МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д Гуляков

«___» _____ 2016 г.

Номер внутривузовской регистрации

289-ЭМм

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

Маркетинг

Квалификация (степень)выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Пенза
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МАРКЕТИНГ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОФИЛЮ ПОДГТОВКИ «МАРКЕТИНГ»

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОФИЛЮ ПОДГТОВКИ «МАРКЕТИНГ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

5.4 Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МАРКЕТИНГ»

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и проме-

жуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Маркетинг»

Приложение 2.Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программа учебной практики

Приложение 5. Программы производственных практик

Приложение 6. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной, производственной и преддипломной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» имеет своей целью формирование общенаучных и профессиональных компетенций маркетолога, которые необходимы для подготовки специалистов, в полной мере обладающих знаниями, позволяющими исследовать, координировать и регулировать маркетинговую деятельность хозяйствующих субъектов в контексте изменений внешней окружающей среды. Комплекс полученных знаний и компетенций должен обеспечить способности и умения анализировать тенденции варьирования рыночных характеристик (соотношение спроса и предложения, конъюнктуры рынка, конкуренции и т.д.), своевременно адаптируя к ним стратегию инновационного развития компаний; принимать решения, связанные с разработкой мероприятий стратегического и оперативно-тактического планирования, оптимизацией выбора товарного ассортимента, установлением приоритетов ценовой и коммуникационной политики, формированием сбыто-распределительной инфраструктуры, а также индикацией экономической эффективности предпринимаемых маркетинговых акций.

В области воспитания целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Маркетинг» является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых

образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, сертификаты ЕГЭ, свидетельствующие об освоении содержания образования средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; или пройти необходимые вступительные испытания в ВУЗе. Абитуриент должен иметь результаты ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию, и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МАРКЕТИНГ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационноправовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с запросами заинтересованных работодателей бакалавр подготовлен к проведению профессиональных маркетинговых исследований рынка, формированию маркетин-

говой стратегии организации и оценке её эффективности.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированные прикладные виды профессиональной деятельности как основные и является прикладным бакалавриатом.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего
- документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(**ПК-1**);**

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(**ПК-2**);**

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

г) профильно-специализированными компетенциями (СК), соответствующими профилю подготовки «Маркетинг»:

– способностью применения в практической деятельности информации, полученной в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в маркетинге (СК-1);

– владением навыками оценки затрат на реализацию маркетинговых решений и их эффективности (СК-2);

– владением методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов и умеет их использовать в формировании маркетинговых стратегий развития организации, реализации маркетинговых проектов (СК-3);

– владением прикладными маркетинговыми технологиями в процессе реализации маркетинговых проектов (СК-4).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МАРКЕТИНГ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг». Календарный учебный график приведен в учебном плане по подготовке бакалавра по направлению (приложение 1).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

Учебный план образовательной программы по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» представлен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенция-

ми в целом по ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины содержит:

- цели освоения учебной дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- структура учебной дисциплины, включая объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины;
- образовательные технологии, используемые в процессе обучения;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и аннотации представлены в приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Порядок организации практик определяется Положением ПГУ «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

В качестве объектов прохождения практики выбираются предприятия материального производства, торговли и инфраструктуры рынка. Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом с помощью кафедры на основании договоров.

Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки установленные графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

В блок «Практики» входят:

а) учебная практика;

б) производственная, в том числе преддипломная практика.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», 2 семестр, 3 зачетных единицы;

Программа учебной практики представлена в Приложении 3.

4.4.2. Программы производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности**.**

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение производственной практики следующих типов: «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», 4 и 6 семестры, 6 зачетных единиц; «Преддипломная практика», 8 семестр, 9 зачетных единиц.

Базами практики являются предприятия и организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Программы производственных практик приведены в приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» И ПРОФИЛЮ ПОДГТОВКИ «МАРКЕТИНГ» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 36 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 %.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85 %, из них докторов наук, профессоров 20 %.

98 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания».

К реализации данной образовательной программы также привлекается 10 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО: Сбербанк РФ, Ростелеком, ООО Караван, ООО Медиклиник и др.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно--библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

-формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программам.

