

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Вычислительной техники
Направление подготовки

Кафедра ИнОУП

46.04.02 «Документоведение и
архивоведение»

Магистерская программа

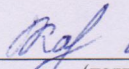
Документационное обеспечение
управления электронного
правительства

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

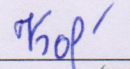
Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления
документами

Автор работы

 06.06.2025
(подпись, дата)

В.Р. Рябова
(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

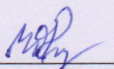
 06.06.2025
(подпись, дата)

Л.В. Коровина
(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

к.т.н., доцент кафедры
ИнОУП

(должность, место работы)

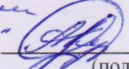
 06.06.2025
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Рецензент

Специалист по кадрам
ООО «УП «Новостек»

(должность, место работы)

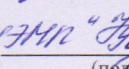
 11.06.2025
(подпись, дата)

А.С. Кузьмичёва
(инициалы, фамилия)

Рецензент

Руководитель упр.
по раб. с перс. АД «Исстек»

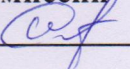
(должность, место работы)

 11.06.2025
(подпись, дата)

Ю.А. Розанова
(инициалы, фамилия)

Магистерская диссертация по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю
направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании
Государственной аттестационной комиссии "19" июня 2025 г.

Проверяющий преподаватель

 10.06.2025
(подпись, дата)

О.Н. Селезнёва
(инициалы, фамилия)

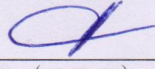
Работа допущена к защите

(протокол заседания кафедры от

07.06.2025

№ 11)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Р. Фионова
(инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой

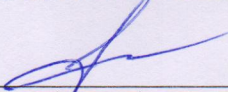
отлично

(протокол заседания ГЭК от

19.06.2025

№ 2)

Секретарь ГЭК


(подпись)

Ю.Ю. Фионова
(инициалы, фамилия)

г. Пенза 2025



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

Л.Р. Фионова

«18» 04 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта.

1. Магистрант Рябова Валерия Романовна

(фамилия, имя, отчество)

группа 23ВДм1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (магистерская программа

«Документационное обеспечение управления электронного правительства»)

2. Научный руководитель ВКР к.т.н., доцент кафедры ИнОУП Коровина Л.В.

3. Место преддипломной практики ООО «ЭнергоМир»

4. Тема магистерской диссертации Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления документами

Тема утверждена приказом по ПГУ № 5844/р от «28» апреля 2025г.

5. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы: анализ действующей законодательной и методической базы, современных практик и тенденций в управлении документами, разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления документами

Объект исследования: процессы управления документами

Предмет исследования: законодательные, методические акты, понятийный аппарат, используемый в сфере управления документами, системы электронного документооборота, применяющие технологии искусственного интеллекта, должностные инструкции сотрудников, вовлеченных в процессы управления документами

Методы исследования: системный анализ, сравнение, синтез информации

Ограничения на предмет исследования: исследование выполнить на основе анализа действующей нормативной и методической базы с учетом современного уровня научно-технического развития

Практическая значимость работы: предложенные в магистерской диссертации методические рекомендации будут полезны специалистам, вовлеченным в процессы управления документами в организациях всех форм собственности и направлений деятельности

6. Объем и содержание основной части магистерской диссертации (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

1. Управление документами: история и современность
2. Анализ нормативной законодательной базы, устанавливающей требования к управлению документами
3. Разработка базы данных для систематизации понятийного аппарата в сфере управления документами
4. Анализ практик применения технологий искусственного интеллекта в управлении документами
5. Разработка рекомендаций по оформлению должностных инструкций специалистов в сфере управления документами

Дата выдачи задания « <u>12</u> » <u>марта</u> 20 <u>25</u> г. Руководитель ВКР <u>[подпись]</u> Л.В. Коровина
Задание к исполнению принял « <u>12</u> » <u>марта</u> 20 <u>25</u> г. Магистрант <u>[подпись]</u> В.Р. Рябова
Исполнение и оформление ВКР магистранта соответствует требованиям нормативных документов Нормоконтролёр <u>[подпись]</u> Ю.Г. Кирюхин « <u>6</u> » <u>июня</u> 2025 г.
ВКР магистранта по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии « <u>19</u> » <u>июня</u> 2025 г. Проверяющий преподаватель <u>[подпись]</u> О.И. Семянкова « <u>10</u> » <u>июля</u> 2025 г.

