МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю

Ректор _____ А. Д. Гуляков

«15» октября 2013 г.

Номер внутривузовской регистрации

825 - ОД

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями от 1 июля 2016 г.)

Направление подготовки

41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки

«Мировая политика и международный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Пенза, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая университетом по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес». 4

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» 4

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» 4

1.4 Требования к абитуриенту по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» 5

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС» 5

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 5

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 6

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 6

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 6

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО 7

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС» 10

4.1 Календарный учебный график 10

4.3 Учебный план подготовки бакалавра 11

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 11

4.4 Программы учебной и производственной практик 11

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ 13

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП 13

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП 13

5.3 Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП 14

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 15

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ

ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС» 21
7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств 21
7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 21
7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата 22
8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 22
9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 25
ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение 1. Календарный учебный график
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Рабочие программы
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Матрица компетенций

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и профилю подготовки «Мировая политика и международный бизнес»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес»:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2016 г. N 465;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес»:

1.3.1. Цель ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес»:

Цель ОПОП ВО - подготовка бакалавров в области международных отношений, способный осуществлять анализ событий и явлений в системе международных отношений (в том числе международных экономических отношений), важнейших международных организаций и объединений, проблем и тенденций развития мировой политики, мировой экономики, международных экономических отношений и международного бизнеса,

внешней политики Российской Федерации и других государств, международной и национальной безопасности. Должны быть подготовлены специалисты, обладающие умением ориентироваться в основных современных тенденциях мирополитического развития, глобальных политических процессов, понимать их перспективы и возможные последствия для Российской Федерации, знанием и пониманием основных направлений дипломатии ведущих зарубежных государств, и их взаимоотношений с Россией, на основе формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Программа нацелена на развитие у выпускников социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

1.3.2 ***Срок получения образования по программе бакалавриата***

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. ***Объем программы бакалавриата***

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения может составлять не более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, а также документы, подтверждающие результаты сдачи ЕГЭ по математике, русскому языку и обществознанию. Абитуриент для поступления в университет должен пройти конкурсный отбор.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» включает:

международные политические, экономические, научно-технические,

военнополитические, гуманитарные, идеологические отношения;

регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;

международные связи в области культуры, науки, образования;

дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;

трансграничные связи российских регионов;

основы анализа современных глобальных проблем и процессов;

высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» являются:

государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;

международные организации;

российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;

редакции средств массовой информации;

образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-административная;
- исследовательско-аналитическая.
- проектная
- учебно-организационная

Образовательная программа является программой академического бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-административные:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

исследовательско-аналитические:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках

проектная деятельность:

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

учебно-организационная деятельность:

ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а)общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления

информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11);

б) общепрофессиональными (ОПК):

умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);

способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);

способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);

способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);

способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);

способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);

владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения

переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);

в) профессиональными, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-административная деятельность:

готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);

способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

проектная деятельность:

способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);

способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

исследовательско-аналитическая деятельность:

способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);

способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14);

владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);

способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);

способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-17);

способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);

способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);

способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);

способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);

владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);

способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);

владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);

учебно-организационная деятельность:

способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);

готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

г) специальными:

способен выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в международных отношениях, интерпретировать статистические данные мировой экономики, и мировой политики (СК-1);

способностью анализировать и обобщать состояние и тенденции развития субъектов международных экономических отношений, международного бизнеса и валютно-кредитных рынков в глобальной экономике (СК-2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую

аттестации и каникулы.

Календарный учебный график подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» утвержден ректором ПГУ *(Приложение 1)*

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик вуз и факультет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 41.03.05«Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» утвержден ректором ПГУ. *(Приложение 2)*

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы составлены на основе требований ФГОС ВО к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения». В рабочей учебной программе дисциплины указываются цели и задачи, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, структура и содержание дисциплины, используемые образовательные технологии, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебнометодическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в *Приложении 3*.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» блок основной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - 2 семестр, 3 зачетные единицы;

б) производственная - 4, 6, 8 семестр, 12 зачетных единиц, в том числе:

