МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет "Вычислительная техника" Кафедра ИнОУП

Направление подготовки 46.04.02 "Документоведение и архивоведение"

Магистерская программа "Документационное обеспечение управления электронного правительства"

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему
Применение информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

Автор работы _____ 15.06.2020 Н.Е. Орлова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель доцент, каф. ИнОУП _____ 17.06.2020 Ю.Г. Кирюхин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр доцент, каф. ИнОУП _____ 17.06.2020 Ю.Г. Кирюхин
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент Генеральный директор ООО „Бай.Тех.Ис Интеллидженс" _____ 19.06.2020 В.И. Розов
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии "26" июня 20 20 г.

Проверяющий преподаватель _____ 18.06.2020 О.И. Семянкова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 12.05.2020 № 12)

Заведующий кафедрой _____ Л.Р. Фионова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 26.06.2020 № 8)

Секретарь ГЭК _____ Л.В. Коровина
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Пенза, 2020

Реферат

Пояснительная записка содержит 90 страницы, 44 рисунка, 1 таблицу , 35 источников литературы , 2 приложения.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОБЩЕССТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕНОСТЬЮ, ПРЕДПРИЯТИИ, САЙТ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА, ВЕБ-СЕРВИС, ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА, РЕГЛАМЕНТ

Цель работы: анализ информационных систем, применяемых на промышленном предприятии и выработка рекомендаций по работе с информационными системами в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

Достижение поставленной цели предполагает необходимость решения следующих задач:

– изучить деятельность ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», рассмотреть нормативную законодательную и методическую базу;

– провести анализ информационных систем, использующихся в обществе с ограниченной отвесностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»;

– предоставить рекомендации по работе с исследованными информационными системами и технологиями.

Объект исследования: нормативная законодательная база, регулирующая процессы использования информационных систем.

Предмет исследования: информационные системы и технологии, с которыми взаимодействуют сотрудники при работе в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

Метод исследования: анализ и сравнение, изучение литературы.

Ограничения на предмет исследования: исследование провести на основе существующих информационных систем в производстве и управлении предприятия.

Требования к результатам проектирования: разработать рекомендации по работе с информационными системами на промышленном предприятии.

Характер НИР: прикладной характер.

Приоритетные направления развития науки: нет.

Код ГРНТИ: 82.13.13 Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Документоведение

Критические технологии: нет.

Магистерская диссертация состоит из введения, трех разделов, заключения, списка используемых источников и литературы и приложений.

В *первом разделе* рассмотрены: деятельность предприятия в целом, история создания ООО «Пенезенский завод крупногабаритного оборудования», нормативно-законодательные и методические акты Российской Федерации, регламентирующие процесс работы предприятия и применение информационных систем и технологий в работе сотрудников.

Во *втором разделе* проанализированы информационные системы применяемые в работе ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

В *третьем разделе* разработаны рекомендации по работе с информационными системами для данного предприятия.

Приложение содержит разработанные Регламент работы с электронной почтой и Регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ».

Содержание

Введение 7

1 Анализ деятельности общества с ограниченной ответственностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 9

1.1 Историческая справка ООО «ПЗКО» 10

1.2 Организационная структура ООО «ПЗКО» 10

1.3 Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность ООО «ПЗКО» 13

1.4 Нормативная законодательная база, регламентирующая применение информационных систем и технологий в ООО «ПЗКО» 23

2 Анализ информационных систем, применяемых в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 29

2.1 Анализ официального сайта ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 30

2.2 Анализ электронной почты ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 37

2.3 Анализ информационно-справочных систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» 41

2.4 Анализ веб-сервиса «Контур» 48

2.5 Анализ программного обеспечения «1С: Предприятие» 55

2.6 Анализ электронной торговой площадки ««ONLINECONTRACT» 63

2.7 Анализ электронной торговой площадки АО «ТЭК-ТОРГ» 67

3 Разработка рекомендаций по совершенствованию использования информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 78

3.1. Регламент работы с электронной почтой 80

3.2. Регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ». 81

Заключение 83

Список использованных источников и литературы 86

Приложение А Разработанный Регламент работы с электронной почтой в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 91
Приложение Б Разработанный Регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ» в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» 103

Введение

Для анализа возникающих трудностей, контроля операций, производства новой продукции, принятия решений каждая организация нуждается в информационных системах.

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, данное понятие используется в Федеральном законе № 149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В современном мире обработка ресурсов информации стала самостоятельной сферой с большим разнообразием идей и методов. Отдельные элементы процесса обработки данных достигли высокого уровня организации и взаимосвязи, что в свою очередь позволяет объединять все средства обработки информационных ресурсов, на конкретном экономическом объекте.

При поддержке информационных технологий организации и принятия управленческих решений, современные информационные системы будут предназначены для повышения эффективности управления на предприятии.

На предприятии необходимо иметь эффективные информационные системы, включающие в себя функции управления, анализа и планирования. На примере общества с ограниченной ответственностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» (далее ООО - «ПЗКО») будет рассмотрено с помощью, каких информационных систем может функционировать и осуществляться деятельность предприятия в современном обществе.

Актуальность темы магистерской диссертации объяснятся тем, что информационные системы становятся в современных условиях труда эффективным инструментом для управления промышленным предприятием. Промышленная деятельность нуждается в авторизированном обеспечение информации при принятии управленческих решений.

Предметом исследования магистерской диссертации является применение информационных систем в деятельности ООО «ПЗКО».

Главная цель исследования будет заключаться в анализе информационных систем и в определение их эффективности в работе предприятия.

Изучение внедрения, формирования и работы информационных систем на предприятии, поможет понять являются ли они необходимым условием для реализации стабильной работы на современном рынке.

Актуальные вопросы исследуемой темы множество раз становились объектами изучения ученых. Применение информационных систем в управлении предприятием стало востребовано в современном мире. Проанализировав актуальность магистерской диссертации на научную проработаность, можно отметить работы следующих ученых: Балдина К.В[1], Блиновской Я.Ю[2], Бодрова О.А[3], Варфоломеевой А.О[4], Василькова А.В[5], Горбенко А.О[6].

[1] Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.

[2] Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.

[3]Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.

[4]Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с.

[5]Васильков, А.В. Информационные системы и их безопасность: Учебное пособие / А.В. Васильков, А.А. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум, 2017. - 528 с.

[6]Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2016. - 292 с.

1 Анализ деятельности общества с ограниченной ответственностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

Предприятие ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» (далее ООО «ПЗКО») является одним из поставщиков уникального крупнотоннажного оборудования для химической, нефтяной, газовой, нефтеперерабатывающей, металлургической, угольной, пищевой и других отраслей промышленности.

Разнообразная продукция не только источник гордости предприятия, но и позволяет им сохранять свою индивидуальность как рыночно-ориентированного, экономически успешного, надежного предприятия. Технологические возможности, современное сварочное и технологическое оборудование, высококвалифицированный персонал являются гарантом выпуска оборудования высокого качества в короткие сроки.

Приоритетным направлением деятельности данного предприятия является проектирование, производство и сбыт емкостного, резервуарного, теплообменного оборудования различного типа на расчетное давление до 21 МПа.

Главная задача предприятия ООО «ПЗКО» заключается в изготовлении качественного оборудования для промышленных предприятий России и стран СНГ и предоставлении качественного обслуживания каждому Заказчику, обеспечивая тем самым комфортные условия ведения его бизнеса, способствуя экономическому развитию региона и России в целом.

Стратегической целью предприятия является становление ООО «ПЗКО» как лидера среди машиностроительных компаний России и стран СНГ, занимающихся проектированием, разработкой, изготовлением и реализацией емкостного, резервуарного, теплообменного и сепарационного оборудования

различного типа посредством освоения новых рынков, диверсификации видов деятельности, использовании новейших разработок.

1.1 Историческая справка ООО «ПЗКО»

19 апреля 1946 г. - Министерство машиностроения и приборостроения СССР приняло решение о строительстве завода ОАО «Пензхиммаш».

В марте 1947 года Ленинградский проектный институт «Гипромашприбор» приступил к разработке технического проекта строительства завода.

6 апреля 1948 г. – Создано управление новостроящихся заводов - Пензенского компрессорного и «Пензхиммаш».

21 мая 1948 г. Министерством машиностроения и приборостроения СССР утверждён технический проект строительства завода.

В апреле 1949 года началось строительства первого корпуса.

Октябрь 1951 г. - после окончания строительства первой очереди компрессорного завода создана дирекция строящегося завода «Пензхиммаш».

30 сентября 1952г. - приказом №442 Министра машиностроения и приборостроения СССР первая очередь завода выделяется в хозяйственную единицу на отдельном балансе с открытием счёта в Госбанке.

Пензенский завод крупногабаритного оборудования был основан 10 июня 2008 г. на базе производственных площадей градообразующего завода ОАО «Пензхиммаш». Строительство 7 корпуса завода ОАО «Пензхиммаш» началось в 1949 г. Сейчас 7 цех является собственностью ООО «ПЗКО».

1.2 Организационная структура ООО «ПЗКО»

В ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» линейная организационная структура управления. Линейная форма управления организацией – это простейшая форма организации управления иерархического типа, отличающаяся тем, что во главе каждого из звеньев или подразделений

стоит единоличный руководитель, наделенный всем объемом полномочий и власти. Распоряжения в этом случае передаются сверху вниз, последовательно, по цепочке, от уровня к уровню. Формируется то, что называется иерархией.

Как видно из схемы ООО «ПЗКО» (рисунок 1), в линейной организационной структуре содержатся только вертикальные связи (вертикаль власти), горизонтальные, в свою очередь, отсутствуют.

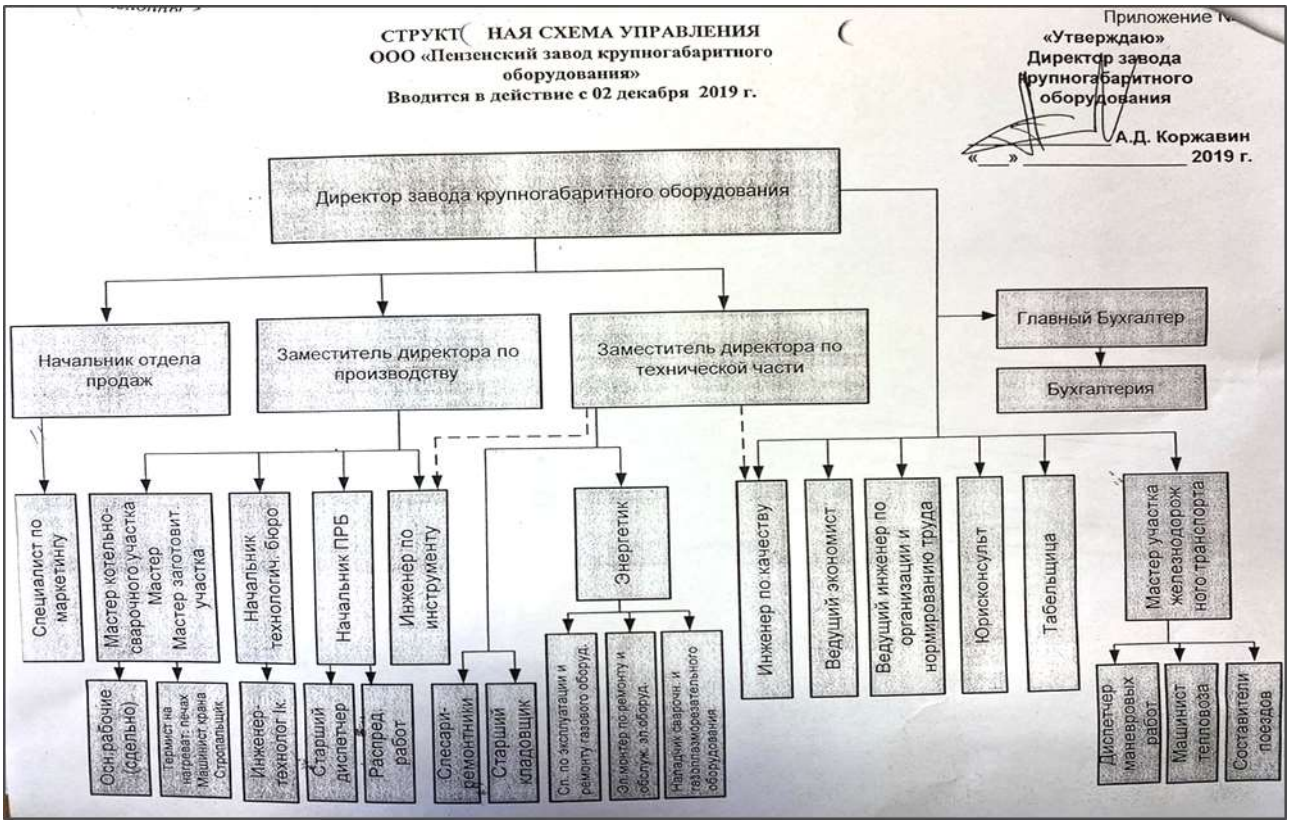

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

Существенная особенность линейной организационной структуры управления заключается в том, что в данном случае тот или иной сотрудник имеет над собой единственного прямого руководителя. В итоге, те или иные документы передаются между сотрудником и руководителем по единому каналу. Вследствие чего, каждый из начальников осуществляет весь спектр функций управления по отношению к подчиненному ему звену, то есть проводит анализ ситуации, приходит к принятию требуемых решений,

планирует и занимается организацией работы, осуществляет контроль хода ее исполнения и вносит требуемые коррективы.

Руководителем ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» является Директор на принципах единоначалия, в соответствии с уставом ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

Структура ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» состоит из ниже перечисленных отделов:

1) Отдел продаж:

Главной целью сотрудников отдела продаж является увеличение количества продаж продукции и услуг ООО « ПЗКО». Основными функциями отдела являются:

- увеличение стоимости заключенных контрактов;
- увеличение количества заключаемых договоров и контрактов;
- ведение клиентских баз данных и качественного документооборота, касающегося всех сделок, договоров и данных о клиентах;
- работа с клиентами, направленная на поддержание связей и увеличение объёмов взаимного сотрудничества;
- рекламная деятельность, направленная на увеличение продаж.

2) Бухгалтерия:

Бухгалтерия является источником полной, документально обоснованной и структурированной экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений в целях обеспечения эффективного хозяйствования. Сотрудники отдела занимаются ведением финансового учета, документооборотом, подготовкой и отправкой отчетности в контролирующие органы.

3) Экономический отдел:

Это структурное подразделение предприятия, которое занимается сбором экономических показателей компании, их анализом и разработкой экономических планов.

4) Техническое бюро:

Основной задачей технического бюро является постоянное совершенствование технологических процессов производства на основе внедрения новейших достижений науки и техники в соответствии с указанной основной задачей на технологическое бюро возлагается:

– организация технической подготовки производства и других видов основной деятельности предприятия, обеспечение ускорение темпов роста производительности труда;

– - координация работы технических служб предприятия по испытанию новых технический средств, созданию и освоению новых видов продукции, комплексные механизации и автоматизации производства;

– - составление текущих и перспективных планов развития предприятия;

– - рассмотрение и согласование проектно-конструкторской документации предприятия на модернизацию оборудования;

– - контроль за соблюдением и исполнением договоров.

5) Производственно-распределительное бюро:

Основная обязанность бюро– это поддерживать достаточный запас материалов в организации. Сотрудники подразделения:

– определяют, какие нужны ресурсы и в какой срок;

– отвечают за хранение и выдачу материалов со склада;

– контролируют расход. Ресурсы должны использоваться по назначению и тратиться только в интересах компании;

– содействуют экономии материалов.

1.3 Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность ООО «ПЗКО»

Для эффективного развития и функционирования в условиях нестабильности и конкуренции ООО «ПЗКО» имеет необходимый пакет

законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность данного предприятия.

Как и в любой другой организации в ООО «ПЗКО» с документированием информации начинаются и заканчиваются практически все процессы на предприятии, поэтому именно нормативная база делопроизводства устанавливает единые правила оформления документов. Соответственно и в отношении делопроизводства сформирован определенный перечень нормативных документов.

Конституция РФ[1] является главным законом государства, имеющим высшую юридическую силу. В ней закреплены общие принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. *Статьи с 34 по 37* Конституции РФ гласят, что каждый гражданин государства имеет право заниматься свободным трудом, частной собственностью и предпринимательской деятельностью. Данные права могут ограничиваться федеральным законодательством только в том случае, если человеческая деятельность противоречит основам конституционного строя, угрожает жизни и здоровью других людей, а также ущемляет их права и интересы, нарушая покой и оборону страны.

Кроме Конституции РФ общие положения об обществах с ограниченной ответственностью как субъектов гражданских правоотношений представлены в *главе 4* **Гражданского кодекса РФ**[2]. Так *статья 87* кодекса гласит: «Обществом с ограниченной ответственностью признаётся хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей».

[1]Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 (с изм. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. — 2014. — N 31. — Ст. 4398.

[2]Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

В Гражданском кодексе установлено число участников общества с ограниченной ответственностью, оно должно быть не больше пятидесяти человек.

В *89 статье* Гражданского кодекса РФ установлено, что учредительным документом общества является устав, в котором прописаны основные сведения об организации. *Статья 90* кодекса посвящена уставному капиталу общества с ограниченной ответственностью, который состоит из номинальных долей участников общества. Размер уставного капитала должен быть не менее 10 000 рублей, и на момент регистрации общества данная сумма оплачивается не менее чем наполовину, а остальная часть средств подлежит оплате в течение первого года деятельности общества.

Таким образом, Гражданский кодекс РФ играет большую роль в регулировании деятельности обществ с ограниченной ответственностью, он закрепляет правовое положение общества, порядок его создания, реорганизации и ликвидации, а также права и обязанности его участников.

Граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являются основными налогоплательщиками государства, поэтому в Налоговом кодексе закреплены статьи, регулирующие их налогообложение. Например, *19 статья* **Налогового кодекса РФ**[1] устанавливает, что «налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются организации и физические лица, на которых в соответствии с настоящим Кодексом возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы». Так и общества с ограниченной ответственностью обязаны своевременно уплачивать налоги в казну государства.

Для этого в Законодательстве РФ существуют законодательные акты, которые контролируют законность предпринимательской деятельности. К ним относятся **Уголовный кодекс РФ** [2]и **Кодекс РФ об административных**

[1]Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020) Собрание законодательства РФ.—1997.— N 25.— Ст. 1.

[2]Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)// // Собрание законодательства РФ.—1996.— N 25.— Ст. 2954.

правонарушениях[1], в которых определено понятие нарушения, его виды в области предпринимательства, а также установлены наказания за их несоблюдение. *Статья 14.1.* Кодекса РФ об административных правонарушениях посвящена административным нарушениям в предпринимательской деятельности, к которым относится: «осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица». За нарушение данной статьи на правонарушителя возлагается административный штраф в размере от пятисот до двух тысяч рублей.

В Уголовном кодексе также есть статья, посвященная незаконной предпринимательской деятельности, но ее предметом является «представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, содержащих заведомо ложные сведения, либо осуществление предпринимательской деятельности без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере». При нарушении этой статьи, лицо будет наказано по всей строгости, на него будет возложен штраф «в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного, за период до двух лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок до шести месяцев».

Помимо Конституции РФ и общих норм Гражданского кодекса РФ, правовое положение обществ с ограниченной ответственностью регламентируют и **Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»**[2]. Федеральным законом установлено правовое положение, права и обязанности участников общества, а также порядок организации и

[1] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ.— 2002.— N 1 (ч. 1).—Ст. 1.

[2] Федеральный закон«Об обществах с ограниченной ответственностью». от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019, с изм. от 07.04.2020) // Собрание законодательства РФ.— 1997.— N 33 (часть I).— Ст. 3431.

ликвидации обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Также закон определяет положения устава и положения учредительного договора, число участников общества, минимальный размер уставного капитала, которые согласовываются и утверждаются на общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью. Глава 5 Федерального закона посвящена реорганизации обществ с ограниченной ответственностью в закрытые акционерные общества. Одним из критериев является количество участников, которое не должно превышать 50 человек. Закон предусматривает обязанности участников общества, которые заключаются в оплате своей доли в уставном капитале в размерах и в сроки, оговоренные договором об учреждении общества, а также участники обязаны не разглашать информацию о деятельности общества.

Следует отметить, что особенности правового положения обществ с ограниченной ответственностью могут контролироваться и другими нормативными правовыми актами, которые регулируют отдельные стороны их деятельности.

Федеральный закон «О коммерческой тайне»[1], раскрывающий вопрос конфиденциальности информации в процессе трудовых отношений. Настоящий закон регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства.

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»[2], регулирующий отношения, возникающие в процессе государственной регистрацией юридических и физических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы. В законе определен порядок регистрации, а также приведен перечень необходимых документов.

---

[1]Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ.— 2004.— N 32.— Ст. 3283.

[2]Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020))// Собрание законодательства РФ.— 2001.— N 33 (часть I).— Ст. 3431.

Регулирование отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства, осуществляются в соответствии **Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»**[1]**.**

Федеральным законом «О персональных данных»[2] регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, юридическими лицами и физическими лицами с использованием средств автоматизации, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий, совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и доступ к таким персональным данным.

