МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политехнический институт" Кафедра ИнОУП

Направление подготовки 46.04.02 "Документоведение и архивоведение"

Магистерская программа "Документационное обеспечение управления электронного правительства"

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему

«Предоставление госуслуг с использованием современных ИКТ»

Автор работы спец 09.02.2022 **О.А. Левина**
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель 10.02.2022 Л.Р. Фионова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр доцент, к.т.н., доцент каф. ИнОУП 10.02.2022 Ю.Г. Кирюхин
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент начальник ОДПО ПТО ЭВТ им. А.В. Ревунова" 12.02.2022 М.А. Сусина
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии " 19 **"** 02 **20** 22 **г.**

Проверяющий преподаватель 11.02.2022 А.В. Печерский
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 01.02.2022 № 8)

Заведующий кафедрой Л.Р. Фионова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 19.02.2022 № 4)

Секретарь ГЭК Л.В.Коровина
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Пенза 2022

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студенткой Левиной Ольгой Андреевной
Группа 193ВДм1
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа «Документационное обеспечение управления электронного правительства»
Тема магистерской диссертации ««Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ»

Оценка соответствия подготовленности автора магистерской диссертации требованиям ФГОС

п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
	Актуальность темы работы	+		
	Полнота обзора состояния вопроса	+		
	Корректность постановки задачи	+		
	Корректность использования методов и моделей	+		
	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
	Качество оформления материала и результатов работы	+		
	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
10.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе:

Работа подготовлена в полном соответствии с поставленной целью исследования. Теоретическое исследование области предоставления электронных государственных услуг является актуальным. Работа имеет практическое значение.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки «отлично», а Левина О.А. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Рецензент
Начальник
Отдела делопроизводства _____ М.А. Сусина
АО «ППО ЭВТ им. А.В. Ревунова»

12.02.2022

Реферат

Пояснительная записка содержит 70 страниц, 12 рисунков, 4 таблицы, 39 источников.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО, ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, МФЦ, ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, СЕРДОБСКИЙ РАЙОН, МОНИТОРИНГ УСЛУГ

Объектом исследований данной работы являются государственные услуги, предоставляемые отделом образования Сердобского района Пензенской областии в электронном виде.

Предмет – сайт отдела образования Сердобского района Пензенской области и нормативные акты отдела.

Цель работы – изучить предпосылки возникновения государственных услуг, проанализировать состояние предоставления государственных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в отделе образования Сердобского района Пензенской области.

Методы исследования – для достижения поставленных целей в работе применяются метод сбора и анализа информации, также использовались системный, сравнительный и иные методы исследований.

В первой главе рассмотрено понятие «Государственные услуги» и предоставление государственных услуг в Отделе образования Сердобского района. Во второй главе описаны нормативно-правовые основы деятельности Отдела образования Сердобского района в области предоставления государственных услуг.

В-третьей главе дан анализ предоставления государственных услуг в электронном виде. Описаны итоги мониторинга услуг.

В четвертой главе выделены проблемы, возникающие при предоставлении государственных услуг, выработаны рекомендации по их устранению.

Содержание

Введение 4

1 Понятие и сущность государственной услуги 7

1.1 Определение понятия государственных услуг и электронной услуги в современных нормативных документах 7

1.2 Государственные услуги, предоставляемые в отделе образования Сердобского района 11

2 Нормативно-правовые основы деятельности Отдела образования Сердобского района при предоставлении государственных услуг 25

2.1 Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела образования Сердобского района 25

2.2 Анализ административных регламентов для оказания государственных услуг в Отделе образования Сердобского района……..35

3 Анализ предоставления услуг Отделом образования Сердобского района в электронном виде 41

3.1 Использование ИКТ при предоставлении государсвенных услуг в Отделе образования Сердобского района 41

3.2 Мониторинг деятельности Отдела образования по оказанию государственных услуг 44

4 Проблемы в предоставлении государственных услуг и пути их решения 51

4.1 Актуальные проблемы 51

4.2 Рекомендации по повышению оптимизации оказания государственных услуг в Отделе образования Сердобского района 53

Заключение 59

Список используемых источников и литературы 63

Приложение А Перечень государственных услуг, предоставляемых Отделом образования и через МФЦ в сфере опеки и попечительств..……....71

Приложение Б Перечень Административных регламентов 75

Введение

В настоящее время в Российской Федерации в систему государственного управления происходит повсеместное и постепенное внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в систему государственного управления. Это существенно меняет все общественные отношения и происходит становление нового, информационного общества.

Под ИКТ понимается такое понятие, которое описывает различные устройства, алгоритмы, механизмы и способы обработки информации. Главной составляющей ИКТ, конечно же, является именно компьютер, который снабжен соответствующим программным обеспечением.

Это необходимо для экономии времени, денежных средств, ускорения процессов обработки данных, повышают степень обоснованности принятия управленческих решений.

ИКТ очень универсальные и становятся всё более простыми и удобными в использовании. Главная их черта в том, что они помогают людям в сборе и обработке информации. Использование ИКТ имеет огромное значение для увеличения эффективности и результативности работы государственных служащих.

Поэтому на сегодняшний день информатизация деятельности государственных и муниципальных служащих – это одна из важнейших задач органов власти нашей страны. Государственные и муниципальные органы должны применять новейшие ИКТ.

ИКТ помогают органам тесно взаимодействовать с населением, организациями, хозяйствующими субъектами, для граждан и юридических лиц, польза заключается в том, что они получают доступ к различным документам и необходимой информации.

Взаимодействие государственных органов с населением, юридическими лицами при применении ИКТ называют «Электронным правительством».

Перевод всех предоставляемых государственных услуг в электронный формат осуществляется как в развитых, так и в развивающихся странах и является необходимой составляющей электронного правительства.

Для реализации этой задачи основополагающим является Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который определяет принципы, процедуру предоставления государственных (муниципальных) услуг, условия и порядок их оплаты, права заявителей и обязанности органов власти.

Сегодня в России функционируют порталы государственных и муниципальных услуг на разных уровнях, существуют также порталы межведомственного взаимодействия.

Электронное правительство Российской Федерации сегодня это:

– Единый портал государственных услуг (ЕГПУ),
– Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ),
– Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА),
– Единая система нормативно-справочной информации (ЕСНСИ).

В ЕСИА зарегистрировано 80 млн. учетных записей, в том числе 52 млн. подтвержденных, в системе проходит 4,5 млн. авторизаций в сутки.

Единый портал государственных и муниципальных услуг – это часть электронного правительства, «федеральная государственная информационная система», обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет.

Данная работа написана на достаточно актуальную тему, так как современные информационные технологии, позволяющие создавать, хранить,

обрабатывать информацию и обеспечивать эффективные способы ее представления потребителю, являются важным фактором жизни общества и средством повышения эффективности управления всеми сферами общественной деятельности.

Анализ применения ИКТ в конкретном органе власти, а именно в отделе образования района, поможет выявить проблемы и выработать рекомендации по ихрешению. Если ИКТ не будут применяться в каждом органе власти, на каждом рабочем месте, то никакое электронное правительство не сможет функционировать.

1 Понятие и сущность государственной услуги

В настоящее время в целях повышения качества оказания услуг населению органами государственной и муниципальной власти широко используются ИКТ, так как без них невозможно соответствовать запросам и ожиданиям населения страны.

Проводимое исследование поможет проанализировать и обобщить опыт конкретного подразделения органа власти в предоставлении государственных услуг в электронном виде.

1.1 Определение понятия государственных услуг и электронной услуги в современных нормативных документах

Государственные (муниципальные) услуги – услуги, предоставляемые физическим лицам и организациям по их запросу федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации или местными администрациями в рамках их компетенции.

Само понятие «государственная услуга» появилось в России с 2005 года, при процессе проведения административной реформы и стало широко применятся, а также происходить внедрение информационных технологий. Вхождение термина «государственные услуги» вжизнь связано именно с изменением, как роли, так и задач государства в обществе, с утверждением новых ценностей и приоритетов. В правовом государстве и гражданском обществе исполнительная власть должна оказывать государственные услуги, включая и муниципальные. Термин «услуга» появился в Конституции РФ

1993 года, а Гражданский кодекс РФ в ст. 128 закрепил категорию услуги в качестве объекта гражданских прав.

Одно из первых упоминаний термина «государственная услуга» появилось в Концепции реформирования государственной службы РФ, утвержденной Указом Президента РФ от 15.08.2001. Далее в Федеральной программе «Реформирование государственной службы РФ (2003 - 2005 годы)»[1] было указано о необходимости достижения качественного уровня исполнения государственными служащими своих должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям государственных услуг.

Государственная власть делится на 3 уровня: федеральный, региональный и муниципальный. На муниципальном уровне меньше всего организаций, но непосредственно контактируют с населением именно органы местного самоуправления.

Местное самоуправление в Российской Федерации – это форма осуществления народом своей власти, пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.[2]

Органы местного самоуправления - органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

---

[1]Федеральная программа «Реформирование государственной службы РФ (2003 - 2005 годы)» (утверждена Указом Президента РФ от 19 ноября 2002 г.)

[2]Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Одной из функций органов местного самоуправления является предоставление услуг населению и удовлетворение их потребностей на основании ФЗ № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ФЗ № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Это и есть задача повышения качества электронных муниципальных услуг, связанных с улучшением эффективности электронного правительства и качества работы органов местного самоуправления. Главная цель органов местного самоуправления - сделать свою деятельность максимально приближенной к народу.

В 2015 году все государственные услуги должны быть переведены в электронный вид, в целях этого утвержден ряд правовых актов и целевая программа на федеральном уровне «Электронная Россия 2002-2010 и государственная программа – «Информационное общество (2011-2020)». Усовершенствование государственного аппарата получило наименование «Электронное правительство». С целью повышения эффективности работы применяется внедрение современных информационных компьютерных технологий для оказания услуг.

Электронное правительство предполагает использовать новые технологии, например, Интернет. Появляются различного рада новые программы, используемы для предоставления государственных услуг, так как главная функция государства – оказание услуг гражданам.

Итак, можно сделать вывод, что понятие электронное правительство связанно именно с оказанием государственных и муниципальных услуг и определяется, как система управления, которая использует электронные средства обработки, передачи и распространения информации, что помогает оказывать услуги дистанционно и быстрее через Интернет.

Используется федеральная государственная информационная система - Единый портал государственных и муниципальных услуг, который обеспечивает предоставление этих услуг в электронной форме и доступ заявителям к сведениям об услугах. Требования устанавливаются Правительством

Российской Федерации к единому порталу государственных и муниципальных услуг, к региональным порталам, порядку их функционирования и размещения на них сведений об услугах, а также к перечню указанных сведений. Предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронной форме при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия, установленного Правительством РФ.

Процесс предоставления государственной услуги в электронном виде предполагает:

- подготовку и размещение информации по государственным услугам ответственными органами государственной власти в единой системе реестров;

- информирование граждан и организаций о порядке предоставления государственных услуг;

- обеспечение приема, регистрации заявленийграждан и организаций в органах государственной власти, через МФЦ и порталы государственных услуг, формирование выписки из электронного журнала регистрации и контроля над обращениями;

- идентификацию граждан и организаций (дистанционно);

- проведение электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно);

- передачу принятых заявлений от граждан в ведомственные системы;

- реализацию досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения.

Информацию о государственных услугах, которые могут быть предоставлены в электронном виде, можно получить на федеральном портале государственных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru/), при этом существуют четыре возможности классификации услуг:

- по ведомствам;

- по категориям;

- по жизненным ситуациям;

- популярные.

Большинство услуг предоставляется в электронной форме, через Региональный портал госуслуг.

1.2 Государственные услуги, предоставляемые в отделе образования Сердобского района

Все государственные услуги, предоставляемые в Отделе образования Сердобского района, имеют огромное значение. Рассмотрев сами услуги и их описание, сразу можно понять их актуальность. В Отделе образования, например, в сфере опеки и попечительства предоставляется 16 государственных услуг, которые и буду рассмотрены (Приложение А).

Государственные услуги, предоставляемые в Отделе образования, осуществляющем полномочия по опеке и попечительству:

1. *Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних граждан*.

Данная услуга оказывается в случае, если родители не могут исполнять свои обязанности родителя по уважительным причинам. Для этого родители совместно подают заявление в орган опеки и попечительства о назначении опекуна их ребенку или детям, с указанием конкретного человека, который будет временно исполнять обязанности опекуна. В акте о назначении опекуна (попечителя) указывается срок действия полномочий опекуна. Кроме того, единый родитель или оба родителя (при смерти в один день) могут определить опекуна на случай своей смерти, при необходимости вправе изменить заявление, поданное в опеку путем подачи нового заявления или отменено путем подачи в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка заявления единственного родителя, заявления одного из родителей или совместного заявления обоих родителей. Поданное заявление подписывается родителями или единым родителем собственноручно с указанием даты составления

и утверждается руководителем органов опеки и попечительства.

