

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Историко-филологический
факультет

Кафедра «Всеобщая история и
обществознание»

Направление 44. 04. 01
Магистерская программа

«Педагогическое образование»
«Правовое образование»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

«Управление закупками товаров и услуг в государственных и
муниципальных образовательных организациях»

Студент _____

Бычкова В. С.

Научный руководитель _____

Гаврилов К.Г.

Нормоконтролер _____

Гаврилов К. Г.

Рецензент _____

Мирясов А. В.

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от _____ № _____)

Заведующий кафедрой _____

Белоусов С. В.

Работа защищена с отметкой отлично (протокол заседания ГЭК от 27.06.17 № 3)

Секретарь ГЭК _____

Тишкина А. В.

Пенза, 2017

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	
Раздел 1. 1 Источники финансирования государственных и муниципальных образовательных организаций для осуществления закупок.....	11
Раздел 1. 2 Основные положения, понятия и принципы законодательства о закупках в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.....	22
Раздел 1. 3 Виды и способы закупок.....	36
ГЛАВА II. ПРОБЛЕМЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ И КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЕМ	
Раздел 2. 1 Положение о закупке, как основной документ в деятельности по управлению закупками.....	42
Раздел 2. 2 Общие правила организации контрольной деятельности за проведением закупок в государственных и муниципальных образовательных организациях.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	76

Введение

Актуальность исследования состоит в том, что в любой стране с развитой рыночной экономикой большую роль играет система закупок в различных областях, которая является естественным механизмом и методом ее регулирования.

В настоящее время закупки большой популярностью пользуются также и в образовательных организациях, что позволяет системе образования осуществлять закупки по своему усмотрению, но в соответствии с требованиями законодательства.

Закупки – это конкурентная форма размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд по заранее указанным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Эта система требует достаточно сложной организации и управления, которые касаются и информационного обеспечения и материального. Доминирующей частью будет информационное обеспечение на всех стадиях процесса.

В современных условиях очень важна успешная деятельность органов государственной власти, осуществляющих контроль за деятельностью различных бюджетных и муниципальных организаций, осуществляющих закупки и взаимодействующих с субъектами предпринимательства, это, в свою очередь, актуализирует вопрос нормативно-правового регулирования проведения закупок. В связи с этим приобретает значение научное переосмысление соотношения существующих правовых норм с требуемой действительностью, перспектив развития нормативно-информационной части.

Изучение теоретической, терминологической и практической стороны осуществления закупок в образовательных организациях позволит оценить эффективность работы контролирующих государственных органов, выявить

эффективность работы контролирующих государственных органов, выявить основные нормы законодательства, регулирующие закупочную деятельность, определить каким образом происходит управление закупками в образовательных организациях, а также рассмотреть основные особенности данного регулирования.

В последние десятилетия система закупок претерпела множество изменений, направленных на урегулирование спорных и проблемных вопросов, возникающих на протяжении всего времени существования заказа.

Объектом исследования являются отношения, складывающиеся в процессе нормативно – правового и информационного регулирования закупок в государственных и муниципальных образовательных организациях.

Предмет исследования составляют проблемы, связанные с механизмом осуществления закупок государственных и муниципальных образовательных организациях в системе правового регулирования расходов, а также практика их применения и управление процессом закупки.

Степень изученности. Вопросы правового регулирования и управления рассматривались на протяжении многих лет самыми разными специалистами. Так, в работах Андреевой Л. В.¹ затрагиваются вопросы правового регулирования закупок для федеральных нужд. Автор раскрывает основные современные экономические механизмы, базируясь как на последних научных работах в этой области, так и на сложившейся разнообразной международной практике. Сигатова Н. А.² очень подробно изучает проблемы непосредственного управления закупками, с которыми сталкиваются организации в процессе своей деятельности. Уникальность издания состоит в том, что оно построено на базе писем контролирующих органов. Это позволяет заказчикам и участникам закупок знать, что считается нарушением законодательства контролирующими органами в спорных ситуациях. Тем

¹ Андреева Л. В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование: Монография. – М., 2013. 191 с.

² Сигатова Н. А. Управление государственными закупками: Монография. – М., 2013. 148 с.

самым заказчики, участники могут избежать ошибок при проведении закупок и привлечения к ответственности. Как заказчики, так и участники закупок благодаря этому могут более эффективно отстаивать свою позицию. В статье Кирилловых А. А.³, опубликованной в журнале «Право» отмечены особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц, регулируемые 223 – ФЗ. Шмелевой М. В.⁴, Киневым А. Ю.⁵ рассматриваются аспекты проведения закупок, опираясь на основы современного законодательства. В работе Шмелевой М. В. рассматриваются проблемы управления закупками, распределения рисков, построения закупочных систем, механизмы стимулирования участников закупок, проблемы и методы борьбы со сговором и коррупцией в закупках. Подробно раскрываются механизмы ценообразования и репутации, разнообразие шкал оценки предложений поставщиков и методы присуждения контрактов, пути стимулирования инноваций в процессе закупок. Храмкин А. А.⁶, Томилов Н. О.⁷, Белов В. Е.⁸ и др. непосредственно рассматривают проблемы, которые существуют в настоящее время и сопровождают процесс закупки в сфере образования. Особенно стоит отметить работу Томилова Н. О. Автор, основываясь на результатах междисциплинарных исследований, представляет практические рекомендации государственным служащим, менеджерам, экономистам и юристам, участвующим в разработке механизмов корпоративных и государственных закупок.

³ Кирилловых А. А. Правовое регулирование закупок отдельными видами юридических лиц: новации законодательства // Право. – 2013. – № 22. – С. 24 – 30.

⁴ Шмелева М. В. Гражданско-правовое регулирование контрактных отношений при государственных и муниципальных закупках в Российской Федерации: Автореф. дис. на соискание ученой степени к. ю. н. – Саратов, 2013. – 148 с.

⁵ Кинев А. Ю. Антимонопольный «заслон» сговорам на торгах // Юрист. – 2013. – № 16. – С. 20 – 26.

⁶ Храмкин А. А. Противодействие коррупции в госзакупках: – 2-е изд., доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 152 с.

⁷ Томилов Н. О. Проблемы проведения закупок для государственных нужд // Юрист. – 2014. – № 5. – С. 42 – 46.

⁸ Белов В. Е. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Законность. – 2013. – № 12. – С. 101 – 102.

При написании работы большую роль сыграли труды таких ученых-юристов, как Андреева Л. В., Кичик К. В.⁹, Сигатова Н. А., Белов В. Е., Дегтев В. Г., Ершов О. Г.¹⁰, Томилов Н. О., Кинев А. Ю., Кикавец В. В.¹¹, Кирилловых А. А., Ладугина Д. В.¹², Лапина Е. Б.¹³. Немаловажное значение в исследовании имели труды следующих авторов: Андреева В.К., Степанюк Л. Н.¹⁴, Веденеева Г. М., Гончарова Е. Ю., Кобзева Г. Н., Бовтеева С. В.¹⁵, Храмкина А. А., Воробьевой О. М., Евстапенкова А. Н.¹⁶, Яруллина С. К. и др.

Цель исследования состоит в изучении механизмов и инструментов управления закупками в государственных и муниципальных образовательных организациях в Российской Федерации, обоснование путей решения проблем, существующих на практике, с которыми может столкнуться образовательная организация в процессе своей деятельности, а также выявление особенностей управления закупки и осуществления контроля.

Для достижения указанной цели были поставлены следующие **задачи**:

- 1) определить основные источники финансирования в сфере образования
- 2) проанализировать основные положения, понятия и принципы законодательства о закупках и определить практическую значимость рассмотренных правовых норм;
- 3) определить основные виды и способы осуществления закупок;
- 4) рассмотреть документацию о закупочной деятельности;

⁹ Кичик К. В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: Монография. – М.: Юстицинформ, 2013. – 201 с.

¹⁰ Ершов О. Г. Торги подряда в строительстве для государственных нужд, сквозь призму антикоррупционного законодательства // Налоги. – 2013. – № 40. – С. 78 – 80.

¹¹ Кикавец В. В. Закон против государственного заказчика? // Современное право. – 2009. – № 1. – С. 56 – 57.

¹² Ладугина Д. В. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Государственная власть и местное самоуправление. – 2013. – № 8. – С. 19 – 21.

¹³ Лапина Е. Б. Государственная поддержка конкурентной среды в аспекте эффективности государственных закупок // Юрист. – 2014. – № 5. – С. 18 – 22.

¹⁴ Андреев В.К., Степанюк Л. Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – М.: АСТ: Издательство ПУРИН, 2014. – 275 с.

¹⁵ Бовтеев С. В. и др. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс). Учебное пособие. Под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2014. – 500 с.

¹⁶ Храмкин А. А., Воробьева О. М., Евстапенков А. Н. Настольная книга госзаказчика и др. Настольная книга госзаказчика. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 576 с.

5) определить каким образом осуществляется контрольная деятельность, выявить особенности

Источниковой базой исследования являются Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145 – ФЗ, Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146 – ФЗ, Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51 – ФЗ¹⁷. Особую роль играет в исследовании Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.)¹⁸, которая устанавливает целый ряд стандартов, мер и норм, которые могут применяться всеми организациями при осуществлении закупок.

Помимо кодексов источниками в проведенном исследовании являлись следующие федеральные законы: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹⁹, но одной из особенностей управления закупками в сфере образования, является то, что в нормативном регулировании помимо закона № 44 – ФЗ, в полной мере участвует Федеральный закон от 18. 07. 2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Особую роль в исследовании занимает Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ, определяющий все основные положения законодательства об образовании. В нашей стране весьма значительное внимание уделяют воспитанию и образованию молодежи. Именно по этой причине, законодатель старается максимально правильно подойти к вопросу организации воспитательно-образовательной работы, с учетом всех особенностей текущего времени.

¹⁷ Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 05. 12. 1994. – № 32. Ст. 3301.

¹⁸ Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.). [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

¹⁹ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08. 04. 2013. – № 14. Ст. 1652.

Именно по этой причине, в настоящий момент активно изменяются и дополняются определенные нормативы, которые в действительности имеют существенное значение для развития данной области деятельности.

Методологическую основу исследования составили общенаучные методы (описание, сравнение, анализ, синтез, аналогия, обобщение, классификация) и частно-научные методы (формально-юридический, анализ документов, сравнительно-правовой). Терминологической особенностью в работе является употребление в качестве синонимов следующих понятий: «образовательная организация» и «образовательное учреждение». Однако, стоит отметить, что п

Понятие «образовательная организация» используется в новом Федеральном законе об образовании, в связи с тем, что образовательные организации могут создаваться не только в форме учреждения. В письме Минобрнауки России от 10. 06. 2013 № ДЛ – 151/17 «О наименовании образовательных учреждений» сообщается, что в наименовании образовательных учреждений слово «учреждение» не требуется заменять словом «организация».

Практическая значимость исследования для образовательных организаций определяется возможностью использования полученных результатов в процессе совершенствования законодательства о государственных закупках, разработке методических положений для организации закупочной деятельности и использовании их на практике.

Научная новизна работы состоит в том, что в ходе исследования были выявлены особенности и специфичность управления закупками в образовательных организациях, определены проблемы в законодательстве, которые существуют в настоящее время и требуют вмешательства со стороны органов государственной власти.

Содержащиеся теоретические выводы и практические положения могут использоваться в ходе дальнейших научных исследований в данной области, а также в процессе преподавания курсов «Гражданское право», «Финансовое

право», «Бюджетное право», «Образовательное право» и на уроках «Обществознание», «Право», «Экономика».

Структура работы определена целями и задачами исследования и включает в себя введение, две главы, объединяющие пять параграфов, заключение, список использованных источников и литературы.

Первая глава «Основные положения по управлению государственными закупками в образовательных организациях» содержит в себе три раздела.

Раздел 1. 1. «Основные источники финансирования образовательных организаций» раскрывает возможности образовательных учреждений для использования финансовых средств целях закупки из других источников, помимо бюджета Российской Федерации или бюджета субъекта.

Раздел 1. 2. «Основные положения, понятия и принципы законодательства о закупках в государственных и муниципальных образовательных организациях» содержит в себе общетеоретические основы, связанные с понятием закупок и основными составляющими данной системы.

Раздел 1. 3. «Виды и способы государственных закупок» раскрывает возможности и порядок проведения процесса закупки, основные категории и понятия.

Вторая глава «Проблемы по оформлению документации и контрольная деятельность по управлению за ее проведением» является концептуальной. В ней раскрываются основополагающие вопросы исследования, связанные с эффективным проведением всего процесса закупки. Глава содержит в себе два раздела.

Раздел 2. 1. «Положение о закупке, как основной документ в деятельности по управлению закупками» посвящен рассмотрению документации, которая регулирует проведение процесса закупки.

Раздел 2. 2. «Организация контрольной деятельности за проведением закупок в государственных и муниципальных образовательных организациях» подытоживает рассмотренные вопросы по управлению закупками и регламентирует правила осуществления контроля.

В заключении работы подведены итоги, сформулированы основные теоретические выводы и наиболее значимые практические предложения.

Апробация результатов исследования. Результаты работы нашли отражение в участии в XV Международной научно-практической конференции «Современные тенденции развития науки и технологий»²⁰ (город Белгород, 30 июня 2016 г.), в XXIV Международной научно-практической конференции «Современные тенденции развития науки и технологий»²¹ (город Белгород, 31 марта 2017 г.), а также в XLIV Студенческой международной научно-практической конференции «Молодежный научный форум: общественные и экономические науки»²².

