МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

| | |
|---|---|
| Политехнический институт | Кафедра ИнОУП |
| Направление подготовки | 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» |
| Магистерская программа | «Документационное обеспечение управления электронного правительства» |

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**
**на тему**

«Применение информационных технологий в отделе учета и работы с налогоплательщиками

в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области»

---

**Автор работы** _____ (подпись, дата) Ю. А. Сушкина (инициалы, фамилия)

**Научный руководитель** _____ (подпись, дата) А. В. Печерский (инициалы, фамилия)

**Нормоконтролёр** доцент (должность, место работы) _____ (подпись, дата) Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

**Рецензент** Генеральный директор ООО "БИТ.ТЕЛЕКС" _____ (подпись, дата) В.И. Родов (инициалы, фамилия)

(должность, место работы)

**Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии "01" июля 2019 г.**

**Проверяющий преподаватель** _____ (подпись, дата) А.В.Печерский (инициалы, фамилия)

*Работа допущена к защите* (протокол заседания кафедры от 10.06.19 №10)

**Заведующий кафедрой** _____ (подпись) Л.Р. Фионова (инициалы, фамилия)

*Диссертация защищена с оценкой* отлично (протокол заседания ГЭК от 01.07.19 №14)

**Секретарь ГЭК** _____ (подпись) Ю.Ю. Фионова (инициалы, фамилия)

г. Пенза 2019

# Реферат

Пояснительная записка содержит 107 страниц, 58 рисунков, 3 таблицы, 55 источников, 3 приложения.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА РОССИИ, ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТДЕЛ УЧЕТА И РАБОТЫ С НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ, ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО, ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ

**Метод исследования:** наблюдение, сравнение, теоретико-эмпирический, анкетирование, опрос.

**Цель работы:** проведение комплексного анализа применяемых информационных технологий в деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области и выработке рекомендаций по повышению эффективности применения этих ИТ.

**Предмет исследования:** нормативно-правовые акты, регламентирующие применение информационных технологий в отделе учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области и применяемые информационные технологии.

**Ограничения на предмет исследования или проектирования:** исследования выполнить на основе действующей нормативной законодательной базы Российской Федерации.

**Требования к результатам проектирования:** выработка рекомендаций по повышению эффективности применения информационных технологий в отделе учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области.

В первом разделе выпускной квалификационной работы подробно рассмотрели характеристику, основные виды деятельности и структуру ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, проанализировали основные нормативные законодательные акты, регламентирующие ее деятельность.

Во втором разделе выпускной квалификационной работы проведен комплексный анализ применяемых информационных технологий в деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области.

В третьем разделе выпускной квалификационной работы выработаны рекомендации по повышению эффективности применения информационных технологий в отделе учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области.

# Содержание

Введение ..... 6

1 Характеристика деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области ..... 13

1.1 Нормативные законодательные акты, используемые в деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками……18

2 Анализ применяемых ИТ в ОРНП ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области ..... 34

2.1 Системы электронного документооборота (СЭД) ……...39

2.1.1 АИС «Налог-3» ……41

2.1.2 Информационный ресурс участников документооборота «ГНИВЦ ПРИЕМ – 3»……50

2.1.3 СЭОД 2.5.050.04……...58

2.1.4 СЭД ИФНС на базе Lotus Notes……..67

2.2 Вспомогательные программы……72

2.3 Сайт ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области……...74

2.3.1 Интерактивный сервис – «Личный кабинет»……84

2.4 Электронная почта……...98

3 Совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующие применение ИТ в ОРНП……..100

3.1 Разработка регламента по работе с электронной почтой……101

3.2 Разработка методики ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими применение ИТ в ОРНП……..…….....103

Заключение……...105

Список используемых источников и литературы……....107

Приложение А Название ……..…116

Приложение
Б…….**Ошибка! Закладка не определена.**

# Введение

Тема магистерской диссертации имеет следующую формулировку «Применение информационных технологий (ИТ) в отделе учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области»

Информационные технологии активно используются в деятельности ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области. Внедрение и использование автоматизированных информационных систем является качественным скачком в развитии ФНС России, в её взаимодействии с налогоплательщиками и другими органами исполнительной государственной власти.

Применение информационных технологий в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области направлены в первую очередь на повышение оперативности взаимодействия налоговых органов, на расширение информационного взаимодействия с государственными органами исполнительной власти, в том числе с таможенными службами, национальными/центральными банками и другими органами управления государств - членов ЕАЭС.

Применение современных информационных технологий помогает снизить издержки налогового администрирования, открывает дополнительные возможности для оперативного управления, анализа, планирования и прогнозирования.

Актуальность темы магистерской работы обусловлена, с одной стороны, большим личным интересом к данной теме, ведь правильная реализация программы «Электронного правительства» крайне важна и необходима в структуре налоговых органов, и с другой стороны, ее недостаточной разработанностью и необходимостью внедрения ИТ через которые должна реализовываться программа «Электронное правительство».

В Российской Федерации происходят процессы реформирования органов государственной власти, в ходе которых реализуется концепция электронного правительства. Правительством Российской Федерации утверждена программа «Цифровая экономика Российской Федерации », в рамках реализации Стратегии развития информационного общества Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.

Одной из приоритетных задач данной программы выступает повышение благосостояния и качества жизни граждан, улучшения качества доступности и предоставления государственных услуг с использованием современных цифровых информационных технологий, повышения степени информированности, цифровой грамотности и безопасности, как внутри страны, так и за ее пределами.

Реализация данной программы возможна лишь при полном переходе органов государственной власти на электронный документооборот, поэтому развитию информационных технологий в органах государственной власти отводят значительное место.

Видение будущего электронного правительства Российской Федерации на ближайшее будущее (в 2020 году) состоит в том, что:

- при реализации государственных и муниципальных услуг осуществится принцип 4Л: Любое ведомство, Любое время, Любое место, Любой гражданин;
- характеристикой электронного правительства будет стремление к показателям: «ноль бумаги», «ноль чиновников» и «ноль проблем взаимодействия».

Рассмотрим основные общие ценности развития электронного правительства:

- во-первых, это - безопасная среда взаимодействия;
- во-вторых, это - снижение финансовых и временных затрат;
- в-третьих, это - взаимодействие в режиме реального времени;
- в-четвертых, это - совместное использование сервисов электронного правительства позволят создать преимущества для различных категорий

пользователей – для граждан и бизнеса, для государственных и некоммерческих организаций.

Все вышеуказанные ценности работают на общую цель проекта создание комфортной информационной среды жизнедеятельности граждан и организаций, полноценное удовлетворение индивидуальных потребностей каждого пользователя, «взаимодействие без границ».

Электронное правительство представляет собой систему электронного документооборота применяемого в органах государственного управления, данная система основана на автоматизации всех управленческих процессов в масштабах целой страны, обеспечивающая за счёт применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных услуг и информации о результатах деятельности органов государственного управления[1].

Реализация программы «электронного правительство» обеспечивает повышение качества предоставления государственных услуг, снижает затраты на взаимодействие с органами власти и получения государственных услуг населению и предприятиям[2].

ФНС России за прошедшие 6 лет в рамках реализации программы «Электронное Правительство», во многом удалось заложить основы повышения открытости ведомства, изменить культуру его взаимодействия с гражданами. Реализация данной программы стала одним из ответов на актуальные вызовы, связанные с кулуарностью и неэффективностью принятия ключевых решений.

Главой ФНС России М. В. Мишустиным была сформирована единая нормативно-методическая база для внедрения принципов открытости и прозрачности ФНС России, а так же выработана единая коммуникационная политика в сфере предоставлении государственных услуг гражданам.

---

[1] См.: Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // Российская газета. 2008. 16 февраля.

[2] Смышляев С. М. Электронное государственное управление: региональный уровень электронного правительства // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 3. С. 251-258.

ФНС России сделан существенный прорыв в работе с открытыми данными. Огромный массив государственных данных публикуется в машиночитаемом виде — так, чтобы разработчики могли создавать на их основе полезные для граждан приложения и сервисы. Открытые данные — это главное топливо современного цифрового госуправления, без которого невозможно формирование цифровой экономики.

В рамках реализации данной программы ФНС России много сделано, но есть к чему стремиться, во-первых это развитие механизмов цифрового госуправления и создание единой цифровой среды государственных интернет-ресурсов по модели «одного окна», во-вторых внедрение электронныого ID гражданина и юридического лица, обеспечить публикацию открытых данных по умолчанию. Кроме всего указанного планируется предложить законопроект на рассмотрение в Государственную думу, согласно которому любая государственная информация считается открытой по умолчанию, если она не относится к охраняемой и не включена в закрытый перечень. Она должна раскрываться по требованию гражданина или по инициативе самого органа власти.

ФНС России в рамках осуществления программы «Электронное Правительство» активно реализовывает концепцию «GocWeb», которая призвана связать все государственные интернет-ресурсы между собой по модели «одного окна» и обеспечить удобную навигацию для пользователей. В том числе через систему «GocWeb» предлагается раскрывать в разрезе для каждого гражданина объём расходов на социальные услуги и разбивку НДФЛ на составляющие, финансирование которых осуществляется за счёт налогов конкретного гражданина.

На сегодняшний день для реализации данной программы ФНС России рассматриваются основные вопросы такие как: упрощение и технологичность взаимодействия с государством; качество и оперативность осуществления государственных функций и предоставления услуг; доступность, понятность, актуальность предоставляемой информации; развитие системы общественного

контроля; новое качество обратной связи и вовлеченности граждан и бизнеса в принятие важнейших государственных решений как на федеральном (УФНС России), так и, в особенности, на региональном уровне (МИФНС и ИФНС России).

Отличительной чертой ФНС России стали открытость и настрой на диалог, конструктивное взаимодействие с населением, выстраивание механизмов обратной связи и стремление поддержать, расширить вовлечённость населения в дела налоговой политики. Важно, что ФНС России нацелено на сохранение и развитие таких современных подходов, которые в целом обеспечивают преемственность работы.

В данной магистерской работе проведены практические исследования в целях выявления качества и доступа органов государственной власти, а именно ИФНС России по Ленинградской области Лужского района к ИКТ, и предоставления государственных услуг населению с использованием ИКТ.

Научная проблема заключается в неудовлетворительном состоянии эффективности применяемых ИТ при предоставлении государственных услуг населению, и реализации программ «Информационное общество», «Электронная Россия», «Электронное правительство», «Цифровая экономика» в государственных структурах.

Объектом исследования являются нормативные законодательные акты, регулирующие сферу реализации программ «Информационное общество», «Электронная Россия», «Электронное правительство», «Цифровая экономика» и локальные акты ИФНС России по Ленинградской области Лужского района», которые регламентируют применение ИТ в организации.

Предметом исследования выступают информационные технологии, применяемые в отделе учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области при реализации программ «Информационное общество», «Электронная Россия», «Электронное правительство», «Цифровая экономика».

Цель работы заключается в комплексном анализе применяемых ИТ в деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области и выработке рекомендаций по повышению эффективности применения этих ИТ.

При исследовании поставлены основные задачи:

- анализ нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность отдела учета и работы с налогоплательщиками ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области;
- анализ нормативно-правовых актов, регулирующие применение ИТ в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области;
- анализ применяемых информационных технологий в деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области;
- совершенствование внутренних нормативно-правовых актов, регулирующие применение информационных технологий в отделе учета и работы с налогоплательщиками ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области.

Данная работа носит научно-практический характер, так как проведённый анализ и исследования могут послужить отправной точкой для дальнейшего совершенствования работы по предоставлению и оказанию государственной услуги в отделе учета и работы с налогоплательщиками, повышению эффективности применения ИТ, а в будущем полного осуществления программы «Электронное правительства» в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области.

Научная новизна данной работы заключается в первой попытке провести всесторонний анализ теоретических и практических аспектов применения ИТ в Федеральной налоговой службы, выявлении недостатков при работе с ИТ, а так же разработке рекомендаций по совершенствованию применению ИТ в ФНС РФ.

При написании магистерской работы будут учитываться общетеоретические исследования Л. Р. Фионовой, З.Ш. Бабаевой, В. В. Дмитриева, М. М. Захарова, Ф. О. Циммермана, А. Н. Гусева, А. Ш. Каллен Эндрю, И. В. Данилова, Л. О. Зильбермана, Н. М. Антошиной, А. С. Киселева, Л. Б. Арутюновой, М. Ю. Павлютенкова, М. А. Буринова, С. Ю. Кабашева, С. М. Смышляева, Ю. М. Акаткина, С. Б. Шапошникова, А. И. Беляев, Д.Л. Абрамович, М.М. Благовещенская, И.А. Василенко, А.А. Васильев, Е.А. Войниканис, Н.И. Глазунова, Л.А. Злобин, В.Б. Зотов, А.Э. Калинина, А.В. Манойло, Р.Т. Мухаев, В.А. Никитов, Е.И. Орлов, И.Н. Панарин, Г.Г. Почепцов, Г.И Савин, А.В. Садовничий, А.В. Старовойтов, Ю.Н. Столяров, Е.В. Филимонова, В.Н. Цыгичко, Д.С. Черешкин, С.Г. Чубукова, В.Д. Элькин, М.В. Якушев и другие.

Существенное значение в определении роли государственного управления в информационной сфере отводится работам зарубежных авторов Б. Гейтса, М. Кастельса, И. Ложе, Ф. Махлупа, А. Моль, А.Н. Морозевича, А.Д. Урсула, К. Шеннона, У.Р. Эшби, А.М. Яглома, И.М. Яглома, A. Papakonstantinou, а также отечественных ученых: Т.Ф. Берестовой, А.П. Веревченко, Б.В. Кристального, К.Н. Матвеевой, Е.В. Михеевой, Ю.А. Нисневича, А.Н. Райкова, М.В. Раца, Г.Л. Смоляна, В.Е. Чиркина и другие.

Применение ИТ в системе органов налоговой службы направлено на повышения уровня учета и контроля за поступившими налогами, сборами, страховыми взносами, выявлению дополнительных источников налоговых пополнений, предотвращению уклонения от уплаты налоговых взносов, а также повышению качества оказываемых государственных услуг населению.

Структура работы обусловлена логикой исследования, последовательностью, включает в себя введение, главы, которые подразделяются на параграфы, заключение, список литературы и приложения.

В следующем разделе подробно рассмотрим характеристику, основные виды деятельности, структуру ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области и нормативные законодательные акты.

# 1 Характеристика деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области

ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее - Инспекция) относится к межрайонной городской налоговой инспекции (код инспекции 4710), которая осуществляет информационное взаимодействие с различными министерствами и ведомствами РФ, органами местного самоуправления и налогоплательщиками.

Инспекция располагается по адресу: ул.  проспект Кирова, д. 15, г. Луга, Лужский район, Ленинградская область, 188230 (рисунок 1).

**Рисунок 1 - ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области**

Главной задачей Инспекции является контроль выполнения законодательства в сфере налогообложения РФ, включая в себя учет налогоплательщиков, контроль по уплате налогов, сборов, страховых взносов, выявлению налоговых нарушений, взыскания задолженностей, а так же поддержки судебных исков, информационное обслуживание и в конечном итоге налоговое планирование.

Инспекция имеет разветвленную структуру, состоящую из следующих компонентов, инспекция состоит из 11 отделов: отдел учета и работы с налогоплательщиками, отдел урегулирования задолженностей, отдел камеральных проверок № 1, № 2, № 3, отдел выездных проверок, правовой отдел, аналитический отдел, отдел информационных технологий, филиал ФКУ «Налог-Сервис» г. Луга и отдел общего обеспечения. Структура организация централизованная, отдел подчиняется непосредственно заместителю руководителя Инспекции, а заместители Инспекции непосредственно руководителю, каждый отдел взаимодействует между собой.

Деятельность Инспекции заключается в организации и проведении налогового контроля налогоплательщиков, плательщиков страховых взносов с применением аналитических инструментов, выявлению скрытой налоговой базы и недостоверной информации при расчете налогов, страховых взносов и сборов, совершенствовании контрольно-надзорных и разрешительных функций Инспекции.

Отдел учета и работы с налогоплательщиками (далее - ОРНП) является структурным подразделением Инспекции.

Структура ОРНП простая иерархичная, она состоит из начальника отдела, двух заместителей начальника отдела, четерых старших государственных налоговых инспекторов, трех государственных налоговых инспекторов и одного специалиста (делопроизводителя).

На рисунке 2 представлены основные направления деятельности ОРНП.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
**ОТДЕЛА УЧЕТА И РАБОТЫ С НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМИ**

- учет юридических и физических лиц
  - Ведение территориального раздела ЕГРЮЛ, в том числе анализ полноты и достоверности включенных в реестр сведений и ежедневное формирование массивов для передачи данных на вышестоящий уровень
- информирование налогоплательщиков по вопросам государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сам учет налогоплательщиков, постановка на учет налогоплательщиков с применением ИНН/КПП, ИНН, снятие с учета налогоплательщиков, внесение изменений в их учетные данные, привлечение к постановке на учет налогоплательщиков, не состоящих на учете
  - прием и ввод (на бумажном носителе и в электронном виде), в том числе по телекоммуникационным каналам связи налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, бухгалтерской отчетности.
  - прием сведений о доходах физических лиц по налогу на доходы физических лиц от налоговых агентов и их обработку. Прием заявлений о регистрации копий счетов-фактур, копий счетов-фактур, заявлений о выдаче справок налогоплательщикам - экспортерам для представления в таможенный орган для таможенных целей и других документов, представленных экспортерами.
  - прием от налогоплательщиков электронных носителей записи и выдачу программных продуктов, предназначенных для налогоплательщиков. Прием заявлений о проставлении отметок на счетах-фактурах, счетов-фактур и их копий, представляемых лицами, совершающими операции с нефтепродуктами.
- сверка расчетов налогоплательщиков с бюджетом
  - бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставляет формы налоговой отчетности и разъясняет порядок их заполнения
- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков. Регулярное проведение инструктивных совещаний и тематических семинаров с налогоплательщиками по применению законодательства Российской Федерации.

**Рисунок 2– Основные направления деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками**

Помимо основных направлений деятельности, представленных выше, ОРНП:

- организовывает работы по улучшению обслуживания населения (налогоплательщиками), а именно организация работы с налогоплательщиками и средствами массовой информации в системе налоговых органов Ленинградской области;
- обеспечивает повышение качества обслуживания налогоплательщиков и расширение сферы предоставления услуг;
- проводит мероприятия по повышению правовой грамотности населения;
- проводит мероприятия по информированности налогоплательщиков и, как следствие, повышение уровня добровольного соблюдения ими законодательства Российской Федерации о налогах и сборах,
- организовывает работы по оказанию информационной помощи налогоплательщикам,
- обеспечивает внедрение информационных продуктов для бесконтактного метода работы с населением (налогоплательщиками), с разработкой методического обеспечения по вопросам применения нормативно-распорядительных документов, курируемых отделов,
- проводит работу по проведению рекламных, информационных и разъяснительных кампаний в целях информирования налогоплательщиков о действующем налоговом законодательстве Российской Федерации,
- обеспечивает формирование через средства массовой информации, Интернет-ресурсы положительного общественного мнения по отношению к деятельности налоговых органов.
- проводит мероприятия по обучению и повышению квалификации инспекторов, работающих с населением.

Основным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность ОРНП, выступает Положение об отделе (рисунок 3). Данный акт определяет основные положения, нормативно-правовые акты, регламентирующие

деятельность отдела, задачи, функции, права, обязанности, взаимодействия с другими структурными подразделениями и ответственность. Положение отражает все основные вопросы, связанные с деятельностью отдела.

При изучении Положения об отделе не было выявлено нарушений с точки зрения юридической грамотности, оформления реквизитов и самой содержательной части. Нормативно-правовой акт разработан в соответствии с Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России».

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ИФНС
России по Лужскому району
Ленинградской области
_____ Я.В. Иванова
05.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

05.05.2016 № ММВ-04/04/01

г. Луга

об отделе учета и работы с налогоплательщиками

**I. Общие положения**

1.1 Отдел учета и работы с налогоплательщиками (далее - отдел) является структурным подразделением ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее - Инспекция).

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением о территориальном органе ФНС России, нормативными и иными правовыми актами ФНС России, правовыми актами вышестоящего территориального органа ФНС России.

1.3 Руководство и контроль деятельности отдела осуществляет заместитель начальника Инспекции.

1.4 Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно заместителю начальника Инспекции.

**II. Основные задачи**

2.1 Контроль за соблюдением законодательства о постановке на учет и снятии с учета налогоплательщиков, об идентификационных номерах налогоплательщиков, об учете сведений о счетах налогоплательщиков в кредитных организациях, о подготовке дел о правонарушениях, связанных с учетом налогоплательщиков.

2.2 Организация работы по повышению качества обслуживания налогоплательщиков, расширение сферы предоставления услуг.

2.3 Организация работы по повышению налоговой грамотности, информированности налогоплательщиков и, как следствие, повышение уровня

**Рисунок 3 – Положение об ОРНП**

## *1.1 Нормативные законодательные акты, используемые в деятельности отдела учета и работы с налогоплательщиками*

Основная деятельность ОРНП оказание государственных услуг по информационному обслуживанию налогоплательщиков – индивидуальное информирование налогоплательщиков на основании обращений лично, в письменной форме и в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).

В своей деятельности ОРНП использует нормативные законодательные акты, подзаконные акты РФ, субъекта РФ (Ленинградской области), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления (Лужского района), локальные внутренние документы, подробный перечень представлен ниже.

Нормативные законодательный акты РФ, регулирующие деятельность ОРНП открывает Конституция Российской Федерации[1], которая устанавливает обязанность каждого гражданина платить налоги установленные государством, определяет статус органов местного самоуправления в отношении налогов, сборов, страховых взносов, устанавливает общий (единый) принцип налогообложения на территории РФ.

Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 и 2[2] данные документы устанавливают систему налогов и сборов, страховые взносы, принципы обложения страховыми взносами, а также общие принципы налогообложения и сборов, виды налогов, основания возникновения и порядок уплаты налогов, взносов, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов, формы и методы налогового контроля, ответственность за совершения преступления, и наконец, порядок обжалования решений должностных лиц.

[1] "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

[2] "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (часть вторая) " от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 07.03.2018);

Уголовный кодекс Российской Федеральный[1], Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации[2], Кодекс об административных правонарушениях[3], Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации[4] предусматривают ответственность по отношению к налогоплательщикам при совершении преступлений в сфере налогов, страховых взносах.

**Федеральный закон «Об информации, информационных технологий и о защите информации**[5]» регулирует отношения при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применения информационных технологий и обеспечивает защиту информации.

Закон «О государственной тайне[6]» регулирует отношений возникающие при отнесении сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации.

Федеральный закон «О техническом регулировании[7]» определяет требования к функционированию единой сети связи РФ, связанные с обеспечением целостности, устойчивости функционирования указанной сети связи и ее безопасности, отношения, связанные с обеспечением целостности единой сети связи РФ.

Федеральный закон «Об электронной подписи[8]» устанавливает требования использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически

[1] "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018);
[2] "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018);
[3] "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018);
[4] "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017);
[5] Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);
[6] Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 26.07.2017) "О государственной тайне"
[7] Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании"
[8] Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. В силу с 31.12.2017)

значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами.

Федеральный закон «О персональных данных[1]» регулируются отношения, в области доступа, использования, обработки, передачи персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

**Федеральный закон «О коммерческой тайне[2]»** регулирует сферу деятельности установления, изменения и прекращения режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам.

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации[3]» регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации[4]» регулирует отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу РФ, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ.

---

[1] Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных"
[2] Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014)"О коммерческой тайне"
[3] Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
[4] Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Федеральный закон «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации[1]» регулирует сферу обмена документами налогоплательщиков с инспекцией через информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти – личный кабинет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Хотелось отметить, что большая часть нормативно-правовых документов отводится письмам Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службе РФ, в большой частности данными нормативно-правовыми актами регламентируется информационное обслуживание налогоплательщиков – индивидуальное информирование налогоплательщиков на основании обращений в письменной форме и в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).

Приказ Минфина России «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из ЕГРН[2]» регулирует сферу деятельности по предоставлению выписки из ЕГРН, устанавливает сроки и последовательность административных действий, осуществляемых территориальными налоговыми органами, их должностными лицами, устанавливает порядок взаимодействия между подразделениями налоговых органов и их должностными лицами, организациями и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

Приказ ФНС России «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению информационного ресурса "ЕАЭС – обмен[3]» данный документ устанавливает порядок ведения информационным ресурсом «ЕАЭС – обмен».

---

[1] Федеральный закон от 24.11.2014 N 376-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации.

[2] Приказ Минфина России от 30.12.2014 N 178н "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36800)

[3] Приказ ФНС России от 08.04.2015 N ММВ-7-15/140@ "Об утверждении Методических рекомендаций по ведению информационного ресурса "ЕАЭС - обмен".

Приказ ФНС России «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя[1]» данный документ устанавливает общий порядок работы и функционирование подсистемы «Личный кабинет».

Приказ ФНС России «Об утверждении Порядка взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при реализации с использованием АИС "Налог-3" функций централизованной обработки документов, представляемых в территориальные органы ФНС России при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей[2]» данный документ устанавливает последовательность и саму процедуру взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при централизованной обработке документов, представляемых в территориальные органы ФНС России.

Приказ ФНС России «Об интерактивном сервисе «Онлайн запись на прием в инспекцию[3]» данный документ утверждает порядок ведения, информационное обслуживание интерактивного сервиса «Онлайн запись на прием в инспекцию».

Приказ Минфина России «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц,

[1] Приказ ФНС России от 26.05.2015 N ММВ-7-6/216@ "О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя"(вместе с "Регламентом эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" налоговыми органами и ФКУ "Налог-сервис" ФНС России", "Рекомендациями для налогоплательщика по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика индивидуального предпринимателя").

[2] Приказ ФНС России от 24.06.2016 N ММВ-7-14/374@ "Об утверждении Порядка взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при реализации с использованием АИС "Налог-3" функций централизованной обработки документов, представляемых в территориальные органы ФНС России при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

[3] Приказ ФНС России от 23.07.2013 N ММВ-7-12/247@ (ред. от 07.04.2016) "Об интерактивном сервисе "Онлайн запись на прием в инспекцию""(вместе с "Регламентом ведения интерактивного сервиса "Онлайн запись на прием в инспекцию")

а также по приему налоговых деклараций (расчетов)[1]» в данном документе разделом 3 регламентируются последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

- индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в письменной форме;
- индивидуальное информирование о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС;
- индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в письменной форме;
- индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью по ТКС.

Приказом ФНС России «Об утверждении Унифицированного формата транспортного контейнера при информационном взаимодействии с приемными комплексами налоговых органов по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи[2]»: утверждена структура транспортного контейнера, формируемого и обрабатываемого программными средствами налогового органа в ходе информационного взаимодействия с операторами электронного документооборота и абонентами в электронном виде

[1] Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 99н (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2012 N 25312)

[2] Приказ ФНС России от 09.11.2010 № ММВ-7-6/535@ (ред. от 26.09.2017 № СА-7-6/763@) «Об утверждении Унифицированного формата транспортного контейнера при информационном взаимодействии с приемными комплексами налоговых органов по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи».

по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи для обеспечения организации электронного документооборота при представлении налогоплательщиками налоговых деклараций (расчетов), бухгалтерской отчетности и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов.

Приказом ФНС России «Об утверждении информационных ресурсов: «Журнал учета письменных запросов налогоплательщиков по информированию и организации работы с налогоплательщиками», «Журнал учета и регистрации информационной работы» и «Реестр регистрации налоговых деклараций, иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, и бухгалтерской отчетности[1]», данный документом утверждены информационные ресурсы по учету работы налоговых органов по проведению совместной с налогоплательщиком сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и процентам. Согласно последней редакции от 01 января 2018 г., скорректирован состав реквизитов ИР «Журнал учета письменных запросов налогоплательщиков по информированию и организации работы с налогоплательщиками», меняется название документа на «Журнал учета и регистрации налоговых деклараций (расчетов), бухгалтерской отчетности и письменных запросов налогоплательщиков в рамках информирования и организации работы с налогоплательщиками».

Приказом ФНС России «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме[2]» утверждена форма справки об исполнении

[1] Приказ ФНС России от 24.10.2006 № САЭ-3-25/729@ (ред. от 25.08.2017 № СА-7-17/687@) «Об утверждении информационных ресурсов: «Журнал учета письменных запросов налогоплательщиков по информированию и организации работы с налогоплательщиками», «Журнал учета и регистрации информационной работы».

[2] Приказ ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, утвержден порядок заполнения формы справки и формат представления справки.

В связи с передачей ФНС России полномочий по администрированию страховых взносов приказом ФНС РФ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме[1]» с 06.02.2017 г. обновлен порядок заполнения справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей и формат их представления в электронной форме, а так же обновления затронули сами формы справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей и не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Приказом ФНС России «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам[2]»: утверждена новая форма Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, состоящая из двух разделов, применяется новая форма акта с 27.01.2017 г.

Приказ Минфина России «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств», приказ Минфина России «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре

[1] Приказ ФНС РФ от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме».

[2] Приказ ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам».

индивидуальных предпринимателей[1]», приказ МНС России «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц[2]», приказ ФНС России «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика[3]» данные документы устанавливают порядок выполнения определенных административных процедур при предоставлении населению государственной услуги.

Приказ ФНС России «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц[4]» определяет основной порядок представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц.

Приказ ФНС России «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме[5]» определяет

---

[2] Приказ Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37242

[3] Приказ МНС России от 03.03.2004 N БГ-3-09/178 (ред. от 29.06.2012) "Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2004 N 5685)

[3] Приказ ФНС России от 29.06.2012 N ММВ-7-6/435@ "Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2012 N 25183).

[4] Приказ ФНС России от 16.09.2011 N ММВ-7-3/576@ (ред. от 08.12.2014) "Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22107)

[5] Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39578)

и утверждает форму расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), определяет порядок и форму представления сведений на доходы физических лиц.

Приказ ФНС России «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме[1]» данный документ утверждает форму заполнения, порядок представления и формат налоговой декларации.

Приказ ФНС России «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения[2]» и приказ ФНС России «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения[3]», утверждает форму, порядок заполнения и представления налоговой декларации по земельному и транспортному налогу через ТКС.

Приказ Минфина России «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи[4]» устанавливает и утверждает порядок административных действий передачи налоговых документов по средствам ТКС.

В своей деятельности ОРНП использует огромное количество подведомственных документов, а именно: типовую инструкцию по делопроизводству в управлении Федеральной налоговой службы по субъекту

---

[1] Приказ ФНС России от 24.12.2014 N ММВ-7-11/671@ (ред. от 25.10.2017) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.01.2015 N 35796)

[2] Приказ ФНС России от 10.05.2017 N ММВ-7-21/347@"Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2017 N 46926)

[3] Приказ ФНС России от 05.12.2016 N ММВ-7-21/668@ "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44966)

[4] Приказ Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.02.2016 N 41145)

Российской Федерации и в межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы[1], инструкцию по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ленинградской области[2], инструкцию по делопроизводству в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области[3], порядок обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию[4], приказ ФНС России «Об обмене документами в системе Федеральной налоговой службы[5]» и многие другие документы.

Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)[6] данный документ устанавливает порядок и сферу использования данной программы, в целях реализации программы «электронное правительство».

Закон «О порядке налогообложения НДС it-услуг и предоставления лицензий на пользование для ЭВМ и баз данных[7]» данный нормативный документ впервые вводит понятие "оказание услуг в электронной форме", вносит положения об оказании услуг в электронном ввиду и сам порядок предоставления.

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера[8]», правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти[9], положение о Федеральной

---

[1] Типовой инструкцией по делопроизводству в управлении Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации и в межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы, утвержденной приказом ФНС России от 01.07.2014 № ММВ-7-10/346@;

[2] Инструкцией по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ленинградской области, утвержденной приказом УФНС России по Ленинградской области от 01.09.2014 № 01-04-01/431

[3] Инструкцию по делопроизводству в Инспекции Федеральной налоговой службы по Лужскому району Ленинградской области, утвержденной приказом ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 29.10.2014 № 02-17-01/120, с изм. от 28.03.2016 № 01-17-01/046.

[4] Порядком обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию, утвержденным приказом ФНС России от 21.07.2011 № ММВ-7-10/459@

[5] Приказ ФНС России от 25.07.2011 № ММВ-7-10/463@ «Об обмене документами в системе Федеральной налоговой службы».

[6] Приказ ФНС России от 14.03.2016 N ММВ-7-12/134@ "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")"

[7] Федеральный закон от 03.07.2016 N 244-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации".

[8] Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

[9] Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477

налоговой службе[1], регламент Федеральной налоговой службы, инструкция по делопроизводству в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, внутренние инструкции, должностные регламенты, кодекс служебной этики государственного служащего, регламент обмена документами в СЭД, регламент обмена документами между управлениями ФНС России и подчинёнными им инспекциями ФНС России с использованием системы электронного документооборота, различные руководства пользователей по работе с определенной программой, и другие нормативные документы использует при осуществлении своей деятельности отдел учета и работы с налогоплательщиками.

Приказ ФНС «Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы[2]», данный документ определяет основные принципы организации ведения официального Интернет-сайта ФНС, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам РФ, так же утверждает и определяет правила организации работ в ФНС и управлениях ФНС России по субъектам РФ по вопросам подготовки и размещению информации о деятельности ФНС России на официальном Интернет-сайте ФНС, содержащие блоки региональной информации ФНС России по субъектам РФ.

Письмо Минфина России «О совершенствовании налогообложения организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий[3]» данный документ вносит совершенствования налогообложений организации, в области применения информационных технологий.

Ниже перечисленные нормативно-правовые акты, в целях конфиденциальности документы указываются без ссылки на утвержденные документы, его номера и даты.

---

[1] Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506;

[2] Приказ ФНС России от 24.12.2013 N ММВ-7-6/635@т(ред. от 11.08.2015) "Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы"(вместе с "Положением об официальном Интернет-сайте федеральной налоговой службы, содержащем блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации", "Регламентом информационного наполнения Интернет-сайта»).

[3] Письмо Минфина России от 21.10.2014 N 03-07-03/52967 «О совершенствовании налогообложения организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

Регламент взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России при выполнении функций в сфере информационных технологий, данный документ определяет порядок взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России при выполнении функций в сфере информационных технологий, данный регламент распространяется на территориальные органы ФНС России, в которых функции в сфере информационных технологий передаются и (или) переданы в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с приказами ФНС России.

Приказ ФНС «Об утверждении Порядка получения, хранения, использования баз данных и получения удаленного доступа к ненагруженным (холодным) копиям баз данных программного комплекса «Система ЭОД» и программного комплекса «Регион» территориальных налоговых органов межрегиональными инспекциями ФНС России по федеральным округам» данный документ определяет действия налоговых органов по организации передачи на межрегиональный уровень и предоставления удаленного доступа к ненагруженным (холодным) копиям баз данных программных комплексов «Система ЭОД» и «Регион».

Хотелось отметить, что не возможно указать весь перечень нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность ОРНП, так как он велик, возможно, указать лишь сферы деятельности, регулирующийся письмами ФНС, регламентами работы в сфере налогообложения физических и юридических лиц, о транспортном налоге, о земельной налоге, о налоге на имущество, о социальных и имущественных вычетах, по вопросам налогообложения страховых взносов, по вопросам УСН, по вопросам ЕНВД, а так же рекомендуемые формы заполнения налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности, и т.д.

Что касается внутренних локальных документов, регулирующие деятельность ОРНП к ним относятся: положение об отделе, табель унифицированных форм документов, административные регламенты, регламенты государственных гражданских служащих, регламенты работы, правила внутреннего распорядка, инструкция по ведению делопроизводства Инспекции,

инструкции на рабочие места, информационные книги, электронные тренажеры, методические указание по работе с программами.

Обратим внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИТ в ОРНП.

Пакет документов, регламентирующих применение АИС «Налог-3», открывает приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС Налог-3)[1]» в котором четко определены общие положения о системе, функциональные возможности, порядок взаимодействие с органами исполнительной власти, и порядок оказание государственный услуг налогоплательщикам.

Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области «Об утверждении Регламента работы в автоматизированной системе электронного документооборота АИС Налог-3[2]», который непосредственно определяет работу АИС Налог-3, ее сервисов и функциональных возможностей.

Значимое место отводится лекциям и рекомендациям по внедрению, использованию АИС «Налог-3», разработанные Управлением Федеральной налоговой службы и центров технической поддержки ГНИВЦ в 2018 году, таких рекомендаций насчитывается ≈50, с каждым обновлением версии, разрабатываются новые рекомендации. Отдел информационных технологий Инспекции, так же разрабатывает рабочие инструкции на места, по каждому технологическому процессу АИС «Налог-3» для отдела учета и работы с налогоплательщиками разработано ≈ 35 инструкций.

Пакет документов, регламентирующих применение СЭД "ГНИВЦ ПРИЕМ 3", открывает приказ ФНС России «Об утверждении Административного регламента по работе с автоматизированной системой

[1] Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 14.03.2016 N ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")»

[2] Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 23.09.2017 N ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Регламента работы в автоматизированной системе электронного документооборота АИС "Налог3»

электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ-3», данный документ утверждает общие положение о программе, порядок работы и взаимодействие.

Приказ ФНС России «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (ГНИВЦ ПРИЕМ-3[1])» данный документ непосредственно является главный нормативно-правовым актом в отделе учета и работы с налогоплательщиками, так как определяет работу данной СЭД, ее сервисов, описывает функциональные возможности. Значимое место отводится рекомендациям по внедрению и использованию ГНИВЦ ПРИЕМ-3, разработанные Управлением Федеральной налоговой службы и центров технической поддержки ГНИВЦ в 2018 году, таких рекомендаций насчитывается ≈ 15, с каждым обновлением версии, разрабатываются новые рекомендации. ОРНП в своей деятельности использует ≈ 8 рекомендаций.

Перечень документов, регламентирующих применение СЭД ЭОД открывает Приказ ФНС России «Об утверждении Административного регламента по работе с автоматизированной системой электронного документооборота СЭД ЭОД Версии 2.4.310[2]», данный документ утверждает административный регламент по работе с данной СЭД, определяет общие положения, порядок работы, взаимодействие. Так же стоит уделить внимание рекомендациям, разработанные Управлением Федеральной налоговой службы по каждому технологическому процессу, таких рекомендаций насчитывается ≈ 45 с каждым обновлением версии, разрабатываются новые рекомендации.

Применение ИТ - Lotus Notes и СЭД ИФНС на базе Lotus Notes в ОРНП, регламентируется Приказом ФНС России «Об утверждении положения об автоматизированной системе электронного документооборота Lotus Notes и СЭД ИФНС[3]» и методическими рекомендациями по применение и использованию данной СЭД. Отдел информационных технологий Инспекции,

[1] Приказ ФНС России от 14.03.2016 N ММВ-7-12/175@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (ГНИВЦ ПРИЕМ-3)».

[2] Приказ ФНС России от 25.03.2017 № ММВ-7-16/123@ Административный регламент по работе с автоматизированной системой электронного документооборота СЭД ЭОД Версии 2.4.310» (вместе с Административным регламентом по работе с автоматизированной системой электронного документооборота СЭД ЭОД Версии 2.4.310»

[3] Приказ ФНС России от 15.06.2017 г. N ММВ-7-12/45@ «Об утверждении положения об автоматизированной системе электронного документооборота Lotus Notes и СЭД ИФНС »

разработал инструкции на рабочие места, для отдела учета и работы с налогоплательщиками их насчитывается 5.

Анализируя нормативные законодательные акты, подзаконные акты РФ, субъектов РФ (Ленинградской области), нормативно-правовые документы ФНС, внутренние локальные документы, пришли к выводу, что уровень действующих нормативных законодательных актов находится на высоком уровне, и не требует совершенствований. По мере совершенствования ИТ в деятельности налоговых органов нормативно-правовые документы регулярно меняются.

Совершенствование законодательной базы о налогообложении в частности формирует положительную тенденцию развития, так как регулярно обновляются правовые нормы, обновление и преемственность являются положительными сторонами процесса развития законодательной базы.

Отличительной особенностью является то, что в Инспекции существуют многочисленные инструкции на рабочие места по каждой определенной СЭД и по каждому технологическому процессу при работе с СЭД, причем используются инструкции и лекции, разработанные как на федеральном уровне, так и на местном, разработанные отделом информационных технологий Инспекции.

В Инспекции существует комплекс инструкций (свод) по каждой СЭД и по каждой вспомогательной программе, приблизительно 50 инструкций по каждой. Но ознакомление сотрудников с локальными внутренними документами не проводится, до сотрудников доводят лишь административный регламент государственного гражданского служащего.

Для повышения трудоспособности сотрудников, необходимо в ОРНП разработать методику ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими применение ИТ в отделе.

В следующем разделе проведем анализ применяемых ИТ в ОРНП Инспекции.

# 2 Анализ применяемых ИТ в ОРНП ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области

ИТ ОРНП представляют собой сложный комплекс различных СЭД и вспомогательных программ, которые не только взаимодействуют между собой, организовывая информационную сеть обмена, но и выполняют «подталкивающие» и «дополняющие» действия.

Внедрение и использование СЭД является качественным скачком в развитии ФНС России, в её взаимодействии с налогоплательщиками и другими органами исполнительной государственной власти.

Применение современных ИТ помогает снизить издержки налогового администрирования, открывает дополнительные возможности для оперативного управления, анализа, планирования и прогнозирования.

При изучении и сопоставлении документов архива Инспекции (нормативно-правовых актов, отчетов, статистических показателей и т.д.) с момента создания (1997 г.) по настоящее время была сформирована статистика использования ИТ в деятельности ОРНП.