В случае если один родитель не может явиться, то в нотариальном порядке, либо администрацией стационарной организации социального обслуживания, где он проживает или руководителем социальной защиты населения начальником соответствующих медицинского или военно-медицинского подразделения, части, организации федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых предусмотрена военная служба, заместитель медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, если подает в военнослужащий или другое лицо, находящееся на лечении в соответствующей военно-медицинской организации, и так далее, а если в местах лишения свободы, то начальником соответствующего места лишения свободы.[1]

В отношении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, попечительство может быть назначено по его заявлению с указанием конкретного лица. В опеке принимается решение о назначении опекуна (попечителя), если соблюдены требования, которые предъявляются к опекуну или попечителю в соответствии с ФЗ «Об опеке и попечительстве». Возможен отказ, если назначение опекуна (попечителя) противоречит семейному и гражданскому законодательству.

2. Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна.

В соответствии со ст. 37 ч. 2 ГК РФ предусмотрено право передачи имущества безвозмездное пользование имущества несовершеннолетнего подопечного, опекун (попечитель) вправе совершать сделки с разрешения опеки. Выдается данные разрешение в соответствии с административным регламентом.

3. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

---

[1]Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2021 г.) - Ст. 13.

Данная услуга предусматривает право обмена, порядок получения предусмотрен Административным регламентом. Право обмена такими жилыми помещениями предусмотрено ст. 72 ЖК РФ – «Наниматель жилого помещения по договору социального найма с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю».[1]

Если между нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене, любой вправе требовать осуществления принудительного обмена (в судебном порядке).

В случае необходимости принудительного обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма несовершеннолетним (несовершеннолетними) и гражданами, лишенными в отношении этих несовершеннолетних родительских прав, иными совместно проживающими с несовершеннолетним (несовершеннолетними) лицами, соответствующее требование в суд вправе предъявить законные представители несовершеннолетних, орган опеки и попечительства либо прокурор, если совместное проживание этих граждан с такими несовершеннолетними нарушает права и законные интересы несовершеннолетних.

Обмен где проживают несовершеннолетние, допускается с предварительного согласия органов опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства отказывают в даче такого согласия в случае, если обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, нарушает права или законные интересы указанных лиц. Решения опеки о даче согласия на обмен или об отказе в письменной форме и предоставляются заявителям в течение 14 дней со дня подачи ими заявлений.[2]

---

[1]«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 28.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) - Ст. 72 ч. 1.

[2]«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 28.12.2021) (с

4. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

Установить опеку (попечительство) возможно по договору об осуществлении опеки или попечительства,или по договору о приемной семье, а также патронатной семье, если предусмотрено законом субъекта РФ. Договор заключается с опекуном (попечителем) в соответствии со ст. 16 ФЗ «Об опеке и попечительстве». Устанавливается такая опека на основании акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), при которой обязанности осуществляет возмездно. Право опекуна или попечителя на вознаграждение возникает с момента заключения договора об осуществлении опеки или попечительства.[1] При установлении опеки (попечительстве) по договору обязанности опекуна по защите прави законных интересов подопечного возникают с момента принятия органом опеки и попечительства акта о назначении опекуна или попечителя.

5. Постановка на учет в качестве усыновителя.

Услуга оказывается лицам, желающим принять в семью ребенка усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей. Для этой цели обращаются в опеку, собирают пакет документов и получают заключении о возможности быть усыновителем. После постановке на учет в опеки, при появлении соответствующего ребенка, гражданин, состоящий на учете в опеке, принимает ребенка в семью, оформив опеку над ребенком и в дальнейшем усыновляет (удочеряет) через суд. Данная услуга оказывается всем совершеннолетним гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью, за исключением, если данный гражданин не соответствует требованиям закона. Дети, которые могут быть удочерены (усыновлены), это те, у кого родители умерли, признаны безызвестно отсутствующими, лишены родительских прав, дали согласие на усыновление, признаны судом

изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) - Ст. 72 ч. 4.

[1]Федеральныйзакон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2021 г.) - Ст. 13 ч. 3.

недееспособными, а также найденного или подкинутого или оставленного в медицинской организации.

В законе перечислены граждане, которые не могут быть усыновителями:

- лишенные или ограниченные в родительских правах;

- недееспособные или ограниченно дееспособные;

- отстраненные от обязанности опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- бывшие усыновители, усыновление отменено судом по их вине;

- по состоянию здоровья не могут исполнять родительские обязанности;

- не имеющие места жительства;

- лица с судимостью за конкретные преступления (кроме реабилитации);

- лица, прошедшие подготовку по программам подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (не надо проходить близким родственникам и усыновителям, если усыновление не было отменено);

- лица, не имеющие дохода на момент усыновления;

- лица, проживающие в помещениях, не отвечающих санитарным требованиям и техническим нормам.

Усыновить (удочерить) может отчим и мачеха. Усыновление (удочерение) осуществляется в соответствии с ГК РФ в судебном порядке. Суд проходит по месту жительства ребенка, дела рассматриваются в закрытом заседании для сохранения тайны усыновления. Опека дает заключение об усыновлении (удочерении). Со дня вступления решения суда в законную силу возникают права у усыновителя. Контрольное обследование усыновленных проводится органами опеки (1 обследование - в 1 год по истечении 5 месяцев, не позднее 7; 2 обследование – по истечении 11 месяцев, не позднее 13; 3 обследование – по истечении 23 месяцев, но не позднее окончания 25-го месяца и 4 обследование по истечении 35 месяцев, но не позднее окончания 37-го месяца).Для получения заключения быть усыновителем,надо собрать документы, предусмотренные законодательством РФ).

6. *Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства,*

затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного.

Опекун не имеет права совершать, а попечительдавать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (по обмену и дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, на совершение любых других сделок, которые влекут уменьшение стоимости имущества подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Предварительное разрешение требуется и в иных случаях, если это повлечет уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе в случае:[1]

1) отказа от иска, который подан в интересах подопечного;

2) заключения в суде мирового соглашения от имени подопечного;

3) заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, а подопечный является взыскателем.

Также требуется данное разрешение в случае выдачи доверенности от имени подопечного. По итогу выдается разрешение (15 дней) или мотивированный отказ, которые могут быть обжалованы в судебном порядке опекуном (попечителем), заинтересованными лицами, прокурором. Если договор заключен без предварительного разрешения, то орган опеки и попечительства обязан обратиться в суд от имени подопечного в соответствии с ГК РФ о расторжении договора, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении договора все имущество, которое принадлежит подопечному, подлежит возврату, а причиненные убытки сторонам договора, подлежат возмещению опекуном или попечителем в размере в соответствии с ГК РФ. Эти же правила применимы к выдаче согласия на

[1]Федеральныйзакон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2021 г.) - Ст. 21 ч. 1.

отчуждение жилого помещения.

7. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

Данная услуга необходима в случае проживания подопечного отдельно от попечителя, такая ситуация складывается в случае поступления несовершеннолетнего в учебное заведение (среднее или высшее), при условии, что он не достиг 18 лет (совершеннолетия). В случае поступления в иной город, для возможного обучения и проживания отдельно от законного представителя. Оказывается в случае достижения подопечного 16 лет.

В случае предоставления обязательно наличие справки с образовательного учреждения о том, что несовершеннолетний обучается по очной форме обучения и с согласия самого подопечного и опекуна. Разрешение требуется органа опеки, так как в соответствии со ст. 36 ГК РФ - подопечный должен совместно проживать с попечителем и разрешение возможно в случае, если это не отразится на благополучии несовершеннолетнего.Опекуны и попечители несовершеннолетних должны заботиться об их обучении и воспитании, здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (п. п. 2 и 3 ст. 36 ГК, ст. 148.1 СК), обязанности подопечного в этом случае не прекращаются.

8. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ.

Постановление Правительства РФ № 423 утверждены Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, а в соответствии с ФЗ № 48 включает в себя проведениеобследования условий их жизни, возложено на орган опеки и попечительства. Правила устанавливают какой перечень документов должен быть предоставлен кандидатом в опекуны, при отсутствии хоть 1 документа назначение опеки невозможно. Установлена процедура учета этих граждан. Орган опеки и попечительства обязан

организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний для граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, и желающих пройти подготовку и психологическое обследование.

9. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных.

В законодательстве РФ предусмотрено, что несовершеннолетние могут тоже быть собственниками недвижимого имущества и распоряжаться им, то есть продавать, обменивать, покупать и т.д., однако за не достигших 14, то есть малолетних в соответствии с ГК РФ могут совершать их родители, усыновители или опекуны (исключение п. 2 ст. 28 ГК РФ). От 14 до 18 лет сделки совершают самостоятельно и расписываются в документах, но с письменного согласия законных представителей, итак для отчуждения недвижимого имущества в свою очередь, законный представитель ребенка может дать свое согласие на продажу только с письменного разрешения органа опеки и попечительства. В соответствии со ст. 37 ГК РФ разрешение органов опеки и попечительства необходимо на отчуждение недвижимогоимущества и на отказ от имущественных прав. Опека рассматривает заявления законных представителей о выдаче разрешения сделки и проверяет соблюдение имущественных прав несовершеннолетнего и его интересов, чтобы не были нарушены права. Согласие опеки требуется на такие сделки, как залог, продажа, обмен, аренда имущества, найма, безвозмездное пользование, отказ от преимущественной покупки, раздел имущества, отказ от наследства, выдел доли из имущества несовершеннолетнего; другие сделки, влекущие за собой уменьшение имущества несовершеннолетнего. Кроме этого, можно отметить, что есть еще и движимое имущество (транспортное средство и денежные средства) условия распоряжения по возрасту такие же. Чаще всего обращения происходят по продаже автомобиля с перечислением денег на счет несовершеннолетнего, в связи с потерей из-за износа автомобиля, при условии, что никто не пользуется им, также снятия денежных средств со счета для приобретения жилья, обучения, лечения и т.д.

На территории Пензенской области действует Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних. В соответствии с ним продажа недвижимого имущества (квартира, дом и т.д.) осуществляется только при предоставлении соразмерного имущества или перечисления денег на счет в соответствии с проданным имуществом ребенку. В нем предусмотрен порядок предоставления данной услуги, при подаче заявления по форме и пакета документов. Возможно получение услуги в опеке, в МФЦ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Установление предварительной опеки и попечительства над несовершеннолетним.

В случае отобрания ребенка у родителей или лиц, их замещающих по ст. 77 Семейного кодекса РФ при необходимости незамедлительно назначить опекуна (попечителя) органы опеки вправе принять акт о времени назначения опекуна (попечителя) и не целесообразно помещать ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Опекуном (попечителем) может быть назначен временно только совершеннолетний дееспособный гражданин, при условии предоставления документа, удостоверяющего личность и проведении акта обследования органом опеки и попечительства.[1] Также в целях своевременного установления предварительной опеки (попечительства) гражданам, которые выразили желание об установлении предварительной опеки (попечительства). Временно назначенные опекун или попечитель обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

[1]Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2021 г.) - Ст. 12 ч. 2.

Прекращается предварительная опека (попечительство), если до истечения 6 месяцев со дня принятия акта о временном назначении опекуна(попечителя) временно назначенный опекун не будет назначен опекуном (попечителем) в общем порядке. В исключительных случаях срок может быть увеличен до 8 месяцев. Если назначена опека (попечительство) в установленный срок и в общем порядке опекуном или попечителем лицо, исполнявшее обязанности по предварительные опеки (попечительства), то права и обязанности опекуна (попечителя) возникают с принятия акта о временном назначении опекуна (попечителя).

11. Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви и мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».[1]

Порядок предоставления предусмотрен Правилами обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и

[1]Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» (с изменением 28.03.2019 г.).

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета. Дети, находящиеся в организациях детей сирот и обучающиеся по образовательным программам обеспечиваются бесплатным питанием, одеждой и т.д. до 23 лет и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей до 23 лет (не более чем 3 месяца),а в академическом отпуске (по беременности, уходу за ребенком) до конца периода. Обязательно предоставляется справка из опеки в учебное заведение, а в опеку: паспорт, свидетельство о смерти или решение суда признанным умершим, справка о рождении, что отец записан со слов матери. В случае временной передачи таких детей в семьи (на каникулы, входные и т.д.)продукты питания или денежная компенсация на их приобретение, выдаются этим гражданам (нормы обеспечения установлены в правилах). По желанию может быть выплачена компенсация в денежной форме, в размере комплекта.

