

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет
Политехнический институт

План одобрен методическим советом вуза

Протокол № 6 от 18.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: ИНОУП

Факультет: Вычислительной техники

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

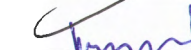
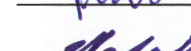
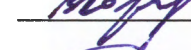
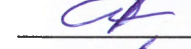
Начальник УМУ

Директор

Декан

Зав. кафедрой

Председатель МС

 / Механов В.Б./
 / Соловьев В.А./
 / Козлов Г.В./
 / Фионова Л.Р./
 / Фионова Л.Р./
 / Механов В.Б./

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов									Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
		Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонт	CP	Конт роль	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Факт	По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонт	CP	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							207	7452	3743.2	3524	1544	1521	459	219.25	2736.7	972	29	28	29	25	29	25	29	13
Обязательная часть							131	4716	2352.6	2221	948	882	391	131.65	1751.3	612	29	17	21	11	10	10	22	11
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	1					4	144	54	51	17		34	3	54	36	4							
Б1.О.02	Философия	3					4	144	54	51	17		34	3	54	36			4					
Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				7	252	103.8	102		102		1.8	112.2	36	2	2	3					
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		3				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05				2					
Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	72	34.25	34		34		0.25	37.75		2							
Б1.О.06	Русский язык и деловые коммуникации		1				2	72	52.95	51	17		34	1.95	19.05		2							
Б1.О.07	Основы проектной деятельности		4				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05					2				
Б1.О.08	Общая и социальная психология		3				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05				2					
Б1.О.09	Правоведение		2				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05			2						
Б1.О.10	Логика		3				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05				2					
Б1.О.11	Основы экономики		3				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05				2					
Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1	1				5	180	72.95	68	34	34		4.95	71.05	36	5							
Б1.О.13	Технические средства управления		1				3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35		3							
Б1.О.14	Введение в специальность		1				2	72	54.65	51	34		17	3.65	17.35		2							
Б1.О.15	Организация государственных учреждений России	1					5	180	72.7	68	34		34	4.7	71.3	36	5							
Б1.О.16	Нормы правописания в управленческих документах	1					4	144	37	34	17		17	3	71	36	4							
Б1.О.17	Документная лингвистика	2					4	144	72.7	68	34	34		4.7	35.3	36		4						
Б1.О.18	Документационное обеспечение службы маркетинга	2	2				4	144	72.95	68	34	34		4.95	35.05	36		4						
Б1.О.19	Документирование жизнедеятельности человека	2	2				5	180	72.95	68	34	34		4.95	71.05	36		5						
Б1.О.20	Источниковедение		4				3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35					3				
Б1.О.21	Информационные модели управления		3				2	72	52.95	51	17	34		1.95	19.05				2					
Б1.О.22	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ	3					4	144	72.7	68	34	34		4.7	35.3	36			4					
Б1.О.23	Информационные технологии	4	4			4	6	216	108.45	102	34	51	17	6.45	71.55	36				6				
Б1.О.24	Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями	5	5				5	180	72.95	68	34	34		4.95	71.05	36					5			
Б1.О.25	Документирование деятельности системы менеджмента качества предприятия	7	7		7		6	216	92.45	85	34	34	17	7.45	87.55	36							6	
Б1.О.26	Информационные системы		6				3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35							3		
Б1.О.27	Управление информационными ресурсами организации	7					4	144	72.7	68	34	34		4.7	35.3	36							4	
Б1.О.28	Информационные технологии социальных сетей	7	7				4	144	72.95	68	34	34		4.95	35.05	36							4	
Б1.О.29	Организационное проектирование	7	7			7	5	180	74.45	68	34	34		6.45	69.55	36							5	