Со второй половины 2004 года вступил в силу **Федеральный закон «О техническом регулировании»**[3]. Этим законом предусмотрено введение технических регламентов, которые будут иметь статус федеральных законов. Технический регламент – документ, устанавливающий обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования, в т.ч. минимально необходимые требования, обеспечивающие: безопасность излучений, механическую, промышленную, пожарную, термическую,

[1]Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации»)// Собрание законодательства РФ.— N 43.— Ст. 4169.

[2]Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ.—2006.— N 31 (ч.1).— Ст. 3451.

[3]Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О техническом регулировании»// // Собрание законодательства РФ.—2001.— N 31 (ч.1).— Ст. 2451.

электрическую, химическую, биологическую, ядерную и радиационную безопасность, взрывобезопасность, электромагнитную совместимость, обеспечивающую безопасность работы приборов и оборудования, единство измерений. Введение в действие этого закона рассчитано на 7 лет. На основе технических регламентов такие требования будут предъявляться к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранению, перевозке, реализации и утилизации, выполнению работ и оказанию услуг.

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»[1] регулирует закупочную деятельность, осуществляемую некоторыми юридическими лицами. В указанном Федеральном Законе определен перечень юридических лиц, закупочную деятельность которых он регулирует. В данном перечне перечислены такие организации как:

1. Государственные корпорации и государственные компании.
2. Субъекты естественных монополий.
3. Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.
4. Государственные унитарные предприятия и муниципальные унитарные предприятия.
5. Автономные учреждения.
6. Хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.
7. Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит всем указанным выше юридическим лицам.

[1]Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ.— 2011.— N 15.— Ст. 2036.

8. Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в п. 7 дочерним хозяйственным обществам.

В *статье 3* Федерального Закона № 223-ФЗ перечислены общие требования к нормативному документу организации о закупке товаров, работ, услуг (положение о закупках), а в *статье 4* данного закона указаны правила составления закупочной документации, извещения и другие требования.

Практически каждый день секретарю ООО «ПЗКО» или любому другому сотруднику организации приходится вести деловые переписки. Чтобы грамотно вести переписку на предприятии, нужно руководствоваться **«Правилами оказания услуг почтовой связи»**[1]**.** Эти Правила регулируют отношения между операторами почтовой связи, оказывающими услуги почтовой связи общего пользования, и пользователями этих услуг и определяют порядок оказания услуг почтовой связи, права и обязанности операторов почтовой связи и пользователей.

Утвержденные приказом Ростехнадзора **«Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности 2013»** [2]устанавливают требования промышленной безопасности к организациям и работникам, осуществляющим деятельность в области промышленной безопасности на следующих опасных производственных объектах нефтегазодобывающих производств (далее - ОПО):

– бурения и добычи: опорных, параметрических, поисковых, разведочных, эксплуатационных, нагнетательных, контрольных (пьезометрических, наблюдательных), специальных (поглощающих, водозаборных), йодобромных, бальнеологических и других скважин, которые закладываются с целью поисков, разведки, эксплуатации месторождений нефти, газа и газового конденсата, газа метаноугольных пластов, теплоэнергетических, промышленных и минеральных вод, геологических структур для создания

[1]Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234 (ред. от 27.03.2019) «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 N 35442) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 N 35442))// Российская газета.— 2014.— N 299.

[2]Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 N 101 (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности"»// Собрание законодательства РФ.— 2012.— N 85.— Ст. 2085.

подземных хранилищ нефти и газа, захоронения промышленных стоков, вредных отходов производства, а также скважин, пробуренных для ликвидации газовых и нефтяных фонтанов и грифонов (далее - скважины);

– обустройства месторождений для сбора, подготовки, хранения нефти, газа и газового конденсата.

«Перечень типовых управленческих архивных документов»[1]включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных управленческих функций, независимо от формы собственности, с указанием сроков хранения.

«ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» [2]установил терминологическую систему понятий в области делопроизводства и архивного дела**.** Конкретный стандарт нужен для соблюдения терминологии в области архивного дела и делопроизводства.

ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» [3] устанавливает: состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов.

---

[1] 21. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449). // Российская газета.— 2014.— N 455.

[2] "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).

[3] "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

В настоящее время требования безопасности к производственному оборудованию изложены в следующих **ГОСТах**:

– ГОСТ 12.2.2003 «Оборудование производственное. Общие требования»;

– ГОСТ 12.3.2002 «Процессы производственные. Общие требования безопасности»;

– ГОСТ 12.4.125-83, ГОСТ 12.2.062, ГОСТ 12.2.017, ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 12.4.064.

– Требования безопасности к инструментам и приспособлениям изложены в следующих нормативных актах:

– ГОСТ 12.2.007.0, ГОСТ 12.2..013.0 - к ручному электроинструменту;

– ГОСТ 12.2..010 –75 - к ручному пневмоинструменту;

– ПОТ РМ 006 – 97 «Правила по охране труда при холодной обработке металлов», ГОСТ 2310-77Е, ГОСТ 7211-86Е, ГОСТ 7210-75Е, ГОСТ 2838, ГОСТ 4045-75Е - к ручному слесарному инструменту;

– ГОСТ 23120-78 - к стационарным лестницам и площадкам обслуживания;

– ПБ 10-14-92, ГОСТ 19822-88, ГОСТ 12.3.010 - к грузоподъемным еханизмам и грузозахватным приспособлениям и таре.

В **Уставе ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»**[1] отражаются основания учреждения организации, ее цели и задачи, описывается организационная структура как самой организации, так и органов ее управления, оговариваются форма собственности, порядок осуществления производственно-хозяйственной деятельности, а также правила реорганизации и ликвидации.

Перечь вышеперечисленных нормативно-правовых и методических документов необходим для стабильно работы ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», который в свою очередь должен постоянно

1 Устав ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» от 10.06.2008 г.

обновляться в соответствии с новыми редакциями документов или же с заменой устаревших документов на новые, что бы избежать ненужных проблем в процессе деятельности предприятия.

1.4 Нормативная законодательная база, регламентирующая применение информационных систем и технологий в ООО «ПЗКО»

Деятельность любого предприятия в современном обществе не может осуществляться без информационных систем и технологий. Поэтому были проанализированы нормативно-правовые документы регламентирующие работу с информационными системами и с технологиями на предприятиях.

Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации»[1] в статье 12 провозглашен принцип государственного регулирования в сфере применения информационных технологий.

В *статье 2* Федерального закона №149ФЗ определены такие важные понятия как:

1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2) информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

3) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Статьей 15 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» регламентируется использование информационно-телекоммуникационных сетей. В частности, на территории

[1]Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». //Собрание законодательства РФ.— 2006.— N 31 (ч.1).— Ст. 3448.

Российской Федерации использование информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области связи, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Федеральный закон **«Об электронной подписи»**[1] регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами. Также данный закон ориентирован исключительно на использование электронной цифровой подписи с открытым и закрытым ключом при условии выдачи сертификата ключа подписи имеющим лицензию удостоверяющим центром.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».[2]Статья 4 данного федерального закона рассматривает то, что в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система, взаимодействие которой с иными информационными системами в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Указ Президента РФ "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" определяет цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов.

---

[1] Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016))// Собрание законодательства РФ.— 2011.— N 15.— Ст. 2045.

[2] Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ.— 2011.— N 15.— Ст. 2045.

Распоряжением правительства РФ «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами»[1] были утверждены:

– перечень операторов электронных площадок, предусмотренный *частью 3 статьи 24* Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", частью 11 статьи 3.4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

– перечень операторов специализированных электронных площадок, предусмотренный частью *3 статьи 24* Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, предусмотренный *частью 4 статьи 3.5* Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» [2]посвящено назначению и правилам формирования и функционирования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также основам информационного обмена, осуществляемого с ее применением между информационными системами федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров, иных органов и организаций в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, документов,

[1]Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ред. от 28.07.2018) «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ». // Собрание законодательства РФ.— 2017.— N 39.— Ст. 2054.

[2]Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 (ред. от 20.11.2018) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» ». // Собрание законодательства РФ.— 2009.— N 39.— Ст. 2087.

размещенных в государственных информационных системах и иных информационных системах, и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

Статья 2 **Положения ««О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»**[1] регламентирует, что Система взаимодействия представляет собой федеральную государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам, о программных и технических средствах, обеспечивающих единый документированный способ взаимодействия информационных систем органов и организаций посредством технологии очередей электронных сообщений, обеспечивающей взаимодействие программ в асинхронном режиме, не требующей установки между ними прямой связи и гарантирующей получение передаваемых электронных сообщений, и сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие.

Постановление Правительства РФ[2]**»Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»** устанавливает порядок пользования сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в

[1] Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 (ред. от 20.11.2018) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» ». // Собрание законодательства РФ.— 2009.— N 39.— Ст. 2087.

[2] Постановление Правительства РФ от 17.03.2008 N 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме».// Собрание законодательства РФ.— 2007.— N 39.— Ст. 2052.

электронной форме на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных или муниципальных нужд (далее соответственно - сайты, открытые аукционы, заказы), и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов. Настоящее положение описывает то, что открытые аукционы проводятся в электронной форме путем использования средств программного и технологического обеспечения, отвечающих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015) Информационные технологии (ИТ)[1]. Словарь устанавливает перевод терминов и понятий из области информационных технологий. Настоящий стандарт предназначен для заказчиков, разработчиков, поставщиков, потребителей, а также персонала сопровождения информационных систем. Переводы терминов, установленные настоящим стандартом, обязательны для применения во всех видах документации и литературы в области информационных технологий, входящих в сферу работ по стандартизации и (или) использующих результаты этих работ.

ГОСТ 28270-89 Системы обработки информации. Спецификация файла[2]описания данных для обмена информацией определяет средства формального описания данных различной структуры и типы независимо от их содержания, а так же устанавливает не независимые от носителя системы обобщенную структуру файла и форматы записей данных для обмена между системами обработки информации.

Правовая основа единого информационного пространства призвана регулировать отношения производителей и потребителей информации, обеспечивать координацию действий органов государственной власти в едином

[1] "ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015). Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Словарь" (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.09.2016 N 1189-ст).

[22] "ГОСТ 28270-89 (ИСО 8211-85). Межгосударственный стандарт. Системы обработки информации. Спецификация файла описания данных для обмена информацией"(введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27.09.1989 N 2942).

информационном пространстве и гарантировать соблюдение конституционных прав и свобод граждан и организаций.

2 Анализ информационных систем, применяемых в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

На современном предприятии нужны эффективные методы управления рабочем процессом, в этом деле непосредственно помогают информационные системы и технологии. Информационные системы ООО «ПЗКО» решают основные задачи оперативного управления предприятием, такие как:

– управление финансами;

– управление персоналом;

– контроль соответствия деятельности предприятия требованиям законодательства;

– управление предприятием и производством;

– управление заказами.

Были проанализированы следующие информационные системы:

1. Официальный сайт ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

2. Электронная почта ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

3. Информационно-справочные системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

4. Веб-сервис «Контур»

5. Программное обеспечение «1С: Предприятие».

6. Электронная торговая площадка «ONLINECONTRACT».

7. Электронная торговая площадка АО «ТЭК-ТОРГ».

2.1 Анализ официального сайта ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

С развитием современного общества также развивается всемирная компьютерная сеть Интернет и на сегодняшний день большинство предприятий имеют свои сайты, и ООО «ПЗКО» не исключение (рисунок 2).

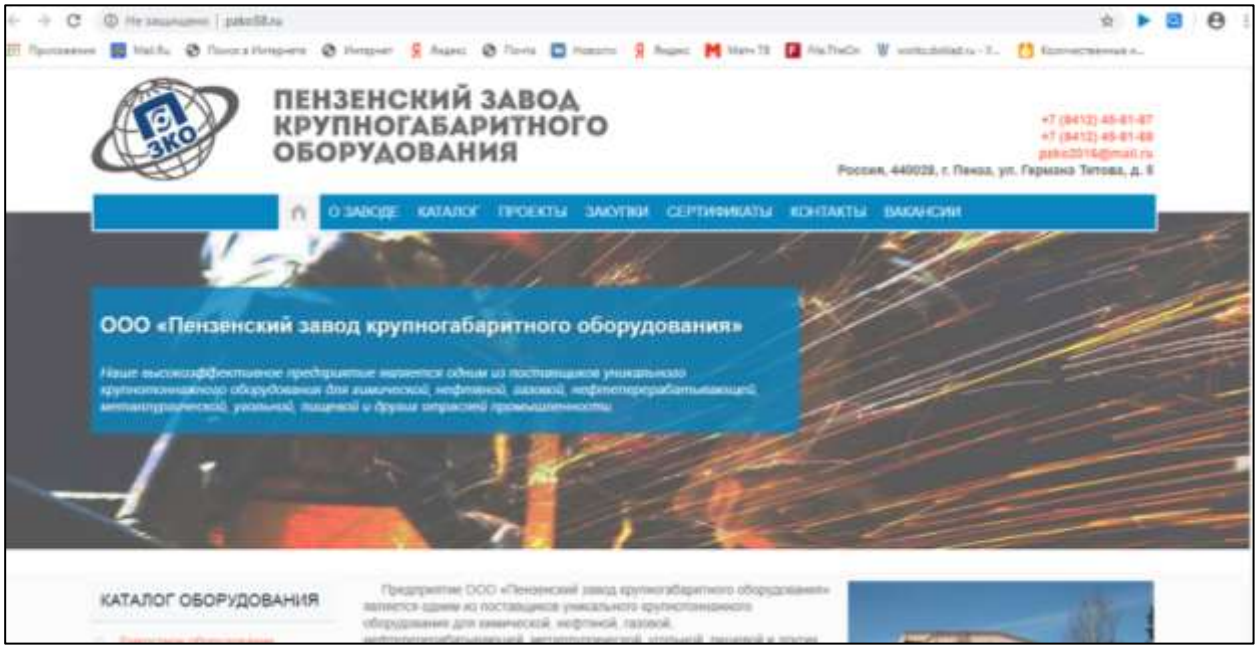

Рисунок 2 – Главная страница официального сайта ООО «ПЗКО»

На данный момент в Российском законодательстве нет конкретных нормативно-правовых документов, которые бы регламентировали оформление официальных сайтов предприятий. Поэтому у организаций есть полная свобода действий в этом плане, но есть несколько федеральных законов в соответствии, с которыми информация на сайте может быть размещена.

Регулирование персональных данных, регламентирует **Федеральный закон**[1] **от 27.07.2006 N 152-ФЗ**, итак если на сайте имеется какая-либо форма запроса, регистрации или иная форма, подразумевающая ввод и предоставление персональных данных пользователем, то лицо, осуществляющее их сбор, признается оператором персональных данных. На сайте ООО «ПЗКО» формы для ввода данных есть, поэтому персональные данные пользователя

[1] Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ.—2006.— N 31 (ч.1).— Ст. 3451.

обрабатываются на данном сайте. Когда пользователь нажимает кнопку «Отправить сообщение» он тем самым соглашается предать свои персональные данные (рисунок 3). На вкладке «Контакты» размещена информация сотрудников ООО «ПЗКО» (должность, ФИО, контактный телефон), в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных, поэтому с письменного согласия сотрудников эти данных были размещены на сайте.

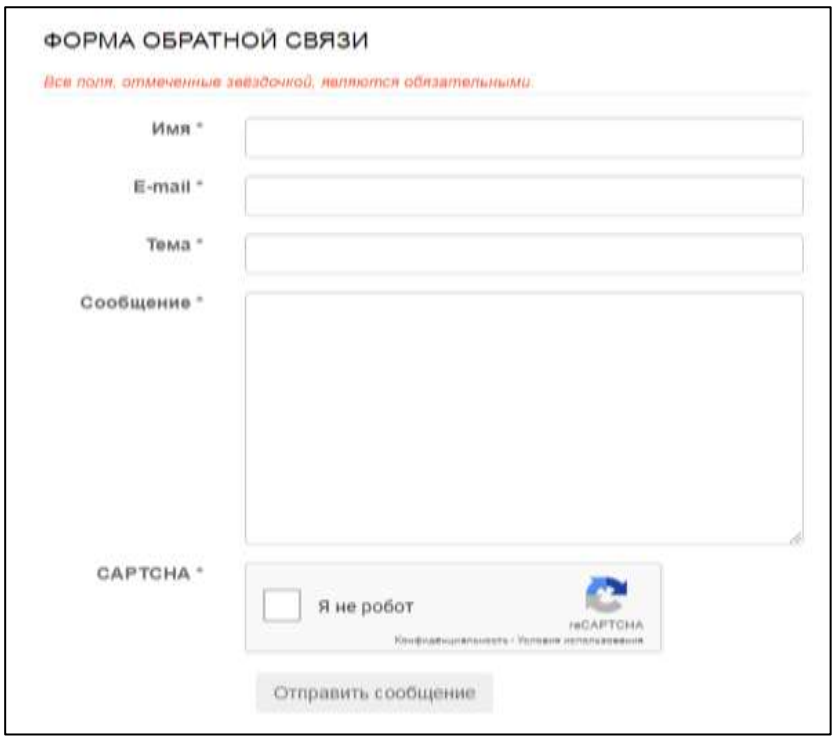

Рисунок 3 – Форма обратной связи официального сайта ООО «ПЗКО»

Статья 5 **Федерального закона «О коммерческой тайне»**[1] устанавливает, что режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

– содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об

[1]Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ.— 2004.— N 32.— Ст. 3283.

индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

– содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

– о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

– о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

– о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

– о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;

– о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

– об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

– о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

– о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

– обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

Анализируя данный сайт в соответствии со *статьей 5* настоящего федерального закона, можно сказать, что информация, представленная на нем, не содержит коммерческую тайну.

Структура сайта выглядит следующим образом. На стартовой странице расположены следующие разделы:

1. « О заводе» - размещена информация о деятельности завод.
2. «Каталог оборудования» - предоставлен перечень оказываемых услуг и производимого оборудования.
3. «Сертификаты» - размещена информация о разрешительной документации и сертификатов о производстве оборудовании .
4. «Контакты» - предоставлена информация: контактные телефоны, банковские реквизиты, адрес, геолокация на карте, отгрузочные реквизиты.
5. «Вакансии» - раздел посвящен размещённой на нем информации о предлагаемых вакансий на предприятии.

Нейтральный дизайн сайта и пастельные цвета оформления позволят пользователю и потенциальному покупателю лучше воспринимать информацию, потому что нет ярких цветов, отвлекающих от главной информации на сайте.

На конкретном сайте есть проблемы с форматированием шрифта. Используется много вариантов форматирования шрифта. Пользователю придется в вчитываться, заходя на сайт потенциальным покупател этом омжет не понравится.

Главным и сам важным плюсом сайта ООО «ПЗКО» будет являться то, что с первого взгляда понятно, какие товары и услуги предлагает предприятие. На главной странице сразу размещен каталог оборудования, которое производят на данном предприятии (рисунок 4). А блоки, размещенные в виде демонстрации

оборудования, привлекут внимания пользователя, что является плюсом сайта и рекламой продукции.

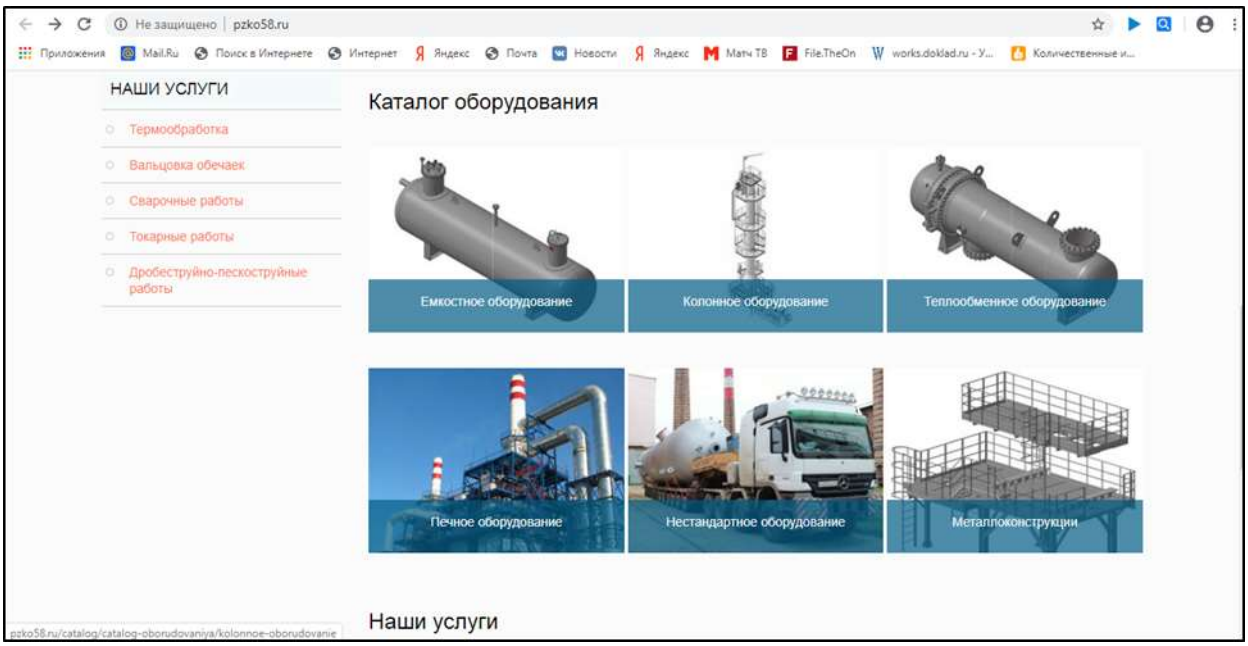

Рисунок 4 – Каталог оборудования ООО «ПЗКО»

В разделе «Каталог оборудования» есть подразделы с конкретной продукцией и услугами предприятия (например: емкостное оборудование). При переходе по этой ссылке можно увидеть, что страница находится еще в разработке. Это касается каждого подраздела конкретной страницы сайта, т.е. пользователь (покупатель), заходя в каталог, не видит ни цен, ни должного описания продукции и услуг, что производит на контрагентов впечатление некомпетентности данной организации. Пример раздела, который находится в стадии разработки приведен на рисунке 5.