Для обучающихся обеспечен доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Так, все студенты имеют возможность открытого доступа к электронно-библиотечным системам, указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://window.edu.ru	Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Свободный доступ
2.	http://school-collection.edu.ru/	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	Свободный доступ
3.	http://www.informika.ru/projects/infotech	ЭБС «Информационные технологии» ГНИИ ИТТ «Информика»	Свободный доступ
4.	http://ecsocman.hse.ru	ЭБС «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	Свободный доступ
5.	http://www.iqlib.ru	ЭБС «Электронная библиотека образовательных и просветительных изданий IQlib»	Свободный доступ
6.	https://library.pnzgu.ru/	ЭБС «Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области»	Свободный доступ
7.	http://www.gks.ru	Российская информационная система Росстата	Свободный доступ
8.	http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал «Гарант» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, правовые нормы финансового законодательства)	Свободный доступ
9.	http://www.consultant.ru/	Официальный сайт компании «Консультант плюс» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)	Свободный доступ
10.	http://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (база данных электронных книг по образованию)	Доступ осуществляется после регистрации на сайте
11.	http://www.ndce.edu.ru/	Электронный каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования	Свободный доступ
12.	http://do.pnzgu.ru/	Депозитарий пензенского регионального центра дистанционного образования ПГУ	В зависимости от материалов: свободный/ограниченный
13.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	В зависимости от материалов: свободный/ограниченный
14.	http://www.book.ru	ЭБС «BOOK.ru»	Доступ осуществляется после регистрации на сайте
15.	http://elibrary.ru/	ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	Доступ осуществляется после регистрации на сайте
16.	http://rsl.ru http://diss.rsl.ru	ЭБС «Российская государственная библиотека (РГБ)»	Доступ предоставляется после регистрации в Виртуальном читальном зале библиотеки университета (договор №095/04/0213 от 27.02.2012)
17.	http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства «Лань» (пакет «Экономика и менеджмент - Издательство «Юрайт»)	Доступ осуществляется по IP-адресам сети ПГУ (договор ХП-100/12 от 20.03.2012)
18.	http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства «Лань» (пакет «Право. Юриспруденция - Издательство «Юрайт»)	Доступ осуществляется по IP-адресам сети ПГУ (договор от 20.11.2011)
19.	http:/lib.pnzgu.ru	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»	По вопросам доступа обращаться к сотрудникам информационно-библиографического отдела библиотеки университета

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
20.	http:/lib.pnzgu.ru	Электронная картотека статей библиотеки ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»	По вопросам доступа обращаться к сотрудникам информационно-библиографического отдела библиотеки университета
21.	http:/lib.pnzgu.ru	Картотека «Труды ученых университета» ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»	По вопросам доступа обращаться к сотрудникам информационно-библиографического отдела библиотеки университета
22.	http://www.humanities.edu.ru/	Портал «Гуманитарное образование»	Свободный доступ
23.	Прочие профессиональные порталы, указанные в рабочих программах дисциплин		

Кроме того, все студенты направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» имеют возможность открытого доступа к фондам учебно-методической документации на сайте кафедры «МКиСО»: http://dep_mkiso.pnzgu.ru/metod_ukaz.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в ЭИОС университета.

5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

1) лекционные аудитории, имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин;

2) учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

3) помещения для самостоятельной работы;

4) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

5) лаборатории по дисциплинам в области безопасности жизнедеятельности, а также по дисциплинам вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;

6) компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в туристской индустрии, а также по дисциплинам вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО.

В университете существует бизнес-инкубатор, студии, тренинговые кабинеты и т.п. для формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: видео проекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого студента. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которое подлежит ежегодному обновлению.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ОПОП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2 Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно–коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя иностранного языка: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3 Основные направления деятельности студентов

Приоритетными направлениями деятельности студентов являются: студенческое самоуправление, научно-исследовательская работа, волонтерство, гражданско-патриотическая работа.

Рекомендуемые направления деятельности – спорт, здоровье, социальная работа и профилактика девиантного поведения, работа в сфере культуры и истории.