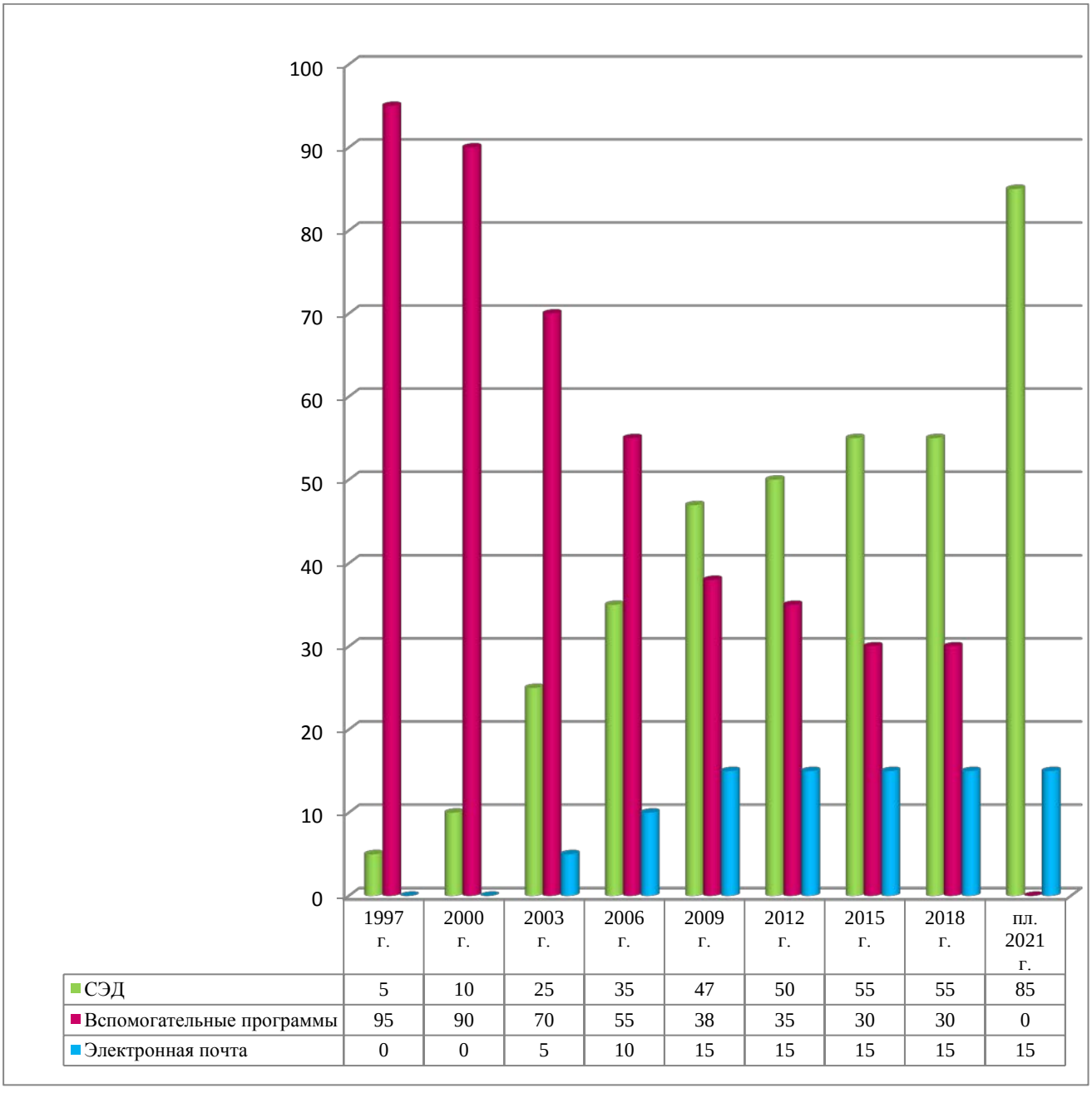
Проведенный анализ показал, что начиная с 1997 г. по 2003 г. в Инспекции, в том числе ОРНП, на 95% применялись вспомогательные программы, всего 5% отводилось использованию СЭД (СЭД ЦА ФНС).

С 2003 г. был реализован пилотный проект по внедрению крупнейшей в нашей стране единой территориально распределительной системы электронного документооборота СЭД ЦА ФНС 2 (ПО БОСС-РЕФЕРЕНТ на платформе IBM Lotus Domine). Внедрение происходило двумя этапами (2003-2006 гг, 2006 – 2009 гг. ). К концу 2009 г. уровень использования СЭД в Инспекции, в том числе ОРНП, составил 47%, вспомогательным программам отводилось 38%.

Стремительный скачок применения СЭД в Инспекции, в том числе ОРНП, произошел в связи с реализацией «Стратегии развития информационного

общества». С 2012 г. уровень применения СЭД составлял 50%, вспомогательных программ 35%. По состоянию на начало II кв. 2019 г. в ОРНП применение СЭД составляет 75%, вспомогательных программ 27%.

По прогнозам ФНС России к концу 2021 г. налоговые органы должны полностью отказаться от применения в своей деятельности вспомогательных программ, а уровень использования СЭД должен более 85%. Статистика использования ИТ ОРНП с 199 7 г. представлена ниже на рисунке 4. На рисунке 5 представлена структура ИТ, применяемых в ОРНП.




| | 1997 г. | 2000 г. | 2003 г. | 2006 г. | 2009 г. | 2012 г. | 2015 г. | 2018 г. | пл. 2021 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| СЭД | 5 | 10 | 25 | 35 | 47 | 50 | 55 | 55 | 85 |
| Вспомогательные программы | 95 | 90 | 70 | 55 | 38 | 35 | 30 | 30 | 0 |
| Электронная почта | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Рисунок 4 – Статистика использования ИТ**

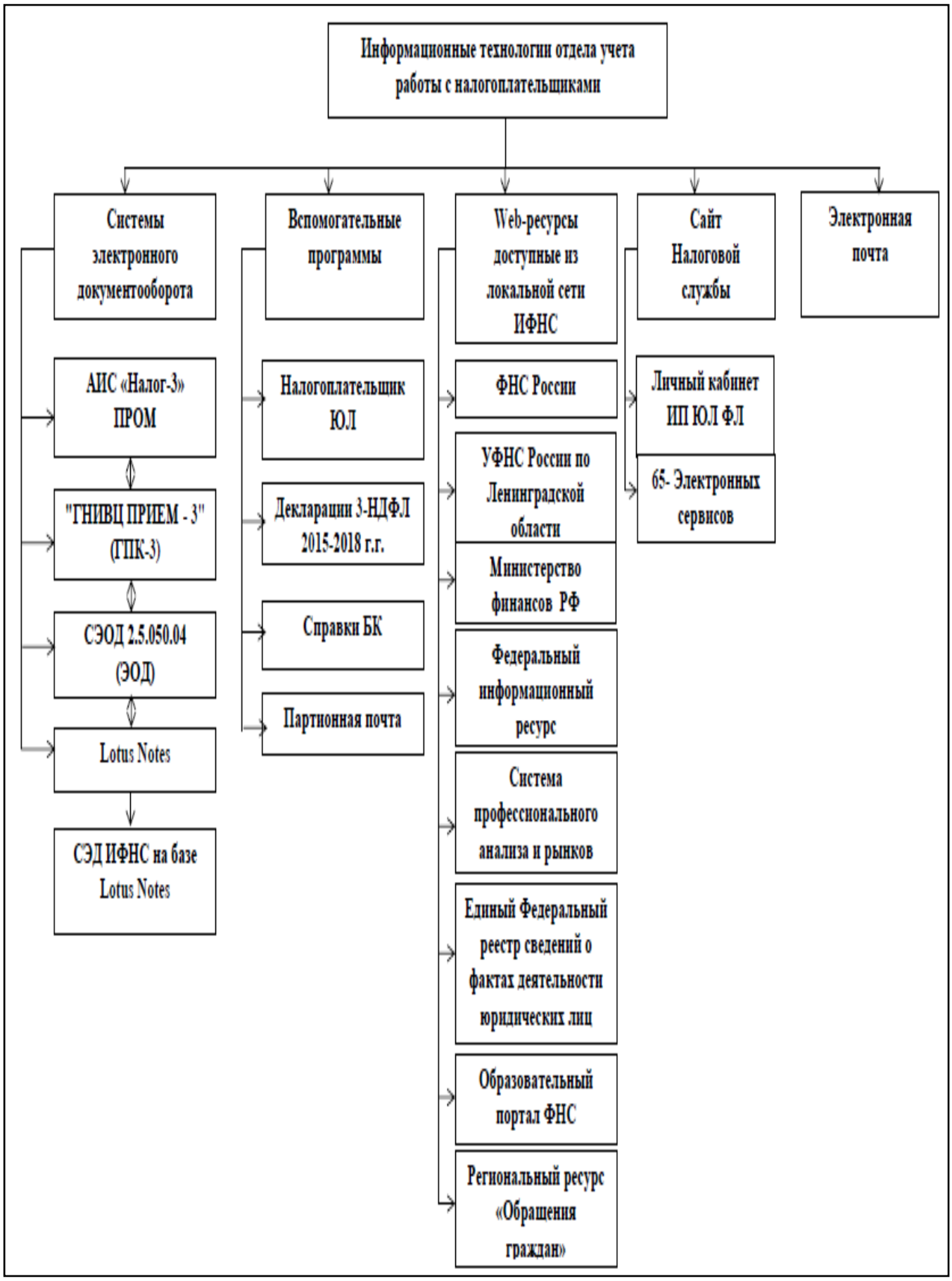



**Рисунок 5 – Структура информационных технологий**

**в отделе учета и работы с налогоплательщиками**

ИТ, применяемые в ОРНП можно разделить на пять групп: СЭД, вспомогательные программы, Web-ресурсы, сайт ФНС России и электронная почта.

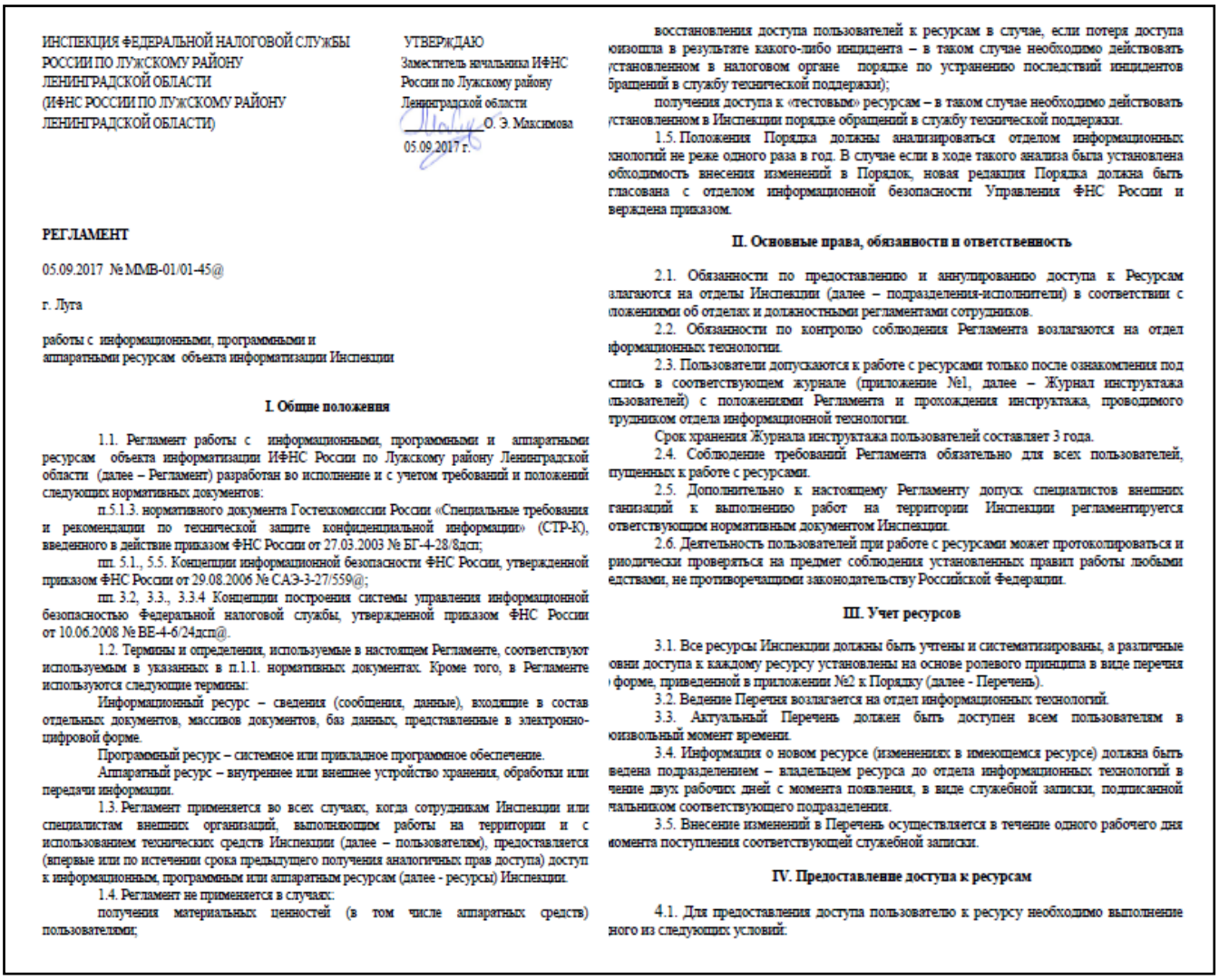
На рисунке 6 представлена диаграмма соотношения использования ИТ сотрудниками ОРН

**Рисунок 6- Использование ИТ в ОРНП**

Итак, процентное соотношение в ОРНП следующее: 79% в своей деятельности используют СЭД, 8% вспомогательные программы, 5 % web-ресурсы, 5% электронную почту и 3% сайт ФНС.

Основным нормативно-правовым актом регламентирующий применение ИТ в ОРНП Инспекции выступает Регламент работы с информационными, программными и аппаратными ресурсам объекта информатизации Инспекции от 05.09.2017 г. № ММВ-01/01-45@ (рисунок 7).

Регламент устанавливает основные правила работы ИТ, порядок взаимодействия между ИТ, порядок доступа к ИТ, основные права, обязанности, ответственность сотрудников, использующие ИТ.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ИФНС
России по Лужскому району
Ленинградской области
_____О. Э. Максимова
05.09.2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

05.09.2017 № ММВ-01/01-45@

г. Луга

работы с информационными, программными и
аппаратными ресурсам объекта информатизации Инспекции

**I. Общие положения**

1.1. Регламент работы с информационными, программными и аппаратными ресурсам объекта информатизации ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее – Регламент) разработан во исполнение и с учетом требований и положений следующих нормативных документов:

п.5.1.3. нормативного документа Гостехкомиссии России «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К), введенного в действие приказом ФНС России от 27.03.2003 № БГ-4-28/8дсп;

пп. 5.1., 5.5. Концепции информационной безопасности ФНС России, утвержденной приказом ФНС России от 29.08.2006 № САЭ-3-27/559@;

пп. 3.2, 3.3., 3.3.4 Концепции построения системы управления информационной безопасностью Федеральной налоговой службы, утвержденной приказом ФНС России от 10.06.2008 № ВЕ-4-6/24дсп@.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, соответствуют используемым в указанных в п.1.1. нормативных документах. Кроме того, в Регламенте используются следующие термины:

Информационный ресурс – сведения (сообщения, данные), входящие в состав отдельных документов, массивов документов, баз данных, представленные в электронно-цифровой форме.

Программный ресурс – системное или прикладное программное обеспечение.

Аппаратный ресурс – внутреннее или внешнее устройство хранения, обработки или передачи информации.

1.3. Регламент применяется во всех случаях, когда сотрудникам Инспекции или специалистам внешних организаций, выполняющим работы на территории и с использованием технических средств Инспекции (далее – пользователям), предоставляется (впервые или по истечении срока предыдущего получения аналогичных прав доступа) доступ к информационным, программным или аппаратным ресурсам (далее - ресурсы) Инспекции.

1.4. Регламент не применяется в случаях:

получения материальных ценностей (в том числе аппаратных средств) пользователями;

восстановления доступа пользователей к ресурсам в случае, если потеря доступа произошла в результате какого-либо инцидента – в таком случае необходимо действовать установленном в налоговом органе порядке по устранению последствий инцидентов обращений в службу технической поддержки);

получения доступа к «тестовым» ресурсам – в таком случае необходимо действовать установленном в Инспекции порядке обращений в службу технической поддержки.

1.5. Положения Порядка должны анализироваться отделом информационных технологий не реже одного раза в год. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Порядок, новая редакция Порядка должна быть согласована с отделом информационной безопасности Управления ФНС России и утверждена приказом.

**II. Основные права, обязанности и ответственность**

2.1. Обязанности по предоставлению и аннулированию доступа к Ресурсам возлагаются на отделы Инспекции (далее – подразделения-исполнители) в соответствии с положениями об отделах и должностными регламентами сотрудников.

2.2. Обязанности по контролю соблюдения Регламента возлагаются на отдел информационных технологий.

2.3. Пользователи допускаются к работе с ресурсами только после ознакомления под роспись в соответствующем журнале (приложение №1, далее – Журнал инструктажа пользователей) с положениями Регламента и прохождения инструктажа, проводимого сотрудником отдела информационной технологии.

Срок хранения Журнала инструктажа пользователей составляет 3 года.

2.4. Соблюдение требований Регламента обязательно для всех пользователей, допущенных к работе с ресурсами.

2.5. Дополнительно к настоящему Регламенту допуск специалистов внешних организаций к выполнению работ на территории Инспекции регламентируется соответствующим нормативным документом Инспекции.

2.6. Деятельность пользователей при работе с ресурсами может протоколироваться и периодически проверяться на предмет соблюдения установленных правил работы любыми средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

**III. Учет ресурсов**

3.1. Все ресурсы Инспекции должны быть учтены и систематизированы, а различные права доступа к каждому ресурсу установлены на основе ролевого принципа в виде перечня в форме, приведенной в приложении №2 к Порядку (далее - Перечень).

3.2. Ведение Перечня возлагается на отдел информационных технологий.

3.3. Актуальный Перечень должен быть доступен всем пользователям в произвольный момент времени.

3.4. Информация о новом ресурсе (изменениях в имеющемся ресурсе) должна быть введена подразделением – владельцем ресурса до отдела информационных технологий в течение двух рабочих дней с момента появления, в виде служебной записки, подписанной начальником соответствующего подразделения.

3.5. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления соответствующей служебной записки.

**IV. Предоставление доступа к ресурсам**

4.1. Для предоставления доступа пользователю к ресурсу необходимо выполнение одного из следующих условий:

**Рисунок 7 – Выдержка из Регламента работы с информационными, программными и аппаратными ресурсам объекта информатизации**

Регламент разработан в соответствии с действующем законодательством, документ отражает основные моменты работы с информационными, программными и аппаратными ресурсам объекта информатизации.

При изучении Регламента не было выявлено нарушений с точки зрения юридической грамотности, оформления реквизитов и самой содержательной части. Нормативно-правовой акт разработан в соответствии с Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России».

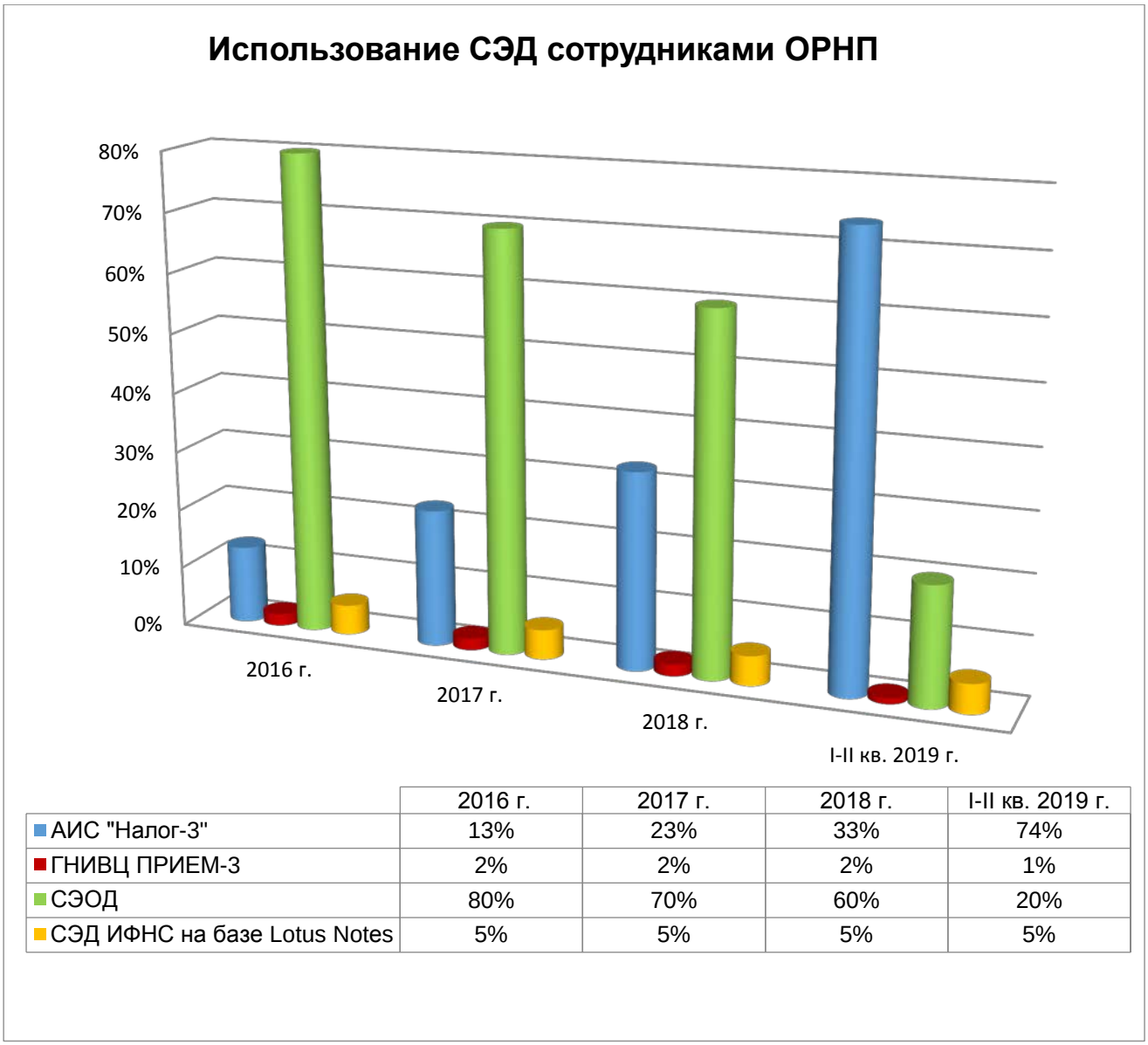
Далее рассмотрим более подробно СЭД ОРНП.

## 2.1 Системы электронного документооборота (СЭД)

СЭД ОРНП:

- АИС «Налог-3»;
- ГНИВЦ ПРИЕМ-3;
- СЭОД;
- Lotus Notes (СЭД ИФНС на базе Lotus Notes).

При изучении нормативных актов, статистических отчетов о проделанной работе, показателей за 2016 – I-II кв. 2019 г. г. была выявлена статистика использования СЭД в работе сотрудников ОРНП за указанные периоды. Статистика представлена ниже на рисунке 8.




| | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | I-II кв. 2019 г. |
|---|---|---|---|---|
| АИС "Налог-3" | 13% | 23% | 33% | 74% |
| ГНИВЦ ПРИЕМ-3 | 2% | 2% | 2% | 1% |
| СЭОД | 80% | 70% | 60% | 20% |
| СЭД ИФНС на базе Lotus Notes | 5% | 5% | 5% | 5% |

**Рисунок 8 - Использование СЭД сотрудника ОРНП**

При анализе выявлено, что значительные изменения с 2016 по I-II кв. 2019 г. г. затронули СЭД АИС «Налог-3» и СЭОД.

По состоянию на 2016 г. СЭД АИС «Налог-3» вводилась в эксплуатацию. В I-II кв. 2019 г. проект по внедрению АИС «Налог-3» подошел на завершающий этап. Данный проект показал себя успешным, и более 70% функциональных возможностей перешли от СЭОД в СЭД АИС «Налог-3».

При изучении порядка работы сотрудников ОРНП выявлены основные нормативно-правовые акты, использующиеся при работе с ИТ (рисунок 9), из них: 45% используют рабочие инструкции, тренажеры, электронные учебники, пособия по работе с ИТ, 24% отводятся нормативно-правовым актами регионального уровня (Приказы и Письма Управления Ленинградской области), 20% используют внутренние нормативно-правовые акты (Регламент работы, Положение и др.), 10% отводится нормативно-правовым актам федерального уровня (Конституция, кодексы, ФЗ, Приказы и Письма ФНС) и 1% отводится нормативно-правовым актам местного уровня.

**Рисунок 9– Нормативно-правовые акты, регламентирующие применение ИТ**

### 2.1.1 АИС «Налог-3»

Основной СЭД в отделе, да и в самой инспекции выступает АИС «Налог-3». АИС «Налог-3» – это основная автоматизированная информационная система налоговых органов, представляющая собой единый аппарат программно-технической и телекоммуникационной системы налоговых органов всех уровней, предназначенная для решения задач по эффективно-оперативной обработке большого объема информации, обеспечению ее целостности и созданию нового уровня информационной безопасности, что позволяет расширить спектр электронных государственных услуг для населения (налогоплательщиков).

АИС «Налог-3» представляет собой единую информационную систему ФНС России, обеспечивающую автоматизацию деятельности ФНС России по всем выполняемым функциям, определяемым Положением о Федеральной налоговой службы России[1].

Благодаря внедрению программы АИС Налог-3 произошли значительные перемены в работе налоговых органов. А именно, значительное сокращение объема ручных операция с помощью информационных технологий «Налоговый автомат», который позволяет сканировать, распознавать и производить ввод документов, поступающих в бумажном виде от других ведомств (БТИ, ФМС, ФТС, УВД, ГИБДД и пр.), производить и контролировать обмен данных в электронном в виде, проводить платежи, процедуры по взысканию недоимки и другие процессы. Отметим, что именно внедрение налогового автомата позволяет выполнять функции по проведению налоговых расчётов принятию решений из инспекций в информационных ресурсы федерального уровня.

В перспективе развития в инспекциях областного значения должны остаться лишь регистрация налогоплательщиков и контролирующая работа. АИС Налог-3 относится к классу сложных информационных систем.

Внедрение программы АИС Налог-3 предусматривает расширенный состав электронных государственных услуг по работе и взаимодействию

[1] Положение о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506.

с налогоплательщиками, с помощью единого Контакт-центра, который позволяет предоставлять налогоплательщикам высокий качественный уровень электронных государственных услуг. АИС «Налог-3» базируется на технологических системах класса «клиент – сервер» с использованием международных стандартов и протоколов. Ниже на рисунке 10 отражены основные задачи АИС «Налог-3».

| | |
|---|---|
| **АИС «Налог-3» направлена на решение следующих задач:** | обеспечение открытости налоговых органов для налогоплательщика, путем упрощения процедур его взаимодействия с ФНС России и перевода их в электронный вид; |
| | создание единого информационного массива и подключение налоговых органов к новым внешним источникам информации; |
| | гарантированное соблюдение регламентных процедур налогового администрирования, качество и сроки их реализации; |
| | снижение текущих издержек налогового администрирования, в первую очередь за счет создания и внедрения электронной системы массовой обработки сведений, поступающих в налоговые органы; |
| | совершенствование процедур информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправлснижение трудозатрат налоговых органов на сбор, ввод, обработку и контроль форм налоговой отчетности; |
| | снижение трудозатрат налоговых органов на обеспечение межведомственного обмена информацией, освобождение налоговых органов от функций по приему, обработке и сортировке данных, поступающих от других ведомств; |
| | обеспечение контроля над налоговой деятельностью налогоплательщика путем создания единого и достоверного ресурса, содержащего всю информацию по конкретному налогоплательщику, в том числе сведения, позволяющие своевременно выявлять признаки ухода от уплаты налогов; |
| | повышение качества принятия решений, анализа и прогнозирования за счет создания аналитических инструментов, позволяющих проводить анализ и прогнозирование налоговых поступлений с учетом макроэкономических показателей и внешних факторов; |
| | снижение трудозатрат налоговых органов на сбор, ввод, обработку и контроль форм налоговой отчетности; |
| | обеспечение автоматизированного мониторинга деятельности ФНС России со стороны руководства налоговых органов; |
| | повышение качества контрольной работы, в том числе за счет комплексного использования единого информационного ресурса и подключения налоговых органов к новым внешним источникам информации; |
| | снижение трудозатрат налоговых органов на проведение расчетов, включая начисление налогов и контроль налоговой отчетности; |
| | переход от количественного к качественному анализу налогов, налоговой базы, в том числе в рамках совершенствования контрольной работы; |
| | обеспечение возможности внутреннего аудита результатов работы сотрудников территориальных налоговых органов и центрального аппарата ФНС России |

**Рисунок 10 - Основные задачи АИС «Налог-3»**

АИС «Налог-3» настолько универсальная программа, которая позволяет не только просматривать информацию, но и формировать необходимые квитанции, расчеты, отчеты. Есть отличительная особенность, что выполнение некоторых задач, возможно лишь по ИНН пользователя, поэтому приходится обращаться к другим вспомогательным программа, так как не каждый гражданин, обращаясь в НО может назвать свой ИНН, на мой взгляд, это можно рассматривать, как и положительный, так и отрицательный момент. Ниже на рисунке 11 представлен интерфейс АИС «Налог-3».

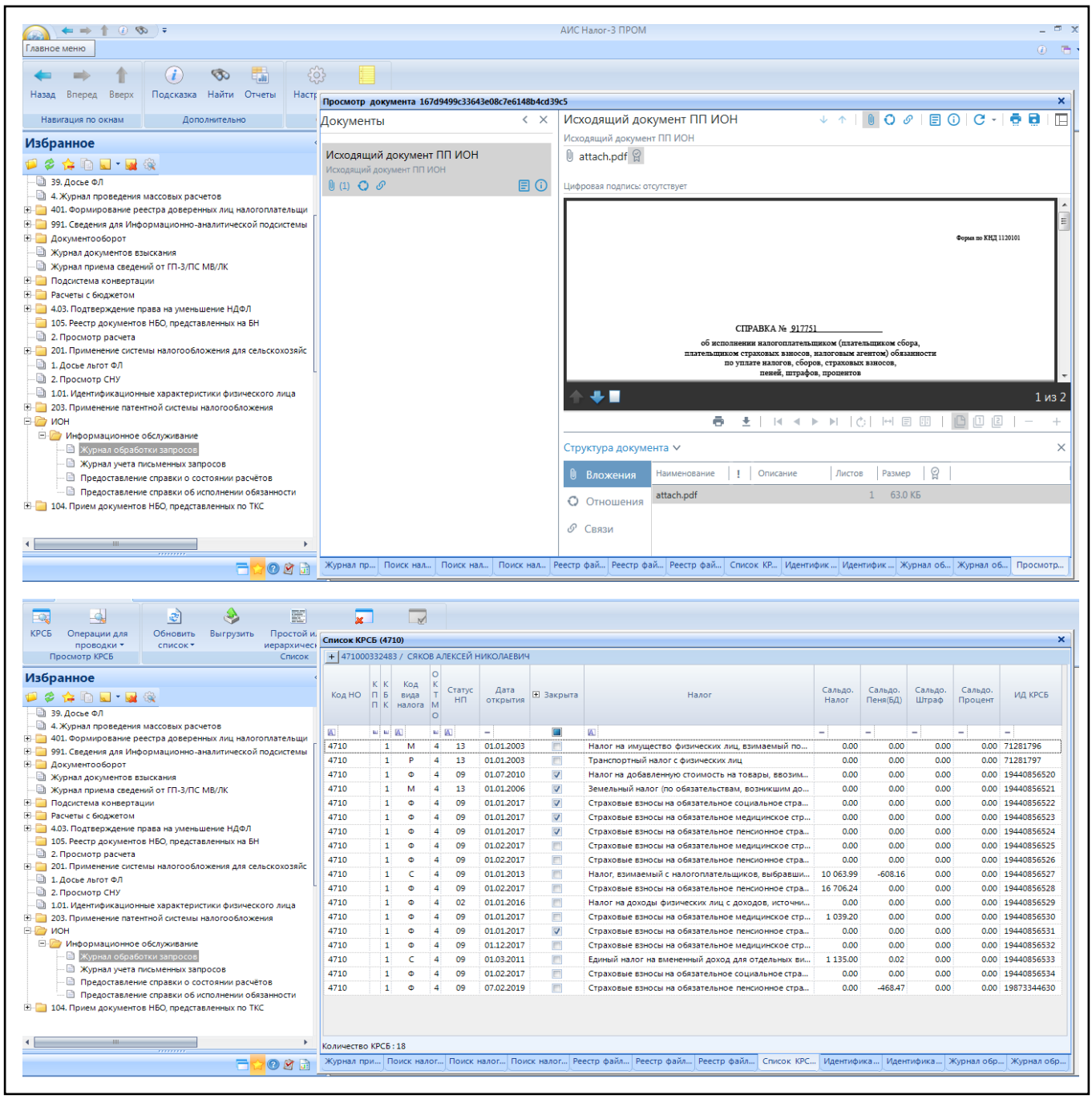


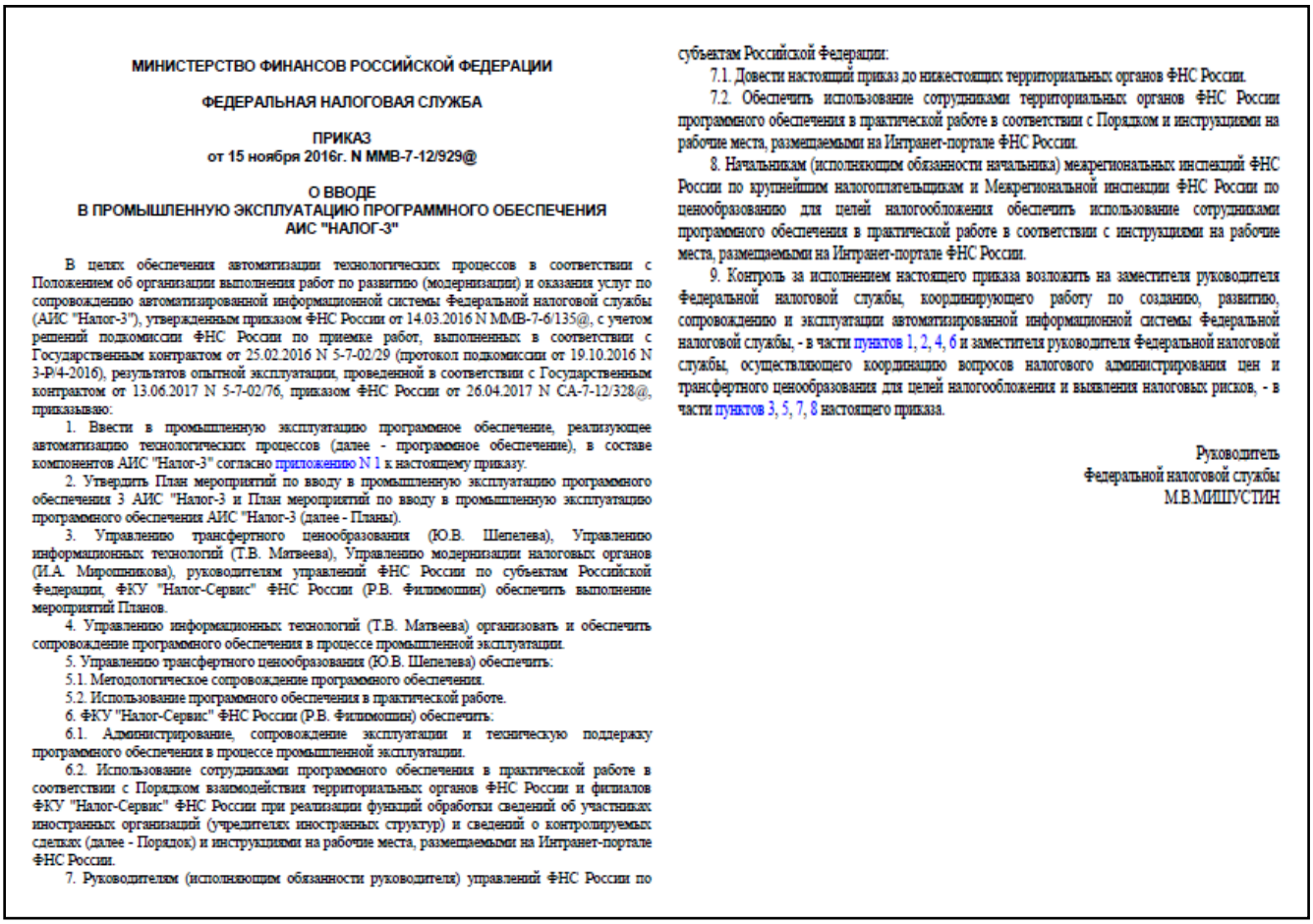

**Рисунок 11 – Интерфейс АИС «Налог-3»**

АИС «Налог-3» настолько масштабная программа, что в ближайшем будущем к началу 2021 года планируется всю информацию из отдельных СЭД, вспомогательных программ перенести в АИС «Налог-3» и оставить единственную СЭД. По состоянию на I-II кв. 2019 г. ОРНП ежедневно использует в своей деятельности АИС «Налог-3» на 74% (7 человек из 10) , что говорит о высоком уровне использования данной программы.

Сотрудники ежедневно при предоставлении государственной услуги населению в АИС «Налог-3» заносят и регистрируют все налоговые документы (налоговые декларации, балансы, отчеты, справки о доходах, уведомления, статистические данные, доверенности, и другие документы), при информировании плательщика сотрудник непосредственно обращается к АИС «Налог-3», так как в данной программе содержится вся основная информация о плательщике (информация о наличии/ отсутствии задолженности перед бюджетом, информация о состояние расчетов перед бюджетом, информация об объектах собственности, начислениях налогов, информации о доходах и др.).

Приказ ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-12/929@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения АИС "Налог-3" и Регламент обновления АИС «Налог-3» от 28.07.17 г. являются основополагающими документами, регламентирующими применение АИС «Налог-3» в структуре налоговых органах (рисунок 12 - 13).

Основным нормативно-правовым актом регламентирующий применение АИС «Налог-3» в ОРНП выступает Положение об АИС «Налог-3» от 14.03.2016 г. № ММВ-7-12/134. При изучении Положения не было выявлено нарушений с точки зрения юридической грамотности, оформления реквизитов и самой содержательной части. Нормативно-правовой акт разработан в соответствии с Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России». Положение об АИС «налог-3» представлено на рисунке 14.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 15 ноября 2016г. N ММВ-7-12/929@

О ВВОДЕ
В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АИС "НАЛОГ-3"

В целях обеспечения автоматизации технологических процессов в соответствии с Положением об организации выполнения работ по развитию (модернизации) и оказания услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3"), утвержденным приказом ФНС России от 14.03.2016 N ММВ-7-6/135@, с учетом решений подкомиссии ФНС России по приемке работ, выполненных в соответствии с Государственным контрактом от 25.02.2016 N 5-7-02/29 (протокол подкомиссии от 19.10.2016 N 3-Р/4-2016), результатов опытной эксплуатации, проведенной в соответствии с Государственным контрактом от 13.06.2017 N 5-7-02/76, приказом ФНС России от 26.04.2017 N СА-7-12/328@, приказываю:

1. Ввести в промышленную эксплуатацию программное обеспечение, реализующее автоматизацию технологических процессов (далее - программное обеспечение), в составе компонентов АИС "Налог-3" согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить План мероприятий по вводу в промышленную эксплуатацию программного обеспечения 3 АИС "Налог-3 и План мероприятий по вводу в промышленную эксплуатацию программного обеспечения АИС "Налог-3 (далее - Планы).

3. Управлению трансфертного ценообразования (Ю.В. Шепелева), Управлению информационных технологий (Т.В. Матвеева), Управлению модернизации налоговых органов (И.А. Мирошникова), руководителям управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России (Р.В. Филимошин) обеспечить выполнение мероприятий Планов.

4. Управлению информационных технологий (Т.В. Матвеева) организовать и обеспечить сопровождение программного обеспечения в процессе промышленной эксплуатации.

5. Управлению трансфертного ценообразования (Ю.В. Шепелева) обеспечить:

5.1. Методологическое сопровождение программного обеспечения.

5.2. Использование программного обеспечения в практической работе.

6. ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России (Р.В. Филимошин) обеспечить:

6.1. Администрирование, сопровождение эксплуатации и техническую поддержку программного обеспечения в процессе промышленной эксплуатации.

6.2. Использование сотрудниками программного обеспечения в практической работе в соответствии с Порядком взаимодействия территориальных органов ФНС России и филиалов ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при реализации функций обработки сведений об участниках иностранных организаций (учредителях иностранных структур) и сведений о контролируемых сделках (далее - Порядок) и инструкциями на рабочие места, размещаемыми на Интранет-портале ФНС России.

7. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации:

7.1. Довести настоящий приказ до нижестоящих территориальных органов ФНС России.

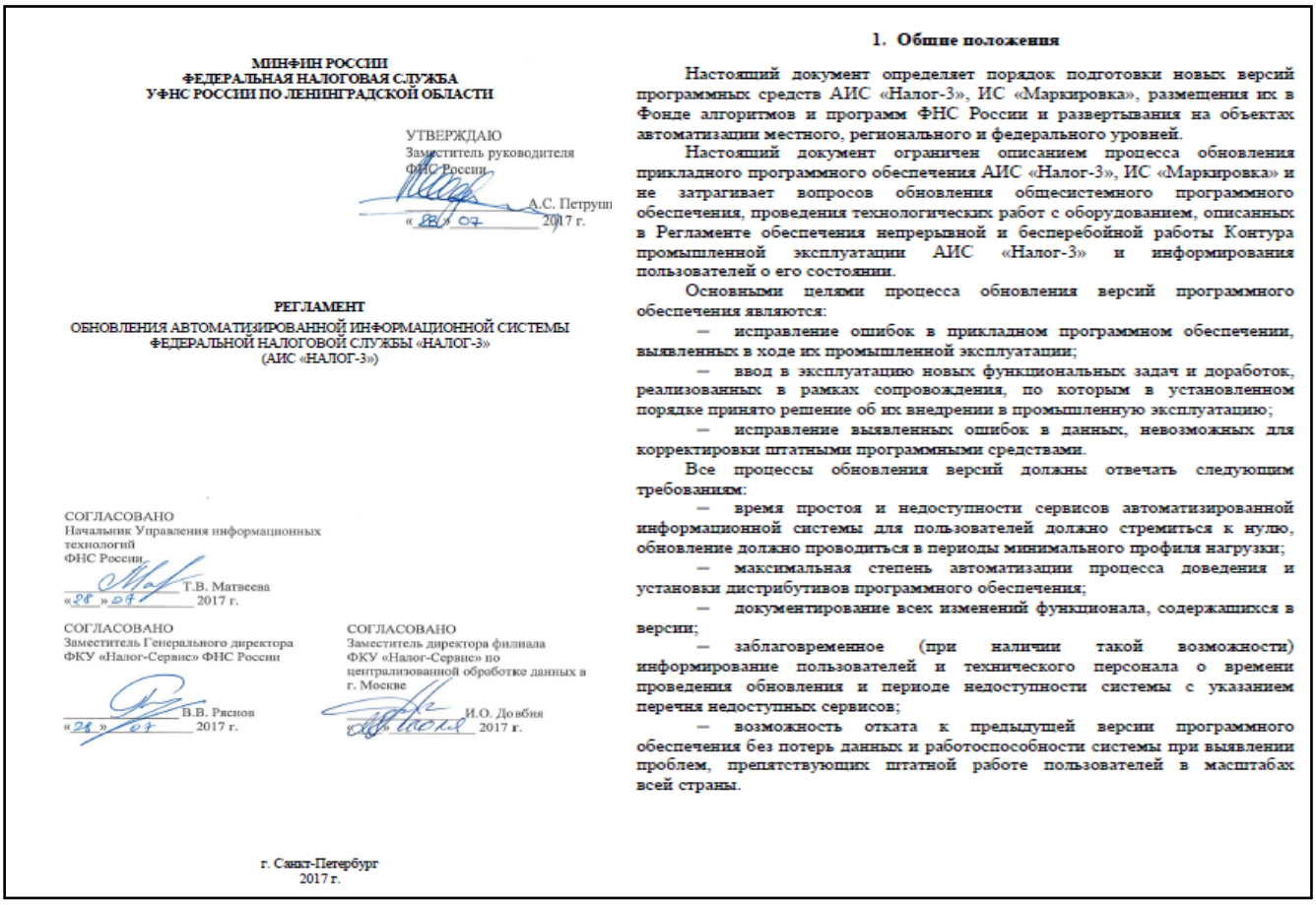
7.2. Обеспечить использование сотрудниками территориальных органов ФНС России программного обеспечения в практической работе в соответствии с Порядком и инструкциями на рабочие места, размещаемыми на Интранет-портале ФНС России.