- НИР - 4 семестр, 3 зачетных единиц;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 6 семестр, 3 зачетные единицы;
- преддипломная - 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми ВУЗ имеет заключенные договора на проведение практик:

- Администрация г. Пензы
- Министерство экономики Пензенской области
- Министерство труда, социальной защиты и демографии
- Территориальный Орган Федеральной службы статистики Пензы
- Пензенская областная Торгово-промышленная Палата
- Пензенское УФАС России
- АО «Корпорация развития Пензенской области»
- АО «ПТПА»
- ОА «Пензтяжпромарматура»
- ОАО «Пензадизельмаш»
- ОАО «Биосинтез»
- ОАО «Электромеханика»
- ОАО «НИИФИ»

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебная практика. Целью учебной практики является закрепление полученных знаний и приобретение первоначальных практических навыков в области международных отношений, а также формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах будущей профессиональной деятельности. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программы производственных практик

Программы производственных практик содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности**.**

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственных практик:

а) НИР, 4 семестр, 3 зачетных единицы;

б) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 семестр, 3 зачетных единицы;

в) преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Целью **производственной практики (научно-исследовательской работы (НИР)** является составляющей образовательной программы подготовки бакалавра. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. Основной целью НИР бакалавра является приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской, проектной деятельности. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Целью **производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** является углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, а также закрепление профессиональных навыков в условиях реального производства в сфере мировой экономики и международных экономических отношений в рамках трудового коллектива. В процессе прохождения производственной практики обучающийся изучает основные направления деятельности предприятия; знакомится с внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями; с работой отделов предприятия/ учреждения/ организации, деятельность которых связана с международными отношениями, встроена в мировые экономические процессы, связана с международным

бизнесом. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Целью **преддипломной практики** является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Рабочие программы практик представлены в *Приложении 4.*

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», ПРОФИЛЬ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Не менее 70 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации данной образовательной программы также привлекается не менее 10 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Экономическая теория и международные отношения».

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной (нескольким) электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно- методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ
3. ПО Бизнес-курс «Корпорация плюс»

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к

изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся (не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры/специалитета)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной литературы из расчета не менее 0,5 экземпляров каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Вестник Российской Академии наук
2. Мировая экономика и международные отношения
3. Современная Европа
4. США. Канада. Экономика, политика, культура
5. ПОЛИС. Политические исследования
6. Общество и экономика
7. Проблемы теории и практики управления
8. Государство и право
9. Гражданское общество в России и за рубежом
10. Закон и право
11. Маркетинг в России и за рубежом
12. Менеджмент в России и за рубежом
13. Общественные науки и современность
14. Родина
15. Вопросы экономики
16. Российский экономический журнал

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются аудитории, оборудованные проекторами и телевизорами для демонстрации презентаций; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для выполнения курсовых работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются мультимедийные аудитории, оборудованные телевизорами и ноутбуками.

Для проведения лабораторных работ используются межкафедральные лаборатории Факультета экономики и управления ПГУ.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, доступом к электронной образовательной среде.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ

6.1 Общая характеристика социально-культурной среды ВУЗА

Общие характеристики среды	Конкретизация в ООП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2 Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность использовать правовые акты в своей профессиональной деятельности
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов

	толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационнокоммуникационными технологиями.	5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационнокоммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями	7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя иностранного языка: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3 Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	**Рекомендуемые**	**По выбору**
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	
Волонтерство	Культура и история	
Г ражданско-патриотическое		

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа

2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД
Студенческое самоуправление	1-4	- Проект «Пресс-центр ФЭиУ» - Школа актива тьютеров факультета - Тренинг «Командообразование,лидерство, развитие» - Фестиваль команд КВН ФЭиУ - Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ» - Проект «Интеллектуальная игра «Чтог?Где?Когда?» - Конкурс «Мой мир в экономике»
Научно-исследовательская деятельность		- Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС - Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»
Гражданско-патриотическое направление		- Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству - Международный форум «Диалог Культур»
Волонтерство		- Акция «Новогодняя поездка в детский дом» - Волонтерский проект «Добро» - Проект «День донора» - Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД
Спорт и здоровье	1-4	- Акция «Вуз-здоровый образ жизни» - Акция «Зарядка с чемпионом» - «Лыжный кросс» - «Агитпоход»
Культура и история		- Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле» - Экскурсии по местам культурного наследия «Россия - Родина моя!» - Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ» - Проект «Юные герои ВОВ» - праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе

