

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

с изменениями, одобренными методическим советом вуза
протокол № 10 от « 18 » сентября 2026

И.о. ректора

« 19 » сентября 2026 г.

С.М. Васин



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

направленность Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: очная

Срок получения СПО: 1 г. 10 мес.

на базе среднего общего образования

I. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I										*					у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у			
II										*							э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к

- теоретическое обучение
- * - нерабочие (праздничные) дни
- К - каникулы
- Э - экзаменационная сессия
- Х - исключено из учебного года

- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Пг - подготовка к государственной итоговой аттестации
- Г - государственная итоговая аттестация

II. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и	Промежуточная	Учебная практика	Производственная практика	ГИА	Каникулы	Нерабочие праздничные	Всего
I	33	2	3	3		10 1/6	5 дн.	52
II	27	2	2	3	6	2 1/6	5 дн.	43
Итого	60	4	5	6	6	12 2/6	10 дн.	95

III. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)														Перечень реализуемых компетенций
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Всего	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс			
									Занятия по дисциплинам и МДК				Промежуточная аттестация	Консультации						
									Всего по УД/МДК	В том числе										
										Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект/работа			Индивидуальный проект					
																1	2	3	4	
14	19	16	11																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ПП. Профессиональная подготовка		10	10	11	1	2952	1399	74	2518	876	1623	19	0	114	30	556	824	564	394	
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	1	5	2	0	480	0	8	454	108	346	0	0	12	6	182	94	134	44	
СГЦ.01	История России	1				74			56	28	28			12	6	56				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		146		8	138		138					28	56	32	22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности		1			70			70	34	36					70				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
СГЦ.04	Физическая культура		1,2,3	4		122			122	2	120					28	38	34	22	ОК 04, ОК 08
СГЦ.05	Основы бережливого производства					34			34	22	12							34		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности		3к			34			34	22	12							34		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
П	Профессиональный цикл	9	5	9	1	2256	1399	66	2064	768	1277	19	0	102	24	374	730	430	350	
ОПЦ	Общепрофессиональные дисциплины	2	4	3	0	812	394	32	744	378	366	0	0	24	12	240	132	200	172	
ОПЦ.01	Экономика организации					56	24	14	42	28	14					42				ОК 01 - ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.8
ОПЦ.02	Менеджмент			1к		48	20	6	42	28	14					42				ОК 01 - ОК 06, ПК 1.1 - ПК 1.3
ОПЦ.03	Профессиональная этика и психология делового общения		2к			40	16	2	38	24	14						38			ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности		3			85	32	5	80	48	32							80		ОК 01 - ОК 03, ОК 06, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.1, ПК 2.3
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			1		70	56		70	14	56					70				ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	2				112	58		94	36	58			12	6		94			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.8
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	1				104	58		86	28	58			12	6	86				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1,5
ОПЦ.08	Технические средства управления в офисе					75	38		75	37	38								75	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7-ПК 1.9, ПК 2.2, ПК 2.5
ОПЦ.09	Оказание электронных государственных услуг					97	42		97	55	42								97	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 1.7
ОПЦ.10	Управление персоналом		3			65	26	5	60	40	20							60		ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 2.5
ОПЦ.11	Государственная и муниципальная служба			3		60	24		60	40	20							60		ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 1.6-ПК 1.8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
ПМ.00	Профессиональные модули	7	1	6	1	1444	1005	34	1320	390	911	19	0	78	12	134	598	230	178			
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	3	2	1	1	575	454	6	533	200	314	19	0	32	4	0	303	230	0	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.9		
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	3			2	229	169		215	88	108	19		12	2		136	79		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5- ПК 1.7, ПК 1.9		
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		3			87	72		87	42	45							87		ОК 01, ОК 02, ОК.04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6-ПК 1.8, ПК 1.9		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		2к			95	77		95	38	57						95			ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.9		
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	3				84	64	6	64	32	32			12	2			64		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7- ПК 1.9		
УП.01.01	Учебная практика			2к		36	36		36		36						36			ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.9		
ПП.01.01	Производственная практика					36	36		36		36						36			ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.8		
ПМ.01.01(К)	Квалификационныйт экзамен по модулю	3*				8								8						ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.9		
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	3	0	2	0	534	264	26	472	122	350	0	0	34	2	0	114	0	178	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1 - ПК 2.5		
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			2к		69	47	12	57	30	27						57			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1		
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций					63	47	6	57	24	33						57			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	4				101	85		89	34	55			12					89	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1 - ПК 2.5		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	4				107	85	6	89	34	55			12					89	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1 - ПК 2.5		
УП.02.01	Учебная практика			4к		72			72		72								72	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1 - ПК 2.5		
ПП.02.02	Производственная практика					108			108		108									108	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1 - ПК 2.5	
ПМ.01.01(К)	Квалификационныйт экзамен по модулю	4*				14		2						10	2					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ПК 2.1 - ПК 2.5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ПМ.03	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	1	0	3	0	335	287	2	315	68	247	0	0	12	6	134	181	0	0		ПСК 3.1-ПСК 3.3	
МДК.03.01	Компьютерная подготовка документов управления			2		173	143	2	171	68	103					62	109				ПСК 3.1-ПСК 3.3	
УП.03.01	Учебная практика			1		72	72		72		72					72					ПСК 3.1-ПСК 3.3	
ПП.03.01	Производственная практика			2		72	72		72		72						72				ПСК 3.1-ПСК 3.3	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен по модулю	2*				18								12	6						ПСК 3.1-ПСК 3.3	
	Всего	10	10	23	1	2952	1399	74	2518	876	1623	19	0	114	30	556	824	564	394			
К.00	Консультаций на одного обучающего на каждый учебный год														30	12	12	4	2			
УП.00	Учебная практика	5 нед.				180										36	72		72	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.9, ПК 2.1-ПК 2.5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.				216												108	108	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.9, ПК 2.1-ПК 2.5
ГИА	Государственная итоговая аттестация					216		216											216	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	1 нед.				144		144											144	ОК 1-12, ПК 1.1-1.9, ПК 2.1-2.5
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	1 нед.				72		72											72	
Итого:																				
	Изучаемых дисциплин и МДК	26															12	11	10	6
	Количество экзаменов	10															2	2	3	3
	Количество зачетов (без учета физкультуры)		7														1	1	4	1
	Количество дифференцированных зачетов (без учета физкультуры)			10													3	4	1	2
	Курсовых работ				1													1		

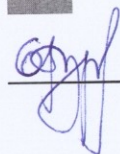
п* - квалификационный экзамен в п-ом семестре по окончании освоения профессионального модуля

пк - комплексный экзамен (дифференцированный зачет, зачет) в п-ом семестре

вариативная часть учебных дисциплин

Вносят:

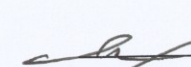
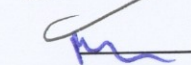
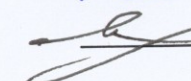
И.о. директора Сердобского филиала

 О.В. Фурман

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Председатель УМС

 В.Б. Механов
 В.А. Соловьев
 В.Б. Механов