

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политехнический институт"

Кафедра ИноУП

Направление подготовки

46.04.02 "Документоведение и
архивоведение"

Магистерская программа

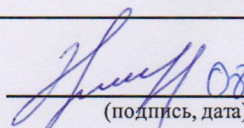
"Документационное обеспечение
управления электронного
правительства"

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

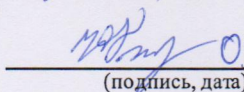
Применение информационных технологий в Сердобском Местном отделении партии
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Автор работы

 08.02.2022
(подпись, дата)

Э.В. Кунгурова
(инициалы, фамилия)

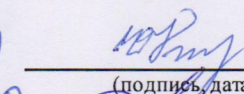
Научный руководитель

 09.02.2022
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

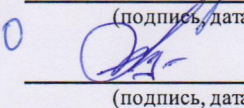
Нормоконтролёр

доцент, к.т.н.,
доцент каф. ИноУП
(должность, место работы)
начальник ОД АО ППО
ЭВТ им. А.В. Ребунова
(должность, место работы)

 09.02.2022
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

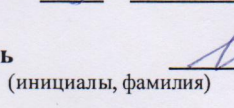
Рецензент

 12.02.2022
(подпись, дата)

М.А. Сусина
(инициалы, фамилия)

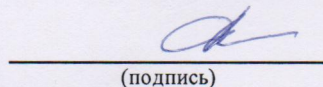
Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии "19" 02 20 22 г.

Проверяющий преподаватель
(подпись, дата)

 10.02.2022 А.В. Печерский
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 01.02.2022 № 8)

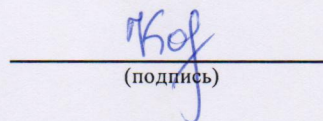
Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Р. Фионова
(инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 19.02.2022 № 1)

Секретарь ГЭК


(подпись)

Л.В. Коровина
(инициалы, фамилия)

г. Пенза, 2022

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студентом (кой) Кунгуровой Элиной Владимировной
(фамилия, имя и отчество)

Группа 193ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации Применение информационных технологий в Сердобском местном отделении Партии «Единая Россия»

**Оценка соответствия подготовленности автора
магистерской диссертации требованиям ФГОС**

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса	+		
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей	+		
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин		+	
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы	+		
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов		+	
10.	Практическая значимость работы		+	

Общее заключение по работе

В магистерской диссертации рассмотрены основные направления работы, характеристика, организационная структура Сердобского Местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».

Автором проанализированы основные информационные технологии, используемые в работе Местного отделения исполнительным секретарем и актива Партии «Единая Россия»

Выделены недостатки: отсутствие автоматизированной информационной системы, позволяющей полномасштабно работать с электронным документооборотом. В диссертации рассмотрен функционал системы электронного документооборота «СЭДД».

Научная и практическая ценность диссертации заключается в разработанном регламенте по использованию информационных технологий.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной хорошей, а Кунгурова Э.В. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Рецензент

Начальник ОД АО «ППО ЭВТ

им. А.В. Ревунова»

Должность

« 12 » 02 2022 г.



(Подпись)

М.А. Сусина

(Инициалы, фамилия)

Реферат

Пояснительная записка содержит 62 страницы, 7 рисунков, 29 источников, 1 приложение.

СЕРДОБСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ, НОРМАТИВНО-ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА, ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Цель работы - выявление и разрешение проблем, возникающих в ходе использования современных информационных технологий в работе Местного отделения всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.

Объектом исследования служат информационные технологии используемые в Сердобском местном отделении партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.

Предметом исследования являются социально-информационные отношения, возникающие в связи с использованием информационных технологий в работе Сердобского местного отделения.

Методы исследования сбор, изучение, анализ и обобщение теоретического материала по теме.

Диссертация состоит из введения, четырёх глав, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений. Во введении обосновывается актуальность темы, постановка цели и задач.

В первом разделе дана характеристика Сердобского Местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, основная деятельность партии, организационная структура.

Во втором разделе рассмотрена нормативно-законодательная база регламентирующая работу партийной ячейки и управление информационными технологиями.

В третьем разделе проанализированно применение информационных технологий в работе Сердобского Местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.

В четвертом разделе даны рекомендации по совершенствованию информационных технологий в работе местного отделения.

Содержание

Введение.....	5
1 Характеристика деятельности Сердобского Местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».....	8
2 Нормативно-законодательная база местного отделения.....	18
2.1 Нормативные правовые акты.....	18
3 Применение информационных технологий в местном отделении .	22
3.1 Роль и место информационных технологий в политической сфере	22
3.2 Внедрение современных информационных технологий в деятельности Сердобского Местного отделения Сердобского района Пензенской области	30
3.3 Информационные технологии, используемые в местном отделении Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».....	34
3.4 Информационная безопасность в местном отделении Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	47
4 Основные направления совершенствования системы информационных технологий в Сердобском Местном отделении партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	50
Заключение	60
Список использованных источников и литературы.....	62
Приложение А Положение об использовании Информационной системы.....	68

Введение

В XXI веке происходят масштабные изменения во всех сферах человеческой жизни в том числе и в политике. Важную роль в этих преобразованиях играет глобальное развитие научно-технического прогресса, стремительная информатизация всех процессов в жизни мирового сообщества.

Современный этап развития общества характеризуется интенсивной информатизацией всех сфер его жизнедеятельности. Информатизация представляет собой организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

К информационным технологиям относятся современные системы связи, программное и аппаратное обеспечение, позволяющие обрабатывать поступающую информацию в разы быстрее и надежнее, чем человеческий мозг. Позволяют анализировать ситуацию и выводить определенные убеждения, происходящие в определенный момент времени.

В настоящее время в Российской Федерации стремительными темпами происходит процесс формирования и актуализации информационного общества. Безусловно, для свободной ориентации в информационных потоках современный специалист любого профиля, в том числе и политической сферы должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию при помощи современных средств информационных технологий. Конечно, в настоящий момент исполнительный секретарь

(специалист) местного отделения должен уметь работать с таким потоком информации.

Объектом дипломного исследования служат информационные технологии используемые в Сердобском местном отделении Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.

Предметом дипломного исследования являются социально-информационные отношения, возникающие в связи с использованием информационных технологий в работе политической партии.

Цель дипломного исследования заключается в выявлении и разрешении проблем, возникающих в ходе использования современных информационных технологий в работе местного отделения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- рассмотреть теоретические основы информационных технологий в работе местного отделения;
- проанализировать основную деятельность Сердобского отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**;
- провести анализ использования информационных технологий в работе местных отделений на примере Сердобского отделения;
- выявить имеющиеся проблемы, связанные с использованием современных технологий в работе Местного отделения;
- разработать рекомендации по улучшению качества использования информационных технологий в работе Местного отделения всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.

При проведении исследовательской работы мы опирались на методологию структурно-функционального подхода, который позволяет выявить и описать внутренние структурно-функциональные составляющие структуры Местногоотделения партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**. В работе были использованы общенаучные методы: логический, исторический, системный, методы анализа, синтеза и обобщения.

Несмотря на определенные трудности, связанные с организационными, материально-техническими, научно-методическими аспектами разработки и внедрения современных технологий в политической области, они вызывают определенный интерес, так как в этой сфере, назрела необходимость перехода от традиционных средств к использованию современных информационных и коммуникационных технологий, позволяющих значительно эффективнее осуществлять сбор, обработку и передачу информации, вести самостоятельную работу и повышать уровень самообразованности специалистов.

1 Характеристика деятельности Сердобского Местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»

Политическая партия - это общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** является общероссийским общественным объединением, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и действующим на принципах добровольности, равноправия, самоуправляемости, законности и гласности, в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также для представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Партия создана путем преобразования в политическую партию Общероссийской общественной организации «Союз «ЕДИНСТВО» и «ОТЕЧЕСТВО».

Партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** осуществляет свою деятельность на всей территории России.

Партия является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Партия имеет полное наименование: Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, сокращенное (краткое) наименование: Партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, наименование на английском языке: All-Russian political party **«UNITED RUSSIA»**.

Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Партии – Генерального совета – город Москва, Российская Федерация.

Сердобское Местное отделение является структурным подразделением Пензенского регионального отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** и осуществляет свою деятельность в пределах границы территории Сердобского района. Сердобское местное отделение образовалось 7 июня 2002 года. Численность партийного актива 1316 человек в 42 первичных отделениях.

Сердобское местное отделение Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** без образования юридического лица.

Руководство Сердобским местным отделением Партии осуществляют руководящие органы Сердобского местного отделения – Конференция местного отделения, Местный политический совет.

Организация и обеспечение деятельности местного отделения Партии осуществляется Исполнительным секретарем местного отделения Партии. Исполнительный секретарь местного отделения Партии - организует и обеспечивает деятельность местного отделения Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**.

В своей деятельности исполнительный секретарь руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и Программой Партии, решениями центральных органов Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, руководящих органов регионального и местного отделений Партии, Положением об исполнительном секретаре, иными актами Партии, решениями руководящих органов регионального отделения Партии, приказами и распоряжениями РИК.

Исполнительный секретарь Сердобского местного отделения назначается и освобождается от должности Президиумом Пензенского Регионального политического совета по представлению Сердобского Местного политического совета Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** на срок, не превышающий срока полномочий Сердобского Местного политического совета.

С исполнительным секретарем Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** заключается трудовой договор от имени Пензенского регионального отделения Партии на срок, не превышающий срока полномочий Сердобского Местного политического совета Сердобского местного отделения Партии.

Исполнительный секретарь подчиняется непосредственно Секретарю Пензенского регионального отделения, Секретарю Сердобского местного отделения, Руководителю Пензенского регионального исполнительного комитета.

Основными задачами Исполнительного секретаря являются:

- организация деятельности Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в пределах своей компетенции, координация повседневной деятельности первичных отделений Партии Сердобского района;
- обеспечение работы Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** по организации партийного строительства, участие в избирательных кампаниях, агитационно-пропагандистской работы и проектной деятельности;
- организация на территории Сердобского района работы по подбору кандидатур для выдвижения на выборные должности в органы местного самоуправления Сердобского района и Пензенской области;
- обеспечение проведения предварительного голосования и избирательных кампаний на территории Сердобского района Пензенской

области Российской Федерации, в соответствии с положениями о проведении предварительного голосования.

Основными функциями Исполнительного секретаря являются:

1. По вопросам организационно-партийной работы: организация перспективного и текущего планирования деятельности местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**:

- реализация планов, программ, отдельных мероприятий Партии, регионального и местного отделений Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**;

- организация выполнения, контроль и проверка исполнения первичными отделениями Партии решений и планов работы центральных органов Партии, Пензенского регионального и Сердобского местного отделения; обеспечение подготовки проведения Конференций Сердобского местного отделения Партии, заседаний Сердобского Местного политического совета;

- организация работы по привлечению в Партию **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** новых членов партии и расширение числа сторонников партии;

- исполнительный секретарь проводит оформление и постановку на учет членов Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, подготавливает и отправляет соответствующие документы в Пензенский Региональный исполнительный комитет Партии;

- организация работы по развитию и учёту первичных отделений Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**;

- подготовка и внесение предложений Сердобскому Местному политическому совету о создании или прекращении деятельности первичных отделений Партии на соответствующей территории;

- приём и учёт членских взносов, оказание организационной, методической помощи и обеспечение контроля за работой первичных отделений Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** по сбору членских взносов;

- подбор по поручению Секретаря Сердобского местного отделения Партии, Сердобского Местного политического совета кандидатов

на должности Секретарей первичных отделений Партии;

- создание и подготовка кадрового резерва партийного актива;
- формирование в муниципальном образовании системы партийной учёбы и повышения квалификации партийного актива первичных отделений Партии;
- организация и проведение отчётов и выборов в местном отделении Партии, контроль их проведения в первичных отделениях Партии;
- обеспечение подготовки и организации проведения ежегодного обновления (ротации) состава Местного политического совета;
- организация получения и обработки информации от первичных отделений Партии, анализ и обобщение опыта их работы, представление предложений по улучшению деятельности первичных отделений Партии Местному политическому совету и регионального исполнительного комитета Партии;
- обеспечение взаимодействия с депутатскими объединениями в представительных органах муниципальных образований;
- организация взаимодействия сторонников и членов Партии, содействие Местному координационному Совету сторонников Партии в организации его деятельности;
- организация делопроизводства в местном отделении Партии, оказание помощи в его постановке в первичных отделениях Партии;
- проведение работы в ИС «Вся Россия» по соответствующему направлению.