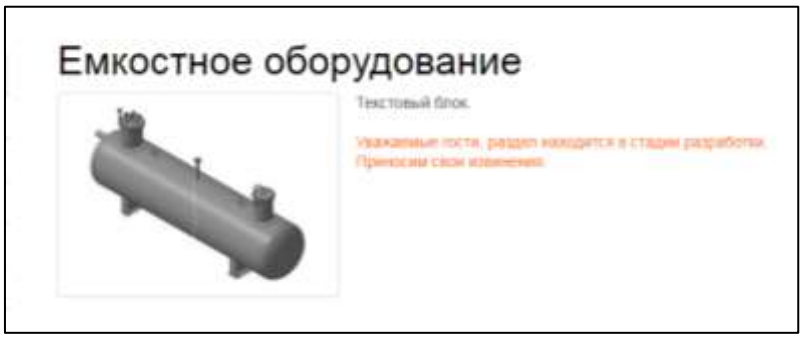

Рисунок 5 – Раздел «Емкостное оборудования»

Раздел «Проекты» находится в стадии доработки. Страница находится в нерабочем состоянии.

Раздел «Сертификаты» также находится в стадии доработки. Отсутствует текстовый блок, но есть ссылки на разрешительную документацию и на сертификаты по СМК.

Раздел «О заводе» представляет собой страницу с текстовым блоком, который описывает основную деятельность предприятия.

Раздел «Закупки» представляет собой таблицу с контактной информацией сотрудника, занимающегося снабжением в ООО «ПЗКО».

В разделе «Вакансии» также наблюдается отсутствие какой-либо информации. Это означает, что конкретная страница тоже находится в стадии доработки.

На странице «Контакты» располагается таблица с контактной информацией сотрудников и геолокация завода на веб-карте. Также в разделе есть ссылки на подразделы: «Реквизиты», «банковские реквизиты», «Отгрузочные реквизиты», «Напишите нам» (поля для заполнения обратной связи пользователей сайта). Данный раздел приведен ниже на рисунке 6.

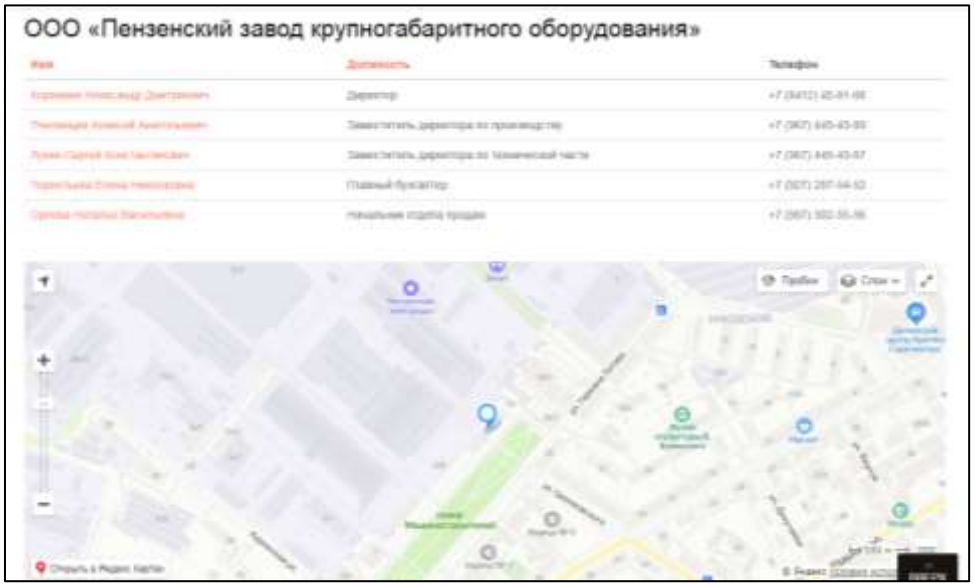

Рисунок 6 – Контакты и геолокация ООО «ПЗКО»

Таким образом, проанализировав официальный сайт ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» в соответствии с федеральными

законами «О персональных данных» и «О коммерческой тайне» можно сделать вывод, что информация на сайте не противоречит настоящим законодательным актам.

С помощью онлайн – сервиса (https://a.pr-cy.ru/pzko58.ru/) был проведен анализ посещаемости сайта. Как мы видим из приведённого рисунка ниже, посещаемость сайта небольшая (рисунок 7). Чтобы привлечь больше посетителей, надо увеличить посещаемость сайта и изменить сайт. Поскольку основная масса посетителей ищет информацию через поисковые системы, то успех привлечения посетителей во многом зависит от того, насколько страницы сайта успешно оптимизированы для попадания на первые строчки поисковых систем по наиболее востребованным ключевым словам.

Данные	День	Неделя	Месяц
Просмотры	149	1 043	4 470
Посетители	37	259	1 119

Рисунок 7 – Посещаемость официального сайта ООО «ПЗКО»

Если руководство ООО «ПЗКО» тщательнее займется проработкой сайта, это позволит:

- привлечь новых заказчиков и увеличить продажи;
- повысить имидж организации и расширить сферы влияния;
- упростить процедуры покупки и автоматизации работы организации.

Чтобы ускорить процесс достижения целей в улучшении официального сайта предприятия, можно предложить:

- доработать каждый раздел (страницу) официального сайта;
- исправить незначительные недочеты в оформлении сайта;
- разместить графические баннеры на сайте,
- вести тематические рассылки,
- разместить пресс-релизы,

– рекламировать ресурс вне Интернета.

2.2 Анализ электронной почты ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

В компании ООО «ПЗКО» отсутствует программное обеспечение для работы с электронными документами или сообщениями внутри организации и с другими организациями. [1]В связи с этим электронная почта является главным инструментом для передачи электронных сообщений и документов.

Достоинствами электронной почты являются:

– легко воспринимаемые и запоминаемые человеком адреса вида имя_пользователя@имя_домена;

– возможность передачи как простого текста, так и форматированного, а также произвольных файлов (текстовые документы, медиафайлы, программы, архивы и т. д.);

– независимость серверов (в общем случае они обращаются друг к другу непосредственно);

– достаточно высокая надёжность доставки сообщения; простота использования человеком и программами, высокая скорость передачи сообщений.

В ООО «ПЗКО» используется служба электронной почты Почта@mail.ru (рисунок 8). Это основная служба портала Mail.ru, принадлежащего компании Mail.ru Group. Для передачи сообщений и файлов внутри и между другими организациями используется электронный почтовый ящик pzko2016@mail.ru.

[1] Информационные системы в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»/ Н.Е. Орлова, Кирюхин Ю.Г./ Современные технологии документоборота в бизнесе, производстве и управлении сборник статей по материалам XIX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием). 2019. Издательство: Пензенский государственный университет (Пенза).

Целью использования электронной почты для обмена документов и файлов является повышение скорости передачи информации, а также: сортировка потока информации и надежная защита данных.

Почтовая служба в данном случае, представлена веб-версией сайта mail.ru. Веб-клиент поддерживает одновременную работу с несколькими ящиками электронной почты, возможно подключение почтовых ящиков других сервисов.

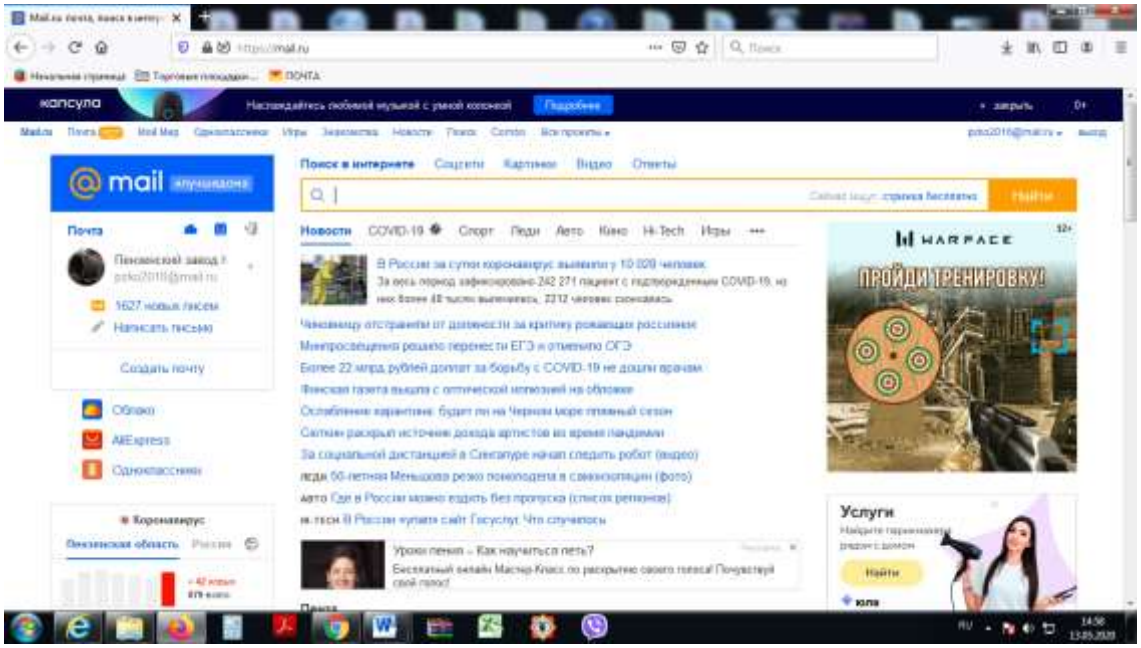

Рисунок 8 – Главная страница портала Mail.ru профиля ООО «ПЗКО»

Для повышения безопасности Почта@Mail.ru использует двухфакторную аутентификацию: при первом входе в учётную запись с нового устройства пользователю потребуется ввести одноразовый пароль, полученный в SMS-сообщении.

Для работы с документами в окне браузера в почте используется технологическая платформа Microsoft Office Online. Редактор позволяет просматривать и редактировать текстовые файлы, таблицы и презентации через браузер. Почтовый сервис умеет распаковывать архивы форматов zip, rar и 7z без скачивания.

Для удобства пользователей Почта выделяет транзакционные письма - электронные сообщения от различных сервисов - и делит их на категории (например «Закупки»). Каждая категория подсвечивается своей иконкой, такие письма становится визуально проще и быстрее искать в почтовом ящике. Также пользователям доступен поиск по категориям транзакционных писем — например, пользователь может просмотреть все письма от тех или иных организациях (рисунок 9).

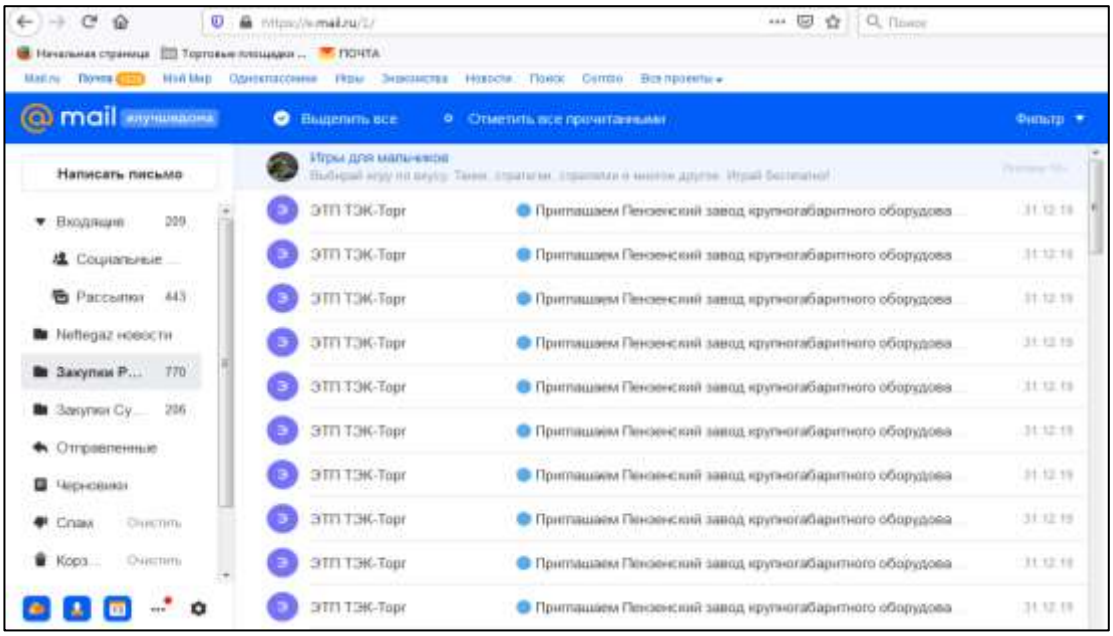

Рисунок 9 – Категории электронной почты ООО «ПЗКО»

Также сервис формирует во входящих сообщениях смарт-треды, сворачивая уведомления из соцсетей и информационные рассылки, в результате визуально очищая ящик и оставляя на виду только самые важные письма — транзакционные, а также от других пользователей с возможностью быстро ответить. Пользователи могут посмотреть на список рассылок, которые им приходят, и в пару кликов отписаться от ненужных, или удалить. Это защищает почту от ненужной информации.

Еще одним плюсом использования данного сервиса является возможность использования групповых видеозвонков с количеством до 100 человек. Создать встречу можно как через веб-версию, так и через мобильное приложение, достаточно зайти в почту и перейти к звонку. Также можно создать ссылку на

звонок в календаре. Создать видеозвонок может любой пользователь с аккаунтом Mail.ru, для этого не надо скачивать приложение. Для подключения к групповому звонку достаточно нажать на ссылку из приглашения.

При анализе электронной почты pzko2016@mail.ru было выявлено, что за один рабочий день на электронную почту приходит более 10 электронных сообщений. В этот список входят отчетные документы, информация о проведении контрактных процедур, объявления, сообщения от клиентов, заказы, новости других организаций и тому подобное.

Но есть несколько минусов в использовании сотрудниками ООО «ПЗКО» данной службы электронной почты. Как видно из снимка экрана (рисунок 8), что существуют папки «входящих сообщений» на определённых отправителей. В случаи ООО «ПЗКО» отдельно выделенными отправителями являются электронные торговые площадки, которые отправляют сообщения об уведомлении, о закупочных тендерных процедурах. То есть весь основной поток сообщений идет в общею папку «входящие сообщения», это может затруднить процесс быстрого реагирования сотрудником на нужную ему информацию. Потому что огромный документопоток от разных организации может привести к потерям важных документов, в дальнейшем вызвав этим конфликты с внешними корреспондентами.

Можно также отметить, что папки электронной почты ООО «ПЗКО» редко проходят ревизию, множество сообщений находятся в статусе «непрочитанное сообщение». Все потоки информации смешиваются, поиск нужных документов сразу затрудняется, из-за информационного перенасыщения время по работе с конкретными документами увеличивается.

Проблемы в ООО «ПЗКО» с электронной почтой возникают по причине отсутствия регламентирующих документов по работе с электронным почтовым ящиком. Нормативные документы помогут упорядочить процесс взаимодействия работников предприятия с электронной почтой.

В процессе анализа было выявлено, что служба электронной почты Mail.ru играет важную роль в организационном процессе ООО «ПЗКО», так как

является единственным способом передачи документов и файлов в данной организации. Можно сделать вывод, что сервис Почта@mail.ru - самый часто используемая информационная система предприятия, отвечающая всем требованиям защиты и обмена документов, файлов и информации между организациями, с которыми сотрудничает.

2.3 Анализ информационно-справочных систем «КонсультантПлюс» и «Гарант»

За последние годы справочные правовые системы (далее СПС) прочно вошли в деловой оборот. Сегодня система «КонсультантПлюс» – это наиболее полный источник правовой информации, которым пользуется ООО «ПЗКО».

Непрерывное и оперативное поступление новых документов в Консультант Плюс обеспечивается на основе прямых договоров с федеральными и региональными органами власти.

Документы включаются в Единый информационный массив Консультант Плюс только после строгой юридической обработки, облегчающей их дальнейший анализ.

Система КонсультантПлюс постоянно развивается – ежегодно появляются новые возможности. Настоящим прорывом стало появление в 2003 году Технологии КонсультантПлюс 3000, которая заложила новые стандарты для быстрого поиска, представления и анализа правовой информации.

Система «КонсультантПлюс» содержит:

– федеральное законодательство и законодательство 82 субъектов РФ;

– материалы судебной практики высших судебных инстанций, ФАС всех 10 округов РФ, а также первой и апелляционной инстанций арбитражных судов московского региона;

– консультации в форме "вопрос-ответ" по бухгалтерскому учёту и налогообложению, схемы бухгалтерских проводок и формы первичных учётных документов, материалы прессы;

– постатейные комментарии к законам и кодексам, аналитические статьи и монографии ведущих юристов по актуальным проблемам законодательства и права;

– законопроекты; международные правовые акты; формы документов; правовые акты по здравоохранению; нормативно-техническую информацию по строительству.

Вся информация в системе «КонсультантПлюс» надежна и достоверна. Нормативные правовые акты и документы судебной практики полностью соответствуют официальным оригиналам. Поэтому эта система необходима для слаженной и корректной работы ООО «ПЗКО».

Каждый день в систему включается около 1000 новых документов. Сервисная сеть обеспечивает оперативное поступление всей новой информации пользователям, а также имеются современные и удобные возможности для быстрого поиска необходимых документов и анализа правовой проблемы.

Системы Консультант Плюс - это своего рода "персональный советник" пользователя, аккуратный и проворный, имеющий доступ к архивам органов власти и управления, обладающий хорошей памятью и четко выполняющий все задания по поиску правовой информации. В основном правовая информация попадает в СПС официальным путем. Прежде всего из тех же официальных публикаторов.

Чтобы информация в СПС всегда была актуальна, она должна своевременно обновляться. Как правило, обновление самих СПС происходит ежедневно по мере поступления новых документов. А чтобы так же ежедневно обновлялись системы, установленные у клиента, он должен располагать

соответствующими техническими возможностями (доступом к телекоммуникационным каналам связи). Таким способом обычно обновляют СПС крупные компании, в которых есть IT-службы, а также те фирмы, которые постоянно нуждаются в оперативной информации. Большинство пользователей обновляют СПС еженедельно. Обновлять базы реже не рекомендуется — можно упустить важную информацию. Как часто пользователь будет обновлять СПС, зависит от многих факторов — от его запросов, технических возможностей, а также от того, каковы сервисные стандарты компании — разработчика СПС. На рисунке 10 видно, что последнее пополнение ООО «ПЗКО» выполняли 13.05.2020.

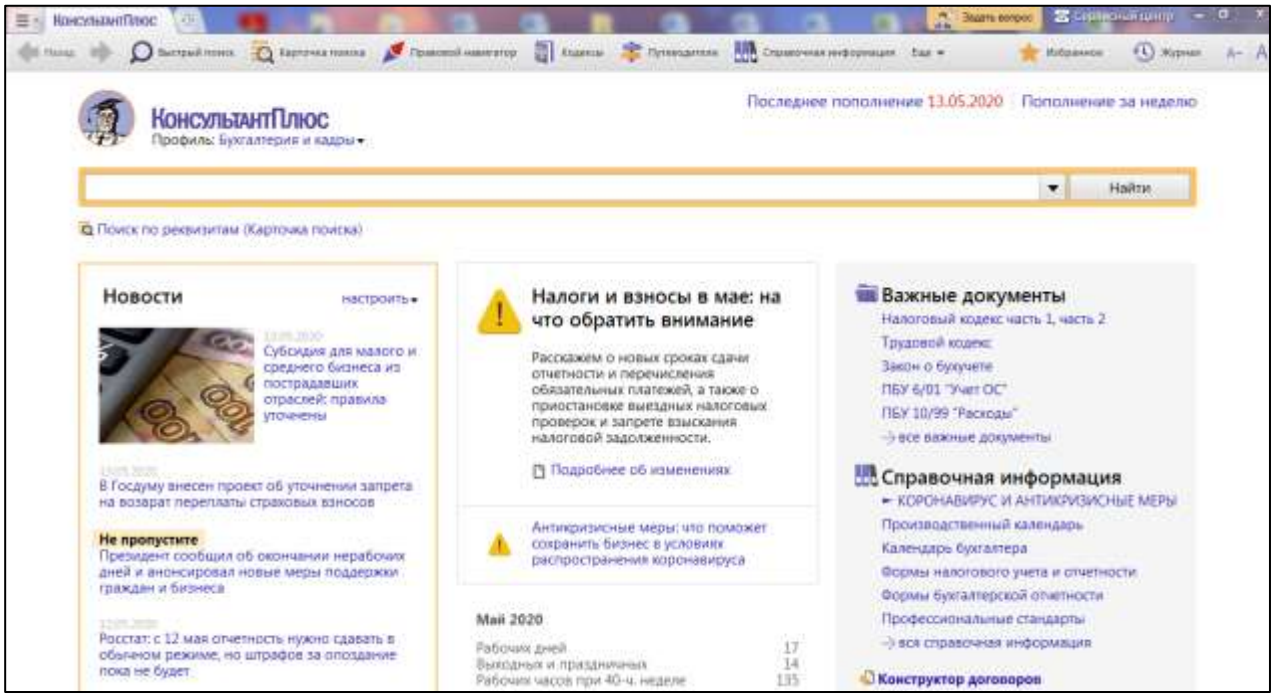

Рисунок 10 – Главная страница «Консультант Плюс» профиля ООО «ПЗКО»

Самое главное для пользователя — быстро найти в системе нужный документ. Это побуждает разработчиков постоянно совершенствовать поисковые ресурсы систем и стандартизировать их (рисунок 11).