8. Начальникам (исполняющим обязанности начальника) межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам и Межрегиональной инспекции ФНС России по ценообразованию для целей налогообложения обеспечить использование сотрудниками программного обеспечения в практической работе в соответствии с инструкциями на рабочие места, размещаемыми на Интранет-портале ФНС России.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего работу по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы, - в части пунктов 1, 2, 4, 6 и заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, осуществляющего координацию вопросов налогового администрирования цен и трансфертного ценообразования для целей налогообложения и выявления налоговых рисков, - в части пунктов 3, 5, 7, 8 настоящего приказа.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

**Рисунок 12 – Выдержка из нормативно-правового акта федерального уровня**



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
ФНС России
_____ А.С. Петруш
«__» 07 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ
ОБНОВЛЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ «НАЛОГ-3»
(АИС «НАЛОГ-3»)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления информационных технологий
ФНС России
_____ Т.В. Матвеева
«28» 07 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Генерального директора
ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России
_____ В.В. Рясков
«28» 07 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора филиала
ФКУ «Налог-Сервис» по централизованной обработке данных в г. Москве
_____ И.О. Довбня
2017 г.

г. Санкт-Петербург
2017 г.

## 1. Общие положения

Настоящий документ определяет порядок подготовки новых версий программных средств АИС «Налог-3», ИС «Маркировка», размещения их в Фонде алгоритмов и программ ФНС России и развертывания на объектах автоматизации местного, регионального и федерального уровней.

Настоящий документ ограничен описанием процесса обновления прикладного программного обеспечения АИС «Налог-3», ИС «Маркировка» и не затрагивает вопросов обновления общесистемного программного обеспечения, проведения технологических работ с оборудованием, описанных в Регламенте обеспечения непрерывной и бесперебойной работы Контура промышленной эксплуатации АИС «Налог-3» и информирования пользователей о его состоянии.

Основными целями процесса обновления версий программного обеспечения являются:

— исправление ошибок в прикладном программном обеспечении, выявленных в ходе их промышленной эксплуатации;

— ввод в эксплуатацию новых функциональных задач и доработок, реализованных в рамках сопровождения, по которым в установленном порядке принято решение об их внедрении в промышленную эксплуатацию;

— исправление выявленных ошибок в данных, невозможных для корректировки штатными программными средствами.

Все процессы обновления версий должны отвечать следующим требованиям:

— время простоя и недоступности сервисов автоматизированной информационной системы для пользователей должно стремиться к нулю, обновление должно проводиться в периоды минимального профиля нагрузки;

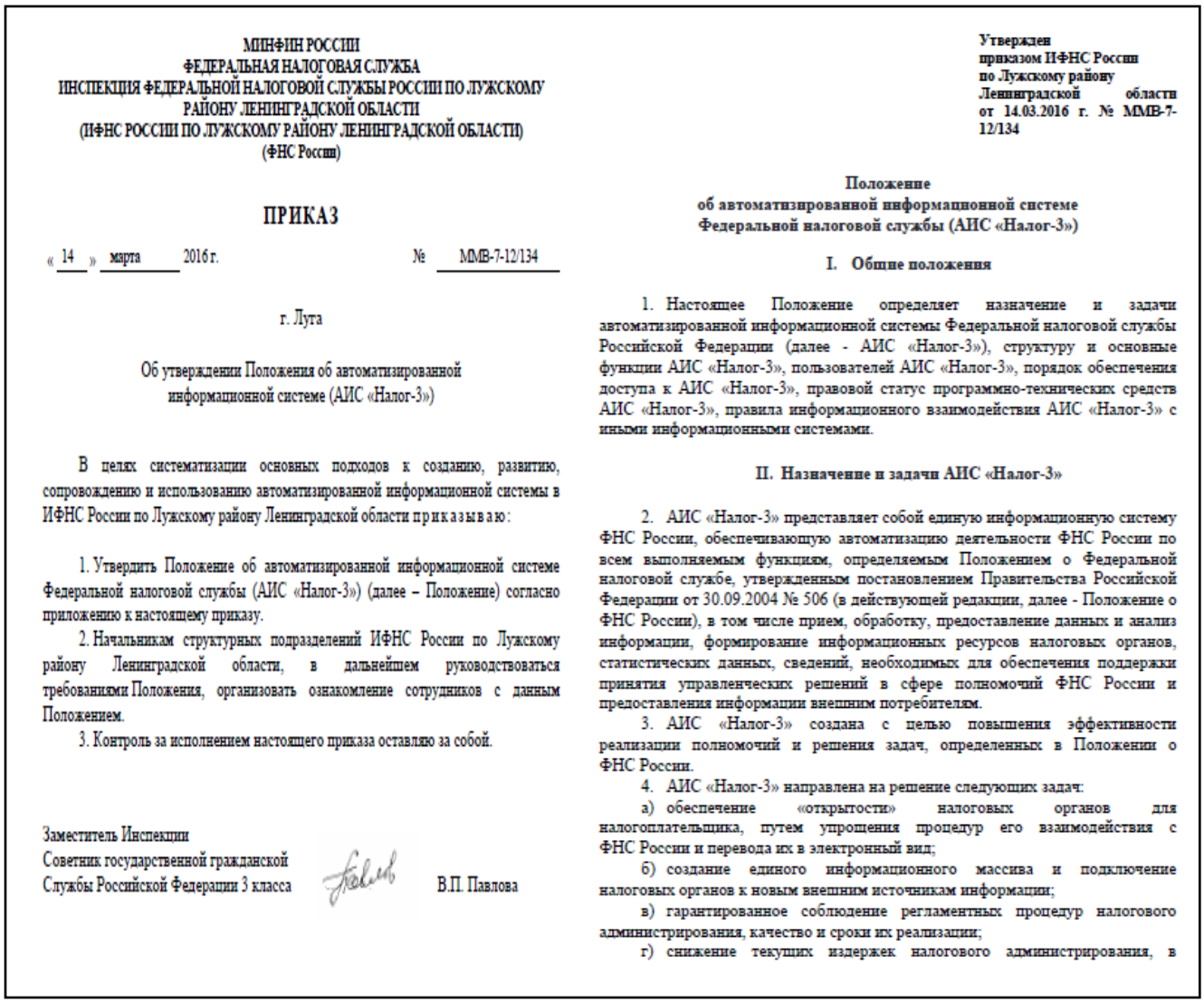
— максимальная степень автоматизации процесса доведения и установки дистрибутивов программного обеспечения;

— документирование всех изменений функционала, содержащихся в версии;

— заблаговременное (при наличии такой возможности) информирование пользователей и технического персонала о времени проведения обновления и периоде недоступности системы с указанием перечня недоступных сервисов;

— возможность отката к предыдущей версии программного обеспечения без потерь данных и работоспособности системы при выявлении проблем, препятствующих штатной работе пользователей в масштабах всей страны.

**Рисунок 13 – Выдержка из нормативно-правового акта федерального уровня**



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)
(ФНС России)

ПРИКАЗ

« 14 » марта 2016 г. № ММВ-7-12/134

г. Луга

Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе (АИС «Налог-3»)

В целях систематизации основных подходов к созданию, развитию, сопровождению и использованию автоматизированной информационной системы в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3») (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам структурных подразделений ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, в дальнейшем руководствоваться требованиями Положения, организовать ознакомление сотрудников с данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Инспекции
Советник государственной гражданской
Службы Российской Федерации 3 класса В.П. Павлова

Утвержден
приказом ИФНС России
по Лужскому району
Ленинградской области
от 14.03.2016 г. № ММВ-7-12/134

Положение
об автоматизированной информационной системе
Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение и задачи автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - АИС «Налог-3»), структуру и основные функции АИС «Налог-3», пользователей АИС «Налог-3», порядок обеспечения доступа к АИС «Налог-3», правовой статус программно-технических средств АИС «Налог-3», правила информационного взаимодействия АИС «Налог-3» с иными информационными системами.

II. Назначение и задачи АИС «Налог-3»

2. АИС «Налог-3» представляет собой единую информационную систему ФНС России, обеспечивающую автоматизацию деятельности ФНС России по всем выполняемым функциям, определяемым Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 (в действующей редакции, далее - Положение о ФНС России), в том числе прием, обработку, предоставление данных и анализ информации, формирование информационных ресурсов налоговых органов, статистических данных, сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере полномочий ФНС России и предоставления информации внешним потребителям.
3. АИС «Налог-3» создана с целью повышения эффективности реализации полномочий и решения задач, определенных в Положении о ФНС России.
4. АИС «Налог-3» направлена на решение следующих задач:
а) обеспечение «открытости» налоговых органов для налогоплательщика, путем упрощения процедур его взаимодействия с ФНС России и перевода их в электронный вид;
б) создание единого информационного массива и подключение налоговых органов к новым внешним источникам информации;
в) гарантированное соблюдение регламентных процедур налогового администрирования, качество и сроки их реализации;
г) снижение текущих издержек налогового администрирования, в

**Рисунок 14– Положение об АИС «Налог-3»**

В должностном регламенте каждого сотрудника четко регламентирована организация проведения технологических процессов и операций в СЭД АИС «Налог-3» Инспекции; основные функциональные задачи, и трудовые действия при выполнении работы в АИС «Налог-3»

Должностной регламент разработан в соответствии с Приказом ФНС России от 13.05.2017 г. № ММВ-123-12@ «Об утверждении примерного должностного регламента государственного служащего Федеральной налоговой службы России», Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России». Выдержка из должностного регламента сотрудника ОРНП представлена на рисунке 15.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области
Н.И. Шайдулова
10.10.2018 г.

**Должностной регламент**
**старшего государственного налогового инспектора**
**отдела учета и работы с налогоплательщиками**
**ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1678 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», –**
**11-3-4-086**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее – старший инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются приказом ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее - инспекция).

Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела учета и работы с налогоплательщиками (далее Отдел).

Должностные обязанности главного специалист-эксперт в период его временного отсутствия в части сопровождения АИС «Налог» делегируются заместителю начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками Григорьевой Т.П., в части приема-передачи налогоплательщиков главному специалисту – эксперту отдела учета и работы с налогоплательщиками Гребенкину Д.А.

В своей деятельности старший налоговый инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФНС России, Управления ФНС России по Ленинградской области (далее – Управление), положением об ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

3. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 27.09.2005 №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по подготовки презентаций;
использования графических объектов в электронных документах;
работы с базами данных;
работы с системами управления проектами.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

4. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, утвержденным приказом ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, от 20.02.2015 № 01-05/071, Положением об отделе учета и работы с налогоплательщиками приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Ленинградской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

5.1 Администрирование ресурсов базы данных Инспекции;

5.2 Обеспечение технологии ведения НСИ;

**5.3 Организация проведения технологических процессов и технологических операций и оперативного анализа их результатов в базах данных системы АИС «Налог» Инспекции;**

5.4 Ввод данных документов по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и учету налогоплательщиков;

5.5 Ввод данных документов, поступивших от сторонних организаций;

5.6 Получение, регистрация и уточнение электронных документов, переданных по каналам связи из УФК через УФНС России по Ленинградской области;

5.7 Ввод данных налоговых расчетов (деклараций);

5.8 Проведение работ по обеспечению технологии ведения КЛАДР (Классификатора адресов России) и ФИАС (Федеральная информационная адресная система);

5.9 Обеспечение своевременной загрузки-выгрузки, отправки баз-контейнеров при приеме-передаче налогоплательщиков при смене места нахождения

5.10.Выполнение обязанностей технолога по направлению.

5.11. Подготовка пакета документов для обращения с исками в суд о взыскании по ст.48 Налогового кодекса РФ.

5.12 Обеспечение выполнения требований, правил, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

5.13 Выполнение поручений начальника отдела в рамках своих функциональных обязанностей.

5.1 Администрирование ресурсов базы данных Инспекции.

Под администрированием ресурсов базы данных Инспекции понимается контроль и анализ информации в базе данных на основании служебных записок отделов инспекции или указаний Управления, анализ возникающих ошибок ,корректировка информации в базе данных технологическими операциями, настройка технологических процессов, проводимых в Системе АИС «Налог», проведение технологических процессов в Системе АИС «Налог».

Корректировку информации в базе данных осуществлять при поступлении служебных записок из других отделов инспекции, поступлении распоряжения из вышестоящего налогового органа, изменении технологии в обработке информации, обнаружении ошибок в БД и т.п.

Информировать другие отделы инспекции о внесенных изменениях.

При невозможности корректировки БД средствами системы АИС «Налог» передать соответствующее сообщение в отдел информатизации УФНС РФ по Ленинградской области далее следовать полученным инструкциям.

Администрирование программного комплекса Системы АИС «Налог» в части обеспечения прав доступа. На основании приказа начальника Инспекции, определить набор функциональных ролей и прав доступа для каждой роли к различным режимам и папкам «Дерева документов и режимов» Системы АИС «Налог»:

– в соответствии с заявкой на предоставление доступа к программно-аппаратным ресурсам Инспекции, утвержденной заместителем начальника инспекции, подключить пользователей к соответствующим функциональным ролям или внести необходимые изменения в состав прав доступа функциональной роли;

– отключить пользователя от функциональной роли полностью (например, в случае увольнения сотрудника или изменения его должностных обязанностей);

– на основании заявки на предоставление доступа к программно-аппаратным ресурсам Инспекции, утвержденной заместителем начальника инспекции, определить дополнительный доступ к режимам системы АИС «Налог» в соответствии с функциональной ролью (доступ к технологическим процессам, выездным налоговым проверкам и т.д.).

5.2. Обеспечение технологии ведения НСИ.

Главный специалист – эксперт отдела информатизации, выполняет функцию обеспечения технологии ведения НСИ, отслеживает влияние настроек справочников в рамках отдельных компонент системы АИС «Налог» на эффективность работы системы в целом.

Обязан следить за стабильным функционированием программно – технических средств, предоставляемых специалистам профильных отделов Инспекции в части актуальности НСИ.

Оказывать помощь в настройке и заполнении справочников по приложениям Системы АИС «Налог», согласно данного должностного регламента.

5.3. Организация и контроль проведения технологических процессов и технологических операций и оперативного анализа их результатов в базах данных системы АИС «Налог» Инспекции.

5.3.1 Ежедневный перечень:

– Технологические операции по заявкам отделов;

– Технологический процесс (далее ТП) «Операционный день ОБУ» в полной конфигурации по юридическим и физическим лицам на дату последнего обработанного банка.

Технологические операции по заявкам отделов выполняются на основании служебных записок, подписанных начальником отдела.

**ТП «Операционный день ГНИ» –► Операционный день ОБУ** выполняется после вечернего копирования при выходе всех пользователей из системы АИС «Налог» на дату последней полностью введенной казначейской (банковской) выписки, которую фиксирует в журнале запуска тех.процессов специалист отдела ввода и обработки данных, ответственный за обработку банка.

В качестве базовых данных для налогоплательщиков и налогов использовать «все доступные значения». Состав операций данного ТП определен в системе по умолчанию.

Запуск ТП выполняется непосредственно с помощью режима «запустить» или по расписанию.

Операцию «Фиксирование пени для включения в требование» следует выполнять по необходимости в соответствии со служебной запиской аналитического отдела;

Операцию «Фиксирование пени для включения в требование» не следует выполнять при закрытии месяца, так как при закрытии месяца она и так фиксируется на 1-ое число месяца, а в целом включение этой операции может привести к увеличению времени расчета ТП.

5.3.2 Ежемесячный перечень:

– ТП Процессы для НСИ –► Контроль справочников для техпроцессов требований;

– ТП «Операционный день ГНИ» –► Операционный день ОБУ в полной конфигурации по юридическим и физическим лицам на дату последней за отчетный месяц (казначейской) банковской выписки;

– Установка значения УН параметра = 129 «максимально допустимая дата состояния расчетов в КЛС» в справочнике FN10442 «Параметры АИС - Дата состояния расчетов КЛС» как значение 1-го числа следующего за отчетным месяца;

– ТП «Операционный день ГНИ» –► Операционный день ОБУ в полной конфигурации по юридическим и физическим лицам на на 1-ое число текущего месяца;

– ТП операционный день ГНИ –► Фиксировать сальдо в КЛС на 1-ое число текущего месяца, в параметрах ТП установить «Признак записи в КРСБ = [0]»;

– Установка значения УН параметра = 129 «максимально допустимая дата состояния расчетов в КЛС» в справочнике FN10442 «Параметры АИС - Дата состояния расчетов КЛС» как значение последнего числа текущего месяца после выгрузки ИР «Расчеты с бюджетом» по согласованию с отделом учета, отчетности и анализа.

ТП Процессы для НСИ –►Контроль справочников для техпроцессов требований выполняется для целей проверки состояния справочников.

Запуск ТП выполняется непосредственно с помощью режима «запустить» или по расписанию. Отдел учета, отчетности и анализа отрабатывает сообщения ТП.

ТП Операционный день ГНИ –► Операционный день ОБУ в полной конфигурации на дату последней за отчетный месяц (казначейской) банковской выписки выполняется после вечернего (по необходимости промежуточного) копирования при выходе всех пользователей из СЭОД.

В качестве базовых данных для налогоплательщиков и налогов использовать «все доступные значения». Дата ОперДня устанавливается в соответствии с датой записанной в журнале запуска тех.процессов специалистом отдела ввода и обработки данных, ответственным за обработку банка.

Состав операций данного ТП определен в системе по умолчанию. Запуск ТП выполняется непосредственно с помощью режима «запустить» или по расписанию.

Установка значения УН параметра = 129 «максимально допустимая дата состояния расчетов в КЛС» в справочнике FN10442 «Параметры АИС - Дата состояния расчетов КЛС» как значение 1-го числа следующего за отчетным месяца.

Параметр может иметь два значения – последний день и первый день месяца. Дату можно редактировать только в порядке возрастания, т.е. возможны такие переходы: от последнего числа месяца к первому числу следующего месяца, от первого числа месяца к последнему числу этого же месяца. При этом учитывается текущая календарная дата, т.е. новое значение параметра не может быть больше 1-го числа месяца, следующего за текущей календарной датой.

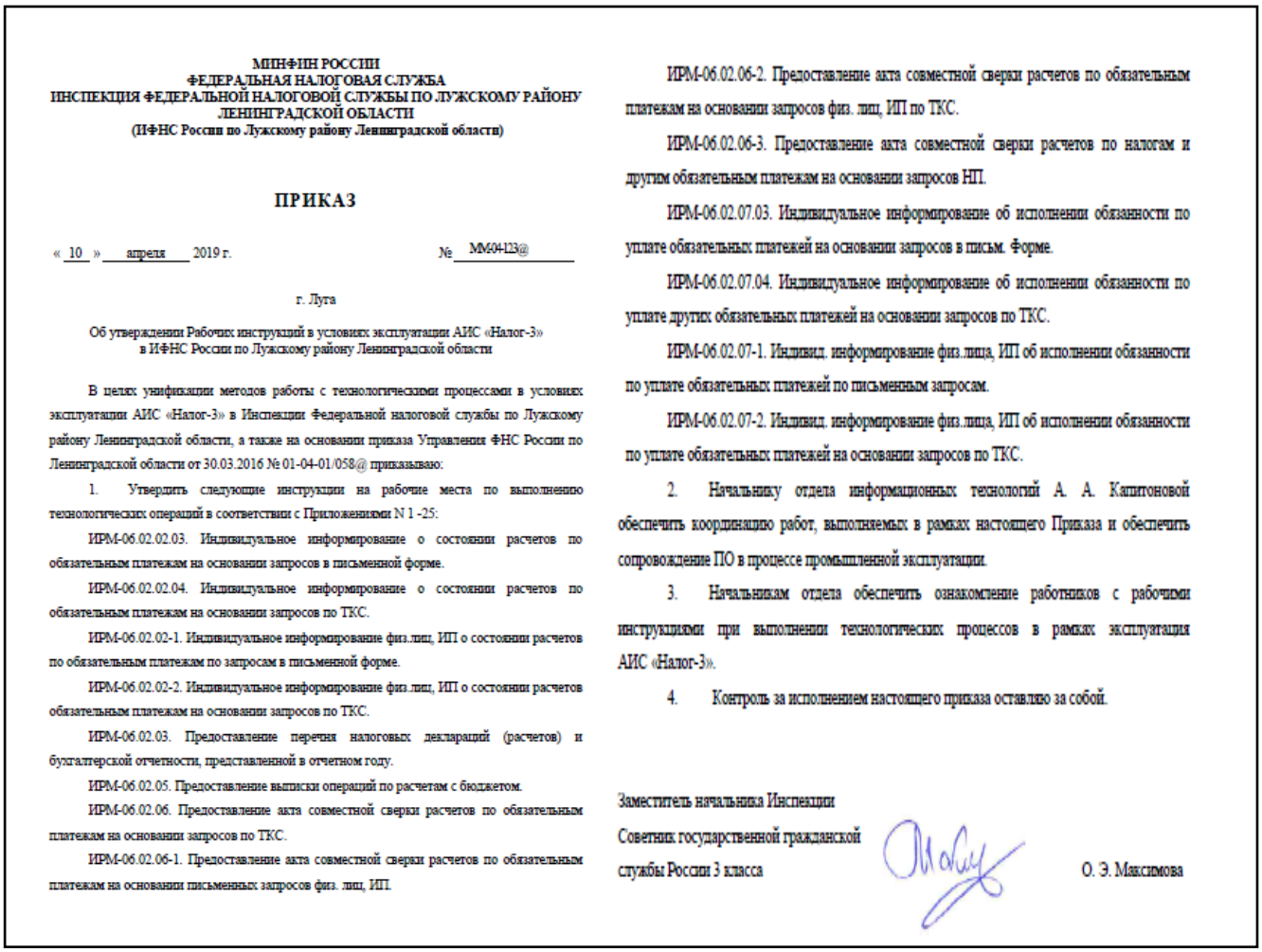
ТП операционный день ГНИ –► Операционный день ОБУ в полной конфигурации на 1-ое число текущего месяца выполняется после вечернего (по необходимости промежуточного) копирования при выходе всех пользователей из системы АИС «Налог» и после выполнения «ТП операционный день ГНИ –► Операционный день ОБУ» в полной конфигурации на дату последней за отчетный месяц (казначейской) банковской выписки.

В качестве базовых данных для налогоплательщиков и налогов использовать «все доступные значения». Дата ОперДня равна значению 1-го числа текущего месяца.

**Рисунок 15– Должностной регламент сотрудника ОРНП**

Что касается нормативно-правовых документов, регулирующих применение ИТ в АИС «Налог-3», то в Инспекции, помимо нормативно-правовых актов (Федеральные законы, Постановления Правительства, приказы Минфин РФ, приказы ФНС, письма ФНС, рекомендации ФНС по внедрению и использовании АИС Налог-3), отделом информационных технологий, разработан огромный комплекс инструкций на рабочие места по каждому технологическому процессу.

Рабочие инструкции утверждены и введены в действие приказом руководителя Инспекции. Все рабочие инструкции имеют унифицированную форму и структуру: Титульный лист, Оглавление, Лист регистрации изменений, Общие положения, Требования к рабочему месту, Средства автоматизации, Права пользователей, Перечень работ функций, Порядок выполнения работ, Перечень регламентирующих документов (Пример на рисунке 16 - 17 приведена Инструкция на рабочее место по процессу: Мониторинг информации).



**МИНФИН РОССИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**
**ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области)**

**ПРИКАЗ**

« 10 » апреля 2019 г. № ММ04-123@

г. Луга

Об утверждении Рабочих инструкций в условиях эксплуатации АИС «Налог-3» в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области

В целях унификации методов работы с технологическими процессами в условиях эксплуатации АИС «Налог-3» в Инспекции Федеральной налоговой службы по Лужскому району Ленинградской области, а также на основании приказа Управления ФНС России по Ленинградской области от 30.03.2016 № 01-04-01/058@ приказываю:

1. Утвердить следующие инструкции на рабочие места по выполнению технологических операций в соответствии с Приложениями N 1 -25:

ИРМ-06.02.02.03. Индивидуальное информирование о состоянии расчетов по обязательным платежам на основании запросов в письменной форме.

ИРМ-06.02.02.04. Индивидуальное информирование о состоянии расчетов по обязательным платежам на основании запросов по ТКС.

ИРМ-06.02.02-1. Индивидуальное информирование физ.лиц, ИП о состоянии расчетов по обязательным платежам по запросам в письменной форме.

ИРМ-06.02.02-2. Индивидуальное информирование физ.лиц, ИП о состоянии расчетов обязательным платежам на основании запросов по ТКС.

ИРМ-06.02.03. Предоставление перечня налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности, представленной в отчетном году.

ИРМ-06.02.05. Предоставление выписки операций по расчетам с бюджетом.

ИРМ-06.02.06. Предоставление акта совместной сверки расчетов по обязательным платежам на основании запросов по ТКС.

ИРМ-06.02.06-1. Предоставление акта совместной сверки расчетов по обязательным платежам на основании письменных запросов физ. лиц, ИП.

ИРМ-06.02.06-2. Предоставление акта совместной сверки расчетов по обязательным платежам на основании запросов физ. лиц, ИП по ТКС.

ИРМ-06.02.06-3. Предоставление акта совместной сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам на основании запросов НП.

ИРМ-06.02.07.03. Индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате обязательных платежей на основании запросов в письм. Форме.

ИРМ-06.02.07.04. Индивидуальное информирование об исполнении обязанности по уплате других обязательных платежей на основании запросов по ТКС.

ИРМ-06.02.07-1. Индивид. информирование физ.лица, ИП об исполнении обязанности по уплате обязательных платежей по письменным запросам.

ИРМ-06.02.07-2. Индивид. информирование физ.лица, ИП об исполнении обязанности по уплате обязательных платежей на основании запросов по ТКС.

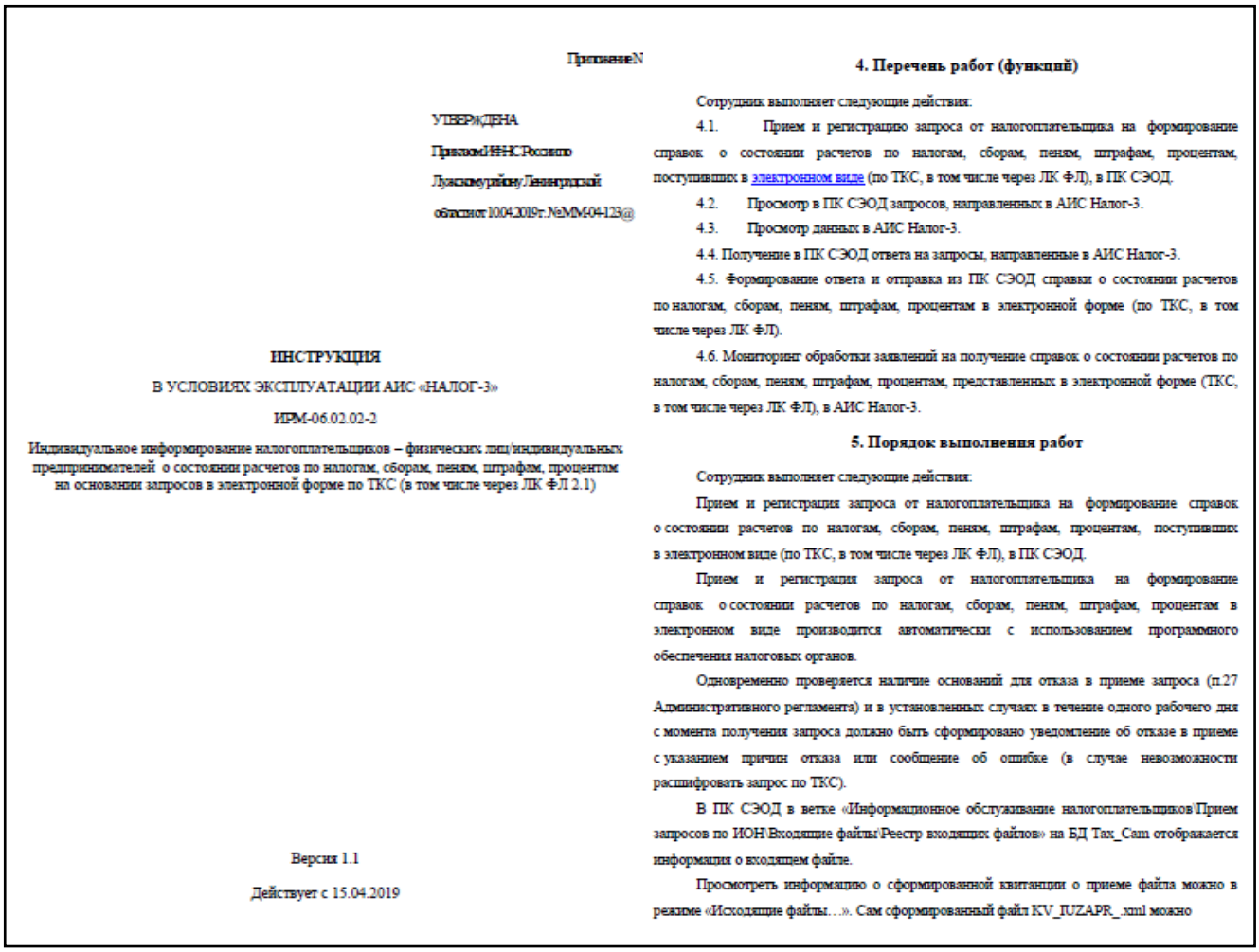
2. Начальнику отдела информационных технологий А. А. Капитоновой обеспечить координацию работ, выполняемых в рамках настоящего Приказа и обеспечить сопровождение ПО в процессе промышленной эксплуатации.

3. Начальникам отдела обеспечить ознакомление работников с рабочими инструкциями при выполнении технологических процессов в рамках эксплуатация АИС «Налог-3».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Инспекции
Советник государственной гражданской службы России 3 класса О. Э. Максимова

**Рисунок 16 – Приказ «Об утверждении Рабочих инструкций в рамках эксплуатации АИС «Налог-3»**



Приложение N

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ИФНС России

Луховицкому району Ленинградской

области от 10.04.2019 г. №ММ-04-123@

**ИНСТРУКЦИЯ**

В УСЛОВИЯХ ЭКСПЛУАТАЦИИ АИС «НАЛОГ-3»

ИРМ-06.02.02-2

Индивидуальное информирование налогоплательщиков – физических лиц/индивидуальных предпринимателей о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в электронной форме по ТКС (в том числе через ЛК ФЛ 2.1)

Версия 1.1

Действует с 15.04.2019

**4. Перечень работ (функций)**

Сотрудник выполняет следующие действия:

4.1. Прием и регистрацию запроса от налогоплательщика на формирование справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, поступивших в электронном виде (по ТКС, в том числе через ЛК ФЛ), в ПК СЭОД.

4.2. Просмотр в ПК СЭОД запросов, направленных в АИС Налог-3.

4.3. Просмотр данных в АИС Налог-3.

4.4. Получение в ПК СЭОД ответа на запросы, направленные в АИС Налог-3.

4.5. Формирование ответа и отправка из ПК СЭОД справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам в электронной форме (по ТКС, в том числе через ЛК ФЛ).

4.6. Мониторинг обработки заявлений на получение справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, представленных в электронной форме (ТКС, в том числе через ЛК ФЛ), в АИС Налог-3.

**5. Порядок выполнения работ**

Сотрудник выполняет следующие действия:

Прием и регистрация запроса от налогоплательщика на формирование справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, поступивших в электронном виде (по ТКС, в том числе через ЛК ФЛ), в ПК СЭОД.

Прием и регистрация запроса от налогоплательщика на формирование справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам в электронном виде производится автоматически с использованием программного обеспечения налоговых органов.

Одновременно проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса (п.27 Административного регламента) и в установленных случаях в течение одного рабочего дня с момента получения запроса должно быть сформировано уведомление об отказе в приеме с указанием причин отказа или сообщение об ошибке (в случае невозможности расшифровать запрос по ТКС).

В ПК СЭОД в ветке «Информационное обслуживание налогоплательщиков\Прием запросов по ИОН\Входящие файлы\Реестр входящих файлов» на БД Tax_Cam отображается информация о входящем файле.

Просмотреть информацию о сформированной квитанции о приеме файла можно в режиме «Исходящие файлы…». Сам сформированный файл KV_IUZAPR_.xml можно

**Рисунок 17 – Рабочая инструкция в рамках эксплуатации АИС «Налог-3**

При анализе применение ИТ АИС «Налог-3» и изучении нормативно-правовой документация, регулирующей применение данной ИТ в ОРНП сделан вывод о том, что применение ИТ АИС «Налог-3» находится на высоком уровне, инструкции расписаны по каждому технологическому процессу (операции), инструкции содержит общие положения, требования к рабочему месту, права и обязанности пользователя, перечень работ (функций), порядок выполнения работ (функций), перечень регламентирующих документов, все четко и грамотно регламентируется. Нормативно-правовое акты, регламентирующие применение АИС «Налог-3» в ОРНП не требуют совершенствовании.

При проведении анализа выявлено, что в ОРНП отсутствует методика ознакомления сотрудников с Рабочими инструкциями. Инспектора при выполнении должностных функций не знают, какие действия необходимо

выполнить при выполнении операций в СЭД, так как они не ознакомились с инструкций по работе с определённым технологическим процессом.

Ниже на рисунке 18 приведены статистические данные использования сотрудников ОРНП СЭД АИС «Налог-3» за периоды с 2016 г. по I-II кв. 2019 г.

**Рисунок 18– Уровень использования сотрудниками ОРНП АИС «Налог-3»**

При комплексном изучении статистических данных, отраженных в отчетах деятельности ОРНП за 2016 – I-II кв. 2019 г. г., было выявлено, что количество сотрудников использующих в своей деятельности СЭД АИС «Налог-3» выросло на 61%. Это говорит о том, что СЭД АИС «Налог-3» становится основной СЭД используемой в работе сотрудниками ОРНП.

### 2.1.2 Информационный ресурс участников документооборота «ГНИВЦ ПРИЕМ – 3»

Программный комплекс ГНИВЦ ПРИЕМ-3 (далее ГП3) функционирует в составе средств автоматизации МИ ФНС России по ЦОД и обеспечивает прием и расшифровывание документов, представляемых по телекоммуникационной системе в налоговый орган, передачу представленных документов на локальном

приемном комплексе «ГНИВЦ ПРИЕМ – 3» (ЛПК), а также получение от ЛПК подготовленных в программном комплексе налогового органа - специализированный программный комплекс, используемый налоговыми органами в целях осуществления налогового администрирования (ПК НО) документов, формирование, шифрование и/или передачу и подписание технологических электронных документов.

В ОРНП используют автоматизированное рабочее место (АРМ) Налогового Инспектора, которое представляет собой приложение, обеспечивающее налоговому органу следующие возможности: во-первых, просмотр, печать поступивших электронных документов ниже представленных определенных категорий:

a) документопоток по представлению налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности. В процессе данного электронного документооборота стороны обмениваются следующими электронными документами: налоговая декларация (расчет)/ информационное сообщение о доверенности / подтверждение даты отправки электронного документа / извещение о получении / квитанция о приеме / уведомление об отказе / извещение о вводе / уведомление об уточнении /сообщение об ошибке;

b) Документопоток по осуществлению письменных обращений абонентов. В процессе данного электронного документооборота стороны обмениваются следующими электронными документами: обращение / информационное сообщение о доверенности / подтверждение даты отправки / подтверждение о дате получения / извещение о получении / уведомление об отказе в приеме / сообщение об ошибке.

c) Документопоток по осуществлению индивидуального информирования абонентов. В процессе данного электронного документооборота стороны обмениваются следующими электронными документами: письмо налогового органа / подтверждение даты отправки / извещение о получении /сообщение об ошибке.

d) Документопоток по осуществлению информационной рассылки со стороны налоговых органов. В процессе данного электронного документооборота стороны обмениваются следующими электронными документами: рассылка налогового органа / подтверждение даты отправки / извещение о получении / сообщение об ошибке.

e) Документопоток по осуществлению групповой информационной рассылки со стороны налоговых органов. рассылка групповая; / подтверждение даты отправки / извещение о получении / сообщение об ошибке.

f) Документопоток по информационному обслуживанию абонентов: информационное сообщение о доверенности / подтверждение даты отправки / подтверждение о дате получения / извещение о получении / квитанция о приеме / уведомление об отказе в приеме / ответ на запрос / сообщение об ошибке.

g) Документопоток по представлению сведений о доходах по форме № 2 НДФЛ: сведения о доходах по форме №2-НДФЛ / информационное сообщение о доверенности / подтверждение даты отправки / извещение о получении / протокол приема / реестр принятых файлов /сообщение об ошибке.

h) Документопоток по представлению в налоговый орган заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов: заявление / информационное сообщение о доверенности / подтверждение даты отправки / извещение о получении / квитанция о приеме / уведомление об отказе в приеме / сообщение о проставлении отметки / уведомление об отказе в проставлении отметки /сообщение об ошибке.

i) Документопоток, используемый налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах: информационное сообщение о направляемом документе / подтверждение даты отправки / извещение о получении / квитанция о приеме / уведомление об отказе в приеме /сообщение об ошибке.

j) Документопоток "Банковские гарантии": уведомление / подтверждение даты отправки / извещение о получении / квитанция о приеме / уведомление об отказе в приеме / сообщение об ошибке.

k) Документопоток по формированию и ведению информационного ресурса участников электронного документооборота счетов-фактур: сообщение об участнике электронного документооборота счетами-фактурами / подтверждение даты отправки / извещение о получении / квитанция о приеме / уведомление об отказе в приеме /сообщение об ошибке.

АРМ Налогового инспектора объединяет в себе следующие составляющие:

- интерфейс пользователя;
- средства доступа к базе данных;
- средства построения отчетов.

Пользователь АРМ Налогового инспектора взаимодействует только с интерфейсом пользователя. Изменения в других, составляющих АРМ не приводят к заметным изменениям пользовательского интерфейса или порядка работы с системой.

Средства доступа к базе данных обеспечивают доступ к информации и результатам обработки электронных документов находящихся в базе данных Сервера автоматической обработки ГНИВЦ ПРИЕМ-3. Средства построения отчетов обеспечивают построение и визуализацию отчетов, формируемых по результатам обработки электронных документов. Средства или интерфейсы могут быть изменены или дополнены независимо от других.

Отметим, что все поступающие документы в программу, автоматически отражаются в других СЭД, а именно АИС «Налог-3» и СЭОД, в данном случае программа "ГНИВЦ ПРИЕМ - 3" обеспечивает первоначальный прием и расшифровывание документов, представляемых по телекоммуникационным каналам связи через операторов электронного документооборота (далее - ТКС).

Ниже на рисунке 19 - 20 представлен интерфейс программы.

