

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю: 
Ректор _____ А.Д. Гуляков
«9» октября 2018 г.
Номер внутривузовской регистрации
225-ЭГ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

4.1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения

4.2. Учебные планы подготовки бакалавра очной и заочной форм обучения

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

4.4. Программы практик обучающихся

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП бакалавриата

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение А1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения

Приложение А2-А3. Учебные планы очной и заочной форм обучения

Приложение А4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение А5. Программа учебной практики

Приложение А6. Программы производственной практики

Приложение А7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение А8. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением ФГБОУ ВО «ПГУ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практики и научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в формировании у обучающихся личностных и профессиональных качеств (системное мировоззрение, целеустремленность, организованность, трудолюбие, толерантность, высокая общая культура, стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства и др.), позволяющих на высоком квалификационном уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных методов и механизмов, а также инновационных технологий менеджмента, руководствуясь нормами демократического общества и правового социального государства.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются на основании ФГОС ВО, Устава университета, региональных аспектов, запросов потребителей, в соответствии с миссией университета и компетентностной моделью выпускника – бакалавра.

Цели ОПОП ВО:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных и социально-экономических наук;

- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- обеспечить реализацию требований соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить социально-необходимое качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения

ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки срок получения образования по программе бакалавриата составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по заочной форме обучения и индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, сертификаты ЕГЭ, свидетельствующие об освоении содержания образования средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Абитуриент должен иметь результаты ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию, которые в сумме превышают установленный вузом проходной балл.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Пензенском государственном университете готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;

- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

в информационно-методической деятельности:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

в коммуникативной деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

в проектной деятельности:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

во вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

в организационно-регулирующей деятельности:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

в исполнительно-распорядительной деятельности:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными компетенциями (ОК);
- б) общепрофессиональными (ОПК);
- в) профессиональными компетенциями (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,

эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными

и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

(Календарные учебные графики очной и заочной формы обучения приведен в Приложении А1).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

(Учебные планы очной и заочной формы обучения приведены в Приложениях А2-3).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

(Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении А4).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрен следующий тип учебной практики:

а) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 2 семестр

(по учебным планам очной и заочной форм обучения, по индивидуальному учебному плану), 3 зачетных единицы.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ПГУ, а также, согласно заключенным договорам, может осуществляться на базе: органов государственной власти РФ; органов государственной власти субъекта РФ; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов субъекта РФ; органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций; общественных организаций; научно-исследовательских и образовательных организаций.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - стационарная и выездная практика. Форма проведения практики - дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

(Программа учебной практики приведены в Приложении А5).

4.4.2. Программы производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) - 4 семестр по учебному плану очной формы обучения, 10 семестр по учебному плану заочной форм обучения, 7 семестр по индивидуальному учебному плану, 3 зачетных единицы;

б) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) - 6 семестр по учебному плану очной формы обучения, 10 семестр по учебному плану заочной форм обучения, 7 семестр по индивидуальному учебному плану, 3 зачетных единицы;

в) преддипломная практика - 8 семестр по учебному плану очной формы обучения, 10 семестр по учебному плану заочной форм обучения, 7 семестр по индивидуальному учебному плану, 3 зачетных единицы.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ПГУ, а также, согласно заключенным договорам, может осуществляться на базе: органов государственной власти РФ; органов государственной власти субъекта РФ; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов субъекта РФ; органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществах, государственных корпораций; общественных организаций; научно-исследовательских и образовательных организаций.

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), преддипломной практики - стационарная и выездная практика. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) – стационарная практика, место прохождения - кафедра «Государственное управление и социология региона» ПГУ.

Форма проведения производственной практики - дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

(Программы производственных практик приведены в Приложении А6).

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются *(Приложение А7)*

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 34 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 92%.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81%, из них докторов наук, профессоров 15%.

92% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В соответствии с направлением данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Государственное управление и социология региона».

К реализации данной образовательной программы также привлекается 14% работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОПОП ВО: руководители и работники профильных организаций сферы государственного и муниципального управления г. Пензы и Пензенской области: Правительства Пензенской области, Законодательного Собрания Пензенской области, а также лидеры регионального отделения партии «Единая Россия».

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант»;
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам;
4. ЭБС издательства «Лань»;
5. ЭБС «Библиокомплектатор»
6. ЭБС «Юрайт».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 % обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик. Общий фонд библиотеки по управленческим дисциплинам ежегодно пополняется различными видами новых изданий, среди которых: учебная и учебно-методическая литература; официальные, справочные, научные и периодические издания.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1 Научная электронная библиотека (Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

2 Информационно-издательский центр «Статистика России» (Режим доступа: <http://statbook.ru/>).