В качестве направления деятельности по выбору студентам предлагается молодежное предпринимательство.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа

Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-4	Проект «Пресс-центр ФЭиУ»	ОК-1, ОК-4,
		Школа актива тьютеров факультета	ОК-4 ОК-5
		Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие»	ОК-11, ОК-1
		Фестиваль команд КВН ФЭиУ	ОК-6, ОК-5
		Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ»	ОК-5, ОК-6
		Проект «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	ОК-7
Научно-исследовательская деятельность		Конкурс «Мой мир в экономике»	ОК-1,ОК-6
		Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС	ОК-3, ОК-4
		Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»	ОК-1 ОК-3
Гражданско-патриотическое направление		Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству	ОК-4
		Международный форум «Диалог Культур»	ОК-2, ОК-4
Волонтерство		Акция «Новогодняя поездка в детский дом»	ОК-2
		Поздравление детей-инвалидов с «Новым годом»	ОК-2
		Волонтерский проект «Добро»	ОК-2
		Проект «День донора»	ОК-2
		Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов	ОК-2

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье	1-4	Акция «Вуз – здоровый образ жизни»	ОК-7, ОК-8
		Акция «Зарядка с чемпионом»	
		«Лыжный кросс»	
		«Агитпоход»	
Культура и история		Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле»	ОК-2, ОК-7
		Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»	
		Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»	
		Проект «Юные герои ВОВ» - праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе	
		Фестиваль военно-патриотической песни	
Социальная работа и профилактика девиантного поведе-		Акция в Международный день отказа от курения	ОК-7
		Акция в Международный день борьбы с наркоманией	
		Акция во Всемирный день без табака	

ния		Комплекс проектов «Мы – за жизнь, мы против СПИ-Да»	

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?»	ОК-1
		Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?»	ОК-1, ОК-3
		Проект «Инновационное предпринимательство»	ОК-3, ОК-4, ОК-6

6.6 Студенческое самоуправление в ОПОП

Направление	Форма	Педагогическое сопровождение	Регламентирующие документы
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности	Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность)	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация
Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ)	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация
	Проект «Лучший студенческий совет»		
	Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»		

6.7 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование, тестирование

6.8 Организация учета и поощрения социальной активности составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.9 Используемая инфраструктура вуза: актовый зал; библиотеки факультетов; учебные аудитории; конференц-залы; типовой спортивный зал; типовой гимнастический зал; плавательный бассейн; открытый спортивный комплекс «Труд»; тренажерный зал; зал тяжелой атлетики; лыжная база; открытые спортивные площадки; спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник»; санаторий-профилакторий на 50 мест; студенческая поликлиника; 2 столовые и 7 буфетов; студенческие общежития на 1200 мест.

6.10 Используемая социокультурная среда города:

- *учреждения культуры:* Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества;
- *спортивные учреждения города:* Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта;
- *социокультурные комплексы районов и микрорайонов;*
- *государственные учреждения:* Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области.

6.11 Социальные партнеры: учреждения образования; учреждения культуры; учреждения спорта, туризма и молодежной политики; учреждения здравоохранения и социального развития; некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства); средства массовой информации.

6.12 Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое

– Концепция воспитательной работы ПГУ,
– Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики,
– Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования
– Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ,
– Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,
– Положение о совете по воспитательной работе,
– Положение о кураторе студенческой группы,
– Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора,
– Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ,
– Правила внутреннего распорядка в общежитии,
– Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ,
– Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде,
– Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) материально-техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские материалы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МАРКЕТИНГ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п.. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы в области маркетинговых исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты профессиональной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения профессиональных задач.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг»

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг». Она имеет комплексный характер, содержит элементы исследования. Выполнение бакалаврской работы является заключительным этапом обучения студента и имеет целью:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.

Ее задача - систематизировать и расширить знания и практические навыки анализа проблем управления и экономических обоснований. Она завершает процесс теоретической и практической подготовки студента. Это сложный и ответственный этап в системе высшего образования бакалавра, отличающийся масштабом целей, характером и формой учебной деятельности бакалавра. Выпускная квалификационная работа бакалавра – исследование, дополненное необходимыми проектными разработками, а также их экономическим и программным обеспечением.

Выпускная работа должна содержать проектную часть, включающую обоснованные управленческие решения по реализации поставленных целей и задач в организациях – заказчиках выпускных работ. ВКР пишется на конкретных материалах предприятий и организаций с целью решения реальных управленческих задач, способствующих успешной деятельности в условиях

рыночной экономики. В квалификационной работе студент самостоятельно под наблюдением научного руководителя осуществляет анализ состояния и факторов развития хозяйственно-экономической системы; выявляет существенную проблему повышения эффективности этого развития или сохранения достигнутого высокого его уровня, проектирует пути ее решения, а также разрабатывает управленческую политику, которая обеспечивает при этом лучшее использование труда, интеллекта, мотивов поведения работников, прогрессивной техники и организационных нововведений.