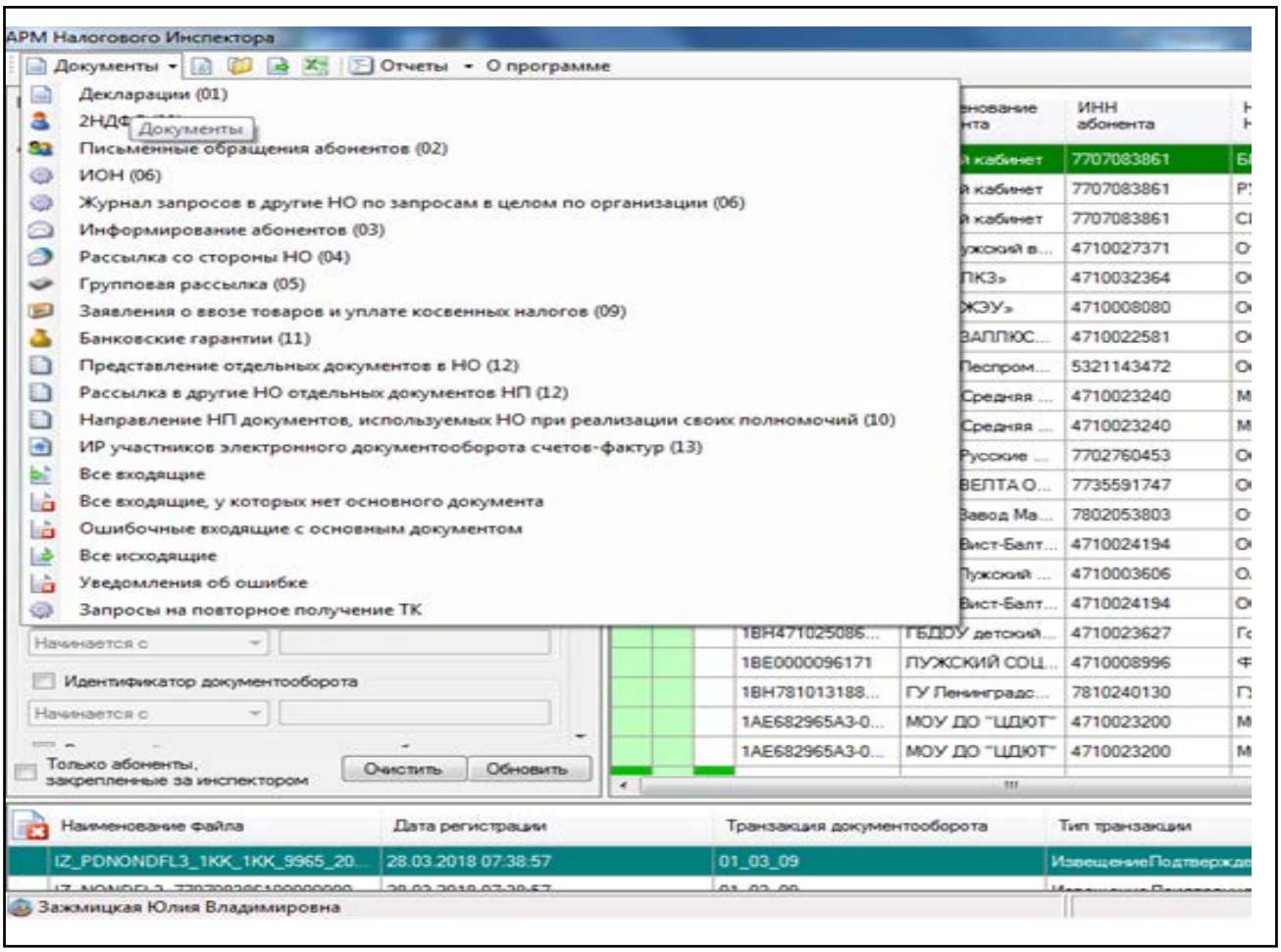



**Рисунок 19 – Панель инструментов**

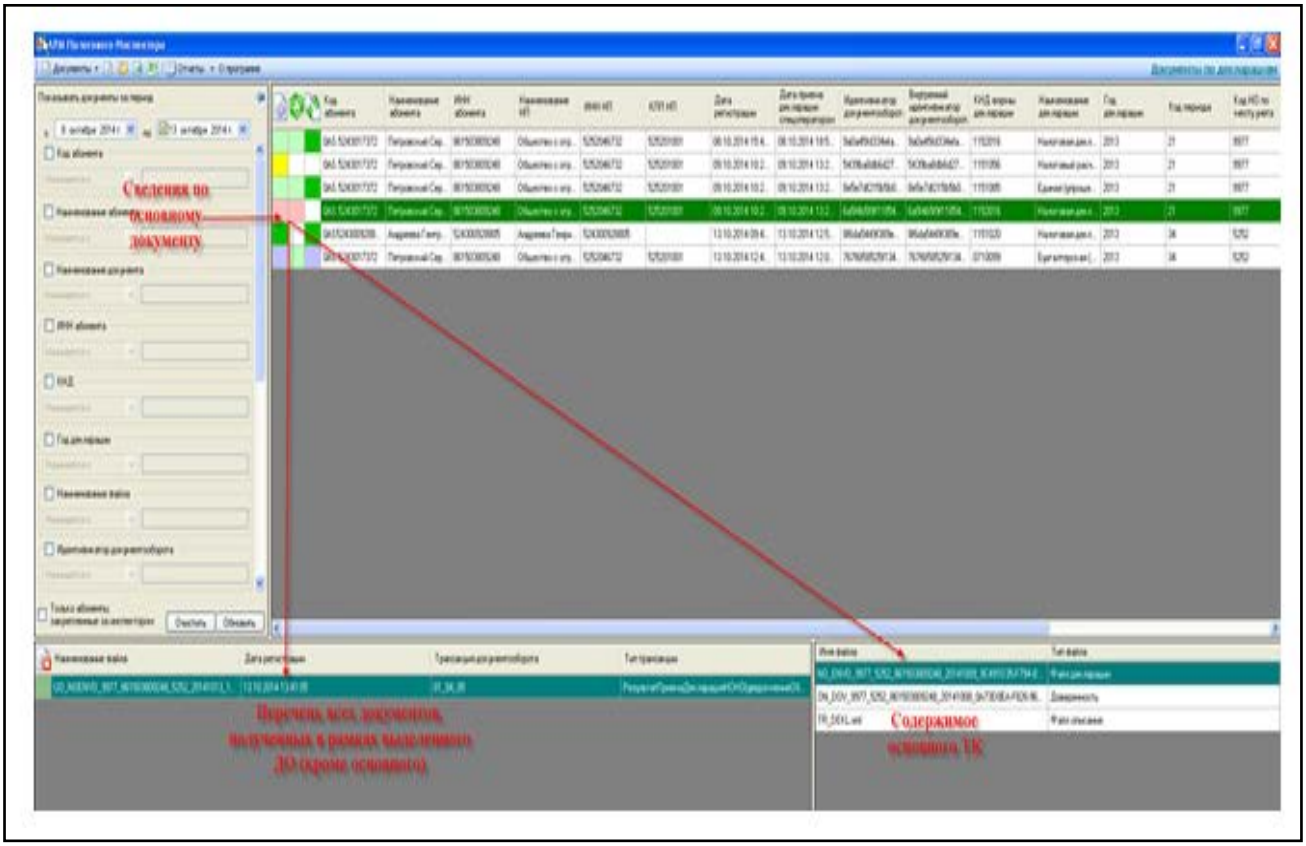


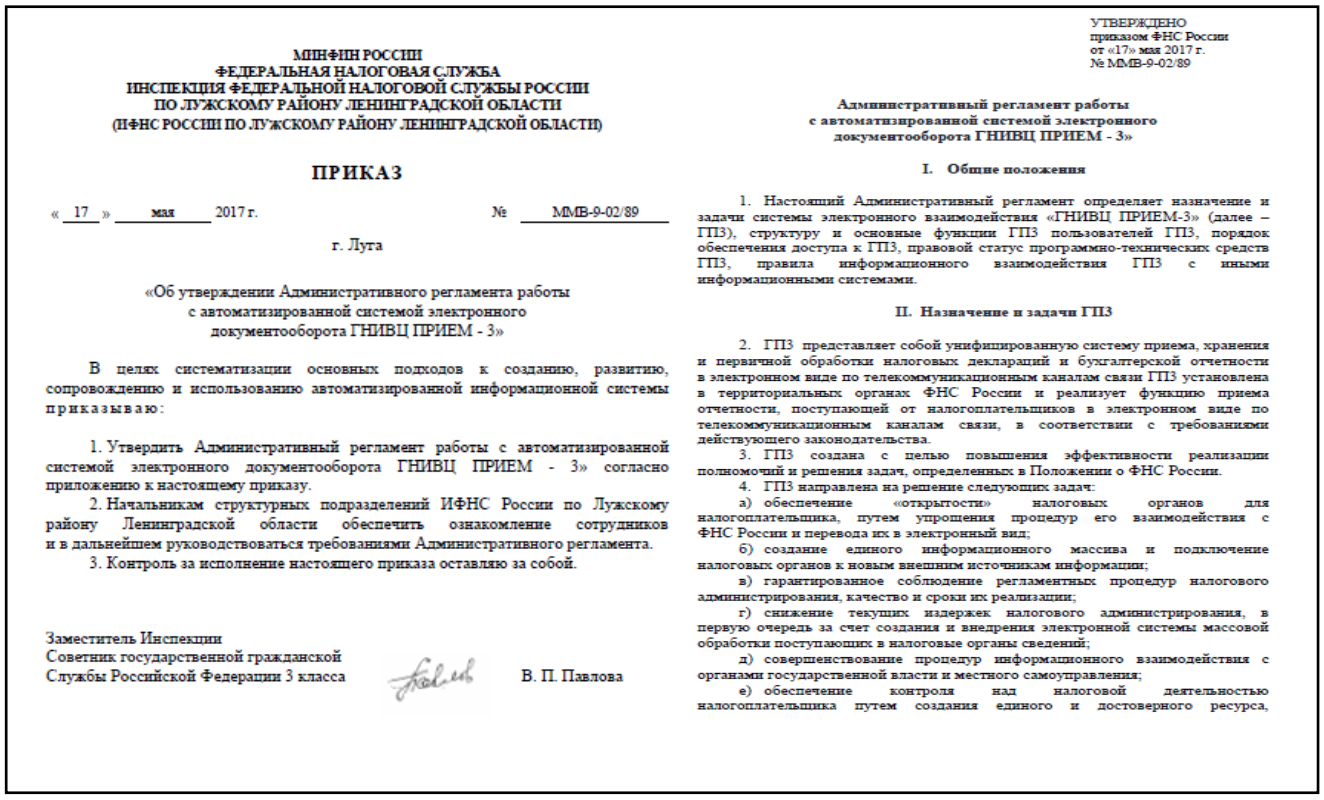

**Рисунок 20– Интерфейс программы**

При проведении комплексного изучения статистических данных отраженных в отчетах деятельности ОРНП за 2016 – I-II кв. 2019 г. г. было выявлено, что количество сотрудников использующих в своей деятельности ГНИВЦ ПРИЕМ-3 по состоянию на I-II кв. 2019 г. составляет 1% (1 человек) (Рисунок 21).

**Рисунок 20– Статистика использования СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ-3 в ОРНП**

С полным внедрением СЭД АИС «Налог-3» - СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ-3 становится компонентом СЭД АИС «Налог-3», поэтому на этапе завершения внедрения СЭД АИС «Налог-3» - СЭД «ГНИВЦ ПРИЕМ-3» перестанет функционировать, и использование данной СЭД в ОРНП приведет к 0%.

Работу СЭД «ГНИВЦ ПРИЕМ-3» в ОРНП регламентирует приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 17.05.2017 г. № ММВ 9-02/89 «Об утверждении Административного регламента по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ_3» (вместе с Административным регламентом по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ – 3» (рисунок 22).



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ
ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

« 17 » мая 2017 г. № ММВ-9-02/89

г. Луга

«Об утверждении Административного регламента работы с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ - 3»

В целях систематизации основных подходов к созданию, развитию, сопровождению и использованию автоматизированной информационной системы приказываю:

1. Утвердить Административный регламент работы с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ - 3» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам структурных подразделений ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области обеспечить ознакомление сотрудников и в дальнейшем руководствоваться требованиями Административного регламента.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Инспекции
Советник государственной гражданской
Службы Российской Федерации 3 класса В. П. Павлова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФНС России
от «17» мая 2017 г.
№ ММВ-9-02/89

Административный регламент работы
с автоматизированной системой электронного
документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ - 3»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет назначение и задачи системы электронного взаимодействия «ГНИВЦ ПРИЕМ-3» (далее – ГП3), структуру и основные функции ГП3 пользователей ГП3, порядок обеспечения доступа к ГП3, правовой статус программно-технических средств ГП3, правила информационного взаимодействия ГП3 с иными информационными системами.

II. Назначение и задачи ГП3

2. ГП3 представляет собой унифицированную систему приема, хранения и первичной обработки налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ГП3 установлена в территориальных органах ФНС России и реализует функцию приема отчетности, поступающей от налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. ГП3 создана с целью повышения эффективности реализации полномочий и решения задач, определенных в Положении о ФНС России.
4. ГП3 направлена на решение следующих задач:
а) обеспечение «открытости» налоговых органов для налогоплательщика, путем упрощения процедур его взаимодействия с ФНС России и перевода их в электронный вид;
б) создание единого информационного массива и подключение налоговых органов к новым внешним источникам информации;
в) гарантированное соблюдение регламентных процедур налогового администрирования, качество и сроки их реализации;
г) снижение текущих издержек налогового администрирования, в первую очередь за счет создания и внедрения электронной системы массовой обработки поступающих в налоговые органы сведений;
д) совершенствование процедур информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
е) обеспечение контроля над налоговой деятельностью налогоплательщика путем создания единого и достоверного ресурса,

**Рисунок 22 – Приказ «Об утверждении Административного регламента работы с СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ-3»**

В должностном регламенте сотрудника ОРНП, отвечающего за работу в СЭД «ГНИВЦ ПРИЕМ-3», прописаны основные права, функциональные обязанности сотрудника. Ниже представлена выдержка из Должностного регламента старшего налогового инспектора, отвечающего за работу данной СЭД (рисунок 23).

руководителем управления, положением об отделе, приказами управления, поручениями руководителя управления (заместителя руководителя управления), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Исходя из установленных полномочий и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор обязан при работе в СЭД «ГНИВЦ ПРИЁМ-3» (ПК ГП-3):

проводить мониторинг поступающей налоговой отчётности и других сопровождающих налоговую деятельность документов;

обеспечивать непрерывную работу электронного взаимодействия между участниками электронного документооборота;

принимать, обрабатывать, распечатывать письменные обращения абонентов не позднее одного рабочего дня после его поступления, в случае большого объема контейнер сохраняется на определенное место общего доступа сотрудников Инспекции;

анализировать поступающие письменные обращения абонентов;

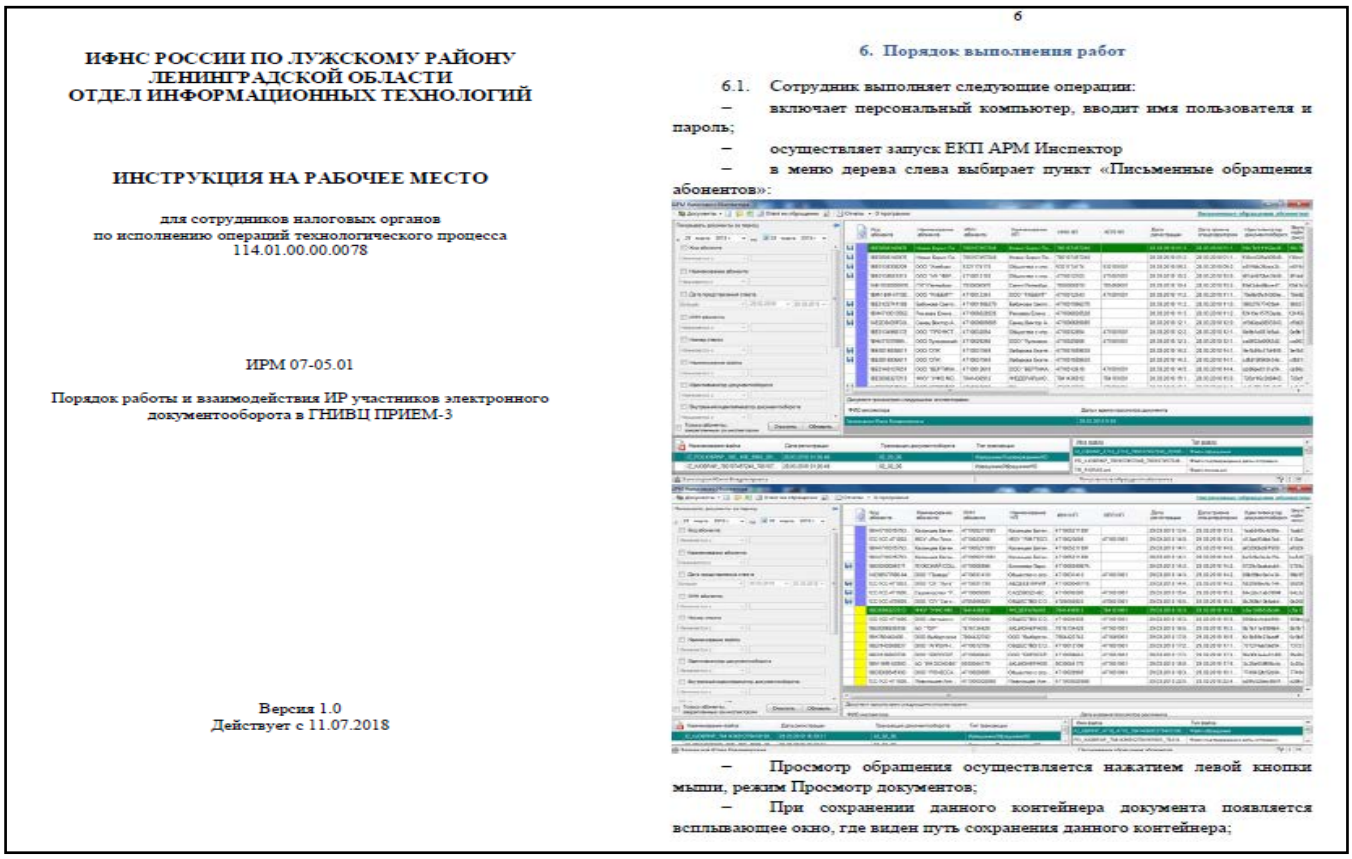
осуществлять иные обязанности, предусмотренные административным регламентов работы в СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ-3.

Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе, старший государственный налоговый инспектор обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, в том числе:

принятие мер ответственности к налогоплательщикам, не представившим налоговые

**Рисунок 23 - Выдержка из Должностного регламента старшего налогового инспектора, отвечающего за работу СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ -3**

В ОРНП работу в СЭД «ГНИВЦ ПРИЕМ-3» осуществляет старший государственный налоговый инспектор, при выполнении должностных обязанностей сотрудник обращается к Административному регламенту по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ – 3» и к рабочей инструкции ИРМ 07-05.01 (Порядок работы и взаимодействия ИР участников электронного документооборота в ГНИВЦ ПРИЕМ-3), выдержки из рабочей инструкции представлены ниже на рисунке 24.



ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИНСТРУКЦИЯ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

для сотрудников налоговых органов
по исполнению операций технологического процесса
114.01.00.00.0078

ИРМ 07-05.01

Порядок работы и взаимодействия ИР участников электронного документооборота в ГНИВЦ ПРИЕМ-3

Версия 1.0
Действует с 11.07.2018

6

6. Порядок выполнения работ

6.1. Сотрудник выполняет следующие операции:

– включает персональный компьютер, вводит имя пользователя и пароль;

– осуществляет запуск ЕКП АРМ Инспектор

– в меню дерева слева выбирает пункт «Письменные обращения абонентов»:

– Просмотр обращения осуществляется нажатием левой кнопки мыши, режим Просмотр документов;

– При сохранении данного контейнера документа появляется всплывающее окно, где виден путь сохранения данного контейнера;

**Рисунок 24- Выдержка из ИРМ 07-05.01**

Техническая возможность СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ -3 огромна, программа позволяет формировать выходных форм по представлению НБО, автоматические запускать процесс формирования отчета по выбранным параметрам, формировать документооборот по представлению по представлению сведений о доходах по форме № 2-НДФЛ, формировать отчет о документообороте по осуществлению письменных обращений абонентов, формировать выходных форм по информационному обслуживанию налогоплательщиков, проводить автоматическую выборку данных и многое другое.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы ГНИВЦ ПРИЕМ-3 в ОРНП следующие: Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области «Об утверждении Административного регламента по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ_3» (вместе с Административным регламентом по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ – 3» и Рабочая инструкция ИРМ 07-05.01 (Порядок работы и взаимодействия ИР участников электронного документооборота в ГНИВЦ ПРИЕМ-3).

При анализе применение ИТ ГНИВЦ ПРИЕМ-3 и изучении нормативно-правовой документации, регулирующей применение данной ИТ в ОРНП сделан вывод о том, что применение ИТ ГНИВЦ ПРИЕМ-3 находится на приемлемом уровне, и не требует совершенствования, так как в административном регламенте работы и рабочей инструкции отражены основные вопросы по функциональному взаимодействию с данной программой, четко прописаны основные обязанности и действия сотрудников при выполнении технологических операций.

### 2.1.3 СЭОД 2.5.050.04

СЭОД 2.5.050.04 (СЭОД) – это система электронной обработки данных инспекций местного уровня, данная программа предназначена для автоматизации оперативной и аналитической работы с данными, обработки данных технологическими процессами.

Данная программа построена на многоуровневой системной архитектуре, в данном случае используются два типа архитектуры – двухуровневая и трехуровневая, СЭОД базируется на системном программной обеспечении корпорации Microsoft.

СЭОД оформлена в виде автоматизированного универсального рабочего места (УРМ). В ней используются стандартные для MS Windows элементы управления. УРМ поддерживает многооконный интерфейс работы пользователя и обеспечивает гибкие методы навигации между открытыми окнами.

УРМ состоит из основного окна «Документы», содержащего следующие элементы: строка заголовка, главное меню, панели инструментов, закладки, рабочее пространство, строка состояния.

Особое внимание хотелось уделить панели рабочее пространство экрана, которое занимает дерево документов и режимов. Ветки дерева объединены в папки. Как правило, папка соответствует подсистеме, а ветка – документу или режиму. Доступ к элементам дерева определяется принадлежностью пользователя к функциональной роли. ОРНП имеет доступ не ко всём веткам дерева, а лишь тем, которые ниже на рисунках 25 - 26 выделены серым цветом. Как правило, первая ветка содержит всю информацию из АИС «Налог-3» ПРОМ, а вторая из ГНИВЦ ПРИЕМ-3, остальные две веточки необходимы для справочной информации, взаимодействую с другими государственными органами исполнительной власти.

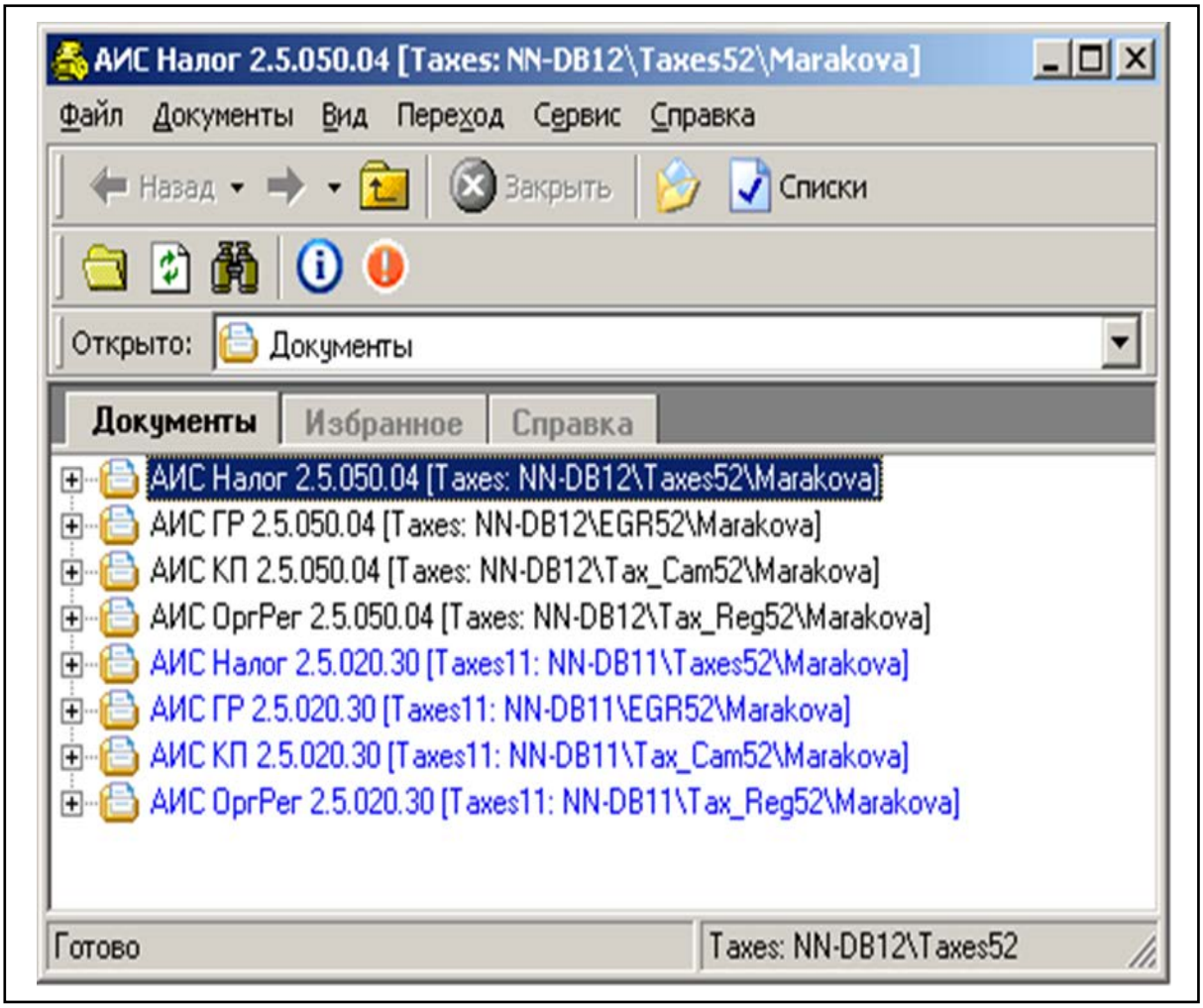



**Рисунок 25 - Работа с несколькими системными источниками данных**

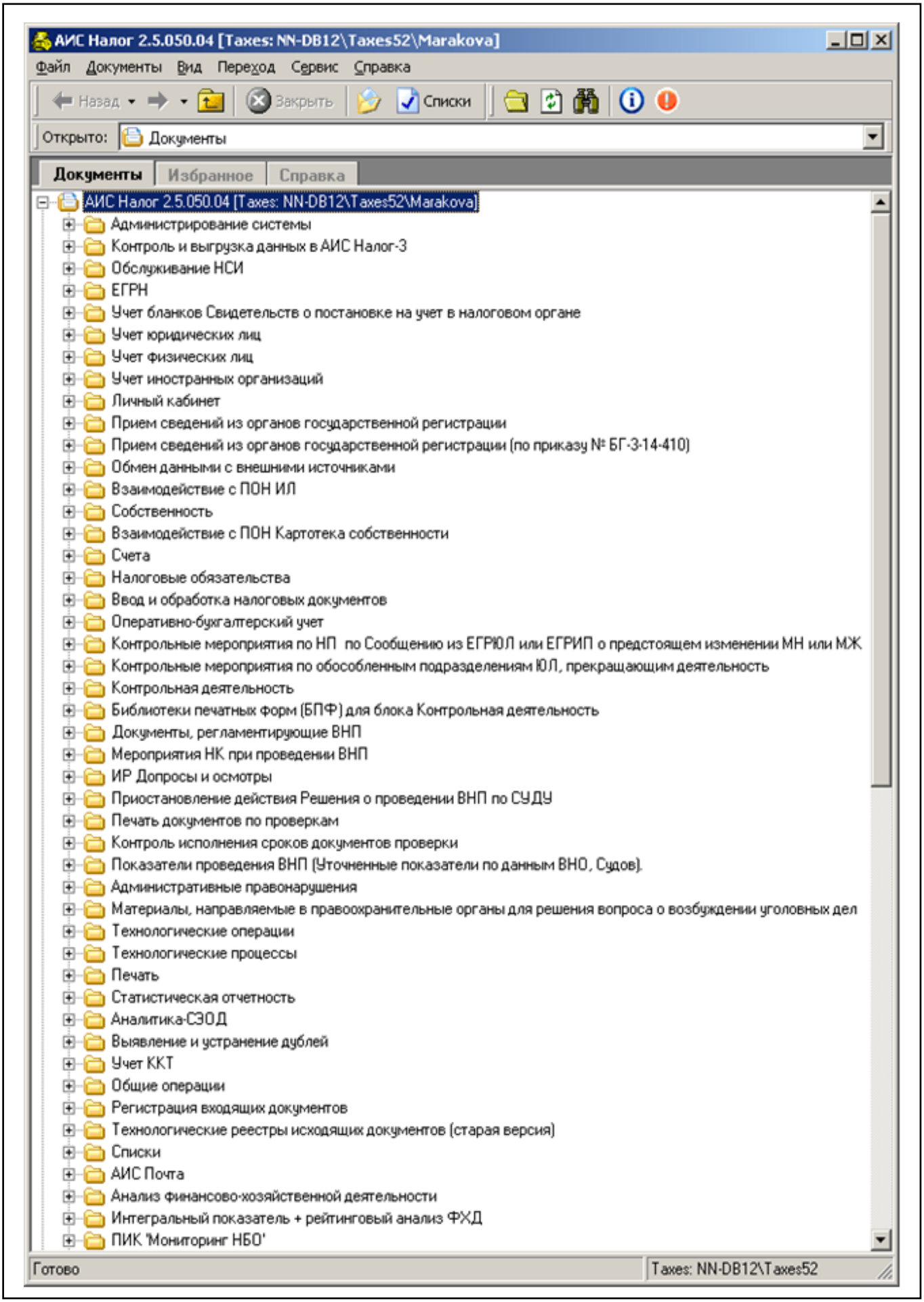



**Рисунок 26– Окно документы**

СЭОД функционирует в структуре налоговых органов с 1997 г. в рамках реализации проекта модернизации ФНС. СЭОД с 1997 г. по 2018 г. являлась основной СЭД в ФНС. Основные задачи ОРНП при работе с СЭОД: регистрация налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности, формирование информации о плательщике (учет, поиск, сбор, хранение информации), выдача информационно-справочной информации о физическом, юридическом лице и др.

В 2016 году ФНС России поставила перед собой задачу создания новой автоматизированной системы, в которой все данные налогового администрирования хранятся и обрабатываются в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище. При реализации проекта о внедрении СЭД АИС «Налог-3» («налоговый автомат») все плательщики, функции и возможности поэтапно переходят в новую автоматизированную систему. Прогнозируя, ФНС планирует, что к концу 2022 г. СЭОД станет полностью справочно-информационной программой.

Проведя анализ архив документов, регламентирующий ввод в эксплуатацию и использование СЭОД налоговыми органами с 1997 г. по настоящее время был построен график использования СЭОД (рисунок 27).

**Рисунок 27 – График эксплуатации СЭОД налоговыми органами**

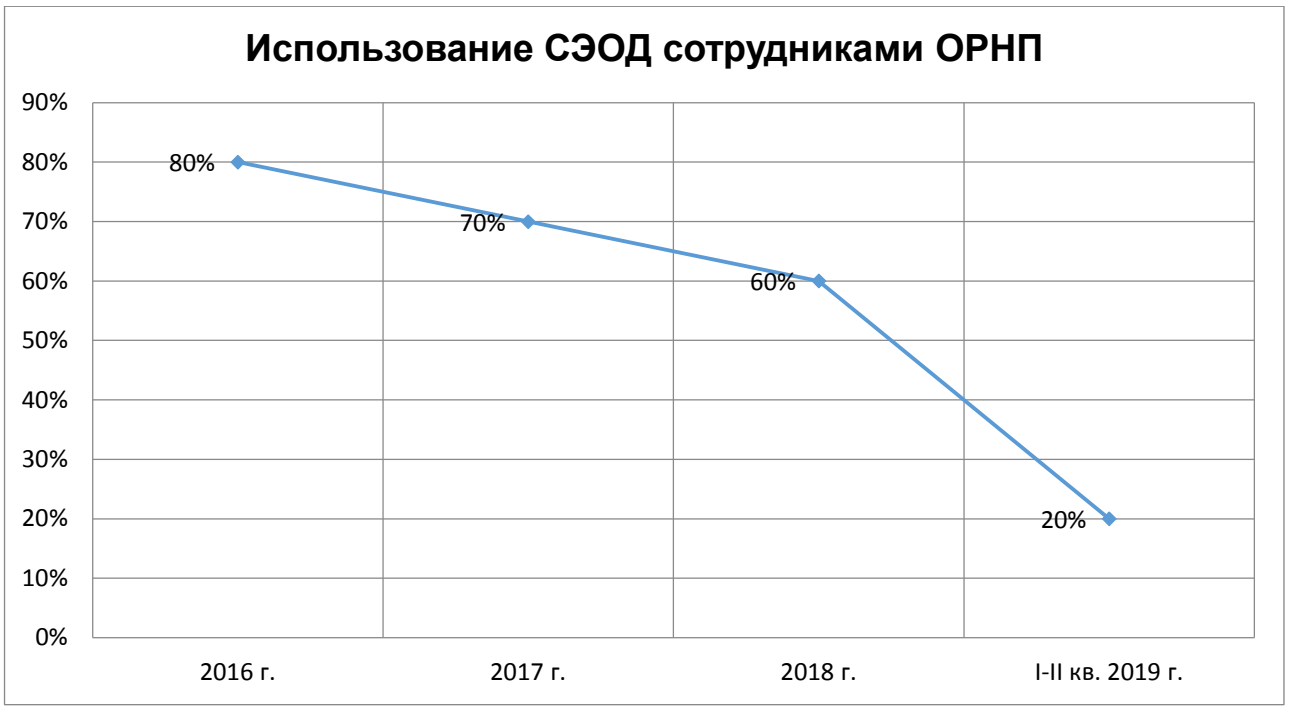



**Рисунок 28 – График использования СЭОД сотрудниками ОРНП за 2016 – I-II кв. 2019 г.**

По состоянию на I-II кв. 2019 г. в ОРНП число сотрудников, использующие в своей деятельности СЭОД, составляет 2 человека.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу СЭОД в ОРНП – Приказ ФНС от 10 июня 2008 г. N ВЕ-3-6/275@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения ЭОД», Приказ ФНС России от 09.04.2012 N ММВ-7-6/227@ "О промышленной эксплуатации программного обеспечения, реализующего возможность представления электронных документов для государственной регистрации", Приказ ФНС России от 22.06.2011 N ММВ-7-6/381@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи", Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 25.03.2010 г. № ММВ 7-16/123@ «Об утверждении Административного регламента по работе с автоматизированной системой электронного документооборота СЭОД» (вместе с административным регламентов по работе с СЭОД), Рабочая инструкция ИРМ 001-230345 «Установка, администрирование и сопровождение системы ЭОД».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

**ПРИКАЗ**
**от 10 июня 2008 г. N ВЕ-3-6/275@**

**О ВВОДЕ В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

В целях повышения эффективности работы налоговых органов, а также по результатам пилотного проекта, проведенного согласно Приказу ФНС России от 20.11.2007 N ММ-3-13/641@ "О проведении пилотного проекта по использованию программного обеспечения системы электронной обработки данных (далее - ЭОД) приказываю:

1. Внедрить в промышленную эксплуатацию программное обеспечение ЭОД в управлениях ФНС России по субъектам Российской Федерации и в Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных (далее - МИ ФНС России по ЦОД).

2. Утвердить инструкцию на рабочее место по выполнению в ИФНС России операций, реализующих технологию электронной обработки документов согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить План-график внедрения ПО в промышленную эксплуатацию согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу.

4. Управлению информатизации (В.В. Рясков) обеспечить координацию работ, выполняемых в рамках настоящего Приказа.

5. ФГУП "ГНИВЦ ФНС России" (И.Н. Задворнов):

5.1. в трехдневный срок с даты утверждения настоящего Приказа разместить в Фонде алгоритмов и программ ФНС России программное обеспечение, доработанное согласно Акту об итогах пилотного проекта;

5.2. обеспечить сопровождение ПО в процессе промышленной эксплуатации.

6. Руководителям управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и начальнику МИ ФНС России по ЦОД И.А. Мирошниковой:

6.1. обеспечить внедрение ПО в промышленную эксплуатацию с учетом пункта 3 настоящего Приказа;

7. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы Д.А. Чушкина.

Исполняющий обязанности руководителя
Федеральной налоговой службы
Е.Ю.ВЕЧКО

Утверждена
Приказом ФНС России
от 10 июня 2008 г. N ВЕ-3-6/275@

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

**ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФНС РОССИИ В УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЭОД**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ЭОД. ВВОД И ОБРАБОТКА НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ (РАСЧЕТОВ) И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СЛУЖАЩИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГОВ И СБОРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭОД**

1. Общие требования

1.1. Рабочее место специалиста должно быть организовано в соответствии с общими требованиями к автоматизированному рабочему месту офисного служащего (стол, стул, полки для складирования документов, персональный компьютер).

Персональный компьютер должен быть подключен к ЛВС инспекции и оснащен средствами сканирования и распознавания двумерных штрих-кодов.

1.2. Работник, выполняющий процедуру, должен знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, другие законодательные акты, а также нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции данного отдела, нормативные правовые акты Минфина России, знать настоящую Инструкцию и владеть навыками пользователя программного комплекса "Система ЭОД местного уровня" в объеме Руководства пользователя в соответствии с выполняемыми функциями, а также инструкции на используемое оборудование по сканированию двумерных штрих-кодов.

2. Порядок выполнения работ

2.1. Подготовка к вводу данных в "Систему ЭОД".

При получении по реестру пачки документов с нанесенным двумерным штрих-кодом ознакомиться с установленным сроком ввода данной пачки, который указан на сопроводительном ярлыке (Приложение N 1). При обработке документов в первоочередном порядке обрабатывать документы, представленные основными налогоплательщиками.

В "Системе ЭОД" открыть режим, предназначенный для ввода документов с применением технологии двумерного штрихового кодирования в символике PDF417.

2.2. Ввод налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов (далее - документы) с двумерным штрих-кодом в символике PDF-417.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

**ПРИКАЗ**
**от 9 апреля 2012 г. N ММВ-7-6/227@**

**О ПРОМЫШЛЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

В целях исполнения пункта 2 приказа ФНС России от 12.08.2011 N ЯК-7-6/489@ "Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг" приказываю:

1. Внедрить в промышленную эксплуатацию программное обеспечение, реализующее возможность направления электронных документов в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет (далее - ПО "Электронная регистрация"), в регистрирующих органах, функционирующих на базе программного комплекса "ЕЦР".

2. Приступить к использованию ПО "Электронная регистрация" в регистрирующих органах, функционирующих на базе ПК "ЕГР в ЭОД", с 31.05.2012.

3. Обеспечить возможность использования единого портала государственных и муниципальных услуг для направления электронных документов при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей:

в регистрирующие органы, функционирующие на базе программного комплекса "ЕЦР", с 30.04.2012;

в регистрирующие органы, функционирующие на базе ПК "ЕГР в ЭОД", с 31.05.2012.

4. ФГУП ГНИВЦ ФНС России (В.Б. Безруков):

4.1. Разместить в Фонде алгоритмов и программ ФНС России ПО "Электронная регистрация" для ПК "ЕЦР", доработанное в период опытной эксплуатации, и соответствующую техническую документацию к нему, включая инструкции по инсталляции и эксплуатации программного обеспечения, в двухнедельный срок со дня утверждения настоящего приказа.

4.2. Разместить в Фонде алгоритмов и программ ФНС России ПО "Электронная регистрация" для ПК "ЕГР в ЭОД", доработанное в период тестовой эксплуатации, и соответствующую техническую документацию к нему, включая инструкции по инсталляции и эксплуатации программного обеспечения, в срок до 28.05.2012.

4.3. Обеспечить сопровождение ПО "Электронная регистрация" для ПК "ЕЦР" и для ПК "ЕГР в ЭОД" в процессе промышленной эксплуатации.

4.4. До 24.04.2012 согласовать с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, являющимся оператором единого портала государственных и муниципальных услуг, необходимую техническую документацию и провести тестирование соответствующих интерактивных форм в целях исполнения пункта 3 настоящего приказа.

5. Руководителям (исполняющим обязанности руководителей) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до подведомственных регистрирующих органов в двухдневный срок со дня утверждения настоящего приказа.

6. Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации:

6.1. Обеспечить установку и настройку ПО "Электронная регистрация" в регистрирующих органах, в соответствии с инструкцией по инсталляции, программных комплексов ПК "ЕЦР" и "ЕГР в ЭОД" в четырехдневный срок после исполнения пунктов 4.1 и 4.2 настоящего приказа.

6.2. В недельный срок после исполнения пункта 6.1 настоящего приказа представить в Управление информатизации информацию о вводе ПО "Электронная регистрация" в промышленную эксплуатацию.

6.3. Обеспечить использование ПО "Электронная регистрация" в практической работе.

7. Межрегиональной инспекции ФНС России по централизованной обработке данных (И.А. Мирошникова) в двухнедельный срок со дня утверждения настоящего приказа обеспечить:

создание профилей, необходимых для доступа регистрирующих органов к web-сервису федерального уровня, и доведение до управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации соответствующей информации;

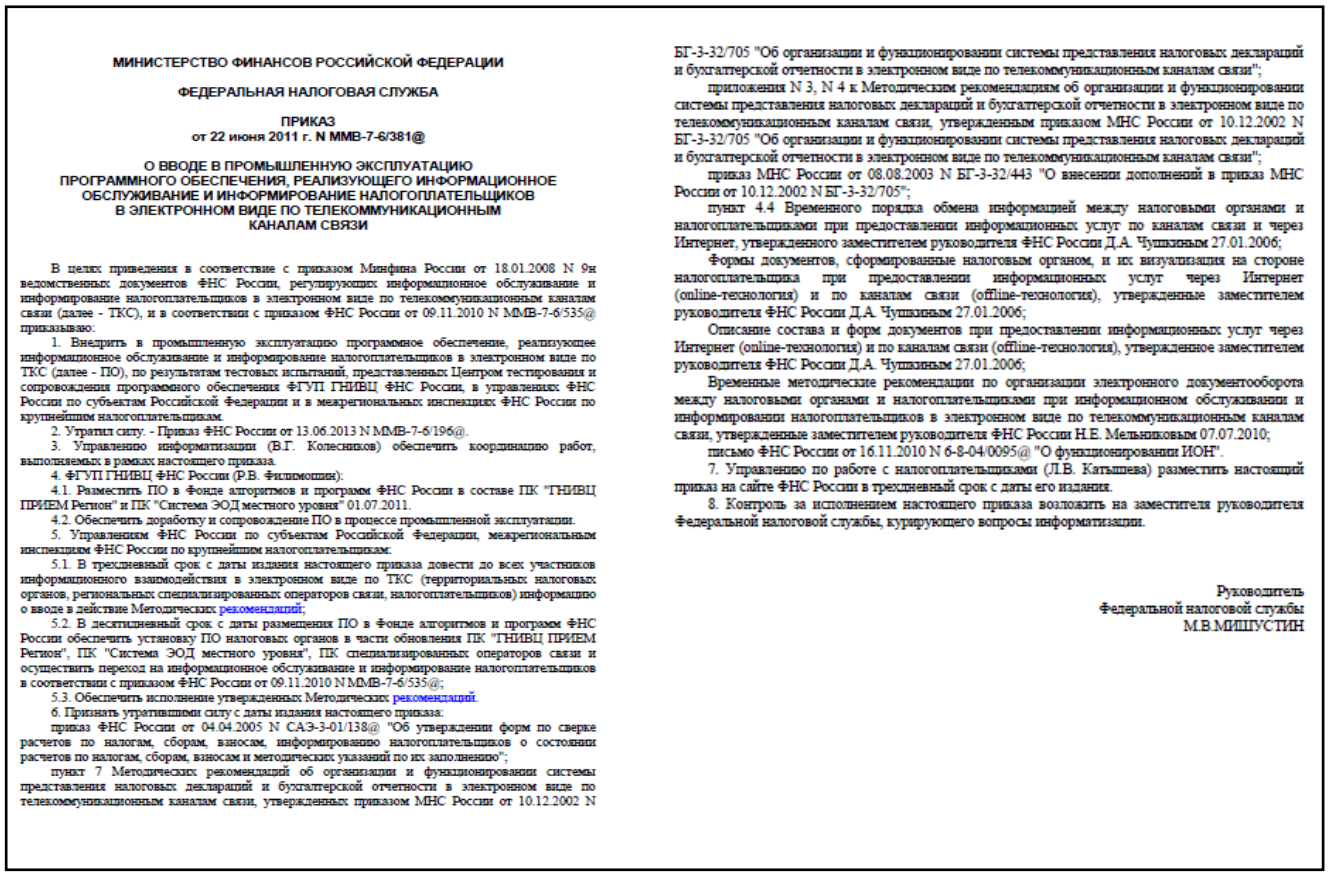
удаленный доступ Управлению информатизации и управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации к журналам учета документов по регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в порядке, установленном приказом ФНС России от 23.08.2010 N ММВ-7-4/401@ "Об изменении порядка подключения пользователей к услуге удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым Межрегиональной инспекцией ФНС России по централизованной обработке данных".

8. Управлению информатизации (В.Г. Колесников) обеспечить контроль за использованием ПО "Электронная регистрация" в текущей работе регистрирующих органов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы А.С. Петрушина.

Руководитель Федеральной
налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

**Рисунок 29 – Выдержки из нормативно-правовых актов федерального уровня**



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 22 июня 2011 г. N ММВ-7-6/381@

О ВВОДЕ В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ

В целях приведения в соответствие с приказом Минфина России от 18.01.2008 N 9н ведомственных документов ФНС России, регулирующих информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС), и в соответствии с приказом ФНС России от 09.11.2010 N ММВ-7-6/535@ приказываю:

1. Внедрить в промышленную эксплуатацию программное обеспечение, реализующее информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по ТКС (далее - ПО), по результатам тестовых испытаний, представленных Центром тестирования и сопровождения программного обеспечения ФГУП ГНИВЦ ФНС России, в управлениях ФНС России по субъектам Российской Федерации и в межрегиональных инспекциях ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.

2. Утратил силу. - Приказ ФНС России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@.

3. Управлению информатизации (В.Г. Колесников) обеспечить координацию работ, выполняемых в рамках настоящего приказа.

4. ФГУП ГНИВЦ ФНС России (Р.В. Филимошин):

4.1. Разместить ПО в Фонде алгоритмов и программ ФНС России в составе ПК "ГНИВЦ ПРИЕМ Регион" и ПК "Система ЭОД местного уровня" 01.07.2011.

4.2. Обеспечить доработку и сопровождение ПО в процессе промышленной эксплуатации.

5. Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональным инспекциям ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам:

5.1. В трехдневный срок с даты издания настоящего приказа довести до всех участников информационного взаимодействия в электронном виде по ТКС (территориальных налоговых органов, региональных специализированных операторов связи, налогоплательщиков) информацию о вводе в действие Методических рекомендаций;

5.2. В десятидневный срок с даты размещения ПО в Фонде алгоритмов и программ ФНС России обеспечить установку ПО налоговых органов в части обновления ПК "ГНИВЦ ПРИЕМ Регион", ПК "Система ЭОД местного уровня", ПК специализированных операторов связи и осуществить переход на информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в соответствии с приказом ФНС России от 09.11.2010 N ММВ-7-6/535@;

5.3. Обеспечить исполнение утвержденных Методических рекомендаций.

