



Министерство образования и науки Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

46.03.02 "Документоведение и архивоведение"
профиль "Документационное обеспечение управления "

Квалификация выпускника – бакалавр

Срок получения образования – 5 лет

Форма обучения – заочная

№№ п/п	Наименование блоков ОПОП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курс раб. (проект)	Контр. раб., реферат	Трудоемкость				Распределение зачетных единиц по семестрам										Перечень реализуемых компетенций	
						Общая в зач.	Общая в часах	Ауд. в часах		Сам.	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
								лек	пр/лаб												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			20	
Б1	Дисциплины (модули)					207	7452	360	498	6594											
Б1.1	Базовая часть					109	3924	154	226	3544											
Б1.1.1	История	1			1	4	144	4	6	134	4									ОК-2; ОК-11	
Б1.1.2	Философия	3				4	144	4	6	134			4							ОК-1	
Б1.1.3	Иностранный язык	2	1		1	7	252		16	236	4	3								ОК-5	
Б1.1.4	Безопасность жизнедеятельности		4		4	3	108	4	2	102				3						ОК-9; ПК-34	
Б1.1.5	Русский язык и культура речи		3		3	3	108	2	10	96				3						ОК-5; ОК-7	
Б1.1.6	Экономика и организация производства		5		5	3	108	4	4	100					3					ОК-3	
Б1.1.7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6			2	72	2	6	64						2				ОК-4; ПК-33	
Б1.1.8	Физическая культура		5,9			2	72	8		64					1				1	ОК-8	
Б1.1.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1			1	5	180	6	10	164	5									ОК-10; ОПК-2	
Б1.1.10	Документоведение	1		1		6	216	6	8	202	6									ПК-1; ПК-3, ПК-19; ПК-25	
Б1.1.11	Архивоведение	3			3	5	180	8	8	164			5							ПК-8,9,10,21,22,27,37,41,44	
Б1.1.12	Организация и технология документационного обеспечения управления	2		2		8	288	8	12	268		8								ПК-15,26,29,30,32,45,48,50	
Б1.1.13	Организация государственных учреждений России	1			1	4	144	4	6	134	4									ОПК-3	
Б1.1.14	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	6		6		5	180	10	14	156						5				ОК-6; ПК-36; ПК-37	
Б1.1.15	Информационные технологии	3		3		6	216	10	14	192			6							ОПК-2	
Б1.1.16	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	6		6		7	252	10	14	228						7				ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-31; ПК-51; ПСК-1	
Б1.1.17	Документная лингвистика	5			5	5	180	8	12	160					5					ОПК-1; ПК-11; ПК-12	
Б1.1.18	Источниковедение		2		2	2	72	6	8	58		2								ОПК-5; ПК-4	
Б1.1.19	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	6			6	5	180	10	12	158						5				ПК-13,23,24,39,40,47,49	
Б1.1.20	Архив организации		7		7	4	144	6	8	130							4			ПК-13; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-40; ПК-42; ПСК-3	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б1.2.17	Управление информационными ресурсами за рубежом		9		9	3	108	6	8	94								3	ПК-7
	<i>Дисциплины по выбору студентов</i>					37	1332	68	96	1168									
Б1.2.18.1/2	<i>Дисциплины по выбору студентов №1</i>		6			2	72	2	4	66						2			ОК-6; ПК-2
Б1.2.18.1	Социальная психология в профессиональной деятельности		6			2	72	2	4	66						2			ОК-6; ПК-2
Б1.2.18.2	Культурология в информационном обществе																		
Б1.2.19.1/2	<i>Дисциплины по выбору студентов №2</i>	9			9	5	180	6	8	166								5	ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.19.1	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ	9			9	5	180	6	8	166								5	ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.19.2	Открытые стандарты и открытые форматы в управлении документами																		
Б1.2.20.1/2	<i>Дисциплины по выбору студентов №3</i>		9			3	108	6	8	94								3	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПСК-2
Б1.2.20.1	Информационные модели управления		9			3	108	6	8	94								3	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПСК-2
Б1.2.20.2	Информационное обеспечение управления																		
Б1.2.21.1/2	<i>Дисциплины по выбору студентов №4</i>	8			8	4	144	12	14	118							4		ОК-10; ОПК-2; ПК-6
Б1.2.21.1	Управление информацией и документацией электронного правительства	8			8	4	144	12	14	118							4		ОК-10; ОПК-2; ПК-6
Б1.2.21.2	Информационно-документационное обеспечение управления проектами																		
Б1.2.22.1/2	<i>Дисциплины по выбору студентов №5</i>		9		9	3	108	6	8	94								3	ОК-10; ОПК-2; ПК-14