Решение об обеспечении оформляется распорядительным актом организации, в которой они воспитываются и (или) обучаются.

12. Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях.

Данная услуга оказывается опекунам (попечителям), приемным родителям для содержания детей, оставшихся без попечения и детей-сирот для их содержания. На содержание таких детей выплачиваются денежные средства, размер зависит от региона и возраста детей. На территории Пензенской области выплаты неоднократно менялись в связи с индексацией. Сам процесс и порядок предусмотрен административным регламентом. Деньги назначаются и выплачиваются все детям данной категории до 18 лет, за исключением, если ребенок обучается в бюджетном учреждении в этом случае при поступлении оплату производи образовательное учреждение. Данные выплаты производятся

ежемесячно. Ежемесячный размер денежных средств на содержание каждого ребенка в Пензенской области устанавливается с 1 февраля 2022 года в соответствии с Закон Пензенской области от 12 сентября 2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (с изменениями на 24 ноября 2021 г.) (Таблица 1).

13. Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплачивается опекунам (попечителям), до совершеннолетия подопечного при наличии справки о прекращении выплат. Осуществляется в соответствии с регламентом.

Таблица 1- Меры по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Категория лиц	Размер денежных средств (руб.)
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 3 лет	12300
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 7 лет	12140
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 11 лет	15725
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 11 до 18 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов, зачисленные на полное государственное обеспечение до завершения	16880

Продолжение таблицы 1

обучения по указанным образовательным программам, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджета Пензенской области или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, до окончания обучения по указанным общеобразовательным программам, включая период до первого сентября года выпуска из организации, осуществляющей образовательную деятельность	

14. Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях.

Данная услуга оказывается в связи с необходимостью организации летнего отдыха детей-сирот и оставшихся без попечения. Один раз в гол в летний период по заявлению опекуна (попечителя), приемного родителя выплачиваются для отдыха детей денежные средства. В пензенской области данная сумма составляет 4 000 рублей. Все дети, оставшиеся без попечения и сироты без исключения, получают средства, даже те, которые обучаются в средних образовательных учреждениях и высших без исключения до 18 лет.

15. Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения своих или единственного родителя.

Ежемесячная компенсация оплаты проезда на городском и пригородном общественном транспорте (кроме такси) - выплата производится 1 раз в месяц, при предъявлении проездных билетов в течение месяца, за следующим или заявления.

16. Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия, выпускникам, - детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение.

Обратиться за выплатой можно в любое время после возникновения права на нее, в том числе до достижения 18 лет. Если ребенок сначала поступил в образовательную организацию, а потом трудоустроился, то он получит и выплату при поступлении, и выплату при устройстве на работу. Правда, если образовательную организацию он не окончит, из выплаты при трудоустройстве вычтут выплату при поступлении. Если ребенок сначала получит ЕДВ при трудоустройстве, а потом поступит, например, в техникум или вуз, выплату за обучение он уже не получит.

Как видно из описпния услуг, их оказание базируется на конкретных норативных актах, котрые строго нужно соблюдать.

2 Нормативно-правовые основы деятельности Отдела образования Сердобского района при предоставлении государственных услуг

Нормативная законодательная база, регламентирующая оказание государственных услуг представляет собой совокупность законодательных, нормативно-правовых и методических актов.

2.1 Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела образования Сердобского района

Отдел образования Сердобского района, является органом исполнительной власти муниципального образования Сердобского района, расположен по адрес: 442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Кирова, 17. Создан Отдел образования Сердобского района постановлением главы местного самоуправления Сердобского района № 8-4 от 22.01.2003. Отдел образования возглавляет начальник - Кабулахина Виктория Владимировна (рисунок 1).

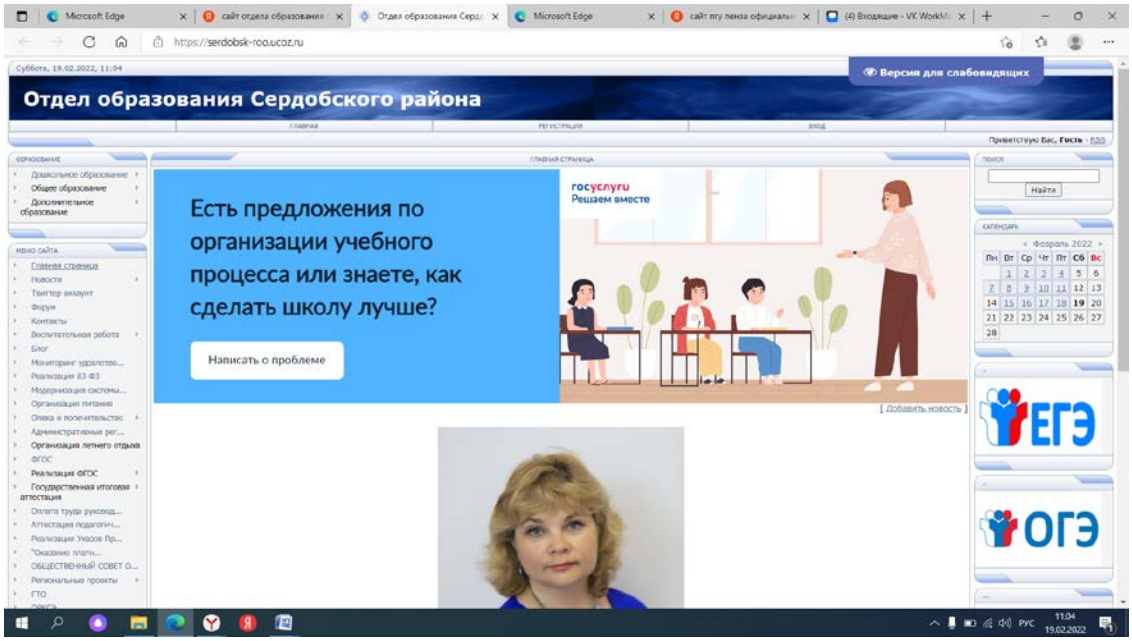


Рисунок 1 – Сайт отдела образования Сердобского района

Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой администрации Сердобского района Пензенской области.

Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской», Законом Пензенской области от 04.07.2013№ 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сердобского района, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти Пензенской области», постановлением администрации Сердобского района Пензенской области от 20.10.2010 № 1100 «Об определении уполномоченного органа, осуществляющего отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Положением об Отделе образования Сердобского района, которое утверждено решением Собрания представителей Сердобского района Пензенской области от 25.10.2013 № 653-48/3 (с последующими изменениями и дополнениями).

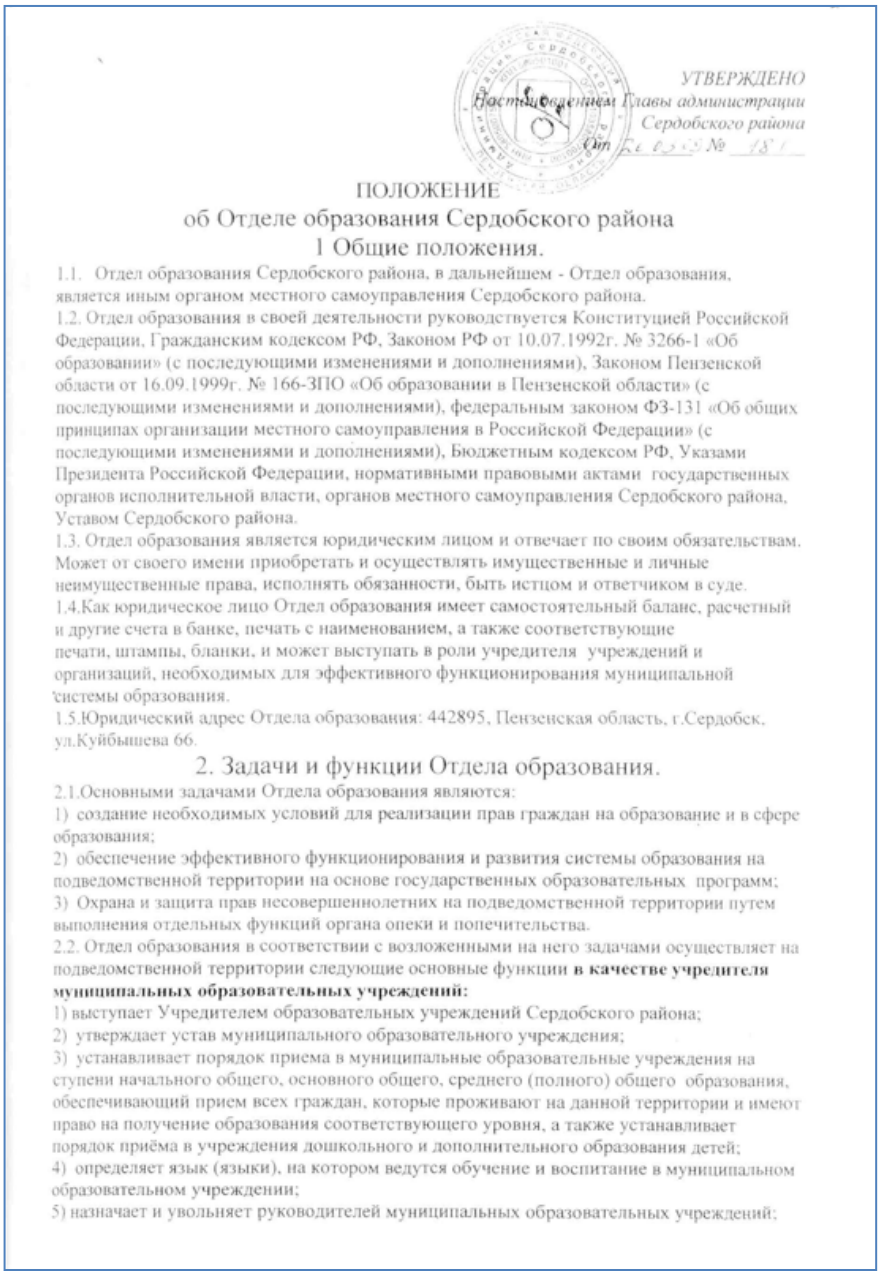
На сайте можно увидеть структуру отдела, в нем трудится 8 человек (рисунок 2).

Положение об отделе также размещено на сайте (рисунок 3). Скорее всего, это не актуальный документ, он утвержден в 2009 году. В нем есть ошибки в оформлении грифа утверждения.

СПИСОК РАБОТНИКОВ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ СЕРДОБСКОГО РАЙОНА

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Рабочий телефон
Кабулахина Виктория Владимировна	Начальник отдела образования	2-34-22
Грибань Людмила Алексеевна	Заместитель начальника	2-05-63
Корочкова Елена Александровна	Главный специалист	2-04-09
Ершова Елена Ивановна	Главный специалист	2-04-09
Левина Ольга Андреевна	Главный специалист по опеке и попечительству	2-09-06
Ващинина Ольга Владимировна	Главный специалист по опеке и попечительству	2-09-06
Луконина Оксана Андреевна	Главный специалист по опеке и попечительству	2-25-71
Фокина Наталья Алексеевна	Главный специалист по организации профилактической работы с детьми и подростками, склонным к деструктивному поведению	2-34-22

Рисунок 2 – Структура отдела образования Сердобского района



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы администрации
Сердобского района
От [illegible] № [illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования Сердобского района

1 Общие положения.

1.1. Отдел образования Сердобского района, в дальнейшем - Отдел образования, является иным органом местного самоуправления Сердобского района.
1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Пензенской области от 16.09.1999г. № 166-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями), федеральным законом ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом РФ, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сердобского района, Уставом Сердобского района.
1.3. Отдел образования является юридическим лицом и отвечает по своим обязательствам. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.4.Как юридическое лицо Отдел образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, печать с наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, и может выступать в роли учредителя учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.
1.5.Юридический адрес Отдела образования: 442895, Пензенская область, г.Сердобск, ул.Куйбышева 66.

2. Задачи и функции Отдела образования.

2.1.Основными задачами Отдела образования являются:
1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;
2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории на основе государственных образовательных программ;
3) Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.
2.2. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции **в качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений**:
1) выступает Учредителем образовательных учреждений Сердобского района;
2) утверждает устав муниципального образовательного учреждения;
3) устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, а также устанавливает порядок приёма в учреждения дошкольного и дополнительного образования детей;
4) определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении;
5) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений;

Рисунок 3 – Титульный лист Положения об отделе на сайте

Хотя это небольшое замечание, но это отдел образования, который курирует образовательные организации. Значит у себя нужно навести порядок во всём, в том числе и в документах.