2. По организации агитационно-пропагандистской работы:

- осуществление по решению Президиума Пензенского Регионального политического совета, Сердобского Местного политического совета рекламной, информационной, издательской и полиграфической деятельности для формирования общественного мнения, пропаганды взглядов, целей, задач Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**;
- распространяет результаты деятельности избранных кандидатов,

выдвинутых Партией **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, в том числе по выполнению предвыборной программы Сердобского местного отделения;

- обеспечение организации работы общественных приёмных Партии на территории соответствующего муниципального образования, работа с заявлениями и обращениями членов Партии, её сторонников, организаций и граждан, осуществление иных форм взаимодействия с населением;

- по решению Президиума Пензенского Регионального политического совета, Сердобского Местного политического совета организация и проведение дискуссий, политклубов Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, форумов и семинаров по важнейшим вопросам жизни и деятельности Партии, страны, региона, муниципального образования;

- организация и проведение на основании решения Президиума Пензенского Регионального политического совета, Сердобского Местного политического совета массовых общественных, политических, культурных и спортивных мероприятий;

- ведение мониторинга социально-политической ситуации в муниципальном образовании, определение текущей проблематики Партии и населения муниципального образования;

- организация на постоянной основе взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации;

- обеспечение информационного сопровождения в средствах массовой информации, социальных сетях, ИС «Агитатор» политической деятельности лидеров Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, депутатов – членов и сторонников Партии в органах местного самоуправления всех уровней.

3. По организации избирательных кампаний:

- обеспечение участия местного и первичных отделений Партии, активистов и членов Партии в пределах своей территории в подготовке и проведении избирательных кампаний, в которых участвует Партия и её

региональное отделение;

- организация проведения предварительного голосования по определению кандидатур для выдвижения на выборные должности глав и депутатов органов местного самоуправления Сердобского района;

- организация работы по изучению деловых и моральных качеств кандидатов Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** на выборные должности в органах местного самоуправления;

- участие в разработке и утверждении стратегии избирательной кампании местного отделения Партии;

- обеспечение деятельности местного избирательного штаба, работа в его составе в рамках, предоставленных Президиумом Пензенского Регионального политического совета, Сердобским Местным политическим советом полномочий;

- подбор актива местного избирательного штаба, формирование команд активистов-агитаторов и их обучение;

- организация работы по формированию кадрового резерва Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** для направления в избирательные комиссии, действующие на территории муниципального образования Сердобского района;

- подбор и внесение предложений Сердобскому Местному политическому совету по кандидатурам для выдвижения в составы участковых избирательных комиссиях и территориальных избирательных комиссий членов с правом решающего голоса, уполномоченных представителей Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, доверенных лиц и наблюдателей на выборах;

- обеспечение подготовки распространения предвыборной программы Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** с привлечением представителей Совета сторонников, общественных объединений и лидеров общественного мнения - представителей электорально значимых сред;

- организация обучения партийного актива информационным и избирательным технологиям, идеологическим основам Партии для последующего участия в избирательных кампаниях;

- организация встреч кандидатов с избирателями, проведение массовых мероприятий (митингов, пикетов и т.п.);

- организация наблюдения за ходом голосования на избирательных участках.

4. По организации финансово-хозяйственного обеспечения деятельности Сердобского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»:**

- участие по поручению регионального исполнительного комитета Партии в разработке проекта сметы Сердобского местного отделения Партии;

- обеспечение исполнения сметы местного отделения Партии, организация и ведение статистического учёта и отчётности;

- отчетность перед Пензенским региональным исполнительным комитетом Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** о приёме членских взносов.

5. По проектной деятельности:

- координация работы по реализации федеральных, региональных и местных партийных проектов в соответствующем муниципальном образовании Пензенской области;

- участие в организации и проведении мероприятий по федеральным, региональным и местным партийным проектам, реализуемых на территории соответствующего муниципального образования Пензенской области;

- информационное сопровождение проектной деятельности;

- анализ реализации федеральных, региональных и местных партийных проектов.

6. По организации работы с информационно-коммуникационной системой (ИКС) **«Вся Россия»:**

- организация работы по ведению и своевременному внесению

(обновлению) соответствующих модулей, в том числе по актуализации следующих данных: информации о членах Партии, партийном активе, списков участковых избирательных комиссий и их членов, составов депутатских объединений Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в представительных органах муниципального образования Сердобский район, данных о местном и первичных отделениях Партии.

7. Исполнительный секретарь Сердобского местного отделения в пределах своей компетенции взаимодействуют с органами власти, органами системы местного самоуправления Сердобского района, иными политическими партиями, общественными объединениями (Волонтеры Победы, НКО «Ладочки счастья» и др), средствами массовой информации (газета «Сердобские Новости», телеканал «Сердобск- ТВ»), иными организациями.

8. Исполнительный секретарь:

- представляет на утверждение Президиуму Пензенского Регионального политического совета по поручению Пензенского регионального исполнительного комитета Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** проект сметы Сердобского местного отделения Партии и отчёт об её исполнении, согласованные решением Сердобского Местного политического совета;

- организационно обеспечивает проведение на территории соответствующего муниципального образования Пензенской области избирательных кампаний, в которых участвует Партия;

- обобщает опыт работы первичных отделений Партии, готовит предложения по улучшению их деятельности;

- осуществляет иные функции, права и обязанности по обеспечению деятельности местного отделения Партии в пределах своей компетенции; ведет работу в ИС «Вся Россия» по соответствующему направлению;

- по всем вопросам своей деятельности подотчетен руководящим органам Пензенского регионального и Сердобского местного отделений

Партии и Пензенского регионального исполнительного комитета Партии.

- вносит на рассмотрение Руководителя регионального исполнительного комитета предложения, направленные на совершенствование практической деятельности местного отделения Партии;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях регионального исполнительного комитета информацию, необходимую для осуществления своих функциональных обязанностей.

2 Нормативно-законодательная база местного отделения

2.1 Нормативные правовые акты

В своей деятельности Сердобское местное отделение Партии «Единая Россия» руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами иных органов государственной власти РФ, актами органов государственной власти Пензенской области, решениями Собрания представителей Сердобского района, Уставом Партии, Положением о местном отделении. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность партии:

- **Конституция Российской Федерации¹**. «Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы». Конституция является главным документом государства, устанавливает виды законодательных актов Российской Федерации и ее субъектов, определяет порядок внесения изменений, поправок, а также порядок внесения, рассмотрения принятия законов. Конституция Российской Федерации устанавливает порядок документирования деятельности Президента Р.Ф.

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями принятыми в ходе общероссийского всенародного голосования 01.07.2020).

Каждый гражданин Российской Федерации имеет право свободно искать, передавать, получать, и распространять и производить информацию любым законным способом (ст.29 ч.4).

Системообразующие (базовые) законы в области применения разработки и разработки информационно-телекоммуникационных технологий, в частности:

- **Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** от 27.07.2016 № 149-ФЗ²
Настоящий закон регулирует:

- 1) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- 2) применении информационных технологий;
- 3) обеспечении защиты информации.

- **Федеральный закон "Об электронной подписи"** от 06.04.2011 № 63-ФЗ³ Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий;

- **Федеральный закон «О политических партиях»** от 11.07.2001 N 95-ФЗ⁴. Рассматривает порядок создания, деятельности и статус политической партии в Российской Федерации, органы управления партии, их полномочия, также особенности ответственности политической партии. Право граждан Российской Федерации на объединение в политические партии включает в себя право создавать на добровольной основе политические партии в соответствии со своими убеждениями, право вступать в политические партии либо воздерживаться от вступления в политические партии, право

² Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

³ Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи"

⁴ Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О политических партиях"

участвовать в деятельности политических партий в соответствии с их уставами, а также право беспрепятственно выходить из политических партий.

Политическая партия - это общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Политическая партия является видом общественной организации как организационно-правовой формы юридических лиц.

- **Федеральный закон "О некоммерческих организациях"** от 12.01.1996 N 7-ФЗ.⁵ Применяется по отношению ко всем некоммерческим организациям, созданным или создаваемым на территории Российской Федерации.

- **Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"** от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 02.07.2021)⁶. Определяются основные гарантии реализации гражданами Российской Федерации конституционного права на участие в выборах и референдумах, проводимых на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

Нормативные акты Правительства Российской Федерации, в частности:

- постановление Правительства Российской Федерации «Об

⁵ Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

⁶ Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

обеспечении доступа к информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти» от 12 февраля 2017 г. № 98;

- постановление Правительства РФ "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" от 08.09.2016 № 697;

- временное положение "О государственном учете и регистрации баз и банков данных", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2016 г. № 226;

- распоряжение Правительства Российской Федерации «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)"» от 20 октября 2017 г. N 1815-р.

- руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по технической защите информации.

Основу областной нормативно-правовой базы системы составляют:

- Постановление Правительства "Об утверждении областной целевой программы "Развитие информационного общества в Пензенской области (2011 - 2015 годы)" от 01.11.2018 № 322;

- иные постановления и распоряжения Правительства Пензенской области, регламентирующие функционирование информационно-коммуникационных технологий и использование информационных ресурсов, а также избирательную деятельность.

В своей работе исполнительный секретарь руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовые акты РФ и Пензенской области в партийной политики, инструкции и другие нормативные документы по правилам внутреннего трудового распорядка, основам организации труда, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3 Применение информационных технологий в местном отделении

3.1 Роль и место информационных технологий в политической сфере

Новые IT технологии, активно внедряются в политическую жизнь общества, кардинально видоизменились прежние стереотипы и установки. Произошла трансформация моделей взаимоотношений политических институтов и граждан. Активно развивается процесс формирования нового канала политической коммуникации, динамика развития которого, меняет представление о политической власти и государственном управлении, об оценке эффективности их деятельности. Современное общество, в котором мы живем, носит название информационного, для него характерны создание глобального информационного пространства, увеличение роли информационных технологий, удовлетворение потребностей населения в информационных продуктах и услугах во всех сферах жизни, политической в том числе.

Основные виды информации по ее форме представления, способам ее кодирования и хранения это: графическая или изобразительная; звуковая; текстовая; числовая; видеoinформация.

В информационных технологиях можно выделить три основные компоненты:

- системы организационно-методического обеспечения (организационное обеспечение) - взаимодействие человека и систем информационных технологий
- комплекса технических средств (аппаратное обеспечение) - вычислительной, телекоммуникационной и организационной техники;

– системы программных средств (программное обеспечение) - общего (системного) и функционального (прикладного) программного обеспечения.

В основе многочисленных связей между человеком и обществом в современном мире лежат информационные процессы. Так, все политические, экономические, правовые и многие другие взаимоотношения имеют в своей основе информационный характер. В связи с этим от сотрудника Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** ожидают эффективного использования новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности, быстрой адаптируемости к молниеносно изменяющимся информационным технологиям, способности к саморазвитию, умению находить эффективные решения управленческих задач с помощью информационных технологий, креативности и инновационности при их использовании.

Под информатизацией управления политической сферы понимается организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей политической партии, взаимодействующих с ними организаций и граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Продолжая анализ, мы можем убедиться, что и другие общественные процессы, имеют информационный характер. В России информатизация политической сферы жизни общества поднята до высокого уровня. Партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** проводит целенаправленный комплекс мер по внедрению в деятельность партии и управления новейших информационных технологий, компьютерных систем и сетей, автоматизированных рабочих мест, экспертных и консультационных систем (на базе искусственного интеллекта).

Применение ИТ в Сердобском Местном отделении является важным вопросом. В информационном обществе информация приобретает характер капитала, становится основой экономики, нормальное функционирование

которой зависит от успешного решения комплекса проблем, связанных с обработкой информационного потока, развитием информационной индустрии и рыночных информационных систем.

Таким образом, основой формирования современного информационного общества является развитие информационной и вычислительной техники, которое определяет следующие изменения, свидетельствующие о наступлении «эпохи информационного общества»:

- информация приобретает глобальный характер;
- на движение информационных потоков уже не оказывают существенного влияния государственные границы и различные барьеры, попытки ограничить свободное распространение информации наносят вред государству, стремящемуся ввести такого рода ограничения;
- значительно возрастают возможности сбора, хранения, передачи информации и доступа к ней;
- растет влияние информации на развитие различных сфер человеческой деятельности;
- углубляется процесс децентрализации общества;
- происходит переход к новым формам занятости;
- осуществляется процесс формирования новых трудовых ресурсов за счет увеличения количества занятых в информационной индустрии.

