МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

«31» августа 2023 г.

Номер внутривузовской регистрации

ИК-23/К-2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
на базе основного общего образования
по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность
(программа базовой подготовки)
Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Пенза, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.3 Срок получения СПО по ППССЗ

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

2.4. Профессиональные стандарты

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план, календарный учебный график

4.2 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

4.3 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

4.4 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

4.5 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

4.6 Рабочие программы профессиональных модулей

4.7 Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

4.8 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

4.9. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

5.3 Материально-технические обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

7.1 Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

7.2 Организация текущего контроля
7.3 Организация промежуточной аттестации
7.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочее программы учебной и производственной практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

Приложении 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется Пензенским государственным университетом по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №509.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №509 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов № 224-20 (утверждено ученым советом университета от 24.11.2022, протокол № 3);
- Другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

ППССЗ реализуется в очной форме обучения.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования 3 г. 6 мес.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения СПО по ППССЗ для соответствующей форме обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– события и действия, имеющие юридическое значение;

– общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

2.4. Профессиональные стандарты

Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
09.001 Следователь-криминалист	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года № 183н	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
			ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
			ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Умения:**
		проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
		Знания:
		сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	**Умения:**
		понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
		Знания:
		вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Умения:**
		организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
		Знания:
		типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	**Умения:**
		принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

		Знания:
		алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	**Умения:**
		проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы взаимодействия с разными слоями населения
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Умения:**
		осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		Знания:
		круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:**
		использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания:
		современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	**Умения:**
		правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
		Знания:
		основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	**Умения:**
		устанавливать психологический контакт с окружающими
		Знания:
		основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	**Умения:**
		Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		Знания:
		приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**Умения:**
		работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития;
		Знания:
		пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	**Умения:**
		Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Знания:
		нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	**Умения:**
		применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
		Знания:
		правовую основу и способы борьбы с коррупцией
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	**Умения:**
		организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
		Знания:
		принципы здорового образа жизни

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования

		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать огнестрельное оружие
		охранять общественный порядок
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		охранять общественный порядок
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		Знания:
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности

		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время

	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:

	их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	обеспечивать законность и правопорядок
		использовать средства индивидуальной и коллективной защит
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	**Навыки:**
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		Знания:
		организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	**Навыки:**
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		принимать оптимальные управленческие решения;
		организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда
		порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

3.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ *(матрица представлена в Приложении 6)*

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан на основе базисного учебного плана *(Учебный план, включающий календарный учебный график, приведен в Приложении 1)*

4.2. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла:

– Рабочая программа ОУД.01 Русский язык;
– Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык;
– Рабочая программа ОУД 03 История;
– Рабочая программа ОУД.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура;
– Рабочая программа ОУД.05 Основы безопасности жизнедеятельности;
– Рабочая программа ОУД.06 География;
– Рабочая программа ОУД.07 Математика;
– Рабочая программа ОУД.08 Физика;
– Рабочая программа ОУД.09 Химия;
– Рабочая программа ОУД.10 Биология;
– Рабочая программа ОУД.11 Литература;
– Рабочая программа ОУД.12 Информатика;
– Рабочая программа ОУД.13 Обществознание;
– Рабочая программа УД.01 Мировая художественная культура;
– Рабочая программа УД.02 Родная литература;
– Рабочая программа УД.03 Родной язык;
– Рабочая программа УД.04 Основы государственности в России.

4.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

– Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии;
– Рабочая программа ОГСЭ.02 История;

– Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык;

– Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура.

4.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

– Рабочая программа ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

4.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

– Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права;

– Рабочая программа ОП.02 Конституционное право России;

– Рабочая программа ОП.03 Административное право;

– Рабочая программа ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс;

– Рабочая программа ОП.05 Экологическое право;

– Рабочая программа ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений;

– Рабочая программа ОП.07 Уголовное право;

– Рабочая программа ОП.08 Уголовный процесс;

– Рабочая программа ОП.09 Криминалистика;

– Рабочая программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

(Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 2).

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей:

– Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность;

– Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

(Рабочие программы профессиональных модулей приведены в Приложении 3)

4.7. Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

(Рабочие программы практик приведены в Приложении 4).

4.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, критерии оценки личностных результатов выпускника ППССЗ.

(Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 5).

