

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Ректор А.Д. Гуляков
29 сентября 2018 г.
Номер внутривузовской регистрации
ЮЮМ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа
«Гражданское право; предпринимательское право»

Квалификация (степень) - МАГИСТР

Форма обучения
очная, заочная

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право; предпринимательское право».

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.

1.3. Общая характеристика магистерской программы.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Гражданское право; предпринимательское право».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Гражданское право; предпринимательское право» 40.04.01 (030900) «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Гражданское право; предпринимательское право» 40.04.01 (030900) «Юриспруденция».

4.1. Календарные учебные графики.

4.2. Учебные планы подготовки магистра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и организации НИР обучающихся.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры.

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ

КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право; предпринимательское право»

ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право; предпринимательское право», реализуемая ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практики и научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ № 582 от 10.06.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы «Гражданское право; предпринимательское право» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных руководителей и специалистов государственной службы, органов законодательной, исполнительной и судебной власти и народного хозяйства, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, востребованной государством и обществом.

ОПОП имеет своей целью формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция».

Освоение настоящей ОПОП позволит подготовить кадры, владеющие знаниями, необходимыми для осуществления высокопрофессиональной юридической службы на предприятиях и в учреждениях, правовой работы в судах различной юрисдикции, коллегиях адвокатов, нотариальных конторах, применения своих знаний при правовом сопровождении бизнеса различных форм, бизнес-ассоциаций – участников гражданского оборота.

Магистерская программа «Гражданское право; предпринимательское право» позволяет достигнуть всестороннего глубокого изучения правовых отношений в сфере гражданского и предпринимательского законодательства, а также подготовиться к практической деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста.

Программа позволяет подготовленным на ее основе магистрам:

- применять свои знания на службе в государственных и муниципальных органах;
- использовать полученные знания для оказания консультационных и экспертных услуг для представителей различных форм организации бизнеса;
- вести научно-исследовательскую работу фундаментального и прикладного характера по изученным проблемам, а также приобрести навыки педагогической работы.

Целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в области воспитания является:

- развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- профессионального долга;
- целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности; повышения общей культуры обучающихся;
- выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению подготовки в области законодательства.

Содержание данной ОПОП ВО подготовки магистра права обусловлено помимо требований ФГОС ВПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями города Пензы и иных городов (поселений) Пензенской области, вытекающими из них региональными запросами. Динамичное развитие социально-экономической, общественной и политической жизни Пензенской области создаёт предпосылки для развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в регионе.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры

Срок освоения данной ОПОП ВО составляет 2 года по очной форме обучения и 2 года 5 месяцев по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Гражданское право; предпринимательское право»

Лица, имеющие диплом о высшем образовании бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом, с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций:

- обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой поведения, соблюдать принципы этики юриста;

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, ясному построению устной и письменной речи;

- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- способен работать с информацией из нормативных и научных источников, а также в глобальных компьютерных сетях;

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеет навыками подготовки юридических документов;

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

способен осуществлять предупреждение правонарушений (включая коррупционные), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы (толкования) нормативных правовых актов (включая проекты);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Гражданское право; предпринимательское право» 40.04.01 «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника программы «Гражданское право; предпринимательское право» включает разработку и реализацию правовых норм в области гражданского и предпринимательского права; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности студентов являются общественные отношения в сфере реализации гражданско-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- а) правотворческая деятельность — подготовка нормативных правовых

актов в сфере гражданского и предпринимательского права;

б) правоприменительная деятельность

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в области гражданского и предпринимательского права;

д) организационно-управленческая деятельность

– осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность

– преподавание юридических дисциплин;

– осуществление правового воспитания.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры направления 40.04.01 «Юриспруденция» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и

общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональными (ПК), в том числе:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Гражданское право, предпринимательское право» 40.04.01 «Юриспруденция»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарные учебные графики

Календарные учебные графики подготовки магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право; предпринимательское право» прилагаются (Приложение 1).

4.2. Учебные планы подготовки магистра

Учебные планы подготовки магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право; предпринимательское право» прилагаются (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, прилагаются (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организация НИР

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды прак-

тик:

а) Учебная практика, очная и заочная формы обучения: 1 семестр, 3 зачетные единицы;

б) Производственная практика (научно-исследовательская, педагогическая /юридическое консультирование, преддипломная практика) – очная форма обучения: 2, 3, 4 семестры, 21 зачетные единицы, заочная форма обучения: 2, 3, 5 семестры, 21 зачетные единицы.