Одним из главных инструментов информатизации населения, а соответственно и политики в Сердобском районе являются информационные технологии. Они позволяют коренным образом изменить жизнедеятельность каждого гражданина. Разработка стратегии развития и использования информационных технологий во различных сферах человеческой деятельности является одной из ключевых проблем стратегического планирования как на национальном, так и на глобальном уровне.

Темпы и направления перемен на нынешнем этапе определяются уже не вычислительной техникой, возможностями телекоммуникаций и программными средствами, а людьми, их запросами, проблемами,

готовностью к переменам. В связи с этим следует особо подчеркнуть актуальность информации в сфере образования, в том числе и политического образования. Процесс информатизации образования предполагает использование возможностей современных технологий в сфере политики, методов и информационных средств для реализации идей, а также повышение его эффективности и качества, проведение политических мероприятий в условиях информатизации общества.

Главной целью информатизации Сердобского местного отделения партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** является качественное преобразование партийной системы в упрощении обработки данных, а также влияние на мнение граждан в жизни в условиях информационного общества. Она достигается путем формирования знаний, умений и навыков, обеспечивающих каждому члену общества потенциальную возможность свободного доступа и взаимодействия с законодательно открытой информацией с помощью средств информатизации, адекватных современному уровню научно-технического и экономического развития нашего государства.

В связи с этим предъявляются определенные требования к сотрудникам и активистам Партии, внедряются новые технологии и проводятся масштабные обучения по работе в современном информационном обществе.

Удовлетворение этих требований должно привести к созданию принципиально новой информационной культуры, предполагающей наличие умения использовать соответствующим образом весь набор информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Для свободной ориентации в информационных потоках современный специалист регионального или местного отделения любого профиля должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютерных технологий и телекоммуникаций.

Таким образом, вопросы овладения современными информационными и коммуникационными технологиями в Местном отделении либо

региональном отделении и их использование становится одним из основных компонентов профессиональной подготовки специалиста, в том числе и специалиста в области политики. Это требует разработки и внедрения в Местные отделения профессионально ориентированных программ, направленных на овладение необходимыми знаниями, а также накопления личного опыта их использования в профессиональной деятельности.

Решая задачи информатизации местного отделения Сердобского района, следует четко определить следующее:

- где и с какой целью в Местном отделении использовать возможности персонального компьютера, информационных и телекоммуникационных технологий;
- какие программные продукты должны обеспечить решение задач информатизации рабочего процесса исполнительного секретаря;
- как создавать и использовать в профессиональной деятельности исполнительных секретарей;
- каким образом вести поиск, обработку, хранение, передачу информации в Партии средствами современных информационных и коммуникационных технологий.

Информатизация Сердобского Местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** влечет за собой необходимость постоянного повышения профессионального уровня как отдельного человека, так и групп лиц (например Местный политический совет либо депутатские объединения в местном самоуправлении) в области владения информационными и коммуникационными технологиями. Потребность большинства членов современного общества в познании и реализации возможностей этих технологий для повышения общекультурного и профессионального уровня определения еще и тем, что постоянно развивающиеся научные, производственные и образовательные технологии приобретают все большую зависимость от информационных технологиях, на базе которых они создаются и совершенствуются.

Активное внедрение средств информационных технологий предполагает использование определенного понятийного аппарата, который можно считать устоявшимся. Рассмотрим ряд понятий и терминов, получивших в последние годы распространение в сфере информационных и коммуникационных технологий.

Информатизация общества - это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в том, что доминирующим видом деятельности в сфере общественного производства становится сбор, накопление, продуцирование, обработка, хранение, передача и использование информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной вычислительной техники, а также разнообразных средств информационного обмена.

Информатизация политической партии - процесс обеспечения партийной сферы методологией и практикой разработки и оптимального использования современных информационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-политических целей обучения и воспитания и используемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях.

Информационная технология - практическая часть научной области информатики, представляющая собой совокупность средств, способов, методов автоматизированного сбора, обработки, хранения, передачи, использования и продуцирования информации для получения определенных, заведомо ожидаемых результатов.

Средства информационных и коммуникационных технологий в местном отделении - программное, программно-аппаратные и технические средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной, вычислительной техники, современных средств и систем транслирования информации и информационного обмена, а также обеспечивающие операции по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче информации и доступ к информационным ресурсам компьютерных сетей.

Средства информатизации и коммуникации партийного назначения - средства информационных и коммуникационных технологий, используемые вместе с учебно-методическими, нормативно-техническими и организационно-инструктивными материалами, которые обеспечивают реализацию оптимальной технологии их использования.

Инструментальное программное средство - программное средство, предназначенное для конструирования программных средств учебного назначения, подготовки или генерирования учебно-методических и организационных материалов, создания графических, видео- или музыкальных включений.

Программные средства в политике - программные средства, в которых отражается некоторая предметная область, в той или иной мере реализуется технология ее изучения, обеспечиваются условия для осуществления различных видов деятельности. Информационно-коммуникационная среда - совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности пользователя информационного ресурса с помощью интерактивных средств информационных технологий, которые взаимодействуют с ним как с субъектом информационного общения и личностью.

Информационно-коммуникационная среда - совокупность условий, способствующих возникновению и развитию процессов информационного взаимодействия между людьми и информационными технологиями, формированию познавательной активности обучаемого при условии наполнения компонентов среды предметным содержанием.

Информационное взаимодействие - деятельность, направленная на осуществление процесса передачи - приема информации, представленной в любом виде (символы, графика, анимация, аудио- и видеoinформация), при реализации обратной связи, развитых средствах ведения интерактивного диалога и обеспечении возможности сбора, обработки, продуцирования, архивирования, передачи и транслирования информации.

Интерактивный диалог - взаимодействие пользователя и программы (программно-аппаратной системы), предполагающее обмен текстовыми командами, запросами и ответами, приглашениями, использование более развитых средств ведения диалога; при этом обеспечивается возможность выбора вариантов содержания учебного материала и режима работы с ним. Интерактивный режим взаимодействия пользователя с электронно-вычислительной машиной отличается тем, что каждый запрос пользователя вызывает ответное действие программы и, наоборот, реакция последней требует реакции пользователя.

Технология мультимедиа - информационная технология, основанная на одновременном использовании различных средств представления информации и являющаяся совокупностью приемов, методов, способов и средств сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и продуцирования аудиовизуальной, текстовой, графической информации в условиях интерактивного взаимодействия пользователя и информационной системы, реализующей возможности мультимедийных операционных сред.

Технология телекоммуникации в политике - совокупность приемов, методов, способов и средств обработки, информационного обмена, транспортировки и транслирования информации, представленной в любом виде.

Итак, в данном разделе представляется понятийный аппарат, связанный с информационными технологиями в сфере информатизации партии. Естественно, задачи перечислить все термины и понятия, раскрывающие общие вопросы информатики, используемых аппаратных и программных средств, электронно-вычислительных машин, не было.

Основные направления использования информационных технологий в Партии прежде всего связаны:

- с повышением уровня образования в сфере информационных технологий партийных специалистов и актива партии;
- с увеличением скорости обработки данных в условиях современного мира;
- достижение партийных целей при проведении кампаний.

Итак, информационные и компьютерные технологии применяются:

- в качестве средства автоматизации процессов работы, коррекции результатов деятельности кампаний;
- в качестве средства автоматизации процессов обработки результатов на выборах;
- в качестве средства организации текущей деятельности местного отделения;
- в рекламной, издательской деятельности в партийной сфере.

3.2 Внедрение современных информационных технологий в деятельности Сердобского Местного отделения Сердобского района Пензенской области

Современный этап развития общества характеризуется интенсивной информатизацией всех сфер его жизнедеятельности. Данный факт определяет необходимость широкого использования информационных технологий по всем направлениям развития общества. Использование информационных технологий предоставляет принципиально новые возможности для повышения эффективности работы политической партии.

В связи с этим от исполнительного секретаря ожидают эффективного использования новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности, адаптируемости к быстро изменяющимся информационным технологиям, способности к саморазвитию, умению находить эффективные решения управленческих задач с помощью

информационных технологий, креативности и инновационности при их использовании.

Под информатизацией управления понимается организационный процесс создания информационно-технологической среды для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Переход на массовую компьютеризацию задач, решаемых в партии, обусловлен:

- высокой динамичностью изменения обстановки в новых экономических условиях;
- необходимостью учета значительного числа факторов и ограничений при решении политических вопросов;
- необходимостью обработки больших объемов информации в процессе изучения и оценки обстановки, подготовки и принятия управленческих решений.

Информатизация политической партии реализуется, в соответствии с разработанными концепциями создания автоматизированных информационных систем, в которых определяются цели и основные положения построения конкретной системы, ее организация, приоритетность и этапность выполнения работ. С учетом современных достижений в области информатизации управления ведутся разработка и внедрение в административно-хозяйственные структуры вычислительной техники, средств связи и новых информационных технологий.

Особое внимание уделяется обеспечению информационной и интеллектуальной поддержки политической деятельности местных и региональных отделений.

В интересах обеспечения эффективного функционирования системы местных отделений, их дальнейшего развития, а также для информационного обслуживания функционируют отделы, деятельность которых связана непосредственно с информационными технологиями.

Информационная структура партии строится с учетом структуры и процессов функционирования его органов управления, потребностей в информационном обеспечении членов партии и задач партии.

Безусловно, важнейшей целью создания и функционирования информационной системы управленческой деятельности местных отделений является автоматизированная обработка всей поступающей информации для принятия своевременных, взвешенных и наиболее обоснованных уполитических решений.

В неавтоматизированной информационной системе все действия с информацией и решения осуществляет человек. Автоматизация процессов обработки информации приводит к появлению в рамках алгоритмов обработки решающих правил. Это приведет к перерастанию «чистой» информационной системы в информационную систему управления. В рамках последней частично реализованы и функции человека по принятию решений.

Автоматизированная информационная система имеет обеспечивающую и функциональную части.

Обеспечивающая часть состоит из информационного, технического, математического и программного обеспечения.

Информационное обеспечение включает в себя показатели, справочные данные, классификаторы и кодификаторы информации, унифицированные системы документации, информацию на носителях.

Техническое обеспечение включает в себя:

- технические средства сбора, регистрации, накопления, обработки, передачи, отображения, вывода, размножения информации;
- компьютеры, которые могут объединяться в вычислительные сети;
- оргтехнику и т.д.;
- эксплуатационные материалы и др.

Математическое обеспечение - совокупность математических методов, моделей, алгоритмов обработки информации, используемых при решении задач в информационной системе. К средствам математического обеспечения относятся: средства моделирования процессов управления, типовые задачи управления, методы математического программирования, математической статистики.

Программное обеспечение - совокупность программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

Преимуществами неавтоматизированных (бумажных систем) является простота в установке, возможность основы на уже существующих операциях. Они просты для понимания и для их освоения необходимо минимум тренировки, не требуются технические навыки.

В автоматизированной информационной системе появляется возможность отображения на информационную плоскость всего, что происходит с организацией. Все экономические факторы и ресурсы выступают в единой информационной форме, в виде данных. Это позволяет процесс принятия решений рассматривать как информационную технологию. Внедрение автоматизированных информационных технологий означает обеспечение доставки информационного продукта в точку, где человеческие знания превращаются в действия, экономию времени доступа к информационному продукту.

Таким образом, информационные технологии являются инструментом, позволяющим рационализировать работу, повысить производительность труда специалистов.

Основными трудностями, значительно тормозящими развитие информатизации в партии: низкий уровень профессионализма специалистов по информатизации партии, задачи на выполнение не всегда ставятся корректно. Наряду с этим отмечается отсутствие единого подхода в использовании информационных ресурсов и единой системы

классификаторов, кадастров и регистров, несовместимость информационных ресурсов, недостаточная открытость информации и многое другое. Кроме того, слабое развитие информационно-коммуникационных технологий и их практическое использование во многом определяется низким уровнем информационной, компьютерной грамотности специалистов и членов Партии. Например: в предвыборную кампанию выпущено новое приложение, а нехватка грамотных специалистов затормозила процесс распространения автоматизированной системы на местных отделениях.

3.3 Информационные технологии, используемые в местном отделении Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Информационные технологии Партии «Единая Россия» не стоят на месте. Ежегодно происходит обновление и дополнение местных отделений новыми автоматизированными системами. В настоящее время работа местного отделения ведется в нескольких автоматизированных системах

Мировой финансовый кризис, конечно, внес свои коррективы в планы Партии, но грамотные и эффективные инвестиции в инфраструктуру (в том числе в информационные технологии) являются залогом дальнейшего развития и успешного проведения кампаний.