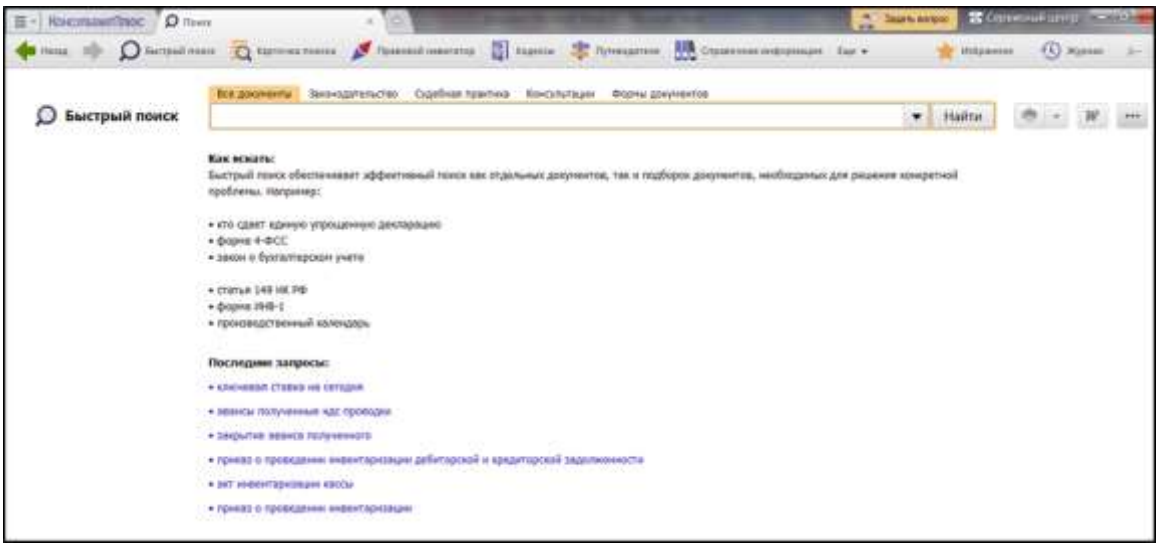

Рисунок 11 – Вкладка «Быстрый поиск» «Консультант Плюс»

Так, в СПС «КонсультантПлюс» очень удобно искать документы по известным реквизитам, например дате принятия или его номеру. Есть и другие возможности поиска— по названию или фразам из текста (рисунок12).

Для поиска документов по конкретной проблеме можно воспользоваться "Правовым навигатором" (рисунок 13). Кроме того, в системе есть кнопки для быстрого доступа к формам отчетности, календарю бухгалтера, обзорам законодательства. Наконец, «КонсультантПлюс» легко предоставит весь объем информации по изучаемому документу: комментарии, консультации и судебную практику. Это удобно — ведь о существовании дополнительной информации пользователь может и не знать.

Рисунок 12 – Поиск по реквизитам «Консультант Плюс»

Рисунок 13 – Вкладка «Правовой навигатор» профиля ООО «ПЗКО»

В работе ООО «ПЗКО» постоянно необходима правовая информация: кодексы, нормативная документация, формы отчетности, размеры налогов и других платежей и многое-многое другое. В этом случае «КонсультатнПлюс» содержит постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права (рисунок 14).

Рисунок 14 – Вкладка «Кодексы» «Консультант Плюс»

«КонсультантПлюс» содержит практические пособия по НДС, налогу на прибыль, ЕНВД, НДФЛ, ЕСН, взносам в ФСС РФ и ПФР; энциклопедии спорных ситуаций по НДС, по налогу на прибыль и по НДФЛ, ЕСН, взносам. Все это и многое другое можно найти во вкладке Путеводители (рисунок 15).

Рисунок 15 – Вкладка «Путеводители» «Консультант Плюс»

Справочная информация, к которой приходится обращаться постоянно (календарь бухгалтера, курсы валют, ставки налогов и т.д.), содержится в разных документах, поэтому поиск ее в первоисточниках не всегда удобен. В системе «КонсультантПлюс» эти сведения представлены в удобном структурированном виде в разделе «Справочная информация», который доступен сразу со Стартовой страницы, а также через Панель быстрого доступа (рисунок 16).

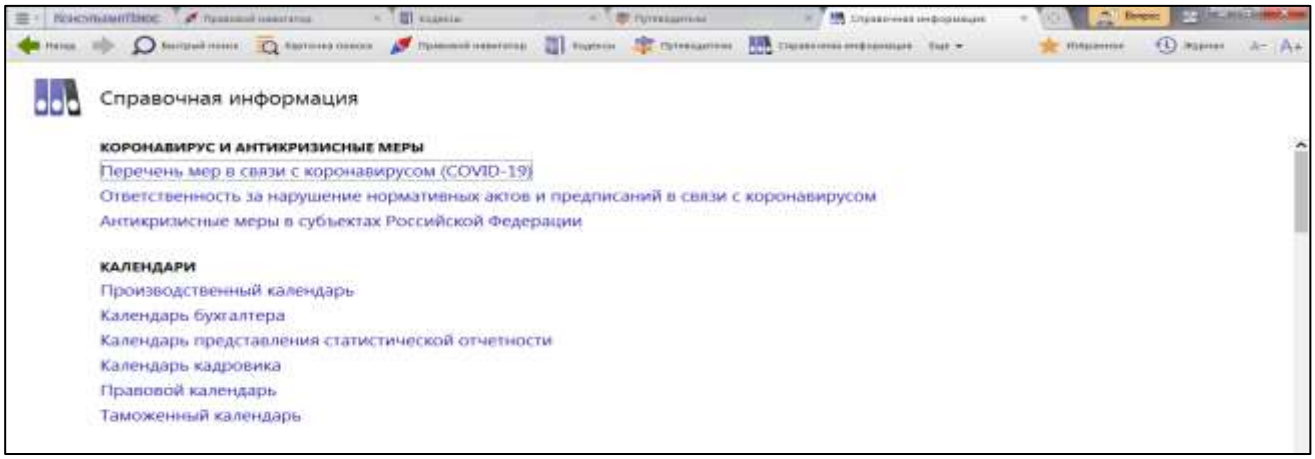

Рисунок 16 – Вкладка «Справочная информация» «Консультант Плюс»

Также для поиска дополнительных правовых актов ООО «ПЗКО» используют справочную правовую систему «Гарант» (рисунок 17). Компания «Гарант» - одна из крупнейших российских информационных компаний. Направление деятельности -производство и поддержка компьютерной правовой системы «Гарант», информационно - правовое обслуживание предприятий, общественных объединений и организаций. Фильтры являются новым

поисковым механизмом, позволяющим быстро и отлично отобрать из случайного перечня документов лишь те, которые соответствуют данным характеристикам.

Реализованы фильтры по последующим аспектам:

1. По статусу документа («действующий», «не вступивший в силу», «утративший силу») .
2. По регистрации в Минюсте (зарегистрированные в Минюсте, незарегистрированные в Минюсте, “отказано в регистрации”).
3. По значимости (определение круга лиц, чьи интересы затрагивает данный документ).
4. По тематическим базам (выделение тематических баз, посреди которых должен производиться отбор либо поиск документов).
5. По виду правовой информации («документ», «судебная и арбитражная практика», «комментарии» и др.).
6. По местности регулирования (территория компетенции органа, принявшего документ).

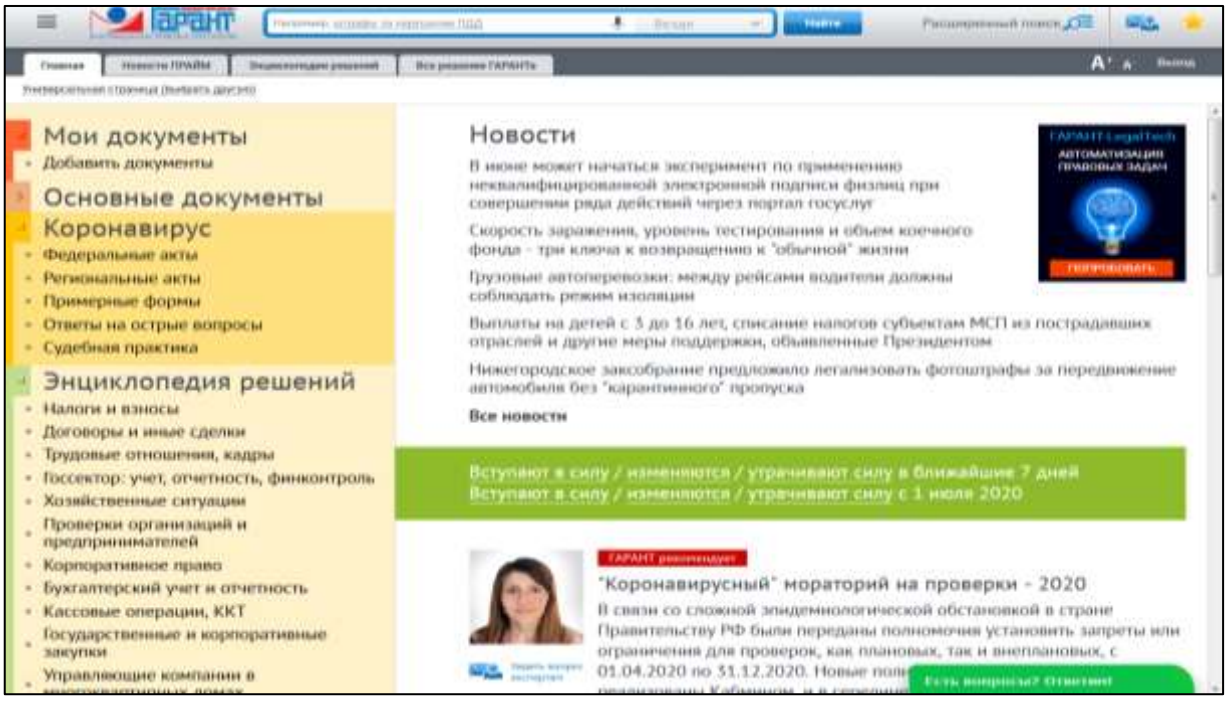

Рисунок 17 – Справочная правовая система «Гарант» профиля ООО «ПЗКО»

Проанализировав справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», которыми пользуется ООО «ПЗКО», можно сделать вывод о необходимости использования данных систем для корректной работы организации. Пользователи «КонсультантПлюс» всегда находят любой необходимый документ, а в случае нехватки баз используют «Гарант». Эти базы хранят миллионы документов: федеральное и региональное законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства, формы документов, законопроекты, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению. Непрерывное и оперативное поступление новых документов в КонсультантПлюс и «Гарант» обеспечивается на основе прямых договоров с федеральными и региональными органами власти. Строгая юридическая обработка позволяет легко и быстро находить необходимые документы по запросу и подробно анализировать правовую проблему. Сервис компании направлен на максимальное удовлетворение потребностей пользователя и быстрое решение любых вопросов, связанных с функционированием систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

2.4 Анализ веб-сервиса «Контур»

АО «ПФ «СКБ Контур» является одним из первых российских разработчиков программного обеспечения в сфере бухгалтерского учета, управления предприятием и электронного документооборота. На рынке компания функционирует порядка 30 лет, впервые она была образована в 1988 году. Сегодня по данным РБК и РИА-Аналитика АО «ПФ «СКБ Контур» входит в топ-30 крупнейших IT-компаний России.

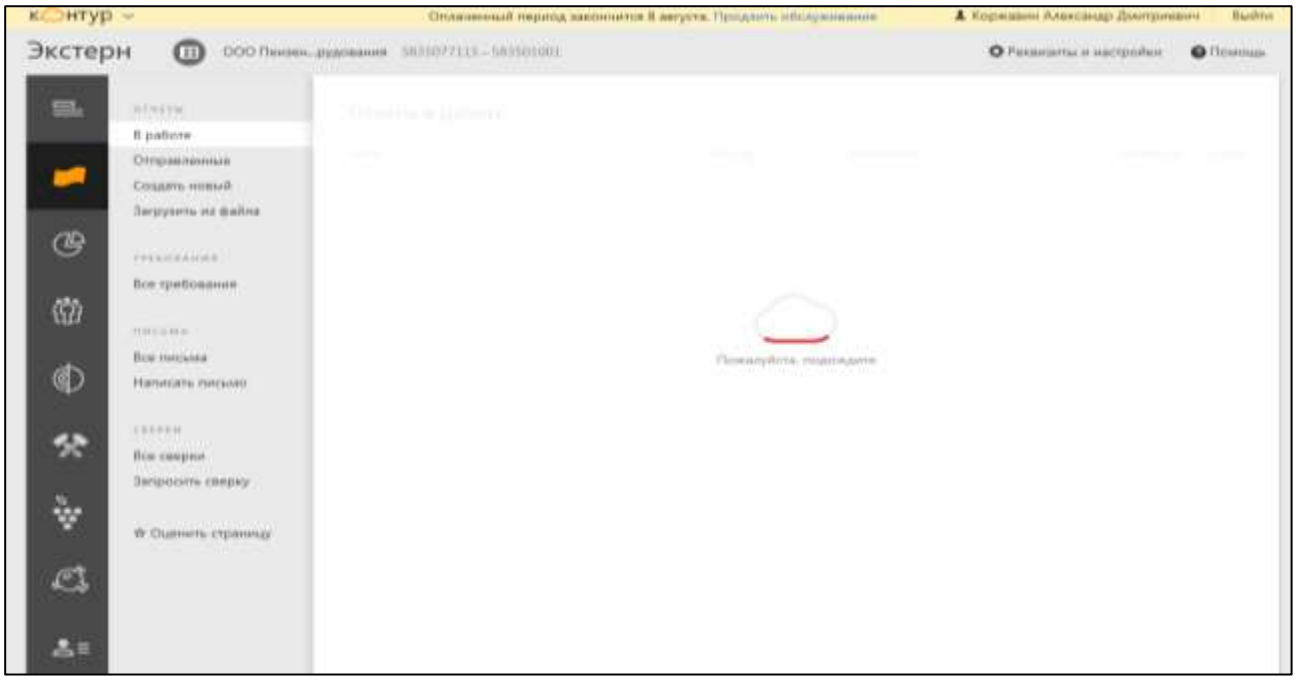

Рисунок 18 – Веб-сервис «Контур» профиля ООО «ПЗКО»

ООО «ПЗКО» активно пользуется веб-сервисом «Контутр» (рисунок 18). Данный сервис помогает предприятию отлично повышать эффективность бизнес-процессов, при этом извлекая полезную из имеющихся финансовых показателей предприятия.

Основным преимуществом, почему ООО «ПЗКО» выбрало именно эту информационную систему, является удобный в пользовании сервис, который запрашивает минимум информации, зато дает предельный четкий результат. Программное обеспечение подойдет как опытному бухгалтеру, так и человеку с невысоким уровнем бухгалтерской грамотности.

Чтобы предприятие сократило время на формирование и сдачу отчетности, сервис сотрудничает с крупнейшими контролирующими органами такими, как: ФНС, ПФР, ФСТ, Росстатом, Росалкогольрегулирование, Роспотребнадзор и др. Общение с государством в режиме онлайн является одним из самых важных достоинств данной информационной системы.

У информационной системы единый интерфейс, зайти в сервис можно по ссылке «Контур-Экстерн» (рисунок 19). Далее нужно авторизоваться под своим

логином и паролем. Возможность работать с информационной системой есть у всех сотрудников предприятия.

Обновление системы происходит на защищенном сервере. Предприятию не надо ни скачивать обновления, ни устанавливать. Такие функции сокращают огромное время и затраты ООО «ПЗКО». Это все возможно благодаря тому, что «Контур» реализован в веб-формате. Нужно только продлевать обслуживание в определенный срок за определённую плату для конкретной работы веб-сервиса.

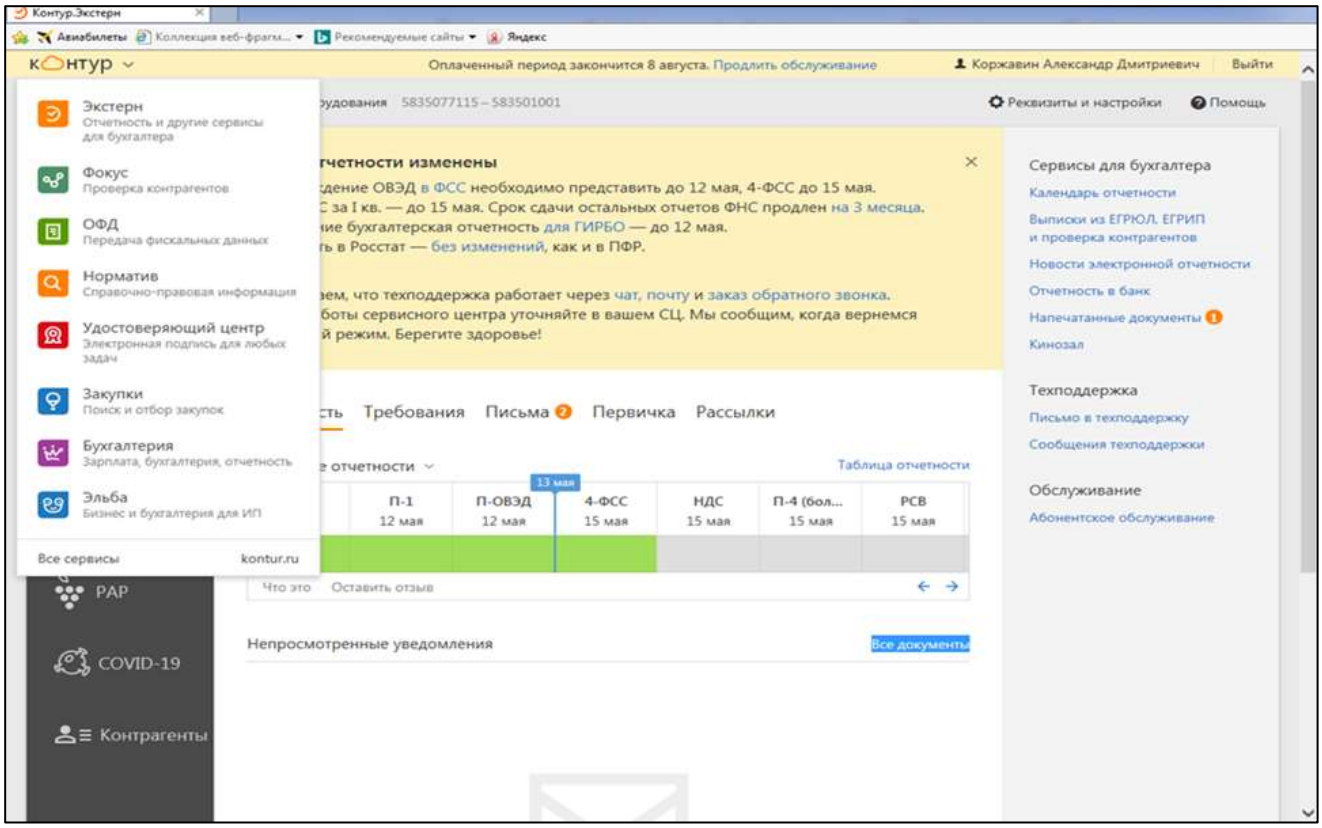

Рисунок 19 – Контекстное меню веб-сервиса «Контур»

Предельно простой интерфейс дает возможность для быстрого поиска информации, формирования отчетности, отправки нужной документации. На веб-сервисе доступ ко всем и к основным вкладкам находится на стартовой странице (рисунок 19). При переходе на вкладку «Контур» открывается контекстное меню с наиболее важными для организации разделами и ссылками на них. Подробное описание основных разделов веб-сервиса «Контур» приведено в таблице 1.

Таблица 1- Основные разделы веб-сервиса «Контур»

Название раздела	Описание основных разделов «Контур-Экстерн»
Экстерн	Подготовка и отправка любых видов отчетности во все контролирующие органы. Переписка с ФНС, ПФР и Росстатом.
Фокус	Информация о банкротстве, арбитражных делах и долгах из 26 официальных источников информации. Простой поиск по ИНН, названию, адресу или просто по фамилии руководителя. Подбор клиентов и поставщиков.
ОФД	Мгновенное отслеживание чеков за любой период без ограничений, наличные и безналичные оплаты. Статистика продаж по вашим торговым точкам.
Норматив	Актуальное законодательство, справочные показатели, а также экспертная поддержка в решении спорных вопросов по бухгалтерским, кадровым и юридическим тематикам.
Удостоверяющий центр	Удостоверяющий центр выпускает все виды сертификатов электронной подписи для всех задач организаций и частных лиц.
Закупки	Помогает поставщикам работать с закупками, следить за их изменениями, анализировать заказчиков и конкурентов.
Бухгалтерия	Ведите бухучет, начисляйте зарплату, больничные и отпускные, отправляйте отчетность через интернет. Удобный и простой сервис для бухгалтеров, директоров и бухгалтерских фирм.
Эльба	Сервис для ведения бизнеса, учет и отчетность для предпринимателей на УСН, ЕНВД или патента без участия бухгалтера.