6. Признать утратившими силу с даты издания настоящего приказа:

приказ ФНС России от 04.04.2005 N САЭ-3-01/138@ "Об утверждении форм по сверке расчетов по налогам, сборам, взносам, информированию налогоплательщиков о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам и методических указаний по их заполнению";

пункт 7 Методических рекомендаций об организации и функционировании системы представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, утвержденных приказом МНС России от 10.12.2002 N БГ-3-32/705 "Об организации и функционировании системы представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приложения N 3, N 4 к Методическим рекомендациям об организации и функционировании системы представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, утвержденным приказом МНС России от 10.12.2002 N БГ-3-32/705 "Об организации и функционировании системы представления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приказ МНС России от 08.08.2003 N БГ-3-32/443 "О внесении дополнений в приказ МНС России от 10.12.2002 N БГ-3-32/705";

пункт 4.4 Временного порядка обмена информацией между налоговыми органами и налогоплательщиками при предоставлении информационных услуг по каналам связи и через Интернет, утвержденного заместителем руководителя ФНС России Д.А. Чушкиным 27.01.2006;

Формы документов, сформированные налоговым органом, и их визуализация на стороне налогоплательщика при предоставлении информационных услуг через Интернет (online-технология) и по каналам связи (offline-технология), утвержденные заместителем руководителя ФНС России Д.А. Чушкиным 27.01.2006;

Описание состава и форм документов при предоставлении информационных услуг через Интернет (online-технология) и по каналам связи (offline-технология), утвержденное заместителем руководителя ФНС России Д.А. Чушкиным 27.01.2006;

Временные методические рекомендации по организации электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками при информационном обслуживании и информировании налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, утвержденные заместителем руководителя ФНС России Н.Е. Мельниковым 07.07.2010;

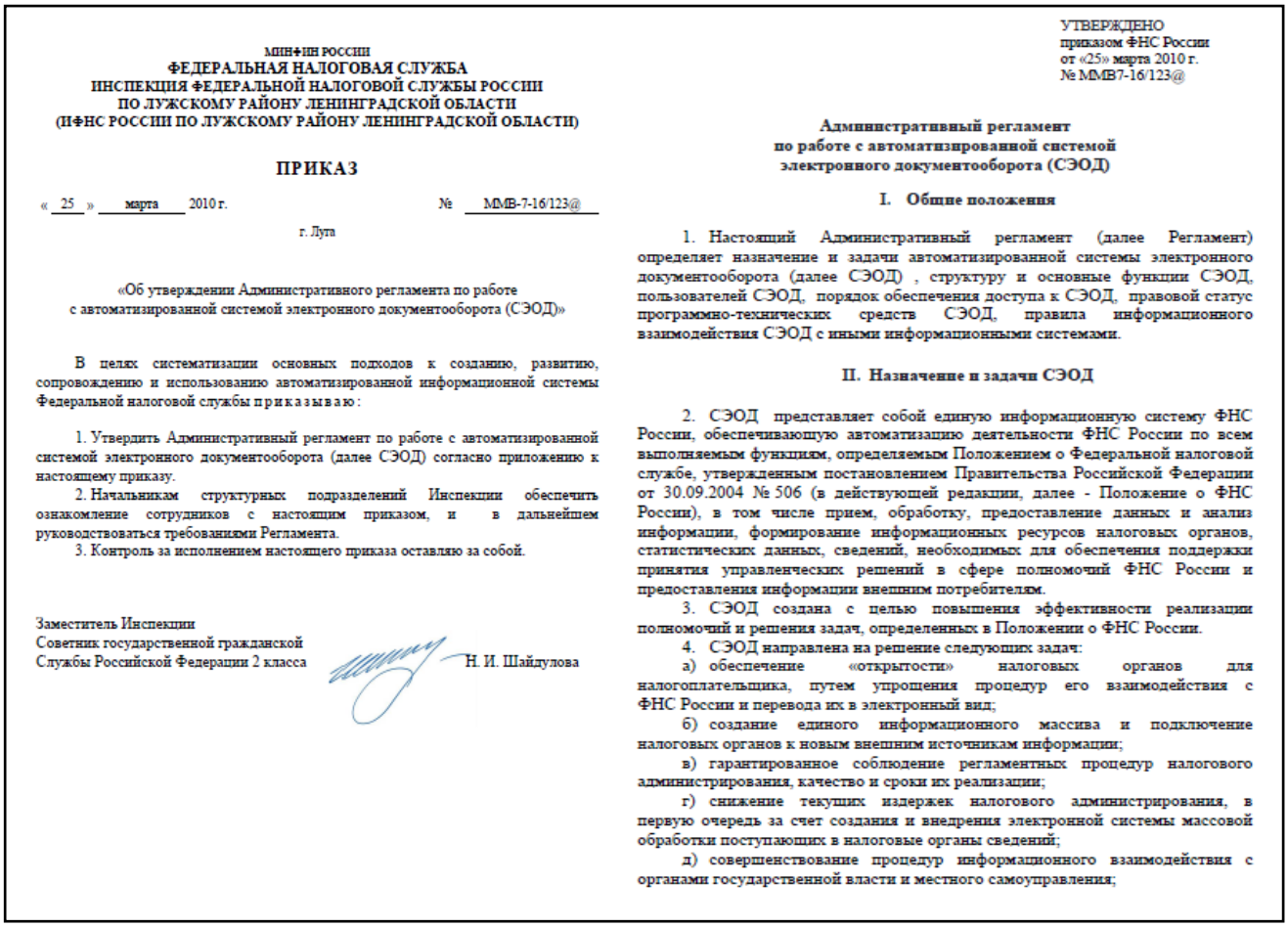
письмо ФНС России от 16.11.2010 N 6-8-04/0095@ "О функционировании ИОН".

7. Управлению по работе с налогоплательщиками (Л.В. Катышева) разместить настоящий приказ на сайте ФНС России в трехдневный срок с даты его издания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, курирующего вопросы информатизации.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

**Рисунок 30 – Выдержки из нормативно-правовых актов федерального уровня**



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ
ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

« 25 » марта 2010 г. № ММВ-7-16/123@

г. Луга

«Об утверждении Административного регламента по работе с автоматизированной системой электронного документооборота (СЭОД)»

В целях систематизации основных подходов к созданию, развитию, сопровождению и использованию автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент по работе с автоматизированной системой электронного документооборота (далее СЭОД) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Инспекции обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом, и в дальнейшем руководствоваться требованиями Регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Инспекции
Советник государственной гражданской
Службы Российской Федерации 2 класса Н. И. Шайдулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФНС России
от «25» марта 2010 г.
№ ММВ7-16/123@

**Административный регламент
по работе с автоматизированной системой
электронного документооборота (СЭОД)**

## I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент (далее Регламент) определяет назначение и задачи автоматизированной системы электронного документооборота (далее СЭОД) , структуру и основные функции СЭОД, пользователей СЭОД, порядок обеспечения доступа к СЭОД, правовой статус программно-технических средств СЭОД, правила информационного взаимодействия СЭОД с иными информационными системами.

## II. Назначение и задачи СЭОД

2. СЭОД представляет собой единую информационную систему ФНС России, обеспечивающую автоматизацию деятельности ФНС России по всем выполняемым функциям, определяемым Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 (в действующей редакции, далее - Положение о ФНС России), в том числе прием, обработку, предоставление данных и анализ информации, формирование информационных ресурсов налоговых органов, статистических данных, сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере полномочий ФНС России и предоставления информации внешним потребителям.

3. СЭОД создана с целью повышения эффективности реализации полномочий и решения задач, определенных в Положении о ФНС России.

4. СЭОД направлена на решение следующих задач:

а) обеспечение «открытости» налоговых органов для налогоплательщика, путем упрощения процедур его взаимодействия с ФНС России и перевода их в электронный вид;

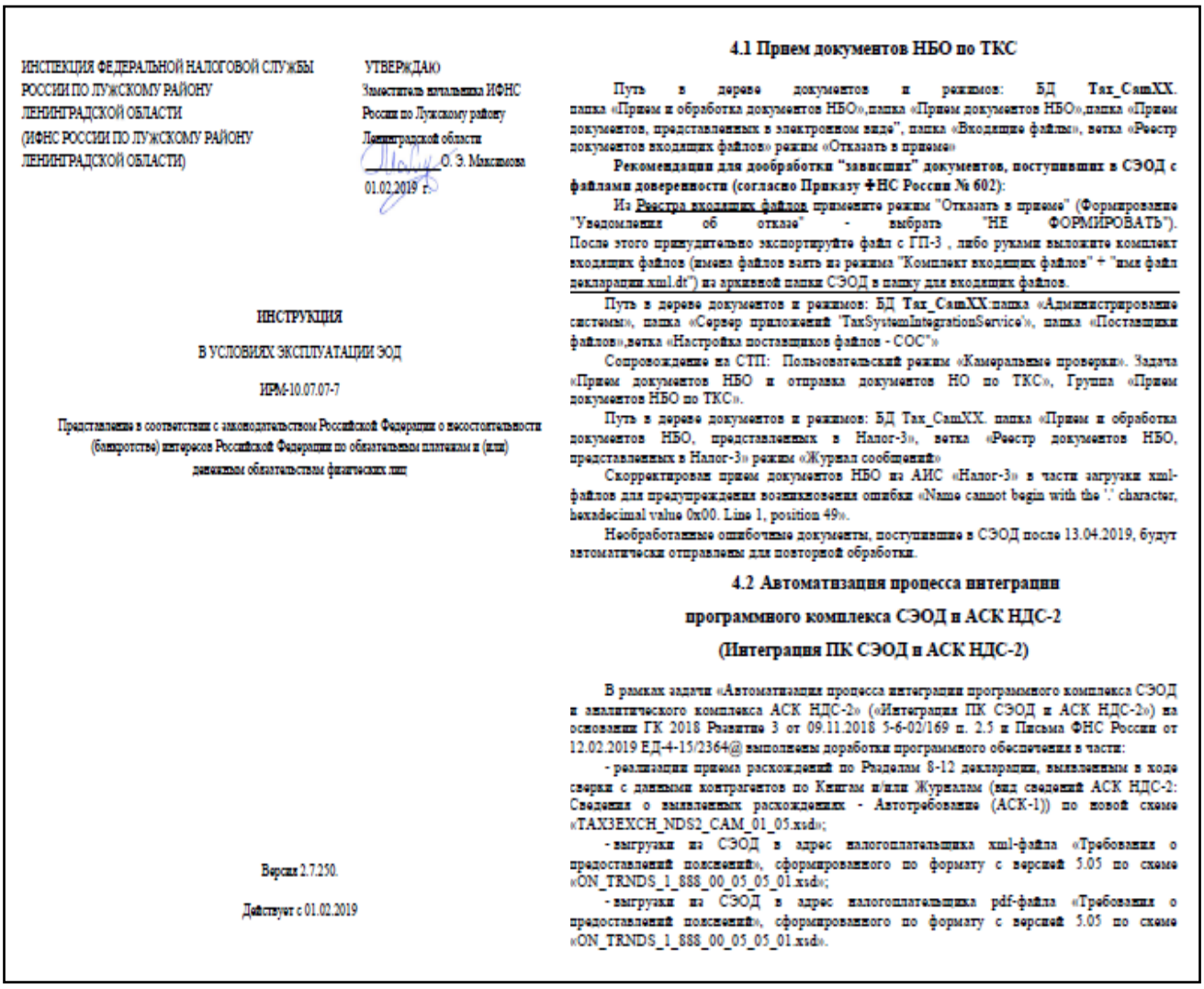
б) создание единого информационного массива и подключение налоговых органов к новым внешним источникам информации;

в) гарантированное соблюдение регламентных процедур налогового администрирования, качество и сроки их реализации;

г) снижение текущих издержек налогового администрирования, в первую очередь за счет создания и внедрения электронной системы массовой обработки поступающих в налоговые органы сведений;

д) совершенствование процедур информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;

**Рисунок 31 – Выдержка из внутреннего нормативно-правового акта**



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ИФНС
России по Лужскому району
Ленинградской области
_____О. Э. Максимова
01.02.2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

В УСЛОВИЯХ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭОД

ИРМ-10.07.07-7

Представление в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) интересов Российской Федерации по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам физических лиц

Версия 2.7.250.

Действует с 01.02.2019

4.1 Прием документов НБО по ТКС

Путь в дереве документов и режимов: БД Tax_CamXX. папка «Прием и обработка документов НБО»,папка «Прием документов НБО»,папка «Прием документов, представленных в электронном виде", папка «Входящие файлы», ветка «Реестр документов входящих файлов» режим «Отказать в приеме»

Рекомендации для дообработки "зависших" документов, поступивших в СЭОД с файлами доверенности (согласно Приказу ФНС России № 602):

Из Реестра входящих файлов примените режим "Отказать в приеме" (Формирование "Уведомления об отказе" - выбрать "НЕ ФОРМИРОВАТЬ"). После этого принудительно экспортируйте файл с ГП-3 , либо руками выложите комплект входящих файлов (имена файлов взять из режима "Комплект входящих файлов" + "имя файла декларации xml.dt") из архивной папки СЭОД в папку для входящих файлов.

Путь в дереве документов и режимов: БД Tax_CamXX:папка «Администрирование системы», папка «Сервер приложений 'TaxSystemIntegrationService'», папка «Поставщики файлов»,ветка «Настройка поставщиков файлов - СОС"»

Сопровождение на СТП: Пользовательский режим «Камеральные проверки». Задача «Прием документов НБО и отправка документов НО по ТКС», Группа «Прием документов НБО по ТКС».

Путь в дереве документов и режимов: БД Tax_CamXX. папка «Прием и обработка документов НБО, представленных в Налог-3», ветка «Реестр документов НБО, представленных в Налог-3» режим «Журнал сообщений»

Скорректирован прием документов НБО из АИС «Налог-3» в части загрузки xml-файлов для предупреждения возникновения ошибки «Name cannot begin with the ':' character, hexadecimal value 0x00. Line 1, position 49».

Необработанные ошибочные документы, поступившие в СЭОД после 13.04.2019, будут автоматически отправлены для повторной обработки.

4.2 Автоматизация процесса интеграции

программного комплекса СЭОД и АСК НДС-2

(Интеграция ПК СЭОД и АСК НДС-2)

В рамках задачи «Автоматизация процесса интеграции программного комплекса СЭОД и аналитического комплекса АСК НДС-2» («Интеграция ПК СЭОД и АСК НДС-2») на основании ГК 2018 Развитие 3 от 09.11.2018 5-6-02/169 п. 2.5 и Письма ФНС России от 12.02.2019 ЕД-4-15/2364@ выполнены доработки программного обеспечения в части:

- реализации приема расхождений по Разделам 8-12 декларации, выявленным в ходе сверки с данными контрагентов по Книгам и/или Журналам (вид сведений АСК НДС-2: Сведения о выявленных расхождениях - Автотребование (АСК-1)) по новой схеме «TAX3EXCH_NDS2_CAM_01_05.xsd»;

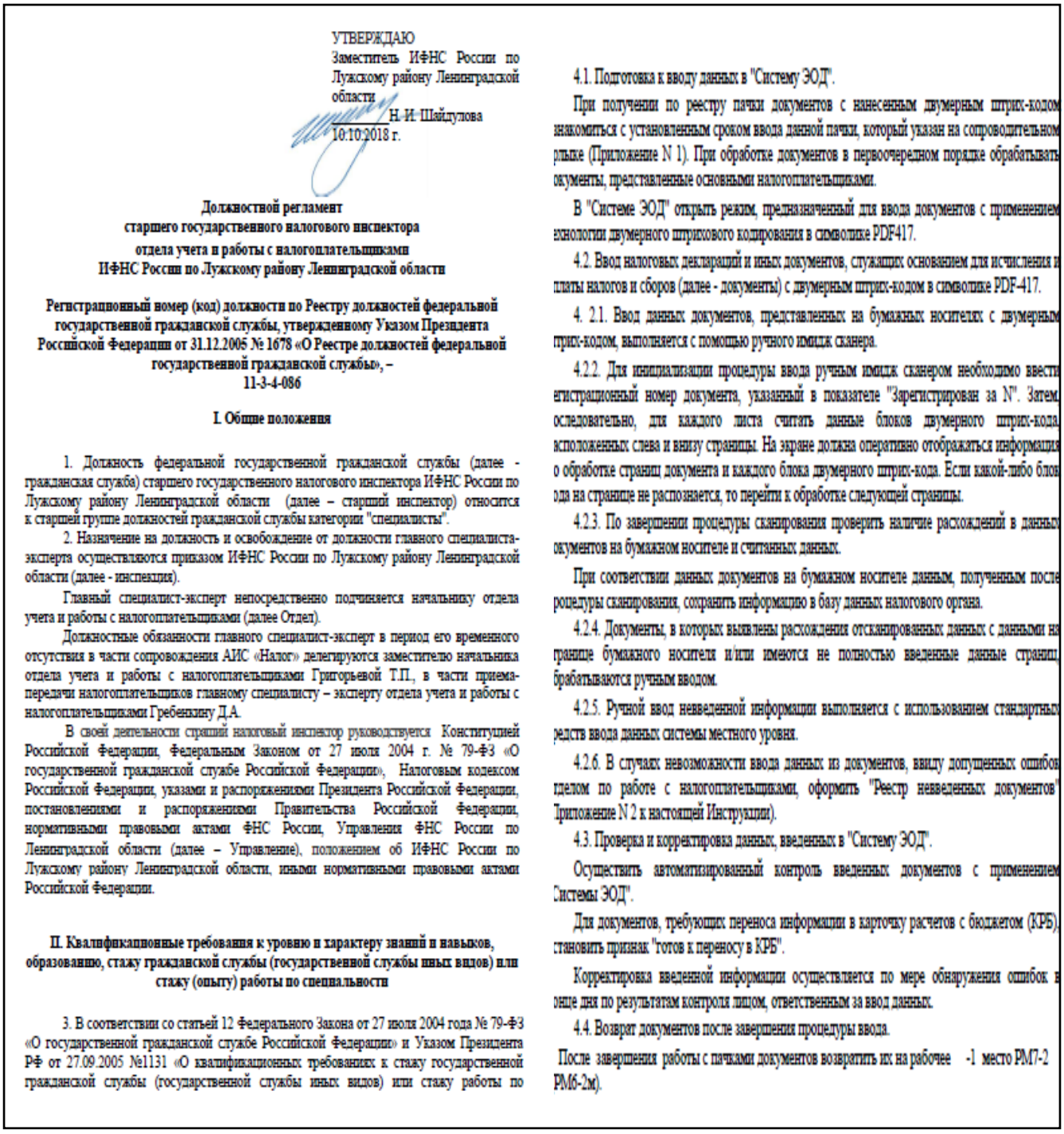
- выгрузки из СЭОД в адрес налогоплательщика xml-файла «Требования о предоставлении пояснений», сформированного по формату с версией 5.05 по схеме «ON_TRNDS_1_888_00_05_05_01.xsd»;

- выгрузки из СЭОД в адрес налогоплательщика pdf-файла «Требования о предоставлении пояснений», сформированного по формату с версией 5.05 по схеме «ON_TRNDS_1_888_00_05_05_01.xsd».

**Рисунок 32 – Выдержки из Рабочей инструкции**

В ОРНП число сотрудников, использующих в своей деятельности СЭОД, составляет 2 человека. В должностных регламентах сотрудников, четко регламентированы основные должностные действия при работе с СЭОД при выполнении определённых операций. Выдержка из должностного регламента представлена на рисунке 33.

При анализе применение ИТ СЭОД и изучении нормативно-правовой документации, регулирующей применение данной ИТ в ОРНП сделан вывод о том, что применение ИТ СЭОД находится на высоком уровне, и не требует совершенствования, так как в административном регламенте работы и рабочей инструкции отражены основные вопросы по функциональному взаимодействию с данной программой, так же в должностных регламентах сотрудников ОРНП четко отражены основные обязанности и действия при использовании СЭОД.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области
_____Н.И. Шайлулова
10.10.2018 г.

**Должностной регламент**
**старшего государственного налогового инспектора**
**отдела учета и работы с налогоплательщиками**
**ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1678 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», –**
**11-3-4-086**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее – старший инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются приказом ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее - инспекция).

Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела учета и работы с налогоплательщиками (далее Отдел).

Должностные обязанности главного специалист-эксперт в период его временного отсутствия в части сопровождения АИС «Налог» делегируются заместителю начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками Григорьевой Т.П., в части приема-передачи налогоплательщиков главному специалисту – эксперту отдела учета и работы с налогоплательщиками Гребенкину Д.А.

В своей деятельности старший налоговый инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФНС России, Управления ФНС России по Ленинградской области (далее – Управление), положением об ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

3. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 27.09.2005 №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по

4.1. Подготовка к вводу данных в "Систему ЭОД".

При получении по реестру пачки документов с нанесенным двумерным штрих-кодом знакомиться с установленным сроком ввода данной пачки, который указан на сопроводительном рлыке (Приложение N 1). При обработке документов в первоочередном порядке обрабатывать окументы, представленные основными налогоплательщиками.

В "Системе ЭОД" открыть режим, предназначенный для ввода документов с применением ехнологии двумерного штрихового кодирования в символике PDF417.

4.2. Ввод налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и платы налогов и сборов (далее - документы) с двумерным штрих-кодом в символике PDF-417.

4. 2.1. Ввод данных документов, представленных на бумажных носителях с двумерным трих-кодом, выполняется с помощью ручного имидж сканера.

4.2.2. Для инициализации процедуры ввода ручным имидж сканером необходимо ввести егистрационный номер документа, указанный в показателе "Зарегистрирован за N". Затем, оследовательно, для каждого листа считать данные блоков двумерного штрих-кода, сположенных слева и внизу страницы. На экране должна оперативно отображаться информация о обработке страниц документа и каждого блока двумерного штрих-кода. Если какой-либо блок ода на странице не распознается, то перейти к обработке следующей страницы.

4.2.3. По завершении процедуры сканирования проверить наличие расхождений в данных окументов на бумажном носителе и считанных данных.

При соответствии данных документов на бумажном носителе данным, полученным после роцедуры сканирования, сохранить информацию в базу данных налогового органа.

4.2.4. Документы, в которых выявлены расхождения отсканированных данных с данными на границе бумажного носителя и/или имеются не полностью введенные данные страниц, брабатываются ручным вводом.

4.2.5. Ручной ввод невведенной информации выполняется с использованием стандартных редств ввода данных системы местного уровня.

4.2.6. В случаях невозможности ввода данных из документов, ввиду допущенных ошибок гделом по работе с налогоплательщиками, оформить "Реестр невведенных документов" Приложение N 2 к настоящей Инструкции).

4.3. Проверка и корректировка данных, введенных в "Систему ЭОД".

Осуществить автоматизированный контроль введенных документов с применением Системы ЭОД".

Для документов, требующих переноса информации в карточку расчетов с бюджетом (КРБ), становить признак "готов к переносу в КРБ".

Корректировка введенной информации осуществляется по мере обнаружения ошибок в онце дня по результатам контроля лицом, ответственным за ввод данных.

4.4. Возврат документов после завершения процедуры ввода.

После завершения работы с пачками документов возвратить их на рабочее -1 место РМ7-2 РМ6-2м).

**Рисунок 33– Выдержка из Должностного регламента сотрудника ОРНП**

Должностной регламент разработан в соответствии с Приказом ФНС России от 13.05.2017 г. № ММВ-123-12@ «Об утверждении примерного должностного регламента государственного служащего Федеральной налоговой службы России», Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России».

### 2.1.4 СЭД ИФНС на базе Lotus Notes

Lotus Notes - это программное обеспечение для создания и организации электронного документооборота, данная система позволяет организовать процесс создания и распространения документов более удобным путем, объединяя документы в базы документов. Фактически Lotus Notes является уникальной технологией создания, обработки и хранения документов, который обеспечивает быстрый доступ к информации и хранение в ней.

Lotus Notes в Инспекции функционирует для работы технологий: электронная почта, календарное планирование, постановка задач и контроль исполнения. Отдел учета и работы с налогоплательщика используют СЭД ИФНС на базе Lotus Notes, это определенный настраиваемый модуль.

СЭД-ИФНС является прикладным программным комплексом, разработанным в среде Lotus Notes, и предназначен для автоматизации повседневной деятельности сотрудников Инспекций ФНС, участвующих в процессе документооборота и делопроизводства в организации, а также для решения задач информационной поддержки и автоматизации организационно-распорядительной деятельности. Функциональные возможности, заложенные в СЭД, позволяют охватить все уровни управленческой структуры предприятия, включая при этом и непосредственных исполнителей.

СЭД ИФНС обеспечивает выполнение основных функциональных направлений деятельности объекта автоматизации в части делопроизводства и управления документооборотом за счет автоматизированного решения задач на основе применения современных средств электронно-вычислительной техники, новых технологий электронной обработки данных с учетом особенностей функциональной структуры инспекций ФНС России.

ОРНП использует в своей деятельности модуль «Канцелярия» для отправления электронных документов во внешние организации и внутри своей Инспекции. Сотрудники ОРНП используют данный СЭД для приема обращений граждан по почте, регистрации и отправка документов, ниже представлен интерфейс СЭД ИФНС на рисунках 34-36.

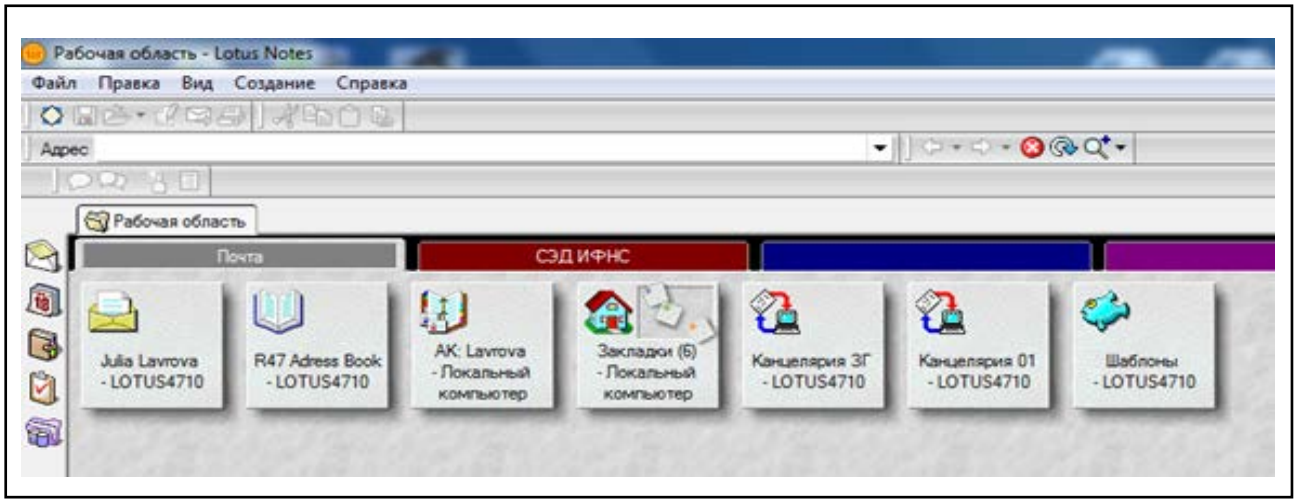



**Рисунок 34 –Рабочая область Lotus Notes**

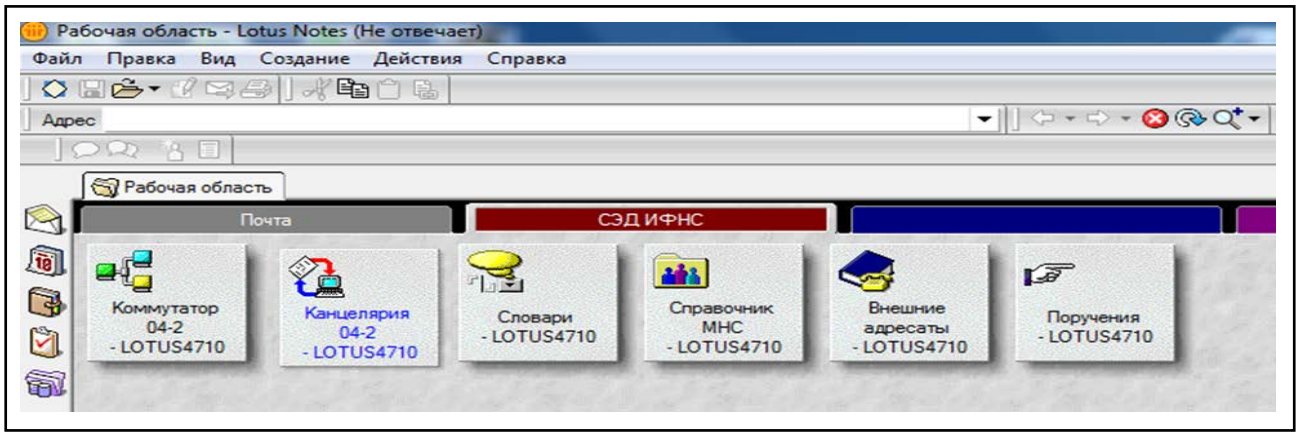



**Рисунок 35–Рабочая область СЭД ИФНС на базе Lotus Notes**

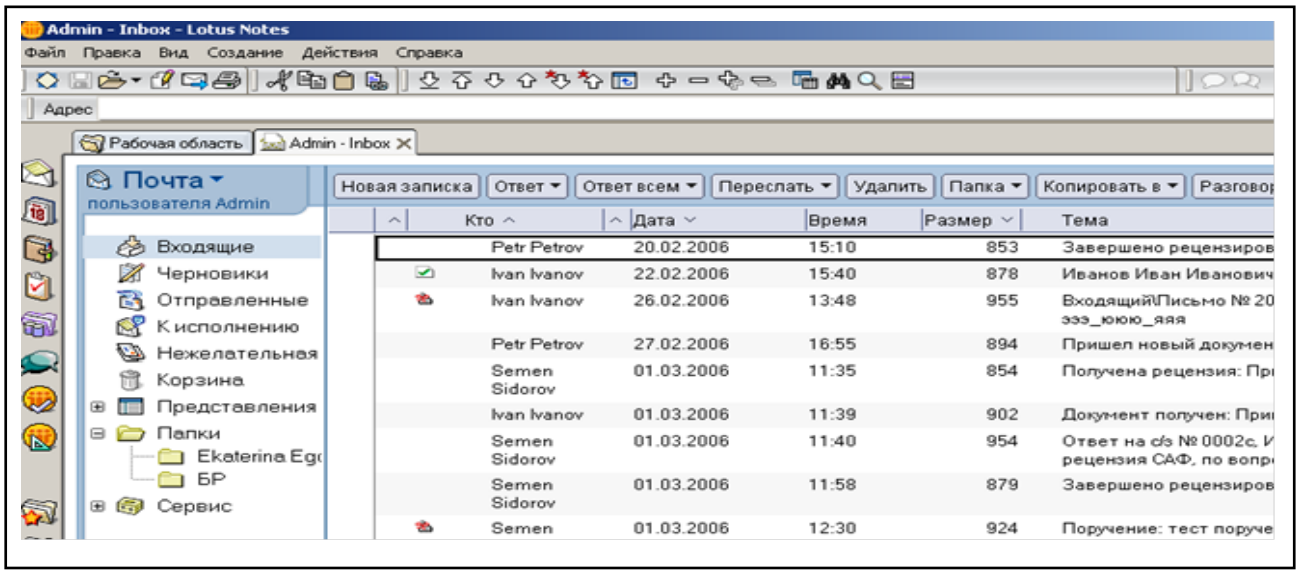



**Рисунок 36 –Почта СЭД ИФНС на базе Lotus Notes**

При проведении комплексного изучения статистических данных отраженных в отчетах деятельности ОРНП за 2016 – I-II кв. 2019 г. г. было выявлено, что количество сотрудников использующих в своей деятельности СЭД ИФНС на базе Lotus Notes по состоянию на I-II кв. 2019 г. составляет 5% (5 человек) (Рисунок 37).

**Рисунок 37 – Использование сотрудниками ОРНП СЭД ИФНС на базе Lotus Notes**

Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу СЭД ИФНС на базе Lotus Notes в ОРНП - Приказ ФНС России от 14.06.2015 г. № ММВ 02-24/78@ «Об утверждении положения об автоматизированной системе электронного документооборота СЭД ИФНС на базе Lotus Notes», Регламент ведения делопроизводства пользователями системы электронного документооборота от 11.09.2017 г. № ММВ 04-04-123, Методические рекомендации по применению и использованию данной ИТ, разработанные отделом информационных технологий Инспекции (рисунок 38-40).

При изучении нормативно-правовых документов, регламентирующих работу СЭД ИФНС на базе Lotus Notes в ОРНП, не было выявлено нарушений с точки зрения юридической грамотности, оформления реквизитов и самой содержательной части. Документы разработаны в соответствии с Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России».

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФНС России
от «14» июня 2015 г.
№ ММВ-02-24/78@

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ
ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

« 14 » июня 2015 г. № ММВ-02-24/78@

г. Луга

«Об утверждении положения об автоматизированной системе электронного документооборота СЭД ИФНС на базе Lotus Notes»

В целях систематизации основных подходов к организации электронного документооборота Инспекции приказываю:

1. Утвердить Положение об автоматизированной системе электронного документооборота СЭД ИФНС на базе Lotus Notes (далее СЭД ИФНС) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам структурных подразделений Инспекции обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом, и в дальнейшем руководствоваться требованиями Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Инспекции
Советник государственной гражданской
Службы Российской Федерации 2 класса Н. И. Шайдулова

Положение

об автоматизированной системе электронного документооборота
СЭД ИФНС на базе Lotus Notes (СЭД ИФНС)

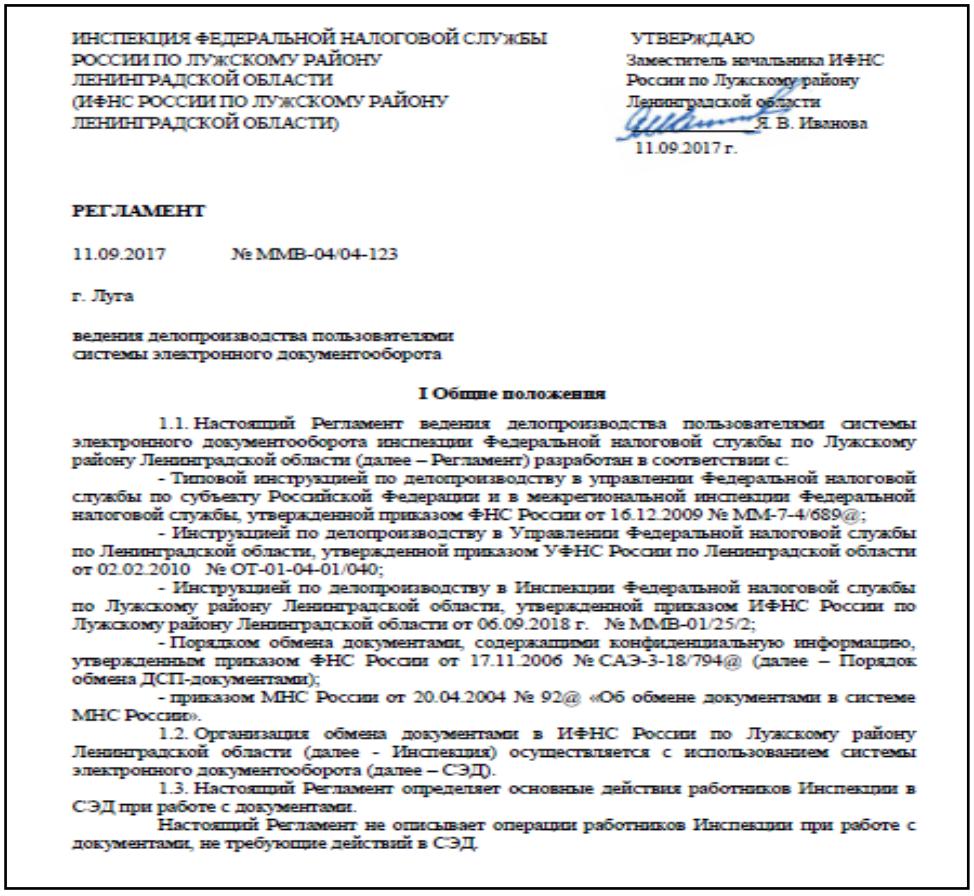
I. Общие положения

1. Настоящее Положение (об автоматизированной системе электронного документооборота СЭД ИФНС на базе Lotus Notes (далее Положение) определяет назначение и задачи системы электронного документооборота (далее СЭД ИФНС), структуру и основные функции СЭД ИФНС, пользователей СЭД ИФНС, порядок обеспечения доступа к СЭД ИФНС, правовой статус программно-технических средств СЭД ИФНС, правила информационного взаимодействия СЭД ИФНС с иными информационными системами.

II. Назначение и задачи СЭД ИФНС

2. СЭД ИФНС - это программное обеспечение для создания и организации электронного документооборота, данная система позволяет организовать процесс создания и распространения документов более удобным путем, объединяя документы в базы документов. Фактически Lotus Notes является уникальной технологией создания, обработки и хранения документов, который обеспечивает быстрый доступ к информации и хранение в нейСЭОД создана с целью повышения эффективности реализации полномочий и решения задач, определенных в Положении о ФНС России.
3. СЭД-ИФНС является прикладным программным комплексом, разработанным в среде Lotus Notes, и предназначен для автоматизации повседневной деятельности сотрудников Инспекций ФНС, участвующих в процессе документооборота и делопроизводства в организации, а также для решения задач информационной поддержки и автоматизации организационно-распорядительной деятельности. Функциональные возможности, заложенные в СЭД, позволяют охватить все уровни управленческой структуры предприятия, включая при этом и непосредственных исполнителей.
4. СЭД ИФНС направлена на решение следующих задач:
а) обеспечение электронного документооборота Инспекции;
б) создание единой информационной базы электронного документооборота Инспекции;

**Рисунок 38 – Выдержка из внутреннего нормативно-правового акта**



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ИФНС
России по Лужскому району
Ленинградской области
Я. В. Иванова
11.09.2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

11.09.2017 № ММВ-04/04-123

г. Луга

ведения делопроизводства пользователями
системы электронного документооборота

I Общие положения

1.1. Настоящий Регламент ведения делопроизводства пользователями системы электронного документооборота инспекции Федеральной налоговой службы по Лужскому району Ленинградской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с:
- Типовой инструкцией по делопроизводству в управлении Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации и в межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы, утвержденной приказом ФНС России от 16.12.2009 № ММ-7-4/689@;
- Инструкцией по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ленинградской области, утвержденной приказом УФНС России по Ленинградской области от 02.02.2010 № ОТ-01-04-01/040;
- Инструкцией по делопроизводству в Инспекции Федеральной налоговой службы по Лужскому району Ленинградской области, утвержденной приказом ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 06.09.2018 г. № ММВ-01/25/2;
- Порядком обмена документами, содержащими конфиденциальную информацию, утвержденным приказом ФНС России от 17.11.2006 № САЭ-3-18/794@ (далее – Порядок обмена ДСП-документами);
- приказом МНС России от 20.04.2004 № 92@ «Об обмене документами в системе МНС России».

1.2. Организация обмена документами в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее - Инспекция) осуществляется с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД).

1.3. Настоящий Регламент определяет основные действия работников Инспекции в СЭД при работе с документами.

Настоящий Регламент не описывает операции работников Инспекции при работе с документами, не требующие действий в СЭД.

**Рисунок 39 – Выдержка из внутреннего нормативно-правового акта**

ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**СЭД ИФНС**

# Методические рекомендации по применению и использованию СЭД-ИФНС на базе Lotus Notes

ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## Содержание

*Аннотация* ... 6
*Архитектура и принципы построения СЭД ИФНС* ... 7
*Общие принципы построения* ... 7
*Функциональный состав СЭД ИФНС* ... 7
*Ядро СЭД ИФНС* ... 12
*БД Коммутатор* ... 13
*БД Справочник организации* ... 13
Создание карточки организации ... 14
Ввод подразделений ... 15
Ввод списка сотрудников ... 16
Занесение данных в раздел Телефоны ... 18
Заполнение личной карточки сотрудника ... 19
Занесение данных в раздел Анкета ... 19
Ввод информации о руководителях организации и подразделений ... 20
Совместительство ... 20
Перевод в другое подразделение ... 21
Увольнение сотрудника ... 21
Рассылка почты ... 22
Делегирование полномочий ... 22
Регистрация групп ... 23
Создание списков рассылки ... 24
Удаление организации из справочника ... 25
Окончание работы с БД ... 25
*БД Внешние адресаты* ... 25
Ввод новой организации в БД ... 26
Ввод информации о представителях ... 28
Рассылка почты ... 30
Создание списков рассылки ... 30
Реорганизация структуры организаций ... 30
Удаление организации из справочника ... 30
Окончание работы с БД ... 31
*БД Шаблоны* ... 31
Создание шаблонов документов ... 32
Создание шаблонов резолюций ... 33
Создание шаблонов маршрутов ... 35
Просмотр шаблонов ... 39
Редактирование шаблонов ... 40
Удаление шаблонов ... 41
Окончание работы с БД ... 41
Использование шаблонов ... 41
*БД Словари* ... 41
Создание новых значений ключевых слов ... 41
Создание нового пункта словаря ... 42
Создание нового подпункта словаря ... 42
Редактирование значений ключевых слов ... 43



ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## Архитектура и принципы построения СЭД ИФНС

### *Общие принципы построения*

СЭД ИФНС является программным комплексом, разработанным в среде Lotus Notes, и предназначен для автоматизации делопроизводства и управления документооборотом в ИФНС, а также для решения задач информационной поддержки и автоматизации организационно-распорядительной деятельности и работы коллегиальных органов управления ИФНС. Функциональные возможности, заложенные в СЭД ИФНС, позволяют охватить все уровни управленческой структуры предприятия, включая при этом и непосредственных исполнителей.

Говоря об архитектуре СЭД ИФНС, следует отметить, что:

1. Архитектура системы принадлежит к типу клиент - сервер.
2. Архитектура системы является открытой.
3. Система имеет модульное строение.

*Архитектура клиент-сервер.* Наиболее важным является принадлежность к клиент-серверному типу архитектуры, который наследуется СЭД ИФНС от своей основы, среды существования – Lotus Notes. Это означает, что, все модули (БД) системы располагаются на сервере, управляются и обслуживаются серверными программами. Клиентские приложения предназначены для ввода, редактирования и отображения хранимой в БД информации.

*Открытость.* СЭД ИФНС открыт для разработчиков. Любая БД СЭД ИФНС может быть изменена разработчиками заказчика. Помимо этого, в состав СЭД ИФНС может быть добавлена база данных собственной разработки при соблюдении определенных правил и соглашений.

*Модульность.* В состав системы СЭД ИФНС входит *набор взаимосвязанных функциональных модулей*, предназначенных для выполнения разнообразных процессов работы с документами. Каждый модуль соответствует конкретному деловому процессу, связанному с обработкой информации в системе делопроизводства

1. Каждый модуль СЭД ИФНС способен функционировать вне системы с той или иной полнотой набора предопределенных функций.
2. Модульность, в понимании СЭД ИФНС, обеспечивается и поддерживается специализированной БД.
3. Все БД СЭД ИФНС создаются из шаблонов (файлы с расширением *.ntf) и могут быть изменены независимо друг от друга из соответствующих шаблонов.

Сами функциональные модули включают в свой состав базы данных СЭД ИФНС.