Практики проводятся в сторонних организациях (судебных органах, органах прокуратуры, адвокатуры (оказание юридической помощи и защита по гражданским делам)), студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик, учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Программы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4.1. Программа учебной практики

Целями учебной практики являются: приобретение студентом магистратуры навыков методической работы в сфере регулирования гражданских правоотношений, получение материалов к написанию магистерской диссертации.

Задачами учебной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в сфере гражданского и предпринимательского права;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач гражданского и предпринимательского права;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы с источниками гражданского и предпринимательского права;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере гражданского и предпринимательского права;
- презентация навыков публичной дискуссии и защита научных идей в сфере гражданского и предпринимательского права.

Учебная практика проводится на кафедре «Частное и публичное право» Пензенского государственного университета.

Базой проведения практики могут являться юридический факультет ПГУ и различные учебные и учебно-методические подразделения высших учебных заведений.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки и отражается в отчете по практике и в индивидуальном плане.

Программа учебной практики прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программа производственной практики (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; преддипломная практика)

Целями производственной (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; преддипломная практика) практики являются: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории, формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей по государствоведческим дисциплинам, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых мате-

риалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Непосредственными задачами практики являются:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- формирование, закрепление и развитие навыка преподавательской деятельности в образовательной организации по гражданско-правовым дисциплинам;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности в сфере гражданского права;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации (глав).

В ходе практики должны активно вырабатываться профессиональные умения:

- нахождение контакта с человеком, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- установление с клиентом отношений, отличающихся одновременно чуткостью и профессионализмом;
- творческое применение полученных в ходе учебного процесса и научной деятельности знаний в области гражданского права;
- умение выступать посредником и защитником основных прав человека;
- знание и использование широкого диапазона формальных и неформальных ресурсов, имеющихся в социуме;
- умение консультировать физических и юридических лиц по правовым и управленческо-правовым вопросам в сфере гражданского права;
- способность критически осмысливать и оценивать свою деятельность, видоизменять ее по мере накопления опыта;
- сбора, обработки и анализа эмпирического материала в области гражданских дисциплин.

Производственная (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; преддипломная практика) практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Практика проводится на кафедре «Частное и публичное право», обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом в соответствии с ФГОС ВПО.

Практика проводится стационарно. По решению кафедры студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; преддипломная практика) практики прилагается (Приложение 5).

4.4.3. Организация НИР

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

Целью научно-исследовательской работы студента магистратуры является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов магистратуры достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры проводится на кафедре «Частное и публичное право» юридического факультета ПГУ.

Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы студента магистратуры устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса и составляет 1080 часов, НИР магистра осуществляется в 1, 2, 3 семестрах для очной формы обучения, 1,2,3,4,5 семестрах для заочной формы обучения.

Руководство научно-исследовательской работой студента магистратуры осуществляется научным руководителем студента магистратуры.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем магистерской программы и является обязательным для получения зачётов по научно-исследовательской работе студента магистра-

туры. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- участие в выполнении научно-исследовательских видов деятельности в рамках научно-исследовательской работы студента магистратуры, осуществляемых на кафедре;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов и др., организуемых Университетом, кафедрой;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре указывается в индивидуальном плане.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

– результатом научно-исследовательской работы *в 1-м семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– результатом научно-исследовательской работы *во 2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– результатом научно-исследовательской работы *в 3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки;

– результатом научно-исследовательской работы *в 4-м семестре* обучения в магистратуре является подготовка научного доклада по теме

магистерской диссертации на основе полученных данных; выступление с докладами на научно-практической конференции (не менее двух раз); подготовка статей по результатам научного доклада (не менее двух статей); другие виды работ по заданию руководителя;

– результатом научно-исследовательской работы в 5-м семестре обучения в магистратуре является прохождение предзащиты магистерской диссертации, получение рецензии на магистерскую диссертацию.

Результаты НИР могут быть опубликованы в журнале «Наука. Общество. Государство», издаваемым Пензенским государственным университетом.

Рабочая программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 6).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция».

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 14 человек: преподаватели юридического факультета, руководители и работники профилирующих организаций. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 100 %, из них докторов наук и (или) профессоров – 7 человек, что составляет 48 % (в приведенных к целочисленным значениям ставок). Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профилирующих организаций составляет 7%.

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра «Частное и публичное право».