Социальная работа и профилактика девиантного поведения		- Акция в Международный день отказа от курения - Акция в Международный день борьбы с наркоманией - Акция во Всемирный день без табака - Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»

На выбор

Направление	**Курс(ы)**	**Проекты ВД**
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научнопроизводственным бизнес-инкубатором

6.6 Проекты изменения социокультурной среды *(создания, совершенствования, преобразования)*

Проблемы	**Проекты**
Недостаточная информированность о проводимых мероприятиях вузовского и факультетского масштаба у студентов	«Пресс-центр ФЭиУ»

6.7 Студенческое самоуправление в ООП

Направление	**Форма**	**Педагогическое сопровождение**	**Регламентирующие документы**
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности	- Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность) - Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ)	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация
Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	Проект «Лучший студенческий совет» Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»	консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация

6.8 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	**Формы**	**Способы оценки**
Научно исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Г ражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика

Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование, тестирование

6.8.1 Организация учета и поощрения социальной активности

Составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику. Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал. Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.8.2 Используемая инфраструктура вуза:

- Актовый зал 5, 9 корпус
- Библиотеки университета
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Санаторий-профилакторий
- Клинический медицинский центр (КМЦ)
- Столовые и буфеты
- Студенческие общежития
- Спортивный зал для легкой атлетики
- Спортивный зал для тяжелой атлетики
- Лыжные базы
- Стадион «Труд»

6.8.3 Используемая социокультурная среда города:

- Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея

имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества)

- Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).
- Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.
- Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области)

6.8.4 Социальные партнеры:

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.8.5 Ресурсное обеспечение:

нормативно-правовое:

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года
- Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 20122016 годы
- Приказ Минобрнауки России от 22.11.2011 «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»
- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»
- Указ Президента РФ от 06 апреля 2006 г. № 325 (В ред. указов Президента России от 29 февраля 2008 г. N 283, от 09 ноября 2010 г. N 1413)
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»

научно-методическое:

- Богданова Р. У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
- Данилова И. Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Найденова З. Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

материально-техническое:

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;

- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские материалы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в *Приложении 5*.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетнографических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» в полном объеме. В государственную итоговую аттестацию входит защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

7.3.1. ***Требования к выпускной квалификационной работе*** по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес» разрабатываются выпускающей кафедрой.

ВКР бакалавра по направлению «Международные отношения» имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области международных отношений, важнейших международных организаций и объединений, проблем и тенденций развития мировой экономики и мировой политики, форм и видов международного бизнеса, вопросов международной и национальной безопасности, внешней политики Российской Федерации и других государств.

ВКР должна представлять собой самостоятельную логически завершенную учебноисследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями и решением задач прикладного характера.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются кафедрой «Экономическая теория и международные отношения» с учетом стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки, обучающихся в университете

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее - СМК), которая внедрена в университетев 2006 г., ресертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008) в 2009 г. и базируется на внешних документах:

- Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (Принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016-2020 год (Принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
- Ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
- Обязательные документированные процедуры СМК:
- ДП СМК-8.2.2 «Внутренние аудиты»;
- ДП СМК-4.2.3 «Управление документацией»;
- ДП СМК-4.2.4 «Управление записями»;
- ДП СМК-8.3 «Управление несоответствиями»;
- ДП СМК-8.5.2-8.5.3 «Корректирующие и предупреждающие действия».

Разработан механизм рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов и институтов. Создана Комиссия обучающихся по качеству образования. Проводится мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Планирование развития университета в целом осуществляется согласно Стратегии развития Пензенского государственного университета до 2020 года (Принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015).

Основной задачей развития СМК университета являются мониторинг и улучшение основных и поддерживающих процессов.