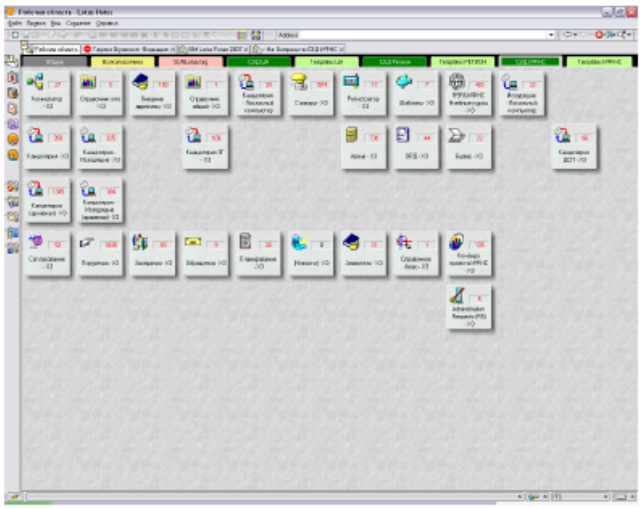
### *Функциональный состав СЭД ИФНС*

Система СЭД-ИФНС имеет в своем составе следующие базы данных:

- Коммутатор
- Словари
- Справочник организации
- Внешние адресаты
- Регистратор
- Поручения
- Канцелярия - Исходящие
- Канцелярия
- Канцелярия ЗГ
- Архив
- Согласование
- Обращения
- Справочное бюро
- Конференция
- Новости

ИФНС РОССИИ ПО ЛУЖСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Планирование
- Заседания
- ОРД
- Шаблоны



Часть из этих баз составляют ядро системы, остальные – информационное окружение. Все они упорядочены по соответствующим модулям системы

**Модуль Канцелярия**

Модуль **Канцелярия** представляет собой основной модуль системы, выполняет следующие функции:

- Учет, регистрация и переадресация входящих документов;
- Формирование журнала учета документов ДСП, и сопроводительных документов (реестров);
- Ввод резолюции и постановка документа на контроль исполнения;
- Формирование поручений по документу и контроль их исполнения;
- Контроль исполнения документа и снятие с контроля исполнения;
- Отправка документа в дело, архив;
- Согласование и утверждение проектов исходящих документов;
- Учет и регистрация исходящих документов;
- Формирование листа рассылки и исходящих документов;
- Формирование сопроводительных документов в соответствии с категорией рассылки.

**Рисунок 40 – Методические рекомендации**

**СЭД ИФНС на базе Lotus Notes**

При изучении нормативно-правовых актов, регламентирующих применение данной ИТ выявлено, что в должностных регламентах сотрудников ОРНП отсутствует информация о должностных функциях, обязанностях при работе с данной СЭД. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, регламентирующих применение СЭД, не производится.

При анализе применение ИТ СЭД ИФНС на базе Lotus Notes и изучении нормативно-правовой документации, регулирующей применение данной ИТ в ОРНП сделан вывод о том, что применение данной ИТ находится на приемлемом, и не требует совершенствования.

В Положении об СЭД ИФНС на базе Lotus Notes отражены основные вопросы по функциональному взаимодействию с данной программой, единственно отрицательной особенностью является то, что в должностных регламентах сотрудников ОРНП не отражены основные обязанности и действия при использовании СЭД ИФНС на базе Lotus Notes.

## *2.2 Вспомогательные программы*

В ОРНП помимо основных СЭД, используются вспомогательные программные обеспечения (далее ПО) такие как: Налогоплательщик ЮЛ, Тест ИФНС, Универсальное автоматизированное рабочее место общероссийского для приема граждан, Справки БК, Декларации и другие.

ПО «Справки БК» обеспечивает формирование, заполнение, проверку печатных форм, образующую информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего. Данное ПО используют все сотрудники отдела (10 человек) 1 раз в год (по окончании календарного года).

ПО «Декларация» предназначена для автоматизированного заполнения налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ и форма 4-НДФЛ). В процессе заполнения данных, программа автоматически проверяет корректность данных. Данная программа предназначена для декларирования доходов физических лиц и возврату подоходного налога

при подаче на имущественный и социальный налоговый вычет. ПО в ОРНП используют 3 сотрудника, занимающиеся в сфере декларирования доходов физических лиц.

ПО «Налогоплательщик ЮЛ» предназначена для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиками документов налоговой и бухгалтерской отчётности, справок о доходах физических лиц (форма №2 НДФЛ), документов, используемых при учете налогоплательщика, документов по регистрации ККТ для представления в налоговые органы. Данной программой пользуются 2 сотрудника, осуществляющих работу с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

ПО «Универсальное автоматизированное рабочее место общероссийского дня приема граждан» – это специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, установленного на удаленные автоматизированные рабочие места (специализированные или универсальные). ПО использует 1 сотрудник ОРНП - начальник отдела, в ее должностные обязанности входит запись на личный прием налогоплательщиков к начальникам других отделов, непосредственно и организация личного приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

Программный комплекс «Тест –ИФНС» – вспомогательная программа, предназначенная для тестирования файлов со сведениями о доходах физических лиц. Данная программа содержит БД, в которую записываются новые сведения, принятые у работодателя, непосредственно данные сведения автоматически передаются в СЭОД. Данную программу используют 2 сотрудника, проводящие работу с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

При анализе ПО, являющихся вспомогательными программами в ОРНП, выявлено, что в ОРНП отсутствуют нормативно-правовые акты, регламентирующие применение данных ПО, отсутствуют рабочие инструкции, в должностных регламентах не прописаны должностные обязанности сотрудников при работе с данными ПО.

## *2.3 Сайт ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области*

Согласно российскому законодательству, предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме предполагает использование единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, включающие в себя универсальную электронную карту, в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

Для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также осуществления межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие специализированной системы. В качестве такой системы в Инспекции выступает официальный сайт ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (https://www.nalog.ru/rn47/ifns/imns47_10/).

Развитие электронных сервисов – одно из самых важнейших направлений деятельности ФНС России. Именно электронную направленность деятельности налоговой службы выше всего оценили международные эксперты Всемирного банка в рейтинге Doing Business (в разделе «Налоговое администрирование» Россия поднялась на 71 позицию – со 105-го места на 34 е).

Одной из приоритетных задач налоговой службы является повышение качества и доступности предоставления государственных услуг. Внедрение современных технологий позволяет налоговым органам развивать онлайн - услуги для налогоплательщиков. В частности, использование электронных сервисов ФНС России (www.nalog.ru) значительно упрощает взаимодействие граждан с налоговыми органами и позволяет получить широкий спектр государственных услуг без посещения налоговой инспекции.

Современные технологии не стоят на месте, и в настоящее время Федеральной налоговой службой предлагается широкий перечень on-lain сервисов. На сегодняшний день их количество достигает 65 услуг.

Федеральной налоговой службой реализован электронный сервис «Информационные стенды». Теперь всю необходимую информацию, представленную на стендах в операционном зале налоговой инспекции, налогоплательщик может получить без личного посещения инспекции в режиме онлайн на сайте ФНС России с помощью сервиса «Информационные стенды».

Выбрав из перечня 47 регион и налоговую инспекцию по Лужскому району, налогоплательщик получает необходимую информацию трех уровней - федерального, регионального и местного.

Для удобства вся информация разделена на 8 тематических стендов:

- Организационно-распорядительная информация;
- Государственная регистрация;
- Порядок учета физических лиц;
- Порядок представления налоговых деклараций;
- Порядок оформления платежных документов;
- Регистрация ККТ;
- Местные налоги;
- Налог на доходы физических лиц.

Например, в категории «Государственная регистрация» можно скачать информацию о порядке государственной регистрации ЮЛ и ИП, а также сведения о реквизитах платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, а в категории «Местные налоги» можно узнать о применении налоговых ставок и льгот по имущественным налогам.

Благодаря данному сервису налоговая служба, в первую очередь, повышает уровень информированности населения, и постепенно переходит на экстерриториальный принцип обслуживания, т.е. когда любой налогоплательщик сможет получить стандартный набор налоговых услуг и решить все необходимые вопросы с налоговой службой в любой точке страны.

Хотелось отметить, что государственные услуги оказываются экстерриториально, это значит, что налогоплательщик имеет свободу в получении

доступа к информации, сервисам и обслуживанию вне зависимости от места регистрации и нахождения.

Электронные услуги распределены по трем категориям налогоплательщиков: физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Так, не покидая квартиру, каждый гражданин с помощью сервиса «Узнай свою задолженность» может узнать, не числится ли за ними долг перед бюджетом по имущественным налогам.

Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» предоставляет более широкие возможности доступа к персонифицированной информации. Здесь можно получить не только актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, но и о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах движимого и недвижимого имущества. Также возможен контроль состояния расчетов с бюджетом, печать налоговых уведомлений и квитанций на уплату налоговых платежей, и, конечно же, возможность обращения в налоговые органы без личного визита.

Услуга «Обратиться в ИФНС России» является дополнительным средством для обращений физических и юридических лиц в налоговую инспекцию. Кроме того, активно используется электронный сервис ФНС России «Онлайн запись на прием в инспекцию». Сервис помогает налогоплательщикам заранее спланировать свой визит в налоговый орган в удобный для них период.

Услуга «Обратиться в ИФНС России» является дополнительным средством для обращений физических и юридических лиц в налоговую инспекцию. Кроме того, активно используется электронный сервис ФНС России «Онлайн запись на прием в инспекцию». Сервис помогает налогоплательщикам заранее спланировать свой визит в налоговый орган в удобный для них период.

Сервис «Имущественные налоги: ставки и льготы» создан в целях совершенствования администрирования имущественных налогов и информирования налогоплательщиков по вопросам применения налоговых ставок и льгот по налогу на имущество физических лиц, земельному, транспортному налогам и налогу на имущество организаций.

С недавнего времени для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заработал сервис «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде». В Лужском районе уже 85% налогоплательщиков представляют отчетность по телекоммуникационным каналам связи, остальным 15% предоставляется возможность стать «продвинутыми» пользователями Интернет-технологий. Ниже на рисунках 41-42 представлен интерфейс сайта ФНС России nalog.ru.

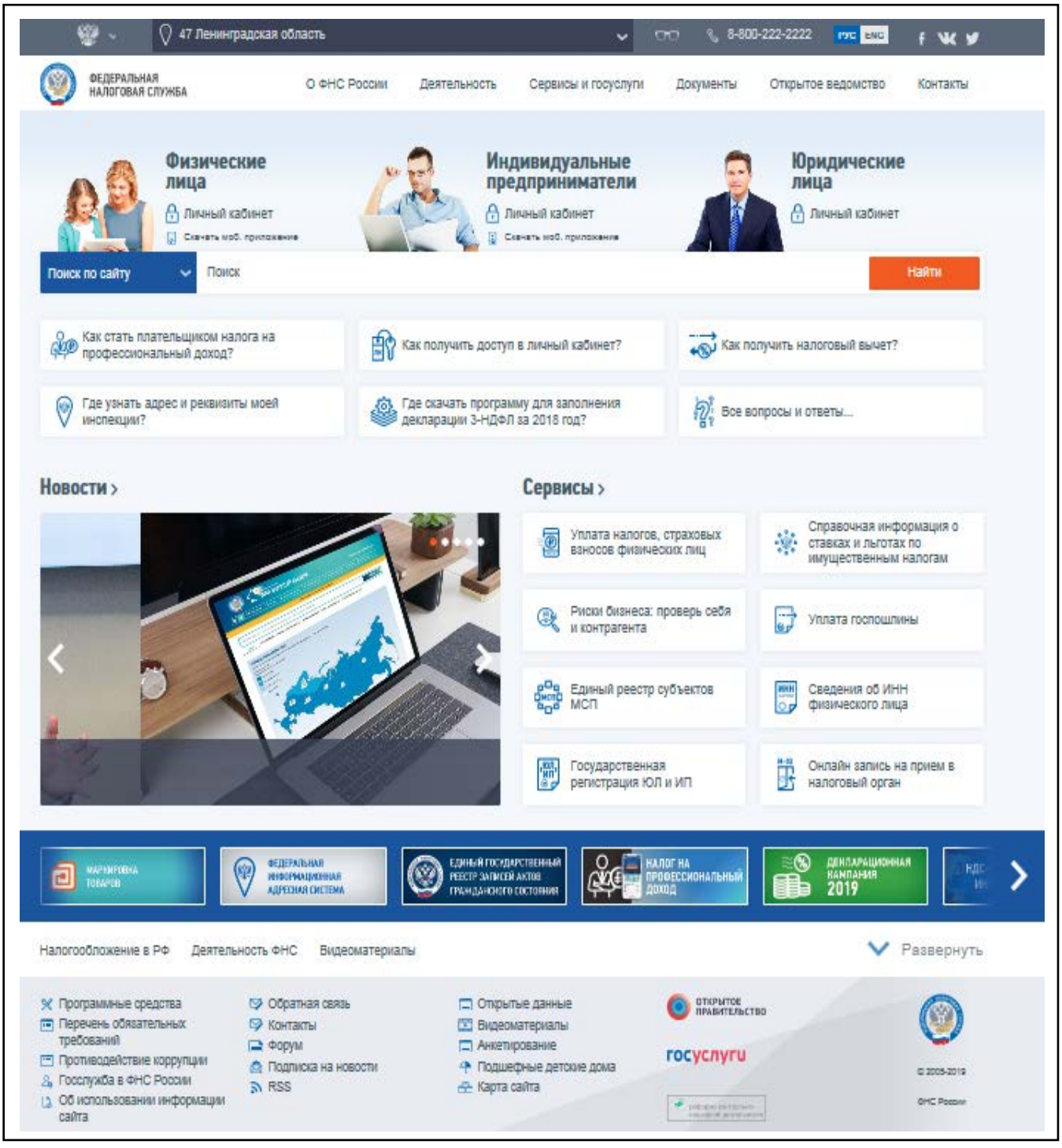



**Рисунок 41 – Сайт ФНС России**

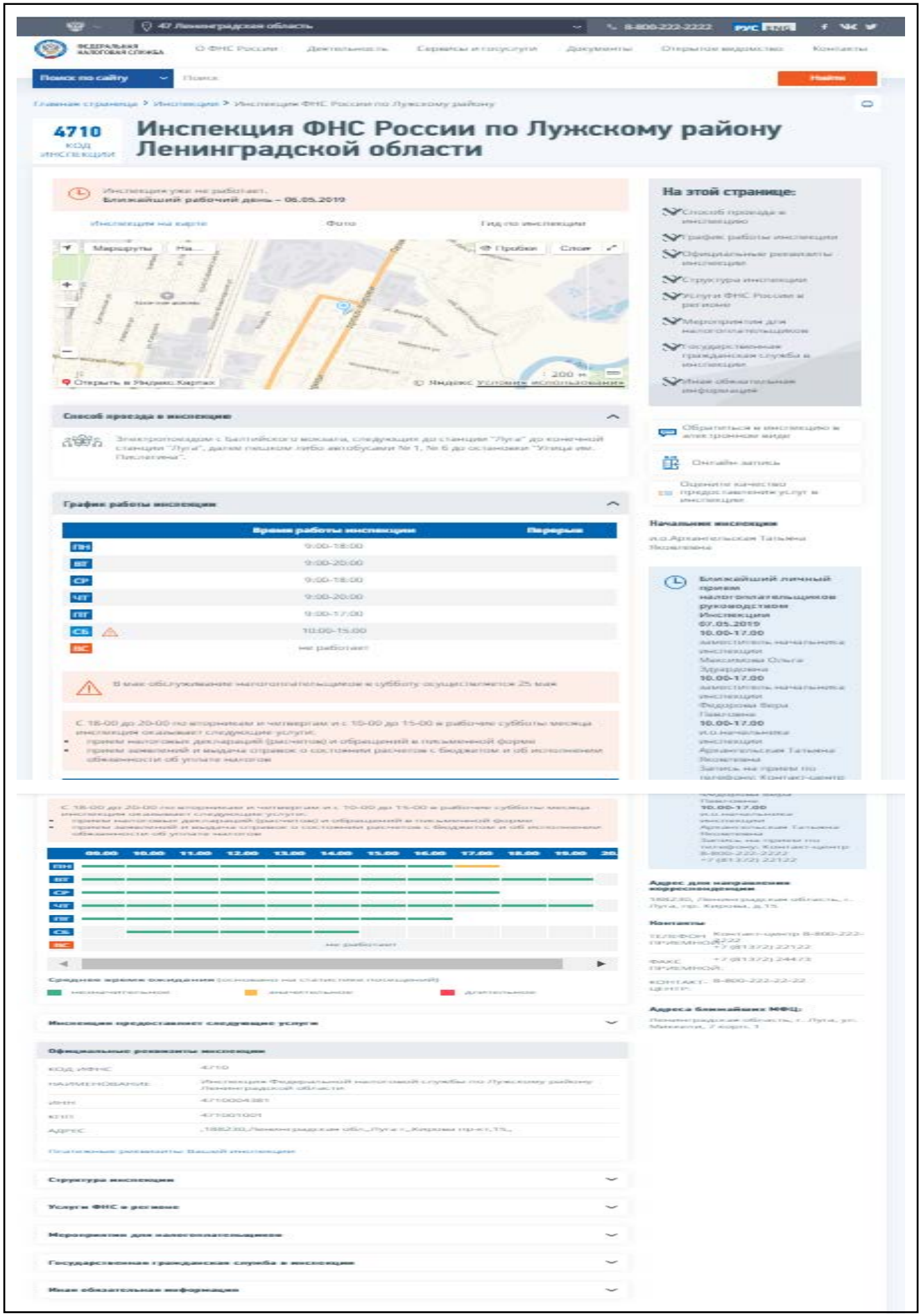



**Рисунок 42 – Интернет-сайт ФНС**

Особую роль в развитии концепции электронного правительства играет сайт ФНС России, предоставляющий государственные и муниципальные услуги налогоплательщикам на качественно новом уровне в каждом муниципальном районе и городском округе региона, благодаря взаимодействию региональных порталов ФНС России. Услуги можно получить как посредством сети Интернет, так и лично.

Уровень предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также осуществления межведомственного электронного взаимодействия ФНС России по итогам проверки Минэкономразвития России за 2018 год является высоким, как в целом, там и по субъекту г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

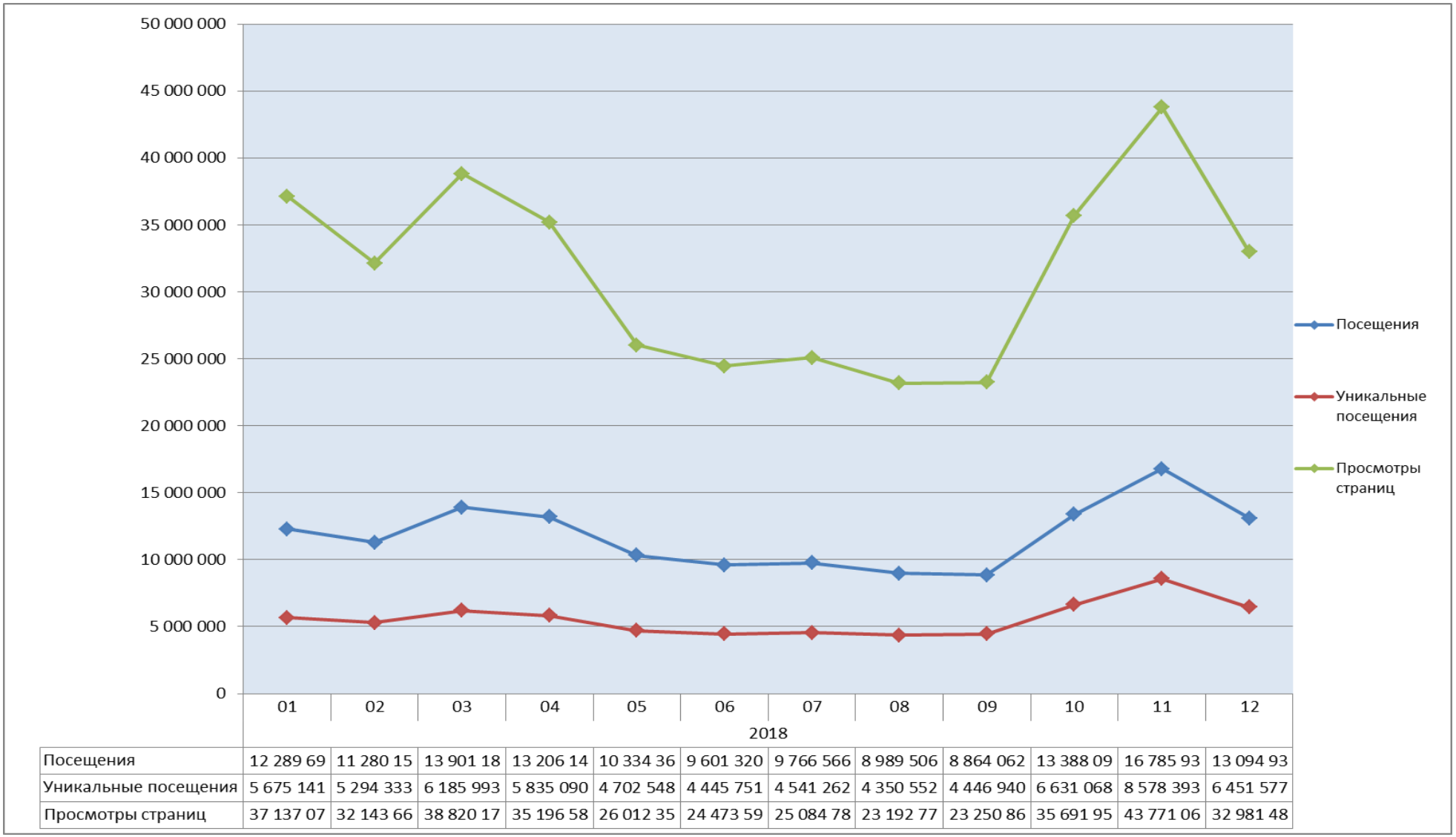
Информационное наполнение Интернет-сайта осуществляется исходя из следующих нормативно-правовых актов: Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления[1]», Постановления Правительства РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти[2]», Перечня информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, обязательного для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Положения об официальном интернет-сайте ФНС, содержащем блоки региональной информации ФНС России по субъектам РФ[3]. Интернет-сайт создан для обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ФНС России, а также подведомственных ей организаций, и вследствие реализации программы «Электронная Россия» и «Электронное Правительство».

[1] Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
[2] Постановления Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»
[3] Положение об официальном интернет-сайте ФНС, содержащем блоки региональной информации УФНС России по субъектам РФ, утв. Приказом ФНС России от 20.02.2017 № 0234/56@.

Ниже в таблице 1 представлена подробная статистика посещаемости сайта и обращений к сервисам за 2018 год, как мы видим, количество обращений за 2018 год говорит о том, что сайт и сервисы ФНС востребованы.

**Таблица 1 – Статистические данные обращений к сайту ФНС за 2018 год**

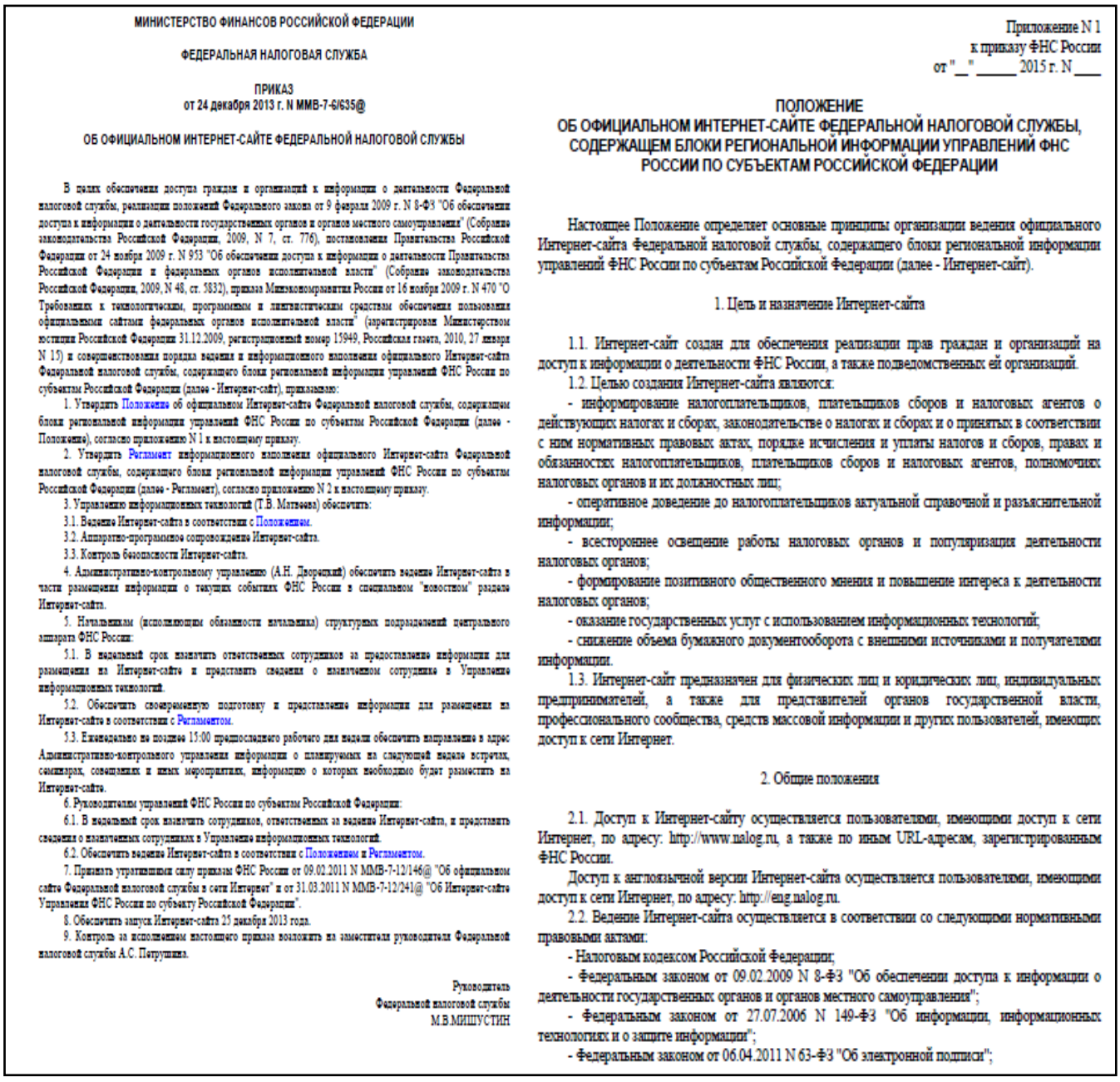
| Наименование сервиса | январь - декабрь 2018 г. |
|---|---|
| **Обращения к сайту ФНС России** | **141 501 964** |
| **Федеральная Информационная Адресная Система** | **83 908** |
| **Риски бизнеса : Проверь себя и Контрагента** | **339 617 405** |
| **Узнай свою задолженность - обращения** | **786 427 529** |
| **Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц** | **116 466 101** |
| **Личный кабинет налогоплательщика для ИП** | |
| **Личный кабинет налогоплательщика для ЮЛ** | |
| **Сведения о ЮЛ и ИП, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и в ЕГРЮЛ** | **64 360 691** |
| **Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами** | **3 487 610** |
| **Заполнить Платёжное Поручение** | **3 533 090** |
| **Адрес и платёжные реквизиты Вашей инспекции** | **2 421 538** |
| **Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через интернет** | **10 916 886** |
| **Подача электронных документов на государственную регистрацию ЮЛ и ИП** | **832 008** |
| **Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде** | **2 090 087** |
| **Подача заявления физического лица о постановке на учет** | **281 659** |
| **Узнай ИНН** | **139 285 019** |
| **Сведения о лицах** | **392 983 935** |
| Уплата госпошлины | **3 069 476** |
| Узнать о жалобе | **1 120 976** |
| **Заплати налоги : Уплата налогов** | **3 417 664** |
| Имущественные налоги: **ставки и льготы** | **15 825 987** |
| **Обратиться в ФНС России** | **4 775 385** |
| **Часто задаваемые вопросы** | **1 950 294** |
| Создай свой **бизнес** | **4 327 328** |
| Онлайн запись на **прием в инспекцию** | **1 228 832** |
| Решения **по жалобам** | **578 740** |




| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Посещения | 12 289 69 | 11 280 15 | 13 901 18 | 13 206 14 | 10 334 36 | 9 601 320 | 9 766 566 | 8 989 506 | 8 864 062 | 13 388 09 | 16 785 93 | 13 094 93 |
| Уникальные посещения | 5 675 141 | 5 294 333 | 6 185 993 | 5 835 090 | 4 702 548 | 4 445 751 | 4 541 262 | 4 350 552 | 4 446 940 | 6 631 068 | 8 578 393 | 6 451 577 |
| Просмотры страниц | 37 137 07 | 32 143 66 | 38 820 17 | 35 196 58 | 26 012 35 | 24 473 59 | 25 084 78 | 23 192 77 | 23 250 86 | 35 691 95 | 43 771 06 | 32 981 48 |

**Рисунок 43 – Статистика обращения к сайту ФНС за 2018 год**

Основным нормативно-правовым документов, регламентирующим применение и использование сайта ФНС, в том числе регионального портала Инспекции в ОРНП выступает: Приказ ФНС России "Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы"[1]) ниже на рисунке 44-45 представлены выдержки из вышеуказанного нормативно-правового акта.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 24 декабря 2013 г. N ММВ-7-6/635@

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Федеральной налоговой службы, реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776), постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5832), приказа Минкомсвязи России от 16 ноября 2009 г. N 470 "О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.12.2009, регистрационный номер 15949, Российская газета, 2010, 27 января N 15) и совершенствования порядка ведения и информационного наполнения официального Интернет-сайта Федеральной налоговой службы, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Интернет-сайт), приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы, содержащем блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Положение), согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Регламент информационного наполнения официального Интернет-сайта Федеральной налоговой службы, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Регламент), согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Управлению информационных технологий (Т.В. Матвеева) обеспечить:

3.1. Ведение Интернет-сайта в соответствии с Положением.

3.2. Аппаратно-программное сопровождение Интернет-сайта.

3.3. Контроль безопасности Интернет-сайта.

4. Административно-контрольному управлению (А.Н. Дворецкий) обеспечить ведение Интернет-сайта в части размещения информации о текущих событиях ФНС России в специальном "новостном" разделе Интернет-сайта.

5. Начальникам (исполняющим обязанности начальника) структурных подразделений центрального аппарата ФНС России:

5.1. В недельный срок назначить ответственных сотрудников за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте и представить сведения о назначенном сотруднике в Управление информационных технологий.

5.2. Обеспечить своевременную подготовку и представление информации для размещения на Интернет-сайте в соответствии с Регламентом.

5.3. Еженедельно не позднее 15:00 предпоследнего рабочего дня недели обеспечить направление в адрес Административно-контрольного управления информации о планируемых на следующей неделе встречах, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, информацию о которых необходимо будет разместить на Интернет-сайте.

6. Руководителям управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации:

6.1. В недельный срок назначить сотрудников, ответственных за ведение Интернет-сайта, и представить сведения о назначенных сотрудниках в Управление информационных технологий.

6.2. Обеспечить ведение Интернет-сайта в соответствии с Положением и Регламентом.

7. Признать утратившими силу приказы ФНС России от 09.02.2011 N ММВ-7-12/146@ "Об официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет" и от 31.03.2011 N ММВ-7-12/241@ "Об Интернет-сайте Управления ФНС России по субъекту Российской Федерации".

8. Обеспечить запуск Интернет-сайта 25 декабря 2013 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы А.С. Петрушина.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

Приложение N 1
к приказу ФНС России
от "__" _____ 2015 г. N ___

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ, СОДЕРЖАЩЕМ БЛОКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЙ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального Интернет-сайта Федеральной налоговой службы, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Интернет-сайт).

1. Цель и назначение Интернет-сайта

1.1. Интернет-сайт создан для обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ФНС России, а также подведомственных ей организаций.

1.2. Целью создания Интернет-сайта являются:

- информирование налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

- оперативное доведение до налогоплательщиков актуальной справочной и разъяснительной информации;

- всестороннее освещение работы налоговых органов и популяризация деятельности налоговых органов;

- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности налоговых органов;

- оказание государственных услуг с использованием информационных технологий;

- снижение объема бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

1.3. Интернет-сайт предназначен для физических лиц и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для представителей органов государственной власти, профессионального сообщества, средств массовой информации и других пользователей, имеющих доступ к сети Интернет.

2. Общие положения

2.1. Доступ к Интернет-сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: http://www.nalog.ru, а также по иным URL-адресам, зарегистрированным ФНС России.

Доступ к англоязычной версии Интернет-сайта осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: http://eng.nalog.ru.

2.2. Ведение Интернет-сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

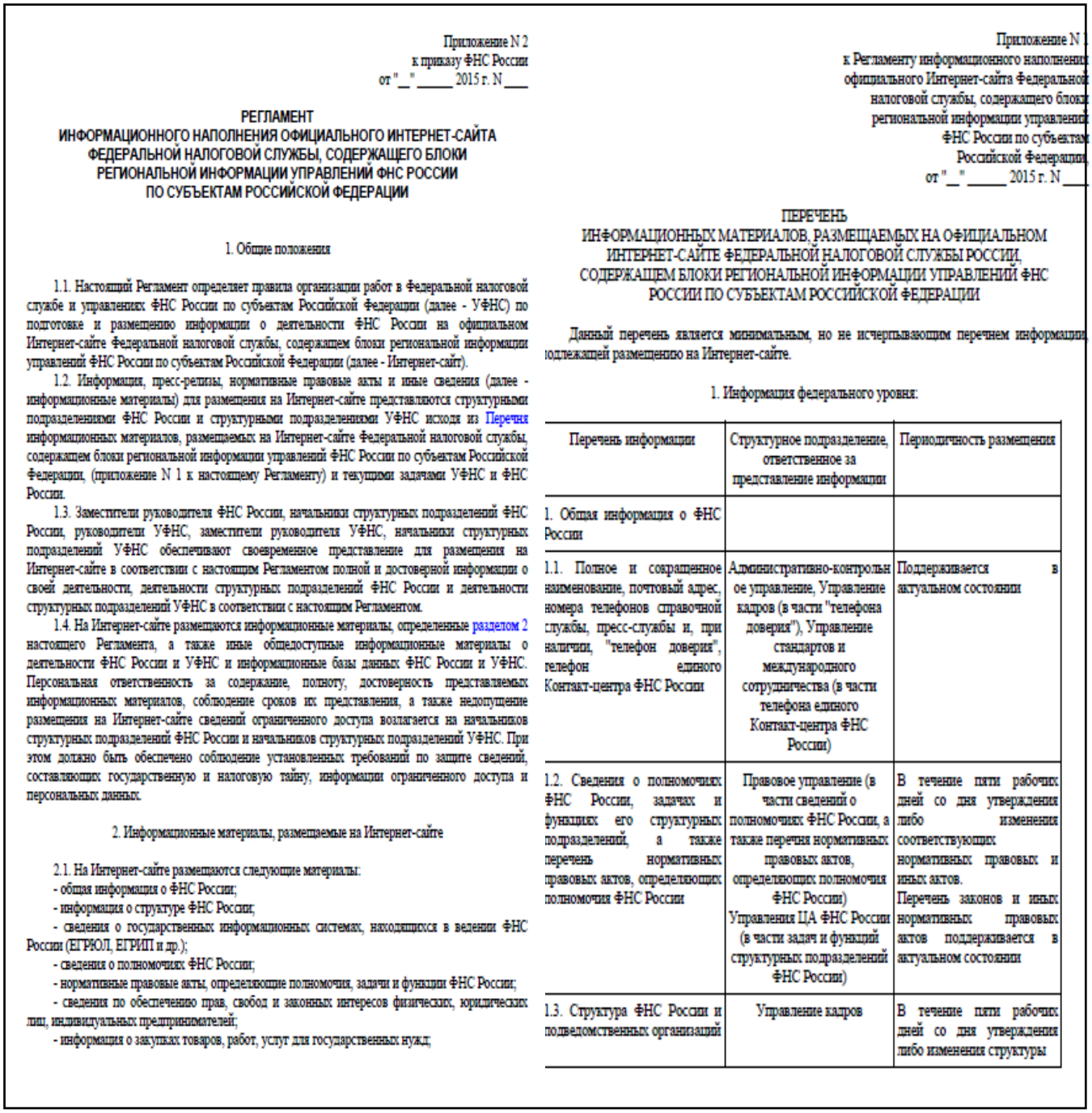
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

**Рисунок 44– Выдержка из нормативно-правового акта**

[1] Приказ ФНС России от 24.12.2013 N ММВ-7-6/635@(ред. от 11.08.2015) "Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы" (вместе с "Положением об официальном Интернет-сайте федеральной налоговой службы, содержащем блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации", "Регламентом информационного наполнения официального Интернет-сайта федеральной налоговой службы, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации")



Приложение N 2
к приказу ФНС России
от "__" _____ 2015 г. N ___

**РЕГЛАМЕНТ**
**ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-САЙТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ, СОДЕРЖАЩЕГО БЛОКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЙ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в Федеральной налоговой службе и управлениях ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - УФНС) по подготовке и размещению информации о деятельности ФНС России на официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы, содержащем блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Интернет-сайт).

1.2. Информация, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на Интернет-сайте представляются структурными подразделениями ФНС России и структурными подразделениями УФНС исходя из Перечня информационных материалов, размещаемых на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы, содержащем блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, (приложение N 1 к настоящему Регламенту) и текущими задачами УФНС и ФНС России.

1.3. Заместители руководителя ФНС России, начальники структурных подразделений ФНС России, руководители УФНС, заместители руководителя УФНС, начальники структурных подразделений УФНС обеспечивают своевременное представление для размещения на Интернет-сайте в соответствии с настоящим Регламентом полной и достоверной информации о своей деятельности, деятельности структурных подразделений ФНС России и деятельности структурных подразделений УФНС в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. На Интернет-сайте размещаются информационные материалы, определенные разделом 2 настоящего Регламента, а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности ФНС России и УФНС и информационные базы данных ФНС России и УФНС. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность представляемых информационных материалов, соблюдение сроков их представления, а также недопущение размещения на Интернет-сайте сведений ограниченного доступа возлагается на начальников структурных подразделений ФНС России и начальников структурных подразделений УФНС. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, информации ограниченного доступа и персональных данных.

2. Информационные материалы, размещаемые на Интернет-сайте

2.1. На Интернет-сайте размещаются следующие материалы:
- общая информация о ФНС России;
- информация о структуре ФНС России;
- сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении ФНС России (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.);
- сведения о полномочиях ФНС России;
- нормативные правовые акты, определяющие полномочия, задачи и функции ФНС России;
- сведения по обеспечению прав, свобод и законных интересов физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- информация о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд;

Приложение N 1
к Регламенту информационного наполнения официального Интернет-сайта Федеральной налоговой службы, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации,
от "__" _____ 2015 г. N ___

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ, СОДЕРЖАЩЕМ БЛОКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЙ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Данный перечень является минимальным, но не исчерпывающим перечнем информации, подлежащей размещению на Интернет-сайте.

1. Информация федерального уровня:

| Перечень информации | Структурное подразделение, ответственное за представление информации | Периодичность размещения |
|---|---|---|
| 1. Общая информация о ФНС России | | |
| 1.1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и, при наличии, "телефон доверия", телефон единого Контакт-центра ФНС России | Административно-контрольное управление, Управление кадров (в части "телефона доверия"), Управление стандартов и международного сотрудничества (в части телефона единого Контакт-центра ФНС России) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. Сведения о полномочиях ФНС России, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия ФНС России | Правовое управление (в части сведений о полномочиях ФНС России, а также перечня нормативных правовых актов, определяющих полномочия ФНС России) Управления ЦА ФНС России (в части задач и функций структурных подразделений ФНС России) | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. Структура ФНС России и подведомственных организаций | Управление кадров | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры |

**Рисунок 45 – Выдержка из нормативно-правового акта**

В ОРНП число сотрудников, применяющие в своей деятельности сайт Инспекции составляет 1 человек (начальник отдела). В его должностные обязанности входит редактирование, внесение изменений, дополнений, информационного оснащения Интернет-сайта Инспекции. Вышеуказанные обязанности отражены в должностном регламенте начальника отдела ОРНП Инспекции. Дополнительные инструкции по работе с сайтом в ОРНП отсутствуют.

### 2.3.1 Интерактивный сервис – «Личный кабинет»

Интернет-сервис «Личный кабинет» включает в себя:

- «Личный кабинет физического лица».
- «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».
- «Личный кабинет юридического лица».

Сервис «Личные кабинет» позволяет создавать благоприятные условия, для исполнения налогоплательщиками своих обязанностей. Благодаря внедрению современных передовых информационных технологий налогоплательщики имеют возможность оперативно получать государственные услуги, дистанционно – без личного визита в налоговый орган. Самая многочисленная аудитория пользователей Личного кабинета – это физические лица. Граждане, имеющие доступ к Личному кабинету, могут оперативно получать информацию об объектах налогообложения, контролировать состояние расчетов с бюджетом и уплачивать имущественные налоги по сети интернет. Ниже на рисунке 46 представлен интерфейс Личного кабинета физического лица.

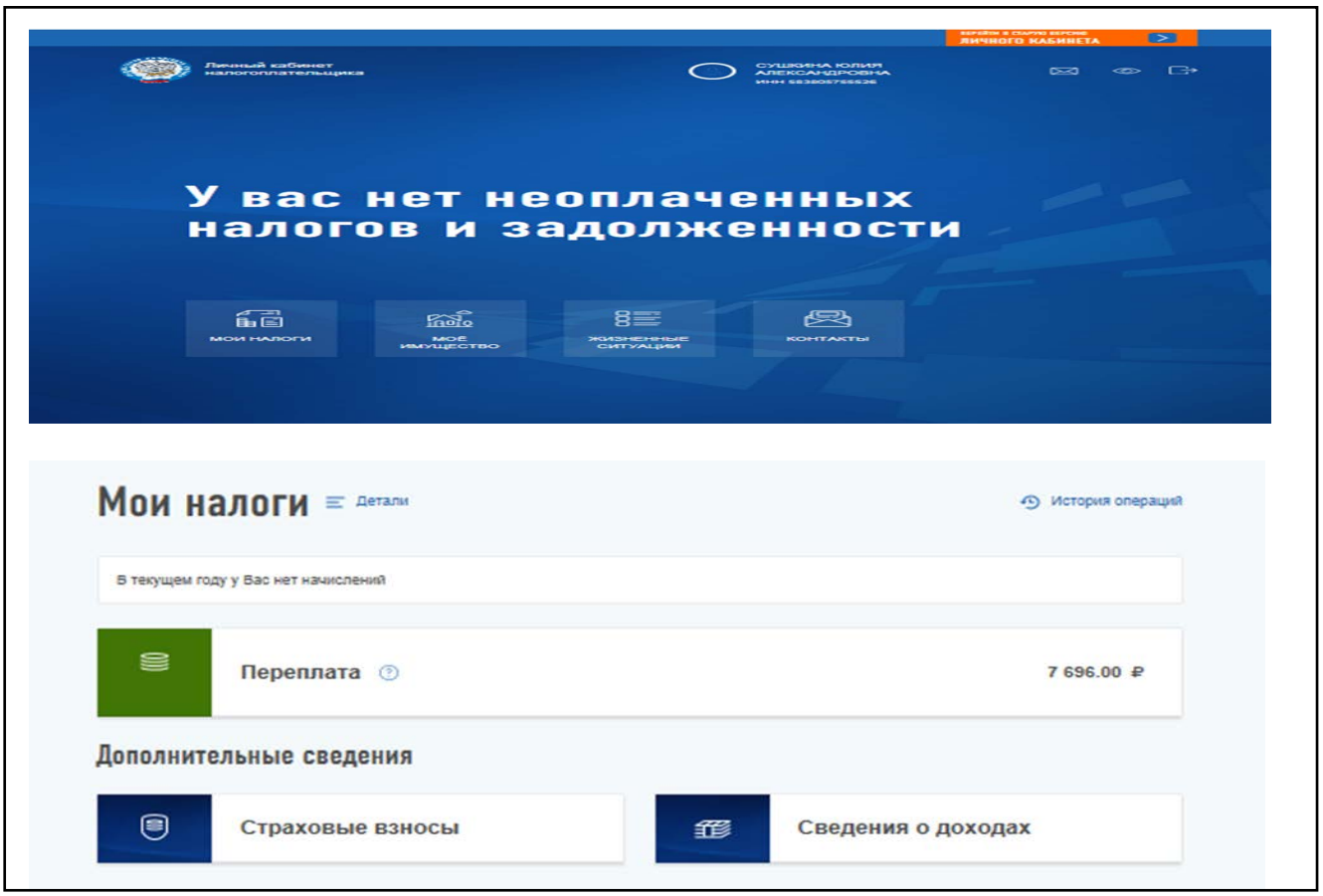



**Рисунок 46- Интерфейс Личного кабинета физического лица**

Сервис «Личный кабинет физического лица» (далее - ЛК ФЛ) востребован, за 2018 год количество обращений составило 116 466 101 раз (таблица 2 и рисунок 47).

