конкурсы чтецовов; Фестиваль французской песни; реализации кураторского проекта «День книги-юбиляра»	
3.	Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Уровень Университета:</u> Международный студенческий форум «Диалог Культур», Фестиваль русской традиционной культуры «Жар-птица», Акция «Бессмертный полк», Фестиваль	УК-4 УК-5

		«Сохраняя прошлое – создаем будущее», проект «Федерация», Слет студенческих объединений ПГУ «Сура».	
		Уровень факультета: Устный журнал «Живое слово о войне», участие в ежегодном тесте по истории Отечества: «Диктант Победы»; Всероссийской научно-практическая конференция «Национальная безопасность и государственные интересы России». Участие в акции «15 дней до Победы»	
4.	Студенческое самоуправление	Уровень Университета: Школа личностного роста и студенческого самоуправления «Импульс»;. Школа актива ССС «Профессионал»; Школа кураторов и тренеров РостОК»; Конкурсы: «Лучший студенческий совет ПГУ», «Лучший студенческий совет общежития», «Лучший тьютор ПГУ», «Лучшая академическая группа ПГУ»; Молодежная премия ПГУ «Студент года».	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6
		Уровень факультета: «Школа студ. актива ИФФ» «Школа тьюторов ИФФ» Ведение страничек ИФФ в соц.сетях http://vk.com/istfilpenza https://twitter.com/istfilpenza http://vk.com/club49954617 Выпуск учебной газеты "Студенческий взгляд" Квест для первокурсников ИФФ	
5.	Спорт и здоровье	Уровень университета: Акции: «Вуз здорового образа жизни», «Зарядка с чемпионом»; Спартакиада «Твой путь к успеху», велопробег «Мы – за ЗОЖ», Кросс наций, Агитпоход, соревнования по 12 видам спорта, «Малые олимпийские игры»	УК-3 УК-7 УК-8
		Уровень факультета: Психологические тренинги по управлению стрессом: помощь в трудных жизненных ситуациях; Факультетский Чемпионат по хоккею ; Кубок Истфила по мини-футболу; Акция «NO SMOKING»; агитотряд «Истфил-Кураж», участие в лыжных походах; Туристический слет ПИ; Участие команды «СКИФ» в ПФЛЛ	

6.	Добровольческая деятельность	Уровень Университета: Школа волонтеров; форум для детей-сирот «Лидер»; проект «Добро»; Акции: «Чистые легкие ПГУ», «ПГУ – территория чистого языка», «Донорство – тихий подвиг»; Шефство над детскими домами, социальными приютами; благотворительные мероприятия, экологические акции «Пенза – чистый город».	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8
		Уровень факультета: Благотворительная акция «Подари улыбку детям»; Акция «Добро Истфила»; Собрание Волонтерского Корпуса ИФФ; Проект «ВетПед» - посещение приюта для бездомных животных «Питомец»	
7.	Профилактика негативных проявлений в студенческой среде	Уровень Университета: Акции во Всемирные дни здоровья (день отказа от курения, день борьбы с наркоманией, день борьбы со СПИДом); Работа телефона доверия; Беседы по формированию ЗОЖ; учет занятости студентов во внеучебное время; Работа творческих студий и спортивных секций, Медицинский осмотр; Реализация Плана мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в ПГУ.	УК-4 УК-7 УК-8
		Уровень факультета: Круглый столл: «Актуальные вопросы в сфере профилактики правонарушений и преступлений»; Проведение среди студентов соц. опроса, направленного на выяснение отношения молодежи к употреблению наркотиков и пропаганду ЗОЖ; Экспресс-тестирование на ВИЧ Кураторские часы: «Знание, ответственность, здоровье»; Акция «Красная ленточка», Акция «Всемирный день без табака»	
8.	Проектная деятельность	Уровень Университета: Школа проектов «Ректорские гранты»; участие в студенческих форумах «iВолга», «Территория смыслов на Клязьме», «Таврида»,	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6
		Уровень факультета: PRO: проект – школа основ проектной деятельности ИСТФИЛА;	

		«RE:ШКОЛА»	

В рамках реализации ОПОП проводятся и другие мероприятия, включенные в план работы структурных подразделений и студенческих общественных объединений. Информация о них размещается на официальных страницах подразделений и в социальных сетях на страницах студенческих объединений.