При постановке и решении конкретных экономических задач в ВКР студент должен:

- правильно применить теоретические положения и понятийный аппарат науки;
- показать свое умение и навыки использования современных методов исследования и обоснования управленческих решений;
- грамотно выполнить экономические расчеты;
- сориентировать свои разработки на внедрение передовых достижений науки и техники и обосновать экономическую целесообразность их внедрения;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

В ряде случаев в ВКР целесообразна разработка дополнительных разделов: «Правовое обоснование проекта» или « Программное обеспечение проекта» и др.

Тема ВКР должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, соответствовать потребностям практики, а также отвечать запросам того предприятия, на материалах которого изучаются и разрабатываются основные ее вопросы. Признаком актуальности темы ВКР можно считать ее созвучность вопросам организации и управления рыночной экономикой. Возможна ВКР, выполненная по заказу организации (фирмы, учреждения и т.п.).

Перечень тем ВКР формируется на кафедре ведущими преподавателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР подлежат рецензированию.

Тематическими направлениями выпускных бакалаврских работ являются: разработка методики исследования спроса, потребительских предпочтений, исследование маркетингового потенциала компаний, организация маркетинговых исследований, стратегический маркетинг, оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятий, формирование конкурентного потенциала компании, обоснование товарной (марочной) политики, формирование и совершенствование ценовой политики предприятий, обоснование стратегических решений в области распределения продукции, разработка системы интегрированных маркетинговых коммуникаций, разработка системы интернет-маркетинга, формирование стратегии позиционирования предприятия и др. темы ВКР ежегодно обновляются.

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа бакалавра свидетельствует о том, что выпускник готов к продолжению образования по программам подготовки магистра, а также ведению профессиональной деятельности в области менеджмента. Успешная защита работы, подтверждая профессиональные навыки выпускника, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Маркетинг».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

– IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

– Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

– ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

– Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;

– Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об учебно-методическом комплексе (утверждено приказом от 01.06.2016 № 696/о);

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 24.05.2016 № 619/о);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 29.02.2016 № 259/о);

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утверждено приказом от 28.03.2016 № 359/о);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 18.04.2016 № 460/о);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом от 28.01.2016 № 99/о);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 № 609/о).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

8.2 Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучаемых

Балльно-рейтинговая система является основным элементом управления познавательной деятельностью студента и предназначена для регулярного оценивания ее результатов. Система обеспечивает:

– упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;

– формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;

– реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

– формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;

– развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;

– стимулирование освоения образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

– ранжирование посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами, повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора;

– определение рейтинга студентов по степени формирования компетенций, включающих, как учебные результаты (знания, умения, владение навыками), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);

– получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;

– объективную базу для поощрения студентов (отбора студентов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура), прохождения семестрового обучения за рубежом и трудоустройства выпускников);

– выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

– корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;

– вовлечение университета в Болонский процесс на основе внедрения технологий оценивания результатов учебных достижений студентов.

– Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг студента, суммируются в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и проявленные при этом личностные качества. Количество планируемых баллов пропорционально объему и видам учебной нагрузки студента, а также уровню достижения учебных результатов.

– Балльно-рейтинговая система вводится в действие в соответствии с положением о балльно-рейтинговом оценивании учебных достижений студентов.

9.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета)	Подпись председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку ОПОП ВО	Дата введения изменений
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5 Кадровое обеспечение реализации ОПОП на 2017-2018 уч. год.	Протокол № 1 от 12.09.2017 Ученого совета факультета экономики и управления			2017
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5 Кадровое обеспечение реализации ОПОП на 2018-2019 уч. год.	Протокол № 1 от 4.09.2018 Ученого совета факультета экономики и управления			2018

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Демякова Б.А., помощник генер. директора АО „НИИФИ" (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Муравьева Ирина Геннадьевна главный клиентский менеджер по сервисам (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. Дереворенок Инна Монидовна директор ООО КДУ Медиклиник (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
МКиСО _____ _____ Л.Н. Смирнова
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ факультета (института)
Протокол № 7 «29» 06 2016 года

Председатель
Методической комиссии факультета (института) _____ Еремина Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом ФЭиУ факультета (института)
Протокол № 8 от «1» 07 2016 года

Декан факультета (директор института) _____ Володин В.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
МКиСО Л.Н. Семеркова

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ
Протокол №___ «___»_____ 2016 г.

Председатель
Методической комиссии ФЭиУ Е.В. Еремина

Программа одобрена Советом ФЭиУ
Протокол №___ «___»_____2016 г.

Декан ФЭиУ В.М. Володин