4.9. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

(Рабочая программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 7).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность», имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность», не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. The New Times/Новое Время
2. Библиография
3. Собрание законодательства Российской Федерации
4. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
6. Библиотека юридического института (комплект):
   - *Арбитражный и гражданский процесс*
   - *Гражданское право*
   - *Информационное право*
   - *История государства и права*
   - *Конституционное и муниципальное право*
   - *Международное публичное и частное право*
   - *Семейное и жилищное право*
   - *Трудовое право в России и за рубежом*
   - *Финансовое право*
   - *Юридическое образование и наука*
   - *Юрист*
7. Аргументы и факты
8. Вестник военного образования
9. Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика
10. Вестник Московского университета. Серия 11. Право
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
12. Вестник Московского университета. Серия 8. История
13. Вопросы истории
14. Вопросы литературы
15. Вопросы психологии
16. Вопросы статистики
17. Вопросы экономики
18. Вузовский вестник
19. Государство и право Гражданское общество в России и за рубежом
20. Делопроизводство
21. Журнал вычислительной математики и математической физики
22. Журнал для изучающих английский язык «Speak Out»
23. Журнал конституционного правосудия
24. Журнал российского права
25. Закон и право
26. Законность
27. Здоровье
28. Знание-сила
29. Известия ВУЗов. Математика

30. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Гуманитарные науки
31. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Естественные науки
32. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки
33. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Физико-математические науки
34. Известия ВУЗов. Правоведение
35. Иностранная литература
36. Иностранные языки в школе
37. Интеллектуальные права
38. Комсомольская правда
39. Консультативная психология и психотерапия
40. Красная звезда
41. Литературная газета
42. Менеджмент в России и за рубежом
43. Мировой судья
44. Молодой ленинец
45. Наука и жизнь
46. Наука и религия
47. Наш современник
48. Наша Пенза
49. Новая и новейшая история
50. Нотариус
51. Общественные науки и современность
52. Общество и экономика
53. Основы безопасности жизнедеятельности
54. Пензенская правда
55. Поиск
56. Проблемы теории и практики управления
57. Родина
58. Российская газета
59. Российская история
60. Российская юстиция
61. Российский внешнеэкономический вестник
62. Российский экономический журнал
63. Русская литература
64. Русская речь
65. Русская словесность
66. Социальное и пенсионное право
67. Социологические исследования
68. Справочник кадровика
69. Теория и практика физической культуры
70. Техника и вооружение: вчера, сегодня, завтра
71. Уголовное право
72. Управление персоналом

73. Физкультура и спорт

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3 Материально-технические обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ Многопрофильный колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр;

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- стрелковый тир (Интерактивный лазерный стрелковый тир «РУБИН» а.5-305);
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

Залы и библиотеки:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (читальный зал 7 корпуса, читальный зал ауд. 9-110, ауд. 1-312);
- актовые залы (актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет 5, 9, 11 корпусов).

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА (КОЛЛЕДЖА), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

– формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;

– понимание экологической проблемы и окружающей среды;

– профилактику деструктивного поведения;

– профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;

– оказание помощи в организации познавательного процесса;

– содействие самореализации личности студента;

– социально-педагогическое и психологическое сопровождение;

– развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

– среды, основанной на общечеловеческих ценностях;

– правовой среды;

– высокоинтеллектуальной среды;

– среды высокой коммуникативной культуры;

– гуманитарной среды;

– среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;

– среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

6.2. Структура воспитательной и социальной работы колледжа

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных,

общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности; его помощников; Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности; отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки; Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора МК ПГУ, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, социальных педагогов, кураторов академических групп.

6.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России);

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Письмо Минобразования России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»

(вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2018 № 1210;

– Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся № 223-19 (утверждено решением ученого совета университета от 27.10.2022 № 2);

– Положение об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности;

– Концепция воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете (принята решением ученого совета университета 11.02.2021 № 7 и утверждена ректором ПГУ);

– Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №36а-19 02.11.2016г.);

– План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год и рабочая программа воспитания Многопрофильного колледжа ПГУ.