Руководство Партии постоянно рассматривает и анализирует работоспособность автоматизированных систем, внедренных в работу с целью выделения «магистральных проектов» - мероприятий, которые при разумном уровне инвестиций способны дать значительный результат в области перевода отношений с обществом в электронное пространство и повышения эффективности внутреннего функционирования структурных подразделений Партии.

Первой практической задачей, которую необходимо было решить в подразделениях всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ

РОССИЯ», стало определение текущего уровня состояния информационных технологий в местных отделениях.

В результате реализации различных проектов по информатизации подразделений Партии в последнее десятилетие была сформирована ИТ-инфраструктура, на которую необходимо было опираться в рамках создания базового сегмента Единой автоматизированной информационной системы.

Использование ИТ-архитектуры позволяет сформировать комплексное видение информационных систем без отрыва от функций, целей и задач партии. Эффект от «комплексного видения» заключается в достижении большей адаптивности и динамичности работы местных отделений за счет оптимального выбора стратегии достижения целей партии. Стратегия реализуется путем выявления возможностей для осуществления «сквозных», синхронных, четких и быстрых изменений обеспечивающих процессов и информационных систем, а также за счет более полного использования возможностей информационных технологий в процессах совершенствования деятельности всероссийской политической партией **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** и проведения кампаний.

Для создания ИТ-архитектуры Партии было использовано специализированное программное обеспечение - система управления ИТ-архитектурой (Enterprise Architecture Management Tools). Использование такой системы позволяет обеспечить доступ к моделям всех заинтересованных лиц, оперативно отслеживать изменения текущей и целевой моделей, а также оценивать проекты информатизации с точки зрения соответствия текущей архитектуры и влияния их результатов на достижение целевой ИТ-архитектуры.

Создание единой ИТ-архитектуры позволило Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** получить следующие эффекты:

- в системе управления ИТ-архитектурой описана текущая ИТ-архитектура и определено качество поддержки деятельности структурных подразделений Партии информационными

технологиями. Это позволило определить пути оптимизации текущей ИТ-инфраструктуры, такие как: унификация используемых приложений; интеграция систем разных структурных подразделений всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ» для ускорения обмена информацией между ними;

- на основании проведенного анализа зарубежных и российских практик в области использования стандартов для управления ИТ-архитектурой разработан механизм принятия решений в области реализации проектов по информатизации Сердобского Местного отделения, а также сформированы предложения по организации модели стандартов и справочников для управления ИТ-архитектурой. Разработанный механизм охватывает всю цепочку процессов управления ИТ: от осознания потребности в информатизации до оценки результатов проектов в области информационных технологий.

- Одной из основных автоматизированных систем всероссийской политической партией «ЕДИНАЯРОССИЯ» является ИС «Вся Россия» (Рисунок 1), которая по сути является базой данных. База данных — совместно используемый набор логически связанных данных (и описание этих данных), предназначенный для удовлетворения информационных потребностей организации. Данные в ИС «Вся Россия» логически структурированы с целью обеспечения возможности их эффективного поиска и обработки в вычислительной системе.

Структурированность подразумевает явное выделение составных частей связей между ними, а также элементов и связей, при которой с типом элемента соотносится определённая семантика и допустимые операции. База данных включает в себя набор постоянных данных, определённых с помощью схемы. Система управления данными использует определения данных в схеме для обеспечения доступа и управления доступом к данным в

базе данных». По сути за основу модулей ИС «Вся Россия» взяты все органы партии, структурные подразделения и основные задачи.

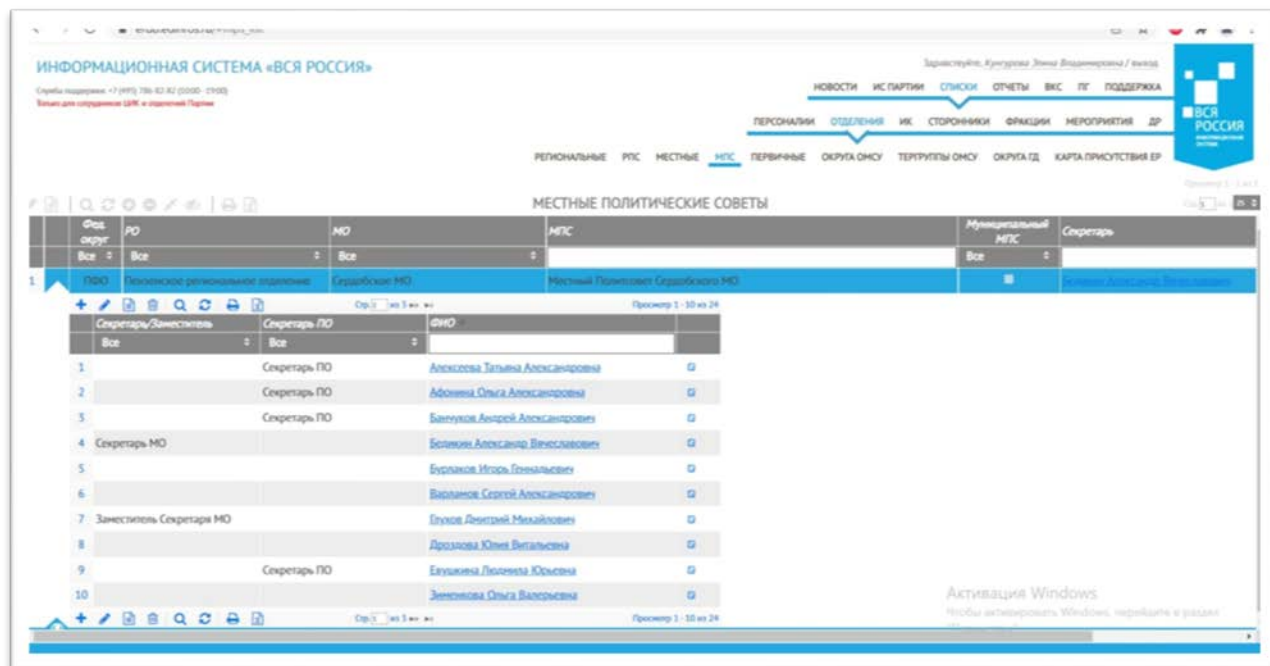


Рисунок 1 – Информационная система «Вся Россия»

Параллельно с АС «Вся Россия» работает несколько автоматизированных систем. С целью формирования положительного имиджа Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в социальных сетях, распространения партийного контента и вовлечения в повестку Партии как можно большего числа пользователей интернета функционирует информационная система «Агитатор» - версия для операторов (Рисунок 2) и ИС «Агитатор» - мобильная версия (Рисунок 3), работающая на платформе Android и IOS. Информационная система и мобильное приложение, с помощью которого в регионе можно построить онлайн-сеть для дистрибуции новостей о деятельности региогальных отделений Партии, а также о ее работе на федеральном уровне с возможностью отслеживания КРІ.

Задачи ИС «Агитатор»

- Формирование сети онлайн-агитаторов на региональном уровне из числа членов партии, сторонников, депутатского корпуса, региональных экспертов и ЛОМов;
- Верификация онлайн-агитаторов;

- Вход в систему для регионального оператора происходит через сайт по логину и паролю от ИС «Вся Россия», используя внутреннюю (защищенную) сеть Регионального отделения (или с настроенным VPN-соединением для опытных пользователей).

The screenshot displays the 'Отчеты' (Reports) section of the 'agitor.edinosna/admin-zone/reports' interface. The main table lists reports with columns: Date, Time, Type, Status, Platform, Author, and various counts. A sub-table below provides details for a specific report on 25.01.2022.

Агитатор	Местное отделение	Дата отчета	Одобрил бригадир	Дата одобрения бригадиром	Одобрил оператор	Дата одобрения оператором	Отклонил оператор	Дата отклонения от
Кукурова Элена Владимировна	Сердобское МО	25.01.2022 10:51:48	Кукурова Элена Владимировна	25.01.2022 10:53:24	Акальева Марина Евгеньевна	25.01.2022 16:51:46		

Рисунок 2 – Информационная система «Агитатор» версия для операторов

17:06

 43%

 Завершено:
25-01-2022

Завершено 

Отчеты по заданию

принятые

на модерации

1

0

 Описание

Сделать СОБСТВЕННЫЙ пост, в нем поделиться воспоминаниями о своих студенческих годах в честь Дня студента (25 января). В публикациях использовать собственные фотографии студенческих времен.

(Публикации необходимо сопровождать тегом: #ЕдинаяРоссия #ДеньСтудента)

Основная мысль:
В День студента в своих социальных сетях нужно поделиться любым своим воспоминанием студенческих лет (добрым, смешным, трогательным, просто самым-самым запоминающимся и т.д.). Старайтесь сделать пост искренним, добавить в него больше эмоций и впечатлений. Сопроводить пост нужно своими студенческими фотографиями.
Если никаких историй не вспомнилось, можно написать искреннее поздравление всем студентам, сопроводив его своим студенческим фото.

Сроки публикации: 25 января

 Текст задания

#ЕдинаяРоссия #ДеньСтудента

Рисунок 3 – Информационная система «Агитатор» - мобильная версия

Подсистема информационного взаимодействия Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» с населением (АС «Избиратель-депутат») (Рисунок 4)

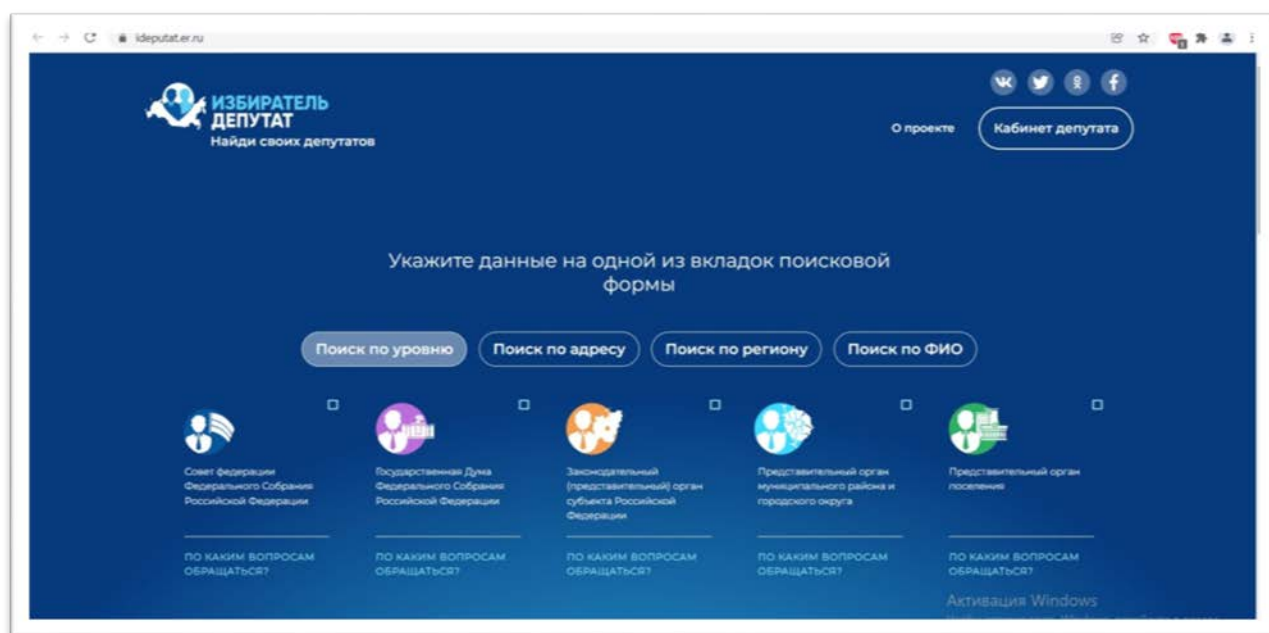


Рисунок 4 – АС «Избиратель-депутат»

АС «Избиратель-депутат» направлено на формирование необходимых условий для упрощения взаимодействия всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ» с гражданами и юридическими лицами. Данное решение открывает гражданам широкие возможности взаимодействия с депутатами и высшими Партийными спикерами. Во-первых, на Портале публикуется информация о личных приемах депутатов всех уровней. Любое заинтересованное лицо, набрав адрес Портала в своем браузере, может найти: необходимую информацию по депутату и планируемые мероприятия, контактные данные, графики приемов граждан. Предусмотрен интерактивный сервис, позволяющий задать вопросы депутату или через Портал записаться к нему на прием, избегая традиционной бумажной волокиты. Для того чтобы сообщения граждан оперативно попадали нужному депутату, проведена интеграция Портала с системой электронного документооборота местного отделения.