3 Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» (Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>).

4 Журнал «Вопросы местного самоуправления» (Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>).

5 Научный и общественно-теоретический журнал «Государственное и муниципальное управление» (Режим доступа: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru>).

6 Научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» (Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru>).

7 Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>).

8 Общественно-политический журнал Федерального Собрания — Парламента РФ «Российская Федерация сегодня» (Режим доступа: <http://www.russia-today.ru/>).

9 Электронный научный журнал «Регион: государственное и муниципальное управление» (Режим доступа: <http://regiongmu.ru>).

10 Электронный вестник «Государственное управление» (Режим доступа: http://e-journal.spa.msu.ru/page_3.html).

11 Вестник государственного и муниципального управления (Режим доступа: <http://www.orel.ranepa.ru/the-structure-of-the-academy/vestnik-gmu.html>).

12 Электронный журнал «ГосМенеджмент» (Режим доступа: <http://gosman.ru/about>).

13 Научно-политический журнал «Государственная служба» (Режим доступа: <http://mgs.migsu.ru/>)

14 Журнал «Муниципальная служба» (Режим доступа: <http://emsu.ru/ms/>).

15 Общенациональный научно-политический журнал «Власть» (Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>).

16 Социологический журнал (Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/socjour>).

17 Всероссийский научный журнал «Регион: экономика и социология» (Режим доступа: <http://region.socionet.ru/>).

18 Научный и культурно-просветительский журнал «ПОЛИС. Политические исследования» (Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>).

19 Научный и общественно-политический журнал Российской Академии наук «СОЦИС. Социологические исследования» (Режим доступа: <http://socis.isras.ru>).

20 Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин, практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП бакалавриата

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы (электронный читальный зал библиотеки ПГУ (9-110); помещение кафедры ГУиСР (ауд. 9-426), аудитория 9-213, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, возможностью подключения к сети «Интернет», в том числе обеспечение доступа в ЭИОС и ЭБС ПГУ);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Большинство лекций проводится с использованием мультимедийной техники. Используются интерактивные формы проведения занятий. В учебном процессе используются информационно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важнейшей функцией образования в системе высшей школы является воспитание студенческой молодежи. Воспитание молодого поколения, как общественный процесс, оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции у студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

1. Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего государственного и муниципального служащего.

2. Правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка, которая формирует готовность будущего государственного и муниципального служащего использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3. Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала

студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики и управления.

4. Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего государственного и муниципального служащего в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

5. Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватный требованиям, предъявляемым к современному государственному и муниципальному служащему.

6. Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

7. Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей, формирующая у будущего государственного и муниципального служащего опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, патриотизм и др.;
- создание условий для успешной социализации молодежи;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации, роста профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности, способности к саморазвитию и самообразованию;
- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего государственного служащего, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к управленческой деятельности, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда);
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3 Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Профориентация, научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Национальный туризм и экологическое воспитание
Волонтерство	Культура и история	
Гражданско-патриотическое		

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения на факультете экономики и управления Пензенского государственного университета:

Курс	Студенческие сообщества/объединения
1-4 курсы	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления; студенческое научное общество факультета экономики и управления; профбюро факультета экономики и управления; волонтерский отряд факультета экономики и управления; корпус старост факультета экономики и управления; студенческий тьютерский отряд; студенческий пресс-центр факультета экономики и управления; спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команды, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие); клуб КВН факультета экономики и управления

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

а) приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-4	Проект «Пресс-центр ФЭиУ». Школа актива тьютеров факультета. Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие». Фестиваль команд КВН ФЭиУ. Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ». Проект «Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»». Конкурс «Мой мир в экономике». Обучение на базе тренингового центра «Будь в команде лучших» ПГУ по программе «Школа личностного роста и студенческого самоуправления «Импульс»». Разработка и информационное сопровождение официального сайта факультета. Организация анкетирования студентов по актуальным проблемам молодежи и воспитательного процесса. Выпуск информационных статей на сайте факультета.	ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
Профориентация, научно-исследовательская деятельность	1-4	Областная ярмарка вакансий. Международная научно-методическая конференция «Университетское образование». Международная научно - практической конференция «Перспективы развития предприятий в условиях инновационной направленности экономики». Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС. Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе».	ОК2, ОК3, ОК7
Гражданско-патриотическое направление	1-4	Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству. Международный форум «Диалог Культур». Международный фестиваль русской культуры «Жар – птица». Участие студентов ФЭиУ в Фестивале военно-патриотической песни. Участие в университетских мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	ОК1, ОК6, ОК7
Волонтерство	1-4	Акция «Новогодняя поездка в детский дом». Волонтерский проект «Добро». Проект «День донора». Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов.	ОК6, ОК7