Назначение СМК университета в части реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) это:

- выполнение внешних (ФГОС ВО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки обучающихся в течение всего цикла обучения(от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке обучающихся, до итоговой государственной аттестации);
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - обучающихся, работодателей, персонала, общества в целом - и улучшения деятельности университета.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Внутренние и внешние механизмы оценки качества

Внутренние механизмы оценки качества обучения	**Внешние механизмы оценки качества обучения**
1.Оценка качества подготовки выпускников на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников	1.Участие студентов в Федеральном Интернетэкзамене в сфере профессионального образования (с 2006 г.) и Федеральном Интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (с 2015 г.), которые проводит ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»

2.Мониторинг качества подготовки выпускников, включающий: - информационное обеспечение контроля и аттестации обучающихся; - информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях; - формирование и совершенствование фондов оценочных средств университета; - формирование единой базы данных	2.Ежегодное (с 2009 г.) участие студентов в Открытых международных Интернетолимпиадах в сфере профессионального образования
3.Оценка качества обучения и качества ППС, рейтинговая оценка	3 Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий
Внутренние механизмы оценки качества образования	**Внешние механизмы оценки качества образования**
1.Социологические опросы обучающихся, выпускников, работников университета и работодателей	1. Государственно-правовое регулирование качества образовательных услуг, анализ результатов прохождения университетом процедуры государственной аккредитации
2.Внутренние аудиты СМК	2.Внешние аудиты СМК университета
3.Реализация положений об организации образовательного процесса, системе контроля успеваемости студентов	3. Участие университета в конкурсах и проектах, в т.ч. на соискание премии Губернатора по качеству, в проекте «Лучшие образовательные программы инновационной России»
	4.Сбор и анализ данных регионального отделения службы занятости населения об учете и трудоустройстве выпускников
	5.Сбор и анализ отзывов внешних организаций

8.2 Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучаемых

Балльно-рейтинговая система является основным элементом управления познавательной деятельностью студента и предназначена для регулярного оценивания ее результатов. Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование освоения образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- ранжирование посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами, повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора;
- определение рейтинга студентов по степени формирования компетенций,

включающих, как учебные результаты (знания, умения, владение навыками), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;
- объективную базу для поощрения студентов (отбора студентов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура), прохождения семестрового обучения за рубежом и трудоустройства выпускников);
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;
- вовлечение университета в Болонский процесс на основе внедрения технологий оценивания результатов учебных достижений студентов.

Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг студента, суммируются в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и проявленные при этом личностные качества. Количество планируемых баллов пропорционально объему и видам учебной нагрузки студента, а также уровню достижения учебных результатов.

Балльно-рейтинговая система вводится в действие в соответствии с положением о балльно-рейтинговом оценивании учебных достижений студентов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов утвержден на заседании кафедры «Экономическая теория и международные отношения», протокол № 1 от 31.08.2015 г.

1. Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПОП ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ОПОП вносить с учетом мнения работодателей.

2. Порядок обновления ОПОП

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения учебного заведения за определенный период и получение

обратной связи.

Обновления учебно-методической документации (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) в составе ОПОП связаны:

- с изменением учебных планов и матриц компетенций;
- с обновлением библиотечного фонда, каталога библиотеки, заключением договоров о предоставлении доступа к электронно-библиотечной системе;
- с возрастанием социальной ответственности ФГБОУ ВО за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельностей по окончании университета;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ОПОП, реализующих ФГОС ВО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП.

Дополнения и изменения в ОПОП, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению заведующего кафедрой ЭТиМО на рассмотрение методической комиссии кафедры. При положительном решении вносятся соответствующие дополнения и изменения.

3. Сроки обновления ОПОП

Изменения в учебные планы вносятся до 01 апреля.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносят в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 01 октября.

Изменения оформляются документально и вносятся ответственным за ОПОП в виде вкладыша «Дополнения и изменения к ОПОП».

Дополнения и изменения в приложения к ОПОП
по направлению подготовки – _____, профилю подготовки – _____
Учебный год 20__г. – 20__г.