Гриф утверждения выравнивается по правому краю или центрируется, в написании даты используется 4 позиции:

УТВЕЖДЕНО
Постановлением Главы администрации
Сердобского района
от 26.03.2009 № 181

Основными задачами Отдела образования являются:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии и федеральными государственными образовательными стандартами);

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7. Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории основные функции учредителя муниципальных образовательных учреждений: муниципального органа управления образованием, органа контроля за реализацией прав граждан на получение обязательного общего образования; органа опеки и попечительства несовершеннолетних.

Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право;

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

2) издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения и правомерные акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

3) создавать (учреждать), переименовывать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке учреждения и организации, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования, за исключением государственных образовательных учреждений;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных

органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций:

6) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения.

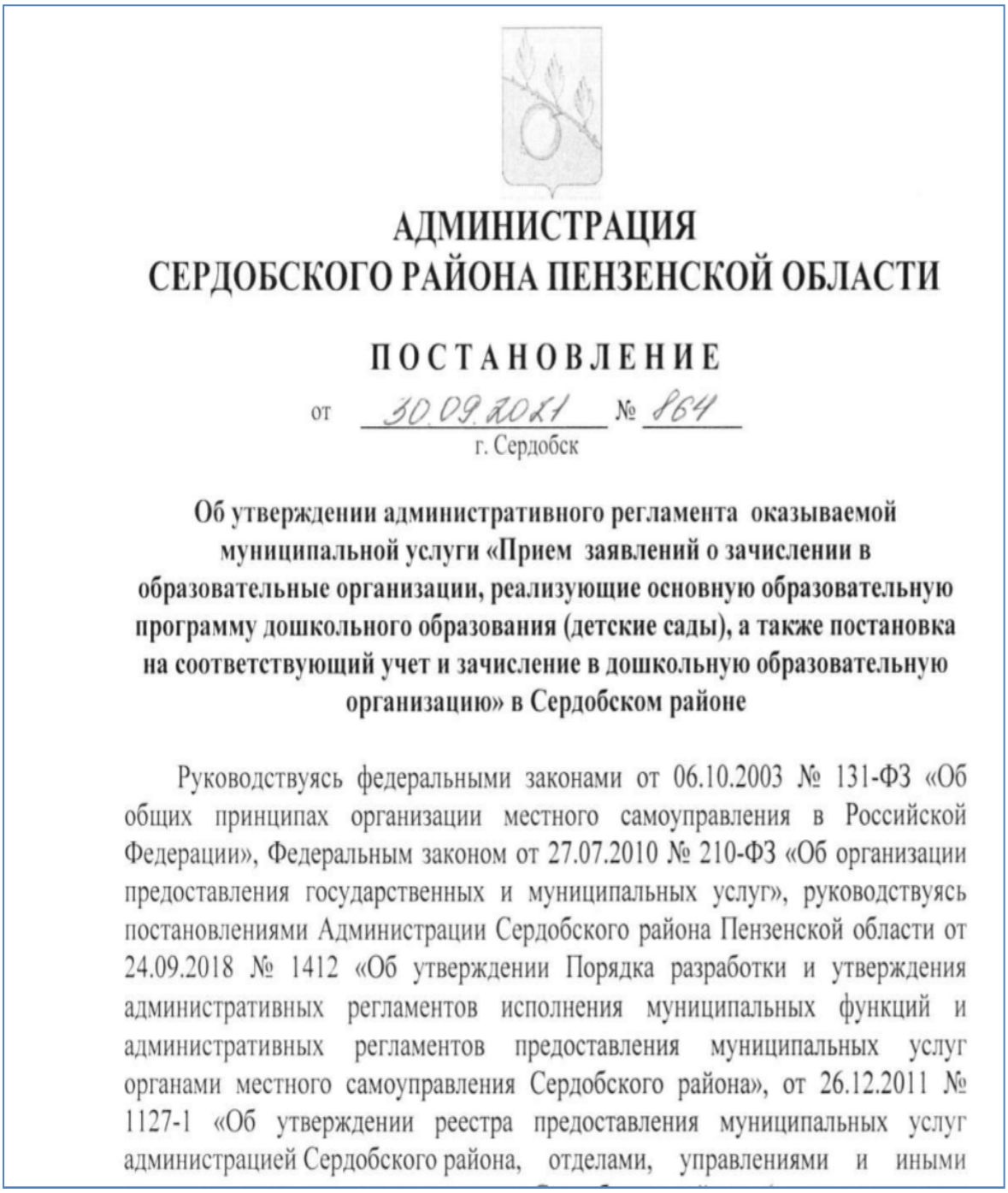
На сайте отдела можно найти перечень муниципальных услуг, предоставляемых отделом (рисунок 4).

Рисунок 4 – Перечень муниципальных услуг на сайте

Для каждой услуги разработан административный регламент, который можно также найти и изучить на сайте (рисунок 5).

Кроме этого Отдел образования Сердобского района осуществляет полномочия по опеке и попечительству и оказывает 16 государственных услуг, перечисленных в подразделе 1.2.

При предоставлении этих государственных услуг Отдел образования Сердобского района, осуществляющий полномочия по опеке и попечительству Пензенской области, руководствуется соответствующими административными регламентами (Приложение Б).



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРДОБСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 № 864

г. Сердобск

Об утверждении административного регламента оказываемой муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет и зачисление в дошкольную образовательную организацию» в Сердобском районе

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями Администрации Сердобского района Пензенской области от 24.09.2018 № 1412 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сердобского района», от 26.12.2011 № 1127-1 «Об утверждении реестра предоставления муниципальных услуг администрацией Сердобского района, отделами, управлениями и иными

Рисунок 5 – Постановление об утверждении одного из административных регламентов

Все административные регламенты утверждены приказами Министерства образования Пензенской области.

Статистика предоставления государственных услуг в 2020-2022 годах в Отделе образования Сердобского района представлена в таблице 2. По ней можно определить востребованные и невостребованные услуги. Самой популярной услугой можно считать услугу «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях».

Таблица 2 – Сатистика предоставленных услуг

Наименование	Количество заявок в 2020 году	Количество заявок в 2021 году	Количество заявок в 2022 году
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях	**102**	**90**	0
Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	0	0	0
Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение	1	0	0
Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	0	0	0

Продолжение таблицы 2

Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях	**31**	**26**	**6**
Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними	**14**	**21**	**2**
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных	**64**	**53**	**6**
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного	**8**	**7**	**2**
Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	**8**	**14**	**0**
Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	**35**	**17**	**6**
Постановка на учет в качестве усыновителя	**2**	**0**	**0**
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними	**16**	**2**	**4**
Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	**17**	**1**	**0**
Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	**13**	**2**	**0**

Продолжение таблицы 2

Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна	0	0	0
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	0	0	0

Как видно из таблицы за 3 последние года ни разу не были оказаны следующие услуги:

- назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна;
- согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

Административные регламенты на все услуги размещены на сайте Министерсива образованич Пензенской области.

2.2 Анализ административных регламентов для оказания государственных услуг в Отделе образования Сердобского района

При предоставлении государственных услуг Отдел образования руководствуется административными регламентами, в связи с чем необходимо провести их анализ, а именно выяснить какие услуги регулирует тот или иной регламент, каков порядок и последовательность предоставления государственных услуг. Именно регламенты четко регламентируют весь порядок предоставления услуг, включая всех субъектов конкретной услуги, порядок предоставления, сроки и перечень документов, которые необходимы для предоставления той или иной услуги.

Проанализировав хотя бы один регламент, возможно будет понять, как и кому предоставляется каждая государственная услуга. Кроме этого в административных регламентах установлен перечень законов и подзаконных актов в соответствии, с которыми предоставляется та или иная государственная услуга.

Раасмотри административный регламент одной из популярных услуг (см. таблицу 1), а именно по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»,», определяет порядок и срок выполнения услуги.

Регламент устанавливает правила и стандарт предоставления услуги, определяет порядок, сроки выполнения процедур. Предоставляется опекуну (попечителю), приемному родителю, гражданам РФ, проживающим на территории Пензенской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам. Заявителем могут быть физические и юридические лица, представители.

Информацию о месте нахождения и работе Министерства образования Пензенской области или органа, наделенного осуществлять полномочия по опеке и попечительстве в соответствии с ФЗ от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», справочные телефоны, адреса сайтов предоставления услуги в сети «Интернет» можно найти на стендах в отделе образования Сердобского района, на официальном сайте Министерства образования Пензенской области (http://minobr.pnzreg.ru), в системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»(http://www.gosuslugi.ru) и на региональном «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»(https://gosuslugi.pnzreg.ru/), а также в МФЦ. Информирование устное или письменное, публичное и индивидуальное и бесплатное. На порталах размещается перечень документов, заявители, порядок и сроки предоставления; оплата; основания для отказа и предоставления услуги; о праве обжалования; формы заявлений.

Эта информация может предоставляться по телефону, не превышая 10 минут, а при более длительном информировании сотрудник может предложить обратиться письменно или назначить другое удобное время. Письменное информирование осуществляется посредством электронной почты или почтовым отправлением в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Основанием предоставления услуги является заявление заявителя, на котором проставляется дата и входящий номер о приеме документов, проставленные в расписке-уведомлении о приеме документов. По итогу сотрудник оповещает о сроке завершения услуги или об отказе в предоставлении услуги. Результат - назначение и выплата денежных средств или отказа. Предоставляется органом опеки и попечительства. Срок предоставления – 10 календарных дней. Заявление подается опекуном (попечителем), приемным

родителем о назначении и выплате денежных средств, в письменной или форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Подача заявления возможна как лично, так и через представителя лично с паспортом, по почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Начало процедуры - поступление заявления в опеку или МФЦ и предоставление обязательных документов: копии свидетельства о рождении; решения суда о лишении и ограничении родителей в родительских правах; свидетельство о смерти родителей; справка об отбывании наказания в местах лишения свободы или нахождение под стражей; решение суда об отсутствии факта попечения; справка, что родители в розыске; акт оставления матерью новорожденного; в свидетельстве стоят прочерке в графе отец и мать; запись об отце внесены со слов матери, а также копия паспорта подопечного, акт об опеке, справка, что обучается на полном государственном обеспечении.

Основания отказа: недостоверные сведения в заявлении; назначение опеки по заявлению родителей; нахождение в организации для детей сирот на полном гособеспечении.

Предоставляется бесплатно. Максимальный срок – 15 календарных дней. Срок в очереди – 15 минут. Регистрация запроса в день поступления, на Региональном портале автоматически при электронной подаче. Показатель качества предоставления услуги отсутствие очередей, жалоб и соблюдение стандарта.

Административные процедуры в МФЦ: прием и регистрация документов включая в электронной форме, проверка усиленной электронной подписи; установление оснований для предоставления услуги; назначение и выплаты денежных средств на содержание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семьях или выдача отказа в предоставлении услуги.

При приеме заявления, в том числе в электронной форме основанием предоставления услуги является поступившее заявления в опеку или МФЦ,

заявление принимается в 1 экземпляре и выдается расписка-уведомление. По почте поступившее заявление принимается и направляется сообщение заявителю. При электронном заявлении через Региональный портал прием в автоматическом режиме и проверяется электронная подпись. При наличии оснований отказа он направляется в течении 1 календарного дня в электронной форме через портал или по почте. Возможно повторное обращение. Если принято заявление, на Региональном портале появится вся информация и направляется уведомление заявителю в личный кабинет или на электронную почту. Срок процедуры – 3 дня. Основание для услуги – заявление.

Итог назначение и выплата детям сиротам или оставшимся без попечения или отказ. Срок процедуры 1 календарный день. Акт оформляется о назначении выплат и подписывается руководителем, регистрируется, первый экземпляр подшивается в регистрации и 2 в личное дело опекаемого. Копия отдается ответственному за выплату. Срок – 6 дней. Отказ предоставляется письменно с указанием оснований, срок – 6 дней.

Подача возможна через МФЦ, сотрудник проверяет документы и выдает расписку о принятии (30 минут). Передача осуществляется курьером МФЦ в опеку сопроводительным с описью под роспись. Выдача в этом случае в МФЦ, его специалист проверяет личность и выдает результат под роспись (если не забран результат в течении 30 дней, передается в опеку).