**Таблица 2 – Статистика обращений к личному кабинета физического лица**

| Год | Месяц | Обращения | Пользователи нарастающим итогом |
|---|---|---|---|
| 2018 | 01 | 7 594 424 | 24 037 399 |
| | 02 | 7 630 129 | 24 390 784 |
| | 03 | 8 538 244 | 24 725 572 |
| | 04 | 7 560 745 | 25 027 538 |
| | 05 | 6 472 612 | 25 251 410 |
| | 06 | 5 185 793 | 25 503 965 |
| | 07 | 5 040 789 | 25 736 409 |
| | 08 | 5 273 978 | 26 007 334 |
| | 09 | 6 500 723 | 15 044 759 |
| | 10 | 26 714 936 | 26 331 276 |
| | 11 | 17 636 450 | 27 639 660 |
| | 12 | 12 317 278 | 28 193 933 |
| Итого: | | 116 466 101 | |

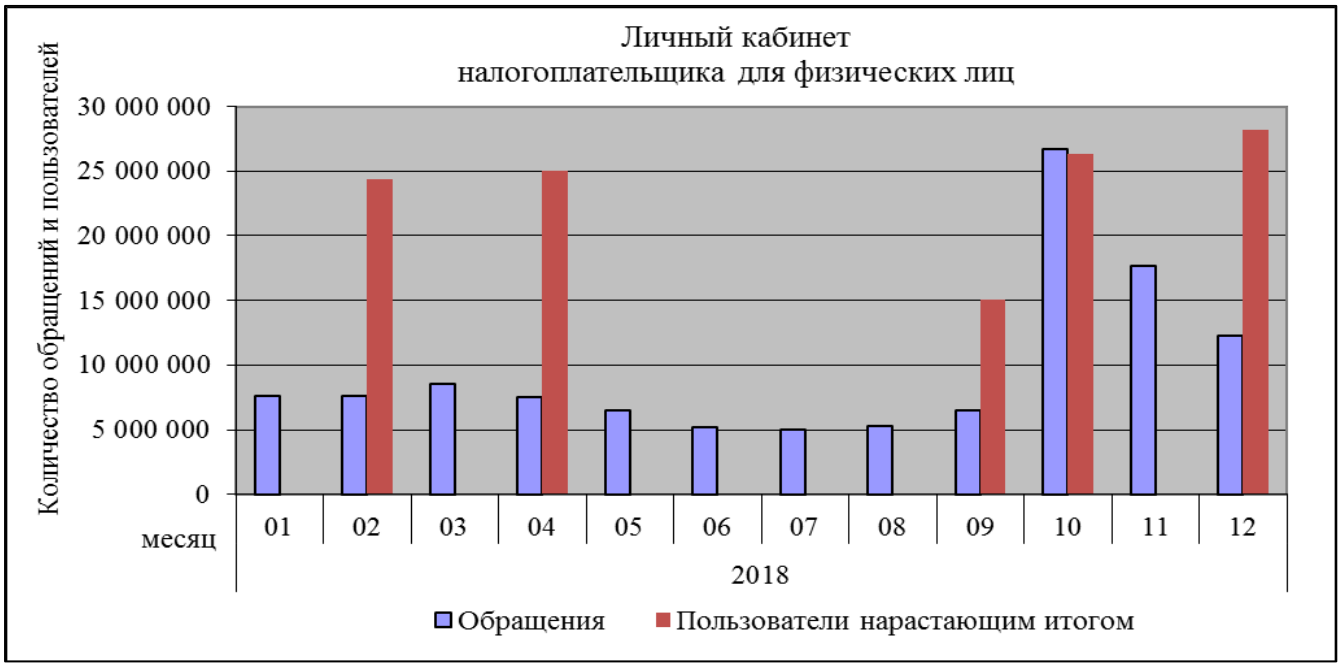
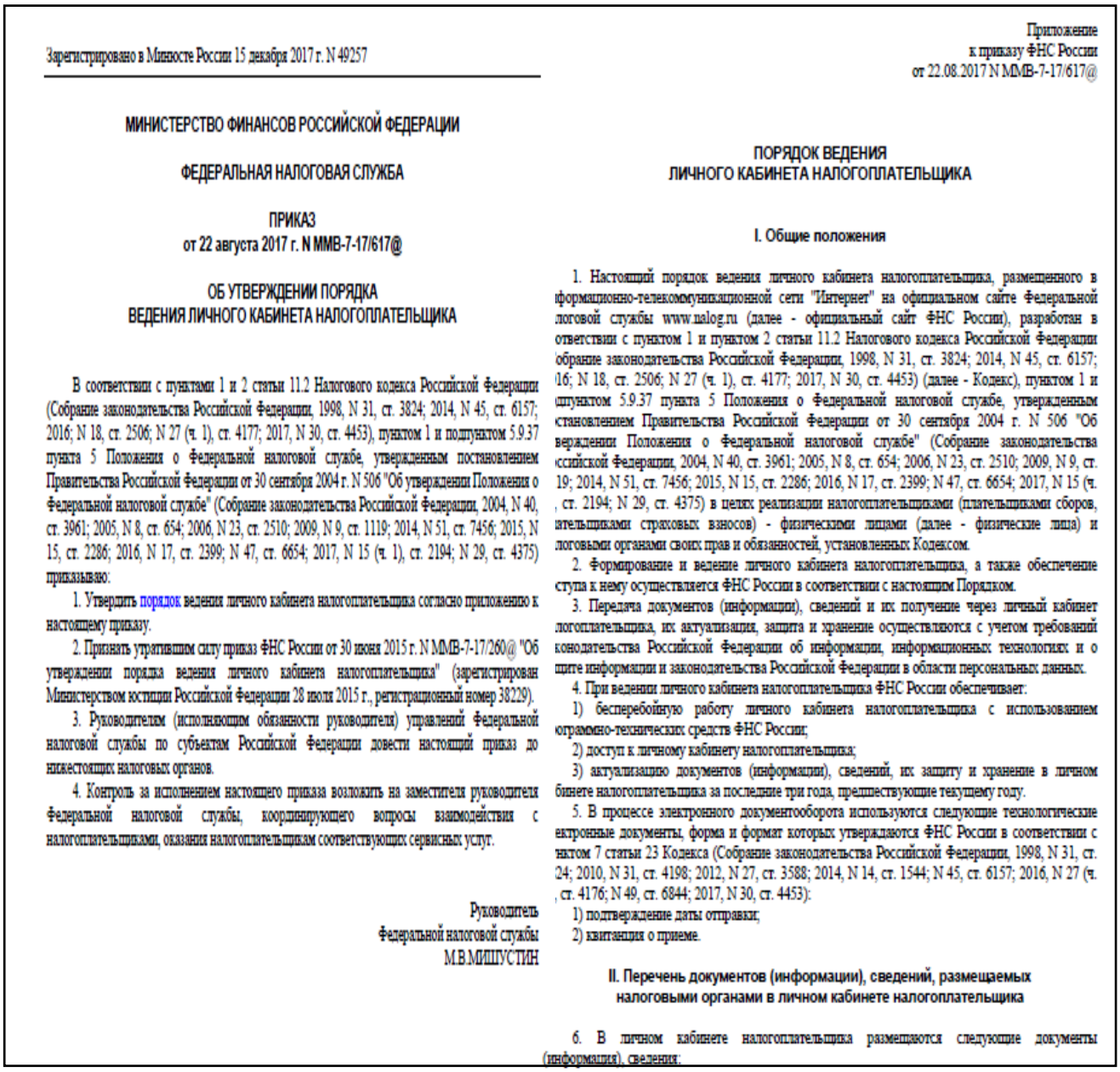



**Рисунок 47- Сатистика обращения к сервису «ЛК ФЛ»**

Как мы видим, ЛК ФЛ востребован, получение государственной услуги носит открытый, доступный характер, работа ФНС благодаря данному сервису является прозрачной, ФНС почти полностью реализовало программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство».

Основным нормативно-правовым документом, регламентирующим применение и использование сервиса «Личный кабинет ФЛ» в ОРНП выступает -

Приказ ФНС России "Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика[1]", выдержки из нормативно-правового акта представлены ниже на рисунке 48.



Зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2017 г. N 49257

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 22 августа 2017 г. N ММВ-7-17/617@

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 11.2 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2014, N 45, ст. 6157; 2016, N 18, ст. 2506; N 27 (ч. 1), ст. 4177; 2017, N 30, ст. 4453), пунктом 1 и подпунктом 5.9.37 пункта 5 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2005, N 8, ст. 654; 2006, N 23, ст. 2510; 2009, N 9, ст. 1119; 2014, N 51, ст. 7456; 2015, N 15, ст. 2286; 2016, N 17, ст. 2399; N 47, ст. 6654; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194; N 29, ст. 4375) приказываю:

1. Утвердить порядок ведения личного кабинета налогоплательщика согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФНС России от 30 июня 2015 г. N ММВ-7-17/260@ "Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2015 г., регистрационный номер 38229).

3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы взаимодействия с налогоплательщиками, оказания налогоплательщикам соответствующих сервисных услуг.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

Приложение
к приказу ФНС России
от 22.08.2017 N ММВ-7-17/617@

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ
ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

I. Общие положения

1. Настоящий порядок ведения личного кабинета налогоплательщика, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru (далее - официальный сайт ФНС России), разработан в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 11.2 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2014, N 45, ст. 6157; 2016; N 18, ст. 2506; N 27 (ч. 1), ст. 4177; 2017, N 30, ст. 4453) (далее - Кодекс), пунктом 1 и подпунктом 5.9.37 пункта 5 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2005, N 8, ст. 654; 2006, N 23, ст. 2510; 2009, N 9, ст. 19; 2014, N 51, ст. 7456; 2015, N 15, ст. 2286; 2016, N 17, ст. 2399; N 47, ст. 6654; 2017, N 15 (ч. , ст. 2194; N 29, ст. 4375) в целях реализации налогоплательщиками (плательщиками сборов, ательщиками страховых взносов) - физическими лицами (далее - физические лица) и логовыми органами своих прав и обязанностей, установленных Кодексом.

2. Формирование и ведение личного кабинета налогоплательщика, а также обеспечение ступа к нему осуществляется ФНС России в соответствии с настоящим Порядком.

3. Передача документов (информации), сведений и их получение через личный кабинет логоплательщика, их актуализация, защита и хранение осуществляются с учетом требований конодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о щите информации и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. При ведении личного кабинета налогоплательщика ФНС России обеспечивает:

1) бесперебойную работу личного кабинета налогоплательщика с использованием ограммно-технических средств ФНС России;

2) доступ к личному кабинету налогоплательщика;

3) актуализацию документов (информации), сведений, их защиту и хранение в личном бинете налогоплательщика за последние три года, предшествующие текущему году.

5. В процессе электронного документооборота используются следующие технологические ектронные документы, форма и формат которых утверждаются ФНС России в соответствии с нктом 7 статьи 23 Кодекса (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 24; 2010, N 31, ст. 4198; 2012, N 27, ст. 3588; 2014, N 14, ст. 1544; N 45, ст. 6157; 2016, N 27 (ч. , ст. 4176; N 49, ст. 6844; 2017, N 30, ст. 4453):

1) подтверждение даты отправки;

2) квитанция о приеме.

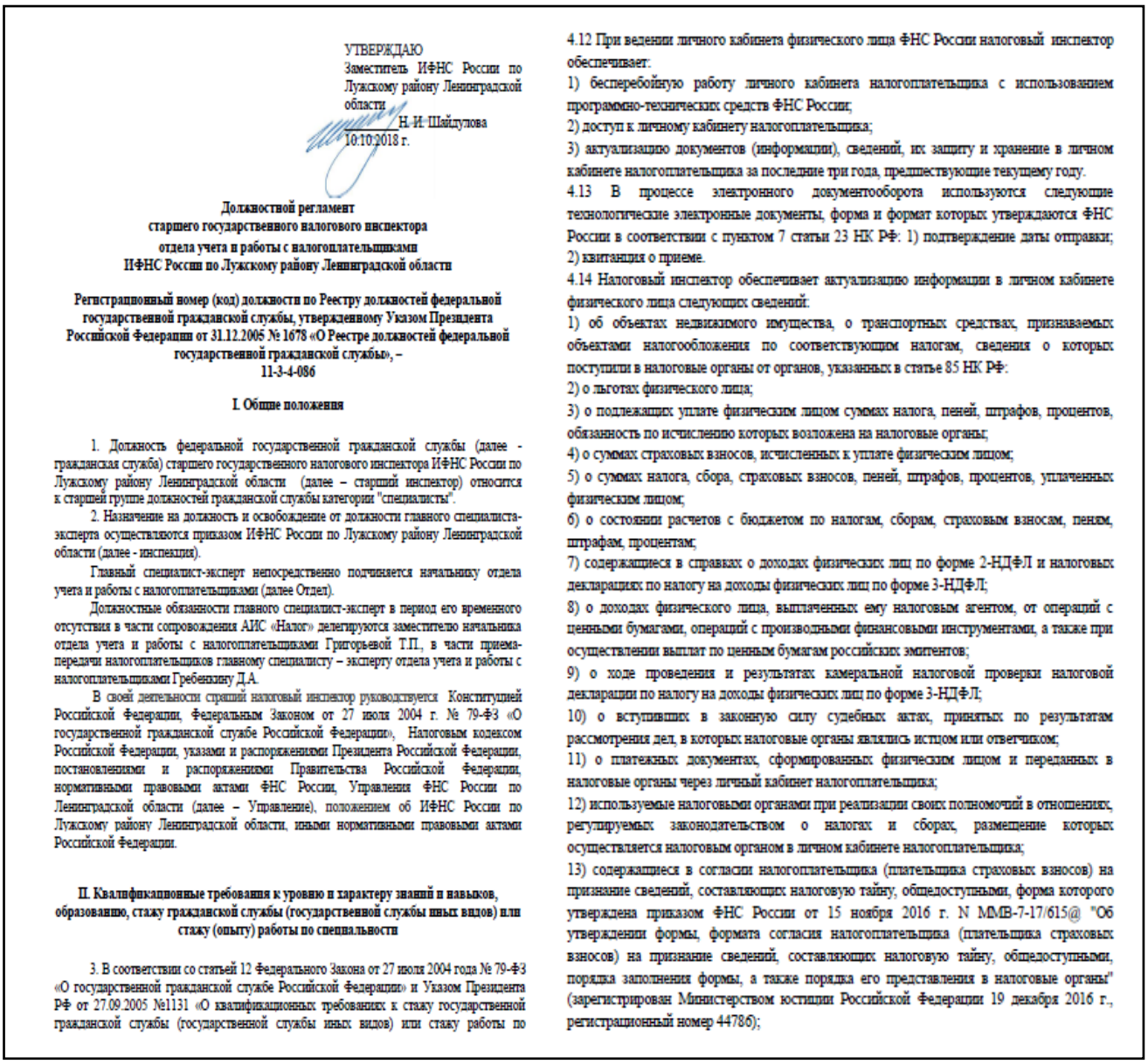
II. Перечень документов (информации), сведений, размещаемых налоговыми органами в личном кабинете налогоплательщика

6. В личном кабинете налогоплательщика размещаются следующие документы (информация), сведения:

**Рисунок 48 – Выдержка из нормативно-правового акта, регламентирующего применение сервиса «ЛК ФЛ»**

В ОРНП число сотрудников, применяющие в своей деятельности сервис «ЛК ФЛ» составляет 2 человека (инспектора отдела, работающие с физическими лицами). Выдержка из должностного регламента налогового инспектора представлена на рисунке 49.

[1] Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/617@ (ред. от 06.11.2018) "Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N 49257)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области
Н. И. Шайдулова
10.10.2018 г.

**Должностной регламент**
**старшего государственного налогового инспектора**
**отдела учета и работы с налогоплательщиками**
**ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1678 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-086**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее – старший инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются приказом ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области (далее - инспекция).

Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела учета и работы с налогоплательщиками (далее Отдел).

Должностные обязанности главного специалист-эксперт в период его временного отсутствия в части сопровождения АИС «Налог» делегируются заместителю начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками Григорьевой Т.П., в части приема-передачи налогоплательщиков главному специалисту – эксперту отдела учета и работы с налогоплательщиками Гребенкину Д.А.

В своей деятельности старший налоговый инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФНС России, Управления ФНС России по Ленинградской области (далее – Управление), положением об ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

3. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 27.09.2005 №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по

4.12 При ведении личного кабинета физического лица ФНС России налоговый инспектор обеспечивает:
1) бесперебойную работу личного кабинета налогоплательщика с использованием программно-технических средств ФНС России;
2) доступ к личному кабинету налогоплательщика;
3) актуализацию документов (информации), сведений, их защиту и хранение в личном кабинете налогоплательщика за последние три года, предшествующие текущему году.
4.13 В процессе электронного документооборота используются следующие технологические электронные документы, форма и формат которых утверждаются ФНС России в соответствии с пунктом 7 статьи 23 НК РФ: 1) подтверждение даты отправки; 2) квитанция о приеме.
4.14 Налоговый инспектор обеспечивает актуализацию информации в личном кабинете физического лица следующих сведений:
1) об объектах недвижимого имущества, о транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, сведения о которых поступили в налоговые органы от органов, указанных в статье 85 НК РФ;
2) о льготах физического лица;
3) о подлежащих уплате физическим лицом суммах налога, пеней, штрафов, процентов, обязанность по исчислению которых возложена на налоговые органы;
4) о суммах страховых взносов, исчисленных к уплате физическим лицом;
5) о суммах налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, уплаченных физическим лицом;
6) о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;
7) содержащиеся в справках о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и налоговых декларациях по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ;
8) о доходах физического лица, выплаченных ему налоговым агентом, от операций с ценными бумагами, операций с производными финансовыми инструментами, а также при осуществлении выплат по ценным бумагам российских эмитентов;
9) о ходе проведения и результатах камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ;
10) о вступивших в законную силу судебных актах, принятых по результатам рассмотрения дел, в которых налоговые органы являлись истцом или ответчиком;
11) о платежных документах, сформированных физическим лицом и переданных в налоговые органы через личный кабинет налогоплательщика;
12) используемые налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, размещение которых осуществляется налоговым органом в личном кабинете налогоплательщика;
13) содержащиеся в согласии налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, форма которого утверждена приказом ФНС России от 15 ноября 2016 г. N ММВ-7-17/615@ "Об утверждении формы, формата согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, порядка заполнения формы, а также порядка его представления в налоговые органы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2016 г., регистрационный номер 44786);

**Рисунок 49 – Выдержка из должностного регламента сотрудника, обеспечивающего работу сервиса «ЛК ФЛ»**

В должностные обязанности сотрудников при работе с ЛК ФЛ входит отслеживание актуальной информации, редактирование, внесение изменений, дополнений, информационного оснащения сервиса «ЛК ФЛ». Должностные обязанности по работе с сервисом «ЛК ФЛ» отражены в должностных регламентах сотрудников ОРНП. Дополнительные инструкции по работе с сервисом «ЛК ФЛ» в ОРНП отсутствуют.

Должностной регламент разработан в соответствии с Приказом ФНС России от 13.05.2017 г. № ММВ-123-12@ «Об утверждении примерного должностного регламента государственного служащего Федеральной налоговой службы

России», Приказом ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России».

«Личный кабинет юридического лица» (далее - ЛК ЮЛ) предназначен для российских организаций, позволяющих получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных платежей, о наличии переплат, платежей, об исполненных налоговым органом решениях на зачет и возврат излишне уплаченных сумм.

Кроме того, юридическое лицо может получать выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРН в отношении самого себя, направлять запросы в налоговый орган и получать справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акты совместной сверки расчетов, составлять и направлять в налоговый орган заявления на уточнение невыясненного платежа, заявления на уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении.

Интерфейс сервиса «Личный кабинет юридического лица» представлен на рисунке 50. За 2018 год количество обращений к сервису составило 565 855 раз (рисунок 51), что в 1,5 раза больше чем в предыдущем году.

Основным нормативно-правовым документом, регламентирующим применение и использование сервиса «Личный кабинет ЮЛ» в ОРНП выступает - Приказ ФНС России "О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" (вместе с "Планом мероприятий ввода в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица", "Регламентом эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика - юридического лица" налоговыми органами и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России", "Рекомендациями для налогоплательщика по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика юридического лица")[1]", выдержки из нормативно-правового акта представлены на рисунке 52.

[1] Приказ ФНС России от 14.01.2014 N ММВ-7-6/8@ (ред. от 27.02.2015) "О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" (вместе с "Планом мероприятий ввода в

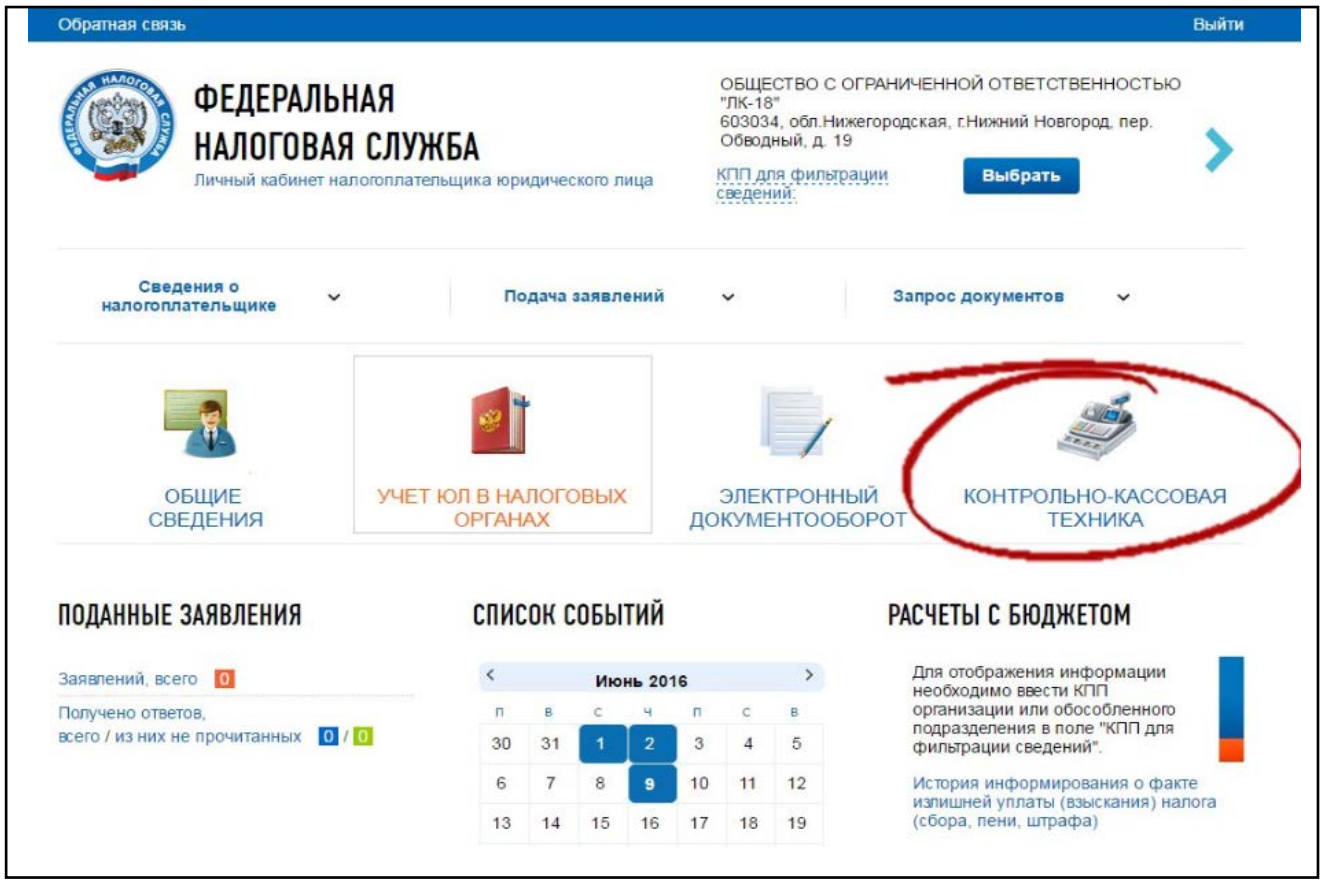
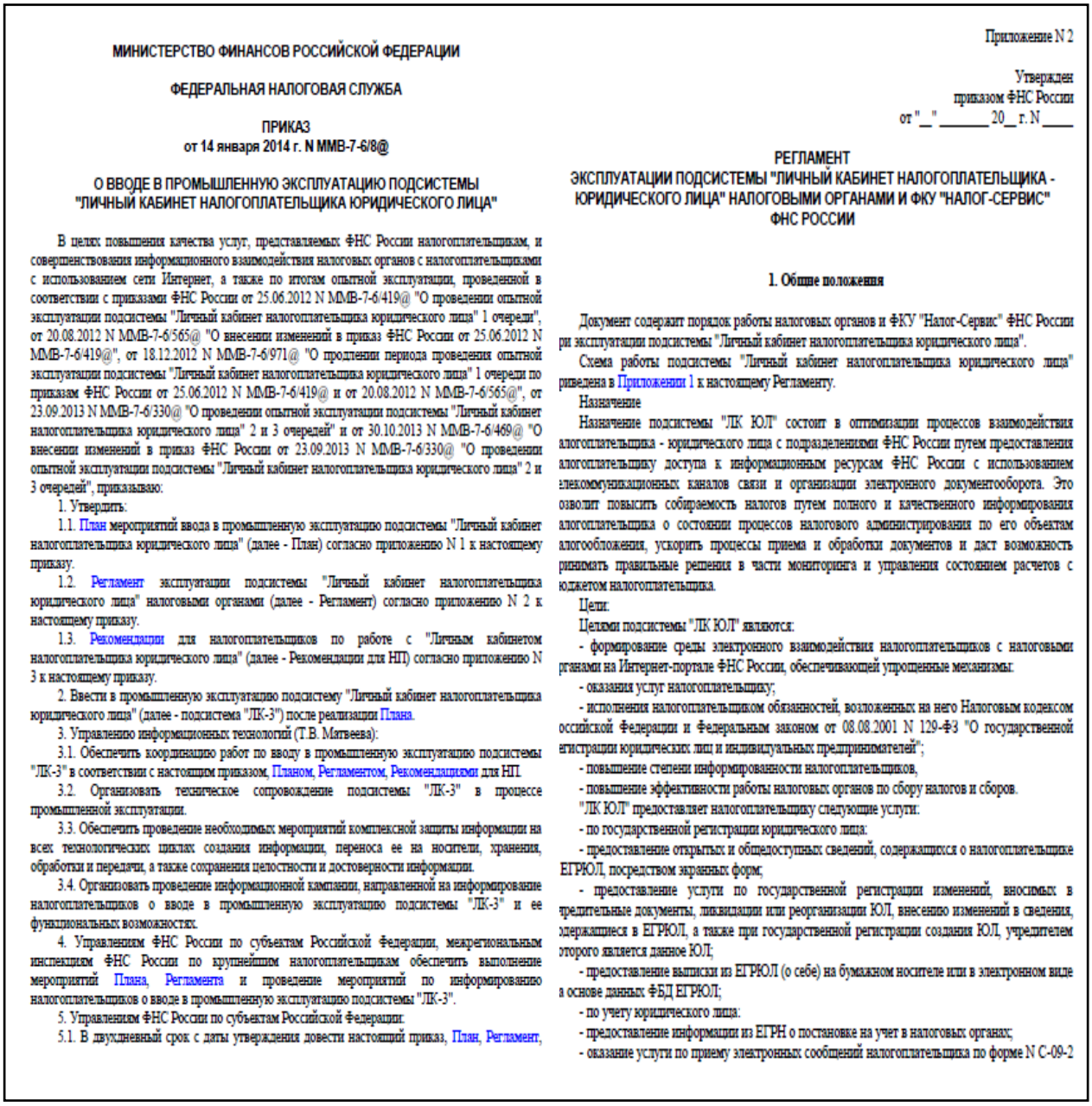



**Рисунок 50- Интерфейс Личного кабинета юридичсекого лица**

**Рисунок 51- Сатистика обращений к сервису « ЛК ЮЛ»**

промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица", "Регламентом эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика - юридического лица" налоговыми органами и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России", "Рекомендациями для налогоплательщика по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика юридического лица")



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 14 января 2014 г. N ММВ-7-6/8@

О ВВОДЕ В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОДСИСТЕМЫ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА"

В целях повышения качества услуг, представляемых ФНС России налогоплательщикам, и совершенствования информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками с использованием сети Интернет, а также по итогам опытной эксплуатации, проведенной в соответствии с приказами ФНС России от 25.06.2012 N ММВ-7-6/419@ "О проведении опытной эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" 1 очереди", от 20.08.2012 N ММВ-7-6/565@ "О внесении изменений в приказ ФНС России от 25.06.2012 N ММВ-7-6/419@", от 18.12.2012 N ММВ-7-6/971@ "О продлении периода проведения опытной эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" 1 очереди по приказам ФНС России от 25.06.2012 N ММВ-7-6/419@ и от 20.08.2012 N ММВ-7-6/565@", от 23.09.2013 N ММВ-7-6/330@ "О проведении опытной эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" 2 и 3 очередей" и от 30.10.2013 N ММВ-7-6/469@ "О внесении изменений в приказ ФНС России от 23.09.2013 N ММВ-7-6/330@ "О проведении опытной эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" 2 и 3 очередей", приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий ввода в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" (далее - План) согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

1.2. Регламент эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" налоговыми органами (далее - Регламент) согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

1.3. Рекомендации для налогоплательщиков по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика юридического лица" (далее - Рекомендации для НП) согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Ввести в промышленную эксплуатацию подсистему "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" (далее - подсистема "ЛК-3") после реализации Плана.

3. Управлению информационных технологий (Т.В. Матвеева):

3.1. Обеспечить координацию работ по вводу в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК-3" в соответствии с настоящим приказом, Планом, Регламентом, Рекомендациями для НП.

3.2. Организовать техническое сопровождение подсистемы "ЛК-3" в процессе промышленной эксплуатации.

3.3. Обеспечить проведение необходимых мероприятий комплексной защиты информации на всех технологических циклах создания информации, переноса ее на носители, хранения, обработки и передачи, а также сохранения целостности и достоверности информации.

3.4. Организовать проведение информационной кампании, направленной на информирование налогоплательщиков о вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК-3" и ее функциональных возможностях.

4. Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональным инспекциям ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам обеспечить выполнение мероприятий Плана, Регламента и проведение мероприятий по информированию налогоплательщиков о вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК-3".

5. Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации:

5.1. В двухдневный срок с даты утверждения довести настоящий приказ, План, Регламент,

Приложение N 2

Утвержден
приказом ФНС России
от "__" _____ 20__ г. N ____

РЕГЛАМЕНТ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДСИСТЕМЫ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА" НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ И ФКУ "НАЛОГ-СЕРВИС" ФНС РОССИИ

1. Общие положения

Документ содержит порядок работы налоговых органов и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России ри эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

Схема работы подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" риведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Назначение

Назначение подсистемы "ЛК ЮЛ" состоит в оптимизации процессов взаимодействия алогоплательщика - юридического лица с подразделениями ФНС России путем предоставления алогоплательщику доступа к информационным ресурсам ФНС России с использованием елекоммуникационных каналов связи и организации электронного документооборота. Это озволит повысить собираемость налогов путем полного и качественного информирования алогоплательщика о состоянии процессов налогового администрирования по его объектам алогообложения, ускорить процессы приема и обработки документов и даст возможность инимать правильные решения в части мониторинга и управления состоянием расчетов с юджетом налогоплательщика.

Цели:

Целями подсистемы "ЛК ЮЛ" являются:

- формирование среды электронного взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми рганами на Интернет-портале ФНС России, обеспечивающей упрощенные механизмы:

- оказания услуг налогоплательщику;

- исполнения налогоплательщиком обязанностей, возложенных на него Налоговым кодексом оссийской Федерации и Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной егистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- повышение степени информированности налогоплательщиков,

- повышение эффективности работы налоговых органов по сбору налогов и сборов.

"ЛК ЮЛ" предоставляет налогоплательщику следующие услуги:

- по государственной регистрации юридического лица:

- предоставление открытых и общедоступных сведений, содержащихся о налогоплательщике ЕГРЮЛ, посредством экранных форм;

- предоставление услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в редительные документы, ликвидации или реорганизации ЮЛ, внесению изменений в сведения, держащиеся в ЕГРЮЛ, а также при государственной регистрации создания ЮЛ, учредителем оторого является данное ЮЛ;

- предоставление выписки из ЕГРЮЛ (о себе) на бумажном носителе или в электронном виде а основе данных ФБД ЕГРЮЛ;

- по учету юридического лица:

- предоставление информации из ЕГРН о постановке на учет в налоговых органах;

- оказание услуги по приему электронных сообщений налогоплательщика по форме N С-09-2

**Рисунок 52 – Выдержка из нормативно-правового акта, регламентирующего применение сервиса «ЛК ЮЛ»**

В ОРНП число сотрудников, применяющие в своей деятельности сервис «ЛК ЮЛ» составляет 3 человека (инспектора отдела, работающие с юридическими лицами). В должностные обязанности входит отслеживание актуальной информации, редактирование, внесение изменений, дополнений, информационного оснащения сервиса «ЛК ЮЛ».

Должностные обязанности по работе с сервисом «ЛК ЮЛ» отражены в должностных регламентах сотрудников ОРНП. Дополнительные инструкции по работе с сервисом «ЛК ЮЛ» в ОРНП отсутствуют. Выдержка из должностного

регламента налогового инспектора, отвечающего за работу ЛК ЮЛ, представлена ниже на рисунке 53.

5.2. Обязанности главного налогового инспектора:
При эксплуатации "ЛК ЮЛ" главный налоговый инспектор осуществляют следующие функции:
- прием запросов (заявлений, сообщений) налогоплательщиков на получение документов, относящихся к сфере автоматизируемых функций "ЛК ЮЛ";
- обработка поступивших запросов в ПК "СЭОД" и в функциональном блоке N 1 АИС (ПП ЦУН и ПП ЦСР) "Налог-3";
- направление налогоплательщику документов в электронной форме и на бумажных носителях, сформированных в результате оказания услуги налогоплательщику.
Учет (мониторинг) работоспособности "ЛК ЮЛ"
5.3 Для учета (мониторинга) работоспособности "ЛК ЮЛ" главный налоговый инспектор обращается к странице диагностического портала "ЛК ЮЛ", расположенной на Web-сервере (http://lk3.nalog.ru:81/), для получения информации о работе сервисов "ЛК ЮЛ". Данная страница последовательно опрашивает все методы сервера приложений и проверяет их работоспособность.
На портале инспектора по ссылке http://lk3-usr.tax.nalog.ru/ главный налоговый инспектор получает доступ к странице портала "ЛК ЮЛ" "Мониторинг работы".
Главный налоговый инспектор организует отслеживание следующих показателей:
- Количество налогоплательщиков (юридических лиц), заключивших соглашение об открытии доступа к "ЛК ЮЛ"
- Количество налогоплательщиков (юридических лиц), получивших доступ к "ЛК ЮЛ"
- Количество поданных через "ЛК ЮЛ" документов на получение услуг
- Количество ответов налоговых органов, полученных в "ЛК ЮЛ"
- Количество ответов, просмотренных пользователями
- Количество пользователей, получивших доступ к "ЛК ЮЛ".
- Сервер загрузки данных
- Сервер взаимодействия с ПК "СЭОД"
- Сервер приложений бизнес-логики;
- Сервер приложений, на котором выполняются запросы к федеральной базе данных ЕГРЮЛ

**Рисунок 53 – Выдержка из должностного регламента сотрудника, обеспечивающего работу сервиса «ЛК ЮЛ»**

Сервис «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» (далее -ЛК ИП) позволяет:

- получать выписку из ЕГРИП в отношении самого себя, а также сведения обо всех постановках на учет в налоговых органах;
- получать актуальную информацию о налоговой задолженности, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, решениях налоговых органов о зачете и возврате излишне уплаченных сумм, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, мерах принудительного взыскания задолженности. На рисунке 54 представлен интерфейс ЛК ИП.

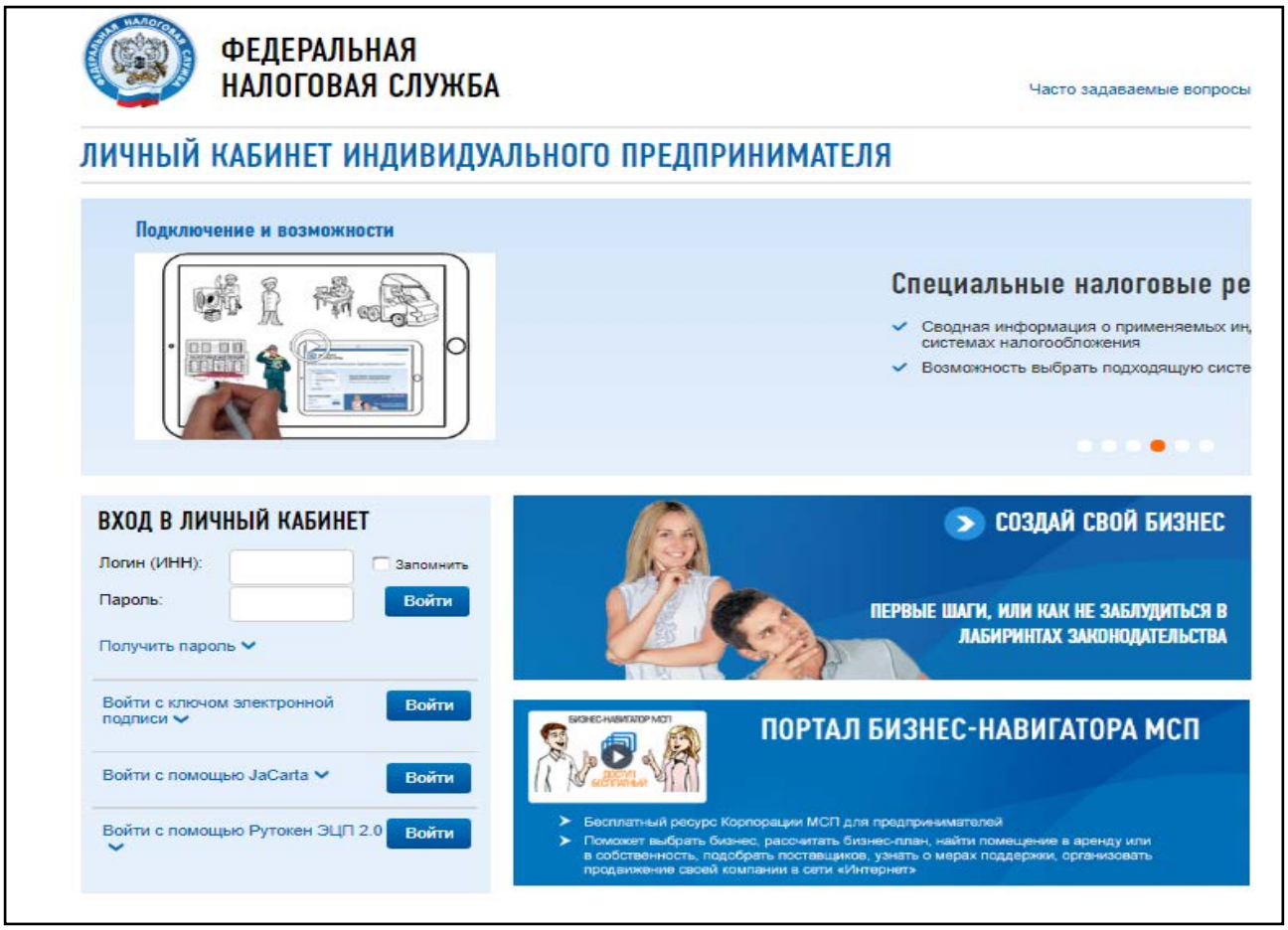
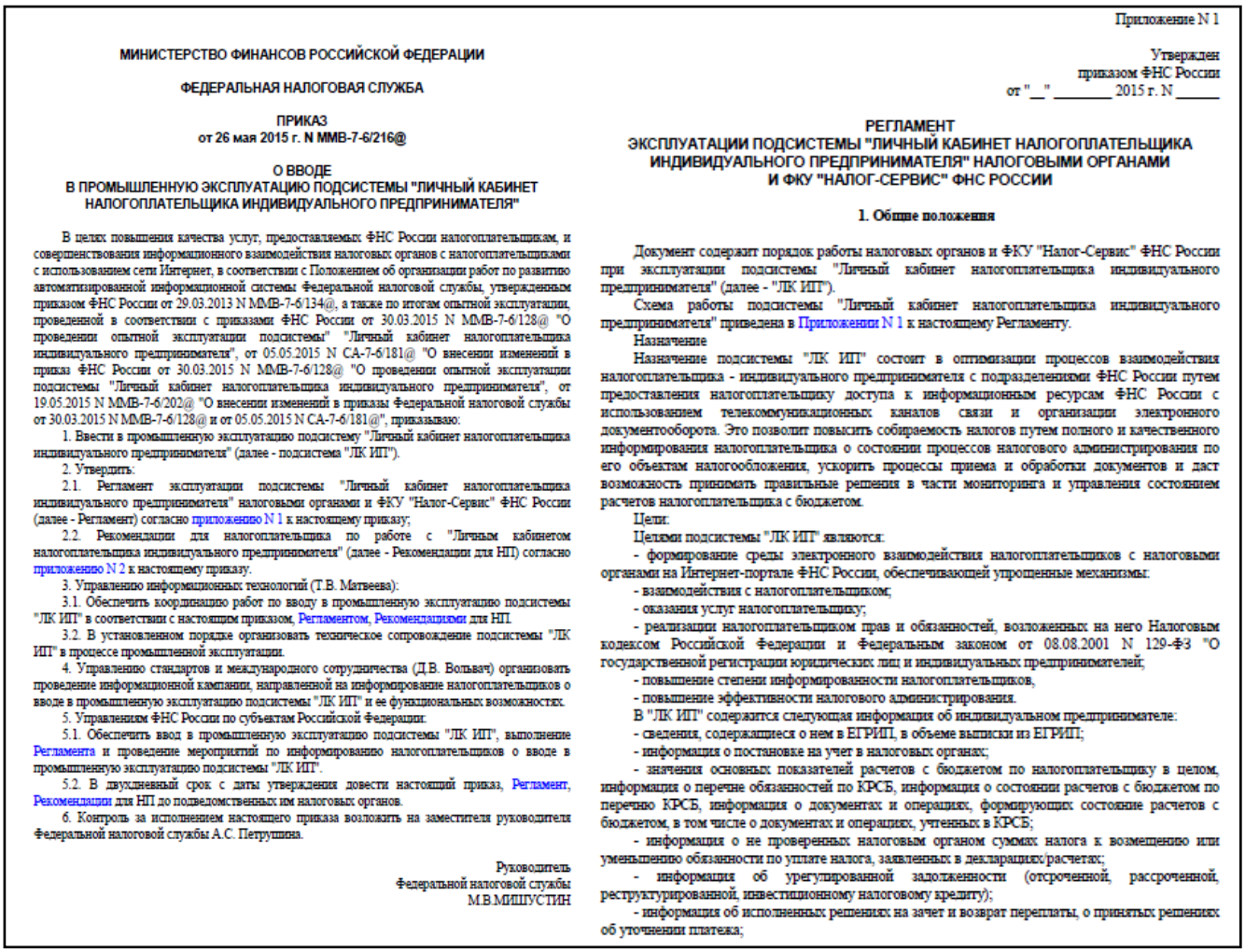



**Рисунок 54- Интерфес Сервис «ЛК ИП»**

За 2018 год количество обращений к сервису «Личный кабинет ИП» составило 949 528 раз (рисунок 55) что в 2 раза больше чем в предыдущем году.