Необходимо отметить, что основные разделы ООО «ПЗКО» выбирали в зависимости от потребностей своего предприятия. Компания «Контур» продает множество нужных сервисов, которые будут полезны в работе каждой коммерческой организации. Только нужно понять, что именно нужно вашему предприятию.

На главной странице справа в быстром доступе есть «Сервисы для бухгалтера». В разделе приведены ссылки на:

- календарь отчетности;
- выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и проверка контрагентов;
- новости электронной отчетности;
- напечатанные документы;
- отёчность в банк;
- кинозал.

Нужные и полезные подразделы сразу под рукой в одном из самых важных подразделений ООО «ПЗКО», как «Бухгалтерия». Важно отметить: хороший навигатор для бухгалтерии значительно сокращает затраты времени и сил в работе с бухгалтерской документацией. На рисунке 20 приведены «Сервисы для бухгалтера» в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования».

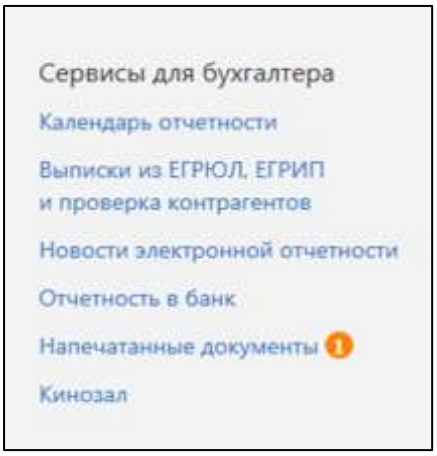

Рисунок 20 – Вкладка «Сервисы для бухгалтера» в ООО «ПЗКО»

Еще справа есть разделы и подразделы такие как:

1. Техподдержка.
    1.1. Письмо техподдержки.
    1.2. Сообщения техподдержки.
2. Обслуживание.
    2.1. Абонентское обслуживание

С помощью этих сервисов происходит качественная техподдержка, работающая круглосуточно и без выходных (рисунок 21). Еще для консультаций по горячей линии есть федеральный call-центр. Все эти службы помогают быстро и высококачественно решать любые проблемы в информационной системе «Контур». Список сервисов по техподдержке на рисунке….

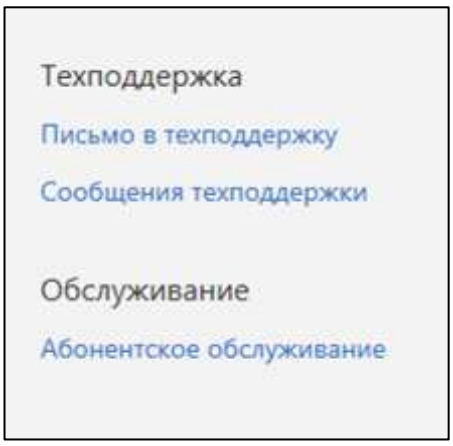

Рисунок 21 – Вкладка «Техподдержка» веб-сервиса «Контур»

С помощью электронных торговых площадок ООО «ПЗКО» осуществляет участие в различных торгах. Чаще всего именно заключение удачных договоров и осуществление крупных продаж происходит на электронных площадках. На электронных площадках очень большой документопоток, нормативно-регламентирующие документы которого организовывают процедуры в целом между заказчиком и поставщиком. Чтобы документы, с которыми работает пользователь на электронных торговых площадках, получили свою юридическую силу, нужна технология электронной подписи. Также в

большинстве площадок электронная подпись нужна, для того что бы в принципе участвовать закупочных процедурах.

Возможность работать в электронных торговых площадках с помощью сертификата электронной подписи ООО «ПЗКО» предоставляет компания «Контур» (рисунок 22). Универсальная подпись для торгов с расширенными возможностями подойдет для работы поставщикам по 44-ФЗ, заказчикам и поставщикам — в торгах по 223-ФЗ, коммерческих торгах и торгах имущества банкротов.

Рисунок 22 – Носитель информации с универсальной подписью «Контур»

Электронная подпись в ООО «ПЗКО» предназначена для аутентификации лица, подписавшего электронный документ. Кроме этого, использование цифровой подписи позволяет осуществить:

– защиту от изменений (подделки) документа: гарантия выявления подделки при контроле целостности делает подделывание нецелесообразным в большинстве случаев.

– доказательное подтверждение авторства документа. Так как создать корректную подпись можно, лишь зная закрытый ключ, а он должен быть известен только владельцу, то владелец пары ключей может доказать своё

авторство подписи под документом. В зависимости от деталей определения документа могут быть подписаны такие поля, как «автор», «внесённые изменения», «метка времени» и т. д.

– значительное сокращение времени, затрачиваемое на оформление сделки и обмен документацией;

– выбор наиболее выгодного ценового предложения товаров и услуг на электронных торгах, аукционах и тендерах;

– взаимоотношения с населением, организациями и властными структурами на современной основе, более эффективно, с наименьшими издержками.

Рассмотрев веб-сервис «Контур», можно говорить о том, что он является наиболее полезной информационной системой, применяемой в деятельности предприятия, который совместил в себе функционал от ведения бухгалтерии до анализа грамотного участия в закупочных процедурах.

2.5 Анализ программного обеспечения «1С: Предприятие»

Автоматизация деятельности на предприятии ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» происходит с помощью такой информационной системы, как «1С: Предприятие». Данная платформа может быть установлена на любом современном компьютере в офисных или домашних условиях.

Использование данного программного обеспечения позволяет быстро организовывать все необходимые расчеты, учет событий и уменьшает воздействие человеческого фактора. «1С: Предприятие» (рисунок 23) является информационной системой, которая обеспечивает удобное компактное хранение и использование всей документации в организации. Даже если сам бухгалтер в ООО «ПЗКО» временно не будет работать, исполняющий его обязанности

сотрудник сможет во всем разобраться без потери времени. «1С: Предприятие» делает бухгалтерию надежной и открытой.

Значительная польза есть и для директора ООО «ПЗКО». Возможность контроля и мониторинга текущего положения дел имеет большую ценность для руководителя данной организации.

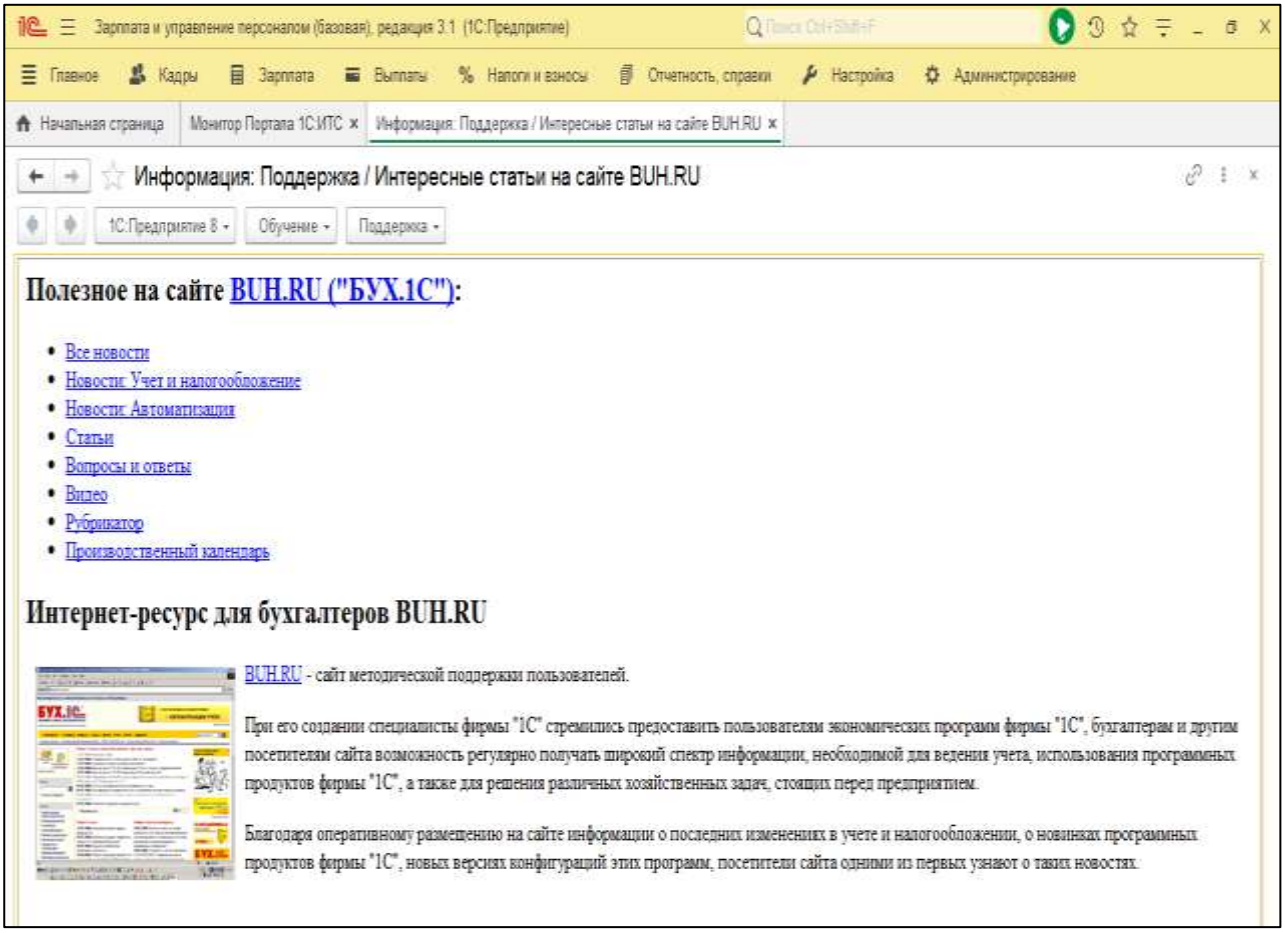

Рисунок 23 – Информационная система «1С Предприятие» в ООО «ПЗКО»

Все системы программ 1С:Предприятие можно разделить на Технологическую платформу и Конфигурации. Технологическая платформа представляет собой набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета. Конфигурации являются собственно прикладными решениями. Конфигурации ориентированы на автоматизацию

определенной сферы экономической деятельности, они работают на основании соответствующих технологических платформ.

Техническая платформа «1С: Предприятие» является программной оболочкой базы данных. Применяются базы на основе DBF-файлов в 7.7, собственный формат 1CD с версиями 8.0 или СУБД Microsoft SQL Server на различных версиях. В дополнение к этому с версии 8.1 хранение данных можно осуществить в PostgreSQL и IBM DB2, а с версии 8.2 присоединилась и Oracle. Данная платформа обладает своим внутренним языком программирования, гарантирующим, включая доступ к данным, возможность взаимодействия с другими программами путем OLE и DDE, в версиях 7.7, 8.0 и 8.1 — при помощи COM-соединения.

Гибкость платформы 1С: Предприятие дает возможность ООО «ПЗКО» применять эту информационную систему в самых разных областях:

1. Автоматизация торговых и производственных предприятий, организаций бюджетной и финансовой сферы, сферы обслуживания и др.
2. Поддержка и помощь в оперативном управлении предприятием.
3. Автоматизация организационной и хозяйственной сторон деятельности предприятия.
4. Ведение бухгалтерского учёта, регламентированная отчётность.
5. Большие возможности управленческого учёта, построения аналитической отчётности, многовалютный учет.
6. Решение задач, связанных с планированием, бюджетированием и финансовым анализом.
7. Расчет заработной платы, управление персоналом.
8. Другие сферы применения.

На рисунке 24 вкладка «Главное» как раз демонстрирует основные возможности программного обеспечения с гиперссылками на конкретные вкладки.

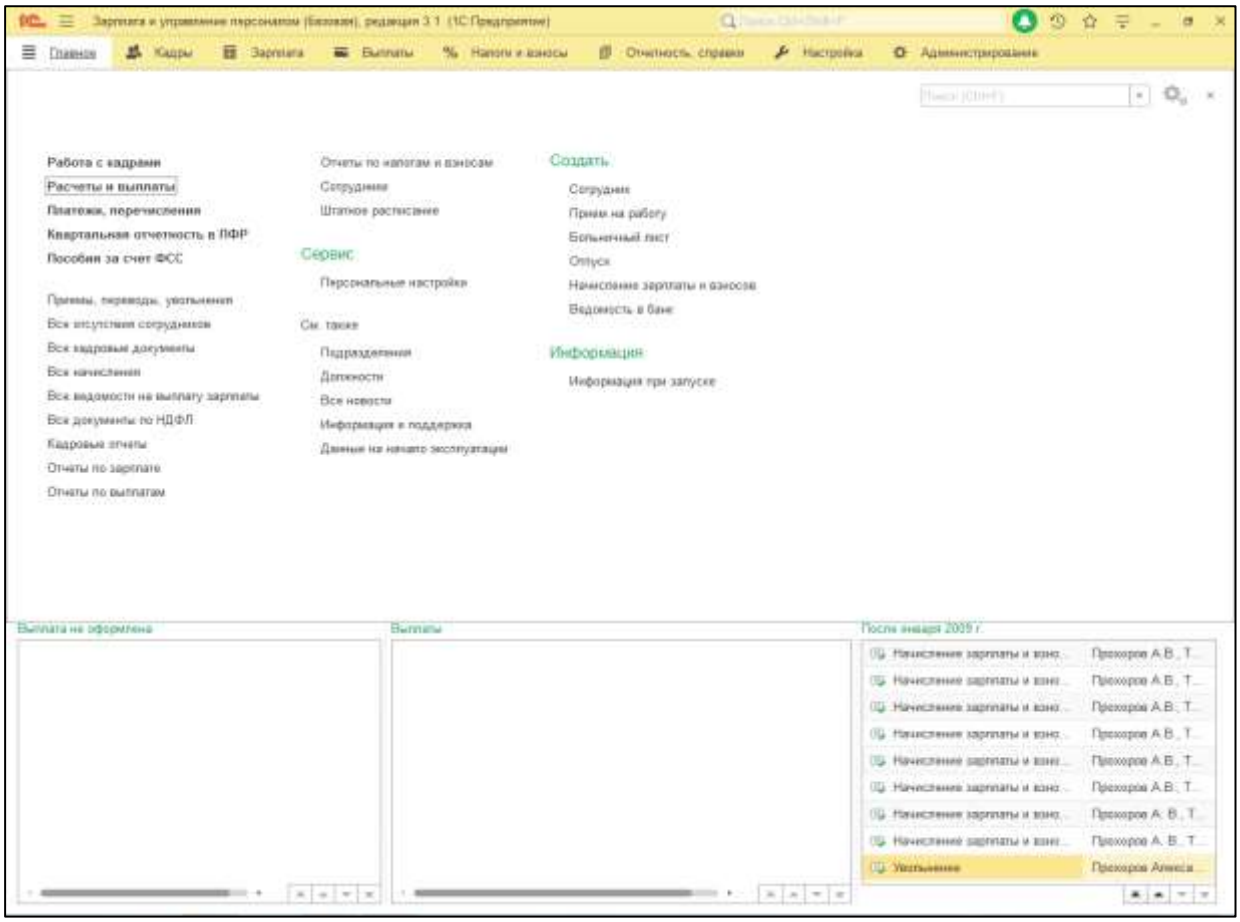

Рисунок 24 – Вкладка «Главное» «1С Предприятие»

Сотрудники ООО «ПЗКО» с помощью «1С: Предприятие» получают мощное средство для формирования отчётов и печатных форм (рисунок 25), что обеспечивает широкие возможности в оформлении и интерактивной работе:

1. Интеллектуальное построение отчетов: иерархических и многомерных, кросс-отчетов.

2. Получение любых аналитических данных с произвольной пользовательской настройкой без необходимости вносить изменения в прикладное решение.

3. Группировки в отчётах, расшифровки, детализация информации и ее агрегирование.

4. Составление сводных таблиц для анализа многомерных данных, возможности динамического изменения структуры отчета;

5. Диаграммы различных типов для представления в графическом виде экономической информации.

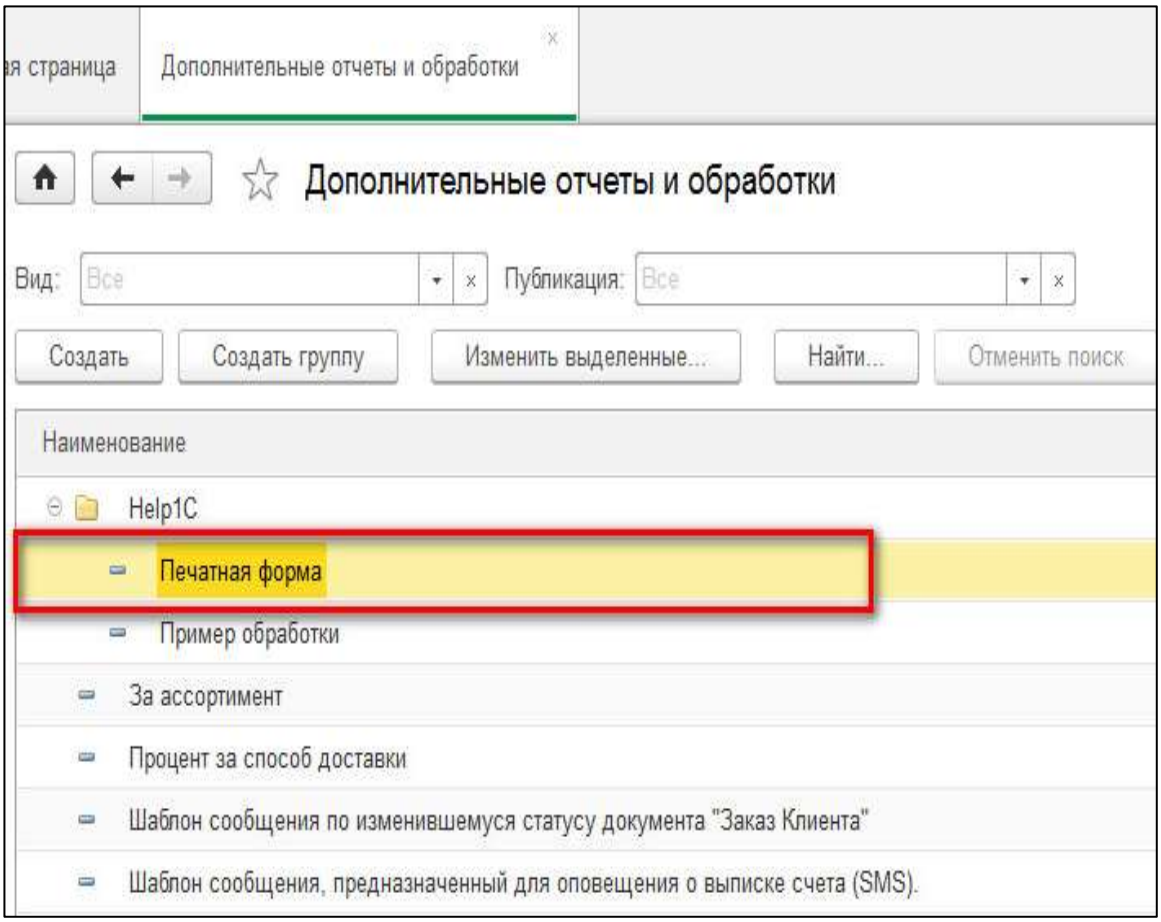

Рисунок 25 – Вкладка печатная форма 1С:Предприятие

Сервис «1С:Отчетность» предоставляет сотрудникам предприятия автоматизацию отправки бухгалтерской, налоговой отчетности непосредственно из базы. Документ подписывается ЭЦП и с помощью специализированных провайдеров может быть отправлен в контролирующие органы. Интерфейс раздела представлен на рисунке ниже (рисунок 26).

С помощью сервиса 1С:Отчетность можно также выполнять мониторинг доставки документации, выполнять сверку с контролирующими органами, проводить онлайн проверку перед отправкой. Также присутствует возможность получения выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с ЭЦП ФНС и отправки уведомлений о контролируемых сделках.