Б1.2.22.1	Технологии оцифровки документов		9		9	3	108	6	8	94								3	ОК-10; ОПК-2; ПК-14
Б1.2.22.2	Технологии создания электронных архивов																		
Б1.2.23.1/2	<i>Дисциплины по выбору студентов №6</i>		4		4	4	144	10	14	120				4					ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.23.1	Технологии интернета		4		4	4	144	10	14	120				4					ОК-10; ОПК-2; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.23.2	Информационные технологии управления																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б1.2.24.1/2	Дисциплины по выбору студентов №7	7			7	5	180	10	12	158							5		ОПК-2; ПК-8; ПК-22
Б1.2.24.1	Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями	7			7	5	180	10	12	158							5		ОПК-2; ПК-8; ПК-22
Б1.2.24.2	Стандарты хранения электронных документов в системах электронного документооборота																		
Б1.2.25.1/2	Дисциплины по выбору студентов №8	9		9		5	180	6	8	166								5	ПК-2; ПСК-2
Б1.2.25.1	Организационное проектирование	9																	ПК-2; ПСК-2
Б1.2.25.2	Информационно-документационный менеджмент			9		5	180	6	8	166							5		
Б1.2.26.1/2	Дисциплины по выбору студентов №9		1			2	72	4	6	62	2								ПК-3; ПК-5
Б1.2.26.1	Основы документационного обеспечения управления		1			2	72	4	6	62	2								ПК-3; ПК-5
Б1.2.26.2	Введение в специальность																		
Б1.2.27.1/2	Дисциплины по выбору студентов №10		7		7	4	144	6	14	124							4		ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.27.1	Этика деловой переписки		7																ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.27.2	Язык Internet-сообщений и сетевой этикет				7	4	144	6	14	124							4		
Б2	Практики					24	864												
	Вариативная часть																		
	Учебная практика																		
Б2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2			3	108												ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-11; ПК-19; ПК-32; ПК-35; ПСК-1
	Производственная практика																		
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по технологии документационного обеспечения управления		4			6	216												ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1-3; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-25; ПК-26; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-36-38; ПК-42-45; ПК-48-50; ПСК-2
Б2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по архивоведению		8		8	3	108											+	ОК-5-7,10; ОПК-1,4; ПК-3,8,9,13,14,16,21,22,23,24,27,28,39,40,41,42,46,47,49,51; ПСК-3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				20
Б2.4	Научная исследовательская работа		8		8	3	108											+			ОК-5-7,10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9,10,11,12,13,14,15,16; ПК-20; ПК-23; ПСК-3
Б2.5	Преддипломная практика		10			9	324												+		ОК-5-7,10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-38; ПК-43,44,48,49,50; ПСК-1; ПСК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация					9	324												+		ОК-1-11; ОПК-1-6; ПК-1-51; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4
Б3.1	Государственный экзамен	10				3	108												+		ОК-5,7,10,11; ОПК-1,3,4,ПК-3-8, ПК-10, 13-18, ПК-20, ПК-22-25, 27-30, 32-45, ПК-47-51, ПСК-1-4
Б3.2	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	10				6	216												+		ОК-1-10; ОПК-1-6; ПК-1, 2; ПК-4,5; ПК-9,11,12,14-17,19-21,25,26,29-34, 36-38, 41, 45, 46, 48-50; ПСК-1-4
Общая трудоемкость основной образовательной программы						240	8640				30	30	22	24	21	24	22	23	26	18	
Э1	Элективные дисциплины по физической культуре																				
Э1.1	Прикладная физическая культура		9				328									+	+	+	+	+	ОК-8
Количество экзаменов		26									4	4	4	1	3	3	2	3	2		
Количество зачетов			32								4	3	1	5	3	3	3	3	6	1	
Количество курсовых работ (проектов)				11							1	2	2		1	2	1	1	1		
Количество контрольных работ					28						4	1	1	5	4	1	4	4	4		

Вносят:

Кафедра информационного обеспечения
управления и производства
Зав. выпускающей кафедры
Зам. директора политехнического института
Директор политехнического института

Л.Р. Фионова
А. Н. Литвинов
Д.В. Артамонов

Согласовано:

Проректор по учебной работе В.Б. Механов
Начальник УМУ В.В. Переда
Председатель НМС Р.М. Печерская