б) рекомендуемые проекты

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье	1-4	Акция «Вуз-здоровый образ жизни». Акция «Зарядка с чемпионом». «Лыжный кросс». «Агитпоход».	OK7, OK8
Культура и история	1-4	Международный форум «Диалог Культур». Международный фестиваль русской культуры «Жар – птица». Конкурс поэтов и чтецов по различной тематике. Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!». Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ». Фестиваль военно-патриотической песни.	OK2, OK6, OK7
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-4	Акция в Международный день отказа от курения. Акция в Международный день борьбы с наркоманией. Акция во Всемирный день без табака. Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа».	OK6, OK7

в) проекты на выбор студентов

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?». Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?». Проект «Инновационное предпринимательство». Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором.	OK3
Национальный туризм и экологическое воспитание	1-4	Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!» Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ» «Пенза – чистый город» : акция по уборке лесного массива на тропе здоровья Благоустройство территории университета и закреплённых территорий	OK6, OK9

6.6 Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Недостаточная информированность о проводимых мероприятиях вузовского и факультетского масштаба у студентов	«Пресс-центр ИЭиУ»	Деловая игра	Обмен мнениями, диалог	OK6, OK7

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Профессионально-трудовое воспитание и молодежное предпринимательство (ОК2, ОК3, ОК4, ОК7)

Перечень мероприятий:

1. Проект «Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»».
2. Областная ярмарка вакансий.
3. Международная научно-методическая конференция «Университетское образование».
4. Международная научно - практической конференция «Перспективы развития предприятий в условиях инновационной направленности экономики».
5. Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС.
6. Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе».
7. Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?».
8. Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?».
9. Проект «Инновационное предпринимательство».
10. Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором.

2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание (ОК2, ОК5, ОК6 , ОК7)

Перечень мероприятий:

1. Конкурс поэтов и чтецов по различной тематике.
2. Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!».
3. Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ».
4. Фестиваль военно-патриотической песни.
5. Международный форум «Диалог Культур».
6. Международный фестиваль русской культуры «Жар – птица».

3. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование толерантности (ОК1, ОК6, ОК7)

Перечень мероприятий:

1. Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству.
2. Международный форум «Диалог Культур».
3. Международный фестиваль русской культуры «Жар – птица».
4. Участие студентов ФЭиУ в Фестивале военно-патриотической песни.
5. Участие в университетских мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне.

4. Студенческое самоуправление (ОК4, ОК5, ОК6, ОК7)

Перечень мероприятий:

1. Проект «Пресс-центр ФЭиУ».
2. Школа актива тьютеров факультета.
3. Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие».
4. Фестиваль команд КВН ФЭиУ.
5. Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ».
6. Проект «Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»».
7. Конкурс «Мой мир в экономике».
8. Обучение на базе тренингового центра «Будь в команде лучших» ПГУ по программе «Школа личностного роста и студенческого самоуправления «Импульс»».

9. Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность).
10. Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ).
11. Проект «Лучший студенческий совет ПГУ».
12. Ежегодная молодежная премия ПГУ «Студенты года».
13. Ежегодная премия «Тьютер года».
14. Конкурс «Лучшая академическая группа ПГУ».

5. Спорт и здоровье (ОК7, ОК8)

Перечень мероприятий:

1. Акция «Вуз-здоровый образ жизни».
2. Акция «Зарядка с чемпионом».
3. «Лыжный кросс».
4. «Агитпоход».

6. Национальный туризм и экологическое воспитание (ОК6, ОК9)

Перечень мероприятий:

1. Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»
2. Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»
3. «Пенза – чистый город» : акция по уборке лесного массива на тропе здоровья
4. Благоустройство территории университета и закрепленных территорий

7. Формирование информационной культуры (ОК4, ОК5, ОК6, ОК7)

Перечень мероприятий:

1. Проект «Пресс-центр ФЭУ».
2. Разработка и информационное сопровождение официального сайта факультета.
3. Организация анкетирования студентов по актуальным проблемам молодежи и воспитательного процесса.
4. Выпуск информационных статей на сайте факультета.

8. Мероприятия по социально-психологической поддержке, профилактике деструктивного поведения и волонтерству (ОК6, ОК7)

Перечень мероприятий:

1. Акция в Международный день отказа от курения.
2. Акция в Международный день борьбы с наркоманией.
3. Акция во Всемирный день без табака.
4. Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа».
5. Акция «Новогодняя поездка в детский дом».
6. Волонтерский проект «Добро».
7. Проект «День донора».
8. Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов.

6.8 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация, научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Творчество	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Толерантность	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика

Волонтерство	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Лидерство	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Национальный туризм и экологическое воспитание	Сбор, поход, выездной лагерь, конкурс	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Анкетирование, тестирование

6.9. Организация учета и поощрения социальной активности студентов: составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.10. Используемая инфраструктура вуза:

Научная библиотека, музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, тренинговый центр «Импульс», служба психологической помощи, спортивный студенческий клуб ПГУ, студенческий клуб «Авангард», кино- и фотостудия, студенческая типография.