№ п/п изменения	Внесенные изменения	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)
1		Протокол №__ от «__»_____ 20__г. _____
2		
3		

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Капралов Сергей Викторович, министр экономики Пензенской области

27.06.2016

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Волков Владимир Федорович, генеральный директор АО «ЭМ ТИ АЙ»

27.06.2016

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. Подобед Владимир Николаевич, председатель Пензенской областной торгово-промышленной палаты

28.06.2016

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой ЭТ и МО _____ О. Н. Сафонова
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

Протокол № 7 «29» 06 2016 года

Председатель
методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е. В. Еремина
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом факультета ЭиУ
Протокол № 8 от «1» 07 2016 года

Декан факультета ЭиУ _____ В. М. Володин
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения ОПОП в приложениях

направление подготовки – 41.03.05 «Международные отношения»,
профиль подготовки – «Мировая политика и международный бизнес»

Учебный год 2017 г. – 2018 г.

№ п/п изменения	Внесенные изменения	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)
1	Перутверждение, внесение изменений в РП, ФОС, УМК	Протокол № 1 от «31» 08 2017 г. _____
2 изм 2	кадровое обеспечение	Протокол № 1 от «31» 08 2017 г. _____
3	изм 3 п 9. Регламент по организации юридического обновления ОПОП ВО Пр 1079/о от 02.11.2016	Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
4		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
5		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
6		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
7		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
8		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
9		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____
10		Протокол № __ от «__» _____ 20__ г. _____

Изменение №2

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 83,61 %.

86,12 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации данной образовательной программы также привлекается 11,60 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Экономическая теория и международные отношения».

изм 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02.11.2016 № 1079/о

ПОЛОЖЕНИЕ
02.11.2016 № 36-20

о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) определяет структуру перечисленных основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их проектирования, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Примерными основными образовательными программами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением ПГУ от 29.02.2016 № 17-20 о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положением ПГУ от 28.03.2016 № 20-20 о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положением ПГУ от 01.06.2016 № 30-20 об учебно-методическом комплексе;

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распоря-дительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/ института)	Подпись председателя Ученого совета факультета/ института	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения измене-ний

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОИ ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата, номер протокола ученого совета факультета)	Подпись председателя ученого совета факультета	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата внесения изменений
изм. №1 в п. 5.1. Кадровое обеспечение	04.09.2018 №1			01.09.2018 Пр. заседания каф. №1
Перутверждение РП ФК, УМК				01.09.2018 Протокол заседания каф. №1

Изменение 4

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 85,7 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 71,4 процентов.

85,7 процентов научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации данной образовательной программы также привлекается 14,3 процентов работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Ректор _____ А. Д. Гуляков

(подпись)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки

«Мировая политика и международный бизнес»

Одобрено Ученым советом ФЭиУ

«1» июля 2016 г., протокол № 8

Пенза, 2016

1. В связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта высшего образовании по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 г. № 465 и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности но образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета. программам магистратуры. утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367),

именовать основную образовательную программу направления подготовки 031900 «Международные отношения» (квалификация (степень» «бакалавр») основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата);

- ***в качестве области профессиональной деятельности выпускников определить***:

- международные политические, экономические, научно-технические, военнополитические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки, образования;
- дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности;

- ***в качестве объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата определить***:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля;

- ***в качестве видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники определить***: организационно-административную; исследовательско-аналитическую; проектную; учебно-организационную.

2. В части изменения структуры образовательной программы привести структуру ОПОП к следующему виду;

а) Слить учебные циклы (*гуманитарный, социальный* и *экономический цикл, математический и естественнонаучный цикл, профессиональный цикл*) ОПОП в один блок - **Блок 1 «Дисциплины (модули)».**

б) Раздел «Учебная и производственная практики» ОПОП считать **Блоком 2 «Практики».**

в) Раздел «Итоговая государственная аттестация» ОПОП считать **Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация»**.