№ п/п	**Наименование структурного подразделения/студенческого объединения**	**Информационный ресурс подразделения/ объединения**
1.	Управление по воспитательной и социальной работе	https://svr.pnzgu.ru/uprav
2.	Центр культуры	http://ckpgu.ru
3.	Историко-филологический факультет	https://iff.pnzgu.ru/page/38384
4.	Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников	http://lider.pnzgu.ru/
5.	Научная библиотека	http://lib.pnzgu.ru/
6.	Управление информационной политики и связям с общественностью	http://presscentr.pnzgu.ru/
7.	Студенческий спортивный клуб	https://svr.pnzgu.ru/infasskpgu/ssk
8.	Музеи университета	http://politeh.pnzgu.ru/main/polit_muz/, http://dep_of.pnzgu.ru/Muzey_zanimatelnyh_nauk/, http://ppi.pnzgu.ru/Muzey_istorii_pedagogicheskogo_obrazovaniya/, http://rt.pnzgu.ru/
9.	Клинический медицинский центр	http://kmc.pnzgu.ru/
10.	Совет студенческого самоуправления	https://svr.pnzgu.ru/ssspgu
11.	Первичная профсоюзная организация студентов ПГУ	http://profcom58.ru
12.	Студенческое научное общество	https://vk.com/snopgu
13.	Студенческий бизнес-инкубатор	https://vk.com/snpbipgu
14.	Комиссия обучающихся по качеству образования	https://svr.pnzgu.ru/ККО
15.	Волонтерский корпус	https://svr.pnzgu.ru/studotrvol/studotr/vol
16.	Тьюторский корпус	https://svr.pnzgu.ru/tutor
17.	Объединенный штаб студенческих отрядов	https://svr.pnzgu.ru/studotrvol/studotr/plamen, https://svr.pnzgu.ru/studotr, https://svr.pnzgu.ru/studotr_vol/record
18.	Ассоциация иностранных студентов	https://ims.pnzgu.ru/st_life/ais

7.2.3. Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс

Важнейшим условием, создающим основу для самовоспитания и самореализации личности, является разработка системы мероприятий, взаимосвязанных между собой целостной идеей, отражающей различные аспекты воспитания. Эти формы внеучебной

воспитательной деятельности реализуются через создание в вузе различных центров - научной деятельности студентов, художественного творчества, психологического развития личности и другие, а также такие направления воспитания как гражданско-патриотическое, нравственно-этическое, военно-патриотическое и др.

В воспитательном процессе в современных условиях важное место отводится сотрудничеству обучающихся и профессорско-преподавательского состава в целостной социокультурной, педагогически воспитывающей среде.

Важным компонентом модели гуманитарной среды вуза являются условия, обеспечивающие полноценность и самодостаточность каждой личности, базирующиеся на системном подходе к организации внеучебной воспитательной деятельности. Основные принципы функционирования данной системы следующие:

- целенаправленность, согласованность и последовательность воспитательного процесса, ориентированного не столько на разовые акции, сколько на циклические и долгосрочные программы;
- опора на положительные модели поведения обучающихся и их формирование непосредственно в студенческой среде;

Эффективная реализация личностно-ориентированной системы внеучебной деятельности Университета требует выполнения ряда организационно-педагогических условий. К их числу можно отнести:

- разработку и внедрение в вузах целевых программ как интегрированных форм воспитательного воздействия на личность студента,
- объединение студентов и преподавателей на основе общих интересов (научной деятельности, творчества, спортивно-туристических мероприятий и т.д.), существующих в вузе социально-педагогических проектов, направленных на реализацию конкретно-социальных проектов (патриотическое движение, акции милосердия и др.).
- установка на прямой личностный контакт студентов с преподавателями, руководителями творческих коллективов, специально приглашенными деятелями культуры, науки, производства и т.д.
- тесная связь внеаудиторной работы с учебным процессом.

