УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ПГУ
_____ В.Б. Механов
"22" 12 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Календарный график учебного процесса

по направлению
46.04.02 Документоведение и архивоведение
профиль подготовки:
Документационное обеспечение электронного правительства

ФГОС3+
Квалификация выпускника- магистр
Срок получения образования - 2,5 года
Форма обучения - заочная

месяцы	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь					февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				Сентябрь			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
курсы																																																				1	2	3	4
I					+	+											@	@	@	@	::	::	+	+	=	=						у	у	@	@	@	@					::	::	=	=	=	=	=	=	=	=				
II			+	+													@	@	@	@	::	::	+	+	=	=						@	@	@	@	@	@	@	@			::	::	=	=	=	=	=	=	=	=				
III			+			@	@	@	@	X	X	::		X	X	X	X		||	||	||	||	||	||	=	=	=	=	=	=	=																											

	теоретическое обучение	у	учебная практика	X	производственная практика
+	установочная ссессия	@	научно-исследовательская работа	=	каникулы
::	экзаменационная сессия	||	государственная итоговая аттестация		недели, исключенные из графика учебного процесса

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРС	Теоретическое обучение, в том числе самостоятельная	Экзаменационные сессии	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I	24	4	2		8		10	48
II	26	4			12		10	52
III	7	1		6	4	6	6	30
Итого	57	9	2	6	24	6	26	130