Допускаются исправления опечаток и технических ошибок по заявлению об их исправлении, заявление подается заявителем, срок исправления не более 5 рабочих дней с поданного заявления. Возможна подача жалоб на действия или бездействия работника органов опеки и попечительства в орган опеки и попечительства, на руководителя в Министерство образования или на сотрудников МФЦ руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором -

руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

Самая популярная услуга в отделе образования Сердобского района – это «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», Административныйрегламент по этой услуге также определяет порядок и срок выполнения услуги. Услуга предоставляется опекунам (попечителям) и приемным родителям – заявителям или представителю. Выполняет опека. Результат – выплата денежных средств или отказ. Срок услуги – 10 календарных дней.

Подается заявление лично или в форме электронного документа. Основания отказа: опека по заявлению, недостаточная информация в заявлении, приостановление не предусмотрено. Предоставляется бесплатно.

Решение выдается за подписью начальника. Один экземпляр обязательно хранится в личном деле опекаемого. Копия передается специалисту, осуществляющему выплату. Возможно предоставление и в МФЦ.

Анализ всех административных регламентов показывает, что информацию об услуге можно получить:

1. В отделе образования Сердобского района (на стенде, у сотрудника и на сайте);
2. В МФЦ;
3. На официальном сайте Министерства образования Пензенской области (http://minobr.pnzreg.ru);
4. В системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг»(http://www.gosuslugi.ru);

5. На региональном «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»(https://gosuslugi.pnzreg.ru/).

Из 5 перечисленных каналов – 3 электронных. ИКТ стали неотъемлемой частью повседневной жизни. Все используют электронные коммуникации и поиск информации с использованием сети "Интернет". С каждым годом ИКТ открывают все более широкие перспективы для повышения эффективности деятелности органов власти и качества жизни граждан.

Во всех регламентах информирование граждан возможно и устное, и письменное, публичное и индивидуальное, и бесплатное. Письменное информирование осуществляется по электронной почте.

Описание регламента подтверждает высокие требования к квалификации специалистов, оказывающих услуги, осбенно в плане владения ИКТ.

3 Анализ предоставления услуг Отделом образования Сердобского района в электронном виде

В Росси все граждане с 01.04.2010 получили возможность воспользоваться государственными услугами, предоставляемыми в электронном виде с использованием информационных технологий. Появился доступ к информации предоставления услуг в электронной форме в соответствиис ФЗ № 210 от 27.07.2022 «Об организации предоставления государственных и м ниципальных услуг». Электронные услуги можно получить если есть компьютер, мобильный телефон и другое устройство с доступом к сети «Интернет».

Электронные государственные услуги на Региональном портале госуслуг разбиты по категориям и пожизненным ситуациям. Такой подход очень удобен и помогает найти нужную услугу и информацию. О каждой услуге информация на Региональном портале очень подробная информация о наименовании услуги, описание каждой услуги, все необходимые требования, категории получателей, сроки, оплата, способ подачи, получение услуги, адреса и телефоны, результат услуги, нормативные акты и т.д. Сам Региональный портал предназначен для обеспечения доступа граждан к сведениям о госуслугах.

3.1 Использование ИКТ при предоставлении государсвенных услуг в Отделе образования Сердобского района

Государственные услуги, которые оказываются в Отделе образования, также предоставляются в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ), имеется система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Для получения услуги через государственный портал

гражданин сначала должен пройти процедуру регистрации на государственном портале, всего лишь один раз, а в дальнейшем просто будет обращаться на портал при необходимости для получения той или иной госуслуги, направив соответствующее заявление (рисунок 6).

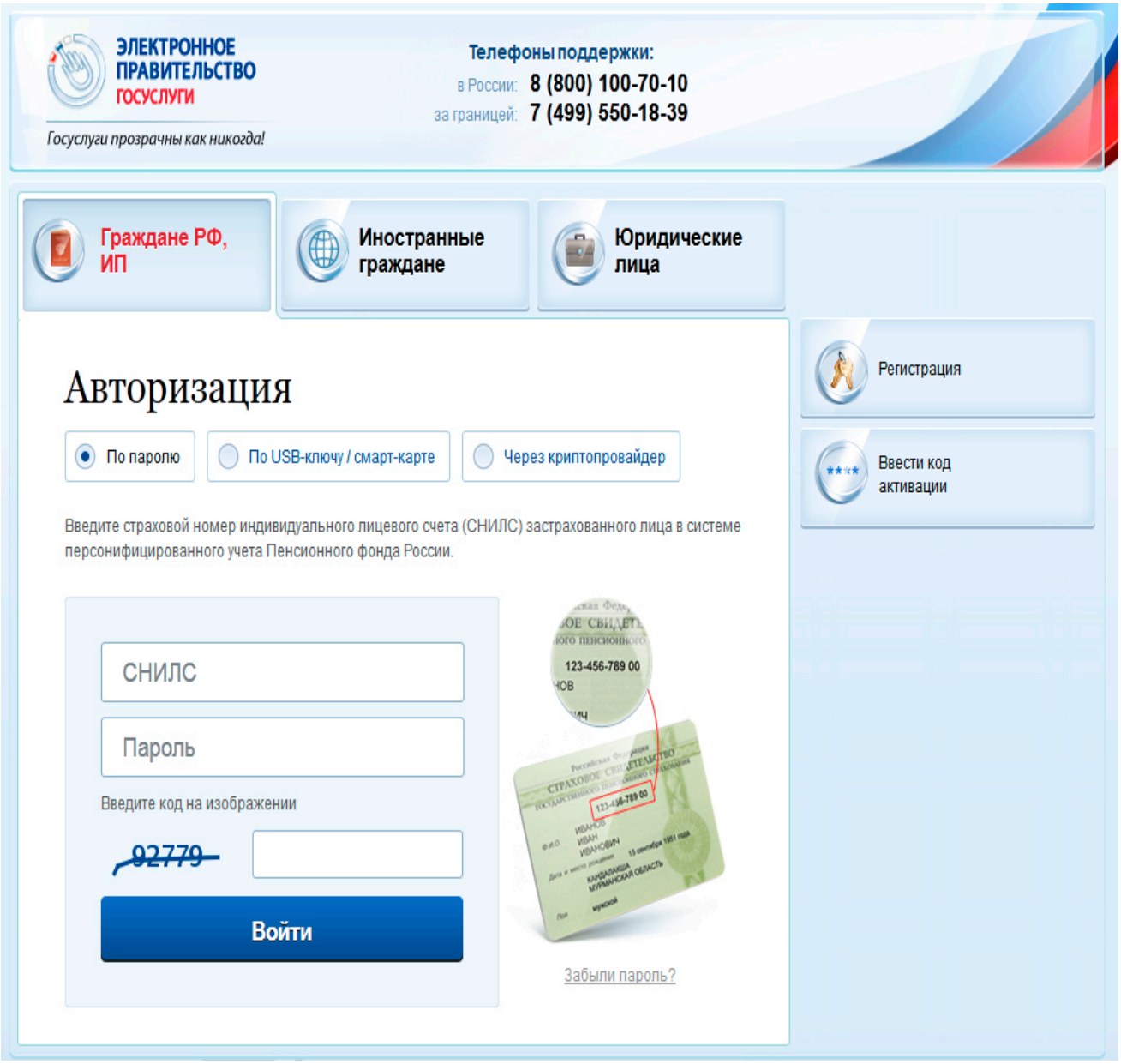


Рисунок 6 – Прохождение процедуры авторизации на государственном портале

Это очень удобно для граждан, нет необходимости сидеть в очереди и не надо тратить время. После регистрации на Портале у каждого гражданина появляется личный кабинет, через который можно получать государственные (муниципальные) услуги.. При регистрации необходимо ввести номер телефона,

и далее на Портале происходит проверка личных данных гражданина. После регистрации доступны все услуги.

Региональный портал Пензенской области служит важным связующим звеном между населением и муниципальным образованием по части предоставления и получения государственных и муниципальных услуг.

Регламентами по оказанию государственных услуг в Отделе образования регламентировано оказание электронных услуг через Региональный портал (Госуслуг) и дано описание порядка предоставления.

Отдел помогает обеспечивать доступ гражданам к сведениям о государственных услугах через сеть «Интернет». Большое количество государственных услуг предусматривает межведомственное взаимодействие и в этом случае используется СМЭВ.

Учитывая последовательную позицию Правительства Российской Федерации о переходе на юридически значимый электронный документооборот всех органов государственной власти и местного самоуправления, количество электронных услуг будет только увеличиваться. В Пензенской области реализуется государственная программа «Формирование информационного общества в Пензенской области на 2014 - 2022 годы»[1], целью которой является повышение качества жизни граждан на основе использования ИКТ.

Официальный сайт отдела оразования Сердобского района Пензенской области (Отдел образования Сердобского района - Главная страница (ucoz.ru)) является средством системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе отдела.

Кроме того на сайте граждане всегда могу узнать контакты специалистов и обратиться к ним по любому вопросу.

---

[1] Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2013 № 815-пП Об утверждении государственной программы Пензенской области "Формирование информационного общества в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" (с изменениями на 31 октября 2018 года).

Хотя граждане и сами могут найти ответы по многим ситуациям в нормативных актах.

Например, на рисунке 7 представлены ссылки на нормативные акты по опеке и попечительству, представленные на сайте.

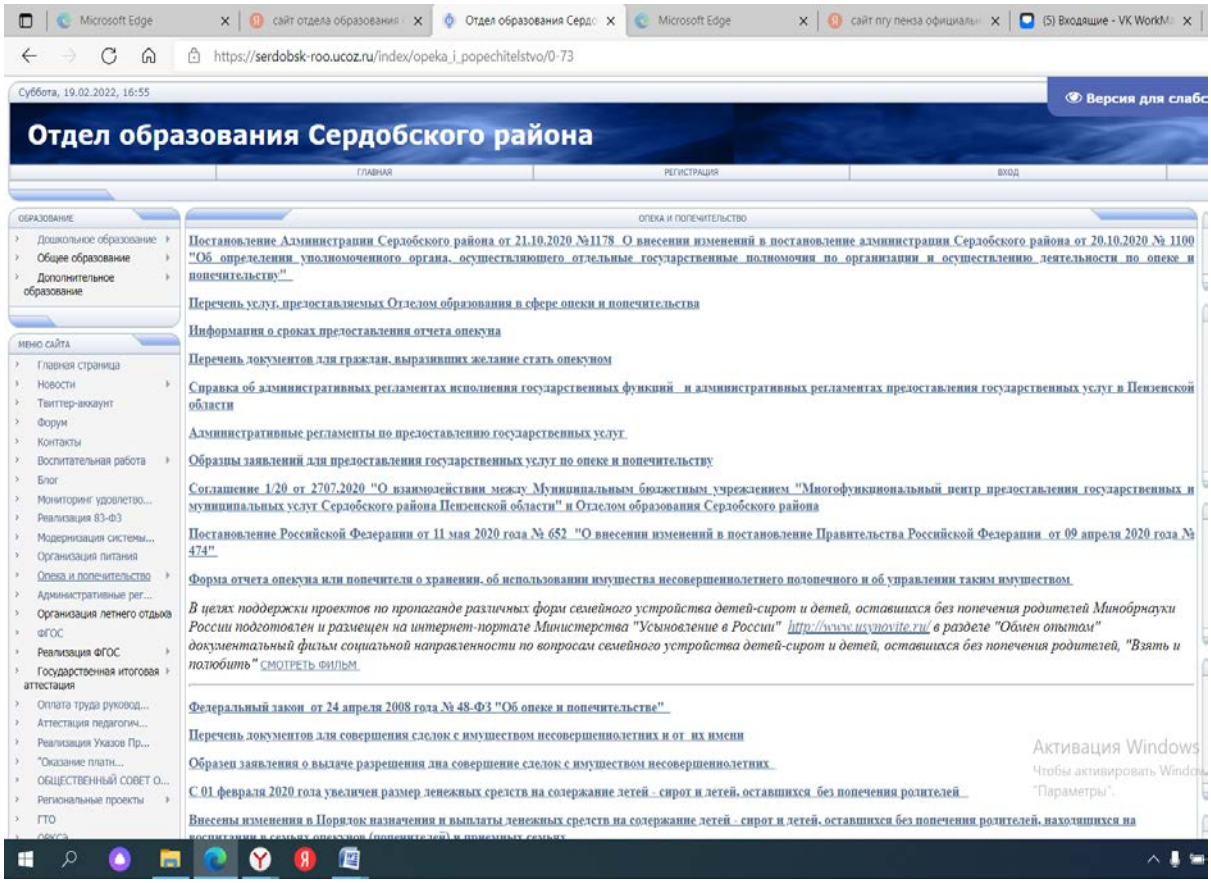


Рисунок 7 – Нормативные акты на закладке «Опека и попечительство»

Даже элементарные электронные сервисы, размещенные на официальном сайте Отдела образованияе, упрощают и ускоряютпроцесс получения информации гражданами и организациями.