3. В учебном плане и рабочих программах по дисциплинам, программах практик основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) отражены следующие изменения:

ФГОС ВПО				*ФГОС ВО*			
Наименование дисциплины/практики	**Количество зачетных единиц**	**форма итогового контроля**		**Наименование дисциплины/практики, характер изменения**	**Количество зачетных единиц**	**форма итогового контроля**	
		Экзамен / семестр	**Зачет / семестр**			**Экзамен / семестр**	**Зачет (дифф. Зачет*)/**
Физическая культура	*2*		1,2,3, 4,5,6	Физическая культура	*2*		*4,6*
Учебная практика	*3*		2	*Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*	*3*		*2**
Ознакомительная практика	*3*		*4*	*Производственная практика. Научно-исследовательская работа*	*3*		*4**
Производственная практика	*3*		*6*	*Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*	*3*		*6**
				Преддипломная практика	*6*		*8**
Итоговая государственная аттестация	*15*	*8*		Государственная итоговая аттестация	*9*	*8*	

4. В матрице компетенций ОПОП ВО 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) компетенции распределяются на основании установленного ниже соответствия с компетенциями ФГОС ВПО 031900 «Международные отношения» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Наименование и код компетенции во ФГОС ВПО (утв. Приказом Минобрнауки РФ 22.12.2009, № 815)	**Код и наименование компетенции во ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки РФ 21.04.2016 г. № 465)**
умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем (ОК-1); способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10); навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной	умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1); способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОК- 9);	
умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); готовность на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора (ПК-1);	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);
умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7); способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);
умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);	способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13); способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14); умение применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач (ПК-2);	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-5);
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-20);	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);
способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп (ОК-26); владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОК- 27); владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции (ОК-31);	способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);

владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11).
способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-16);	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
умение понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-17); осознание роли гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-19); готовность и стремление к совершенствованию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК - 25);	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию (ОК-28);	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья и готовность к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-18);	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);
способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4);	способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);
умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7); осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 8); забота о качестве результатов труда (ОК- 29); настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен (ОК- 30); готовность принять на себя ответственность и проявить лидерские качества (ОК-32).	способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);
знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности (ОК-21);	способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);
мотивированность на решение практических задач, нахождение нестандартных интерпретаций международной информации (ОК-22);	способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности

	(ОПК-4);
владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-23);	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);
знание и активное владение, как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов (ПК-3);	владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12).
умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы (ОК-24);	способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);
готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-4);	готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);
владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-7);	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);
способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык (ПК-6);	способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);
умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
готовность и умение вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач (ПК-5); обладание навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной (ПК-15);	способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);
умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-9); готовность исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-13);	способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-10);	способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);
умение по месту работы распознать перспективное начинание или область	способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область

деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК - 11);	деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
готовность работать рядовым исполнителем проекта (ПК - 12);	способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8); способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-14);	способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);
знание и понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПДК -2);	способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);
умение и навыки слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России (ПДК - 3);	способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);
ориентация в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПДК - 5);	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
знание правовых основ международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира (ПДК - 6);	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);
понимание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально- экономических и силовых методов (ПДК - 8);	способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально- экономических и силовых методов (ПК-17);
понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПДК - 7);	способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);
знание и понимание основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ (ПДК - 9);	способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);
владение основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПДК - 10);	способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

знание и понимание содержания программных документов по проблемам внешней политики РФ (ПДК - 11);	способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);
умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПДК-12); знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПДК-13);	способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);
владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПДК-15); знание этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств (ПДК-14);	владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);
понимание структуры глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России (ПДК - 4);	способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);
умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);	способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);
знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).	владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);
умение выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования (ПК -16);	способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);
готовность и навыки вести учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу (ПК - 17);	готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

5. Во исполнение требований ФГОС ВО руководствуясь «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса)», утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А. А. Климовым № АК-44/05вн от 08.04.2014, в ФГБОУ ВО «ПГУ» создаются условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в связи с чем

- в раздел 5 рабочих программ дисциплин в вносится следующий пункт: «В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных колсультсппт и т.д.»;

- в раздел 5 программ практик вносится пункт: «Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности».

6. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 г. № 465 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367).

Изменения основной профессиональной образовательной программы, указываемые в данном листе актуализации ОПОП ВО, действуют с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 г. № 465.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ О. Н. Сафонова

Председатель методической комиссии ФЭиУ _____ Е. В. Еремина

Декан ФЭиУ _____ В. М. Володин