

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.Р. Фионова

(Подпись)

« 20 »

мая

2024г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
В ФОРМАТЕ СТАРТАПА**

Студент Чевтаева Марина Олеговна

Направление подготовки (специальность) 46.03.02. Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) Документационное
обеспечение управления

Форма обучения очная

1. Тема: **Бизнес-проект «Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП».**

Тема одобрена экспертной комиссией и утверждена приказом ректора от «20» мая 2024 г. № 507/о.

2. Срок представления работы к защите «14» июня 2024 г.

3. Общая часть ВКР:

Подготовка компьютерной презентации бизнес-проекта (стартапа).

4. Индивидуальная часть ВКР:

4.1. Исходные данные: нормативная законодательная база, регламентирующая процедуру представления к награждению в АО «НИИЭМП», документы образующиеся при осуществление процедуры представления к награждению.

4.2. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

1. Характеристика деятельности АО «НИИЭМП».

2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность АО «НИИЭМП» по представлению к награждению.

3. Анализ документирования процедуры представления к награждению отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП».

4. Разработка рекомендаций по совершенствованию документирования процедуры представления к награждению отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП».

Руководитель ВКР

Ю.Г. Кирюхин
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин

Консультант (консультанты)

И.В. Акифьев
(подпись, дата)

И.В. Акифьев

Задание принял к исполнению

М.О. Чевтаева
(подпись, дата)

М.О. Чевтаева

Ректору ПГУ А.Д. Гулякову
студентки 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 46.03.02 «Документоведение
и архивоведение», профиль
«Документационное обеспечение управления»
Чевтаевой Марины Олеговны

Первый проректор

Артамонов Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) по следующей теме: Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП».

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности предлагаемой мной темы:

Бизнес-проект разработан студенткой ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», факультета вычислительной техники в рамках реализации программы «Стартап как диплом». Основная цель стартапа заключается в том, чтобы сократить время, затрачиваемое сотрудником отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП» на осуществление процедуры награждения.

Расчёт эффективности: для создания комплекта документов для представления к награждению корпоративными наградами одного сотрудника требуется около 30 минут, общее количество награждаемых в год составляет около 120 сотрудников.

Внедрение автоматизации при оформлении документов о награждении поможет значительно ускорить процесс создания документов, а также снять нагрузку с менеджера по персоналу, который занимается их оформлением. Корректно заполненная база данных, в который будут иметься ограничения, а также подсказки для заполнения полей, поможет избежать ошибок или опечаток в документе.

Кроме того, все документы, оформляемые с помощью автоматизированной программы, будут приведены к единому стилю оформления, что упростит работу менеджера по персоналу тем, что ему не придется вручную редактировать каждый лист документа.

Обязуюсь добросовестно выполнять обязанности исполнителя стартапа и соблюдать сроки отчетности о ходе разработки порученной мне части бизнес-проекта (стартапа) и ходе подготовки выпускной квалификационной работы в форме бизнес-проекта (стартапа).

Чевтаева М.О. 20.05.2024

Рецензент ФГБОУ ВО ПГУ А.Д. Гуляков

СПРАВКА

О результатах внедрения решений, разработанных
в дипломной работе студентом (кой)
Пензенского государственного университета

Чевтаева Марина Олеговна

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над дипломной работой по теме:
Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП»

Студент(ка) Чевтаева М.О. приняла непосредственное участие в
разработке системы автоматизированного документооборота для
осуществления кадровой процедуры - представление к награждению.

Полученные им результаты нашли отражение в докладных и
аналитических записках в части обоснованности необходимости
автоматизации процесса оформления кадровой процедуры представления
к награждению в целях рационализации рабочего времени специалиста
кадровой службы и минимизации допущения ошибок, связанных с внесением
персональных данных сотрудников, предоставления аналитики по наградной
политике АО «НИИЭМП».

В настоящее время методические разработки, включающие
результаты данной дипломной работы

В данный момент разработанная система автоматизированного
документооборота по оформлению кадровой процедуры - представление
к награждению, включена в реестр рационализаторских предложений
АО «НИИЭМП» и подготавливается к внедрению к тестовой эксплуатации
в целях адаптации разработки к практическому применению.

Начальник отдела по
работе с персоналом



К.В. Шкатова

(подпись руководителя, Ф.И.О.)