²⁰ Бычкова В. С. Проведение государственных закупок в государственных и муниципальных образовательных организациях // Современные тенденции развития науки и технологий. – 2016. – № 6 (6). – С. 74 – 76.

²¹ Бычкова В. С. Источники финансирования государственных и муниципальных бюджетных образовательных организаций // Современные тенденции развития науки и технологий. – 2017. – № 3 (7). – С. 77 – 79.

²² Бычкова В. С. Положение о закупке в государственных и муниципальных учреждениях как основной документ планируемой закупочной деятельности // Молодежный научный форум: Общественные и экономические науки: электр. сб. ст. по материалам XLIV студ. междунар. заочной науч.-практ. конф. – 2017 – № 4 (44). С. 260 – 263.

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАКУПКАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. 1 Источники финансирования государственных и муниципальных образовательных организаций для осуществления закупок

Для нормального функционирования любого образовательного учреждения требуются постоянные материальные средства для оптимизации его работы, а также осуществления закупок материальных благ, в которых нуждается организация. Основным источником денежных средств в государственных и муниципальных образовательных учреждениях является бюджетное финансирование.

Современные экономические словари определяют бюджетное финансирование, как предоставленное в безвозвратном порядке денежное обеспечение, выделение (ассигнование) денежных средств из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных и муниципальных организаций. Бюджетное финансирование является первоочередным в списке источников дохода образовательных учреждений.²³

Денежные средства, которые выделяются из бюджета государства или муниципалитета на покрытие необходимых нужд учреждения, как правило, на основании смет, устанавливаются финансирующим органом исходя из особенностей организации. Такими особенностями могут быть функциональная составляющая, профиль организации и т. д. Потребности рассчитываются исходя из расчетов по каждому виду деятельности. Таким образом, каждое ассигнование имеет определенную целевую направленность.

При бюджетном финансировании перед государственными и муниципальными органами стоит несколько задач:

²³ Гукасян Г. М. Экономика от А до Я. Тематический справочник. М., 2015. С. 32.

1. четкое определение целей, на которые будут выделяться бюджетные денежные средства;
2. государственными органами должны проводиться определенные работы по планированию бюджета, а конкретно – расходы на образование;
3. обеспечение контроля над расходованием финансирования на предназначенные нужды.

Бюджетное финансирование основано на определенных принципах, которые, в свою очередь, только подчеркивают его специфичность:

1. денежные средства даются на безвозвратной и безвозмездной основе;

Таким образом, предоставление финансирования не требует его обратного возвращения в бюджет, а также каких-либо процентов и других видов оплаты.

2. ведется учет ранее выделенных средств;

При выделении денежных средств учитываются предыдущие показатели, а также эффективность расходования материальных средств бюджетным учреждением. Этот принцип подразумевает контрольную деятельность за рациональным использованием финансирования;

3. выделяются денежные средства по мере выполнения планов;

4. целевой характер расходования выделенных средств.²⁴

Ассигнования выделяются только на основе заранее установленного плана и в соответствии с заранее определенными целями и задачами, которые стоят перед образовательной организацией.

Перечисление денежных средств производится в соответствии с Бюджетным Кодексом в виде субсидий.

Помимо исполнения государственного задания, образовательным учреждениям также могут выделяться денежные средства на иные цели и на приобретение капитальных вложений.

²⁴ Кирилловых А. А. Правовое регулирование закупок отдельными видами юридических лиц: новации законодательства // Право. 2016. № 22. С. 28.

На основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ, а также Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ государственные и муниципальные образовательные учреждения имеют право осуществлять государственные закупки используя иные источники финансирования помимо бюджетного.

Таких источников может быть несколько. Однако, все они должны удовлетворять требованиям законодательства и не противоречить его нормам. Среди таких источников законодательство выделяет:

1. Разнообразная научно-техническая деятельность в рамках российских и международных исследований; гранты;

Законодательство дает полное и четкое определение данному термину.

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.²⁵

У данного источника финансирования есть несколько особенностей. Как видно из самого определения гранты должны носить абсолютно безвозмездный характер.

Также, лицами, которые имеют право на предоставление грантов, могут являться как физические, так и юридические лица. Ограничений по

²⁵ Федеральный закон от 23. 08. 1996 № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
// Собрание законодательства РФ. 26.08.1996. № 35. Ст. 4137.

территориальному признаку тоже нет. Таким образом, в предоставлении образовательным организациям грантов могут участвовать и российские и зарубежные субъекты.

Предоставление грантов производится, как правило, на конкурсной основе. Денежные средства в результате проведенных конкурсов, попадают на лицевой счет организации-грантополучателя. Также как и бюджетное финансирование, предоставление грантов, является целевым, то есть предназначенным для реализации совершенно конкретных и обозначенных целей, которые стоят перед образовательным учреждением. В Налоговом кодексе Российской Федерации указаны требования к финансированию, которым оно должно удовлетворять, чтобы признать его целевым: гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации.²⁶

В соответствии со статьей 251 НК РФ, не включаются в налоговую базу гранты, если они удовлетворяют установленным условиям:

1. грантодателем, согласно законодательству, должна быть российская некоммерческая организация, международная или иностранная некоммерческая организация, включенная в Перечень, утвержденный Правительством РФ либо физическое лицо;
2. получатель гранта – коммерческая или некоммерческая организация либо физическое лицо;
3. форма гранта – как правило, денежные средства. Гораздо реже грантом может быть иное имущество;
4. условия предоставления гранта - безвозмездно и безвозвратно;

²⁶ Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 31. 03. 1998. – № 31. Ст. 3824.

5. обязательные условия для получателя гранта – отдельный учет средств, целевое использование средств и отчет перед грантодателем;
6. цели предоставления грантов – осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны окружающей среды, проведение конкретных научных исследований;
7. лицо, объявившее публичный конкурс, обязано возместить участникам конкурса работы, не удостоенные награды, если иное не предусмотрено объявлением о конкурсе и не вытекает из характера выполненной работы.

При подаче и рассмотрении заявок, которые подают организации для участия в конкурсе, учитывается несколько факторов:

1. содержание проекта должно по всем параметрам соответствовать заявленным в конкурсе;
2. актуальность данного проекта должна быть на уровне востребованности;
3. заявитель – участник конкурса должен быть профессионалом в заявленной сфере деятельности и иметь опыт в проведении аналогичных работ;
4. проекты должны быть ориентированы на получение абсолютно конкретных и измеримых результатов;
5. у грантодателя должна быть возможность оценки перспектив проекта;
6. заявитель должен самостоятельно оценить реалистичность ожидаемых результатов выполнения проекта, то есть результаты должны быть реальными, не завышенными;
7. проект, который предлагается заявителем, должен быть абсолютно доработанным и готовым к реализации;
8. в проекте должно быть абсолютное соотношение стоимости, объема и качества предлагаемых работ.

Существенными условиями предоставления гранта являются: сумма финансирования и срок реализации гранта. Решение о финансировании принимается Экспертной комиссией программы грантодателя.

2. Целевые взносы и пожертвования как источник финансирования.

Данный тип финансирования может быть представлен тремя видами материальной помощи: спонсорская, благотворительная помощь и пожертвования. Основная разница между двумя последними видами финансирования заключается в том, что благотворительность подразумевает под собой вполне конкретные цели, на которые выделяются денежные средства, а пожертвования, в свою очередь, определенной цели могут не иметь.

Также, стоит отметить, что такой вид финансирования, не облагается налогами, но только если такие взносы осуществляются в соответствии с требованиями ст. 251. Налогового кодекса РФ.

П. 5 ст. 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует, что любое образовательное учреждение имеет право на привлечение и использование пожертвований и других целевых взносов физических и юридических лиц. На пожертвованные денежные средства образовательная организация также имеет право осуществлять закупку. Физические и юридические лица могут выражать поддержку образовательных учреждений путем добровольной и безвозмездной передачи денежных средств, как наличным, так и безналичным способом.²⁷ Также помимо перечисления денежных средств возможно пожертвование какого-либо имущества. Процесс пожертвования и благотворительности регулируется многими нормативно-правовыми актами: ГК РФ, НК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.

²⁷ Федеральный закон 29. 12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 31. 12. 2012. – № 53. (ч. 1) Ст. 7598.

Лицо, желающее внести пожертвование либо благотворительный взнос, может обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения, либо оформить договор дарения (ст. 572 ГК РФ), либо пожертвования (ст. 582 ГК РФ), в которых указывается сумма, реквизиты получателя, а также цели, на которые может быть использованы пожертвованные средства. На основании этих документов осуществляется прием денежных средств или иного имущества.²⁸

На принятие пожертвования (благотворительности) не требуется каких-либо дополнительных разрешений. Стоит отметить, что благотворительность в виде денежных средств допускается использовать только в соответствии с целями, которые указаны в договоре. Например, целью может быть указана закупка нового школьного оборудования либо мебели.

Привлечение пожертвований, а также благотворительных взносов и их расходование должны производиться строго на основании законодательства. Пожертвования в виде денежных средств должны зачисляться на расчетный счет образовательного учреждения. Весь процесс должен быть зафиксирован в специальном акте, где будут присутствовать подписи с обеих сторон.

Как и предыдущие виды финансирования, пожертвование (благотворительность) требует отчетности об использовании денежных средств в сроки не более, чем один месяц. Также стоит отметить, что все приобретенное на пожертвованные денежные средства имущество, либо имущество, которое было пожертвовано, должны быть оформлены образовательным учреждением на особом балансе.

Стоит отметить, что также есть такой вид помощи образовательным учреждениям, как спонсорская помощь, которую часто путают с благотворительностью. Есть несколько принципиальных отличий. Во-первых, в судебной практике понятие «спонсор» заменимо понятием «рекламодатель»,

²⁸ Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 05. 12. 1994. – № 32. Ст. 3301.

а соответственно, налоговая инспекция на основании закона «О рекламе», может квалифицировать такие денежные поступления на счет образовательного учреждения как подлежащие налогообложению. Все дело в том, что в ст. 3 данного закона указано что, в случае, если организация предоставляет средства, либо обеспечивает предоставление данных средств, с целью распространения о ней информации рекламного содержания, она автоматически считается спонсором, то есть рекламодателем, а образовательная организация, принявшая такие материальные средства, является рекламораспространителем. Во-вторых, если организация получает денежные средства за определенную работу или услуги, которые ею оказаны, то это будет считаться доходом, а не благотворительностью. В тоже время, судебная практика отмечает случаи, когда в договоре о спонсорской помощи не указывалось, что получатель должен оказать рекламные услуги. Если такой факт имеет место быть, тогда такие денежные поступления можно считать благотворительностью. При этом необходимо, чтобы пожертвование было осуществлено из чистой прибыли предприятия и не включалось в расходы.

Рассмотрим следующий источник финансирования образовательного учреждения.

3. Поступления от платных образовательных услуг;

Каждое образовательное учреждение имеет право заниматься какой-либо деятельностью, предусмотренной его уставом и приносящей ему доход, который, как правило, используется с целью покрытия основных нужд, стоящих перед образовательным учреждением, являющихся его повседневными задачами. К такой деятельности можно отнести дополнительные платные образовательные услуги: введение в образовательном учреждении платных специальностей, обучение каким-либо дополнительным обучающим программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, факультативные кружки, репетиторство, углубленное изучение предметов и многое другое.

В настоящее время, в соответствии с существующим законодательством, образовательные учреждения имеют право:

1. реализовывать продукты, товары и изделия, которые были получены в процессе обучения детей. Например, изделия из пряжи, изготовленные на уроках технологии;
2. привлекать дополнительные денежные средства путем приглашения на дополнительные курсы, факультативные кружки. Также организации могут приглашать высококвалифицированных специалистов с целью проведения специальных обучающих лекций и семинаров
3. оказание лечебно-оздоровительных услуг;
4. выполнение каких-либо государственных и муниципальных контрактов, либо гражданско-правовых договоров в качестве исполнителя.

Платные услуги, которые будут осуществляться, определяются учреждением самостоятельно. Такие услуги не могут полностью заменить образовательную деятельность, обеспечение которой осуществляется из государственного или муниципального бюджета путем выделения ассигнований. При определении видов платных услуг, стоит учесть тот факт, что они не должны быть предусмотрены государственным или муниципальным заданием на выделение денежных средств из бюджета. Стоимость образовательных услуг устанавливается образовательным учреждением на основе действующего законодательства и закрепляется в локальном нормативном акте, однако, органы местного самоуправления имеют право на регулирование цен на услуги.

4. Доходы от прочей предпринимательской деятельности;

Любая образовательная организация имеет право заниматься предпринимательской деятельностью с условием, что такая деятельность не будет противоречить уставу организации, а также основным целям и задачам, которые стоят перед учреждением. При осуществлении предпринимательской деятельности учреждение приравнивается предприятию и автоматически

попадает под регулирование законодательства в области предпринимательской деятельности.

Особого разрешения для осуществления предпринимательской деятельности учреждению не требуется. Виды такой деятельности обязательно должны быть указаны в уставе. У образовательного учреждения есть право менять их, путем изменения устава. В отличие от предыдущего источника финансирования – платных образовательных услуг, предпринимательство подразумевает под собой одну цель – получение дохода.

В любое время учредитель образовательной организации имеет право на приостановление или полное прекращение предпринимательской деятельности, если в ходе контроля за деятельностью учреждения был выявлен факт, что предпринимательская деятельность идет в ущерб основным и первоначальным целям и задачам образовательного учреждения.

