



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

11.09.2025

ПРИКАЗ

№ 1041/0

О проведении Дня открытых дверей

В целях формирования у молодых людей профессиональных траекторий самоопределения, обеспечения набора студентов на 2025-26 учебный год, а также продвижения имиджа Пензенского государственного университета среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести День открытых дверей 28.09.2025 г. в очном формате по графику:

Структурное подразделение университета	Место проведения	Встреча гостей	Начало мероприятия
Политехнический институт Военный учебный центр им. Героя Советского Союза полковника В.Ф. Шишкова	5 учебный корпус, киноконцертный зал	9.30	10.00
Медицинский институт	10 учебный корпус, актовый зал	9.30	10.00
Педагогический институт им. В.Г. Белинского	11 учебный корпус, актовый зал	9.30	10.00
Юридический институт	5 учебный корпус, киноконцертный зал	11.30	12.00
Институт экономики и управления	9 учебный корпус, актовый зал	11.30	12.00



КОПИЯ ВЕРНА

Институт физической культуры и спорта	14 учебный корпус, аудитория 208	11.30	12.00
Многопрофильный колледж	16 учебный корпус	9.30	10.00

2. Утвердить следующий план проведения мероприятия (продолжительность не более 40 минут):

- приветственное слово руководства университета на всех площадках - до 5 мин;
- выступление директоров институтов, начальника Военного учебного центра – до 10 мин;
- презентация представителей приемной комиссии – до 5 мин;
- ответы на вопросы – до 5 мин;
- встречи абитуриентов на факультетах.

3. Проректору по непрерывному образованию и трудоустройству **В.А. Симагину**:

- согласовать график встреч проректоров университета на площадках проведения мероприятия;
- назначить ответственным за проведение мероприятия.

4. Проректору по режиму и безопасности **С.В. Воронкову** обеспечить пропуск участников на мероприятие и их безопасность.

5. Директорам институтов, деканам факультетов:

- выделить по 3 волонтера для встречи гостей, дежурства и регистрации участников.

6. Начальнику отдела технического обеспечения воспитательного процесса **В.А. Канайкину** обеспечить работу звукового оборудования в актовых залах 5,9,11 учебных корпусов.

7. Начальнику эксплуатационно-хозяйственного управления **Р.И. Хусинову**:

- обеспечить выделение мебели (столы, стулья) для размещения рекламных материалов;

- согласовать работу комендантов, обслуживающего персонала и работу гардеробов с клининговой компанией:

- 5 корпус с 9.00 до 14.00;
- 9 корпус с 11.00 до 14.00;
- 10 корпус с 9.00 до 12.00;
- 11 корпус с 9.00 до 12.00;

- 14 корпус с 11.00 до 14.00, согласно программе мероприятия.

- обеспечить сотрудников ЦОПДП ИНО транспортом для предоставления рекламных материалов в образовательные организации.

КОПИЯ ВЕРНА



8. Начальнику УМУ, ответственному секретарю приемной комиссии **В.А. Соловьеву** спланировать выступление представителей приемной комиссии на площадках проведения мероприятий.

9. Руководителю пресс-центра ПГУ **Н.В. Толкачевой** обеспечить информационную поддержку мероприятия на сайте университета, в СМИ с 10.09.2025 г. по 28.09.2025 г..

10. Директору Центра организации приема и довузовской подготовки **Н.Н. Камардину**:

- обеспечить информационную поддержку мероприятия среди обучающихся СОШ и СПО, а также через социальные сети.

11. Ответственным за профорientационную работу на факультетах предоставить сведения о формах проведения мероприятия до **24 сентября 2025 года** на эл. почту orprof.pgu@pnzgu.ru.

- определить ведущего мероприятия.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Д. Гуляков