В планах развития Портала ведущую роль занимает разработка возможности полноценного предоставления на его платформе электронных услуг и новостного дайджеста.

Создание подсистемы электронного документооборота в делопроизводстве подсистема «Документы МО» (Рисунок 5). Система электронного документооборота – это информационная система, предназначенная для автоматизации документооборота в подразделениях Партии.

Система «Документооборот Местного отделения» («Документы МО») предназначена для обмена документами между местными и региональными отделениями Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**. Система представляет собой сервис, доступный из сети интернет (при наличии сертификата доступа), на котором сотрудники местных отделений могут формировать и передавать свои письма в региональное отделение, отслеживать статус своих писем и получать ответы на них.

Подсистема «Электронного документооборота» в местных отделениях запущена с 10 января 2022 года, и уже сейчас можно оценить эффективность данной системы.

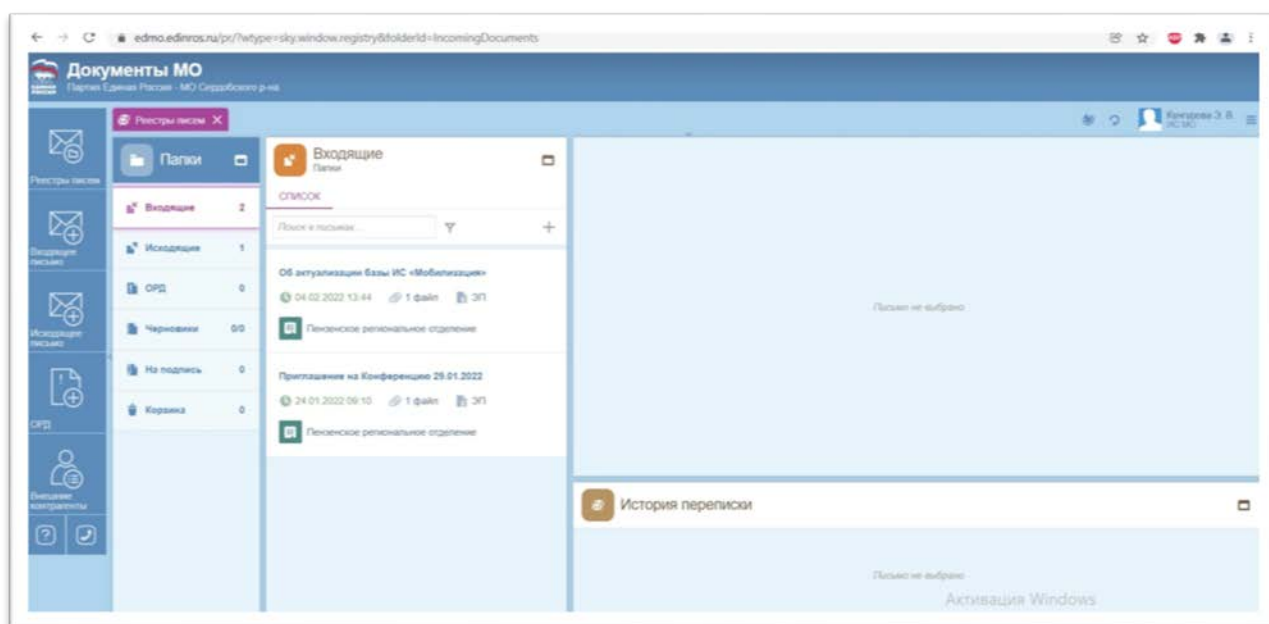


Рисунок 5 – ИС «Документы МО»

Внедрение СЭДД позволяет избежать потерь документов и передачи их в чужие руки, экономить время сотрудников на поиск информации, а также средства на бумагу и расходные материалы для копировальных аппаратов. Руководители и контрольные органы могут отслеживать исполнение поручений партийцами в режиме реального времени.

Еще одним важным эффектом стала интеграция СЭДД в Партии, обеспечивающая электронное взаимодействие руководящих органов Партии с Местными и региональными подразделениями в едином информационном пространстве.

В дальнейшем перед руководством Партии стоит задача создания собственного удостоверяющего центра электронных цифровых подписей (ЭЦП). Использование ЭЦП в СЭДД позволит обеспечить юридическую значимость документов не только внутри Партии, но и при взаимодействии с внешними организациями.

Создание системы видеоконференцсвязи Партии (система ВКС): система ВКС предназначена для интерактивного взаимодействия сотрудников партии, и создания единого информационного пространства Партии, что призвано ускорить принятие решений и повысить эффективность партийного управления, а также быстрого принятия решений во время избирательных кампаний. А также в условиях повышенной готовности в условиях новой коронавирусной инфекции Covid-19 – осуществляется дистанционный прием граждан в подразделениях партии.

Система ВКС способствует повышению качества оперативного управления за счет более плотного взаимодействия ключевых сотрудников Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** и повышения скорости принятия решений за счет возможности оперативной организации совещаний. При этом она снижает временные затраты участников, так как для участия в совещании не надо покидать рабочее место.

Перспективы развития системы ВКС включают формирование отчетов о действиях пользователей, улучшение возможностей поддерживаемой

инфраструктуры, а также решение вопросов ее интеграции с подсистемами АС «Единая Россия».

Информационная система «Мобилизация» (Рисунок 6) – это основная библиотека данных мобилизационного актива Партии на основе CRM-системы собственной разработки. Функциональный организационный инструмент для информирования и привлечения сторонников и единомышленников к участию в партийных мероприятиях. ИС «Мобилизация» была создана в 2017 году в рамках подготовки к проведению кампании по выборам Президента РФ в марте 2018 года. Она представляет собой расширенную базу данных, содержащую информацию о всех членах Партии, сторонниках и иных лицах, кто когда-либо имел отношение к Партии. Основной массив данных об активе поступает в модуль по защищенным каналам от местных и региональных отделений Партии, но также дополнительно создан открытый интерфейс для различных онлайн-проектов (сайты, конкурсы, лендинги), который используется для обновления данных актива с помощью API. API (интерфейс прикладного программирования) упрощает процесс программирования при создании приложений, абстрагируя базовую реализацию и предоставляя только объекты или действия, необходимые разработчику. Если графический интерфейс для почтового клиента может предоставить пользователю кнопку, которая выполнит все шаги для выборки и выделения новых писем, то API для ввода/вывода файлов может дать разработчику функцию, которая копирует файл из одного места в другое, не требуя от разработчика понимания операций файловой системы, происходящих за кулисами.

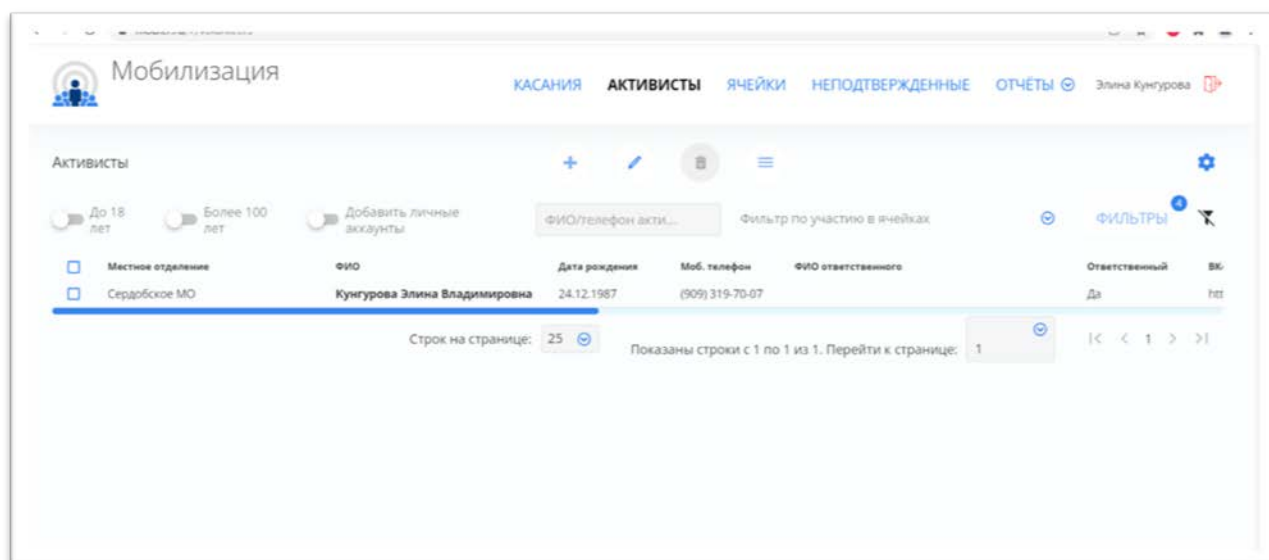


Рисунок 6 – ИС «Мобилизация»

В настоящее время функционирует версия 2.1 ИС «Мобилизация» (запуск новой версии состоялся 09.11.2020), в которой были учтены рекомендации регионального блока ЦИК всероссийской политической партией **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** и реализованы конструктивные предложения, поступившие от региональных отделений.

Конечно, для оперативного обмена информации любой пользователь имеет электронную почту (Рисунок 7).

Электронная почта — технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети.

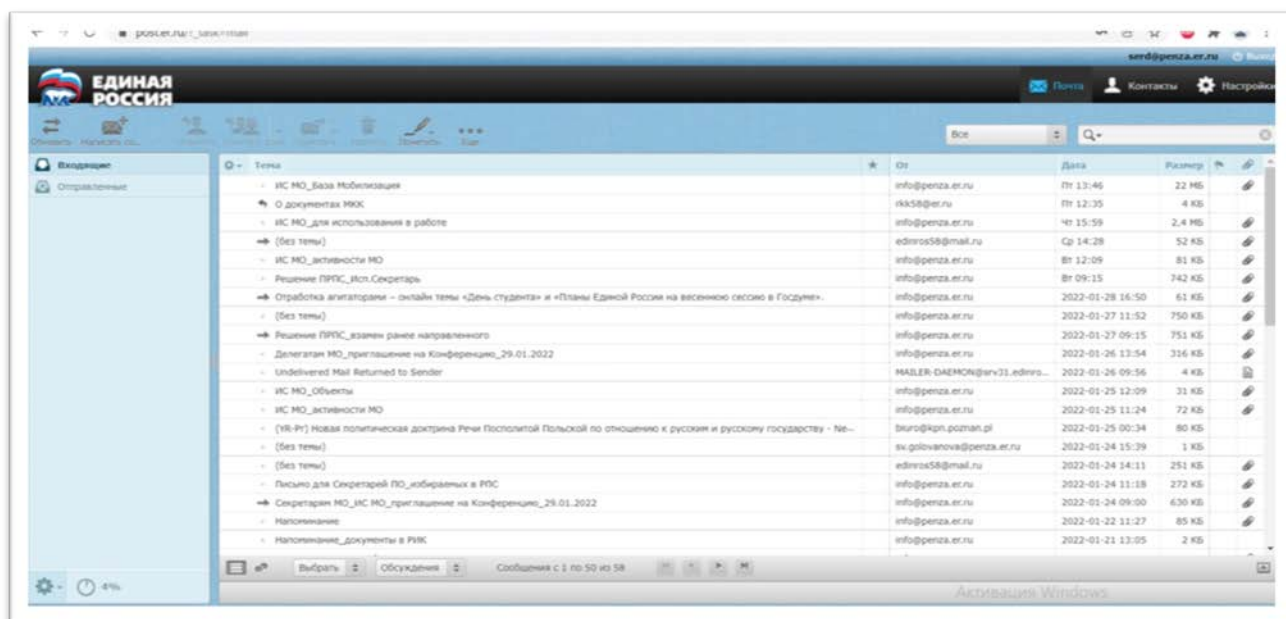


Рисунок 7 – электронный почтовый ящик Сердобского местного отделения

Электронная почта по составу элементов и принципу работы практически повторяет систему обычной (бумажной) почты, заимствуя как термины (почта, письмо, конверт, вложение, ящик, доставка и другие), так и характерные особенности — простоту использования, задержки передачи сообщений, достаточную надёжность и, в то же время, отсутствие гарантии доставки. В местном отделении два рабочих ящика.