3.2 Мониторинг деятельности Отдела образования по оказанию государственных услуг

Государственные услуги в Отделе образования оказываются не только лично или через МФЦ, но и через Региональный портал, котором более 200 услуг введено с введения проекта «Электронное правительство» (рисунок 8).

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (*https://gosuslugi.pnzreg.ru*) является региональной государственной информационной системой, которая предназначена для обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, путем распространения такой информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

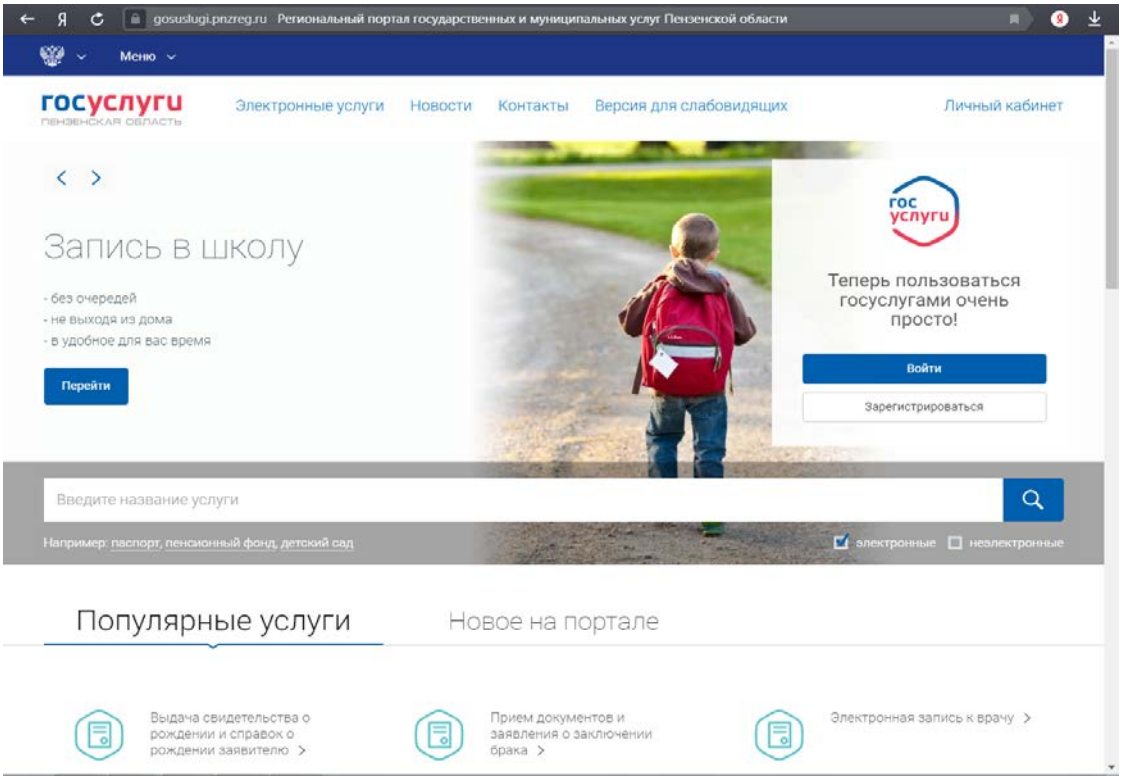


Рисунок 8 – Главная страница портала госуслуг Пензенской области

Портал является элементом единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основными целями работы Портала в аспекте предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде являются:

- снижение административных барьеров;

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- упрощение процедуры предоставления государственных услуг и сокращение сроков их оказания;
- внедрение единых стандартов обслуживания граждан.

Чтобы получить доступ ко всем услугам портала необходимо иметь *подтвержденную учетную запись* на портале госуслуг, для этого необходимо зарегистрироваться на портале одним из следующих способов:

1. Зарегистрировать учетную запись прямо на портале госуслуг, при этом подняв уровень учетной записи до подтвержденного статуса (регистрация упрощенной учетной записи, подтверждение личных данных — создание стандартной учетной записи, подтверждение личности — создание подтвержденной учетной записи).
2. Создание учетной записи через интернет-банки Сбербанк, Тинькофф или Почта Банк. После проверки данных пользователь получает подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания. На текущий момент это самый удобный способ подтверждения учетной записи на портале госуслуг.
3. Зарегистрироваться в Центре обслуживания, где потребуется личное посещение Центра.

После прохождения всех этапов регистрации пользователь может воспользоваться нужными для него государственными услугами. Кроме того на портале можно найти любые нормативно-правовые акты, касающиеся предоставления услуг (таблица 3).

В Отделе образования в сфере опеки и попечительства с 2017 года предоставлено более 1500 государственных услуг по опеке, при предоставлении которые регулируются нормативными актами Пензенской области

(административными регламентами, утвержденными Министерством образования).

Услуги оказывались в самом Отделе образования, в МФЦ и в форме электронного заявления через Портал.

Для удобства граждан на главной странице добавлена вкладка «Электронные услуги» при переходе на которую отражаются главные услуги.

Таблица3 - Нормативные правовые акты, регулирующие порядок регламентации государственных и муниципальных услуг Пензенской области

НПА	№ п/п	Наименование нормативного правового акта
Федеральные	1	Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
	2	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»
Региональные	1	Постановление Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области»
	2	Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»
Муниципальные	1	Реестры муниципальных услуг, утвержденные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенской области
	2	Порядки разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления, утвержденные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенской области

Последний раз обновлен Портал по услугам в сфере опеки в 2020 году, с этого времени с помощью Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области можно получать услуги по опеке.

В системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и в региональной «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Пензенской области» размещена информация информацию о месте нахождения и работе Министерства образования Пензенской области или органа, наделенного осуществлять полномочия по опеке и попечительстве, в МФЦ справочные телефоны, адреса сайтов предоставления услуги. На Портале размещена информация о 12 услугах, о ее предоставлении и формы заявлений и документы.

На 2020 год по опеке из 16 государственных услуг в электронный вид переведено 12 услуг, что составляет 75 %.

К наиболее популярным услугам относятся услуги, предоставлены в таблице 4.

Таблица 4 - Рейтинг электронных услуг в Отделе образования Сердобского района

Наименование	Степень
Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях	Высокая степень востребованности
Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях	Высокая степень востребованности
Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними	Средняя степень востребованности
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных	Высокая степень востребованности
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного	Средняя степень востребованности
Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	Средняя степень востребованности
Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	Высокая степень востребованности
Постановка на учет в качестве усыновителя	Высокая степень востребованности
Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними	Высокая степень востребованности

Продолжение таблицы 4

Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	Средняя степень востребованности
Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	Низкая степень востребованности

На 2020-2022 год в электронный вид на Портале переведено 12 услуг Отдела образования Сердобского района. Для граждан Пензенской области зарегистрированных в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) стало доступно получение государственных услуг в электронной форме. Все больше граждан регистрируются в ЕСИА.

По состоянию на 2020 год предоставлено 312 государственных услуг, на 2021 год - 233 услуг и на 2022 - 26 государственных услуг. Итого с 2020 года по 2022 год предоставлено 554 государственные услуги, из них 204 услуги в электронном виде.

По результатам мониторинга количества предоставления услуг в электронном виде в период 2020-2022 года наиболее большее заявок было на предоставление услуги выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных - 44 заявок.

Вторая по популярности - Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях- 68 заявок.

В электронном формате, то есть дистанционно оказано в 2022 году – 10 услуг, а при личном приеме – 16. В 2020 году дистанционно - 152, лично – 160 и в 2021 году дистанционно - 52, лично -181. Значения показателя за 3 года (2020-2022 год) предоставления услуг в электронном формате предоставлены на рисунке 9.

Таким образом, электронные услуги все же активно используются гражданами, однако в ходе мониторинга видно проблемы использования государственных услуг в электронном виде по Сердобскому району.

Малозначительное использование Портала для получения услуг, гражданам проще получать услуги лично, особенно людям пожилого возраста. Есть проблемы из-за непонимания использования ЕПГУ и из-за необученности населения.

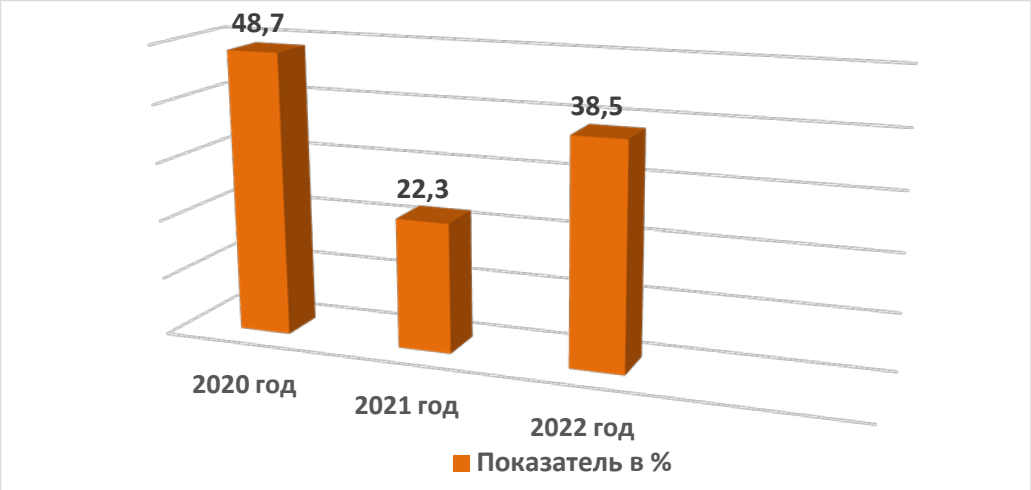


Рисунок 9 – Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме в Отделе образования Сердобского района

Чаще всего происходят лично для получения госуслуги в Отдел образования, при обращении письменных жалоб на специалиста опеки по предоставлению государственных услуг не было. Все вопросы разрешаются сразу. Регламенты четко регламентируют предоставления всех услуг.

4 Проблемы в предоставлении государственных услуг и пути их решения

4.1 Актуальные проблемы

Как уже отмечалось, одним из основных направлений государственной политики в сфере государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг путем применения и развития ИКТ.

Несмотря на то, что популярность электронных госуслуг в России растёт, говорить об их совершенстве еще рано.

Одной актуальной проблемой является предоставление услуг в электронной форме с использованием информационных систем при оказании услуг. Они не используются в полном объеме, хотя и популярность их растет, но они не совершенны.

Большинство граждан не используют их, в связи с тем, что не понимают, как это делать, многие в силу пожилого возраста. Вот и в Отделе образования Сердобского района чаще услуги предоставляются лично гражданам, так как они не стремятся получать их в электронном виде им проще прийти в орган опеки, так как сложность в понимании использования Портала госуслуг. Они не до оценивают, что это удобно и быстро. Проблема заключается в подачи самостоятельно заявления в электронной форме.

На Портале имеется только форма электронная заявления, а остальные многие документы необходимо предоставлять самостоятельно, то есть человеку надо понять какие и приложить сканированные копии документов и подписать усиленной квалифицированной электронной подписью, которой чаще всего у граждан нет. Кроме этого отсканировать документы и прикрепить для многих это тоже проблема, не у всех есть скан, многие не умеют им пользоваться

и прикреплять документы электроно, ряд моментов, которые препятствуют гражданам самостоятельно получить услуги в электронном виде.

Также есть проблемы и получения услуги через МФЦ, граждане не предпочитают туда ходить и не получают услуг через МФЦ, само МФЦ почти не связано с «Электронным правительством». В основном через МФЦ предусмотрено получение результата государственной услуги на бумажном носителе. Вместо полного использования услуг в электронной форме многие используют их как вспомогательные. Однако это надо менять и переходит в цифровой вид, а копии на бумажном носители выдавать только при необходимости. Многие жители и не знают о Порталах предоставления услуг.

Получение государственных услуг через МФЦ тоже является проблемой в связи с необученностью специалистов правильно принять документы, да и сами специалисты не стремятся к этому, в связи с чем граждане вынуждены самостоятельно без их помощи собирать документы и предоставлять им, а это сложно для граждан, которые привыкли, что им все объясняют и помогают в подготовке необходимых документов специалисты по опеке.