ВКР к защите допустить

Декан факультета [подпись] Л.Р. Фионова
« 16 » июня 2025 г.
Дата защиты в ГЭК: « 19 » июня 2025 г.
Секретарь ГЭК [подпись] Ю.Ю. Фионова



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

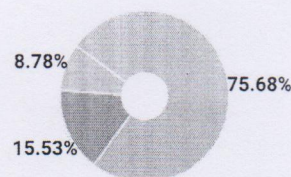
ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Рябова Валерия Романовна
Самоцитирование
рассчитано для: Рябова Валерия Романовна
Название работы: Рябова_Магистерская диссертация
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение: Кафедра ИНОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ	15.53%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	75.68%
ЦИТИРОВАНИЯ	8.78%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 09.06.2025



Структура
документа:
Модули поиска:

Проверенные разделы: основная часть с.2-4, 15-70, титульный лист с.1, содержание с.5-6, приложение с.81-106, введение с.7-15, выводы с.71-72
Цитирование; Диссертации НББ; Переводные заимствования; IEEE; Патенты СССР, РФ, СНГ; Шаблонные фразы; СМИ России и СНГ; ИПС Адилет; Коллекция НБУ; Публикации eLIBRARY; Кольцо вузов; СПС ГАРАНТ: аналитика; Публикации РГБ; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Сводная коллекция ЭБС; Медицина; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Перефразирования по коллекции IEEE; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Публикации РГБ (переводы и перефразирования); Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском...

Работу проверил: Коровина Людмила Владимировна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

09.06.2025

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

О Т З Ы В на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студенткой Рябовой Валерией Романовной _____
Группа 23ВДм1 _____
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» _____
Магистерская программа «Документационное обеспечение управления электронного правительства» _____
Тема магистерской диссертации «Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления документами» _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы обусловлена тем, что в условиях отсутствия однозначного определения понятий анализируемой сферы, устаревших подходов к выбору СЭД и отсутствия четкого распределения ответственности за работу с документами в должностных инструкциях сотрудников разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления документами позволит повысить результативность деятельности предприятий в целом.

2. Содержание магистерской диссертации соответствует цели и задачам исследования.

Предмет исследования - законодательные, методические акты, понятийный аппарат, используемый в сфере управления документами, системы электронного документооборота, применяющие технологии искусственного интеллекта, должностные инструкции сотрудников, вовлеченных в процессы управления документами.

Цель магистерской диссертации заключается в анализе действующей законодательной и методической базы, современных практик и тенденций в управлении документами, разработке методических рекомендаций по повышению качества работ с документами.

Содержание магистерской диссертации полностью соответствует поставленной цели.

3. Главные достоинства работы: проанализированы нормативные и методические акты, устанавливающие требования к управлению документами, описано влияние стандартизированного понятийного аппарата на повышение эффективности процессов управления документами, проведен анализ СЭД с интегрированными технологиями искусственного интеллекта, форм должностных инструкций, разработанных специалистами СПС «Консультант Плюс» для сотрудников, вовлеченных в процессы управления документами.

4. Практическое значение работы и обоснованность полученных результатов:

- рассмотрена история становления понятия «управление документами», проведен сравнительный анализ определений термина, зафиксированных в действующих национальных стандартах, выявлены их общие характеристики;

- на основании анализа стандартов, регламентирующих процессы управления документами, была составлена таблица, отражающая их взаимосвязь и взаимозависимость. Ее практическое применение позволит устранить риск возникновения противоречий в стандартах как на государственном уровне, так и в рамках отдельных предприятий;

- разработана база данных, позволяющая отслеживать историю становления понятий предметной области в диахроническом аспекте;

- обоснована целесообразность изменений в существующие методики выбора СЭД с целью учета возможностей искусственного интеллекта;

- с целью распределения ответственности и полномочий по управлению документами, даны рекомендации по оформлению раздела «Ответственность» должностных инструкций сотрудников, вовлеченных в процессы управления документами.