Индекс	Наименование	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Факт		По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКо нтактная	СР	Конт роль	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Б1.О.30	Управление информационными ресурсами за рубежом		8				3	108	65.95	63	27	36		2.95	42.05									3	
Б1.О.31	Этика делового общения		6				2	72	54.65	51	34		17	3.65	17.35							2			
Б1.О.32	Стандартизация профессиональной деятельности		6				2	72	52.95	51	17		34	1.95	19.05							2			
Б1.О.33	Кадровое делопроизводство	5	5			5	5	180	91.45	85	34	34	17	6.45	52.55	36				5					
Б1.О.34	Архив организации			6			3	108	88.65	85	34	34	17	3.65	19.35							3			
Б1.О.35	Система межведомственного электронного документооборота			8			4	144	74.95	72	27	45		2.95	69.05									4	
Б1.О.36	Организация работы с обращениями граждан			7			3	108	52.95	51	17	34		1.95	55.05								3		
Б1.О.37	Этика деловой переписки			8			4	144	65.95	63	27	36		2.95	78.05									4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								76	2736	1390.6	1303	596	639	68	87.6	985.4	360		11	8	14	19	15	7	2
Б1.В.01	Документоведение	2	2			2	6	216	127.15	119	51	34	34	8.15	52.85	36		6							
Б1.В.02	Автоматизация подготовки текстовых документов	2					5	180	72.7	68	34	34		4.7	71.3	36		5							
Б1.В.03	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	34		4		8	288	145.4	136	51	68	17	9.4	106.6	36			2	6					
Б1.В.04	Компьютерная подготовка документов управления	3				3	6	216	109.9	102	51	51		7.9	70.1	36			6						
Б1.В.05	Архивоведение	4					5	180	91.4	85	51	34		6.4	52.6	36				5					
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления в органах власти		4				3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35					3					
Б1.В.07	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	5	5		5		6	216	109.45	102	34	68		7.45	70.55	36					6				
Б1.В.08	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	5	5				5	180	108.65	102	51	51		6.65	35.35	36					5				
Б1.В.09	Архивное право		5				3	108	52.95	51	17	34		1.95	55.05						3				
Б1.В.10	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	6					4	144	72.7	68	34	34		4.7	35.3	36						4			
Б1.В.11	Конфиденциальное делопроизводство и защита информации	6				6	5	180	74.2	68	34	34		6.2	69.8	36						5			
Б1.В.12	Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	6	6		6		6	216	92.45	85	34	34	17	7.45	87.55	36						6			
Б1.В.13	Документирование деятельности негосударственного предприятия			7			4	144	71.65	68	34	34		3.65	72.35								4		
Б1.В.14	Нормативная база делопроизводства		8				2	72	47.05	45	18	27		2.05	24.95									2	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			7			3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35								3		
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии оцифровки документов			7			3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35								3		
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии создания электронных архивов			7			3	108	71.65	68	34	34		3.65	36.35								3		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			5			5	180	71.65	68	34	34		3.65	108.35						5				

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		Факт	По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонтактная	СР	Конт роль	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии интернета			5			5	180	71.65	68	34	34		3.65	108.35					5				
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии управления			5			5	180	71.65	68	34	34		3.65	108.35					5				
Блок 2.Практика							24	864	132					132	732			3		6		6		9
Обязательная часть							24	864	132					132	732			3		6		6		9
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика			2			3	108	24					24	84			3						
Б2.О.02(У)	Учебная (научно-исследовательская работа) практика			4			6	216	48					48	168				6					
Б2.О.03(П)	Производственная (проектная) практика			6			3	108	12					12	96						3			
Б2.О.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика			6			3	108	12					12	96						3			
Б2.О.05(П)	Производственная (преддипломная) практика			8			9	324	36					36	288									9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	16					16	308									9
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	324	16					16	308									9
ФТД.Факультативные дисциплины							4	144	73.6	68	51		17	5.6	70.4			2			2			
ФТД.01	Работа с образовательными ресурсами сети Интернет		2				2	72	37.65	34	34			3.65	34.35			2						
ФТД.02	Язык Internet-сообщений и сетевой этикет		6				2	72	35.95	34	17		17	1.95	36.05						2			
Э.																								
Обязательная часть																								
Э.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																							
Э.О.ДВ.01.01	атлетическая гимнастика		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.02	аэробика		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.03	легкая атлетика		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.04	лыжный спорт		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.05	плавание		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.06	общая физическая подготовка (ОФП)		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.07	баскетбол		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.08	волейбол		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
Э.О.ДВ.01.09	футбол		234					328	238.75	238		238		0.75	89.25									
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)						240	8640	3891.25	3524	1544	1521	459	367.25	3776.75	972	29	31	29	31	29	31	29	31
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																53	48.8	53	46.6	53	46.6	53	52
	Конт. работа (акад.час/нед)																28.5	28.8	29.7	28.8	29.9	29.9	30	28.3
	з.е. на курсах (без факультативов)																60		60		60		60	