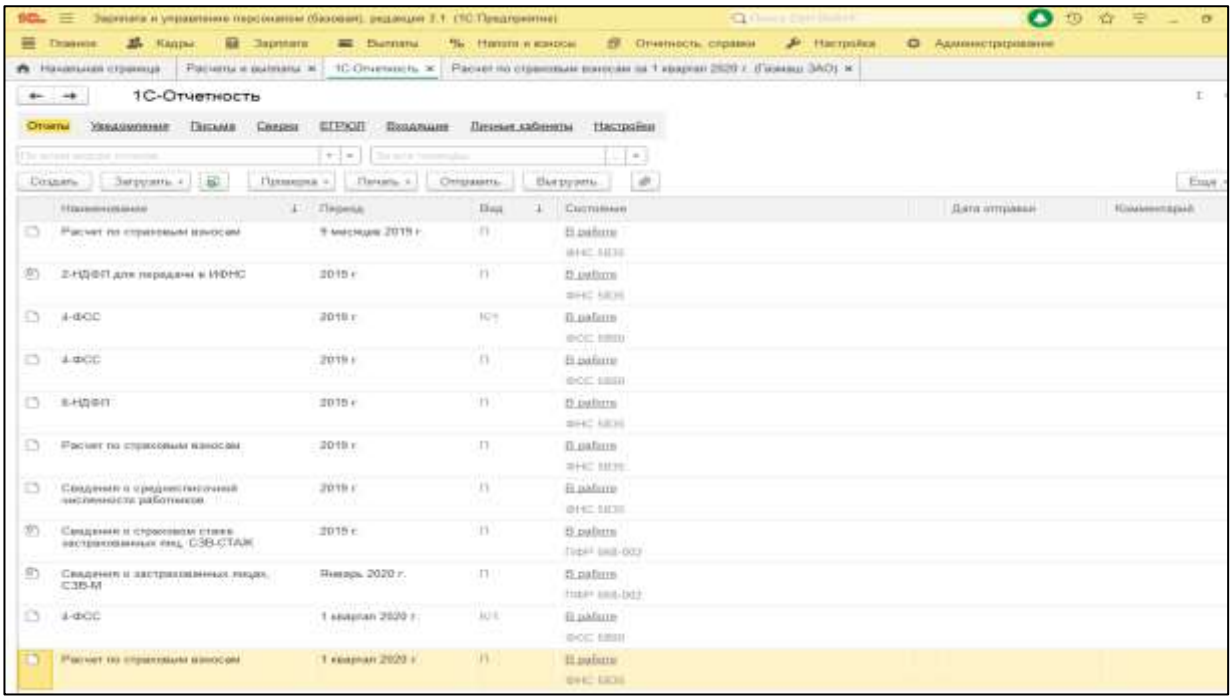

Рисунок 26 – 1С- Отчетность

Учет НДС в системе ведется в соответствии со всеми требованиями законодательства. Общая система налогообложения организована в программе сообразно приказу Министерства финансов РФ от 13.08.2002г. №86н/БГ-3-04/430 о порядке учета для ИП, а также гл. 23 и 25 НК РФ. Для небольших предприятий в системе реализована упрощенная схема налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса РФ. Все действия по налогообложению происходят с помощью инструментов в разделе «Налоги и взносы» (рисунок). Один из подразделов сервиса «Налоги и взносы» приведен на рисунке 27.

В системе имеются инструменты для автоматизированного начисления и учета выплаты заработной платы, а также перечень установленных законодательством печатных форм. Находятся все эти инструменты на вкладке «Зарплата». Расчет зарплаты идет по специализированным алгоритмам, опирающимся на данные из документов, введенных в систему. В бухучете не требуется та степень детализации, которая используется в методиках расчета заработной платы, поэтому элементы подсистемы расчета зарплаты не формируют проводок в бухгалтерии.

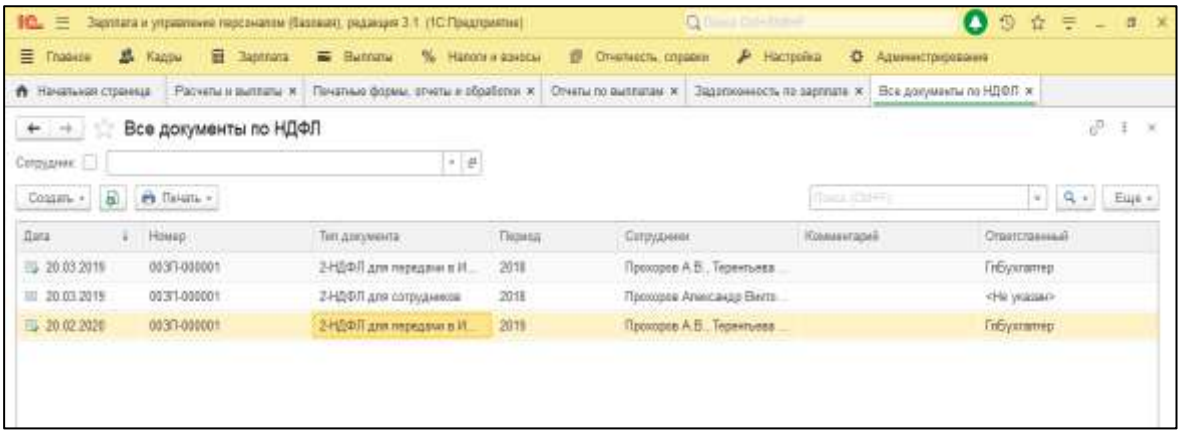

Рисунок 27 – Раздел Налоги и взносы

Управление и мониторинг руководства осуществляется на вкладке «Администрирование» с помощью таких инструментов как:

- конфигуратор;
- механизмы аутентификации;
- список пользователей;
- механизм заданий;
- списки общих информационных баз;
- журнал регистрации и технологический журнал;
- выгрузка, загрузка, тестирование и исправление информационной базы;
- настройка параметров информационной базы;
- обновление конфигурации;
- администрирование клиент-серверного режима работы
- восстановление файловой базы данных;
- 1С:Центр управления производительностью;
- 1С:Тест-центр;
- 1С:Центр контроля качества;
- выбор оборудования и т.д.

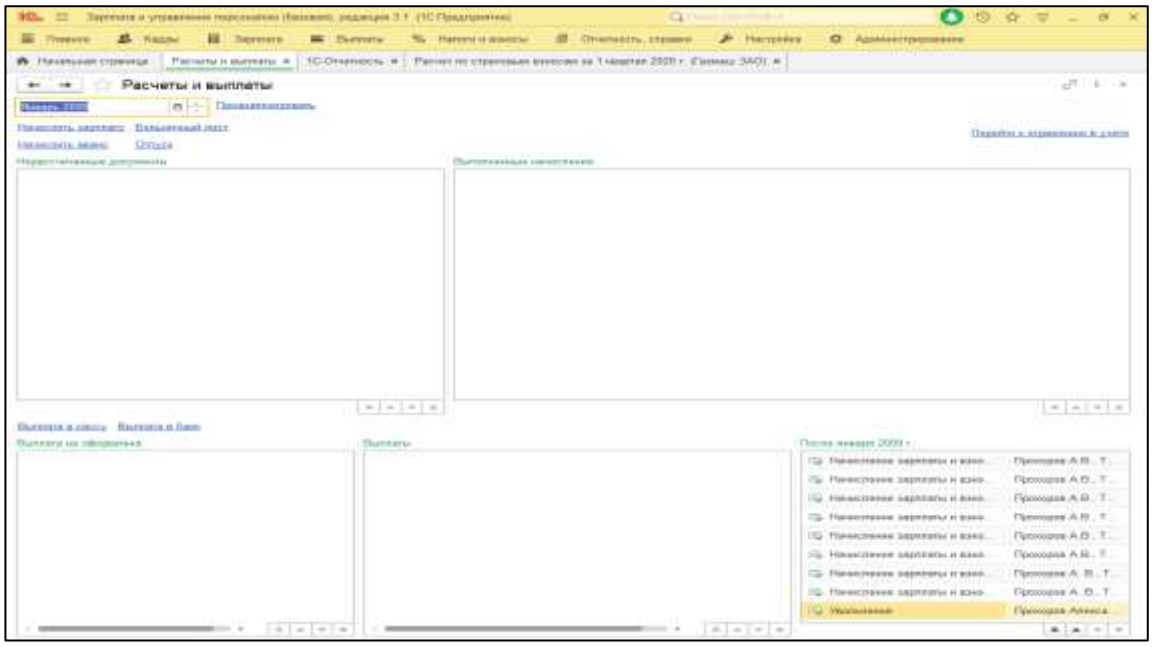

Рисунок 28 – Раздел Расчеты и выплаты

Открытость системы «1С:Предприятие 8.х» позволяет осуществлять интеграцию практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных:

1. Текстовые документы.
2. Текстовые файлы.
3. XML-документы.
4. DBF-файлы.
5. Внешнее соединение.
6. Automation Client/Server.
7. HTML-документы.
8. Работа с файлами.
9. Технология внешних компонентов.
10. Макеты ActiveDocument.
11. Работа с Интернетом.
12. Web–расширение.
13. Механизмы обмена данными.
14. Механизм Web-сервисов.
15. Механизм XDTO.

В заключение можно отметить, что на сегодняшний день программы 1С Предприятие предлагают высочайший уровень автоматизации рабочих

процессов, а по скорости, удобству для пользователей и стоимости владения не имеют аналогов на отечественном рынке.

2.6 Анализ электронной торговой площадки «ONLINECONTRACT»

Электронная торговая площадка «ONLINECONTRACT» - это одна из крупнейших электронных торговых площадок, которой пользуется ООО «ПЗКО» (рисунок 29). Также это универсальный интернет-портал, позволяющий проводить тендеры на продажу и покупку товаров, работ и услуг в режиме онлайн. К функциям тендерной площадки можно отнести:

1. Проводить процедуры на закупку товаров и услуг.
2. Покупать нефтепродукты и продукты нефтехимии у ведущих российских предприятий-производителей напрямую и по справедливой цене.
3. Покупать или продавать автомобили, технику, имущество и другие активы предприятия.
4. Продвигать себя в сети интернет, размещая информацию о своей компании, товарах и услугах в новом продукте компании ONLINEPRICE.

Рисунок 29 – Электронная торговая площадка «ONLINECONTRACT»

Современная электронная площадка «ONLINECONTRACT» - универсальный и выгодный интернет-портал, который дает возможность проводить тендеры на закупку и продажу товара в ООО «ПЗКО». Эта площадка на данный момент является самой выгодной площадкой для проведения торгов и закупки. Здесь все пользователи выставляют на торги свои товары или выбирают нужные продукты для себя. Чтобы работать с системой электронной торговой площадки «ONLINECONTRACT», важно изучить важные правила и регламент. Среди основных преимуществ компании можно выделить следующий функции:

1. Работа клиентов с персональным менеджером - индивидуальное обслуживание каждого.
2. Представление о работе компании при выборе подходящей фирмы - рейтинг компании.
3. Надежная система шифрования введенных данных - гарантированная защита для пользователей.
4. Возможность консультации с профессиональными сотрудниками компании через форму «вопросов и ответов».

Это только самые основные преимущества компании, поэтому уже по ним можно определить ее рейтинг.

Данная тендерная площадка обладает основными преимуществами:

1. Индивидуальное обслуживание — работа с персональным менеджером;
2. Наличие рейтинга компаний — представление о компании до начала работы с ней;
3. Гарантированная защита персональных данных — современная система шифрования данных;
4. Форма «вопрос-ответ» для связи с заказчиком — публичная обратная связь от заказчика, как гарантия равных стартовых условий.

Самым выгодным вариантом для каждой организации будет именно торговая тендерная площадка, которая позволит закупать любые товары с помощью сети Интернет. Чтобы начать работать с данной электронной

площадкой, необходимо получить электронную подпись, а также настроить свой компьютер для работы с электронными подписями.

Данная торговая площадка для удобства использует несколько полезных быстрых вкладок, в частности, информацию о новых тендерах и уведомлениях о ваших заявках в секторе «Корпоративные закупки» (рисунок 30).

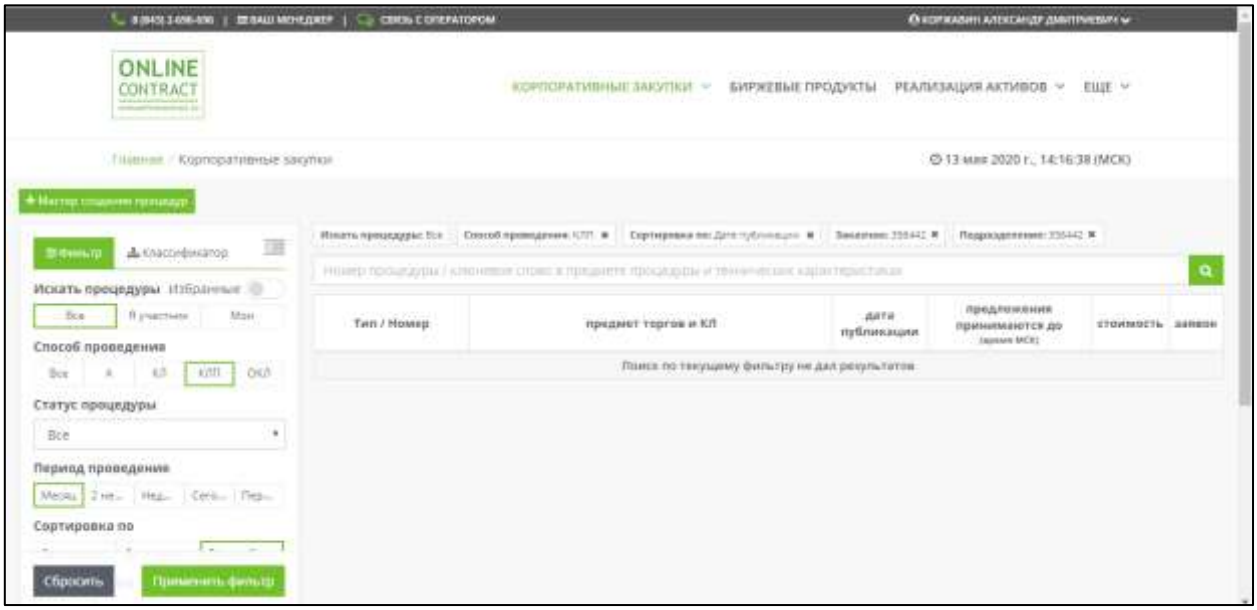

Рисунок 30 – Сектор «Корпоративные закупки» профиля ООО «ПЗКО»

Еще одной полезной вкладкой является информация о новых заявках на продажу и уведомлениях о ваших заявках и сделках в секторе «Биржевые продукты» (рисунок 31).

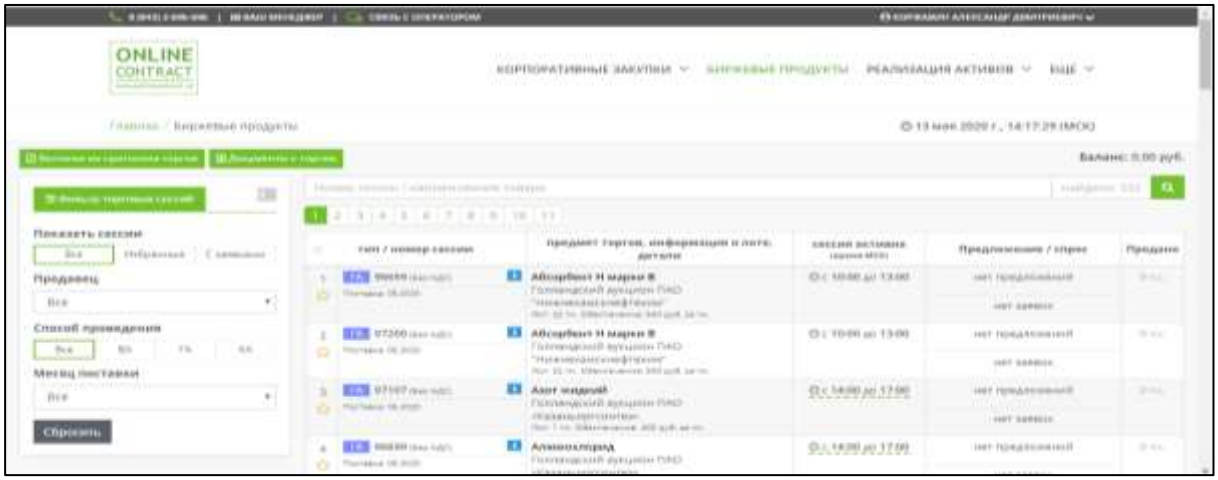

Рисунок 31 – Сектор «Биржевые продукты» профиля ООО «ПЗКО

В секторе Реализация активов можно продать любое имущество, которое принадлежит ООО «ПЗКО» на праве собственности (автопарк, помещения, технику, складские остатки и т.п.) (рисунок 32). Имущество с высокой ликвидностью можно продать через Аукцион на продажу, а для реализации низколиквидных товарно-материальных ценностей и складских остатков можно использовать Открытый Конкурентный лист на продажу.

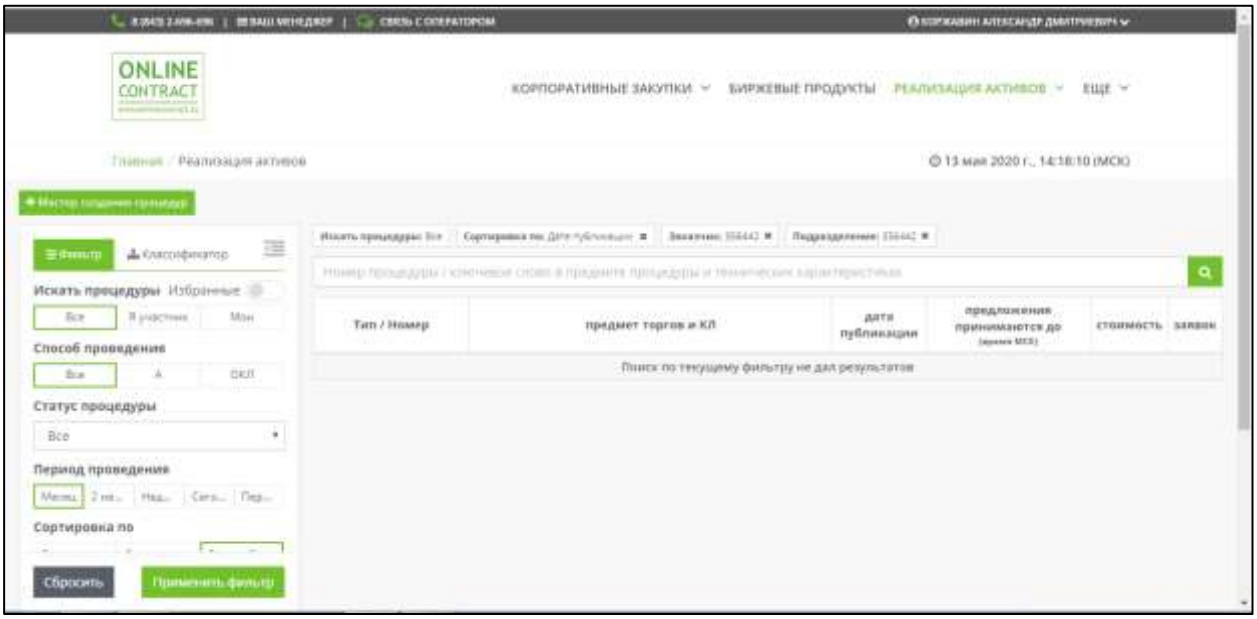

Рисунок 32 – Сектор «Реализация активов» профиля ООО «ПЗКО

Благодаря различным встроенным функциям, клиенты могут совершать только выгодные закупки товара по оптимальным ценам. Такая форма проведения торгов в отличие от других способов является востребованной для закупок продукции, потому что торговая площадка гарантирует в определении победителя полную непредвзятость. Это позволяет ООО «ПЗКО» проводить выгодные сделки по отношению к своим товарам.

Система также для каждого клиента обеспечивает надежный поиск подходящих поставщиков, которые дают возможность купить подходящие товары по оптимальным ценам. Отбор желающих выполнить определенный заказ происходит только на конкурсной основе.

Опросив сотрудников отдела продаж, мы сделали вывод, что услугами электронной торговой площадки «ONLINECONTRACT» в ООО «ПЗКО»

пользуются относительно недавно. В закупочных процедурах предприятие еще не участвовало. Главными плюсами в использовании сотрудниками тендерной площадки будет являться, то что с помощью неё можно:

– проводить сравнительный анализ различных показателей деятельности контрагентов;

– осуществлять поиск потенциальных покупателей;

– анализировать востребованность своей организации на современном рынке.

В дальнейшем сотрудниками отдела продаж планируется более подробно изучить данный интернет-сервис для электронных торгов и начать полноценно участвовать в закупочных процедурах «ONLINECONTRACT».

Можно также сказать, что в дальнейшем при взаимодействии с выгодными поставщиками товаров компания ООО «ПЗКО» способна осуществить выгодные сделки, при этом максимально сохранив первоначальные условия и интересы, поэтому в работе так важна торговая площадка «ONLINECONTRACT».

2.7 Анализ электронной торговой площадки АО «ТЭК-ТОРГ»

ООО «ПЗКО» в своей работе использует такую электронную торговую площадку, как «ТЭК-Торг» (рисунок 33). АО «ТЭК-ТОРГ» – федеральная электронная торговая площадка для проведения государственных закупок по 44-ФЗ, закупок по 223-ФЗ, коммерческих закупок, имущественных торгов, малых закупок. Профессиональная команда торговой площадки постоянно работает над усовершенствованием технологий, позволяющим весь процесс закупки перевести в электронный формат, созданием интуитивно понятного интерфейса, развитием дополнительных сервисов и услуг, развитием системы оперативной круглосуточной поддержки клиентов.

