

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет
Политехнический институт

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Документационное обеспечение управления электронного правительства

Кафедра: ИНОУП

Факультет: Вычислительной техники

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м



Ректор Трунов А.Д.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УМУ

Директор ПИ

Зам. директора ПИ по заочному обучению

Зав. кафедрой

Председатель МС

/ Механов В.Б. /
/ Соловьев В.А. /
/ Козлов Г.В. /
/ Литвинов А.Н. /
/ Фионова Л.Р. /
/ Механов В.Б. /

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонт.акт.нтая	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.
М1.Дисциплины (модули)								59	2124	429.8	400	162	180	58	29.8	1568.2	126	28	31	
Обязательная часть								39	1404	329.85	308	120	144	44	21.85	987.15	87	25	14	
M1.O.01	Философия и методология научных исследований		1					3	108	10.85	10	4		6	0.85	93.15	4	3		
M1.O.02	Теория и проблемы информационного общества	1						4	144	39	36	18	18		3	96	9	4		
M1.O.03	Современная офисная техника	1						3	108	30.1	28	12	16		2.1	68.9	9	3		
M1.O.04	Английский язык		2				2	3	108	12.5	12		12		0.5	91.5	4		3	
M1.O.05	Информационные системы в управлении		2					2	72	34.35	32	14	18		2.35	33.65	4		2	
M1.O.06	Теория и практика архивного дела	1						3	108	32.1	30	12	18		2.1	66.9	9	3		
M1.O.07	Прикладная лингвистика в делопроизводстве государственной службы		1					2	72	14.25	14			14	0.25	53.75	4	2		
M1.O.08	Организация службы документационного обеспечения управления и архива в органах власти	2						4	144	30.1	28	12	16		2.1	104.9	9		4	
M1.O.09	Методика научно-исследовательской работы в архивных службах	1						3	108	27.8	26	10		16	1.8	71.2	9	3		
M1.O.10	Теория и проблемы построения электронного правительства		2					3	108	21.45	20	8	12		1.45	82.55	4		3	
M1.O.11	Информационный менеджмент	1						3	108	32.1	30	12	18		2.1	66.9	9	3		
M1.O.12	Современные технологии кадрового делопроизводства		2					2	72	30.05	28	12	16		2.05	37.95	4		2	
M1.O.13	Управление проектами в профессиональной сфере	1						4	144	15.2	14	6		8	1.2	119.8	9	4		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								20	720	99.95	92	42	36	14	7.95	581.05	39	3	17	
M1.B.01	Планирование и организация научных исследований		1					3	108	13.15	12	6		6	1.15	90.85	4	3		
M1.B.02	Теория и практика построения систем документационного обеспечения управления организацией	2						4	144	21.5	20	8	12		1.5	113.5	9		4	
M1.B.03	Технологии функционирования электронной приемной руководителя	2						4	144	23.8	22	10	12		1.8	111.2	9		4	
M1.B.04	Управление цифровой трансформацией документационных процессов	2						4	144	23.8	22	10	12		1.8	111.2	9		4	
M1.B.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2					2	72	8.85	8	4		4	0.85	59.15	4		2	
M1.B.ДВ.01.01	Методы реферирования и аннотирования научной литературы		2					2	72	8.85	8	4		4	0.85	59.15	4		2	
M1.B.ДВ.01.02	Методы рецензирования и редактирования текстов		2					2	72	8.85	8	4		4	0.85	59.15	4		2	

План Учебный план магистратуры 'z 46.04.02 Документоведение и архивоведение.plx', код направления 46.04.02, программа магистратуры : Документационное обеспечение управления эл

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад. часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонтактная	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.
M1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2					3	108	8.85	8	4		4	0.85	95.15	4		3	
M1.В.ДВ.02.01	Международное законодательство по управлению электронными документам		2					3	108	8.85	8	4		4	0.85	95.15	4		3	
M1.В.ДВ.02.02	Электронный документ в законодательстве России и зарубежных стран		2					3	108	8.85	8	4		4	0.85	95.15	4		3	
M2.Практика								52	1872	135.5					135.5	1736.5		21	18	13
Обязательная часть								52	1872	135.5					135.5	1736.5		21	18	13
M2.О.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			11223				31	1116	15.5					15.5	1100.5		12	12	7
M2.О.02(У)	Учебная (проектная) практика			1				6	216	48					48	168		6		
M2.О.03(У)	Учебная (научно-исследовательская работа) практика			1				3	108	24					24	84		3		
M2.О.04(П)	Производственная (проектная) практика			2				6	216	24					24	192			6	
M2.О.05(П)	Производственная (преддипломная) практика			3				6	216	24					24	192				6
M3.Государственная итоговая аттестация								9	324	21					21	303				9
M3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							9	324	21					21	303				9
ФТД.Факультативные дисциплины								4	144	22.6	20	14		6	2.6	113.4	8	2	2	
ФТД.01	Работа с образовательными ресурсами сети Интернет		2					2	72	9.45	8	8			1.45	58.55	4		2	
ФТД.02	Язык Internet-сообщений и сетевой этикет		1					2	72	13.15	12	6		6	1.15	54.85	4	2		
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)							120	4320	586.3	400	162	180	58	186.3	3607.7	126	49	49	22
	Недельная нагрузка в году (акад.час/нед)																			
	Контактная работа (акад.час/год)																			
	Резерв времени по сессиям																			