В этом случае у образовательного учреждения есть право на подачу в суд о неправомерности приостановления его предпринимательской деятельности.

Помимо всего прочего образовательное учреждение имеет право:

1. приобретать и реализовывать ценные бумаги;
2. участвовать в различных обществах в качестве вкладчика;
3. сдача в аренду основных фондов и принадлежащего ему другого имущества. Кроме сдачи в аренду собственных помещений, образовательное учреждение имеет право брать в аренду другие, для осуществления предпринимательской деятельности;
4. торговля покупными товарами;
5. иное.

Стоит отметить, что в любом случае, все полученные учреждением денежные средства из любого источника финансирования, а точнее их использование, будут находиться на контроле у учредителя. При этом бюджетное финансирование не зависит от денежных средств, полученным образовательным учреждением от дополнительных платных услуг, что само

по себе является хорошим экономическим стимулом. Согласно п.3 ст. 298 ГК РФ доходами, полученными в результате такой деятельности, и приобретенным на эти денежные средства имуществом, учреждение распоряжается самостоятельно.²⁹

На основании рассмотренных источников, можно сделать вывод, вопрос финансирования не так однозначен.

Финансирование образовательных организаций имеет несколько сопутствующих проблем. Во-первых, это проблема бюджетного финансирования, которое, к сожалению, не всегда соизмеримо с реальными нуждами сферы образования. Также не всегда этот вид финансирования является своевременным.

Во-вторых, существует актуальная проблема, связанная с правовым регулированием такого источника финансирования, как благотворительные взносы и пожертвования. Однако образовательные организации могут пользоваться юридической практикой для использования денежных средств, полученных из этого источника.

Финансирование образования – целая система, которая имеет свои особенности и нюансы, в совокупности необходимые для нормального функционирования. Поэтому финансирование должно быть регулярным и эффективным, чтобы у образовательных учреждений была возможность приобретения всех тех ресурсов, которые им необходимы.

²⁹ Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 05. 12. 1994. – № 32. Ст. 3301.

Раздел 1. 2 Основные положения, понятия и принципы законодательства о закупках в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

В большинстве стран государство является самым главным потребителем товаров, работ и услуг. От имени государства, субъектами процесса закупок являются, как правило, конкретные организации и лица. Образовательные учреждения не являются исключением и также, в настоящее время, активно занимаются закупками для удовлетворения своих собственных нужд.

Стоит отметить, что законодательная база, регламентирующая закупки в образовательных учреждениях государственного и муниципального характера, подразумевают под собой два основных федеральных закона, которые специализированы именно для проведения закупок: Федеральный закон от 05. 04. 2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее № 44 – ФЗ) и Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18. 07. 2011 № 223 – ФЗ (далее № 223 – ФЗ). Степень регулирования зависит от источника финансирования учреждения.

Основным законодательным актом, регулирующим отношения в сфере закупок образовательной организации, использующей для реализации заказа бюджетные средства, в настоящее время в России является № 44 – ФЗ.

Данный нормативный акт регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, а также предотвращения коррупции и других злоупотреблений в этой сфере. Данный федеральный закон является основополагающим, так как закрепляет

принципы, цели, задачи, основные процессы и способы проведения закупки для всех организаций, участвующих в процессе государственных закупок.³⁰

В законодательстве, к сожалению, не прописаны все определения. Так, например, нет обозначения, что же такое закупки и сам предмет закупок тоже не ясен.

В европейских странах предметы закупок принято подразделять на товары работы и услуги. По классификации, предложенной ЮНИСТРАЛ, к товарам обычно относят сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких услуг не превышает стоимость самих товаров.³¹

Работы представляют собой любую деятельность, связанную с реконструкцией, строительством, ремонтом зданий и сооружений, в том числе сопутствующие строительные услуги.

К услугам же относится любой другой предмет закупок помимо товаров и работ.

Такое же толкование предмета закупки используется и в России. Теперь стоит разобраться с участниками процесса закупки. Согласно законодательству, участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.³²

Участники делятся на две категории:

³⁰ Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 7 – е изд. М., 2015. С. 321.

³¹ Бовтеев С. В. и др. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс). Учебное пособие. Под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. СПб., 2014. – С. 301.

³² Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. М., 2014. С. 110.

- заказчик – государственный или муниципальный орган, должностное лицо, осуществляющие закупки (в данном случае заказчиком является государственная или муниципальная образовательная организация);

- поставщики (подрядчики, исполнители) – организации, юридические лица, которые занимаются поставкой товаров, организацией работ или услуг, необходимых заказчику.

Система закупок решает проблемы эффективного обеспечения необходимой продукцией сферу образования. Чтобы определиться с сущностью потребностей образовательных учреждений нужно определить, что же подразумевается под понятием «нужды».

Под нуждами понимаются какие-либо общественные потребности в товарах, работах или услугах, которые не могут быть удовлетворены частным предпринимательством. Это может быть продукция, необходимая для организации безопасности, для проведения ремонтных работ, выполнения каких-либо плановых программ, выполнения международных обязательств и многое другое.

Если сослаться на определение, которое есть в Гражданском кодексе РФ, то в соответствии со статьей 525 государственными нуждами признаются «определяемые в установленном законом порядке потребности РФ или субъектов РФ, обеспечиваемые за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования».³³

Государственный заказ исходит из предыдущего понятия. Заказ – это обоснованная и оформленная потребность в поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг для государственных нужд.

Сюда же можно отнести и деятельность самих образовательных организаций по поиску и выбору поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Государственная закупка будет своеобразным заключительным этапом процесса реализации государственного заказа, то есть приобретение.

³³ Гражданский Кодекс Российской Федерации № 51 – ФЗ от 30. 11. 1994 [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-плюс»

В России цивилизованный рынок закупок еще только формируется, поэтому можно использовать положительный опыт зарубежных стран. При разработке Закона № 44 – ФЗ законодатель обращался к американскому опыту. Так, само определение контрактной системы было заимствовано у США. Во всем мире контрактная система воспринимается как наиболее эффективный способ осуществления закупки. Она предполагает под собой конкуренцию, предметом которой будут бюджетные средства, направленные на закупку какого-либо товара, работы или услуги.³⁴

Контрактная система в России основывается на следующих принципах:

- открытость и прозрачность информации;
- равенство и справедливость;
- экономичность и эффективность;
- обеспечение и поддержка конкуренции;
- ответственность;
- профессионализм;
- стимулирование инноваций;
- единство контрактной системы.

Принципы открытости и прозрачности обеспечиваются специальными мерами. К ним относятся свободный доступ к информационным системам и разнообразным базам данных, размещение информации в таких системах, а также контроль над достоверностью и полнотой размещаемой информации. Весь этап закупки с самого ее начала и до конца является публичным и доступным для любого желающего ознакомиться с проводимой закупкой. Такая открытость, как полагают, является одним из рычагов воздействия на коррупцию.

Как провозглашает Конвенция ООН, принятая Генеральной Ассамблеей на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года, каждое государство-

³⁴ Веденеев Г. М., Гончаров Е. Ю., Кобзев Г. Н. Конкурсные торги в России: исторический опыт. М., 2005. С. 156.

участник обязано бороться и предупреждать коррупцию всеми возможными мерами и способами. Одной из таких мер является отлаженная и эффективная система государственных закупок. Принципы борьбы с коррупцией схожи с принципами контрактной системы, поэтому проявляется определенная взаимосвязь взаимозависимость между ними.³⁵

Принцип равенства и справедливости заключается в том, что все участники с самого начала находятся в равных условиях. Комиссии по рассмотрению заявок не могут отдавать предпочтение тому или иному участнику на основе личной симпатии и т. д. Все принципы и критерии для участников одинаковы. Соблюдение такого принципа очень важно, так как предметом закупки являются бюджетные средства, поэтому и участники и общество в целом должно воспринимать всю систему как справедливую. Это, в свою очередь, будет способствовать привлечению новых поставщиков, развитию конкуренции.

Принцип экономности и эффективности предполагает под собой максимальную возможность соединения экономности и качественности, то есть должностные лица, при осуществлении государственной закупки должны стараться не просто закупить тот или иной товар (работу или услугу), но постараться сэкономить бюджетные средства, приобретая при этом качественную продукцию и эффективно потратив денежные средства. При этом подразумевается сокращение расходов на бюрократические процедуры.³⁶

Эффективность в данном случае может рассматриваться в нескольких аспектах. Выше рассмотрена эффективность расходования бюджетных средств, но есть также общественная эффективность и эффективность контрактной системы в целом.

Общественная эффективность подразумевает под собой максимально возможное удовлетворение нужд и потребностей образовательных

³⁵ Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.) [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

³⁶ Кинев А. Ю. Антимонопольный «заслон» сговорам на торгах // Юрист. 2013. № 16. С. 20 – 26.

организаций, которые напрямую связаны с обществом, поэтому мнение граждан является весьма значимым фактором, хотя может быть и не всегда учитывается.

Эффективность системы закупок определяется тем, каким образом и с какой эффективностью осуществляются сами закупки организации, основанные на законодательстве. Иными словами – совокупность действия законов и методических данных о закупках на практике.

Обеспечение и поддержка конкуренции. Контрактная система дает право стать участником заказа любому заинтересованному лицу. Данный принцип в этом случае корреспондирует принципу равенства, так как поддерживает равные условия для каждого участника в целях конкуренции.³⁷

Конкуренция должна быть добросовестной. Любые лица, которые своими действиями могут способствовать ограничению конкуренции должны нести ответственность в соответствии с нормами законодательства

Принцип ответственности подразумевает под собой то, что должностные лица, осуществляющие закупку (как правило, в образовательных учреждениях этим занимается либо директор, либо заместитель директора; в крупных образовательных организациях закупками может заниматься специальная коллегия), а также поставщики (подрядчики, исполнители) несут административную, гражданскую, дисциплинарную, а также уголовную ответственность за свои решения, поступки и их последствия. Так, например, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки

³⁷ Лапина Е. Б. Государственная поддержка конкурентной среды в аспекте эффективности государственных закупок // Юрист. 2014. № 5. С. 18.

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», установлены меры материальной ответственности сторон. Данная ответственность персональная, все участники обязаны соблюдать требования законодательства.³⁸

Профессионализм. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Необходимо, чтобы осуществлением закупок занимались именно профессионалы, тогда они будут действительно эффективными.

Согласно законодательству заказчики должны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок. Сюда же относится профессиональная переподготовка.

Принцип стимулирования инноваций. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения нужд образовательной организации путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

Единство контрактной системы. Данный принцип заключается в том, что вся система законодательства основывается на единых принципах и подходах, которые позволяют обеспечивать грамотное осуществление государственных закупок.

Несомненно, все принципы должны учитываться в совокупности. Только тогда закупки будут осуществлены грамотно и эффективно.

Но, помимо вышеназванных принципов, государством могут быть установлены и дополнительные требования к участникам для размещения

³⁸ Ладугина Д. В. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. № 8. С. 20.

заказа.³⁹ В последнее время одним из таких критериев является поддержка малого и среднего предпринимательства. Такое стимулирование достаточно популярно.

В обыденном смысле весь процесс закупки можно определить в три этапа:

- осознание необходимости осуществления закупки;
- планирование;
- непосредственная закупка.⁴⁰

На самом же деле закупки в абсолютно любой отрасли, в том числе в сфере образования, представляют собой целостную и взаимосвязанную систему, которая состоит из планирования закупок, мониторинга этапов, анализа сложившейся обстановки, определения необходимых нужд, целесообразности осуществления закупки, а также непосредственного проведения закупки и контроля.

На современном этапе закупки в образовательных организациях подразумевают под своим осуществлением достаточно конкретные цели, предусмотренные Законом № 44 – ФЗ:

- 1) реализация мероприятий, предусмотренных разнообразными государственными программами, иными документами программно-целевого планирования и развития учреждения;
- 2) реализация государственных и муниципальных целевых программ;
- 4) выполнение официальных функций и полномочий государственных органов.⁴¹

Эти цели подразумевают под собой активную деятельность по планированию объективных потребностей в товарах (работах, услугах), по своевременному и качественному их осуществлению. Сюда же будет входить отслеживание и учет наличия товарных запасов для снижения

³⁹ Сигатова Н. А. Управление государственными закупками: Монография. М., 2013. С. 79.

⁴⁰ Кичик К. В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: Монография. М., 2013. С. 32.

⁴¹ Андреева Л. В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование: Монография. М., 2013. С. 101.

нецелесообразных закупок.

Целями закупок можно также признать реформирование законодательства, унифицирование процедур, сбор и систематизирование отчетов, автоматизирование системы для повышения производительности.⁴²

В правовом регулировании системы закупок задействованы различные отрасли законодательства – административное, финансовое, гражданское и другие, – для повышения эффективности функционирования всей системы закупок, устранения пробелов и межотраслевых коллизий необходимо комплексное правовое регулирование отношений по закупкам на всех стадиях.

Но, помимо такого источника финансирования, как бюджет Российской Федерации или бюджет муниципального образования, образовательные учреждения могут получать иные средства, расходование которых на госзаказ не подлежит регулированию Федерального закона № 44 – ФЗ. К таким источникам можно отнести:

- гранты, переданные безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- денежные средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- денежные средства, которые образовательное учреждение получает в качестве дохода от иной деятельности, не связанной с предоставлением образовательных услуг.

⁴² Томилов Н. О. Проблемы проведения закупок для государственных нужд // Юрист. 2014. № 5. С. 43.