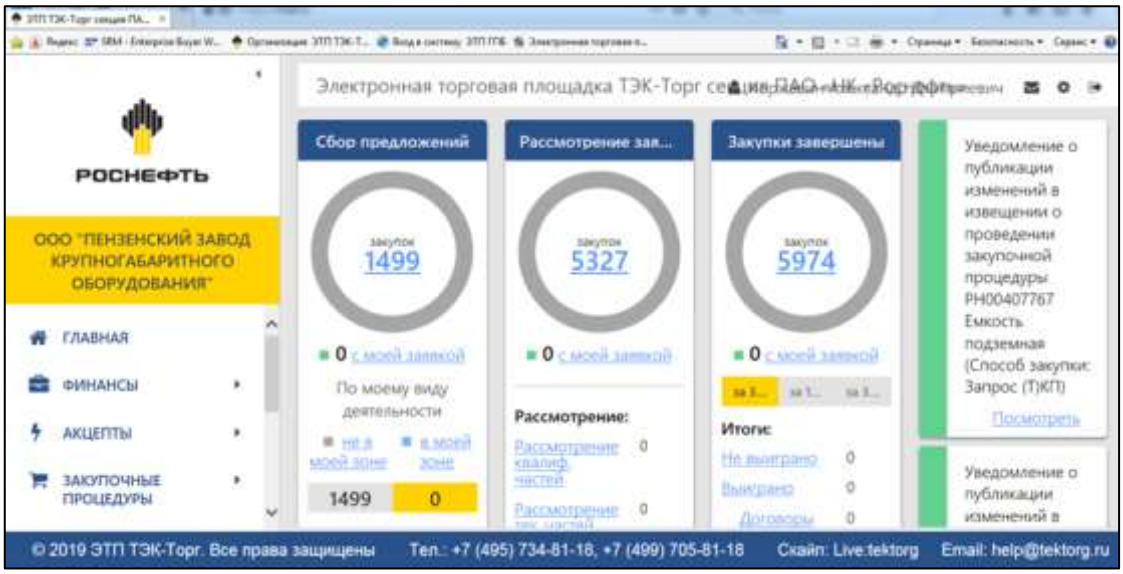

Рисунок 33 – Главная страница «ТЭК-Торг» профиля ООО «ПЗКО

Сегодня АО «ТЭК-Торг» - это высокотехнологичная современная электронная площадка, отвечающая самым высоким международным требованиями безопасности и отказоустойчивости, именно поэтому руководство ООО «ПЗКО» решили использовать именно торговую площадку «ТЭК-Торг».

Для работы на «ТЭК-Торг» необходимо получить сертификат электронной подписи, содержащий отметку о возможности применения данного сертификата. ООО «ПЗКО» имеет такую подпись для работы с торговой площадкой (рисунок 34).

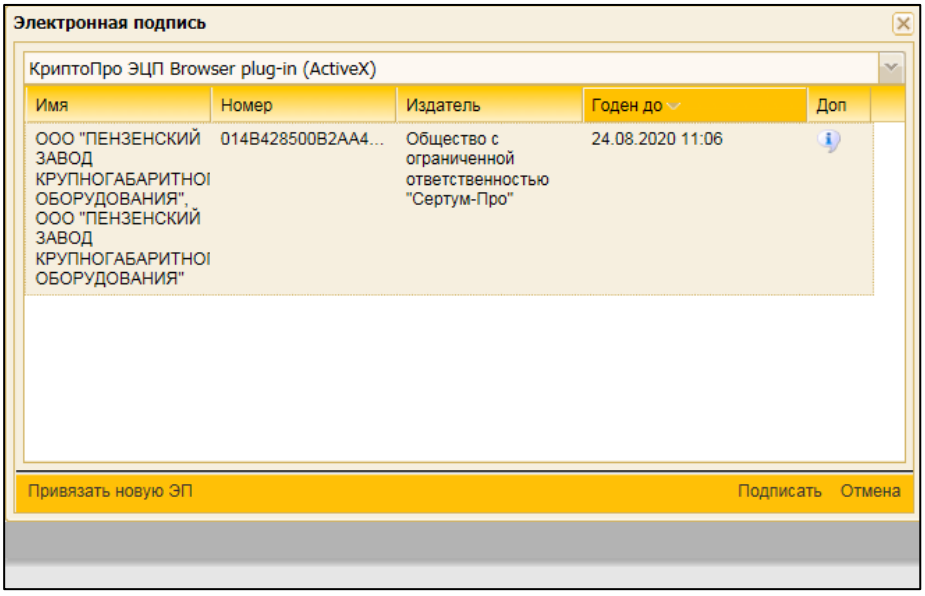

Рисунок 34 – Электронная подпись ООО «ПЗКО

При подключении к «ТЭК-Торг» пользователей электронной площадки в ООО «ПЗКО» информируют, что: «АО «ТЭК-Торг» является доверенным оператором электронного документооборота. Выставление первичных (учетных) документов (актов, счетов-фактур) по закупочным процедурам Секции Закупочные процедуры ПАО «НК «Роснефть» может осуществиться через Систему ЮЗД АО «ТЭК-Торг». Получение документов в Системе ЮЗД АО «ТЭК-Торг» осуществляется без взимания платы» (рисунок 35).

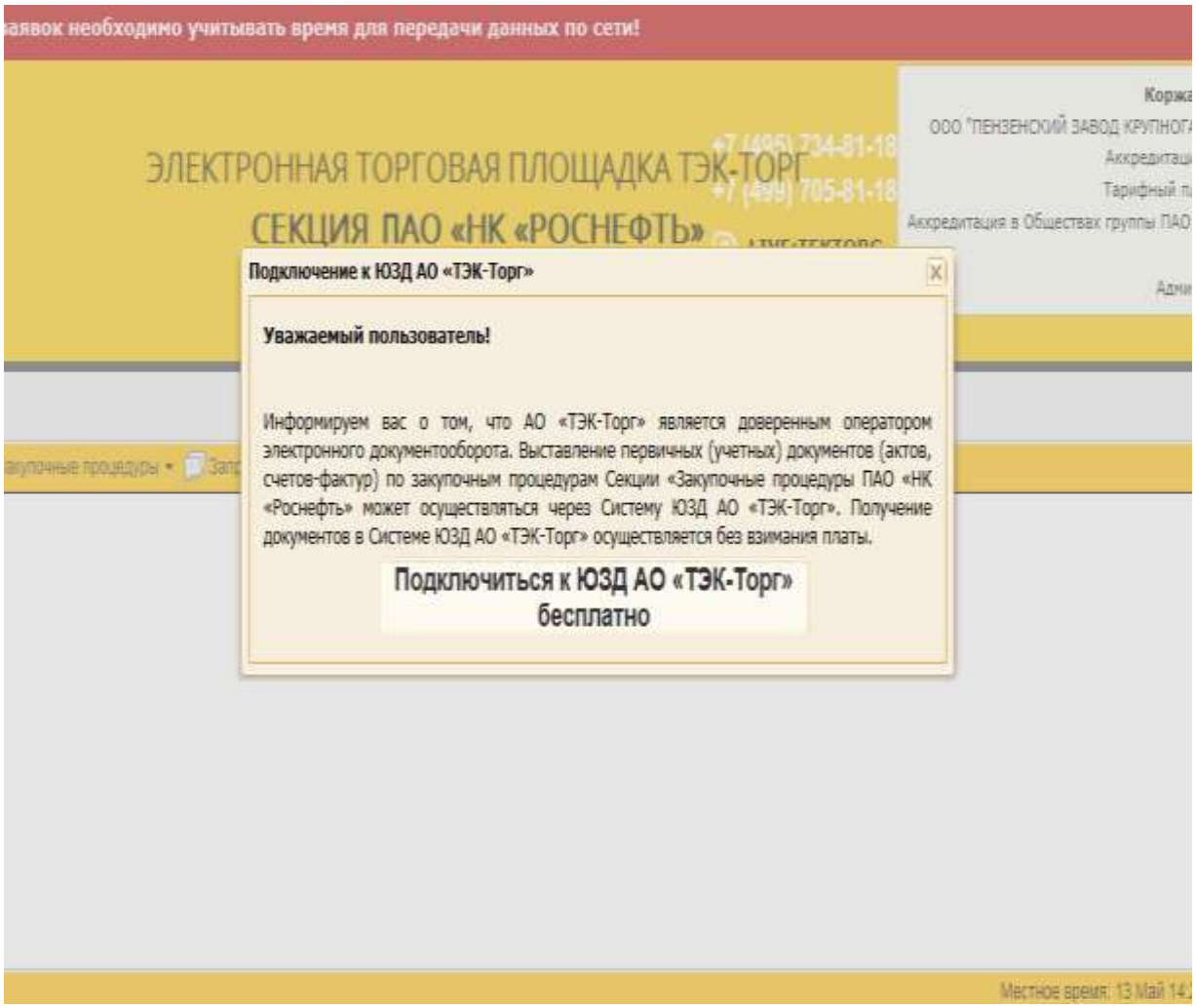

Рисунок 35 – Информация при подключении к «ТЭК-Торг»

Личный кабинет – часть электронной торговой площадки, доступная зарегистрированным пользователям заказчика, в данном случае ООО «ПЗКО» (рисунок 36). Эта часть содержит информацию о пользователе:

– Фамилия, Имя и Отчество;

– Адрес электронной почты;

– Контактный телефон;
– Логин;
– Должность;
– Снилс;
– Дата окончания аккредитации;
– ИНН;
– Юридический адрес и тому подобное.

Рисунок 36 – Информация о пользователе

Для получения полной информации по объявленной процедуре необходимо нажать на иконку «Просмотреть извещение о проведении процедуры» в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре, в данном случае «Емкостное оборудование» (рисунок 37).

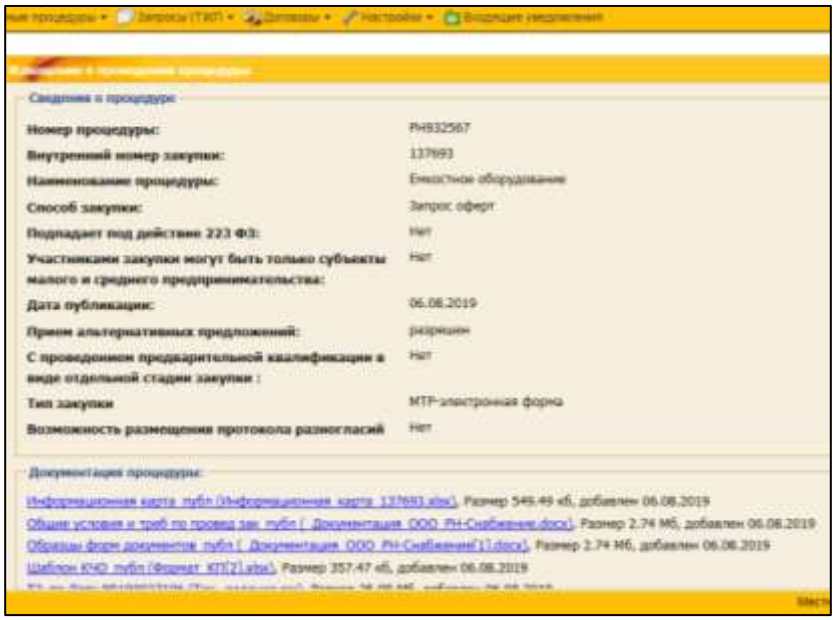

Рисунок 37 – Сведения о процедуре «Емкостное оборудование» ООО «ПЗКО

В блоке «Стадии процедуры реализации» время отображается в соответствии с часовым поясом, определенным в настройках Windows АРМ пользователя ООО «ПЗКО». Извещение содержит сведения о процедуре (рисунок 37), сведения об организаторе (рисунок 38), стадии процедуры и приложенные документы (рисунок 39).

Рисунок 38 – Сведения об организаторе

Рисунок 39 – Приложенные документы

Заказчиком на данной электронной площадке является ПАО «НК Роснефть», а в случае с ООО «ПЗКО» дочерние/зависимые общества ПАО «НК «Роснефть», заключающее по итогам проведения тендерной процедуры договор (совершающее иные действия, предусмотренные документацией о тендере). В поле «Наименование заказчика» видим, что заказчиком является АО «ННП». В поле «Предмет договора» можно узнать, что ООО «ПЗКО» предоставляет Емкостное оборудование. В поле «Основной текст договора» располагаются приложенные к сделке документы (рисунок 40).

Рисунок 40 – Остальные поля процедуры

Для работы с процедурами реализации используется меню «Реализация УВС ПАО НК «Роснефть»», расположенное слева на главной панели. Для просмотра всех доступных процедур необходимо выбрать пункт «Актуальные» (рисунок 41). Например, в ООО «ПЗКО» одной из актуальных процедур является процедура с заказчиком «Акционерное Общество «ТомскНефть» Восточной Нефтяной Компании». Стадия, в которой находится процедура, отображена в одноименном столбце (Прием технико-коммерческих частей). Процедуры выделяются разными цветами в зависимости от стадии. Все операции для работы с процедурами (просмотр извещений о проведении процедуры, подача оферт и др.) доступны в столбце «Операции» в виде соответствующих иконок.

Рисунок 41 – Актуальные процедуры ООО «ПЗКО»

Для участия в процедуре необходимо подать оферту. ООО «ПЗКО» вправе подать оферту на участие в процедуре реализации в любой момент до окончания срока приема оферт. Оферты направляются путем загрузки файлов с предложением оферты. Для подачи оферты необходимо нажать на иконку «Подать оферту» в строке, соответствующей процедуре. Откроется страница с общими сведениями об организации – участнике процедуры, в данном случае Общество с ограниченной ответственностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» (рисунок 42).

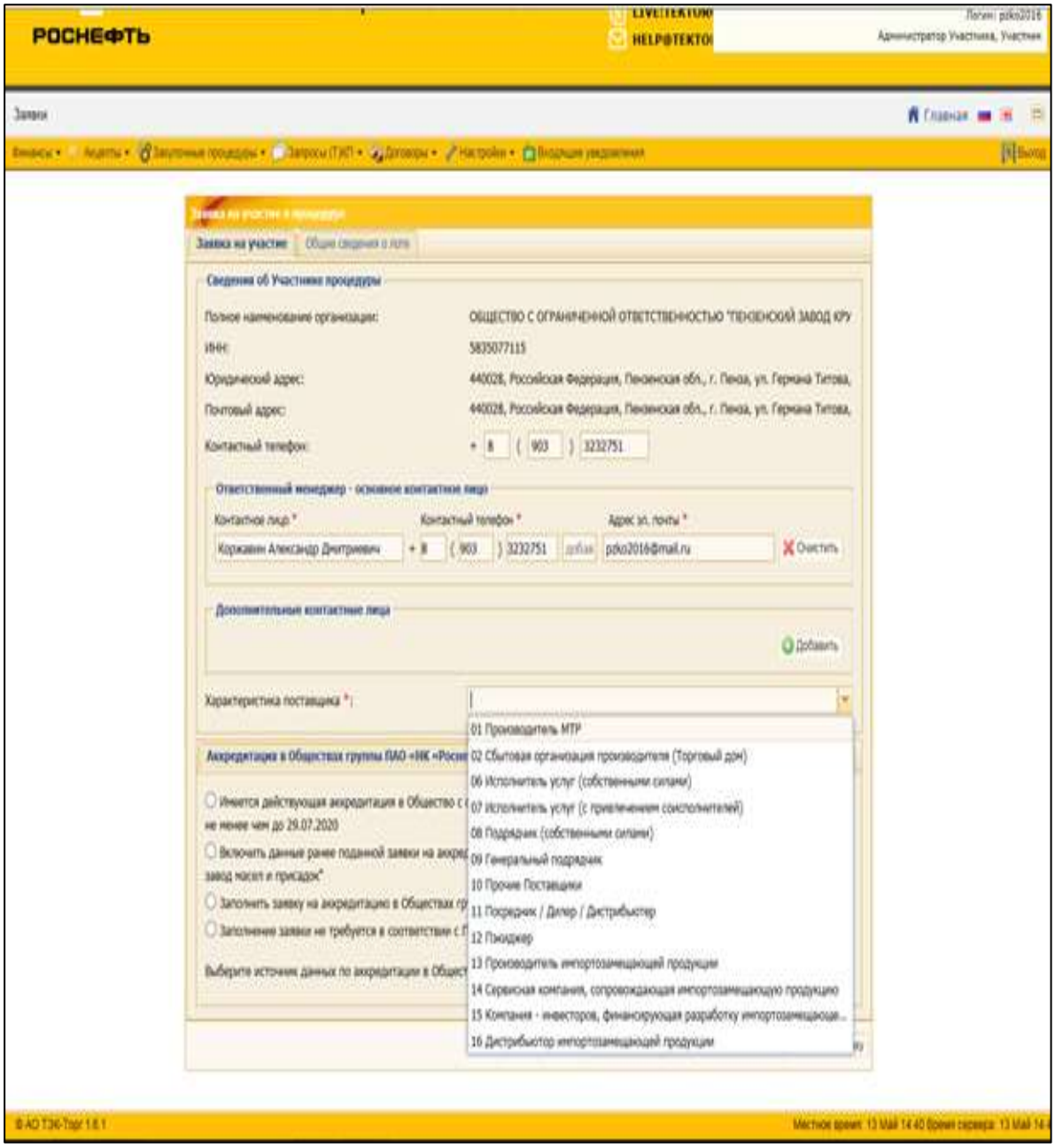

Рисунок 42 – Страница «Заявка на участие в процедуре»

В меню «Квалификационная часть предложения» можно увидеть количество и наименования заказной продукции в виде списка. Также можно скачать шаблон для заполнения и есть возможность загрузки позиции из файла. Далее участнику закупки следует прикрепить файлы-документы, затребованные организатором закупки, которые не должны содержать коммерческую часть информации и зашифрованные архивы (рисунок 43).

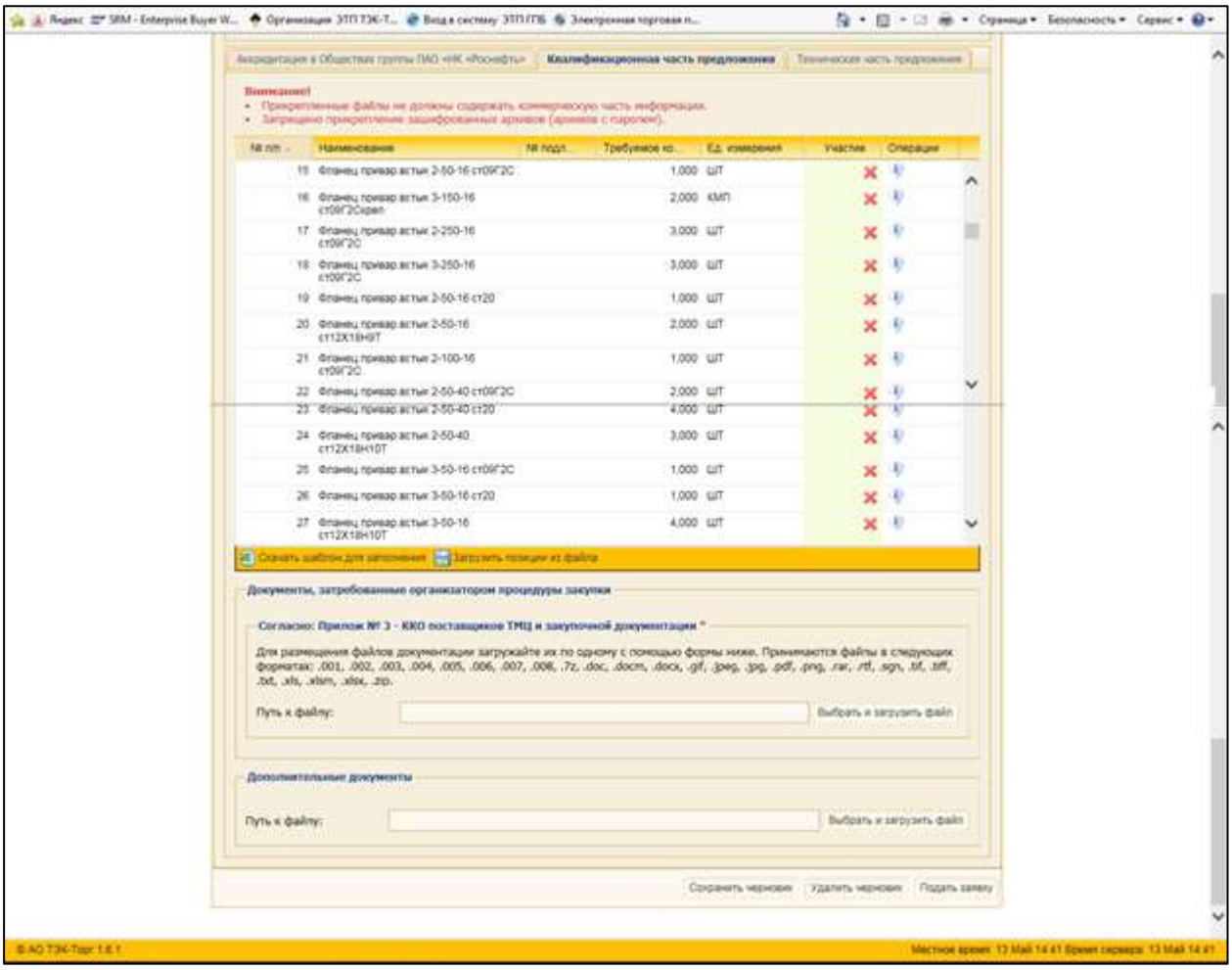

Рисунок 43 – Вкладка «Квалификационная часть предложения»

Для каждого пользователя ЭТП средствами программного обеспечения формируются почтовые ящики входящих сообщений, направленных пользователю. Чтобы просмотреть общий список входящих сообщений ООО «ПЗКО», необходимо нажать на кнопку «Входящие уведомления» на главной панели. Откроется рабочее окно «Входящие уведомления» (рисунок 44). Используя расширенный поиск входящих уведомлений, пользователь может вывести на экран только те уведомления, которые соответствуют заданным параметра поиска. В фильтре необходимо указать в соответствующих полях ключевые слова / тему и / или номер процедуры и нажать на кнопку «Искать». Чтобы прочитать содержимое входящего уведомления, следует нажать на соответствующую иконку справа в колонке «Операции». Откроется форма с текстом уведомления.

