МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет вычислительной техники

Кафедра ИнОУП

Направление подготовки: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль: Документационное обеспечение управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»

Студент гр. 22 ВД1 — (подпись, дата) — **А.Д. Анашкина** (инициалы, фамилия)

Руководитель — 06.06.2026 (подпись, дата) — Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр — к.т.н., доцент кафедры ИнОУП (должность, место работы) — 06.06.2026 (подпись, дата) — Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.26 № 11а)

Заведующий кафедрой — (подпись) — Л.Р. Фионова

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 17.06.26 № 12)

Секретарь ГЭК — (подпись) — Ю.Ю. Фионова

г. Пенза 2026 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИнОУП
_____Л.Р. Фионова
«___» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. **Студент** Анашкина Анастасия Дмитриевна

(фамилия, имя, отчество)

группа 22ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. **Руководитель ВКР** к.т.н., доцент каф. ИнОУП Кирюхин Ю.Г.

3. **Сроки подготовки и защиты ВКР** с «21» мая 2026 г. по «02» июля 2026 г.

4. **Место преддипломной практики** АО «НПП «Руби»»

5. **Тема ВКР бакалавра** Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

Тема утверждена приказом по ПГУ № _____ от «____» _____ 2026 г.

6. **Задание на проектирование** (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы – анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»» и разработка рекомендации по совершенствованию

Предмет исследования – документы, образующиеся в деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

Ограничения на предмет исследования – исследование провести в соответствии с действующей законодательной базой

Требования к средствам и результатам проектирования - разработать рекомендации по совершенствованию документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

7.1. Характеристика деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.3. Анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

7.5. Разработка рекомендаций по защите персональных данных в отделе по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	10	23.05.2026	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	15	26.05.2026	
3	Анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	25	31.05.2026	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	20	05.06.2026	
5	Разработка рекомендаций по защите персональных данных в отделе по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»	15	08.06.2026	
6	Оформление ПЗ	10	10.06.2026	
7	Подготовка презентации	5	11.06.2026	

Дата выдачи задания «21» мая 2026 г.

Руководитель ВКР _____ Ю.Г. Кирюхин

Задание к исполнению принял «21» мая 2026 г.

Студент _____ А.Д. Анашкина

Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов

Нормоконтролёр _____ Ю.Г. Кирюхин

«04» июня *2026 г.*

ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «17» июня 2026 г.

Проверяющий преподаватель _____ **Л.В. Коровина**

«11» июня 2026 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ _____ Л.Р. Фионова

«____» _____ 2026г.

Дата защиты в ГЭК: «____» _____ 2026 г.

Секретарь ГЭК_____ Ю.Ю. Фионова

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Анашкина Анастасия Дмитриевна
Самоцитирование рассчитано для: Анашкина Анастасия Дмитриевна
Название работы: Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: ПГУ, каф ИнОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	20.26%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	56.31%
ЦИТИРОВАНИЯ	23.43%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%

СОВПАДЕНИЯ	20.26%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	56.31%
ЦИТИРОВАНИЯ	23.43%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 05.06.2026

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 11.06.2026 13:43

Модули поиска: Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования IEEE; Сводная коллекция ЭБС; Переводные заимствования по базе публикаций открытого доступа PubMed; СПС ГАРАНТ: аналитика; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Публикации РГБ (переводы и перефразирования); Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Интернет Плюс; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Перефразирования по коллекции IEEE; Переводные заимствования; Шаблонные фразы; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа...

Работу проверил: Кирюхин Юрий Григорьевич

ФИО проверяющего

Дата подписи: 05.06.2026

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему:

«Документирование деятельности отдела
по работе с персоналом АО «НПП «Рубин»»

Бакалаврская работа выполнена

студентом Анашкиной Анастасией Дмитриевной

(фамилия, имя и отчество)

Факультет вычислительной техники

Кафедра ИнОУП Группа 22ВД1

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

к.т.н., доцент Кирюхин Юрий Григорьевич

(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

При выполнении выпускной квалификационной работы Анашкина А.Д. проявила инициативу и самостоятельность в проведении исследований. Продемонстрировала умение самостоятельно работать с нормативно-правовой базой, анализировать локальные нормативные акты организации, выявлять недостатки в системе кадрового делопроизводства и формулировать практические рекомендации по их устранению.

Работа выполнена последовательно, четко и ясно. Анашкина А.Д. успешно справилась с поставленной задачей: провела комплексный анализ документирования деятельности отдела по работе с персоналом АО «НПП «Рубин», выявила ошибки в оформлении реквизитов локальных нормативных актов, разработала Инструкцию по кадровому делопроизводству АО «НПП «Рубин» и Альбом унифицированных форм кадровых документов, а также подготовила рекомендации по совершенствованию защиты персональных данных сотрудников.

Особую практическую ценность представляет разработанная Инструкция по кадровому делопроизводству, которая позволит оптимизировать работу с кадровыми документами, исключить ошибки при их оформлении и обеспечить соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025 и действующего законодательства РФ.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Результаты работы имеют практическую ценность для АО «НПП «Рубин» и могут быть использованы для совершенствования системы кадрового делопроизводства предприятия.

Анашкина А.Д. проявила себя как грамотный специалист, способный решать профессиональные задачи в области документационного обеспечения управления.

Считаю, что бакалаврская работа заслуживает отличной оценки, а Анашкина А.Д. – присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель _____ Ю.Г. Кирюхин

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«03» июня 2026 г.