К преподаванию учебных дисциплин по профессиональному циклу привлекается 5 докторов наук, профессоров; 7 кандидатов наук, доцентов выпускающей кафедры, 1 кандидат наук, профессор, таким образом 100 % преподавателей дисциплин профессионального цикла имеют ученые степени и ученые звания, из них 51 % (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеют ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

Реализация данной ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и допол-

нительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы из числа штатных преподавателей – заведующим кафедрой «Частное и публичное право», доктором юридических наук, профессором Г.В. Синцовым, имеющим стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования – 13 лет

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом ОПОП ВО составляет 5 экземпляров на человека.

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Обучающиеся обеспечиваются доступом (на основании договоров с создателями информационных баз данных) к электронно-библиотечным системам (полнотекстовой и библиографической), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант».
3. Электронные журналы – «ЭФ-Юрист», «ЭЖ Вопрос-ответ», «Азбука права».
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает офици-

альные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- «Актуальные проблемы российского права»;
- «Бюллетень нотариальной практики»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;
- «Библиотека нотариуса»;
- «Гражданское право»;
- «Журнал Российского права»;
- «Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права»;
- «Советник юриста»;
- «Международное публичное и частное право»;
- «Справочник по управлению персоналом»;
- «Страховое дело»;
- «Предпринимательское право»;
- «Жилищное право»
- «Гражданская защита»
- Юридическая газета «Юстиция»;
- «Евразийский юридический журнал» и др.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в Электронной информационной образовательной среде университета.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение кафедры ЧиПП включает:

- 1 учебная специализированная аудитория;
- 1 зал судебных заседаний, оборудованный мультимедийным демонстрационным комплексом;
- 1 помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме 3183,83 тыс.руб.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ОПОП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего юриста.
2. Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего юриста использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, правового консультирования, проводить работу по формированию правовой культуры граждан.
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к проблемам юридической и правовой науки в различных отраслях права.

4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего юриста с людьми, обращающимся к нему за правовой помощью.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному юристу.
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями,	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего юриста опыт создания современного правового общества и его институтов.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО:

- приобщение к ценностям современного гражданского общества;
- воспитание личностных качеств юриста;
- воспитание профессионала в сфере юриспруденции;
- развитие общекультурных компетенций будущего специалиста в сфере права;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- развитие добровольчества в студенческой среде;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли юриста;
- формирование социокультурной среды вуза, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- способствование развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления;

- обеспечение участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- создание условий, необходимых для социализации личности.

6.3. Основные направления деятельности магистров

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Спорт и здоровье	ОМОД
Гражданско-патриотическое воспитание	Деятельность Совета студенческого самоуправления	Туризм
Волонтерство	Культура	День открытых дверей
Правосознание	Общественные организации по охране общественного порядка	Дискуссионный клуб
Наука	Ассоциация юристов России	Деловые игры
Юридическая консультация	Профсоюз студентов и аспирантов ПГУ	Общественные молодежные организации

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академические группы
2 курс	Академические группы Кружки «Актуальные проблемы адвокатской деятельности», «Актуальные вопросы гражданского права»
3 курс	Академические группы Кружки «Актуальные проблемы трудового права», «Актуальные вопросы гражданского права»
Межкурсовые	Совет студенческого самоуправления Студенческое научное общество Студенческий кураторский отряд (тьюторы) Волонтерство Спортивные команды Клуб КВН Танцевальная группа факультета

6.5. Используемые формы и технологии

Направления	Формы	Технологии
-------------	-------	------------

	<ul style="list-style-type: none"> - учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы; - культурно-массовые и культурно-просветительские и иные внеучебные мероприятия; - спортивно-массовые мероприятия; - творческие объединения, студенческие общественные организации; - деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов; - школы повышения квалификации, обучения студенческого актива; - тренинги, деловые игры, консультативный прием; -научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции; - опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов; - психологическое консультирование; - иные, вызываемые к жизни в ходе решения выдвигаемых ею 	<p>Технология развития критического мышления, диалоговые, проектные, информационные, рефлексивные, индивидуальной поддержки</p>
--	---	---

	проблем.	
--	----------	--

6.6. Организация учета и поощрения социальной активности:

Составление портфолио достижений студента магистратуры, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента магистратуры, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.7. Используемая инфраструктура вуза:

- Актовый зал;
- Библиотеки университета;
- Учебные аудитории;
- Конференц-залы;
- Типовой спортивный зал;
- Тренажерный зал;
- Зал тяжелой атлетики;
- Лыжная база;
- Открытые спортивные площадки;
- Стадион «Труд»;
- Центр спортивной подготовки «Темп»;
- Санаторий-профилакторий;
- Студенческая поликлиника;
- Столовые и буфеты;
- Студенческие общежития;
- Класс самоподготовки в студенческом общежитии;
- Комната совета студенческого самоуправления;
- Комната психологической поддержки.