Уже многие органы предоставляют услуги только через Портал (ПФР И ФНС). В настоящее время уже разработана нормативная база чтобы перейти на полноценное оказание услуг в электронном виде, что и планируется в опеке до 2024 года переход на предоставление услуг в электронном формате.

Кроме того, не во всех регионах развита телекоммуникационная инфраструктура и ее необходимо улучшить, чтобы у всех граждан был доступ к онлайн-сервисам. Особенно в сельских поселениях, селах часто нет сети «Интернет».

Однако основная проблема это в необученности граждан получать услуги в электронном формате, эта проблема стоит очень остро.

Можно отметить, что не все программы задействованы при предоставление государственных услуг в органе опеке и попечительстве, в связи с развитием сервиса предоставления у слуг и интернет-технологий используются

не все программы, очень необходимая программа АИС «Опека», которой нет в Отделе образования Сердобского района, а она дает возможность подать электронную заявку для подачи заявления на оформление семейного устройства. В этой программе ведется реестр дееспособных граждан, которые готовы к семейному устройству.

Проанализировав все недостатки при предоставлении государственных услуг и выявив ряд проблем актуально внести рекомендации для оптимального предоставления услуг.

4.2 Рекомендации по повышению оптимизации оказания государственных услуг в Отделе образования Сердобского района

При мониторинге предоставления услуг в Отделе образования по опеке было выявлено, что не все так хорошо в предоставлении их в электронном формате, так спрос использования именно электронно очень низкий. Для повышения использования электронного формата необходимо сделать акцент на граждан, которые не используют доступ к Порталу госуслуг и чаще всего это связано с тем, что многие граждане не умеют пользоваться и заходить на него, а уж как получить ту или иную услугу вообще не понимают, особенно в силу возраста, если это человек пожилого возраста. В связи с такой проблемой специалист опеки не может предоставлять все услуги в электронном виде.

Для максимального перехода на электронный формат конечно же нужно обучение граждан (заявителей) правильности регистрации на Портале и подачи заявлений для получения конкретной услуги, кроме того, правильное информирование граждан о переходе оказания услуг именно в основном в электронный формат. Для того чтобы проинформировать граждан об этом необходимо разместить об этом информацию на информационных стендах Отдела образования, желательно в коридоре на видном месте, где наибольшая

проходимость граждан и возможность ознакомления с этой информацией. Кроме этого разработать руководство или пошаговую инструкцию с момента регистрации на Портале до получения госуслуги, описав алгоритм действий получения каждой услуги, как правильно зайти и выбрать нужную услугу, куда нажимать далее, какие документы предоставлять на портал, если это необходимо и изложить образцы заполнения всех заявлений, чтобы гражданин мог заполнить по образцу. Данное руководство и инструкция должны быть доступны гражданам для ознакомления.

Также на официальном Отдела образования разместить необходимую всю эту информацию в разделе опека и попечительство эту инструкцию. Кроме необходимо, чтобы специалист по опеке мог оказывать помощь в обучении граждан использования Портала госуслуг для получения государственных услуг в электронном формате. Для этого необходимо в должностной инструкции внести пункт о необходимости специалистом по опеке и попечительству обучать граждан в получении услуг в электронном виде, тем более, что многие из них это опекуны (попечители), приемные родители, которые постоянно обращаются за той или иной услугой. Должно быть предусмотрено обучение граждан, специалистом по опеке и попечительству.

Для обеспечения оказания услуг в электронном виде необходимо ограничить число личных посещений и сроки оказания услуг через Портал получения результата услуги уменьшить, чтобы заинтересовать граждан и мотивировать их к обучению. Это станет большим основанием для граждан обучаться и стимулом получать услуги именно таким способом.

Доя того чтобы наладить получение государственных услуг через МФЦ по соглашения с опекой, необходимо их обучить всем навыкам по приему документов, что на данный период и осуществляется, а кроме этого придумать им стимулирование для большего желания обучиться правильно оказывать услуги. внести в их должностные инструкции о необходимости обучатся, если нет возможности понять, как принять то или иное заявление. Необходимо

научить граждан ходить за получением услуг в МФЦ. Также внести им обязанность в должностной инструкции об использовании Порталов и обязанности оказывать помощь гражданам в получении услуг в электронной форме и обучать их, чтобы граждане пользоваться этими навыками в дальнейшем самостоятельно.

Хорошим решением было бы создание специального центра, который бы занимался обучением граждан использования электронной формы предоставления услуг через Портал госуслуг. В котором специалисты всегда могли помочь гражданину в заполнении электронной формы заявлений.

Переход к «Электронному правительству» поможет облегчить работу специалистов, разгрузит личный прием, граждане перестанут сидеть в очереди и т.д.

Также рассмотрена проблема отсутствия АИС «Опека», ее необходимо внедрить. АИС «Опека» - это автоматизированная система, которая повышает эффективность и улучшает работу опеки, в том числе и предоставлении услуги по семейному устройству. Вид АИС «Опека» предоставлен на рисунке 10.

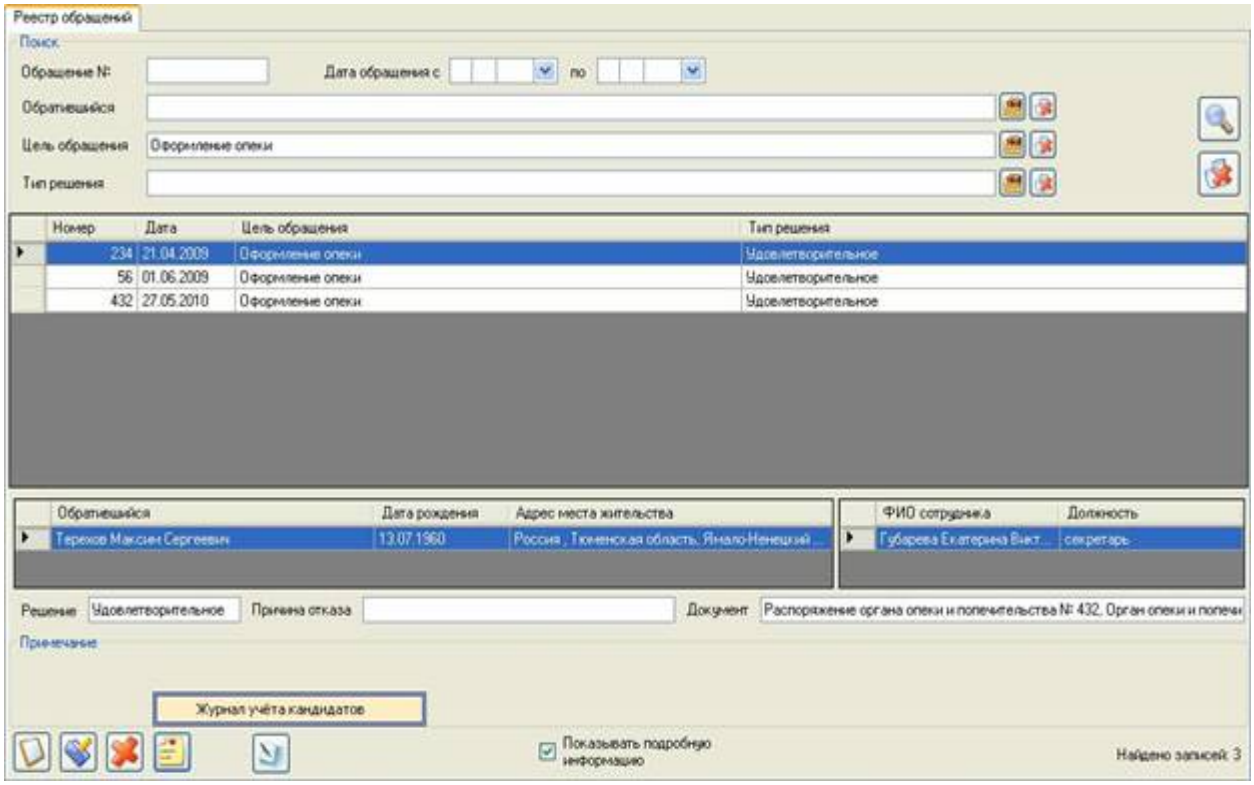


Рисунок 10 – АИС «Опека».

Автоматизированная информационная система «Опека» предназначена для автоматизации процессов накопления, обработки, хранения и представления информации о детях, которые по ряду причин остались без родителей. АИС «Опека» автоматизирует процесс семейного устройства (опеку, попечительство, приемную семью, патронатную семью и усыновление).

В «Электронном правительстве» (РИЭП) ПИ «Опека» используется в качестве информационной системы органов власти в информационном взаимодействии при предоставлении государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям в электронной форме. ПИ «Опека» обеспечивает, как прием, так и обработку всех поданных в электронной форме заявлений заявителем с портала государственных услуг (ПГУ) и обеспечивает передачу информации на ПГУ о ходе исполнения услуг.

Данная система позволяет проводить контроль, формировать отчеты, систематизировать сведения и данные, которые получены на основании информации внесенной в базу данных.

Обеспечение информационно-коммуникационного перехода к оказанию в электронном виде услуг осуществляется при интеграции ПИ «Опека» с программно-аппаратными средствами РИЭП. В качестве информационной системы ПИ «Опека» может выступать для предоставления электронных услуг:

- постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые нуждаются в предоставлении жилья по договорам специализированного найма;

- предоставление информации, а также прием документов органом опеки от лица, желающего стать опекуном (попечителем).

Эта программа позволит предоставить услугу в электронном виде. Дает возможность осуществлять контроль над сформированными семьями и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет), и оказать помощь в получении образования, в трудоустройстве, получения жилья и т. д. на портале имеется вся необходимая информация.

Услуга «Формирование заявки для подачи заявления на оформление семейного устройства» представляет собой ряд заполняемых полей в интерфейсном окне портала, среди которых первые несколько вопросов являются тестовыми и предоставлена на рисунке 11.

Рисунок 11 - Интерфейсное окно портала.

Полученные ответы на поставленные вопросы определяют возможность обратившегося гражданина быть в опекуны (попечители) неустроенного ребенка.

При ответах гражданина (заявителя), при соответствующих требованиям к кандидату в опекуны (попечители), гражданин автоматически переходит на форму заявки, которая предоставлена на рисунке 12.

Электронные формы передаются в АИС «Опека», где специалист по опеке анализирует полученное сообщение и отправляет ответ. Все запросы с портала «Опека» к АИС «Опека» и ответы обратно попадают в абонентский ящик обратившегося гражданина с регистрацией даты и времени отправления и получения.

Внедрение данной формы ИКТ поможет гражданам проще обращаться за услугой в сфере назначения опеки. Данная программа помогла бы специалистам держать автоматизировано всю информацию об этих семьях.

Рисунок 12 – Форма заявки

Таким образом, внедрение в жизнь предложенных рекомендаций поможет решить возникшие проблемы, а государственные услуги сделать по-настоящему электронными.

Заключение

Тема, связанная с представлением государственных слуг с использованием современных ИКТ» на примере Отдела образования Сердобского района. является достаточно актуальной, так как в настоящее время происходит во всехорганах власти переход от личного приема к предоставлению государственных (муниципальных) услуг именно в электронном виде.

Предоставляя государственные услуги с применением ИКТ тот орган, который их предоставляет взаимодействует как с гражданами, так и с юридическими лицами, а данное взаимодействие называется «Электронным правительством». Это не только очень удобная, но и эффективная возможность взаимной связи граждан с государством.

Внедрение электронного правительства повышает результативность и эффективность управления государственных органов, уменьшаются риски коррупционной составляющей и существенно снижаются государственные расходы.

Многие государственные услуги можно получить через «Интернет», а к востребованным услугам уже имеется доступ. Однако при использовании электронного правительства есть и проблемы в том, что госорганы с нежеланием относятся к нововведению и низкое качество исполнения услуг, а в основном неграмотность в использовании со стороны населения.

Для того, чтобы справится с этими проблемами госорганам необходимо ввести курсы повышения квалификации, а также дополнительного образования. Вопрос повышения профессиональной компетентности в области использования ИКТ служащих государственного управления, стала более актуальной при новых законодательных инициативах Правительства Российской Федерации.

Сам процесс внедрения «Электронного правительства» состоит из 2 этапов: первый – информационно-справочный (создание сайта на котором

размещается информация) и второй - это размещение документов для получения государственных услуг.

Все граждане к необходимости «Электронного правительства» относятся по-разному, многие считают необходимо, но есть и такие, которые термин «Электронное правительство» слышат впервые, но уточняя что это поддерживают идею о необходимости. Отсутствие очередей и уменьшение времени на получение электронных государственных услуг, вот это граждане (заявители) считают сильной стороной предоставления услуг в электронной форме. За то время, что существует «Электронное правительство» были получены неплохие результаты.