6.4. Используемая инфраструктура колледжа

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ создана следующая инфраструктура:

– актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– библиотеки вуза;

– учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– клинико-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– кадровый центр «Лидер»;

– центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

6.5. Социальная и воспитательная работа колледжа

Особое внимание в социальной и воспитательной работе ВУЗа, колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Хор ПГУ, Театр танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», ансамбль народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали - «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна»,

«Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы - «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов - «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы - «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач студенческий совет является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа студенческий совет студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет колледжа, студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом - социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающихся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением МП и ВД ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления,

уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клинико-медицинский центр; санаторий - профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

6.6. Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (http://www.pnzgu.ru/), сайтом Многопрофильного колледжа (http://yurk.pnzgu.ru/), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «Вконтакте» Многопрофильного колледжа (http://vk.com/college58), «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащих: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы *внутренней оценки,* а также системы *внешней оценки*, в которой колледж принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

В рамках внутренней оценки качества образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной программы и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ включает следующие локальные акты Университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета;

– Комплексная программа развития университета на календарный год;

– Положение о внутренней оценке качества образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;

– Стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение об учебно-методическом комплексе;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Положение об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных

компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений, обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

7.3. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Она может завершать изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулю и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины/междисциплинарного курса/практики. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, которые проводятся в виде учебных сборов.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;

- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021, требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ПГУ разработаны и утверждены стандарты университета «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, а также Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА определяет уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом исходя из содержания образовательной программы и уровня ДЭ, из единых оценочных материалов Института развития профессионального образования, порядок и продолжительность демонстрационного экзамена. Программа ГИА и оценочные средства утверждаются директором многопрофильного колледжа Университета, реализующего ОПОП СПО, после обсуждения на заседании отделения, курирующей реализацию образовательной программы, одобрения Педагогического совета многопрофильного колледжа, заседание которого проводится с участием председателя ГЭК.

7.4.1. Требования к демонстрационному экзамену по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускники данной образовательной программы сдают демонстрационный экзамен базового уровня или по решению УПС колледжа на основании заявлений выпускников проводится демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений материалов Института развития профессионального образования, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности.

Задание является частью комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Выбор КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется университетом на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части).

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования.

Комплекты оценочной документации размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выбранные университетом из размещенных на официальном сайте

оператора комплекты оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа (группа экспертов, прошедших обучение и наделенных полномочиями по оценке компетенции, что подтверждается электронной базой), возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа включается в состав государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой приказом ректора.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе методики перевода, определяемой Университетом, с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения России.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определен Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

(Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА приведены в Приложение 7).

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ПГУ под руководством кафедры Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. П.В. Гаврилин, Начальник Управления МВД России по Пензенской области, генерал-майор полиции _____

2. А.Г. Лугинин, Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пензенской области, генерал-майор полиции _____

3. Б.П. Корнев, председатель Региональной коллегии адвокатов г. Пензы и Пензенской области «Правовед» _____

Ответственный за разработку ППССЗ:

Зав. кафедрой ПД _____ Н.И. Свечников
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Правоохранительная деятельность»
Протокол № 10 от «06» февраля 2023 года

Программа одобрена Учебно-педагогическим советом Многопрофильного колледжа ПГУ
Протокол № 40/1 от «09» марта 2023 года

Председатель Учебно-педагогического совета Многопрофильного колледжа ПГУ

_____ В.А. Феоктистов
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Педагогического совета колледжа/филиала	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ППССЗ	Дата введения изменений
На 2024-2025 уч.год: 1. Изменены разделы: 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена; 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ; 6.3 Нормативно – правовая база 2. Внесены изменения в раздел 3.2 рабочих программ дисциплин ОУД, УД, ОГСЭ, ЕН, ОП; в раздел 4.2 рабочих программ ПМ.01, ПМ.02 3. Обновлена программа ГИА	протокол УПС МК ПГУ от 30.08.2024 №1		30.08.24
На 2025-2026 уч.год: 1. Внесены изменения в учебный план 2. Изменены разделы ОПОП: 4.7, 7.4 3. Внесены изменения в п. 3.2 рабочих программ ОП; в п. 4.2 рабочих программ ПМ.01, ПМ.02; в п. 1.4; 1.5 рабочий программы практик 4. Обновлена программа ГИА	протокол УПС МК ПГУ от 01.07.25 №14		01.07.25
На 2026-2027 уч.год: 1 Изменения раздела: 6.3 и 6.6. 2. Внесено изменение в разд. 3.2. рабочей программы дисциплин ОП; в раздел 4.2. рабочих программ ПМ.01, ПМ.02. 3. Внесено изменение в рабочую программу воспитания	протокол УПС МК ПГУ от 30.06.2026 №12		30.06.26