Перечень источников перечислен в ч. 2 ст. 15 закона 44 – ФЗ и является закрытым и не подлежит расширительному толкованию.⁴³

Такое введение как разделение регулирующих законодательных актов в зависимости от источников финансирования установило некоторые послабления для образовательных организаций при ведении государственных закупок. Это было, прежде всего, связано с тем, что общественностью неоднократно обсуждались проблемы, которые были связаны с освоением учреждениями денежных средств, полученных на те, или иные цели от спонсоров, либо благотворительную помощь, либо пожертвования. Очень часто такая материальная поддержка выделялась на довольно значимые социальные проекты.

Однако, стоит отметить тот факт, что законом 44 – ФЗ не отмечен еще один вид финансирования – благотворительная помощь, на которую, как правило образовательным учреждением могут осуществляться закупки. В законе 223 – ФЗ также ничего не указано о данном источнике финансирования. Получается, что законодатели при создании нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организаций по осуществлению закупок, не учли очень важный момент, а именно то, каким законодательным актом должен регулироваться процесс закупки на благотворительные средства, полученные образовательной организацией. Если рассматривать судебную практику, то, как правило, закупки на такой источник финансирования, ведутся по 223 – ФЗ, однако в спорных моментах образовательная организация может попасть в очень неприятную ситуацию, в связи с тем, что в законодательстве имеется на данный момент большой пробел по регулированию закупок, исходя из источника финансирования.

Закупки на денежные средства, полученные из вышеперечисленных источников, освобождены от регулирования закона № 44 – ФЗ, но при этом,

⁴³ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08. 04. 2013. – № 14. Ст. 1652.

согласно закону 223 – ФЗ образовательному учреждению необходимо разработать положение – документ, который будет регламентировать закупочную деятельность образовательного учреждения.

Положение о закупке необходимо разместить на официальном сайте государственных закупок zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

В положении, которое разрабатывает организация, содержится полная и точная инструкция по грамотному и эффективному проведению закупки для тех лиц, которые фактически будут заниматься заказами. Все, что образовательная организация указывает в положении должно соответствовать основным требованиям законодательства о закупках. Как правило, это соответствие всем принципам, которые указаны в № 44 – ФЗ:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

При разработке положения образовательные учреждения могут использовать типовые образцы, разработанные учредителем учреждения, либо же образцы, которые предоставляют Министерства (образования, здравоохранения).⁴⁴

⁴⁴ Сигатова Н. А. Управление государственными закупками: Монография. – М., 2015. С. 109.

Стоит отметить такой факт, что если образовательное учреждение является заказчиком, то право на утверждение договора, если цена контракта довольно большая сумма, принадлежит учредителю образовательной организации.

Необходимо отметить, что в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом РФ или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) бюджетным учреждениям, то такие учреждения в пределах переданных полномочий осуществляют в лице указанных органов закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, которые регулируют деятельность государственного и муниципального заказчиков.

Еще одним из существенных аспектов закупок в образовании является вопрос планирования закупок в соответствии с применением в своей деятельности закона № 223 – ФЗ. Помимо планирования закупок образовательное учреждение также должно в соответствии с законодательством предоставлять отчетность в формах и в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством.⁴⁵

Рассмотрев основы законодательства, можно сказать, что главным нормативным актом, регулирующим сферу закупок, является Федеральный закон от 05. 04. 2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».⁴⁶ Учитывая особенности государственных и муниципальных

⁴⁵ Федеральный закон 18 июля 2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. – 25. 07. 2011. – № 30. Ст. 4571.

⁴⁶ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08. 04. 2013. – № 14. Ст. 1652.

образовательных организаций, помимо закона № 44 – ФЗ, определенную сферу регулирования имеет Федеральный закон от 18. 07. 2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Стоит в первую очередь отметить тот факт, что законодательная база имеет специфическую терминологию, не всегда легко воспринимающуюся. Некоторые понятия, в обыденном смысле, можно толковать двояко. Закон № 44 – ФЗ дает толкования некоторым определениям, которые являются ведущими в данном вопросе, остальные же раскиданы по различным отраслям права.

Закон № 44 – ФЗ закрепляет основополагающие принципы, служащие ориентиром проведения всего процесса закупки: конкуренция, открытость и прозрачность информации, ответственность, экономичность и эффективность, профессионализм, единство системы, равенство и справедливость.

Помимо данных принципов, государство может закреплять и дополнительные критерии (например, поддержка и стимулирование предпринимательства) уже к отдельным субъектам.

Все закупки за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, а также за счет средств, полученных от государства или муниципалитета, бюджетное учреждение должно осуществлять исключительно в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе; закупки же за счет грантов, приносящей доход деятельности, а также закупки услуг соисполнителей по государственным (муниципальным) контрактам возможно проводить по Закону № 223 – ФЗ, но при соблюдении обязательного условия о наличии правового акта (положения) о закупках. Также стоит отметить тот факт, что в законодательстве имеется большой пробел, который может в свою очередь негативно повлиять на деятельность образовательной организации. Этим пробелом является то, что законодатель в сфере регулирования 44 – ФЗ и 223

– ФЗ не указал такой источник финансирования, как благотворительная помощь.⁴⁷

Только системное исследование всей совокупности складывающихся отношений в данной сфере позволит выявить и устранить пробелы и коллизии, сформулировать предложения по совершенствованию регулирования рассматриваемых отношений.

ФЗ регулирует данный вопрос. Согласно данному ФЗ существует несколько способов заключения контракта на государственные закупки.

Способ закупки товаров, работ или услуг утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо же иным ответственным лицом или коллективом.

При проведении закупок образовательное учреждение, как правило, размещает информацию на официальном сайте государственных закупок, а также на официальном сайте самой организации. Но в случае, если стоимость закупок товаров, работ или услуг составляет менее ста тысяч рублей, то размещать информацию о такой закупке необязательно.

Итак, можно выделить две основные классификации. Это – конкурентные способы и закупки у единственного поставщика.

Конкурентные, в свою очередь, подразделяются на несколько видов, к которым можно отнести аукцион, конкурс, запрос котировок и запрос предложений.

Конкурс – это определенного рода торги, посредством на которых становится лицом, предложившем наиболее выгодные условия для исполнения государственного заказа, а также тот, чья заявка на участие получит первый номер.⁴⁸

⁴⁷ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁴⁸ Бовтеев С. В. и др. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс). Учебное пособие. Под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. СПб., 2016. С. 248.

Раздел 1. 3 Виды и способы закупок

Для того чтобы разумно тратить средства государственного бюджета и средства из других финансовых источников и при этом удовлетворить все необходимые нужды образовательной организации необходима четкая и отрегулированная система осуществления такой деятельности.

Закон № 44 – ФЗ регулирует данный вопрос. Согласно данному ФЗ существует несколько способов заключения контракта на государственные закупки.

Способ закупки товаров, работ или услуг утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо же иным ответственным лицом или коллегией.

При проведении закупок образовательное учреждение, как правило, размещает информацию на официальном сайте государственных закупок, а также на официальном сайте самой организации. Но в случае, если стоимость закупок товаров, работ или услуг составляет менее ста тысяч рублей, то размещать информацию о такой закупке необязательно.

Итак, можно выделить две основные классификации. Это – конкурентные способы и закупка у единственного поставщика.

Конкурентные, в свою очередь, подразделяются на несколько видов, к которым можно отнести аукцион, конкурс, запрос котировок и запрос предложений.

Конкурс – это определенного рода торги, победителем на которых становится лицо, предложившее наиболее выгодные условия для исполнения государственного заказа, а также тот, чья заявка на участие получает первый номер.⁴⁸

⁴⁸ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08. 04. 2013. – № 14. Ст. 1652.

Конкурс может проводиться в нескольких вариантах: открытый и закрытый конкурсы, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс.

Стоит отметить, что проведение закрытого конкурса связано, прежде всего, с тем, что предмет заказа составляет государственную тайну и поэтому не может быть проведен на общих условиях доступности информирования о нем. Закрытый конкурс не может проводиться на муниципальном уровне.

Конкурс с ограниченным участием – это конкурс, при котором заказчик информирует участников о начале конкурса, а также о необходимых требованиях для участия в нем ограниченному кругу лиц. К участникам предъявляются как единые требования, так и дополнительные. Победителем будет являться лицо, занявшее первое место при предквалификационном отборе. Такой конкурс проводится в случае, когда исполнение заказа представляет собой определенную сложность с профессиональной точки зрения и может быть выполнен только определенного рода специалистами.

В случае, если среди участников нет такого, который отвечает необходимым требованиям или только один, то конкурс с ограниченным участием считается несостоявшимся.⁴⁹

Двухэтапный конкурс – это конкурс, при котором заказчик размещает информацию для неограниченного количества участников в единой информационной системе о проведении конкурса, о единых требованиях или единых и дополнительных требованиях, которые предъявляются к участникам. Победителем в таком конкурсе будет тот, кто занимает первое место при предквалификационном отборе и предлагает наилучшие условия на втором туре проведения конкурса.

Первый этап конкурса регулируется также как и конкурс с ограниченным участием. Участники представляют свои заявки на участие,

⁴⁹ Кичик К. В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: Монография. М., 2013. С. 65.

комиссия на равных правах рассматривает все поданные заявки. Первый этап не может быть продолжительностью более 20 дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками.

После проведения первого этапа заказчик вправе уточнить требования, предъявляемые к объекту заказа, либо дополнить новыми.

В случае, если на первом этапе конкурса ни один участник не отвечает установленным требованиям или только один, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

После первого этапа его участники, ознакомившись с дополнительными требованиями заказчика, по своему желанию могут продолжить участие в конкурсе и подать повторную и окончательную заявку. Комиссия на втором этапе рассматривает полученные заявки и определяет победителя. Если подана только одна заявка или не подано ни одной, то двухэтапный конкурс также считается несостоявшимся.

Существуют также закрытый двухэтапный конкурс и закрытый конкурс с ограниченным участием.

Аукцион – это форма проведения торгов, при которой победителем становится тот, кто предложит наиболее низкую цену и лучшие условия исполнения государственного контракта. Аукцион может проводиться в закрытой и открытой формах. Закрытый аукцион проводится в случаях, когда объект государственного заказа представляет собой государственную тайну. В настоящее время аукцион проводится в электронной форме

Электронный аукцион представляет собой размещение в единой информационной системе заказчиком информации о нем, единых и дополнительных требований, необходимой документации неограниченному кругу лиц. Проведение аукциона осуществляется на электронной площадке специальным лицом – оператором. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случаях, если осуществляются закупки товаров, работ или услуг, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

В случае если по истечении 10 минут с момента начала торгов не подано ни одного предложения о цене контракта, то такой аукцион считается не состоявшимся.⁵⁰

Образовательные организации в случае, если сумма контракта составляет более пяти миллионов, осуществляют закупки путем открытого конкурса или аукциона. Открытый конкурс применяется, когда предмет закупки носят сложный технический характер и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление в документации требований к участникам, но и комплексное изучение заявок участников на соответствие эти требованиям.

Запрос котировок – это размещение заказчиком информации в единой информационной системе о необходимой государственной закупке товаров, работ или услуг путем запроса котировок для неограниченного круга лиц, где победителем признается тот, кто предложит наиболее низкую цену исполнения контракта. Если подана только одна заявка, отвечающая всем требованиям, или не подано ни одной заявки, то запрос котировок признается несостоявшимся.

Учреждения осуществляют закупки путем запроса цен, если сумма контракта составляет до трех миллионов рублей включительно.

Данный способ применяется образовательной организации с целью обеспечения срочных и неотложных нужд, сравнивать которые можно только по существующему ценовому выражению.

Запрос предложений. Под запросом предложений понимается размещение государственным заказчиком информации о необходимых работах, товарах или услугах и выборе победителя путем запроса

⁵⁰ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08. 04. 2013. – № 14. Ст. 1652.

предложений для неограниченного круга лиц.⁵¹ Выигрывает тот, кто по результатам заявок направит наилучшее окончательное предложение, отвечающее всем требованиям к работам, товарам или услугам.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений, в случае, если стоимость закупки составляет сумму до пяти миллионов включительно.

Запрос предложений применяется в случае закупки с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора.

Закупка у единственного поставщика – это предложение заказчика осуществить государственные закупки только одному поставщику. Случаи закупки у единственного поставщика прямо определены законом.

Относительно каждого из видов закупки образовательное учреждение в документации о закупке, а также, если источник финансирования не является бюджетом Российской Федерации, в Положении о закупке указывает особенности проведения каждого из них, а также требования, порядок подачи заявок и их рассмотрение и т.д.

Таким образом, конкурсный способ закупки подразделяется на несколько видов, а те, в свою очередь, на подвиды. Так, законодательство предлагает заказчику:

- аукцион, ориентированный на низкую цену и лучшие условия (в настоящее время проводится только в электронной форме);
- конкурс (открытый, закрытый, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс.)
- запрос котировок, ориентированный только на низкую цену;

⁵¹ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08. 04. 2013. – № 14. Ст. 1652.

- запрос предложений, который проводится только в специальных случаях.

Рассмотрев виды и способы можно сказать, что у заказчика довольно большой выбор. Как правило, из двух способов закупки – конкурсного и закупки у единственного поставщика, приоритет отдается первому. В случаях же, когда конкурсный способ не находит своего отражения на практике, применяется второй.

Также специализированными федеральными законами. В частности, к таким законам относятся № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Помимо перечисленных нормативно-правовых актов, вопрос государственного заказа регламентируется утвержденным, как правило, самим образовательным учреждением, правовым актом, таким как положение о закупке.¹²

Так как в зависимости от источника финансирования, меняется сфера регулирования законодательства, соответственно разный порядок подготовки документации и проведения самой закупки.