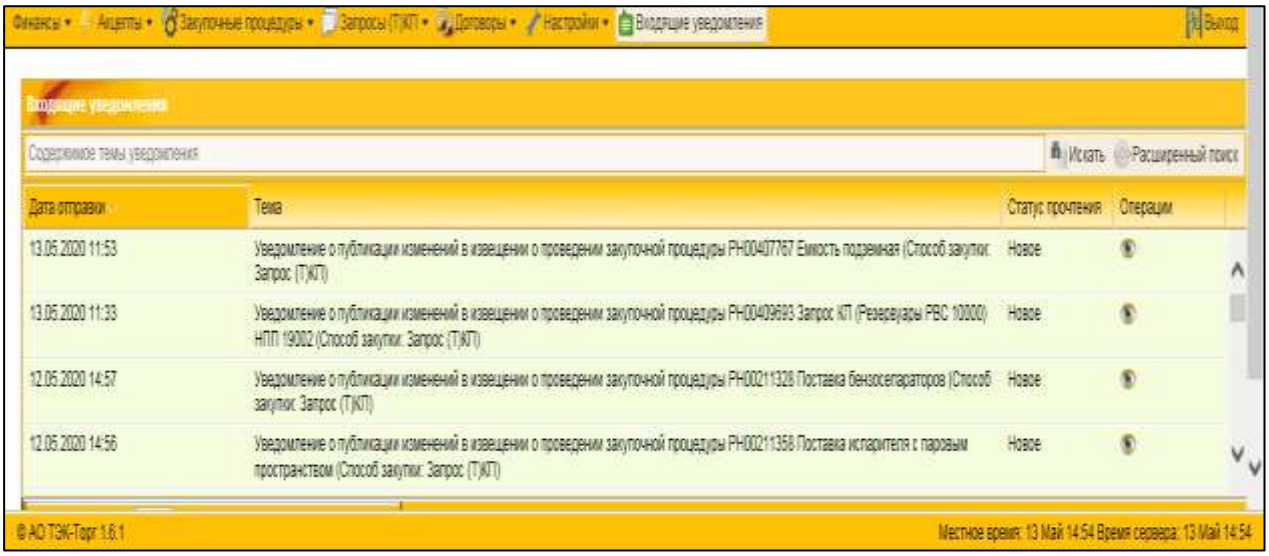

Рисунок 44 – Вкладка «Входящие уведомления»

В процессе анализа торговой электронной площадки «ТЭК-Торг» выяснили, что данная электронная площадка предоставляет ООО «ПЗКО» удобный, современный, качественный и недорогой инструмент взаимодействия между организацией и заказчиком. Из этого можно сделать вывод, что «ТЭК-Торг» является единственной информационной системой компании для сотрудничества и участия в тендерах ПАО «НК Роснефть» и с дочерними зависимыми от ПАО «НК Роснефть» организациями, совершающее иные действия, предусмотренные документацией о тендере.

Проведя анализ информационных систем ООО «ПЗКО», мы видим как тесто свзяна с ними работа сотрудников. Были проанализированны следующие информационные системы: официальный сайт ООО «ПЗКО», электронная почта, информационно-справочные системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», веб-сервис «Контур», программное программное обеспечение «1С:Преприятие», электронные торговые площадки ««ONLINECONTRACT» и АО «ТЭК-ТОРГ».

Анализ показал, что каждая из вышеперечисленых систем является важной в работе ООО «ПЗКО». Но самыми важными сегментами в ООО «ПЗКО» являются продажа продукции и общение со внешними кореспондентами. Поэтому для правильного взаимодействия сотрудников с электронной почтой и электронной площадкой АО «ТЭК-ТОРГ» , нужно

разработать локальный нормативный акт, который будет регламинтировать работу сотдруднтков с данной информационной системой.

3 Разработка рекомендаций по совершенствованию использования информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

В ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» отсутствуют нормативные документ, которые регламентируют работу с информационными системами предприятия. Если ООО «ПЗКО» не предоставило своим сотрудникам регламентирующих актов – это означает, что предприятие разрешило им руководствоваться собственными представлениями о том, что надо и не надо делать при работе с информационными системами и технологиями. Прописанные в нормативных документах действия будут являться для предприятия основополагающими, на их основании будет строиться рабочий процесс.

Самое главное, что может дать регламентация ООО «ПЗКО»: процессы на данном предприятии станут более управляемыми, прогнозируемыми и контролируемыми. Это основа для всех дальнейших улучшений: автоматизации, оптимизации, мотивации и т.д.

Отсутствие регламентов в ООО «ПЗКО» может привести к самым разным нежелательным последствиям:

– дублирование функций, размытие ответственности;

– возможные конфликтные ситуации;

– сбои в работе, срывы сроков работ, ошибки, большая нагрузка на руководителей;

– неполное соответствие цели предприятия и структурных подразделений целям их руководителей, возможное скрытое противостояние интересов предприятия и управляющих всех уровней, работников, приоритет их личных интересов;

– необходимость постоянного контроля, как на стадии исполнения, так и результатов;

– большая нагрузка на руководителей.

В целом же отсутствие регламентов приводит к заниженной эффективности деятельности и, в частности, к проблемам взаимодействия сотрудников с современными информационными системами и технологиями на предприятии.

Чтобы определить правила работы с информационными системами, которые должен знать каждый сотрудник на своем рабочем месте, необходимо разработать определенные документы. Как правило, такими документами являются регламенты, стандарты, положения и инструкции.

Основными целями введения регламента по работе с информационными системами на предприятия является:

– установление требований к результатам деятельности по взаимодействию с информационными системами;

– последовательность выполнения работ в данном сегменте;

– распределение зон ответственности.

Проведя анализ информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», можно сделать вывод, что сотрудники тесно взаимодействуют с автоматизированными системамии без нужной регламентации работа будет более затруднённой. Чтобы процессы по работе с информационными системами были налажены можно составить рекомендации по их совершенствованию.

Как было сказано выше, в ООО « ПЗКО» отсутствуют какие -либо нормативные документы по работе с информационными системами на предприятии. Самыми важными сегментами, по моему мнению, в ООО «ПЗКО» являются продажа оборудования и электронный документооборот, который позволяет общаться сотрудникам предприятия с потенциальными заказчиками. На основании этого предлагается разработать регламенты по работе с информационными системами, которые теснее всего

взаимодействуют с данными сегментами ООО «ПЗКО». Поэтому будут разработаны следующие регламенты:

– регламент работы с электронной почтой;

– регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ».

Разработка данных регламентов позволит закрепить функции работников, указать их права и обязанность, а также ответственность.

Разрабатывались регламенты в сотвесвии с ГОСТом Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

3.1 Регламент работы с электронной почтой

Главной целью данного регламента является эффективное использование сотрудниками электронной почты ООО «ПЗКО».

При разработке регламента работы с электронной почтой была использованная следующая структура:

1. Общие положения (в данном разделе указываются главные цели регламента, распространение норм настоящего регламента, требования настоящего регламента).

2. Термины и определения (в данном разделе рассмотрены основные определения, применяющиеся в настоящем регламенте).

3. Организация работы с электронной почтой в ООО «ПЗКО» (данный раздел определил основополагающие действия сотрудника по работе с электронной почтой предприятия).

4. Права и обязанности (раздел устанавливает права и обязанности сотрудников при работе с электронной почтой на предприятии).

5. Ответственность (раздел устанавливает ответственность сотрудников при использовании электронной почты предприятия).

6. Особые положения (данный раздел описывает манипуляции с паролем, которые можно произвести при работе с электронной почтой).

7. Внесение изменений в Регламент (данный раздел описывает чьим решением могут вноситься изменения в данный регламент).

Разработанный регламент приведен в Приложении А.

3.2 Регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ»

Регламент работы с электронной торговой площадкой поможет сотрудникам ООО «ПЗКО» определить порядок манипуляций при взаимодействии с данной информационной системой.

Структура конкретного регламенты выглядит следующим образом:

1. Общие положения (в разделе устанавливается основные цели и нормативны акты, в соответствии с которыми был разработан регламент).

2. Термины и определения (разделом рассматривается основные термины и определения, которые используются в данном регламенте).

3. Получение электронной подписи (раздел описывает работу с электронной подписью на электронной торговой площадке АО «ТЭК_ТОРГ»).

4. Порядок аккредитации на ЭТП (данный раздел описывает процесс аккредитации пользователя на электронной торговой площадки).

5. Вход на ЭТП (раздел описывает действия пользователя при входе на электронную торговую площадку АО «ТЭК-ТОРГ»).

6. Права и обязанности (раздел устанавливает права и обязанности пользователей, которые используют данную электронную площадку).

7. Ответственность (данный раздел определяет ответственность пользователь и операторов при работе с электронной торговой площадкой).

8. Информационная безопасность (раздел определяет политику на электронной торговой площадки в области информационной безопасности).

9. Аварийные ситуации (данный раздел описывает , что должен делать пользователь при аварийных ситуациях на электронной торговой площадке).

Разработанный регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ» приведен в Приложении Б.

Одним из главных преимуществ в разработке регламентов по работе с информационными системами ООО «ПЗКО» будет являться то, что в дальнейшем каждый работник предприятия будет знать определённые правила взаимодействия с информационными системами,а правила в свою очередь наладят основные процессы всей деятельности предприятия. И в дальнейшем ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» может регламентировать все свои бизнес процессы для развития предприятия на современном рынке.

Заключение

В современном обществе огромную роль на сегодняшний день играют информационные системы. Выросло и постоянно растет количество все возможных предприятий. И с развитием бизнес-процессов организаций появляется необходимость в современных информационных технологиях и эффективных информационных системах. Отсутствие каких либо информационных систем на предприятии может затруднить процесс деятельности ,поэтому рациональным решением для руководителя ООО «ПЗКО» будет обеспечение предприятия подходящими средствами информатизации для продуктивности деятельности.

Внедрение и эффективное формирование информационных систем в ООО «ПЗКО» стало необходимым условием для реализации стабильной работы на современном рынке.

В магистерской диссертации был проведен анализ деятельности общества с ограниченной ответственностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования» в целом. Рассмотрена история становления ООО «ПЗКО» как полноценного предприятия, а также с помощью какой структурной схемы управления организована деятельность на предприятии. Изучена и проанализирована нормативная законодательная база ООО «ПЗКО», регламентирующая деятельность общества с ограниченной ответственностью, а также нормативная законодательная база, определяющая применение информационных систем и технологий, используемых на предприятии.

Во втором разделе проанализированы информационные системы и технологии, которыми пользуются сотрудники ООО «ПЗКО». Были проанализированы следующие информационные системы: официальный сайт ООО «ПЗКО», электронная почта, информационно-справочные системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», веб-сервис «Контур», программное обеспечение «1С:Преприятие», электронные торговые площадки

««ONLINECONTRACT» и АО «ТЭК-ТОРГ». Показаны принципы взаимодействия сотрудников с той или иной информационной системой.

В третьем разделе даны рекомендации по совершенствованию работы с информационными системами на предприятии. Было предложено провести регламентацию работ с информационными системами самых главных сегментов предприятия, таких как продажа своей продукции и электронный документооборот. В результате предложено разработать два регламента:

1. Регламент работы с электронной почтой.
2. Регламент работы с электронной торговой площадкой АО «ТЭК-ТОРГ».

В магистесской диссертации были выполнены следующие задачи:

– изучить деятельность ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», рассмотреть нормативную законодательную и методическую базу;

– провести анализ информационных систем, использующихся в обществе с ограниченной отвесностью «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»;

– предоставить рекомендации по работе с исследованными информационными системами и технологиями.

Предложены рекомендации по повышению эффективности применения информационных систем в управлении коммерческой организацией. С помощью разработаных регламентов будут решены проблемы в использовании информационных систем в ООО «ПЗКО».

Для ООО «Пензенского завода крупногабаритного оборудования» информация имеет важное значение. Качественно и своевременность информационного обеспечения в части управленческой деятельности является основой для успешного развития данной организации. Поэтому регламентация процессов по работе с информационными системами в целом позволит улучшить

и развивать востребованность ООО «ПЗКО» на современном рынке предприятий.

Список использованных источников и литературы

1. Источники

1. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 (с изм. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. — 2014. — N 31. — Ст. 4398.

Кодексы Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.04.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020) Собрание законодательства РФ.—1997.— N 25.— Ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020)// // Собрание законодательства РФ.—1996.— N 25.— Ст. 2954.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ.— 2002.— N 1 (ч. 1).—Ст. 1.

Федеральные законы Российской Федерации

6. Федеральный закон«Об обществах с ограниченной ответственностью». от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019, с изм. от 07.04.2020) // Собрание законодательства РФ.— 1997.— N 33 (часть I).— Ст. 3431.

7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства РФ.— 2004.— N 32.— Ст. 3283.

8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.05.2020))// Собрание законодательства РФ.— 2001.— N 33 (часть I).— Ст. 3431.

9. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации»)// Собрание законодательства РФ.— N 43.— Ст. 4169.

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ.—2006.— N 31 (ч.1).— Ст. 3451.

11. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О техническом регулировании»// // Собрание законодательства РФ.—2001.— N 31 (ч.1).— Ст. 2451.

12. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ.— 2011.— N 15.— Ст. 2036.

13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». //Собрание законодательства РФ.— 2006.— N 31 (ч.1).— Ст. 3448.

14. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016))// Собрание законодательства РФ.— 2011.— N 15.— Ст. 2045.

15. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ.— 2011.— N 15.— Ст. 2045.

Постановления Правительства Российской Федерации

16. Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ред. от 28.07.2018) «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ». // Собрание законодательства РФ.— 2017.— N 39.— Ст. 2054.

17. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 (ред. от 20.11.2018) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» ». // Собрание законодательства РФ.— 2009.— N 39.— Ст. 2087.

18. Постановление Правительства РФ от 17.03.2008 N 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме».// Собрание законодательства РФ.— 2007.— N 39.— Ст. 2052.

19. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234 (ред. от 27.03.2019) «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 N 35442) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 N 35442))// Российская газета.— 2014.— N 299.

20. Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 N 101 (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности"»// Собрание законодательства РФ.— 2012.— N 85.— Ст. 2085.

21. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449). // Российская газета.— 2014.— N 455.

Государственные стандарты Российской Федерации

22. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).

23. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

24. ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015). Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Словарь (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.09.2016 N 1189-ст).

25. ГОСТ 28270-89 (ИСО 8211-85). Межгосударственный стандарт. Системы обработки информации. Спецификация файла описания данных для обмена информацией (введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27.09.1989 N 2942).

2. Литература

27. Алехина Г.В. Информационные технологии в экономике и управлении. Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. - М.: 2014. - 236 с.

28. Голицына, О.Л. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум, 2016. - 352 с.

29. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.

30. Рожков, И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге / И.В. Рожков. - М.: Русайнс, 2017. - 320 с.

31. . Рыжко, А.Л. Информационные системы управления производственной компанией: Учебник для академического бакалавриата / А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 354 с.

32. Информационные системы в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»/ Н.Е. Орлова, Кирюхин Ю.Г./ Современные технологии документоборота в бизнесе, производстве и управлении сборник статей по материалам XIX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием). 2019. Издательство: Пензенский государственный университет (Пенза).

Интернет-ресурсы

33. Сексенбаев К., Султанова Б.К., Кисина М.К. Информационные технологии в развитии современного информационного общества [Электронный ресурс]. Режим доступа официальный сайт. URL: https://moluch.ru/.

34. Официальный сайт «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/.
35. Официальный сайт «1С:Предприятие» [Электронный ресурс]. URL: http://1c.ru/

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студенткой Орловой Натальей Евгеньевной
Группа 18ВДм1
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства
Тема магистерской диссертации Применение информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

Оценка соответствия подготовленности автора магистерской диссертации требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса	+		
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей	+		
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы	+		
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
10.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе

Тема магистерской диссертации является актуальной, так как информационные системы становятся в современных условиях труда эффективным инструментом для управления промышленным предприятием. Орлова Н.Е. основательно и многосторонне исследует поставленные задачи и демонстрирует широкую эрудицию и компетентность по рассматриваемой тематике.

Анализ содержания работы, позволяет констатировать, что студентка корректно использует современную методологию научных исследований, аргументирует собственные выводы

результатами исследований других специалистов, фактами и примерами из практики, статистическими данными, логическими доводами, что обеспечивает достаточно высокую степень обоснованности основных положений диссертации. Останавливаясь на общей характеристике работы, следует отметить четкость ее построения, системный анализ материала и логичность изложения содержания.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Орлова Н.Е. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Рецензент
Генеральный директор
ООО "Бит.Геймс Инжиниринг" _____ В.И. Розов
«19» июня 2020 г.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студентом (кой) Орловой Натальей Евгеньевной
Группа 18ВДм1
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства
Тема магистерской диссертации Применение информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы обусловлена тем, что информационные системы становятся в современных условиях труда эффективным инструментом для управления промышленным предприятием. Промышленная деятельность нуждается в авторизированном обеспечение информации при принятии управленческих решений.
2. Содержание магистерской диссертации соответствует цели и задачам исследования. В диссертации рассмотрены деятельность предприятия в целом и история создания ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», нормативно-законодательные и методические акты Российской Федерации, регламентирующие процесс работы предприятия и применение информационных систем и технологий в работе сотрудников организации, Проанализировано состояние управления коммерческой организацией с использованием информационных систем и технологий в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования». Выделены актуальные проблемы и разработаны рекомендации по повышению эффективности применения информационных систем в управлении коммерческой организацией.
3. Главные достоинства работы:

– проведен анализ нормативно-законодательных и методических актов Российской Федерации, регламентирующие процесс работы предприятия и применение информационных систем и технологий в работе сотрудников ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»;
– проанализировано состояние управления коммерческой организацией с использованием информационных систем и технологий в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», (рассмотрено состояние деятельности ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», проанализирована работа официального сайта коммерческой организации, рассмотрены электронный торговые площадки, с помощью которых заключаются сделки с контрагентами, рассмотрены информационно-справочные системы и веб-сервисы, проведен анализ программного обеспечения 1С:Предприятие).
– Выявлены актуальные проблемы и разработаны рекомендации по повышению эффективности применения информационных систем на промышленном предприятии.

4. Практическое значение работы и обоснованность полученных результатов:

Практическое значение работы заключается в проведенном анализе состояния использования информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования», выявленных в ходе работы недостатках и выработанных по итогу рекомендациях.

В магистерской диссертации достаточно корректно использует известные научные методы обоснования полученных результатов, выводов и рекомендаций. Список использованной литературы и источников содержит 35 наименований.

5. Соответствие оформления работы требованиям

Оформление и объем магистерской диссертации соответствуют требованиям определенных стандартом университета СТО ПТУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Отражение результатов исследования в публикациях

Н.Е. Орлова, Кирюхин Ю.Г Информационные системы в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»// Современные технологии документоборота в бизнесе, производстве и управлении : сб. науч. ст. Всерос. межвуз. науч.-практ. конф. (г. Пенза, 23-24 апреля 2018 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой., О.И. Семянковой – Пенза : Изд-во ПГУ, 2019. – 160с.

Н.Е. Орлова, Кирюхин Ю.Г Внедрение информационной системы на примере ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»// Современные технологии документоборота в бизнесе, производстве и управлении : : сб. науч. ст. VI Всерос. межвуз. науч.-практ. конф. (г. Пенза, 23-24 апреля марта 2020 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой., О.И. Семянковой – Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. – 160 с.

Общее заключение по работе:

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Орлова Н.Е. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель
Доцент, к.т.н. Ю.Г. Кирюхин

«16» 06 2020 г.

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Пензенский государственный университет

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	**Орлова Наталья Евгеньевна**
Подразделение	Кафедра ИнОУП
Тип работы	Магистерская диссертация
Название работы	Применение информационных систем в ООО «Пензенский завод крупногабаритного оборудования»
Название файла	МД Орлова Н.Е.docx
Процент заимствования	**21.26 %**
Процент самоцитирования	**2.61 %**
Процент цитирования	**11.62 %**
Процент оригинальности	**64.50 %**
Дата проверки	**15:26:13 18 июня 2020г.**
Модули поиска	Модуль поиска ИПС "Адилет"; Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Модуль поиска "Интернет Плюс"; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска переводных заимствований; Модуль поиска переводных заимствований по elibrary (EnRu); Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu); Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НББ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска "ПГУ"; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Кольцо вузов
Работу проверил	Кирюхин Юрий Григорьевич
	ФИО проверяющего
Дата подписи	18.06.2020
	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.