6.8. Используемая социокультурная среда города

- **Учреждения культуры** (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, Пензаконцерт, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей

А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества).

- **Спортивные учреждения города** (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец спорта «Рубин», дворец водного спорта).

- **Социокультурные комплексы районов и микрорайонов (ФОКи)**

6.9. Социальные партнеры

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства, например, Пензенское отделение Ассоциации юристов России, Совет молодых юристов и др.)
- средства массовой информации

6.10. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».
- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
- Указ Президента РФ от 06.04.2006 № 325 (ред. от 25.07.2014) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи».
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы».
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».
- Приказ Минобрнауки России от 28.02.2008 № 74 (ред. от 11.08.2014) «Об утверждении Правил присуждения премий для поддержки талантливой

молодежи и порядка выплаты указанных премий».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30 декабря 2015 г.

- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» Дата введения 01.12.2011.

- Политика в области качества Пензенского государственного университета от 16 апреля 2015 г.

- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета. К 151.0.01—2013.

- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета. Дата введения 10.04.2012.

2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. - СПб, 2005.

3) материально – техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские материалы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 Юриспруденция и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их состав- ных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций приведена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и магистром, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускника включает защиту вы-

пусковой квалификационной работы (магистерской диссертации) по актуальным темам гражданского права.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность самостоятельно выявлять проблему гражданской направленности, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

К итоговой государственной аттестации приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Дополнительным условием допуска к ИГА является решение выпускающей кафедры о допуске к защите своевременно представленной на кафедру завершенной выпускной квалификационной работы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению 40.04.01 магистерской программы «Юриспруденция», «Гражданское право; предпринимательское право»

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений на соответствующем уровне образования.

Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений в области гражданского и предпринимательского права;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований в области гражданского и предпринимательского права;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности по профилю магистратуры;
- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных задач тех видов деятельности, которые определяются ОПОП и ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая).

Тематика магистерских диссертаций направлена на решение профессиональных задач в сфере в области гражданского и предпринимательского права: фундаментальные исследования по актуальным проблемам современных наук, освоение и разработка инновационных технологий, разработка разделов образовательных программ и др.

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВПО, учебными планами, календарными учебными графиками.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно выявлять проблему гражданской направленности, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения нормативных и научных источников гражданского и предпринимательского права;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского направления в соответствии с профилем магистратуры;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- описание экспериментальной части исследования (если проводился правовой эксперимент в области гражданского права);
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты магистерской диссертации по конкретной ОПОП (с учетом количества публикаций обучающегося и степени апробации результатов) определяются выпускающей кафедрой.

Рекомендуемый объем ВКР студента магистратуры – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой «Частное и публичное право» в соответствии с профилем магистратуры и определяется в течение первого месяца года зачисления в магистратуру.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для выполнения ВКР студенту, обучающемуся по программе подготовки магистров, назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты; проект приказа с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя, консультантов представляется на подпись ректору не позднее 1 декабря.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования магистерских диссертаций привлекаются внешние рецензенты: профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений, имеющие научные публикации в сфере гражданского права, специалисты научных организаций, органов государственной власти, предприятий и др., имеющие опыт работы в гражданско-правовой сфере.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

Руководство выпускными квалификационными работами

Непосредственное руководство ВКР осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией факультета (института), и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой. Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями соответствующих стандартов.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие

указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

- ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

- Положение о порядке повышения квалификации профессорско-педагогического состава от 27.09.2018 № 97-155, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об электронном портфолио обучающегося от 27.09.2018 № 102-05, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях от 27.09.2018 № 118-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул от 27.09.2018 № 150-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

– Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» квалификация (степень) «магистр» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Заведующий филиалом «Адвокатская консультация №11»

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
Филиал
«Адвокатская
консультация № 11»
г. Пенза

Подмурный Н.В.

«8» октября 2018 г.

2. Президент Нотариальной палаты Пензенской области

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Акимова С.Б.

«8» октября 2018 г.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой
ЧиПП

(наименование кафедры)

(подпись)

Синцов Г.В.

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета

Протокол № 3

«10» октября 2018 года

Председатель методической
комиссии ЮФ

(подпись)

Романовский Г.Б.