Так в случае, если закупка проводится на денежные средства, полученные из бюджета, то закупка согласно законодательству должна проводиться в соответствии с федеральным законом № 44 – ФЗ. При этом весь процесс закупки такой с обычным стандартным процессом государственной закупки. В этом случае для осуществления закупки образовательной организацией требуется соблюдение план-графика, который обязательно должен быть размещен на официальном сайте государственных закупок.

Помимо планового плана-графика необходимо также размещение о закупке, положения о конкурсе на рассмотрение заявок, подготовка технического задания.

¹² Шенков А. П. Основы для применения закона о контрактной системе. Учебно-методическое пособие. – М.: 2016. – 51 с.

Глава II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ И КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЕМ

Раздел 2. 1 Положение о закупке, как основной документ в деятельности по управлению закупками

Согласно законодательству Российской Федерации при закупке товаров, работ или услуг, заказчики должны руководствоваться Конституцией РФ, Гражданским Кодексом, а также специализированными федеральными законами. В частности, к таким законам относятся № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также № 233 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Помимо перечисленных нормативно-правовых актов, вопрос государственного заказа регламентируется утвержденным, как правило, самим образовательным учреждением, правовым актом, таким как положение о закупке.⁵²

Так как в зависимости от источника финансирования, меняется сфера регулирования законодательства, соответственно разный порядок подготовки документации и проведения самой закупки.

Так в случае, если закупка проводится на денежные средства, полученные из бюджета, то закупка согласно законодательству должна проводиться в соответствии с федеральным законом 44 – ФЗ. При этом весь процесс закупки схож с обычным стандартным процессом государственной закупки. В этом случае для осуществления заказа образовательной организацией необходимо подготовить план-график, который обязательно должен быть размещен на официальном сайте государственных закупок.

Помимо данного плана-графика необходимо также извещение о закупке, положение о комиссии по рассмотрению заявок, подготовка технического задания.

⁵² Шепило А. Г. Организация приносящей доход деятельности образовательной организации: Учебно-методическое пособие., 2016. С. 86.

Вообще документация, которую подготавливает организация по 44 – ФЗ некоторым образом схожа с документацией по 223 – ФЗ. Однако, образовательная организация не готовит план-график, а подготавливает положение по закупке, которое регламентирует всю закупочную деятельность образовательной организации.

Образовательным организациям также разрешено проводить государственные закупки в соответствии с нормами федерального закона 223 – ФЗ на внебюджетные денежные средства.

В 2014 году Министерством образования было утверждено типовое Положение, которое учреждения могут использовать как образец.

Положение о закупке представляет собой документ, который в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

1. Общие положения;

В данном разделе образовательная организация должна указать, какие способы финансирования могут использоваться для проведения закупочной деятельности:

1. финансирование из бюджета Российской Федерации или муниципального образования;
2. финансирование за счет грантов, полученных безвозмездно и безвозвратно, от граждан и юридических лиц, в том числе иностранных;
3. финансирование за счет средств, полученных учреждением за оказание платных образовательных услуг;
4. финансирование за счет иной деятельности, не связанной с оказанием образовательных услуг, и приносящей доход учреждению;
5. иные денежные средства, полученные от пожертвований, благотворительности и спонсорства.

2. Порядок подготовки процедур закупки;

В данном разделе прописывается, что проведение закупки обязывает заказчика опубликовать утвержденное положение в информационно-

коммуникационной сети «Интернет», с последующим размещением на государственном сайте www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт). Размещение документа должно проходить в соответствии с законодательством о положении.

Данный план закупки является основным в закупочной деятельности образовательного учреждения и утверждается по срокам не менее чем на один год, за исключением некоторых случаев (например, закупка высокотехнологичной, инновационной продукции утверждается и размещается заказчиком на срок до трех лет).

В положении также могут быть указаны ответственные лица за проведение государственного заказа, либо же прописано о комиссии – специальной службе, созданной для регулирования всего процесса закупочной деятельности. Законодательством предусмотрено, что не может быть участником такой комиссии любое лицо, каким-либо образом имеющее заинтересованность в том или ином результате закупки.

Помимо сотрудников организации, при создании комиссии могут быть приглашены сторонние специалисты. Исходя из практики, у большинства сотрудников школ не хватает достаточных знаний для грамотного осуществления процесса закупки. По статистике, во многих образовательных учреждениях закупками занимается директор или заместитель директора по АХР, также отмечается, что 50% времени их основной работы занимает работа закупочной деятельности. Затруднения, в большинстве случаев связаны с оформлением документации, разработкой положения и гражданско-правового договора.⁵³ Оптимальным решением для обычных школ, высших образовательных заведений и т.д. является создание службы закупок внутри самого учреждения. У большинства образовательных учреждений организация и кадровое обеспечение закупок отсутствуют. В связи с этим

⁵³Официальный сайт Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL <http://www.consultant.ru/law/review/fed/fks2016-12-30.html> (Дата обращения 28. 11. 2016)

существует потребность в обучении персонала и регулировки системы деятельности по данному направлению.

Вообще, основными задачами комиссии по закупкам в учреждении являются:

1. Организация, поддержание системы контроля со стороны финансовой и хозяйственной части;

Контроль должен быть трехсторонний: предварительный, текущий и последующий.

2. Анализ результатов и эффективности деятельности учреждения;

Сюда можно отнести доходно-расходная часть бюджета учреждения, целесообразность и необходимость приобретения тех или иных товарно-материальных ценностей, соблюдение требований бухгалтерского учета.

3. Разработка дальнейших направлений развития учреждения в соответствии с денежными средствами, имеющимися в распоряжении, а также планами и задачами, которые стоят перед организацией;

4. Взаимодействие с внешними органами контроля и надзора;

5. Составление отчетов;

6. Обеспечение устранения недочетов и недостатков, обнаруженных в процессе деятельности;

7. Разработка рекомендаций по дальнейшим действиям в результате контрольных проверок (при необходимости).

Помимо создания специализированного органа по осуществлению закупок, можно воспользоваться вторым вариантом, который законодательство не запрещает. Это приглашение специалиста по закупкам, либо в качестве консультанта, либо как сотрудника на отдельную должность.

3. Способы закупки и условия их использования;

Законом предусмотрено достаточное количество способов выбора исполнителя. Способы подразделяются на следующие закупочные процедуры:

1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2. запрос цен;
3. запрос предложений;
4. аукцион;
5. конкурс;
6. другие способы закупки

В законодательстве указано, когда закупка у единственного поставщика является основанием для выбора. Во-первых, когда проведение конкурсных процедур просто нецелесообразно с экономической точки зрения. Например, цена закупки не столь значительна по сравнению с затратами времени на проведение конкурсных процедур. Во-вторых, предмет закупки может быть очень специфичен и какая-либо конкуренция на данном рынке товаров, работ или услуг будет просто отсутствовать.

В п. 4 ст. 93 закона №44 – ФЗ, посвященной закупке у единственного поставщика, указано, что годовой объем таких закупок не должен превышать два миллиона рублей или не должен быть более пяти процентов общего годового объема закупок заказчика и составлять более пятидесяти миллионов рублей.

Статья 93 №44 – ФЗ регламентирует процесс, когда образовательные учреждения для комплектации своих библиотечных фондов могут осуществлять закупку без конкурсных процедур, если они являются исключительными правообладателями.

Законодательством установлен определенный перечень (Аукционный перечень) товаров, работ или услуг, в отношении которых запрещается использование конкурсных процедур. В этом случае заказчик обязан проводить электронный аукцион. Товары, работы или услуги, не включенные в Аукционный перечень, могут закупаться любым способом по усмотрению заказчика.

По запросу котировок также есть ограничения, указанные в № 44 – ФЗ. Ч. 2 ст. 72 данного закона устанавливает общегодовой предельный объем закупок, который можно осуществлять путем проведения запроса цен.⁵⁴

Запрос предложений сравнительно новая процедура, представляет соединение из трех процедур: запрос котировок, конкурс и аукцион.

Конкурсные процедуры по времени являются самыми длительными, а также требуют подготовку значительного объема закупочной документации при организации и проведении процедуры.

В каждой конкретной ситуации у заказчика есть выбор способа закупки. На выбор может влиять несколько факторов: плановость возникающей потребности, ресурсы, которые имеются в распоряжении заказчика, а также принципы, позволяющие наиболее эффективно определить победителя и результативно осуществить закупку.

4. Требования к участникам закупки;

Требования могут быть как основные, так и дополнительные. Все участники закупки должны соответствовать требованиям, указанным в законодательстве:

1. Непроведение ликвидации участника закупки, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом);
2. Неприостановление деятельности участника закупки в соответствии с КоАП Российской Федерации на дату подачи заявки на участие;
3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам и каких-либо иных задолженностей по обязательствам. В этом случае существует несколько исключений: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит и т.д.;

⁵⁴ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08.04.2013. – № 14. Ст. 1652.

4. Отсутствие у физического лица либо у руководителя, исполняющего обязанности руководителя, главного бухгалтера и т.д. организации – участника закупки, судимости за преступления в финансовой сфере;
5. Участник закупки – юридическое лицо в течение двух лет до подачи заявки на участие не привлекался к административным правонарушениям;
6. Отсутствие между заказчиком и участником закупки конфликта интересов (родственные связи между руководителем заказчика и высту выгодоприобретателями);
7. Участник закупки не должен являться офшорной компанией;

Согласно Постановлению Правительства № 1457 от 29. 12. 2015 имеет место факт запрета на сотрудничество с турецкими организациями и организациями, находящимися под юрисдикцией Турции. Таким образом, они не имеют права на выполнение работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.⁵⁵

В качестве дополнительных требований заказчик вправе установить такое требование к участникам закупки, как отсутствие их в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Также некоторые образовательные организации могут требовать от участников закупки:

1. подтверждения необходимой профессиональной и технической квалификации;
2. наличие оборудования и других материальных ресурсов для обеспечения контракта;
3. достаточное количество трудовых ресурсов;
4. наличие опыта и деловой репутации положительного характера.

⁵⁵ Андреев В. К., Степанюк Л. Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. М., 2015. С. 486.

Стоит отметить, что заказчик не имеет права предъявлять к участникам закупки требования, которые не были им отмечены в документации о закупке. Ко всем участникам закупки требования должны предъявляться в равной степени. Заказчику – образовательной организации не допускается ограничивать участие в закупке путем установления неизмеримых требований.

В процессе закупочной деятельности участник закупки имеет право выступать как непосредственно, так и через представителей. В соответствии с законодательством, Правительством Российской Федерации может быть установлен приоритет товаров российского происхождения либо работ и услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам и услугам, происходящих от иностранного государства. Участник закупки может быть отстранен от участия в любой момент до заключения договора, если будет выявлен факт предоставления недостоверной информации, либо участник совершил недобросовестные действия (предложение вознаграждения за тот или иной ход рассмотрения его кандидатуры).

Если в процессе исполнения договора между заказчиком и исполнителем, последний прибегает к помощи третьих лиц для выполнения тех или иных работ, вся ответственность за их действия или бездействия ложиться на исполнителя.

5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке;

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны полностью соответствовать данным указанным в остальной документации. Извещения публикуются на официальном сайте zakupki.gov.ru⁵⁶, при этом заказчик имеет полное право разместить извещение также и на своем сайте (сайте организации).

В извещении должны указываться следующие сведения:

⁵⁶ Официальный сайт госзакупок [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru> (Дата обращения 21. 12. 2016).

1. Способ закупки (конкурс, аукцион или иная форма, утвержденная Положением). Также указывается форма проведения – открытая или закрытая;
2. Полные данные заказчика: наименование, реквизиты, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона контактного лица, адрес электронной почты;
3. Предмет самого договора – товары, которые необходимо поставить, работы или услуги, которые необходимо выполнить/предоставить, их объем и сроки выполнения;
4. Место поставки товаров, выполнения работ или услуг;
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6. Сроки, место и порядок предоставления всей документации о закупке, размер и порядок внесения оплаты, которая берется заказчиком за оформление всей документации, если такая плата устанавливается заказчиком. Исключение составляет документация в электронной форме, т.е. без дополнительной платы;
7. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки, а также место и дата подведения итогов;
8. В данном пункте содержаться сведения о том, что заказчик имеет права отказаться от проведения процедуры закупки до подписания договора по объективным причинам;
9. Сведения о предоставлении каких-либо льгот (преференций), в случае, если Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, либо работ, услуг оказываемых российскими лицами.

Помимо всего вышеперечисленного дополнительно может быть указано об особенностях участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если производится закупка по нескольким отдельным лотам, то относительно каждого в извещении прописывается предмет, сведения о цене, сроках и иных условиях.

Извещение о закупке является только частью документации о закупке. В нее также входят:

1. Техническое задание;

Раздел может также носить другое название – спецификация, смета др. В данном документе должны содержаться сведения об основных характеристиках товаров, работ или услуг, которые необходимы заказчику: указание степени безопасности, потребительские свойства, функциональная составляющая, размеры, упаковка, отгрузка и многое другое. Основная цель данной части документации о закупке заключается в том, чтобы участники могли наиболее полно ознакомиться с предметом закупки и определить свои возможности по предоставлению его заказчику. Правила описания объекта закупки регламентированы законом № 44 – ФЗ (ст. 33).

2. Общая часть.