Ящик местного отделения serd@penza.er.ru и ящик исполнительного секретаря ev.kungurova@penza.er.ru. Для удобства использования почтовый ящик местного отделения настроен на web интерфейсе предоставляемого сервером penza.er.ru, а исполнительного секретаря настроен на стандартном outlook – для удобства выполнена синхронизация с календарем, для выделения наиболее важных и приоритетных задач.

Также автоматизированные системы, которые работают в настоящее время: ИС «Тимуровец 2.0» - система для работы с Ветеранами Великой отечественной войны, и мобильное приложение «ВВЕРХ», которое доступно для любого пользователя на система Android или IOS – работа в социальных сетях.

Хочется отметить Высшую партийную школу – комплекс образовательно-просветительских мероприятий Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», направленный на обучение, развитие и повышение квалификации сотрудников Партии, членов и сторонников Партии, а также граждан, разделяющих основополагающие ценности Партии. Весь комплекс обучения построен на прикладной модели и носит практический характер. Программа обучения состоит из тематических модулей, направленных на разные целевые аудитории. В настоящее время создана информационная площадка с доступом к различной информации ИС «Высшая партийная школа» (Рисунок 8).

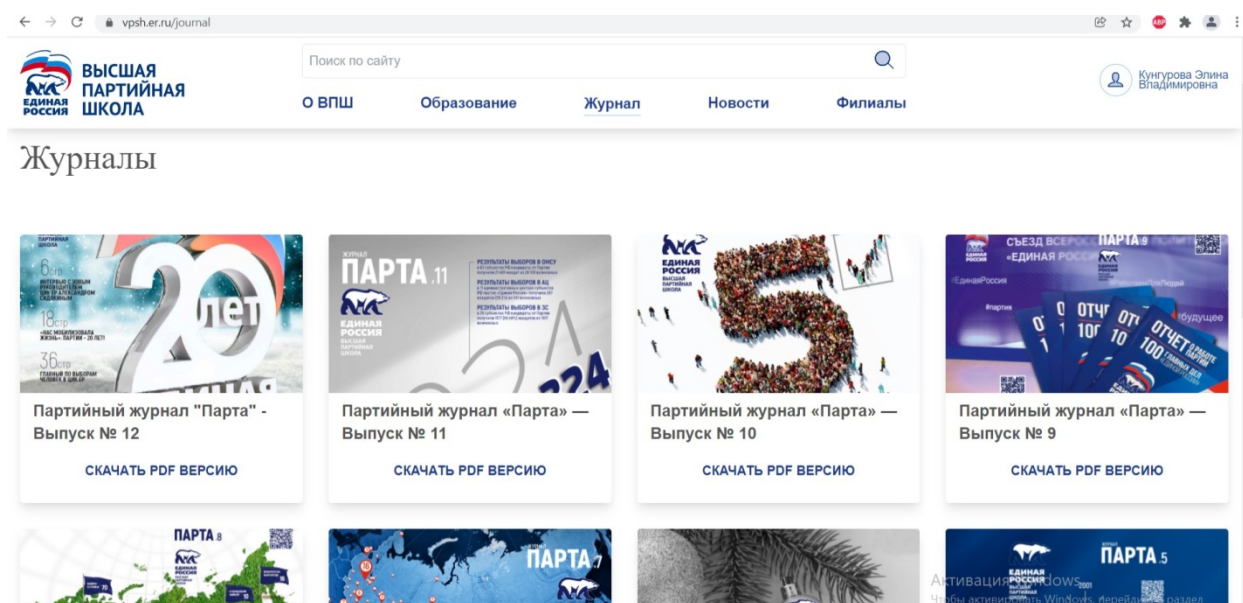


Рисунок 8 – ИС «Высшая партийная школа»

Сотни миллионов посетителей социальных сетей каждый день привлекают своим огромным потенциалом всех, кто заинтересован в осуществлении собственных проектов. Правильное использование возможностей, которые скрываются в социальных сетях, открывает перспективы в любой области, в том числе и политической.

Для организации успешной работы в социальных сетях необходимо не только зарегистрировать аккаунт, создать фирменную страницу и наполнить

ее контентом. Принципиально важно обеспечить ей дальнейшую поддержку, регулярное обновление информации и продвижение.

Корпоративная или брендовая страница в социальных сетях в первую очередь привлекает новых посетителей свежей и интересной информацией, яркими фотографиями и оперативной обратной связью. Сердобское местное отделение зарегистрировало свои аккаунты в Инстаграм, ВКонтакте, Одноклассниках. На постоянной основе ведется блог Местного отделения на вышеуказанных платформах.

В работу с аккаунтами входит:

- оформление и настройка страниц;
- подготовка и написание тематических обзоров и статей;
- наполнение страниц контентом (текстовые материалы, фото, аудио, видео);
- обновление информации, модерация, работа с подписчиками;
- настройка и проведение рекламных кампаний в соцсетях.

В ходе проведения анализа работы с автоматизированными и информационными системами, хочется отметить, работа с ИТ технологиями в Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в Сердобском местном отделении установлена на высоком уровне, с применением современных возможностей. К сожалению, полнообъемной Автоматизированной системы электронного документооборота в настоящее время не существует, и сотрудникам приходится многие процессы выполнять в ручную и многие документы имеют только бумажный носитель. Также в местном отделении отсутствуют нормативно-правовые акты, регламентирующие работу АС.

3.4 Информационная безопасность в местном отделении Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Защита информации - это деятельность, которая направлена на предотвращение утечки защищаемых данных, непреднамеренных и несанкционированных воздействий на защищаемые данные.

В сегодняшнем социуме сфера информации имеет две составные части:

- информационно-техническую (созданный искусственно человеком мир технологий, техники и так далее);
- и информационно-психологическую (естественный мир живой природы, который включает и самого человека).

В настоящее время первоочередными задачами перед Всероссийской политической партией **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** является безопасность информации – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью персонала, технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами.

При разработке и внедрении Информационных систем уделяется особое внимание:

- Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.
- Предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к такой информации.
- Предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, копированию, блокированию и предоставлению информации, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

- Реализация конституционного права граждан на доступ к информации.
- Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

Средства защиты информации делятся на:

- **Физические** – различные инженерные средства и сооружения, затрудняющие или исключающие физическое проникновение (или доступ) правонарушителей на объекты защиты и к материальным носителям конфиденциальной информации.

- **Аппаратные** – механические, электрические, электронные и другие устройства, предназначенные для защиты информации от утечки, разглашения, модификации, уничтожения, а также противодействия средствам технической разведки.

- **Программные** – специальные программы для современных технических средств телекоммуникации, реализующие функции защиты информации от несанкционированного доступа, ознакомления, копирования, модификации, уничтожения и блокирования.

- **Криптографические** – технические и программные средства шифрования данных, основанные на использовании разнообразных математических и алгоритмических методов.

- **Комбинированные** – совокупная реализация аппаратных и программных средств и криптографических методов защиты информации.

В Сердобском Местном отделении партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» функционируют программная защита и криптографическая. Доступ к серверу большинства приложений в основном производится через VPN. VPN состоит из двух частей: «внутренняя» (подконтрольная) сеть, которых может быть

несколько, и «внешняя» сеть, по которой проходит инкапсулированное соединение (обычно используется сеть Интернет).

Подключение удалённого пользователя к VPN производится посредством сервера доступа, который подключён как к внутренней, так и к внешней (общедоступной) сети. При подключении удалённого пользователя (либо при установке соединения с другой защищённой сетью) сервер доступа требует прохождения процесса идентификации, а затем — процесса аутентификации. После успешного прохождения обоих процессов удалённый пользователь (удалённая сеть) наделяется полномочиями для работы в сети, то есть происходит процесс авторизации.

4 Основные направления совершенствования системы информационных технологий в Сердобском Местном отделении партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Как было представлено в третьей главе дипломного исследования, в сфере информатизации деятельности в Сердобском Местном отделении Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» имеется ряд взаимосвязанных проблем. Для решения этих проблем, препятствующих повышению эффективности интеграции и развитию ИТ в местных отделениях, необходимо осуществление ряда мероприятий, направленных:

- на совершенствование и развитие нормативно-правовой базы в сфере информационных технологий и защиты информации;
- формирование стандартов и рекомендаций в сфере использования информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в партии в целях внедрения и повышения эффективности использования ИКТ;
- развитие системы подготовки специалистов по ИКТ и квалифицированных пользователей;
- обеспечение местных отделений, исполнительных секретарей к бесперебойной сети Интернет, что в свою очередь позволит эффективно использовать информационно-коммуникационные средства передачи данных и осуществлять обмен документами в электронном виде;
- глобальное внедрение и распространение электронного документооборота в партийных организациях, что будет способствовать повышению эффективности взаимодействия структурных подразделений как между собой, так и с организациями, а так же населением муниципального образования;

- создание условий для обеспечения защиты информации, исполнения требований Федерального закона от 23.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» и реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, поскольку перевод информационных ресурсов на электронные носители требует совершенно нового подхода, как к документированию информации, так и к обеспечению ее безопасности;
- повышение требований к информационной прозрачности самой партии, повышение открытости доступа к информации о деятельности партии, в частности модернизация и развитие официальных сайтов местных и региональных отделений порталов в сети Интернет.

На компьютерах необходимо устанавливать полные пакеты Office, а так же должна использоваться различная оргтехника. Антивирусная защита информации должна осуществляться с помощью нескольких программ, таких как Антивирус Касперского 6.0, NOD 32, Dr.Web. Компьютер должен быть подключен к сети Интернет.

- Обновление персональных компьютеров ввиду морального и физического износа имеющихся рабочих станций.
- Обновление периферийных устройств, а именно принтеры и МФУ, в связи с физическим износом (Составлено автором).

В местные отделения в связи с большим потоком информации и большого объема документации необходимо внедрять полноценную автоматизированную систему электронного документооборота. Представление управления электронного документооборота как ИТ-услуги является более продуктивным, чем рассмотрение ее лишь как информационной системы (технический подход) либо как способа организации документооборота предприятия (функциональный подход). В трактовке СЭДД как информационной системы на первый план выходят ее технические характеристики (используемая операционная система и СУБД,

протоколирование действий пользователей, рассылка уведомлений по электронной почте, возможность резервного копирования базы данных и полнотекстового поиска информации и др.). В трактовке СЭДД как способа организации документооборота делается акцент на этапе эксплуатации, непосредственного использования ее сотрудниками организации по прямому назначению (электронный документооборот). В трактовке СЭДД как ИТ-услуги охватывается вниманием весь ее жизненный цикл: от появления мысли о необходимости ее создания до постоянной деятельности по ее улучшению как со стороны службы ДОУ, так и со стороны службы ИТ. Такое понимание СЭДД ведет к сближению зон ответственности и пересечению интересов служб ДОУ и ИТ в достижении поставленной цели. Несмотря на то что предоставление ИТ-услуг является прямой функцией ИТ-подразделения, услуга "управление СЭДД" не может быть реализована в полной мере лишь при участии ИТ-специалистов, поскольку процесс управления партийно системой электронного документооборота является кросс-функциональным, то есть не ограниченным функциональными рамками, а пересекающим границы функциональных подразделений.

СЭДД создается как организационно-техническая система на базе прикладного программного обеспечения и предназначенного для решения задач автоматизации документооборота.

Целями создания СЭДД являются:

- создание ядра будущей информационной инфраструктуры Сердобского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
- уменьшение сроков обработки, создания, регистрации и утверждения документов без потери качества их подготовки в местном отделении;
- создание единой рабочей области сотрудников партии, повышение сохранности и удобства хранения документов (графических образов документов);

- поддержка реализации административных управленческих решений и повышение уровня исполнительской дисциплины и личной ответственности за результаты работ.

СЭДД должен функционировать в архитектуре клиент-сервер. Для каждого регионального или местного отделения выделяется отдельный сервер (узел).

Сотрудники структурных подразделений обращаются к «своему» серверу СЭДД (узлу). Между серверами (узлами СЭДД) организован автоматический обмен данными на уровне входящих или исходящих документов а так же обращений граждан.