Программа одобрена Ученым советом юридического факультета

Протокол № 3

от «11» октября 2018 года

Декан юридического факультета

(подпись)

Гошуляк В.В.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распоря- дительного доку- мента (дата и № протокола Ученого совета факультета)	Подпись председателя Ученого со- вета факуль- тета	Подпись руково- дителя структур- ного подразделе- ния, ответствен- ного за разработ- ку и реализацию ОПОП ВО	Дата введе- ния измене- ний

ПРИЛОЖЕНИЯ

МАТРИЦА 1
соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

Коды	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО магистратуры	Индекс общекультурных компетенции					Индекс профессиональных компетенций														
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
М.1	Общенаучный цикл																				
М.1.1	Базовая (обязательная) часть																				
М.1.1.01	Философия права	+	+	+	+	+															
М.1.2	Вариативная (профильная) часть																				
М.1.2.1	Вариативная часть вуза																				
М.1.2.1.01	Теория гражданского права	+		+		+											+				
М.1.2.2	Вариативная часть по выбору магистранта																				
М.1.2.2.01	Современные проблемы гражданско-правовой ответственности		+					+	+	+	+										
М.1.2.2.02	Медиацация и иные альтернативные способы разрешения споров		+					+	+	+	+										
М.1.2.2.03	Теоретические аспекты современного частного права	+				+	+	+					+	+			+	+	+	+	
М.1.2.2.04	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	+				+	+	+					+	+			+	+	+	+	
М.1.2.2.05	Современные проблемы банкротства (несостоятельности) хозяйствующих субъектов		+	+	+	+		+	+					+	+						
М.1.2.2.06	Фондовый рынок: проблемы регулирования и пути их решения		+	+	+	+		+	+					+	+						

		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

М.2	Профессиональный цикл																				
М.2.1	Базовая (обязательная часть)																				
М.2.1.01	История политических и правовых учений	+		+					+												
М.2.1.02	История и методология юридической науки		+	+		+							+				+	+			
М.2.1.03	Сравнительное правоведение			+	+												+				
М.2.1.04	Актуальные проблемы современного гражданского права		+				+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
М.2.2	Вариативная (профильная) часть																				
М.2.2.1	Вариативная часть вуза																				
М.2.2.1.01	Объекты гражданских прав: теоретические и практические аспекты		+	+				+					+	+			+				
М.2.2.1.02	Теоретические и практические проблемы гражданских правоотношений		+					+					+				+				
М.2.2.1.03	Методика преподавания юридических дисциплин			+														+	+	+	+
М.2.2.1.04	Личные неимущественные права в гражданском праве	+					+		+		+						+			+	
М.2.2.1.05	Административная ответственность в сфере предпринимательских отношений	+							+	+	+	+	+								
М.2.2.2	Вариативная часть по выбору магистрантов																				
М.2.2.2.01	Проблемы нотариальной защиты гражданских прав		+		+			+	+				+			+					+
М.2.2.2.02	Нотариальное право в России и за рубежом: теория и практика		+		+			+	+				+			+					+
М.2.2.2.03	Договорное право: теория и практика	+					+	+						+							
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
М.2.2.2.05	Наследственное право и на-																				

	следственный процесс: теория и практика		+	+				+	+				+				+				+
М.2.2.2.06	Актуальные проблемы наследственного права на современном этапе		+	+				+	+				+				+				+
М.2.2.2.07	Интеллектуальная собственность и средства индивидуализации: теория и практика			+				+						+					+		
М.2.2.2.08	Защита интеллектуальных прав в РФ: теория и практика			+				+						+					+		
М.2.2.2.09	Договоры страхования теория и практика			+				+	+												
М.2.2.2.10	Современные механизмы регулирования страховой деятельности			+				+	+												
М.2.2.2.11	Современные проблемы налогового права			+		+		+	+												
М.2.2.2.12	Актуальные проблемы в залоговом праве			+		+		+	+												
М.2.2.2.13	Жилищное право			+				+	+												
М.2.2.2.14	Актуальные проблемы договоров продажи недвижимости			+				+	+												
М.2.2.2.15	Актуальные проблемы договоров продажи имущества		+					+							+						
М.2.2.2.10	Управление персоналом в хозяйственных обществах		+					+							+						
М.3	Практика и научно-исследовательская работа																				
М.3.1	Учебная практика		+			+		+	+	+	+										
М.3.2	Научно-исследовательская работа	+			+	+	+					+	+			+	+				
М.3.3	Производственная практика			+		+							+	+	+			+	+	+	+
М.4	Итоговая государственная аттестация																				
М.4.1	Защита выпускной квалификационной работы	+											+	+							