В общей части документации содержатся сведения о способе закупки, выбранном заказчиком, об основных требованиях к участникам закупки. В документе также указываются термины и сокращения, которые используются заказчиком; прописывается порядок отзыва заявок, если по каким-то причинам участник хочет отказаться от участия в закупке; правила разъяснения по документации; правила разъяснения оценки поступивших на рассмотрение заявок и много другое, касающееся тонкостей подачи и рассмотрения заявок. Цель и основная задача данного документа заключается в том, чтобы донести до участника, что ему необходимо сделать, чтобы принять участие.

Помимо этих двух документов и самого извещения в документации о закупке должны также содержаться сведения о: размере обеспечения заявки на участие в конкурсе и порядке его возврата, в случае если заказчиком

устанавливается такое обеспечение; обеспечение исполнения договора, сроки и порядок его исполнения лицом, с которым данный договор заключается.

6. Порядок проведения процедур закупки;

Учреждение может проводить закупки самостоятельно, а может воспользоваться услугами посредника, возложив на него все обязанности по грамотному осуществлению процесса закупки. При этом предмет договора, сроки, начальная (максимальная цена), утверждение проекта договора и другие основные положения по закупки определяются самим образовательным учреждением. Подписать договор также необходимо самому заказчику. Лицо, которое, возможно, будет действовать от имени заказчика, не имеет права быть участником закупки, так как является организатором от имени заказчика. Процесс выбора заказчика и порядок могут быть указаны в самом положении о закупке. В случае, если заказчик будет пользоваться услугами организатора, то они вместе с заказчиком будут нести солидарную ответственность перед участниками закупки в случае причинения им какого-либо вреда вследствие действий или бездействий организатора, совершенных в пределах полномочий, которые ему передал заказчик.

Деятельность по организации в обобщенном виде можно представить следующим образом:

1. Определение основных этапов, условий и требований процедуры закупки;
2. Разработка всей необходимой документации о закупке, включая извещение. Все эти документы необходимо утвердить;
3. Размещение извещения о закупке на официальном сайте государственных закупок, а также на официальном сайте образовательного учреждения;
4. По желанию заказчика он может дополнительно в письменном виде отправить адресное оповещение не менее трем наиболее вероятным участникам закупки;

5. По запросу любого из участников заказчик должен предоставлять документацию о закупке для ознакомления. Помимо этого при необходимости ответственное лицо от имени заказчика может разъяснять участникам сведения из документации. При необходимости возможно изменение и дополнение документации;
6. Получение заявок на участие (конверты с заявками);
7. В случае проведения конкурса – организация публичного вскрытия конвертов с заявками. При проведении запроса котировок или запроса предложений вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии;
8. Оценка и сопоставление участников согласно заявленным заказчиком критериев;
9. В случае необходимости проводится независимая экспертиза заявок участников;
10. Как конечный итог – выбор победителя;
11. После процедуры определения победителя, между последним и заказчиком ведутся переговоры, после которых следует непосредственное подписание договора о предоставлении товаров, осуществлении работ или услуг.⁵⁷

В этом же разделе положения заказчик может более подробно внести информацию о способах закупки, а также о суммах денежных средств, которые планируется использовать на те или иные блага, проводя поиск достойного участника закупки тем или иным способом.

7. Заключение и исполнение договора.

По результатам закупок, которые были проведены выбранным и указанным в положении способом, договор, как правило, заключается на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке, поданной

⁵⁷ Лапина Е. Б. Государственная поддержка конкурентной среды в аспекте эффективности государственных закупок // Юрист. 2016. № 5. С. 19.

участником. Стоит отметить, что при заключении договора, его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, которую заказчик указал в извещении.

В случае, если договор заключатся с физическим лицом, но не являющимся индивидуальным предпринимателем, в договор включается условие, что сумма по оплате уменьшается на сумму налоговых вычетов, связанных с оплатой самого договора.

Заключение и исполнение договора регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, а также локальными правовыми актами заказчика в соответствии с принятым им положением о закупке.

В положении также должны быть указаны заказчиком сроки, в течение которых должен быть подписан договор с победившим участником закупки. Если заказчик устанавливает необходимость обеспечения исполнения договора, то в таком случае его подписание производится только после поступления от исполнителя данного обеспечения. В случае если в указанные заказчиком в положении сроки участник не предоставляет подписанный им договор заказчику, либо не предоставляет надлежащее обеспечение исполнения договора, то такой участник признается уклонившимся от подписания договора. В случае уклонения, внесенное обеспечение может не возвращаться заказчиком.

Если участник, занявший первое место, уклоняется от подписания договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, который при рассмотрении заявок занял следующий порядковый номер.

Заказчик вправе отказаться от подписания договора с победившим участником, если был выявлен факт предоставления недостоверных сведений в заявке об участнике, в результате чего, фактически он не соответствует требованиям, которые установил заказчик в документации о закупке.

При заключении и исполнении договора не допускается внесение в него дополнительных условий, не предусмотренных протоколом согласований между участником и заказчиком, а также не предусмотренном в положении.

По согласованию с участником, при заключении и исполнении договора, заказчик вправе внести изменения по следующим сведениям:

1. Предусмотренный изначально объем товаров, работ или услуг. В этом случае в зависимости от увеличения или уменьшения объема, может изменяться и стоимость самого контракта.
2. Изменение первоначальных сроков исполнения договора. Этот пункт может зависеть от обстоятельств непреодолимой силы, а также может быть связан с просрочкой исполнения обязательств заказчиком;
3. Цена договора. Цена договора может меняться, как было указано выше из-за внесения изменений по объему предмета договора, но не только. Причиной изменения цены может быть: инфляционный рост цен на основании показателей Министерства экономического развития РФ; в случае изменения регулируемых государством цен, тарифов; путем ее уменьшения без дополнительных условия договора.⁵⁸

Если между заказчиком и участником было согласовано увеличение/уменьшение объема, изменение сроков или цены, то эти данные в обязательном порядке не позднее, чем в срок десять дней, должны быть опубликованы на официальном сайте государственных закупок.

По согласованию между заказчиком и исполнителем договора первоначальный предмет закупок может быть заменен товарами, работами или услугами с улучшенными техническими и функциональными характеристиками, а также имеющие лучшие потребительские свойства, сравнительно с первоначально указанным предметом закупки.

Если договор, заключаемый между образовательным учреждением и исполнителем, осуществляется на довольно крупную денежную сумму, то в этом случае, требуется обязательное согласование с учредителем образовательного учреждения и его одобрение на подписание такого договора.

⁵⁸ Сигатова Н. А. Управление государственными закупками: Монография. М., 2015. С: 36.

Если учредитель не одобряет данную сделку, то заказчик вправе отказаться от подписания в одностороннем порядке.

В остальном расторжение договора допускается в порядке и по основаниям, регулируемым Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Таким образом, можно сделать вывод, что любая образовательная организация в процессе осуществления закупочной деятельности сталкивается с целым рядом проблем:

1. Одна из первоочередных проблем связана с определением уполномоченных на осуществление закупки лиц в образовательных организациях. Очень часто этим занимается директор и его заместитель, но не всегда это оптимально сказывается на общей деятельности организации.
2. Вторая проблема связана с определением необходимых нужд организации и оформление соответствующей документации
3. Помимо оформления документации, образовательной организации необходимо соблюдать все требования законодательства, связанные с информационным обеспечением.

Помимо вышеперечисленных проблем, образовательной организации, а точнее уполномоченным лицам необходимо проводить весь процесс закупки согласно положению о закупке, являющегося своего рода инструкцией, содержащий методические и практические рекомендации.

Раздел 2. 2 Общие правила организации контрольной деятельности за проведением закупок в государственных и муниципальных образовательных организациях

Деятельность любой организации требует грамотного и специализированного подхода к оценке результатов ее деятельности. При этом контролирующую функцию должен выполнять не только учредитель организации, но также и независимая комиссия, которая может проводить плановые и внеплановые проверки для определения соблюдения законодательства учреждением, проводящем или только планирующим проводить закупочную деятельность.

Контролирующая деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, обладающих полномочиями на проведение проверок, закреплена в Законах № 44 – ФЗ, № 223 – ФЗ, а также в специализированном нормативном акте Приказе Минэкономразвития РФ от 28. 01. 2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».⁵⁹ Стоит отметить, что последний документ не регламентирует проведение контрольной деятельности в отношении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

Как правило, контроль в сфере закупок образовательных учреждений может быть двух видов:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

⁵⁹ Приказ Минэкономразвития РФ от 28. 01. 2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» » [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-плюс».

Плановые проверки проводятся в организациях с целью выявления нарушений законодательства, их пресечения и профилактики таких нарушений в будущей деятельности учреждения.

Проведение плановой проверки проводится специальной инспекцией, которая представляет собой контролирующий орган. Она включает в себя должностных лиц органа, уполномоченного на проведение контроля. Такими органами являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления муниципального органа или городского округа.

Стоит отметить, что государственные и муниципальные органы власти имеют право на совместные проверки, а также возможно проведение многоуровневых проверок. Это означает, что проверку образовательная организация может проходить сначала со стороны органов муниципалитета, а потом со стороны уполномоченных органов субъекта Российской Федерации или же наоборот. При этом результаты проверок нижнего уровня не могут противоречить результатам проверок вышестоящих органов власти.

Предметом таких проверок является соблюдение субъектом проверки законодательства Российской Федерации при размещении информации о закупках. При этом в случае если заказчик для размещения информации пользовался услугами третьих лиц, то такие действия тоже подлежат обязательной проверке со стороны уполномоченных органов.

В состав инспекции контролирующего органа должно входить не менее трех человек. Возглавляет инспекцию руководитель. При необходимости руководитель от имени контролирующего органа вправе обратиться в правоохранительные органы, органы прокуратуры с предложением о включении в состав инспекции должностных лиц данных органов. Изменения о составе инспекции оформляется приказом руководителя контролирующего органа.

Любая плановая проверка проводится на основании заранее утвержденного руководителем инспекции плана. План проверок должен в

обязательном порядке содержать полное наименование и реквизиты контролирующего органа, дату начала проверки, а также цель и основания проверки. План утверждается на срок шесть месяцев. В данный план возможно внесение корректировок и изменений, но не менее чем за два месяца до проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок в соответствии с законодательством должен быть размещен на официальном сайте контролирующего органа, а также на сайте государственных закупок zakupki.gov.ru не позднее пяти дней со дня его принятия для ознакомления заказчиком, в отношении которого будет проводиться проверка.⁶⁰

Помимо приказа о планируемой проверке, контролирующий орган обязан направить образовательной организации уведомлении о планируемой проверке. Уведомление должно содержать следующие данные:

- о предмете проверки;
- цели и основания для проведения проверки;
- сроки проверки и сроки для подведения результатов;
- проверяемый период;
- контролирующий орган должен заранее уведомить образовательную организацию о тех документах и сведениях, которые необходимо подготовить и предоставить инспекции для проведения проверки;
- сведения о необходимых условиях, которые субъект проверки должен предоставить для организации деятельности инспекции (помещение, оргтехника, средства связи, за исключением мобильной связи и иное необходимое оборудование).

Данное уведомление направляется образовательной организации, которая является субъектом планируемой проверки почтой России, либо же

⁶⁰ Официальный сайт госзакупок [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru> (Дата обращения 20. 01. 2017)

курьером с обязательным уведомлением о вручении в сроки не позднее, чем за семь рабочих дней до начала проверки.

Срок проведения проверок, по общему правилу, не может быть более двух месяцев по продолжительности. В исключительных случаях, когда требуется дополнительная экспертиза, длительное исследование или расследование.

При всем этом, срок проверки, контролирующий орган вправе продлевать только один раз. В случае если образовательное учреждение воспренятствует своими действиями или бездействием ход проверки контролирующего органа, проверка может продлиться на срок до шести месяцев, но не более этого.

В соответствии с требованиями законодательства члены инспекции, проводящей проверку имеют право на:

- беспрепятственный доступ на территорию субъекта проверки при предъявлении должностными лицами удостоверений и оригинала приказа о проведении проверки в отношении учреждения;

- беспрепятственный доступ в помещения, а также к предмету проверки, включая документы и другие информационные носители, необходимые для всестороннего и грамотного проведения и организации проверочной деятельности (аудио, видеоносители, копии документов, фото и видеосъемка и т.д.);

- требование предъявления необходимых документов и сведений, запрос их из архива, включая служебную переписку в электронном виде;

- получение необходимых пояснений в устной и письменных формах от представителя субъекта проверки, проведение звуко- и видеозаписи с обязательным уведомлением об этом представителей образовательного учреждения;

- в случае если сотрудникам инспекции требуются знания специалистов других областей, они вправе их приглашать для проведения дополнительных исследований и экспертиз.⁶¹

Непосредственное проведение проверки начинается с того, что контролирующий орган должен предоставить субъекту проверки оригинал приказа о проведении проверки. На время проверки на организацию возлагаются следующие обязанности:

- сотрудники образовательной организации не должны своими действиями или бездействием воспрепятствовать доступу контролирующего органа на территорию учреждения, а также в помещения;

- по заявлению инспекции или же какого-либо уполномоченного члена инспекции сотрудники образовательной организации должны представлять все необходимые документы в определенно установленные сроки или же копии таких документов. Предоставление таких документов возможно также и в электронном виде. Передача таких документов, согласно законодательству, должна фиксироваться в актах приема-передачи документов.