Ни все граждане пользуются и даже знают об электронном правительстве, особенно граждане преклонного возраста, кроме того старшее поколение их необходимо обязательно обучить пользоваться им. Применение ИКТ для предоставления государственных услуг, качественно преобразует все сферы жизни общества. Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что развитие информационно-коммуникационных технологий становится важнейшим фактором в повышении качества жизни всех граждан.

В соответствии с Конституцией РФ государство является, в связи с чем политика государства направлена на создание таких условий, которые должны обеспечить обязательно достойную жизнь человека и его свободное развитие, что и подразумевает своевременное оказание населению качественных услуг, включая и государственные (муниципальные) услуги.

Государственная услуга оказывается только по запросам граждан – заявителей и в пределах только тех полномочий органов, которые предоставляют государственные услуги. Самым важным при предоставлении услуги является открытость самой деятельности органа, предоставляющего ту или иную государственную услугу, доступность обращения за услугой, а также возможность получения данной государственной услуги в электронной форме, то есть по выбору гражданина (заявителя).

Реализуя все эти вышеуказанные принципы предоставления услуг именно

в электронной форме осуществляется использование информационных технологий, Портала (Единого, Регионального) и также универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между органами (государственными и местными) и организациями и гражданами - заявителями.

Предоставление услуг в электронном виде направлено на эффективность деятельности в РФ «Электронного правительства» и повышение количества граждан, которые будут использовать процесс получения всех используемых услуг в электронном виде.

Главным является минимизировать финансовые и временные расходы граждан при получении услуг, затраты при подготовке необходимых документов, регистрацию на «Порталах», обучение в работе с использованием новых технологий, посещение органа, который предоставляет услуги, ожидания в очереди и результата, уменьшить затраты на оплату госпошлины и неофициальные расходы при обращении к посредникам при консультации и т.д.).

В случае получения госуслуг граждане (заявители) непосредственно взаимодействуют с органами госвласти и могут оценить работу по качеству, а также доступности получения услуг.

В ближайшие годы информационных технологий в России ожидается стремительный рост использования ИКТ, использование которых не требует вложения средств.

Доступ в информационной сети «Интернет» является неотъемлемым правом гражданина. Роль ИКТ очень важна в развитии информационных технологий, в государственном управлении и политике. Перспектива развития информационных технологий определяется до 2025 года. Важнейшей задачей внедрения ИКТ в государстве (государственном управлении) - это именно развитие «Электронного правительства».

Все внедряемы информационные технологии предоставляют возможность повысить качество оказания всех государственных услуг, которые предоставляются.

В ходе подготовки магистерской диссертации:

1. Были изучены основные понятия, связанные с возникновением государственных услуг.

2. Рассмотрена нормативная законодательная база, регламентирующая оказание государственных услуг в Отделе образования Сердобскогорайона. Сделан вывод, что они обеспечивают стабильную работу по осуществлению оказания государственных услуг.

3. Проанализировано состояние предоставления государственных услуг с использованием ИКТ в Отделе образования Сердобскогорайона Пензенской области.

4. Выявлены актуальные проблемы и разработаны рекомендации по повышению эффективности оказания государственных услуг в электронном виде.

Список используемых источников и литературы

I. Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Кодексы Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации(часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21 октября 1994 года) (с изменениями и дополнениями на 21.12.2021).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1994 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 21.12.2021).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 01.05.2019).

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 30.12.2021 г.).

Федеральные законы Российской Федерации

6. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об опеке и попечительстве».

7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2021).

8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2021).

9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021).

10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

Законы Пензенской области

11. Закон Пензенской области «Об образовании Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЗПО (ред. от 06.08.2021).

12. Закон Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО«О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (с изм. и доп. вступ. в силу с 24.11.2021 г.).

Постановления Правительства Пензенской области

13. Постановление Правительства РФ от 18.09.2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они

обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» (с изм. и доп. вступ. в силу с 28.03.2019 г.).

14. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.10.2021 г.).

Приказы и письма Министерства образования Пензенской области

15. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 405/01-07 «Об утверждении Административногорегламента по предоставлениюорганамиопеки и попечительства Пензенской области государственнойуслуги «Выдачапредварительногоразрешения органа опеки и попечительства,затрагивающегоосуществлениеимущественныхправ несовершеннолетнего подопечного»»(с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.).

16. Приказ Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 409/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.12.2020 г.).

17. Приказ Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 406/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях» (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.12.2020 г.).

18. Приказ Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012№ 404/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях» (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.12.2020 г.).

19. Приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015№ 409/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.).

20. Приказ Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 402/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации

в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение» (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.12.2020 г.).

21. Приказ Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 403/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 08.12.2020г.).

22. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015№ 410/01-07 «О утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.).

23. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 г. № 401/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.)

24. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 407/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 09.02.2021).

25. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 406/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Постановка на учет в качестве усыновителя»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.).

26. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 404/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»(с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.).

27. Приказ Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 402/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.12.2020 г.).

Неопубликованные источники

28. Решение Собрания представителей Сердобского района Пензенской области от 25.10.2013 г. № 653-48/3 «Об утверждении Положения об Отделе образования Сердобского района» (с изм. и доп. вступ. в силу с 24.04.2015 г.).

29. Постановление Администрации Сердобского района от 21.12.2005 № 334-5 «Об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства».

30. Постановление Администрации Сердобского района от 20.10.2020 № 1100 «Об определении уполномоченного органа, осуществляющего отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»» (с изм. и доп. вступ. в силу с 21.10.2020 № 1178).

II. Литература

31. Дербенов, Ч. Ю., Босхомджиева, Д. Б. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде // Молодой ученый. - 2019. - №27.2.

32. Жетписбаева М.К., Миронычева А.И. Зарубежный опыт совершенствования системы предоставления государственных услуг // Международный студенческий научный вестник. – 2017. – № 6.;

33. Авакян Н.С., Панина О.В., Скакова Ж.Н. Повышение эффективности оказания государственных услуг // Актуальные проблемы и перспективы развития государственного управления: сборник научных статей по материалам ежегодной международной научно-практической конференции от 23 ноября 2013 г.. М.: Юстицинформ. – 2014. – С. 18-24.

34. Банасиковска Я. Основные преимущества, издержки и риски электронной формы предоставления государственных услуг // Вопросы экономики и права. 2014. – № 71. – С. 77

35. Аверин А.В. Стандартизация и регламентация государственных услуг: российский и зарубежный опыт // Экономика и предпринимательство. 2015. – № 10-1 (63-1). – С. 721-727.

III. Электронные ресурсы

36. [Электронный ресурс]. - Доступ из справ. - правовой системы «Гарант».

37. http://www.tadviser.ru/index.php/Статья: Электронные госуслуги в регионах России.

38. http://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Электронное_правительство_России.

39. ru.wikipedia.org

Приложение А

(информационное)

Перечень государственных услуг, предоставляемых Отделом образования и через МФЦ в сфере опеки и попечительства

N	Наименование муниципальной услуги
1.	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних ждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих овершеннолетних граждан **(10 кал. дней + 7 раб. дня)**
2.	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом овершеннолетнего подопечного в интересах опекуна**(10 кал. дней+ 7 раб.)**
3.	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по оворам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, ющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений **(14 кал. й+ 7 раб. дня)**
4.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении ки или попечительства над несовершеннолетними **(20 кал. дней+ 7 раб.)**
5.	Постановка на учет в качестве усыновителя **(10 кал. дней+ 7 раб. дня)**
6.	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, рагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего опечного **(15 кал. дней+ 7 раб. дня)**
7.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их овершеннолетнихподопечных **(6 кал. дней+ 7 раб. дня)**
8.	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать кунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять ей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных ановленных семейным законодательством РФ **(13 кал. дней+ 7 раб. дня)**
9.	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом овершеннолетних подопечных**(15 кал. дней+ 7 раб. дня)**
10.	Установление предварительной опеки и попечительства над овершеннолетним **(10 кал. дней+ 7 раб. дня)**
11.	Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов ания, одежды, обуви и мягкого и жесткого инвентаря, в том числе дметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, ушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, ам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного ителя»**(10 кал. дней+ 3 раб. дня)**

12.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и ей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в ьях опекунов (попечителей), приемных семьях**(10 кал. дней+ 3 раб. дня)**
13.	Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета зенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и ечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении ки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о емной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о едаче ребенка на воспитание в приемную семью**(10 кал. дней+ 3 раб. дня)**
14.	Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего ыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных ьях **(10 кал. дней+ 3 раб. дня)**
15.	Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид нспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с мещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без ечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без ечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения своих или нственного родителя**(10 кал. дней+ 3 раб. дня)**
16.	Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для обретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а ке единовременного денежного пособия, выпускникам, - детям- сиротам и ым, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и ей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период чения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, должающих обучение.**(10 кал. дней+ 3 раб. дня)**

Приложение Б

(информационное)

ПереченьАдминистративных регламентов государственных услуг, предоставляемых Отделом образования Сердобскогорайона

ПереченьАдминистративных регламентов

-Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 410/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна» (с последующими изменениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 409/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 407/01-07«Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной

услуги «Постановка на учет в качестве усыновителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 406/01-07«Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Постановка на учет в качестве усыновителя» (с изменениями и дополнения);

-Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 405/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденныйприказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 404/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»» (с последующими изменениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 402/01-07«Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных»» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 401/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 409/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный приказом Приказ Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012

№ 406/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях» (с изменениями и дополнениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012№ 404/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях» (с последующими изменениями);

- Административный регламент по *предоставлению* государственной услуги «*Приобретение* проездных документов (*билетов*) на *соответствующий вид транспорта* или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 403/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (с последующими изменениями);

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 402/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение»» (с изменениями и дополнениями).

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Пензенский государственный университет

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Левина Ольга Андреевна
Самоцитирование рассчитано для: Левина Ольга Андреевна
Название работы: Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение: Кафедра "Информационное обеспечение управления и производства"

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

ЗАИМСТВОВАНИЯ	17.79%	ЗАИМСТВОВАНИЯ	17.79%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	65.03%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	65.03%
ЦИТИРОВАНИЯ	17.18%	ЦИТИРОВАНИЯ	17.18%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 18.02.2022

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 19.02.2022 20:47

Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; Модуль поиска "ПГУ"; СМИ России и СНГ; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Фионова Людмила Римовна

ФИО проверяющего

Дата подписи: 19.02.2022

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студентомкой Левиной Ольгой Андреевной
Группа 193ВДм1
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства
Тема магистерскойдиссертации «Предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ»

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы обусловлена тем, что анализ предоставления государственных услуг с использования ИКТ позволит определить существующие проблемы в применении различных электронных сервисов в конкретном органе власти, а затем дать рекомендации по улучшению использования ИКТ в исследуемой организации и тем самым повысить качество предоставления услуг.

2. Содержание магистерской диссертации соответствует цели и задачам исследования. В диссертации проанализированы современные нормативные акты России регулирующие предоставление государственных услуг с использованием современных ИКТ, исследованы вопросы внедрения ИКТ при оказании госуслуг на примере отдела образования Сердобского района».

3. Главные достоинства работы:

- проведен анализ государсивенных услуг, оказыаемых в электронном формате по административным регламенам Министерства образования Пензенской области;
- проведен анализ сайта Отдела образования Сердобского района;
- проведен анализ применяемых ИКТ в Отделе образования Сердобского района.

4. Практическое значение работы и обоснованность полученных результатов:

- на основании проведенного исследования применения ИКТ при оказании государственных услуг были предложены рекомендации по улучшения применения ИКТ в Отделе образования Седобского района Пензенской области..

В магистерской диссертации Левина О.А. корректно аргументирует собственные выводы результатами исследований других специалистов и исследователей, что обеспечивает достаточно высокую степень обоснованности основных положений диссертации. Список использованной литературы и источников содержит 40 наименований.

5. Соответствие оформления работы требованиям

Магистерская диссертация оформлена в соответствии с нормативными требованиями.

Общее заключение по работе:

При выполнении исследования Ольга Андреевна проявила достойное трудолюбие и упорство в достижении цели. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Левина О.А.. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Левина О.А. основательно и многосторонне исследовала поставленные задачи и дпродемонстрировала широкую эрудицию и компетентность по рассматриваемой тематике.

Руководитель
Заведующая кафедрой ИнОУП _____ Л.Р.Фионова
« 10 » 02 2022 г.