7.2.4. Деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление в ПГУ обладает богатым опытом, развитыми традициями и устойчивым потенциалом участия в формировании профессионально-компетентных, социально-активных выпускников университета, востребованных на современном рынке труда. Деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления в университете создает комплекс условий, содействующих самоопределению и самореализации личности через включение в социокультурную среду; способствует формированию у обучающихся практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; помогает выявить творческий и управленческий потенциал каждого обучающегося; предоставляет возможность самореализации через участие в работе студенческих объединений; содействует реализации общественно-значимых молодежных инициатив; сохраняет и развивает корпоративные традиции университета. В целях осуществления взаимодействия объединений и координации их деятельности в университете создан Центр студенческих общественных объединений, под эгидой которого реализую масштабные студенческие программы, проекты и акции (Проект «Ступени успеха», обучающа программа для формирования новых кадров в студенческий актив ПГУ (школа «Профессионал», школа «Росток»), проект «Мой дом – моя крепость», Программа формирования навыков ЗОЖ у обучающихся, преподавателей и сотрудников, гражданско-патриотический проект «Федерация», Международный студенческий форум «Диалог культур», «В новый год – с новыми друзьями», «Подари улыбку детям» и др.), а также работа студенческих клубов по

интересам (Центр проектной деятельности, Студенческий клуб организаторов молодежных проектов и мероприятий «EventClab», Дискуссионный клуб «Школа красноречия», Кинофотостудия, Туристский клуб, Вокальная студия «Авеню», Театр эстрадного танца «Аквамарин», Театр современного танца «Контрабас», Молодежный студенческий хор, Студенческий театр «Кириллица», Студия народной песни «Добрые люди», Школа КВН и др.).

Конечным результатом участия обучающихся в работе общественных объединений и органов студенческого самоуправления является возрастание научной, инновационной и социальной активности обучающихся, увеличение их вклада в развитие основных сфер деятельности Университета, предупреждение экстремистских проявлений и других негативных явлений, утверждение корпоративной культуры, духовности, патриотизма, толерантности, инициативности, гражданской зрелости и ответственности.

7.2.5. Используемая инфраструктура Университета.

Научная библиотека, музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, тренинговый центр «Импульс», студенческий клуб «Авангард», кино- и фотостудия, студенческая типография, столовые.

7.2.6. Используемая социокультурная среда города:

– Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В.Луначарского, Центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, Музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, Литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, Государственный музей А.Н. Радищева, Музей А.И. Куприна, Музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», Дома творчества).

– Спортивные учреждения (Дворец спорта «Буртасы», Дворец спорта «Олимпийский», Спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена», Легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, Бассейн «Сура», Дворец водного спорта);

– Социокультурные комплексы районов и микрорайонов;

– Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и обучающихся как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ПГУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует социаольно-значимые качества личности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их универсальных компетенций.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125, Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, Профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018 г. № 298н, Профессионального стандарта 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2015 г. № 608н, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Мирясов А.В., директор МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского

2. Синенков О.Н., директор МБОУ СОШ № 32 г. Пензы

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
«Иностранные языки и методика
преподавания иностранных
языков» _____ Алёшина Е.Ю.
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Педагогического института им. В.Г. Белинского

Протокол № 8 «25» июня 2019 года

Председатель методической комиссии Педагогического института им. В.Г. Белинского _____ Гурьянова Л.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым советом Педагогического института им. В.Г. Белинского
Протокол № 12 от «26» июня 2019 года

Директор Педагогического института им. В.Г. Белинского _____ Сурина О.П.
(подпись) (Ф.И.О.)