В ходе деятельности образовательного учреждения может сложиться такая ситуация, что возможности сразу же представить документы, запрашиваемые инспекцией, ответственный сотрудник не может в силу различных обстоятельств. В таком случае контролирующий орган имеет право пойти навстречу субъекту проверки и отсрочить сроки предоставления документов, но на срок не более пяти рабочих дней. При этом субъект проверки обязан предоставить в контролирующий орган письменное объяснение причин невозможности предоставления необходимой документации в изначально указанные сроки.

Проверка проводится в два этапа:

⁶¹ Приказ Минэкономразвития РФ от 28. 01. 2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» » [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-плюс».

1. Первый этап проверки проводится по тем заказам, которые образовательная организация только планирует размещать.

На данном этапе основной задачей контролирующего органа является выявление несоответствий между планируемыми заказами и требованиями законодательства относительно такого размещения.

В случае выявления, каких либо признаков нарушения законодательства, инспекция назначает заседание с участием стороны контролирующего органа и со стороны субъекта проверки.

Перед началом заседания инспекция информирует субъекта проверки о выявленных нарушениях и назначении заседания для обсуждения путем направления уведомления лицам, чьи действия или бездействия привели к нарушению законодательства. В данном уведомлении указывается дата, место и время начала заседания.

Уведомление отправляется либо по почте, либо курьером с обязательной отметкой о вручении. Контролирующий орган имеет право использовать иной источник доставки уведомления. Основным требованием является доставка уведомления о назначении заседания не позднее, чем за три рабочих дня до его начала.

Сотрудники субъекта проверки имеют право присутствовать на заседании, а если говорить конкретнее, лица, в чьих действиях или бездействиях в ходе проверки были выявлены правонарушения. Кроме того, помимо личного присутствия, вышеуказанные лица вправе направить на заседание своих представителей.

При этом если лица, чьи противоправные действия будут рассматриваться на заседании, присутствуют лично, то они вправе давать изъяснения своим действиям или бездействиям, имеют право представлять доказательства и доводы, давать комментарии. Сотрудники также имеют

право аудиозаписи хода заседания, но только с предварительным предупреждением об этом.⁶²

На заседание приглашаются все члены инспекции. Заседание считается проведенным успешно в случае, если присутствует более половины всех членов инспекции.

В случаях, когда перед началом заседания инспекции требуется дополнительное время для исследования документов, проведения сложных экспертиз, запроса из архива, то инспекция вправе перенести дату заседания, предварительно уведомив об этом сторону субъекта проверки. Такие переносы даты заседания могут быть также по инициативе субъекта проверки. Для этого в инспекцию необходимо направить ходатайство о переносе сроков с пояснением объективных причин.

При непосредственном проведении заседания инспекция повторно проверяет все документы, относящаяся к предмету проверки, в которых было обнаружено несоответствие требованиям законодательства.

Помимо аудиозаписи, которую имеет право вести проверяемая сторона, аудиозапись ведется инспекцией. Все аудиозаписи подлежат хранению в контролирующем органе не менее трех лет.

Перед началом заседания члены инспекции должны удостовериться в правомочности присутствующих лиц. Если правомочность подтверждается должным образом, то заседание можно считать открытым.

В случае если правомочность представителей не подтверждается должным образом, то они вправе присутствовать на заседании только как слушатели, без права на дачу каких-либо разъяснений.

Руководитель инспекции открывает начало заседания, разъясняет присутствующим их права и обязанности, порядок самого заседания и информирует о том, что в зале заседания ведется аудиозапись. В ходе самого

⁶² Ладугина Д. В. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 8. С. 20.

заседания руководитель обязан следить за порядком в зале заседания, а также должен быть объективен и следить за тем, чтобы доказательства были рассмотрены со всех сторон.

Во время непосредственного процесса рассмотрения вопросов о нарушении законодательства, инспекция должна всесторонне изучить имеющиеся документы, запросить, в случае необходимости, дополнительные документы. Кроме того, инспекция получает объяснения стороны субъекта проверки в устной, письменной и электронной формах.

По исходу заседания и рассмотрения всех имеющихся доказательств, инспекцией принимается решение. Данное решение принимается большинством голосов от общего количества присутствующих членов контролирующего органа.

В случае если кто-либо из членов инспекции не согласен с общим решением, то он в письменном виде должен предоставить обоснование своей точки зрения.

По итогам рассмотрения всех обстоятельств, инспекцией принимается решение о наличии или отсутствии правонарушений при размещении заказов в действиях или бездействиях ответственных лиц.

Решение инспекции обязательно должно быть выражено в документальном виде и состоит, как правило, из нескольких частей:

1. вводная часть;
2. мотивировочная часть;
3. резолютивная часть.⁶³

Вводная часть, по общему правилу, должна содержать наименование контролирующего органа, а также некоторые данные, которые касаются непосредственного собрания:

- дату, место и время проведения заседания;

⁶³ Приказ Минэкономразвития РФ от 28. 01. 2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» » [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-плюс».

- номер и дату приказа;
- список членов инспекции, должностное положение;
- наименование, адрес субъекта проверки, а также ФИО и реквизиты лиц, которые непосредственно присутствуют со стороны субъекта проверки на заседании.

Мотивировочная часть представляет собой совокупность данных:

- описание всех обстоятельств, которые подлежали проверке, а также доводы, на которых основывалось принятое решение инспекции;
- основные нормы законодательства, на которых основывалось решение инспекции;
- сведения о нарушениях законодательства, оценка членами инспекции этих нарушений.

Резолютивная часть, в свою очередь, должна содержать:

- выводы инспекции о виновности или невиновности ответственных за размещение заказов лиц. При этом, стоит отметить, что выводы обязательно должны основываться на конкретных нормах законодательства;
- сведения о выдаче того или иного предписания по исправлению выявленных в ходе проверки нарушений;
- выводы инспекции о необходимости возбуждения дела об административном правонарушении, если такое имеет место быть;
- другие меры по устранению нарушений, если такие требуются (обращение в суд, передача материалов рассмотрения в правоохранительные органы).

По окончании заседания оглашается принятое решение непосредственно при всех присутствующих. Оглашается только резолютивная часть. Решение оформляется по всем необходимым документальным требованиям, подписывается всеми присутствующими и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте контролирующего органа и на официальном сайте государственных закупок в сроки не позднее пяти рабочих дней со дня оглашения решения.

Копия решения в срок до пяти рабочих суток со дня оглашения данного решения на заседании инспекции направляется субъекту проверки, а точнее, лицам, в отношении действий (бездействий) которых, проводилась проверка.

В случае если инспекцией было выдано предписание, его копия также направляется в образовательную организацию, которая была субъектом проверки. Но это происходит только в том случае, если выявленные нарушения повлияют на размещение заказа.

В предписании должно быть указано следующее:

- дата, место выдачи предписания, а также состав инспекции решившей его выдать образовательной организации для исправления допущенных ошибок и правонарушений;
- непосредственные сведения о самом решении, на основании которого выдано предписание;
- реквизиты и наименование образовательной организации, которой адресовано предписание;
- требования о совершении тех или иных действия сотрудниками образовательного учреждения, которые в конечном итоге должны привести к исправлению ранее допущенных нарушений при размещении заказов;
- сроки для исполнения предписания и сроки для подачи в контролирующий орган ходатайства о том, что предписание исполнено, и все нарушения были исправлены.

Под действиями, которые могут быть приняты образовательной организацией для исправления допущенных нарушений, понимается:

- подготовка решения об отмене размещения заказа комиссией образовательного учреждения;
- внесение комиссией изменений в документацию о закупке, в соответствии с допущенными нарушениями и с предписанием, которое было выдано инспекцией. При этом сроки подачи заявок должны быть увеличены пропорционально увеличению срока, который требуется для устранения нарушений, если такое имеет место быть.

- аннулирование размещения заказа;
- проведение процедуры закупки, но при этом лицу, в чьих действиях или бездействиях были допущены ошибки.

Предписание должно обязательно быть исполнено с рок, который указан в самом предписании. Документ подготавливается инспекцией одновременно с решением и подписывается членами инспекции также на заседании.⁶⁴

В случае если лицу, в отношении которого было выдано предписание, для устранения выявленных нарушений требуется дополнительное время, он может направить в инспекцию мотивированное ходатайство о продлении сроков. Данное ходатайство должно быть рассмотрено инспекцией в течении пяти рабочих дней. В случае, если инспекцию удовлетворяют доводы, приведенные субъектом проверки, то инспекция должна подготовить решение о продлении срока в письменной форме. В данном решении дополнительно должны быть указаны новые сроки исполнения предписания. Указанное решение также размещается на официальных сайтах.

Второй этап проверки проходит по уже заключенным контрактам. Результаты проверки оформляются актом проверки. Акт проверки точно также как и решение содержит вводную, мотивировочную и резолютивную часть. Остальное содержание очень похоже на содержание решения инспекции по первой части проверки.

Отличие акта проверки от предписания заключается в сроках, которые инспекция указывает для исправления допущенных нарушений. Этот срок должен быть не более десяти рабочих дней.

Сроки для предоставления ходатайств стороной субъекта проверки также составляют десять суток.

Не допускается выдача предписаний на недопущение ошибок и нарушений в будущем. Предписание всегда отправляется вместе с актом

⁶⁴ Белов В. Е. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Законность. 2015. № 12. С. 102.

проверки. Все материалы проверок хранятся контролирующим органом не менее трех лет.

Субъект проверки имеет право на обжалование принятого решения инспекцией. Такое обжалование может быть как в самом контролирующем органе, так и в суде в течении определенных законодательством Российской Федерации сроков.

Таким образом, рассмотрев особенности проведения контроля за исполнением закупок в образовательных организациях, можно сделать вывод о том, что проверки проводятся уполномоченными на то органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ. Сами проверки могут быть двух типов – плановые проверки и внеплановые.

Первый вид проверок направлен на то, чтобы уполномоченные лица контролирующего органа вовремя сумели обнаружить нарушения законодательных норм и выдать предписания для их исправления.

Внеплановые проверки представляют собой, как правило, повторный контроль спустя некоторое время после плановой проверки с целью рассмотрения деятельности образовательной организации, которая должна была быть направлена на исправления нарушений, допущенных ранее.

Каждая проверка состоит из двух этапов – проверка по заказам, которые образовательное учреждение только собирается размещать и проверка по заказам, по которым уже заключены контракты. По результатам обоих этапов образовательной организации выдается предписание и акт, если были найдены какие-либо нарушения.

Также стоит отметить тот факт, что если проверки являются многоуровневыми, то есть сначала проверяются контролирующим органом субъекта, далее контролирующим органом Российской Федерации или наоборот, то результаты проверки контролирующего органа младшего звена не должны противоречить результатам проверки контролирующего органа более высокого уровня.

Задачей образовательной организации является исполнение данных решений контролирующего органа, исправление всех допущенных ошибок в документации и исполнение требований законодательства.

Таким образом, в настоящей работе рассмотрен вопрос управления закупками в образовательных организациях. Можно сделать общий вывод о том, что закупки в образовательных организациях в настоящее время в общих чертах схожи с управлением закупками в других организациях. Однако данный вопрос имеет свои особенности и требует отдельной проблемы, на которую законодательно, а также управленчески необходимо будет обратить внимание.

Любая образовательная организация для удовлетворения своих собственных нужд может осуществлять закупки различного назначения финансируемые:

Данные источники можно разделить на две категории:

- бюджетное финансирование;
- внебюджетные источники финансирования.

К внебюджетным источникам финансирования относятся закрепленный в федеральном законе № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень:

1. Разнообразные научно-техническая деятельность и услуги российских и иностранных научных исследований; гранты;
2. Поступления от оказания образовательных услуг;
3. Доходы от оказания дополнительного образования.

Стоит отметить, что в данном случае, все полученные учреждением денежные средства являются источниками финансирования, а не являются исполнением. Закупки осуществляются на контракт у учреждений. При этом бюджетное финансирование не является источником средств, полученным образовательными организациями от дополнительных платных услуг, что само по себе является мощным и эффективным стимулом.

Заключение

Таким образом, подробно рассмотрев вопрос управления закупками в образовательных организациях, можно сделать общий вывод о том, что закупки в сфере образования, в настоящее время, в общих чертах схожи с управлением государственными закупками в целом. Однако данный вопрос имеет свои особенности и некоторые проблемы, на которые законодателю, а также управляющим органам следует обратить внимание.

Любая образовательная организация для удовлетворения своих собственных нужд использует для осуществления закупок различные источники финансирования.

Данные источники можно разделить на две категории:

- бюджетное финансирование;
- внебюджетные источники финансирования.

К внебюджетным источникам финансирования относятся закрепленный в федеральном законе № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень:

1. Разнообразная научно-техническая деятельность в рамках российских и международных исследований; гранты;
2. Поступления от платных образовательных услуг;
3. Доходы от прочей предпринимательской деятельности.

Стоит отметить, что в любом случае, все полученные учреждением денежные средства из любого источника финансирования, а точнее их использование, будут находиться на контроле у учредителя. При этом бюджетное финансирование не зависит от денежных средств, полученным образовательным учреждением от дополнительных платных услуг, что само по себе является хорошим экономическим стимулом.

Одной из особенностей закупок образовательным учреждением является сфера регулирования законодательства в зависимости от источника финансирования. Так выделение ассигнования их бюджетов РФ, субъектов РФ и муниципалитетов на закупки тех или иных материальных благ попадают под сферу регулирования федерального закона № 44 – ФЗ. Однако остальные источники финансирования освобождены от сферы влияния данного закона. Для удобства управления закупками законодателем был решен вопрос по внебюджетным источникам – они находятся под сферой регулирования федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223 – ФЗ.

