УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ
А.Д. Гуляков
«20» мая 2015 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению 46.04.02 "Документоведение и архивоведение"

магистерская программа "Документационное обеспечение управления электронного правительства"

Квалификация выпускника – магистр

Срок получения образования – 2 года

Форма обучения – очная

№№ п/п	Наименование блоков ОПОП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курс.раб. (проект)	Контр.раб., реферат	Трудоемкость					Распределение аудиторных часов в неделю				Перечень реализуемых компетенций
						Общая, в зач. един.	Общая, в часах	Ауд, в часах		Сам.	1	2	3	4	
								лек	пр/лаб		18 нед.	18 нед.	18 нед.	9 нед.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
М1	**Дисциплины (модули)**					**63**	**2268**	**306**	**576**	**1386**					
М1.1	**Базовая часть**					**42**	**1512**	**207**	**396**	**909**					
М1.1.1	Планирование и организация научных исследований		2			2	72	18	18	36		2			ПК-6; ПК-7; ПК-8; ОК-2
М1.1.2	Философские проблемы науки и техники		1			2	72	18	18	36	2				ОК-1; ОК-3
М1.1.3	Английский язык в профессинальной деятельности		3			2	72	0	36	36			2		ОПК-1; ОПК-4
М1.1.4	Современные технологии кадрового делопроизводства		4			3	108	18	18	72				4	ПК-16; ПК-17
М1.1.5	Организация службы документационного обеспечения управления и архива в органах власти	3				5	180	18	54	108			4		ПК-16; ПК-23; ОПК-2; ПК-14; ПК-15
М1.1.6	Теория и проблемы информационного общества	1				5	180	18	54	108	4				ОК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-5; ПК-11; ПК-18
М1.1.7	Информационный менеджмент	2				4	144	18	36	90		3			ПК-10; ПК-13; ПК-22; ПК-24; ПК-27; ПК-29
М1.1.8	Теория современного документоведения и архивоведения	1				5	180	18	36	126	3				РК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-23; ПК-24
М1.1.9	Основы управления документацией и архивами за рубежом		4			2	72	9	18	45				3	ПК-2; ПК-3
М1.1.10	Методика научно-исследовательской работы в архивных службах	3				4	144	18	36	90			3		ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-12
М1.1.11	Управление документами на основе международных стандартов	2				3	108	18	36	54		3			ПК-3; ПК-27; ПК-29
М1.1.12	Моделирование управленческой деятельности		3			3	108	18	18	72			2		ОК-1; ПК-24
М1.1.13	Информационные системы в управлении		2			2	72	18	18	36		2			ОПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13
М1.2	**Вариативная часть, *включая дисциплины по выбору студентов***					**21**	**756**	**99**	**180**	**477**					
М1.2.1	Современная офисная техника	1				3	108	18	18	72	2				ОПК-6; ПК-10

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
М1.2.2	Управление проектами внедрения информационных систем	3				4	144	18	36	90			3		ПК-10; ПК-28
М1.2.3	Теория и практика архивного дела	2				3	108	18	36	54		3			ПК-7; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-26
М1.2.4	Социология и психология управления		1			3	108	18	36	54	3				ОК-2; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-27
	Дисциплины по выбору студентов					**8**	**288**	**27**	**54**	**207**					
М1.2.5.1	Прикладная лингвистика в делопроизводстве государственной службы		2			1	36		18	18		1			ОПК-1; ОПК-4; ПК-6
М1.2.5.2	Нормы правописания в делопроизводстве государственной службы														
М1.2.6.1	Теория и проблемы построения электронного правительства		4			2	72	9	18	45				3	ПК-11; ПСК-1; ПСК-2
М1.2.6.2	Теория и практика оказания электронных государственных услуг														
М1.2.7.1	Электронный документ в законодательстве России и зарубежных стран		4			3	108	9	9	90				2	ПК-3; ПК-16; ПСК-3
М1.2.7.2	Международное законодательство по управлению электронными документами														
М1.2.8.1	Методы реферирования и аннотирования научной литературы		4			2	72	9	9	54				2	ОПК-8; ОПК-9; ПК-6
М1.2.8.2	Методы рецензирования и редактирования текстов														
М2	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**					**48**	**1728**								
	Вариативная часть														
	Учебная практика														
М2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2			3	108					+			ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2,7,8,12,16,17,20,21,22
	Производственная практика														
М2.2.2	Научно-исследовательская работа		1-3			36	1296				+	+	+		ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1-4,6,9,15,29
М2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4			3	108							+	ОК-3; ОПК-2,3,8; ПК-4,5,8,10-15, 18-20,22-27,30,31
М2.2.4	Преддипломная практика		4			6	216							+	ОК-3; ОПК-2,3,8; ПК-1,5,7, 9-11,16,17,21,26,28,29

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
М3	**Государственная итоговая аттестация**					**9**	**324**								
М3.1	Подготовка и защита ВКР					9	324							+	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3
Общая трудоемкость основной образовательной программы						**120**	**4320**				**30**	**30**	**30**	**30**	
Всего ауд. часов в семестре в неделю											14	14	14	14	
Количество экзаменов		9									3	3	3	0	
Количество зачетов			18								3	5	3	7	

Вносят:

Кафедра информационного обеспечения управления и производства
Зав. выпускающей кафедры — Л.Р. Фионова

Факультет вычислительной техники
Декан — Л.Р. Фионова

Политехнический институт
Директор — Д.В. Артамонов

Согласовано:

Проректор по учебной работе — В.Б. Механов
Начальник УМУ — В.В. Регеда
Председатель НМС — Р.М. Печерская