**Рисунок 55- Сатистика обращений к сервису « ЛК ИП»**

Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими применение и использование сервиса «Личный кабинет ИП» в ОРНП выступают – Приказ ФНС России "О вводе в промышленную эксплуатацию модернизированного программного обеспечения интерактивного сервиса "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя"»[1] и Приказ ФНС России "О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" [2], выдержки из нормативно-правовых актов представлены на рисунке 56.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 26 мая 2015 г. N ММВ-7-6/216@

О ВВОДЕ
В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОДСИСТЕМЫ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ"

В целях повышения качества услуг, предоставляемых ФНС России налогоплательщикам, и совершенствования информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками с использованием сети Интернет, в соответствии с Положением об организации работ по развитию автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 29.03.2013 N ММВ-7-6/134@, а также по итогам опытной эксплуатации, проведенной в соответствии с приказами ФНС России от 30.03.2015 N ММВ-7-6/128@ "О проведении опытной эксплуатации подсистемы" "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя", от 05.05.2015 N СА-7-6/181@ "О внесении изменений в приказ ФНС России от 30.03.2015 N ММВ-7-6/128@ "О проведении опытной эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя", от 19.05.2015 N ММВ-7-6/202@ "О внесении изменений в приказы Федеральной налоговой службы от 30.03.2015 N ММВ-7-6/128@ и от 05.05.2015 N СА-7-6/181@", приказываю:

1. Ввести в промышленную эксплуатацию подсистему "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" (далее - подсистема "ЛК ИП").

2. Утвердить:

2.1. Регламент эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" налоговыми органами и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России (далее - Регламент) согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2.2. Рекомендации для налогоплательщика по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика индивидуального предпринимателя" (далее - Рекомендации для НП) согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Управлению информационных технологий (Т.В. Матвеева):

3.1. Обеспечить координацию работ по вводу в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК ИП" в соответствии с настоящим приказом, Регламентом, Рекомендациями для НП.

3.2. В установленном порядке организовать техническое сопровождение подсистемы "ЛК ИП" в процессе промышленной эксплуатации.

4. Управлению стандартов и международного сотрудничества (Д.В. Вольвач) организовать проведение информационной кампании, направленной на информирование налогоплательщиков о вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК ИП" и ее функциональных возможностях.

5. Управлениям ФНС России по субъектам Российской Федерации.

5.1. Обеспечить ввод в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК ИП", выполнение Регламента и проведение мероприятий по информированию налогоплательщиков о вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "ЛК ИП".

5.2. В двухдневный срок с даты утверждения довести настоящий приказ, Регламент, Рекомендации для НП до подведомственных им налоговых органов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы А.С. Петрушина.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

Приложение N 1

Утвержден
приказом ФНС России
от "__" _____ 2015 г. N _____

РЕГЛАМЕНТ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДСИСТЕМЫ "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ" НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ И ФКУ "НАЛОГ-СЕРВИС" ФНС РОССИИ

1. Общие положения

Документ содержит порядок работы налоговых органов и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" (далее - "ЛК ИП").

Схема работы подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" приведена в Приложении N 1 к настоящему Регламенту.

Назначение

Назначение подсистемы "ЛК ИП" состоит в оптимизации процессов взаимодействия налогоплательщика - индивидуального предпринимателя с подразделениями ФНС России путем предоставления налогоплательщику доступа к информационным ресурсам ФНС России с использованием телекоммуникационных каналов связи и организации электронного документооборота. Это позволит повысить собираемость налогов путем полного и качественного информирования налогоплательщика о состоянии процессов налогового администрирования по его объектам налогообложения, ускорить процессы приема и обработки документов и даст возможность принимать правильные решения в части мониторинга и управления состоянием расчетов налогоплательщика с бюджетом.

Цели:

Целями подсистемы "ЛК ИП" являются:

- формирование среды электронного взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами на Интернет-портале ФНС России, обеспечивающей упрощенные механизмы:
- взаимодействия с налогоплательщиком;
- оказания услуг налогоплательщику;
- реализации налогоплательщиком прав и обязанностей, возложенных на него Налоговым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- повышение степени информированности налогоплательщиков,
- повышение эффективности налогового администрирования.

В "ЛК ИП" содержится следующая информация об индивидуальном предпринимателе:

- сведения, содержащиеся о нем в ЕГРИП, в объеме выписки из ЕГРИП;
- информация о постановке на учет в налоговых органах;
- значения основных показателей расчетов с бюджетом по налогоплательщику в целом, информация о перечне обязанностей по КРСБ, информация о состоянии расчетов с бюджетом по перечню КРСБ, информация о документах и операциях, формирующих состояние расчетов с бюджетом, в том числе о документах и операциях, учтенных в КРСБ;
- информация о не проверенных налоговым органом суммах налога к возмещению или уменьшению обязанности по уплате налога, заявленных в декларациях/расчетах;
- информация об урегулированной задолженности (отсроченной, рассроченной, реструктурированной, инвестиционному налоговому кредиту);
- информация об исполненных решениях на зачет и возврат переплаты, о принятых решениях об уточнении платежа;

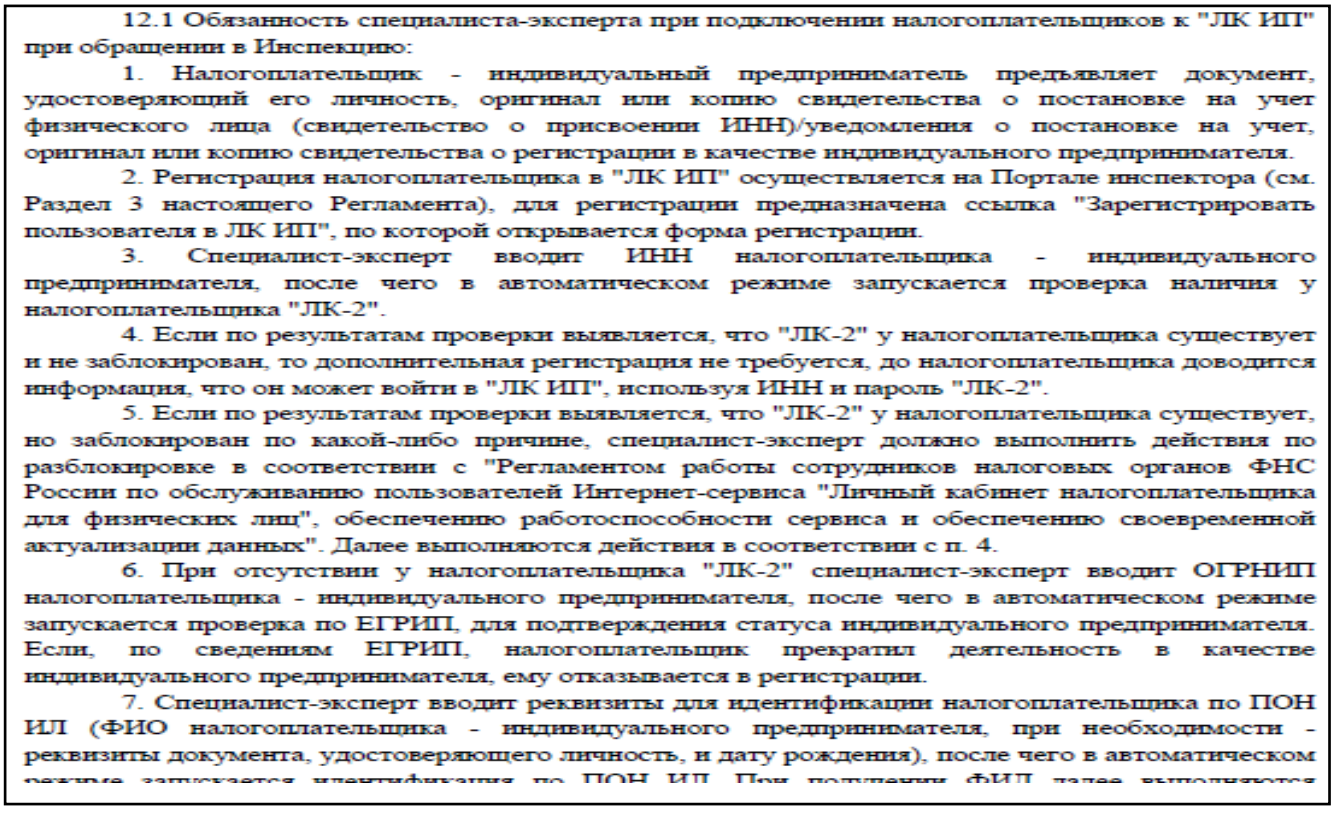
**Рисунок 56 – Выдержка из нормативно-правового акта, регламентирующего применение сервиса «ЛК ИП»**

[1] Приказ ФНС России от 10.03.2016 N ММВ-7-6/125@ "О вводе в промышленную эксплуатацию модернизированного программного обеспечения интерактивного сервиса ""Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя";

[2] Приказ ФНС России от 26.05.2015 N ММВ-7-6/216@ "О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" (вместе с "Регламентом эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" налоговыми органами и ФКУ "Налог-сервис" ФНС России", "Рекомендациями для налогоплательщика по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика индивидуального предпринимателя")

В ОРНП число сотрудников, применяющие в своей деятельности сервис «ЛК ИП» составляет 3 человека (инспектора отдела, работающие с юридическими лицами). В должностные обязанности входит отслеживание актуальной информации, редактирование, внесение изменений, дополнений, информационного оснащения сервиса «ЛК ИП».

Должностные обязанности по работе с сервисом «ЛК ИП» отражены в должностных регламентах сотрудников ОРНП. Выдержка из должностного регламента налогового инспектора представлена на рисунке 57. Дополнительные инструкции по работе с сервисом «ЛК ИП» в ОРНП отсутствуют.



12.1 Обязанность специалиста-эксперта при подключении налогоплательщиков к "ЛК ИП" при обращении в Инспекцию:

1. Налогоплательщик - индивидуальный предприниматель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал или копию свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет, оригинал или копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Регистрация налогоплательщика в "ЛК ИП" осуществляется на Портале инспектора (см. Раздел 3 настоящего Регламента), для регистрации предназначена ссылка "Зарегистрировать пользователя в ЛК ИП", по которой открывается форма регистрации.

3. Специалист-эксперт вводит ИНН налогоплательщика - индивидуального предпринимателя, после чего в автоматическом режиме запускается проверка наличия у налогоплательщика "ЛК-2".

4. Если по результатам проверки выявляется, что "ЛК-2" у налогоплательщика существует и не заблокирован, то дополнительная регистрация не требуется, до налогоплательщика доводится информация, что он может войти в "ЛК ИП", используя ИНН и пароль "ЛК-2".

5. Если по результатам проверки выявляется, что "ЛК-2" у налогоплательщика существует, но заблокирован по какой-либо причине, специалист-эксперт должно выполнить действия по разблокировке в соответствии с "Регламентом работы сотрудников налоговых органов ФНС России по обслуживанию пользователей Интернет-сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", обеспечению работоспособности сервиса и обеспечению своевременной актуализации данных". Далее выполняются действия в соответствии с п. 4.

6. При отсутствии у налогоплательщика "ЛК-2" специалист-эксперт вводит ОГРНИП налогоплательщика - индивидуального предпринимателя, после чего в автоматическом режиме запускается проверка по ЕГРИП, для подтверждения статуса индивидуального предпринимателя. Если, по сведениям ЕГРИП, налогоплательщик прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, ему отказывается в регистрации.

7. Специалист-эксперт вводит реквизиты для идентификации налогоплательщика по ПОН ИЛ (ФИО налогоплательщика - индивидуального предпринимателя, при необходимости - реквизиты документа, удостоверяющего личность, и дату рождения), после чего в автоматическом

**Рисунок 57 – Выдержка из должностного регламента сотрудника, обеспечивающего работу сервиса «ЛК ИП»**

Используя методику Л.Е. Жуковой[1], основой которой выступает индекс удовлетворенности налогоплательщика, возможно, просмотреть насколько уровень информационного взаимодействия интернет-портала Инспекции соответствуют требованиям и пожеланиям налогоплательщиков.

[1] Ефремова Т.А., Ефремова Л.И. Развитие системы оказания государственных услуг налоговыми органами физическим и юридическим лицам на основе информационных технологий // Экономика. Налоги. Право. 2015. N 1. С. 139 - 143.

Для более точного показателя необходимо использовать не абсолютное значение индекса удовлетворенности налогоплательщика, а отношение рассчитанной величины индекса к его максимально возможному значению, формула представлена ниже (шкала оценок от 1 до 5). Для получения всестороннего мнения необходимо учитывать мнения нескольких респондентов, для этого применяем модифицированную формулу показателя качества работы ФНС России, представленную ниже:

$$К_н = \frac{\Sigma_{i=1}^{n} И_i В_i}{\max \Sigma_{i=1}^{n} И_i В_i}$$

где $И_i$ - степень исполнения i-того критерия удовлетворенности налогоплательщика, где $B_i$ - степень важности для налогоплательщика $i$-того критерия удовлетворенности, где $n$ - количество критериев удовлетворенности.

В качестве критериев удовлетворенности нами были определены следующие направления:

- информационное наполнение интернет-портала ФНС;
- актуальность и достоверность интернет-портала ФНС;
- доступность интернет-портала ФНС;
- удобство интерфейса, дизайн интернет-портала ФНС;
- оперативность рассмотрения поступающих запросов через интернет-портала ФНС.

$$К_н = \frac{\Sigma_{i=1}^{5} С_i В_i \alpha + \Sigma_{i=1}^{5} К_i В_i \alpha + \Sigma_{i=1}^{5} Уин_i В_i \alpha + \Sigma_{i=1}^{5} Дин_i В_i \alpha + \Sigma_{i=1}^{5} О_i В_i \alpha}{125\beta}$$

На основе предложенной методики в марте 2019 г. было проведено анкетирование налогоплательщиков Лужского района Ленинградской области, в рамках которого приняло участие 87 человек. Результат анкетирования представлен в таблице 3. Вопросы анкетирования предложены и утверждены начальником отдела учета и работы с налогоплательщиками.

**Таблица 3 – Матрица - Результат анкетирования**

| Критерий | Степень важности | | очень важен | важен | скорее важен, чем неважен | не имеет большого значения | не важен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Степень исполнения | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Информационное наполнение интернет-портала ФНС | очень высокая | 5 | 13 | 7 | | | |
| | высокая | 4 | 21 | 11 | | | |
| | приемлемая | 3 | 10 | 7 | | | |
| | низкая | 2 | 8 | 5 | 1 | | |
| | очень низкая | 1 | 3 | 1 | | | |
| Актуальность и достоверность сведений интернет-портала ФНС | очень высокая | 5 | 9 | 15 | | | |
| | высокая | 4 | 13 | 19 | 1 | | |
| | приемлемая | 3 | 7 | 11 | 1 | | |
| | низкая | 2 | 4 | 5 | 1 | | |
| | очень низкая | 1 | 1 | | | | |
| Доступность интернет-портала ФНС | очень высокая | 5 | 5 | 10 | | | |
| | высокая | 4 | 10 | 19 | 9 | | |
| | приемлемая | 3 | 7 | 14 | 10 | | |
| | низкая | 2 | | 1 | 1 | 1 | |
| | очень низкая | 1 | | | | | |
| Удобство интерфейса, дизайн интернет-портала ФНС | очень высокая | 5 | 6 | 15 | | | |
| | высокая | 4 | 7 | 25 | 11 | 1 | |
| | приемлемая | 3 | | 5 | 13 | 1 | |
| | низкая | 2 | 1 | | 1 | 1 | |
| | очень низкая | 1 | | | | | |
| Оперативность рассмотрения поступающих запросов через интернет-портала ФНС | очень высокая | 5 | 9 | 2 | | | |
| | высокая | 4 | 20 | 4 | | | |
| | приемлемая | 3 | 34 | 3 | | | |
| | низкая | 2 | 9 | 2 | | | |
| | очень низкая | 1 | 4 | | | | |

На основе проведенного исследования было выявлено, что уровень информационного взаимодействия ФНС России по Лужскому району Ленинградской области с налогоплательщиками является достаточно высоким, так посчитали 52 человека (60% опрошенных), приемлемой – 17 человек (20%), и 18 человек (21%), напротив, отметили низкий уровень информационного взаимодействия.

Проанализировав результаты проведенного анкетирования налогоплательщиков, был рассчитан общий показатель качества информационного взаимодействия интернет - портала ФНС России.

$$К_{н}=\frac{5*5*13+5*4*7+4*5*21+4*4*11+3*5*10+3*4*7+2*5*8+2*4*5+2*3*1+1*5*3+1*4*1}{125*87}+$$

$$+\frac{5*5*9+5*4*15+4*5*13+4*4*19+4*3*1+3*5*7+3*4*11+3*3*1+2*5*4+2*4*5+2*3*1+1*5*1}{125*87}+$$

$$+\frac{5*5*5+5*4*10+4*5*10+4*4*19+4*3*9+3*5*7+3*4*14+3*3*10+2*4*1+2*3*1+2*2*1}{125*87}+$$

$$+\frac{5*5*6+5*4*15+4*5*7+4*4*25+4*3*11+4*2*1+3*4*5+3*3*13+3*2*1+2*5*1+2*3*1+2*2*1}{125*87}+$$

$$+\frac{5*5*9+5*4*2+4*5*20+4*4*4+3*5*34+3*4*3+2*5*9+2*4*2+1*5*4}{125*87}=$$

$$=\frac{1440}{10875}+\frac{1438}{10875}+\frac{1318}{10875}+\frac{1333}{10875}+\frac{1401}{10875}+\frac{6497}{10875}=0,64$$

Обобщающий показатель информационного взаимодействия интернет-портала Инспекции составил 64,2%, что свидетельствует о приемлемом уровне выполнения всех обозначенных критериев, но анкетирование показало, что в настоящее время сохраняется необходимость дальнейшего развития информационного взаимодействия ФНС с налогоплательщиками с целью более полного удовлетворения интересов налогоплательщиков.

Таким образом, развитие информационного взаимодействия с налогоплательщиками значительно укрепило положение налоговых органов и повысило доверие со стороны налогоплательщиков, обновление и расширение спектра информационных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, способствовало формированию партнерского взаимодействия

с налогоплательщиками и превращению налоговой службы из фискального органа в сервисную компанию.

Сайт Инспекции, так и интерактивные сервисы, продолжают развиваться, при этом темпы развития только растут. Если говорить о чуть более далеких перспективах развития – то, наверное, наше будущее – это биометрическая идентификация и аутентификация в сервисах. Эта тема сейчас очень популярна в рамках развития электронных услуг в мире, и уже постепенно прорабатываем данный вопрос – конечно с участием Минкомсвязи и регуляторов в сфере информационной безопасности.

При анализе применение ИТ - сайт nalog.ru и изучении нормативно-правовой документации, регулирующей применение данной ИТ в ОРНП сделан вывод о том, что применение данной ИТ находится на высоком уровне, и не требует совершенствования.

### *2.4 Электронная почта*

Электронная почта ОРНП представляет собой способ обмена электронными сообщениями между Инспекцией и налогоплательщиками. В Инспекции существуют один почтовый ящик – неофициальный. Информация об электронной почте не отражается ни на сайте Инспекции, ни в других источниках.

В ОРНП электронной почтой пользуются в случае того, если обратившийся налогоплательщик не может другими способами получить запрашиваемую информацию (лично, по почте, через сайт или сервис «Личный кабинет»). Так же на электронную почту налогоплательщики, с которыми производился обмен электронными сообщениями, присылают другие запросы и обращения на получение информации.

Данные запросы и обращения подлежат обработки и получению плательщику результата в те же сроки, что и обработка и получение услуги на запрос, направленные лично, по почте или через сайт. Так как почта неофициальная, в должностных обязанностях сотрудников отсутствуют

обязанности проверки электронной почты, поэтому возникает проблема отслеживания поступивших запросов, и обращений на электронную почту.

Применение электронной почты в ОРНП, не регламентируется ни одним нормативно-правовым актом, в должностных регламентах сотрудников отсутствует информация об обязанностях использования электронной почты

Проведя анализ поступающих запросов и обращений в ОРНП через разные внешние источники (лично, по почте, через сайт или сервис «Личный кабинет», факс, на электронную почту) выявлено, что доля обращений через электронную почту составляет 10%.

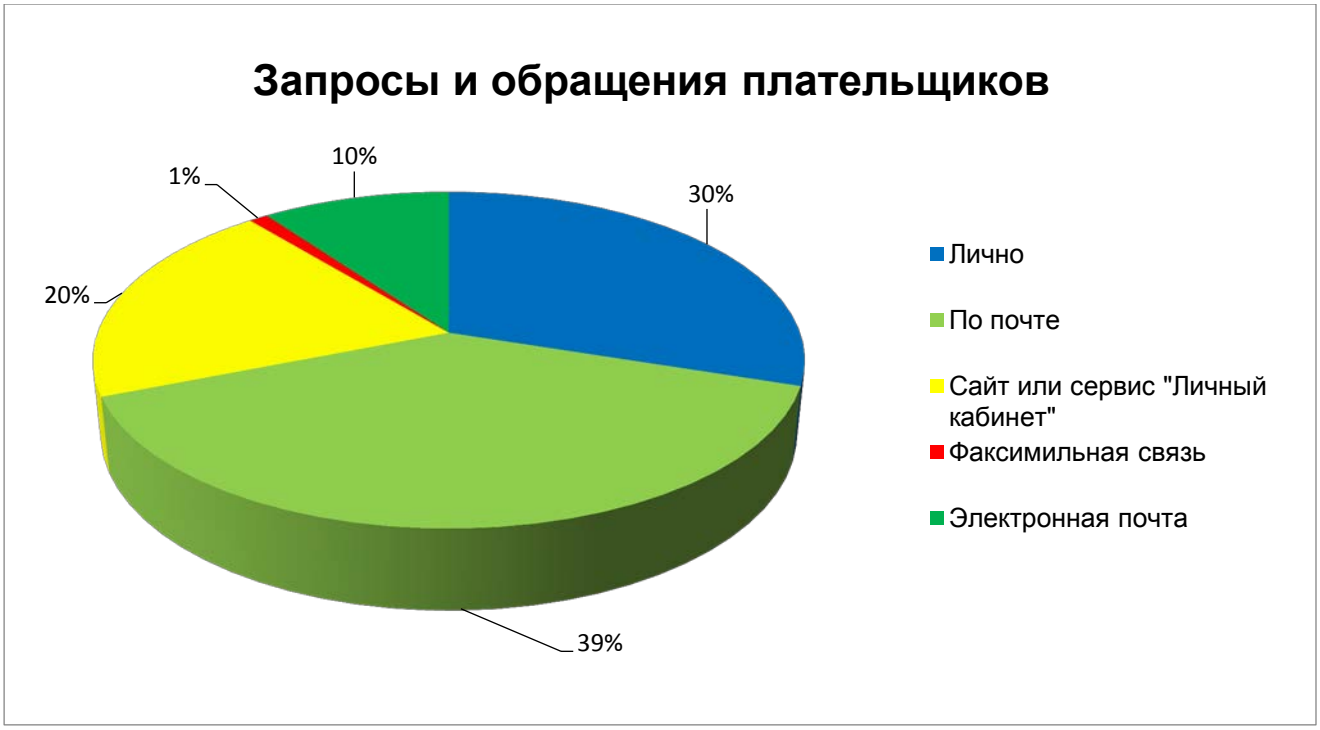



**Рисунок 58 – Диаграмма соотношений запросов плательщиков**

Доля поступающих обращений через электронную почту не значительная, но деятельность Инспекции, в том числе и ОРНП, направлена на улучшение качества обслуживания плательщиков и соблюдение сроков ответа на запросы и обращения плательщиков.

Для повышения трудоспособности сотрудников необходимо в ОРНП разработать внутренний нормативно-правовой акт, регламентирующий порядок работы электронной почты.

# 3 Совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующие применение ИТ в ОРНП

Анализ ИТ в ОРНП показал, что основная доля (84%) отводится использованию СЭД. Применение каждой СЭД строго регламентируется нормативно-правовыми актами, как внешними, так и внутренними. В должностных регламентах сотрудников отражены должностные обязанности при выполнении определённых задач в каждой СЭД.

Уровень действующих нормативных законодательных актов, регламентирующих ИТ находится на высоком уровне, и не требует значительных совершенствований. По мере совершенствования ИТ в деятельности налоговых органов нормативно-правовые документы регулярно меняются.

Совершенствование законодательной базы о налогообложении формирует положительную тенденцию развития, так как регулярно обновляются правовые нормы, обновление и преемственность являются положительными сторонами процесса развития законодательной базы.

При анализе применяемых ИТ в ОРНП выявлены следующие отрицательные факторы, влияющие на работоспособность отдела:

- отсутствие нормативно-правового документа, регламентирующего порядок работы с электронной почтой;
- отсутствие методики ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими применение ИТ.

Для повышения трудоспособности сотрудников необходимо в ОРНП разработать внутренний нормативно-правовой акт, регламентирующий порядок работы электронной почты, и методику ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами.

## *3.1 Разработка регламента по работе с электронной почтой*

Цель разработки регламента по работе с электронной почтой – ввести единые правила в работу с электронной почтой, повысить трудоспособность сотрудников отдела, и улучшить качество предоставления услуг плательщикам.

Регламент по работе с электронной почтой представляет собой внутренний нормативно-правовой акт, в котором определены правила приема, передачи, обработки, хранения документов по электронной почте.

В данном документе отражены следующие моменты: основной порядок работы с входящей и исходящей корреспонденцией, основные требования к структуре текста исходящих сообщений, ответственность должностных лиц, отвечающие за работу с электронной почтой.

Разработкой регламента в ОРНП занимался старший государственный налоговый инспектор – Сушкина Ю. А. , согласование регламента производилось с начальником ОРНП – Зажмицкой Ю. В., и заместителем начальника Инспекции – Максимовой О. Э. Регламент по работе с электронной почтой в ОРНП имеет практическую значимость, данный акт утвержден и применен в действие.

При разработке регламента по работе с электронной почтой использовалась следующая нормативно-правовая база:

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)[1]".
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации[2]".
- Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления[3]".
- Приказ ФНС России "Об утверждении Концепции системы управления информационной безопасностью ФНС России[1]".

[1] "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

[2] Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.03.2019)

[3] Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

- Приказ Минфина России "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)[2]".

- Приказ Росархива "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти[3]".

- Регламент работы и использования глобальной сети Интернет сотрудниками Инспекции[4].

- Порядок доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам объекта информатизации Инспекции[5].

- Порядок использования электронных носителей информации сотрудниками Инспекции[6].

Регламент по работе с электронной почтой оформляется на общем бланке учреждения. Обязательными его реквизитами являются:

---

[1] Приказ ФНС России от 25.02.2014 N ММВ-7-6/66@ (ред. от 19.06.2018) "Об утверждении Концепции системы управления информационной безопасностью ФНС России"

[2] Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 99н (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"

[3] Приказ Росархива от 23.12.2009 N 76 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти"

[4] Регламент работы и использования глобальной сети Интернет сотрудниками Инспекции от 10.09.2016 № ММВ-01/1-123.

[5] Порядок доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам объекта информатизации Инспекции от 05.09.2017 № ММВ-01/01-45@.

[6] Порядок использования электронных носителей информации сотрудниками Инспекции от 22.10.2016 № ММВ-01/01-98.

- наименование организации – автора документа;
- наименование вида документа;
- дата документа;
- номер документа;
- заголовок по тексту;
- гриф утверждения;
- текст;
- подпись;
- визы ознакомления.

Регламент по работе с электронной почтой утвержден заместителем Инспекции. Разработанный регламент по работе с электронной почтой представлен в Приложении А.

## *3.2 Разработка методики ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими применение ИТ в ОРНП*

В ОРНП существует огромная нормативно-правовая база, регулирующая применение ИТ в отделе, она представляет собой целый комплекс (свод) из нормативно-законодательных актов Правительства РФ, Минфина РФ, Управления ФНС РФ, перечня рекомендаций по работе Управления ФНС РФ, внутренних нормативно-правовых актов, рабочих инструкций, руководство пользователей и др.

При анализе применяемых ИТ в ОРНП выявлен отрицательный фактор, влияющие на работоспособность отдела - отсутствие методики ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими применение ИТ.

Для повышения трудоспособности сотрудников, необходимо в ОРНП разработать перечень нормативно-правовых документов, регулирующие применение ИТ в ОРНП.

Перечень позволит повысить эффективность трудовой деятельности, благодаря данному документу сотрудники смогут с легкостью ориентироваться в нормативно-правовой базе, обращаться к ней с возникшими вопросами, и самое главное, ознакомившись с данным перечнем, сотрудники наделяются ответственностью за соблюдения данных документов.

Разработкой Перечня в ОРНП занимался старший государственный налоговый инспектор – Сушкина Ю. А. , согласование производилось с начальником ОРНП – Зажмицкой Ю. В., утверждение производилось заместителем начальника Инспекции – Максимовой О. Э. Регламент по работе с электронной почтой в ОРНП имеет практическую значимость, данный акт утвержден и применен в действие.

Данный перечень представляет тематические разделения:

1. Основные нормативно-правовые акты РФ.
2. Основные нормативно-правовые акты Ленинградской области.
3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИТ- СЭД АИС Налог-3.
4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИТ – СЭД ГНИВЦ ПРИЕМ -3.
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИТ – СЭД ЭОД ВЕРСИИ 2.4.310.
6. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИТ – СЭД Lotus Notes и СЭД ИФНС на базе Lotus Notes.
7. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение Портала ФНС и Личного кабинета налогоплательщиков.

Разработанный Перечень, утвержден и введен в действие, заверенная копия приказа и Перечня представлена в Приложении Б.

# Заключение

При выполнение магистерской работе «Применение информационных технологий в отделе учёта и работы с налогоплательщиками в ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области» был проведен анализ нормативно-правовых актов, регулирующие применение ИТ в отделе, анализ применяемых ИТ в деятельности отдела, и даны рекомендации по совершенствованию внутренних нормативно-правовых актов, регулирующих применение ИТ в ОРНП.

Анализ ИТ в ОРНП показал, что основная доля (84%) отводится применению СЭД. Применение каждой СЭД строго регламентируется нормативно-правовыми актами, как внешними, так и внутренними

Уровень действующих нормативных законодательных актов, регламентирующих ИТ находится на высоком уровне, и не требует значительных совершенствований. По мере совершенствования ИТ в деятельности налоговых органов нормативно-правовые документы регулярно меняются.

При анализе применяемых ИТ в ОРНП выявлены следующие отрицательные факторы, влияющие на работоспособность отдела:

- отсутствие нормативно-правового документа, регламентирующего порядок работы с электронной почтой;
- отсутствие методики ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими применение ИТ.

Для повышения трудоспособности сотрудников ОРНП были разработаны следующие документы: Регламент по работе с электронной почтой, и Методика ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми документами в ОРНП.

Главной стратегической задачей Инспекции выступает повышение эффективности своей деятельности, направленное на формирование "электронного правительства", ориентированного на предоставление государственных услуг гражданам и организациям на базе современных ИТ.

Применение ИТ в Инспекции направлено на повышение уровня учета и контроля за поступившими налогами, сборами, страховыми взносами,

выявлению дополнительных источников налоговых пополнений, предотвращению уклонения от уплаты налоговых взносов, а также повышение качества оказываемых государственных услуг населению.

Активное применение современных ИТ и постоянная модернизация всей информационной системы ФНС России позволит повысить уровень качества и спектр оказываемых государственных услуг, в том числе предоставляемых через электронные сервисы ФНС России.

Развитие ИТ, прежде всего в сфере электронных сервисов для налогоплательщиков – одно из приоритетнейших направлений развития Федеральной налоговой службы.

Благодаря достижениям службы в сфере развития электронных сервисов на 2019-2021 годы перед ФНС поставлены новые задачи, такие как внедрение отечественных СЭД, создание и ведение реестра малого и среднего предпринимательства, пилотный проект по осуществлению маркировки товаров, нецентрализация баз данных ЗАГС и др. Кроме того, два года подряд – в 2017 и 2018 году сайт ФНС России получал национальную Премию Рунета в номинации «Государство и общество».

Совершенствование ИТ ФНС не стоит на месте, с каждым годом уровень ИТ развивается. Глава ФНС М. В. Мишустин планирует к концу 2020 года налоговые органы сделать пилотным ведомством "по импортозамещению информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на базе российского аппаратного и программного обеспечения", что позволит обеспечить прорывной уровень собираемости налогов, и автоматизировать налоговое администрирование. Объединение информационных потоков всех получаемых ФНС данных в реальном времени позволит говорить о новой аналитике.

Прорывные технологии, помогают в построении будущих систем налогового администрирования, включают большие данные и их аналитику в реальном времени, создание единого файла налогоплательщика, «умные» порталы как единая точка доступа к услугам, мобильные технологии, искусственный интеллект.

# Список используемых источников и литературы

## I. Источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

**Кодексы Российской Федерации**

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // "Российская газета", 06.08.1998 N 148-149.

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

**Федеральные законы Российской Федерации**

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 98, 31.05.2003.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // "Парламентская газета", N 140-141, 31.07.2004.

6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Российская газета", N 165, 29.07.2006.

7. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // "Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011.

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных"// "Российская газета", N 165, 29.07.2006.

9. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // "Российская газета", N 95, 05.05.2006.

10. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 27.12.2018) "О налоговых органах Российской Федерации" // "Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11.04.1991, N 15, ст. 492.

**Приказы Министерства финансов России**

11. Приказ Минфина России от 30.09.2016 N 169н (ред. от 20.04.2018) "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2016 N 44557) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018).

12. Приказ Минфина России от 26.12.2013 N 138н "О внесении изменений в Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденный приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 99н" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31104).

13. Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 99н (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2012 N 25312).

**Приказы Федеральной налоговой службы России**

14. Приказ ФНС России от 14.03.2016 N ММВ-7-12/134@ "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")".

15. Приказ ФНС России от 24.06.2016 N ММВ-7-14/374@ "Об утверждении Порядка взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России при реализации с использованием АИС "Налог-3" функций централизованной обработки документов, представляемых в территориальные органы ФНС России при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

16. Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/617@ (ред. от 06.11.2018) "Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 N 49257).

17. Приказ ФНС России от 21.03.2017 N ММВ-7-6/230@ "О вводе в промышленную эксплуатацию мобильных приложений для интерактивного

сервиса "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" для операционных систем iOS и Android".

18. Приказ ФНС России от 26.05.2015 N ММВ-7-6/216@ "О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" (вместе с "Регламентом эксплуатации подсистемы "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" налоговыми органами и ФКУ "Налог-сервис" ФНС России", "Рекомендациями для налогоплательщика по работе с "Личным кабинетом налогоплательщика индивидуального предпринимателя").

19. Приказ ФНС России от 10.03.2016 N ММВ-7-6/125@ "О вводе в промышленную эксплуатацию модернизированного программного обеспечения интерактивных сервисов "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя", "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

20. Приказ ФНС России от 24.12.2013 N ММВ-7-6/635@ (ред. от 11.08.2015) "Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы" (вместе с "Положением об официальном Интернет-сайте федеральной налоговой службы, содержащем блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации", вместе с "Регламентом информационного наполнения официального Интернет-сайта федеральной налоговой службы, содержащего блоки региональной информации управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации").

21. Приказ ФНС России от 01.06.2012 N ММВ-7-12/388@ (ред. от 08.05.2014) "Об утверждении требований к интерактивным сервисам на официальном сайте ФНС России".

22. Приказ ФНС России от 18.01.2018 N ММВ-7-6/24@ "Об утверждении Стратегии ФНС России по импортозамещению ИТ-инфраструктуры и программного обеспечения, применяемых в автоматизированных информационных системах ФНС России, с учетом перехода на преимущественное использование продуктов и решений отечественных производителей".

23. Приказ ФНС России от 13.05.2017 г. № ММВ-123-12@ «Об утверждении примерного должностного регламента государственного служащего Федеральной налоговой службы России».

24. Приказ ФНС России от 14.05.2015 г. № ММВ023-56@ «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в территориальных межрайонных Инспекциях ФНС России».

25. Приказ ФНС России от 29.12.2015 N ММВ-7-17/610@ "Об утверждении Регламента осуществления мониторинга обращений, отзывов, комментариев налогоплательщиков (обратная связь), полученных при оценке качества государственных услуг, оказываемых ФНС России".

**Письма Федеральной налоговой службы России**

26. Письмо ФНС России от 09.07.2018 N СД-4-3/13159 "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения функционального блока N 3 АИС "Налог-3".

27. Приказ ФНС России от 22.03.2016 N ММВ-7-6/153@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения подсистемы "Централизованный учет налогоплательщиков" АИС "Налог-3" в части обработки сведений из Заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов по форме N 1А" (вместе с "Порядком приема от налогоплательщика - физического лица и обработки заявления по форме N 1А, утвержденной приказом ФНС России от 29.05.2014 N ММВ-7-14/306@, с использованием АИС "Налог-3").

28. Письмо ФНС России от 17.04.2019 N ГД-4-19/7261@ "О контроле соблюдения сроков рассмотрения обращений из ЛК ФЛ".

29. Письмо Минфина России от 21.10.2014 N 03-07-03/52967 «О совершенствовании налогообложения организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

**Неопубликованные источники**

30. Положение об отделе учета и работы с налогоплательщиками ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 05.05.2016 г. № ММВ-04/04-01.

31. Регламент работы с информационными, программными и аппаратными ресурсам объекта информатизации ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 05.09.2017 г. № ММВ-01/01-45@.

32. Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области «Об утверждении Положения об АИС «Налог-3» от 14.03.2016 г. № ММВ-7-12/134.

33. Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 14.03.2017 N ММВ-7-12/45@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (СЭД ЭОД Версии 2.4.310)».

34. Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 25.09.2017 № ММВ-7-16/345@ Административный регламент по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ_3» (вместе с Административным регламентом по работе с автоматизированной системой электронного документооборота ГНИВЦ ПРИЕМ_3»

35. Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 14.03.2016 N ММВ-7-12/175@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (ГНИВЦ ПРИЕМ-3)».

36. Приказ ИФНС России по Лужскому району Ленинградской области от 10.04.2019 N ММВ-06-06/23@ «Об утверждении Рабочих инструкций в рамках эксплуатации АИС «Налог-3».

37. Приказ ФНС России от 14.06.2015 г. № ММВ 02-24/78@ «Об утверждении положения об автоматизированной системе электронного документооборота СЭД ИФНС на базе Lotus Notes».

38. Регламент ведения делопроизводства пользователями системы электронного документооборота от 11.09.2017 г. № ММВ 04-04-123.

## II. Литература

39. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // Российская газета. 2008. 16 февраля.

40. Смышляев С. М. Электронное государственное управление: региональный уровень электронного правительства // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 3. С. 251-258.

41. Матвеева Т. В. Новые технологии в налоговом администрировании // Актуальные проблемы российского права. 2017. № 1. С. 21-25.

42. Князькова А. В. Организация решающих полей преобразования данных в налоговых органах Журнал: Актуальные проблемы налогового права. 2018. № 1. С. 45-50.

43. Пашков В. Ф. Технология моделирование информационной безопасности для налоговых органов // Журнал: Актуальные проблемы налогового права. 2018. № 1. С. 76-81.

44. Матвеева Т. В. Совершенствование информационного и технического обеспечения деятельности налоговых органов, внедрение новых информационно-телекоммуникационных технологий, развитие электронных услуг. // Журнал: Налоговик-2019 № 1. С. 4-15.

45. Матвеева Т. В. Обеспечение разработки и внедрения организационной и технологической составляющих системы информационного взаимодействия налоговых органов с ведомствами, налогоплательщиками с

применением современных инфо-коммуникационных и электронно-цифровых технологий. // Журнал : Налоговик-2019 № 1. С. 78-90.

46. Матвеев И. В. Обеспечение соответствия мер и средств защиты информации в АИС «Налог-3» и других автоматизированных информационных системах, оператором которых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами является Служба, положениям нормативных документов по безопасности информации. // Журнал: Налоговая практика -2019 № 5. С. 4-20.

47. Матвеев И. В. Совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения информационной безопасности, координация деятельности территориальных налоговых органов по защите информации. // Журнал: Налоговая практика -2019 № 2. С. 110-115.

48. Устинов И. В. Методологическое и организационное обеспечение и контроль работ по вводу документов налоговой и бухгалтерской отчетности и иных документов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, представляемых налоговому органу на бумажных носителях, в том числе с использованием двухмерного штрих-кода, а также в электронном виде // Журнал: Налоговая практика -2018 № 12. С. 56-69.

49. Мишустин М.В. Статья: Для повышения качества налогового администрирования необходима комплексная модернизация налоговой службы // Российский налоговый курьер. 2017 №22. С. 5 – 9.

50. Андрющенко С. Н. Статья: Модернизация налоговых органов: что сделано или результаты за два года // Российский налоговый курьер. 2017 №23. С. 3

51. Горбенко А.О., Мамасуева А.В. Информационные технологии в налогообложении // М.: КУРС: НИЦ ИНФРА - М, 2017 С.60 – 64.

**Источники на электронных носителях:**

52. АИС "Налог-3" - новая разработка от ФНС [Электронный ресурс]. http://nanalog.ru/index.php?newsid=887.

53. Информационно-технологические основы модернизации налогового администрирования [Электронный ресурс]. http://e-notabene.ru/flc/article_361.html.

54. Концепция ИТ-поддержки процессов налогового администрирования в условиях централизации информационных ресурсов ФНС России [Электронный ресурс]. http://journal.itmane.ru/node/800.

55. Налоговые итоги года [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru/rn77/news/smi/4291271/.

# Приложение А

**В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» приложения к выпускным квалификационным работам (ВКР) хранятся в архиве кафедры ИнОУП и не могут быть переведены в электронный вид.**