В магистерской диссертации Рябова В.Р. корректно аргументирует собственные выводы результатами исследований других специалистов и исследователей, что обеспечивает высокую степень обоснованности основных положений диссертации. Список использованной литературы и источников содержит 65 наименований.

5. Соответствие оформления работы требованиям

Магистерская диссертация оформлена в соответствии с нормативными требованиями, ссылки на нормативные акты и проанализированные публикации приведены корректно.

6. Отражение результатов исследования в публикациях:

- Рябова, В.Р. Электронный документооборот: актуальные проблемы /Коровина Л.В., Рябова В.Р.// Информационные технологии в науке и образовании. Проблемы и перспективы: сборник статей по материалам XI Всероссийской научно-практической конференции - Пенза: Изд-во ПГУ, 2024 — С. 37-40. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=71304244>

- Рябова В.Р.. Проблемы управления документами в условиях цифровизации/ Л.В. Коровина, В.Р. Рябова// Управление информацией и документацией в цифровой среде: сборник статей по материалам III Всероссийской научно-практической конференции. – Донецк, 2024. – С. 28-33. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=75302941>

Общее заключение по работе:

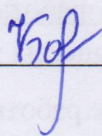
Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Рябова В.Р. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

Доцент

« 9 » июня 2025г.



Л.В. Коровина

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

РЕЦЕНЗИЯ на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студенткой Рябовой Валерией Романовной

Группа 23ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации «Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления документами».

Оценка соответствия подготовленности автора магистерской диссертации требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса	+		
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей	+		
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы	+		
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
10.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе.

Работа подготовлена в полном соответствии с поставленной целью исследования. Проведен глубокий и системный анализ существующих проблем в сфере управления документами, а также предложены методические рекомендации, практическое применение которых позволит повысить эффективность деятельности предприятий всех форм собственности.

В качестве недочета магистерской диссертации отмечу отсутствие документального оформления критериев, которые необходимо учитывать при выборе систем электронного документооборота с интегрированными технологиями искусственного интеллекта.

Указанное замечание не влияет на положительную оценку работы и не снижает значимость полученных результатов

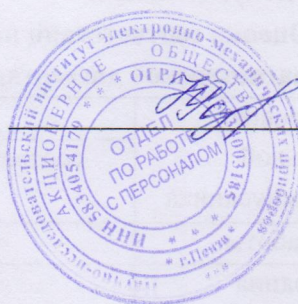
Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствуют требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» и подтверждают освоение всех компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Рябова В.Р. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

Руководитель управления по работе
с персоналом АО «НИИЭМП»

« 11 » июня 2025 г.



Ю.А. Розанова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студенткой Рябовой Валерией Романовной

Группа 23ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации «Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления документами».

**Оценка соответствия подготовленности автора
магистерской диссертации требованиям ФГОС**

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
11.	Актуальность темы работы	+		
12.	Полнота обзора состояния вопроса	+		
13.	Корректность постановки задачи	+		
14.	Корректность использования методов и моделей	+		
15.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
16.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
17.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
18.	Качество оформления материала и результатов работы	+		
19.	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
20.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе.

Работа подготовлена в полном соответствии с поставленной целью исследования. Проведен системный анализ текущих проблем в сфере управления документами, включающий анализ нормативной базы и практические аспекты.

В качестве недочета магистерской диссертации отмечу, что при наполнении базы данных «Терминологические стандарты», учтены не все стандарты, регламентирующие сферу управления документами, рекомендуется дополнить ее другими актами.

Указанное замечание не влияет на положительную оценку работы и не снижает значимость полученных результатов.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствуют требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Рябова В.Р. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

Специалист по кадрам

ООО Управляющая компания «Ньютон»

« 11 » июня 2025 г.



А.С. Кузьмичева