В состав каждого узла СЭДД входят следующие модули и сервисные функции:

- модуль учета и контроля исполнения входящей и исходящей служебной корреспонденции - для регистрации информации о входящих, внутренних и исходящих документах, формирования поручений по ним, хранения электронного образа входящего документа;
- модуль подготовки, регистрации, выпуска и рассылки нормативно-правовых актов и организационного распорядительных документов - для обеспечения полного цикла издания правовых актов, приказов, распоряжений и других распорядительных документах от момента создания проекта документа и его согласования до технической доработки, подписания, регистрации и рассылки, формирования поручений по ним, хранения электронного образа этих документов;
- модуль учета и контроля исполнения писем и обращений граждан - для обеспечения полного цикла работы с обращениями граждан от регистрации и учета обращения до контроля исполнения и регистрации факта направления ответа заявителю;

- обеспечения полного цикла работы с договорами, контрактами и соглашениями от момента подготовки договора, контракта или соглашения, регистрации договора, контракта или соглашения, создания дополнительного соглашения, документов по договору, контракту или соглашению, получения исполнителями и до исполнения договора, контракта или соглашения и направления в дело;
- модуль подготовки и сопровождения заседаний - для автоматизации процесса документооборота, сопровождающего проведение заседаний коллегиальных органов управления, а именно для подготовки и сбора пакетов документов для проведения заседаний, для формирования и регистрации протоколов проведения заседаний, контроля и получения информации о ходе исполнения протоколов заседаний, как организационно-распорядительных документов;
- модуль централизованного контроля исполнения документов - для автоматизированного контроля исполнения всех выданных контрольных поручений и резолюций, а так же для получения отчетов и справок по исполнительской дисциплине по утвержденным формам;
- сервис согласования документов - для автоматизации процесса согласования документов по произвольным и фиксированным маршрутам, получения истории согласования всех версий документа, авторизации листа согласования и виз инициатором и участниками процесса;
- сервис контроля документов – при проведении проверок местной контрольной комиссией или РКК, либо ЦК
- сервис «Структура организации» - центральный системный справочник данных по сотрудникам, руководителям и структурным подразделениям, который должен содержать

иерархию структуры организации как штатную структуру подразделений и должностей с назначенными на них руководителями и рядовыми сотрудниками, а также с указанием выполняемых ими ролей в СЭДД;

- сервис «Уведомления» - для уведомления сотрудников о поступивших документах, хранящихся в различных программных модулях. Кроме того, напоминания о приближении или наступлении сроков исполнения и информация о документах, переданных другим сотрудником или о выданных поручениях;
- сервис «Ознакомление» - для формирования списка сотрудников, которым следует ознакомиться с определенным документом, рассылки документа на ознакомление и фиксирования факта ознакомления;
- сервис «Справочник организаций» - для хранения информации об организациях-контрагентах;
- сервис «Номенклатура дел» - для ведения номенклатуры дел организационных структур местных отделений Партии .

В состав модуля учета и контроля исполнения входящей и исходящей служебной корреспонденции должны входить следующие базы данных (БД):

- БД «Входящие документы» (ВхД) для регистрации входящей корреспонденции, поступившей из других организаций, на основе требований, предъявляемых типовой инструкцией по делопроизводству к работе с входящими документами;
- БД «Исходящие документы» (ИсхД) для регистрации РКК исходящих документов, отправляемых в другие организации;
- БД «Внутренние документы» (ВнД) для подготовки проектов, регистрации и контроля исполнения внутренних документов, создаваемых внутри организации.

В состав модуля подготовки, регистрации, выпуска и рассылки нормативно-правовых актов и организационного распорядительных документов должны входить следующие базы данных:

- БД «Проекты ОРД» для обеспечения подготовки проектов организационно-распорядительных документов (ОРД);
- БД «Организационно-распорядительные документы и нормативно-правовые акты» (ОРД) для регистрации, рассылки и контроля исполнения организационно-распорядительных документов и нормативно-правовых актов;
- БД «Нормативно-распорядительные документы» (НРД) для регистрации публикации организационно-распорядительных документов.

В состав модуля учета и контроля исполнения писем и обращений граждан должна входить БД «Обращения граждан» (ОГ) для регистрации и контроля исполнения поступивших обращений от граждан, а также база должна интегрировано работать с внешней базой «Избиратель-Депутат».

В состав модуля подготовки и согласования проектов договоров входят следующие базы данных:

- БД «Договоры» для регистрации договоров и и соглашений с поддержкой отдельного счетчика;
- БД «Архив договоров» для хранения архивной документации.

В состав модуль подготовки и сопровождения заседаний входит БД «Заседания» для автоматизации процесса документооборота, сопровождающего проведение заседаний органов управления организации в соответствии с Уставом Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

В состав модуля централизованного контроля исполнения документов входит БД «Контроль заданий» (КЗ) для автоматического сбора информации обо всех заданиях, поставленных на контроль.

СЭДД должна осуществлять информационный обмен со смежными системами, которые сейчас функционируют в местном отделении:

- ИС «Вся Россия»;
- ИС «Мобилизация»;
- ИС «Избиратель – Депутат».

Механизм интеграции с Порталом должен позволять:

- получать от Портала сведения о зарегистрированных на Портале пользователях;
- подавать запрос и получать ответ через Портал;
- отслеживать состояние обращения пользователя за получением услуги через Портал.

Основное преимущество, которым должна обладать СЭДД:

- возможность создания территориально-распределенных систем;
- открытая архитектура, механизм для разработки приложений;
- поддержка современной технологии репликации с минимизированным трафиком, позволяющая пользователям эффективно работать даже при отсутствии доступа к сети;
- встроенные средства обмена мгновенными сообщениями;
- интегрируемость с другими информационными системами (совместимость с типами данных IBM DB2, Oracle, Sybase, MS SQL, ODBC);
- документно-ориентированные базы данных - возможность работы с любыми типами электронных документов, включая неструктурированные данные;
- безопасность ИТ-инфраструктуры - многоуровневая модель защиты, настраиваемая от уровня сервера до уровня индивидуального поля в документе;
- платформенная независимость - сервер должен работать под управлением различных операционных систем (Windows, OS/2, Unix, Linux, iSeries).

СЭДД должна являться платформой для построения приложений автоматизации управленческих и документных процессов. Особенностью системы хотелось бы видеть объектно-ориентированную архитектуру, благодаря которой возможно создание информационных систем, автоматизирующих работу со сложноструктурированными данными и неформализованными динамическими процессами.

Главной особенностью базы данных должно являться ее ориентация на хранение больших плохо структурированных документов и коллективную работу с ними. Под коллективной работой подразумевается возможность нескольким сотрудникам одновременно править одну и ту же запись (документ). Поддерживается аппарат версий и возможности отслеживания изменений, сделанных отдельными пользователями. Кроме текстов, записи баз данных могут содержать произвольное количество настраиваемых пользователями реквизитов разных типов, причем настройка состава реквизитов достаточно проста и сильна конечным пользователям. Документы в базе могут ссылаться друг на друга.

В базе необходимо реализовать изощренную систему управления правами пользователей, позволяющая назначать права отдельным пользователям и их группам, как на базы данных, так и на документы и их отдельные поля.

Необходимо поддерживать аутентификация документов с помощью электронной подписи - при помещении в базу созданный или модифицированный документ может подписываться сотрудником, который с ним работал.

Неплохо бы было организовать почтовую программу и прочие приложения (форумы, календарное планирование и другие), которые будут надстроены над системой хранения документов. Адресные книги, папки с письмами, календари также являются записями в базе данных, и на них должны распространяться все общие механизмы, например, версии, поддержка коллективной работы и многое другое.

Еще одним базовым механизмом, необходимо учесть - возможность серверов синхронизировать свои базы, пересылая друг другу документы в свободное от основной работы время.

Тем самым обеспечивать возможность работы в территориально распределенной среде при медленных каналах связи, когда каждый сотрудник работает со своим ближайшим сервером по быстрым локальным каналам, а, скажем, по ночам серверы синхронизируют свои базы.

СЭДД должна поддерживать транзакции - то есть согласованное изменение нескольких таблиц, выполняемое как единое целое.

В настоящее время перспективы развития информационных технологий в местных отделениях достаточно велики, так как существует большой спектр видимых и медленно решаемых проблем. Нами были представлены возможные пути улучшения этих проблем, благодаря которым система использования информационных технологий в работе местных отделений будет наиболее оптимизирована.

Процесс управления ИТ-услугами должен быть документально зафиксирован в соответствующем локальном нормативном акте. Изложение логики и содержания процесса, а также требований к выполнению его отдельных этапов (работ, процедур) является важным элементом системы менеджмента качества организации, в том числе СУД. Трудовые функции специалистов в области управления документами и ИТ-специалистов необходимо фиксировать в должностных инструкциях и ролевых регламентах. В ходе работы нами было рекомендовано положение об использовании информационной системы.

Заключение

В ходе диссертации мы рассмотрели использование информационных технологий в Сердобском Местном отделении всероссийской политической партией **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**. Конечно, за последние годы информатизация современного общества обретает все новые и новые масштабы с каждым днем. Самое главное, что на сегодняшний день с использованием самых современных ИТ, подготовка профессиональных и квалифицированных специалистов не вызывает затруднений. Применение информационных технологий - признак прогресса всегда и везде.

Наряду с наличием команды квалифицированных специалистов и системы управления важным ресурсом является информация. Владение информацией - необходимое условие осуществления политической деятельности.

Применение информационных технологий затрагивает качество Партийной работы и результат взаимодействия с населением.

В ходе проделанной работы совершенно очевидно, что в Местных отделениях партии должны быть автоматизированы часто повторяющиеся вычислительные процедуры, хранение, обработка и использование больших массивов информации. Специальные программные продукты позволяют упорядочить контрольно-аналитическую работу по исполнению распорядительных документов, соблюдение сроков ответа по письменным и устным обращениям граждан, организаций, построение и оптимизацию графиков работ, подготовку различных отчетов, справок.

Данные продукты могут значительно повысить оперативность работы отделений.

Проанализировав применение информационных технологий в Сердобском Местном отделении Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, можно выделить основные результаты автоматизации:

- повышение качества управленческих решений, принимаемых Партией, за счет улучшения информационного обеспечения их деятельности, получения более полной, достоверной и своевременной информации о социально-экономическом положении и развитии современного общества;

- получение реального экономического эффекта за счет сокращения финансовых и трудовых ресурсов, затрачиваемых на сбор необходимой первичной информации о избирателях;

- значительное усовершенствование системы предоставления информации из информационных ресурсов гражданам, юридическим лицам, общественным организациям, обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации.

В результате анализа работы было выявлено отсутствие документов регламентирующих работу информационных систем в Сердобском Местном отделении и наличие устаревшей электронно-цифровой техники.

В качестве рекомендаций предложено положение об использовании информационных систем в Сердобском местном отделении всероссийской политической партией **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** и замена компьютеров и оргтехники.

Данные рекомендации помогут устранить существующие недостатки в работе Местного отделения.

Таким образом, использование информационных технологий, систем электронного документооборота и делопроизводства - залог успешного управления и документационного обеспечения деятельности Партии.

Список использованных источников и литературы

I. Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Кодексы Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

Федеральные законы Российской Федерации

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2016 № 149-ФЗ " (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

5. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001 N 95 (ред. от 30.04.2021).

7. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

8. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

Постановления правительства Российской Федерации

9. Постановление Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти» от 12 февраля 2017 г. № 98.

10. Постановление Правительства РФ "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" от 08.09.2016 № 697.
11. Временное положение "О государственном учете и регистрации баз и банков данных", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2016 г. № 226.
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)"» от 20 октября 2017 г. N 1815-р.

Законы Пензенской области

13. Закон Пензенской области от 22 декабря 2005 г. N 949-ЗПО "О выборах депутатов Законодательного Собрания Пензенской области".

Государственные стандарты Российской Федерации

14. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).
15. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
16. "ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы" (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст).

Неопубликованные источники

17. Устав Всероссийской политической Партии «Единая Россия» (Утвержден на I Съезде Партии 01.12.2001 с изменениями и дополнениями, внесенными на II Съезде 29.03.2003, III Съезде 20.09.2003, IV Съезде 24.12.2003, V Съезде 27.11.2004, VI Съезде 26.11.2005, VIII Съезде 01.10.2007 (первый этап) и 17.12.2007 (второй этап), IX Съезде 14.04.2008, X Съезде 20.11.2008, XI Съезде 21.11.2009, XIII Съезде 26.05.2012, XIV Съезде 05.10.2013, XV Съезде 06.02.2016 (первый этап), XVII Съезде 23.12.2017, XVIII Съезде 08.12.2018, XIX Съезде 23.11.2019, XX Съезде 19.06.2021 Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).
18. Положение о Региональном исполнительном комитете Регионального отделения Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (утверждено решением генерального совета Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ от 23 апреля 2020 года).
19. Положение об исполнительном секретаре местного отделения Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (утверждено решением генерального совета Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ от 1 марта 2019 года).
20. Положение о работе с персональными данными работников регионального исполнительного комитета Пензенского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (утвержден приказом регионального исполнительного комитета 25 января 2019 года №9).
21. Должностная инструкция исполнительного секретаря местного отделения Пензенского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (утвержден приказом регионального исполнительного комитета 25 января 2019 года №9).