Стоит отметить, что помимо всех вышеперечисленных источников финансирования, образовательная организация может получать дополнительные денежные средства в результате пожертвований и благотворительных взносов.

Однако пожертвования и благотворительные взносы не указаны ни в одном из перечисленных федеральных законов и не попадают под сферу их регулирования. В связи с этим у организаций возникает проблема с закупками на полученные таким денежными средствами.

Исходя из судебной практики, по мнению юристов, пожертвования и благотворительные взносы, хоть и являются по большей части целевым финансированием, но, как правило, закупки на эти деньги осуществляются согласно федеральному закону 223 – ФЗ.

Осуществлять закупки образовательная организация имеет право несколькими способами, которые описаны в 44 – ФЗ.

Как правило, из двух способов закупки – конкурсного и закупки у единственного поставщика, приоритет отдается первому. В случаях же, когда конкурсный способ не находит своего отражения на практике, применяется второй.

Конкурсный способ закупки подразделяется на несколько видов, а те, в свою очередь, на подвиды. Так, законодательство предлагает заказчику:

- аукцион, ориентированный на низкую цену и лучшие условия (в настоящее время проводится только в электронной форме);

- конкурс (открытый, закрытый, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс.)

- запрос котировок, ориентированный только на низкую цену;

- запрос предложений, который проводится только в специальных случаях.

Любая закупка образовательной организации обязательно должна соответствовать всем основным принципам, закрепленным в законодательстве.

Закон № 44 – ФЗ закрепляет основополагающие принципы, служащие ориентиром проведения всего процесса закупки:

- открытость и прозрачность информации;

- равенство и справедливость;

- экономичность и эффективность;

- обеспечение и поддержка конкуренции;

- ответственность;

- профессионализм;

- стимулирование инноваций;

- единство контрактной системы.

Помимо данных принципов, государство может закреплять и дополнительные критерии (например, поддержка и стимулирование предпринимательства) уже к отдельным субъектам.

Управление закупками подразумевает под собой также документационную деятельность. В документацию о закупке входит положение, которое является основным закупочным документом, регламентирующим проведение закупки на целый год.

В данном документе описываются все закупки, которое планирует проводить образовательное учреждение, суммы, которые на это выделены, способы закупки и многое другое, что в целом полностью регламентирует

закупочную деятельность организации и является своего рода инструкцией для уполномоченных лиц.

При этом важно отметить, что положение относится только к закупкам, проводимым на денежные средства из внебюджетных источников финансирования.

Также в документацию о закупке входит извещение о закупке, техническое задание, общая часть. Помимо этих двух документов и самого извещения в документации о закупке должны также содержаться сведения о: размере обеспечения заявки на участие в конкурсе и порядке его возврата, в случае если заказчиком устанавливается такое обеспечение; обеспечение исполнения договора, сроки и порядок его исполнения лицом, с которым данный договор заключается.

Разработкой всей вышеперечисленной документацией должна заниматься определенная комиссия, если это большая образовательная организация. В школах, и других небольших организациях закупками, как правило, занимаются определенные должностные лица — директор, его заместитель, бухгалтер и так далее. В этом и заключается основная проблема. Очень часто закупки в образовательных организациях занимаются некомпетентные сотрудники или же наоборот, но это отнимает много времени от основной работы (в случае если закупками занимается директор).

Как правило, принять на работу дополнительного сотрудника по закупкам, который профессионально занимается этой деятельностью экономически не выгодно. Поэтому в качестве рекомендации можно предложить школам также организовать определенную комиссию из уже работающих сотрудников. Таким образом, будет равномерное распределение обязанностей и не будет ущерба для основной деятельности.

Любая деятельность, в том числе и закупочная, подлежит контролю со стороны уполномоченных на это органов.

Рассмотрев особенности проведения контроля за исполнением закупок в образовательных организациях, можно сделать вывод о том, что проверки

проводятся уполномоченными на то органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ. Сами проверки могут быть двух типов – плановые проверки и внеплановые.

Первый вид проверок направлен на то, чтобы уполномоченные лица контролирующего органа вовремя сумели обнаружить нарушения законодательных норм и выдать предписания для их исправления.

Внеплановые проверки представляют собой, как правило, повторный контроль спустя некоторое время после плановой проверки с целью рассмотрения деятельности образовательной организации, которая должна была быть направлена на исправления нарушений, допущенных ранее.

Каждая проверка состоит из двух этапов – проверка по заказам, которые образовательное учреждение только собирается размещать и проверка по заказам, по которым уже заключены контракты. По результатам обоих этапов образовательной организации выдается предписание и акт, если были найдены какие-либо нарушения.

Также стоит отметить тот факт, что если проверки являются многоуровневыми, то есть сначала проверяются контролирующим органом субъекта, далее контролирующим органом Российской Федерации или наоборот, то результаты проверки контролирующего органа младшего звена не должны противоречить результатам проверки контролирующего органа более высокого уровня.

Задачей образовательной организации является исполнение данных решений контролирующего органа, исправление всех допущенных ошибок в документации и исполнение требований законодательства.

Таким образом, подробно рассмотрев вопрос управления закупками можно сделать вывод о том, что это вопрос неоднозначный, имеет свои особенности и недоработки со стороны законодательной деятельности. Государственным органам необходимо обратить свое внимание на закупки в сфере образования, так как в некоторых случаях образовательные организации нуждаются в квалифицированной поддержке со стороны уполномоченных

лиц. Помимо этого в законодательстве имеются пробелы, которые, в свою очередь, очень часто вводят в заблуждение ответственных лиц, занимающихся проведением закупок в организациях. Поэтому очень важно уделять внимание сфере образования в целом, которая в современном обществе играет огромную роль, и закупкам в образовательных организациях в частности, так как это напрямую взаимосвязано.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародно 12 декабря 1993 г.). URL: <http://www.kremlin.ru/old/1999/04/0000000101.shtml>
2. Закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» (принят Государственной Думой 25 июля 2008 г.). URL: http://www.consult.ru/document/cons_doc_law_70444.html
3. Кодекс этики сотрудников Объединенных Наций против коррупции (принят Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.). [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
4. Национальный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 31.07.1998. - № 31. Ст. 3824.
5. О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупок продукции для государственных нужд: Указ Президента РФ от 8 апреля 1997 г. № 305 [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
6. О поставках продукции и товаров для государственных нужд: Закон РФ от 28 мая 1992 г. № 2349-1 [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
7. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2008 № 483 «О перечне Международных и российских организаций, получающих помощь из государственного бюджета (бюджетная помощь) которых не подлежит учету при формировании государственного бюджета и не учитывается в целях оценки эффективности расходов российских организаций - получателей помощи» [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
8. Приказ Минобрнауки России от 28 января 2011 г. № 39 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении

Список использованных источников и литературы

1. Источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 03. 08. 1998. – № 31. Ст. 3823.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 05. 12. 1994. – № 32. Ст. 3301.
3. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.). [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 31. 03. 1998. – № 31. Ст. 3824.
5. О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд: Указ Президента РФ от 8 апреля 1997 г. № 305 [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
6. О поставках продукции и товаров для государственных нужд: Закон РФ от 28 мая 1992 г. № 2859 – [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
7. Постановление Правительства РФ от 28 июня 2008 № 485 «О перечне Международных и иностранных организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых не подлежат налогообложению и не учитываются в целях налогообложения в доходах российских организаций - получателей грантов» [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
8. Приказ Минэкономразвития РФ от 28 января 2011 г. № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении

- заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-плюс».
9. Приказ Минэкономразвития РФ от 28. 01. 2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» » [Электронный ресурс]. URL: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-плюс».
 10. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 08.04.2013. – № 14. Ст. 1652.
 11. Федеральный закон 18 июля 2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. – 25. 07. 2011. – № 30. Ст. 4571.
 12. Федеральный закон от 23. 08. 1996 № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. – 26.08.1996. – № 35. Ст. 4137.
 13. Федеральный закон 29. 12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 31. 12. 2012. – № 53. (ч. 1) Ст. 7598.
 14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (ред. от 28.09.2010) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2010. - № 2.
 15. Постановление Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 23. 09. 2015 № 17АП – 10849/2015 – ГК по делу №А50 – 1678/2015 «О неправомерности удержания обеспечения исполнения контракта при одностороннем расторжении контракта» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2015 - № 9.

2. Литература

а) монографии

1. Андреева Л. В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование: Монография. – М.: ВолтерсКлувер, 2016. – 191 с.
2. Кичик К. В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: Монография. – М.: Юстицинформ, 2016. – 201 с.
3. Сигатова Н. А. Управление государственными закупками: Монография. – М.: Крыло, 2015. – 148 с.

б) статьи

1. Белов В. Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. – 2015. – № 4. – С. 26 – 27.
2. Белов В. Е. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Законность. – 2015. – № 12. – С. 101– 102.
3. Дёгтев Г. В. Международный опыт государственных закупок // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 6. – С. 34-37.
4. Ершов О. Г. Торги подряда в строительстве для государственных нужд, сквозь призму антикоррупционного законодательства // Налоги. – 2015. – № 40. – С. 78 – 80.
5. Кикавец В. В. Закон против государственного заказчика? // Современное право. – 2013. – № 1. – С. 56 – 57.
6. Кинев А. Ю. Антимонопольный «заслон» сговорам на торгах // Юрист. – 2013. – № 16. – С. 20 – 26.
7. Ладугина Д. В. Правонарушения в сфере государственных и муниципальных заказов // Государственная власть и местное самоуправление. – 2016. – № 8. – С. 19 – 21.

8. Томилов Н. О. Проблемы проведения закупок для государственных нужд // Юрист. – 2016. – № 5. – С. 42 – 46.
9. Кирилловых А. А. Правовое регулирование закупок отдельными видами юридических лиц: новации законодательства // Право. – 2016. – № 22. – С. 24 – 30.
10. Лапина Е. Б. Государственная поддержка конкурентной среды в аспекте эффективности государственных закупок // Юрист. – 2016. – № 5. – С. 18 – 22.

в) учебники

1. Андреев В. К., Степанюк Л. Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – М.: АСТ: Издательство ПУРИН, 2015. – 275 с.
2. Архипов Ю. С. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебное пособие. – М.: Отдельное издательство, 2017 – 265 с.
1. Абросимова Е. А. Юридическое оформление получения гранта. Практика взаимоотношений учреждений культуры с организациями, дающими гранты. – СПб.: Валиум, 2016. – 114 с.
2. Бовтеев С. В. и др. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс). Учебное пособие. Под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2016. – 500 с.
3. Борисов А. Н., Трефилова Т. Н. Новое в законодательстве о закупках. – М.: Издательский двор, 2015. 196 с.
4. Веденеев Г. М., Гончаров Е. Ю., Кобзев Г. Н. Конкурсные торги в России: исторический опыт. – М.: Изд-во МЭИ, 2016. – 392 с.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 7 – е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2017. – 612 с.

6. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 460 с.
7. Сигатова Н. А. Управление государственными закупками. Учебное пособие. – М.: ИОУрГУ, 2015. – 122 с.
8. Трефилова Т. Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). – М.: Издательский двор, 2015. – 714 с.
9. Храмкин А. А., Воробева О. М., Евсташенков А. Н. Настольная книга госзаказчика и др. Настольная книга госзаказчика. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 576 с.
10. Храмкин А. А. Противодействие коррупции в госзакупках: – 2-е изд., доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 152 с.
11. Шепило А. Г. Организация приносящей доход деятельности образовательной организации: Учебно-методическое пособие. – Великий Новгород, 2016. – 186 с.
12. Яруллин С. К. История возникновения и развития государственного заказа в России. – М.: ЮСТ, 2016. – 348 с.

г) энциклопедии

1. Гукасян Г. М. Экономика от А до Я. Тематический справочник. – М.: Инфра – М, 2015. – 480 с.
2. Глобальная экономика. Энциклопедия под ред. И. М. Куликова, Т.Ф. Рябовой. – М.: Финансы и статистика, 2016 – 989 с.

д) диссертации, авторефераты

1. Акимов Н. А. Повышение качества планирования государственных закупок: Диссерт. на соискание ученой степени к. э. н. – М., 2015. – 207 с.

2. Никифорова Л. Д. Государственные закупки как фактор развития регионального промышленного комплекса: Диссерт. на соискание ученой степени к. э. н. – М., 2016. – 169 с.
3. Шмелева М. В. Гражданско-правовое регулирование контрактных отношений при государственных и муниципальных закупках в Российской Федерации: Автореф. дис. на соискание ученой степени к. ю. н. – Саратов, 2015. – 148 с.

3. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт госзакупок [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru>
2. Проблемы проведения закупок для государственных нужд // <http://barton.ru/problems-provedeniya-zakupok-dlya-gosudarstvennykh-nuzhd.html> (доступ 8. 01. 2016)
3. Видео: Итоги и перспективы контрактной системы (вебинар МЕР 20. 01. 15) // http://helptend.ru/news/video_itogi_i_perspektivy_kontraktnoj_sistemy_vebinar_mehr_20_01_2016/2016-01-22-443 (доступ 29. 01 2016)
4. Официальный сайт Система Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/law/review/fed/fks2016-12-30.html>
5. Официальный сайт Пензенского Государственного Университета [Электронный ресурс] URL: [http:// pnzgu.ru](http://pnzgu.ru)
6. Официальный сайт Гарант Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: www.garant.ru

Магистерская диссертация написана мной
самостоятельно. Последняя является страницей 81

14.05.14

Федя