Экспертное заключение
о согласовании темы ВКР в форме стартапа

Экспертная комиссия в составе:

- зав. кафедрой ИнОУП д.т.н., профессора Л.Р. Фионова;
- доцента кафедры ВТ, к.э.н., И.В. Акифьева;
- главного разработчика ООО «Ай-теко ВЦ», к.т.н. М.П. Синева

рассмотрев стартап (бизнес-проект)

«Документирование деятельности отдела по работе с персоналом
АО «НИИЭМП».

автор: студентка группы 20ВД1 Чевтаева Марина Олеговна, подтверждает актуальность, практическую значимость и возможность коммерциализации.

Решение экспертной комиссии: выпускная квалификационная работа на тему «Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП» студентки группы 20ВД1 Чевтаевой М.О. может выполняться в форме стартапа (бизнес-проекта).

ПредседательЭК

декан ФВТ

зав. кафедрой ИнОУП д.т.н., профессор



Л.Р. Фионова

ЧленыЭК:

к.э.н., доцент кафедры ВТ



И.В. Акифьев

к.т.н., главный разработчик
ООО «Ай-теко ВЦ»



М.П. Синева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 0507/о

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентам
факультета вычислительной техники

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 2.12 – 2018
«Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам 4 курса очной формы обучения факультета
вычислительной техники направления подготовки 46.03.02
«Документоведение и архивоведение» (профиль «Документационное
обеспечение управления») утвердить следующие темы и руководителей
бакалаврских работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
1	Бабкина Полина Олеговна	Документирование деятельности главного хранителя фондов ГБУ «ГАПО»	Ладанова О.Ю. к.пед.н., доцент каф. ИноУП
2	Варламова Ольга Евгеньевна	Постановка делопроизводства в МДОУ детский сад «Золотой ключик»	Фионова Л.Р. д.т.н., профессор заведующий каф. ИноУП
3	Варфоломеева Анастасия Александровна	Документирование деятельности специалиста по социальным сетям в обеспечении рекламной деятельности компании	Печерский А.В. д.т.н., профессор каф. ИноУП
4	Гаак Карина Алексеевна	Постановка делопроизводства в ООО «Оскар» г. Пенза	Тростянский Г.М. к.т.н., доцент каф. ИноУП
5	Желтова Анастасия Вячеславовна	Организация работы с документами УСЗМ администрации Бессоновского района (Стартап-проект)	Семянкова О.И. к.фил.н., доцент каф. ИноУП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
6	Зюзина Евгения Владимировна	Постановка делопроизводства в МБОУ гимназия «САН» г. Пенза	Кучигина С.К. к.ф.н., доцент каф. ИНОУП
7	Курдюкова Ольга Олеговна	Разработка информационной системы оценки персонала в сфере документационного обеспечения управления (Стартап-проект)	Коровина Л.В. к.т.н., доцент каф. ИНОУП
8	Митрейкина Татьяна Юрьевна	Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан (Стартап- проект)	Фионова Л.Р. д.т.н., профессор заведующий каф. ИНОУП
9	Парамонова Софья Сергеевна	Постановка делопроизводства в Администрации Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области	Кошелева Г.В. старший преподаватель каф. ИНОУП
10	Романов Роман Вячеславович	Организация воинского учета в высшем учебном заведении	Шокорова Н.Н. доцент каф. ИНОУП
11	Салина Ангелина Михайловна	Документирование деятельности ООО «Л-Экспорт»	Фионова Л.Р. д.т.н., профессор заведующий каф. ИНОУП
12	Смирнова Ксения Александровна	Постановка делопроизводства в МБОУ СОШ № 60 г. Пенза	Тростянский Г.М. к.т.н., доцент каф. ИНОУП
13	Татаев Дмитрий Александрович	Документирование деятельности специалиста отдела комплектования в ГБУ «ГАПО»	Ладанова О.Ю. к.пед.н., доцент каф. ИНОУП
14	Фролова Алина Сергеевна	Постановка делопроизводства в АО ПО «Электроприбор» г. Пензы	Катышева М.А. старший преподаватель каф. ИНОУП
15	Хлуднева Софья Дмитриевна	Постановка делопроизводства в АО «Альтернатива» г. Пенза	Кучигина С.К. к.ф.н., доцент каф. ИНОУП
16	Чевтаева Марина Олеговна	Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП» (Стартап- проект)	Кирюхин Ю.Г. к.т.н., доцент каф. ИНОУП

Основание: выписка из протокола заседания кафедры ИНОУП от 13.05.2024 № 8.

Ректор

А.Д. Гуляков