

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
вычислительной техники

Кафедра
ИнОУП

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»

Профиль

Документационное обеспечение
управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Документирование деятельности отдела
по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»

Студент гр. 22 ВД1

(подпись, дата)

А.Д. Анашкина

(инициалы, фамилия)

Руководитель

06.06.2026

(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин

(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

к.т.н., доцент кафедры
ИнОУП
(должность, место работы)

06.06.2026

(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин

(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 03.06.26 № 112)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Л.Р. Фионова

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 14.06.26 № 12)

Секретарь ГЭК

(подпись)

Ю.Ю. Фионова

г. Пенза 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

Л.Р. Фионова
«___» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Анашкина Анастасия Дмитриевна

(фамилия, имя, отчество)

группа 22ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. Руководитель ВКР к.т.н., доцент каф. ИнОУП Кирюхин Ю.Г.

3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «21» мая 2026 г. по «02» июля 2026 г.

4. Место преддипломной практики АО «НПП «Руби»»

5. Тема ВКР бакалавра Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

Тема утверждена приказом по ПГУ № _____ от «___» _____ 2026 г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы – анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»» и разработка рекомендации по совершенствованию

Предмет исследования – документы, образующиеся в деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

Ограничения на предмет исследования – исследование провести в соответствии с действующей законодательной базой

Требования к средствам и результатам проектирования - разработать рекомендации по совершенствованию документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

7.1. Характеристика деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

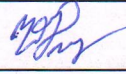
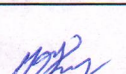
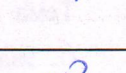
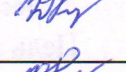
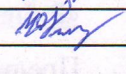
7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.3. Анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.5. Разработка рекомендаций по защите персональных данных в отделе по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапов	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	10	23.05.2026	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	15	26.05.2026	
3	Анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	25	31.05.2026	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	20	05.06.2026	
5	Разработка рекомендаций по защите персональных данных в отделе по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	15	08.06.2026	
6	Оформление ПЗ	10	10.06.2026	
7	Подготовка презентации	5	11.06.2026	

Дата выдачи задания «21» мая 2026 г.
Руководитель ВКР  Ю.Г. Кирюхин
Задание к исполнению принял «21» мая 2026 г.
Студент  А.Д. Анашкина
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов
Нормоконтролёр  Ю.Г. Кирюхин
«04» июля 2026 г.
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «17» июня 2026 г.
Проверяющий преподаватель  Л.В. Коровина
«11» июня 2026 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ  Л.Р. Фионова

«___» _____ 2026г.

Дата защиты в ГЭК: «___» _____ 2026 г.

Секретарь ГЭК _____ Ю.Ю. Фионова



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.VUZ

Автор работы: Анашкина Анастасия Дмитриевна
Самоцитирование
рассчитано для: Анашкина Анастасия Дмитриевна
Название работы: Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: ПГУ, каф ИНОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	20.26%	СОВПАДЕНИЯ	20.26%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	56.31%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	56.31%
ЦИТИРОВАНИЯ	23.43%	ЦИТИРОВАНИЯ	23.43%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%		

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 11.06.2026 13:43

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 05.06.2026

Модули поиска: Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования IEEE; Сводная коллекция ЭБС; Переводные заимствования по базе публикаций открытого доступа PubMed; СПС ГАРАНТ: аналитика; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Публикации РГБ (переводы и перефразирования); Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Интернет Плюс; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Перефразирования по коллекции IEEE; Переводные заимствования; Шаблонные фразы; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа...

Работу проверил: Кирюхин Юрий Григорьевич

ФИО проверяющего

Дата подписи:

05.06.2026

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему:

**«Документирование деятельности отдела
по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»**

Бакалаврская работа выполнена

студентом Анашкиной Анастасией Дмитриевной
(фамилия, имя и отчество)

Факультет вычислительной техники

Кафедра ИнОУП Группа 22ВД1

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

к.т.н., доцент Кирюхин Юрий Григорьевич
(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

При выполнении выпускной квалификационной работы Анашкина А.Д. проявила инициативу и самостоятельность в проведении исследований. Продемонстрировала умение самостоятельно работать с нормативно-правовой базой, анализировать локальные нормативные акты организации, выявлять недостатки в системе кадрового делопроизводства и формулировать практические рекомендации по их устранению.

Работа выполнена последовательно, четко и ясно. Анашкина А.Д. успешно справилась с поставленной задачей: провела комплексный анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин», выявила ошибки в оформлении реквизитов локальных нормативных актов, разработала Инструкцию по кадровому делопроизводству АО «НПП «Рубин» и Альбом унифицированных форм кадровых документов, а также подготовила рекомендации по совершенствованию защиты персональных данных сотрудников.

Особую практическую ценность представляет разработанная Инструкция по кадровому делопроизводству, которая позволит оптимизировать работу с кадровыми документами, исключить ошибки при их оформлении и обеспечить соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025 и действующего законодательства РФ.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Результаты работы имеют практическую ценность для АО «НПП «Рубин» и могут быть использованы для совершенствования системы кадрового делопроизводства предприятия.

Анашкина А.Д. проявила себя как грамотный специалист, способный решать профессиональные задачи в области документационного обеспечения управления.

Считаю, что бакалаврская работа заслуживает отличной оценки, а Анашкина А.Д. – присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель


(Подпись)

Ю.Г. Кирюхин

(Инициалы, фамилия)

« 03 » июль 2026 г.