II. Литература

22. Баттахов П.П. Служебные результаты интеллектуальной деятельности по законодательству Российской Федерации: Дис. ... канд. юрид. наук. Москва, 2010. 170 с.
23. Абрамович, Д.Л. Информационное обеспечение муниципального управления / Д.Л. Абрамович. – Сыктывкар: КРАГСиУ, 2017. 241с.
24. Андреева Л.Ю. Влияние цифровой экономики на формирование новых трендов на российском рынке труда / Л.Ю. Андреева, О.Т. Джемаев // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. 2017. N 3. С. 25 - 32.
25. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов / Д.Н. Бахрах. М.: Норма, 2002. 640 с.
26. Вайпан В.А. Основы правового регулирования цифровой экономики / В.А. Вайпан // Право и экономика. 2017. N 11. С. 5 - 18.
27. Атаманчук, Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы): Учебное пособие / Г.В. Атаманчук. — М.: Экономика, 2017.— 294с.
28. Благовещенская, М.М. Информационные технологии систем управления технологическими процессами / М.М. Благовещенская, Л.А. Злобин. – М.: Высшая школа, 2015. — 363с.
29. Васильев, А.А. Система муниципального управления / А.А. Васильев. – М.: КноРус, 2016. — 352с.
30. Информационное обеспечение государственного управления / В.А. Никитов и др. – Славянский диалог. 2016. – 415 с.
31. Информационные технологии управления: Учебное пособие для вузов / Под ред. Г.А. Титаренко. 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 290с.
32. Информационные технологии в маркетинге: Учебник для вузов / Под ред. Г.А. Титаренко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 318с.

33. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Дашков и Ко, 2018. — 375с.
34. Клепцов, М.Я. Информационные системы органов государственного управления / М.Я. Клепцов. — М.: РАГС, 2016. — 281с.
35. Корнеев, И.К. Информационные технологии в управлении / И.К. Корнеев. - М.: ИНФРА-М, 2015.— 562с.
36. Кузнецов, Г.Г. Информационные технологии как средство управления системой социальной защиты населения – М.: ИНФРА-М, 2017.— 364с.
37. Кузнецов, Г.Г. Информатизация социальной сферы – методы и проблемы – М.: ИНФРА-М, 2018.— 268с.
38. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2018. — 418с.
39. Комиссарова Ю. Электронный документооборот - это революция во взаимодействии с удаленными работниками / Ю. Комиссарова // Трудовое право. 2017. N 12. С. 13 - 16.
40. Костян И.А. Трудовое право и цифровая экономика: сочетаются ли они? / И.А. Костян, А.М. Куренной, Г.В. Хныкин // Трудовое право в России и за рубежом. 2017. N 4. С. 10 - 12.
41. Ерыгин Я.А. Юридическая природа учредительных документов политических партий // Вестник Российской правовой академии. 2018. N 2.
42. Турищева Н.Ю. Политическая партия как субъект избирательного процесса регионального уровня // Конституционное и муниципальное право. 2013. N 5.

III. Электронные ресурсы

- 43.Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» - <https://er.ru>
(дата обращения 30.01.2022)
- 44.Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Пензенское
региональное отделение - <https://penza.er.ru> (дата обращения
30.01.2022)

Приложение А

(обязательное)

Положение об использовании Информационной системы



**ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»
ПЕНЗЕНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
СЕРДОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационных систем**

1. Положение об использовании информационных систем

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования информационной системы работниками партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (далее Организация).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Организации, подрядчиков и третью сторону.

2. Основные термины, сокращения и определения

- **Администратор ИС** – технический специалист, обеспечивает ввод в эксплуатацию, поддержку и последующий вывод из эксплуатации ПО.
- **АРМ** – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.
- **ИБ** – информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации.
- **ИС** – информационная система Организации – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием компьютерной и другой техники.
- **ИТ** – информационные технологии – совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием средств компьютерной и другой техники.
- **Паспорт ПК** – документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.
- **ПК** – персональный компьютер.
- **ПО** – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных.
- **ПО вредоносное** – ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации.

- **ПО коммерческое** – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.
- **Пользователь** – работник Организации, использующий ресурсы информационной системы для выполнения своих должностных обязанностей.
- **Право на доступ** - Совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа пользователя ИС к ее ресурсам.
- **Привилегия на доступ** - Исключительное право на доступ к ресурсам ИС.
- **Организация** – «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
- **Реестр** – документ «Реестр разрешенного к использованию ПО». Содержит перечень коммерческого ПО, разрешенного к использованию в Организации.
- **Третья сторона** – лицо или организация, считающаяся независимой по отношению к Организации.
- **Учетная запись** - Информация о пользователе ИС: имя пользователя, его пароль, права доступа к ресурсам и привилегии при работе в системе. Учетная запись может содержать дополнительную информацию (адрес электронной почты, телефон и т.п.).

3. Порядок использования информационной системы

3.1. ИС используется для обмена в рамках Организации служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде.

3.2. В ИС Организации допускается применение коммерческого ПО, входящего в Реестр разрешенного к использованию ПО и указанного в Паспорте ПК.

3.3. Для контроля функционирования ИС Организации и выполнения требований настоящего Положения Руководителем отдела ИТ назначаются ответственные лица из числа администраторов ИС.

3.4. Доступ к ресурсам ИС Организации имеют только зарегистрированные пользователи, ознакомившиеся с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов Организации по ИБ.

3.5. Процедура регистрации (создание учетной записи) работника Организации в ИС может быть инициирована Руководителем структурного подразделения в случаях:

- необходимости организации АРМ для нового работника;
- необходимости выполнения работниками новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется доступ к ИС.

3.6. Процесс регистрации работника Организации в ИС состоит из следующих этапов:

3.6.1. Подача заявки в утвержденной форме на подключение работника Организации к ИС осуществляется Руководителем структурного подразделения на имя Руководителя Организации.

3.6.2. В случае согласования Руководителем Организации заявки ее оригинал передается в отдел ИТ для регистрации учетной записи пользователя в ИС Организации – пользователю присваивается уникальный идентификатор, выдается временный пароль, предоставляются минимальные для выполнения служебных обязанностей права и привилегии (при необходимости) на доступ к ресурсам ИС.

3.6.3. Подключение АРМ работника к ИС Организации выполняется на месте специалистами отдела ИТ.

3.7. В рамках ИС Организации осуществляется регулярный пересмотр прав доступа (1 раз в 6 месяцев) и привилегий (1 раз в 3 месяца) пользователей.

3.8. При получении информации от Руководителя структурного подразделения об увольнении или смене должности работника Организации права и привилегии на доступ к ресурсам ИС отзываются, учетная запись удаляется или блокируется.

3.9. При использовании ИС Организации необходимо:

3.9.1. Знать требования внутренних организационно-распорядительных документов Организации по ИБ.

3.9.2. Иметь первоначальные навыки использования АРМ и ИС Организации.

3.9.3. Использовать ИС Организации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.9.4. Рассматривать исполнение требований ИБ, устанавливаемых администраторами ИС, как обязательное условие продолжения своей работы в ИС Организации.

3.9.5. Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах нарушения требований ИБ.

3.9.6. Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах сбоев ПО, некорректного завершения значимых операций, а также повреждения технических средств.

3.9.7. Незамедлительно выполнять предписания администраторов ИС Организации.

3.9.8. Незамедлительно предоставлять АРМ администраторам ИС Организации для контроля.

3.9.9. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрывать все активные задачи, блокировать АРМ.

3.9.10. В случае необходимости продолжения работы по окончании рабочего дня проинформировать об этом администратора ИС.

3.10. При использовании ИС Организации запрещено:

3.10.1. Использовать АРМ и ИС Организации в личных целях.

3.10.2. Передавать:

3.10.2.1. Конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным, согласованным с администраторами ИС заранее.

3.10.2.2. Информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца.

3.10.2.3. Информацию, файлы или ПО, способные нарушить или ограничить функциональность любых программных и аппаратных средств, а также осуществить несанкционированный доступ, а также ссылки на вышеуказанную информацию.

3.10.2.4. Угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

3.10.3. Самовольно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ и других узлов ИС Организации.

3.10.4. Предоставлять работникам Организации (за исключением администраторов ИС) и третьим лицам доступ к своему АРМ.

3.10.5. Запускать на АРМ ПО, не входящее в Реестр разрешенного к использованию ПО.

3.10.6. Защищать информацию, способами не согласованными с администраторами ИС заранее.

3.10.7. Осуществлять поиск средств и путей повреждения, уничтожения технических средств и ресурсов ИС или осуществлять попытки несанкционированного доступа к ним.

3.10.8. Использовать для выполнения служебных обязанностей локальные учетные записи АРМ.

3.11. Информация о посещаемых ресурсах ИС протоколируется и, при необходимости, может быть предоставлена Руководителям структурных подразделений, а так же Руководству Организации.

3.12. При подозрении работника Организации в нецелевом использовании ИС инициализируется служебная проверка, проводимая комиссией, состав которой определяется Руководством Организации.

3.13. По факту выясненных обстоятельств составляется Акт расследования инцидента и передается Руководителю структурного подразделения для принятия мер согласно внутренним положениям и действующему законодательству. Акт расследования инцидента и сведения о принятых мерах подлежат передаче в отдел ИТ.

3.14. Все электронные сообщения и документы в электронном виде, передаваемые посредством ИС Организации подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

4. Ответственность

4.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и организационно-распорядительными документами Организации.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся работниками отдела ИТ Регионального отделения по согласованию с руководителем.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их утверждения.

Руководитель Регионального
Отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Ф.И. Фамилия

СПРАВКА

Пензенский государственный университет

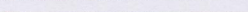
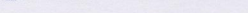
о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Кунгурова Элина Владимировна
Самоцитирование
рассчитано для: Кунгурова Элина Владимировна
Название работы: Применение информационных технологий в Сердобском Местном отделении партии «ЕДИНАЯ
РОССИЯ»
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение: Кафедра ИНОУП ПГУ

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

ЗАИМСТВОВАНИЯ		15.95%	ЗАИМСТВОВАНИЯ		15.95%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		76.6%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		76.6%
ЦИТИРОВАНИЯ		7.46%	ЦИТИРОВАНИЯ		7.46%
САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 27.01.2022

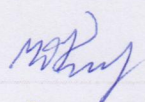
ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 27.01.2022 16:16

Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Патенты СССР, РФ, СНГ; Модуль поиска "ПГУ"; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Кирюхин Юрий Григорьевич

ФИО проверяющего

Дата подписи: 26.01.2022


Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена

студентом (кой) Кунгуровой Элиной Владимировной

Группа 193ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации Применение информационных технологий в Сердобском Местном отделении партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы -

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 30.03.2018) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» информационно-телекоммуникационные технологии являются одними из ключевых инструментов работы любого учреждения и организации.

2. Содержание магистерской диссертации соответствует целям и задачам исследования.

В диссертации проведен анализ действующей нормативной законодательной и методической базы, применяемой в деятельности Сердобского Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Для достижения целей, заявленных в диссертации решены следующие задачи: проведен анализ литературы и действующей нормативной законодательной и методической базы, Российской Федерации, рассмотрены основные направления применения информационных технологий в Местном отделении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Главные достоинства работы:

- проведен анализ существующей нормативной законодательной и методической базы, используемой в деятельности Сердобского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
- рассмотрен опыт внедрения информационных систем в местном отделении;
- подготовлен локальный нормативный акт, закрепляющий работу с информационными технологиями система в Сердобском местном отделении Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Практическое значение работы и обоснованность полученных результатов:

Практическое значение работы заключается в проведенном анализе информационных технологий, используемых в деятельности Сердобского Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», а также в разработанном регламенте по использованию данных информационных технологий.

Рассмотренная автоматизированная информационная система «СЭДД», которую планируется создать в Местном отделении партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» позволит существенно облегчить работу с документооборотом и понизить количество допускаемых ошибок сотрудниками.

5. Соответствие оформления работы требованиям

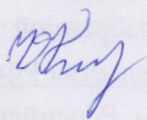
Оформление и объем магистерской диссертации соответствуют требованиям определенным стандартом университета СТО ПТУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Общее заключение по работе:

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Кунгурова Э.В. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель
Доцент, к.т.н.



Ю.Г. Кирюхин

« 09 » 02 2022 г.