6.11. Используемая социокультурная среда города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В.Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома

творчества);

- спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта);
- социокультурные комплексы районов и микрорайонов;
- государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

6.12. Социальные партнеры:

- Министерство образования и науки Пензенской области,
- региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое

- О мерах государственной поддержки талантливой молодежи: указ Президента РФ от 06.04.2006 N 325 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/6198652/>;
- О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования: указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/197475/>;
- О премиях для поддержки талантливой молодежи: постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12147451/>;
- О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/;
- О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98816/;
- О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные организации высшего образования, научные учреждения, подведомственные Федеральному агентству научных организаций, и государственные научные центры Российской Федерации в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы: постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «ГАРАНТ». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/121749303/>;
- Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/;
- О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства

Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 2570-р [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190661/;

- О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»: постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/71296398/>;

- Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику: приказ Росмолодежи от 13.05.2016 г. № 167 [Электронный ресурс]. Доступ из Справочной правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199425/;

- О реализации государственной молодежной политики в Пензенской области: закон Пензенской области от 26.12.2013 г. №2510-ЗПО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rg.ru/2014/01/13/penza-zakon2510-reg-dok.html>;

- Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы»: постановление Правительства Пензенской области от 24.09.2013 г. № 712-пП [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/424055923> и др.

- Концепция воспитательной работы ПГУ,
- Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики;
- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования;
- Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ;
- Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ;
- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ;
- Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде;
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) научно-методическое

Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005; Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010; Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010 и др.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(Матрица приведена в Приложении А8)

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положения ПГУ «О фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения ПГУ «О текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения ПГУ «О промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических

комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

На основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» разработаны и утверждены стандарты университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: организационно-управленческой; коммуникативной; проектной; организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные и исследовательские задачи, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к

результатам освоения данной образовательной программы и включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков;
- теоретическую и экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой «Государственное управление и социология региона» на основе соответствующих нормативных документов университета.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от

27.09.2018 № 1);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

– Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об электронном портфолио обучающегося от 27.09.2018 № 102-05, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 131-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Клак Н.В., к.соц.н., начальник Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Правительства Пензенской области



(подпись)

2. Карпина О.А. – заместитель начальника – начальник отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области



(подпись)

3. Еремина Ю.Е. начальник Управления транспорта и связи г. Пензы



(подпись)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

«Государственное управление и социология региона»

(наименование кафедры)



(подпись)

Неделько С.И.

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 2 «8» октября 2018 года

Председатель

методической комиссии факультета экономики и управления



(подпись) Еремина Е.В.

Программа одобрена Ученым советом факультета экономики и управления
Протокол № 2 от «9» октября 2018 года

Декан факультета экономики и управления



(подпись) Володин В.М.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распоря- дительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/ института)	Подпись председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения измене- ний
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2019/20 учебный год; в.п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	Протокол №11 от 4.07.2019			4.07.2019
На основании приказа ректора №929/о от 30.08.2019 факультет экономики и управления с 1.09.2019 преобразован в институт экономики и управления. Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2020/21 учебный год; в.п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	Протокол №1 от 15.09.2020			15.09.2020

Изменение	Реквизиты распоря- дительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/ института)	Подпись председателя Ученого совета института экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения измене- ний
1.Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса 2.Внесены изменения и дополнения в РП дисциплин на основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». 3.Внесены корректировки в п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. 4.Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. 5.На основании Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»: - разработаны рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (п.4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включен в ОПОП). - переработан раздел 6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся	Протокол №10 от 2.07.2021			2.07.2021
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2022/23 учебный год; в.п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Внесены изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (п.4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включен в ОПОП).	Протокол №11 от 28.06.2022			28.06.2022

Изменение	Реквизиты распоря- дительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/ института)	Подпись председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения измене- ний
1.Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса 2.Внесены изменения и дополнения в РП дисциплин на основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». 3.Внесены корректировки в п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. 4.Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. 5.На основании Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»: - разработаны рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (п.4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включен в ОПОП). - переработан раздел 6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся	Протокол №10 от 2.07.2021			2.07.2021
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2022/23 учебный год; в.п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Внесены изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (п.4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включен в ОПОП).	Протокол №11 от 28.06.2022			28.06.2022

Изменение	Реквизиты распоря- дительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/ института)	Подпись председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения измене- ний
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2023/24 учебный год; в п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата. Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Внесены изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (п.4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включен в ОПОП).	Протокол №11 от 20.06.2023			20.06.2023