

МИНЕСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политехнический

Кафедра

институт

ИнОУП

(наименование)

Направление подготовки

46.04.02 «Документоведение и
архивоведение»

Магистерская программа

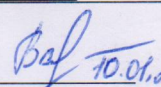
Документационное обеспечение
управления электронного
правительства

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

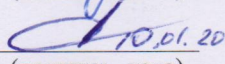
на тему

Применение информационных технологий в канцелярии
регионального правительства

Автор работы

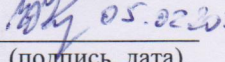
 10.01.2025 Е.В. Варакина
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

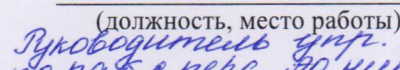
 10.01.2025 Л.Р. Фионова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер

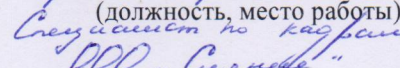
к.т.н., доцент каф. ИнОУП

 05.02.2025 Ю.Г. Кирюхин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент

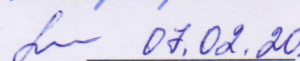
 Руководитель упр.
по раб. с перс., АО «НИИЭИП» 07.02.2025 Н.А. Рыкова
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент

 Специалист по кадрам
ООО «Сенс» 07.02.2025 А.С. Кудимова
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

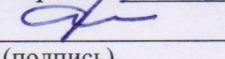
Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию,
профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании
Государственной аттестационной комиссии «Р» февраля 2025 г.

Проверяющий преподаватель

 07.02.2025 О.В. Ларканова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

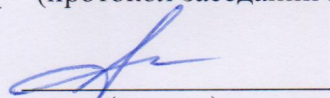
Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 30.01.2025 № 6)

Заведующий кафедрой

 Л. Р. Фионова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседаний ГЭК от 12.02.25 № 10)

Секретарь ГЭК

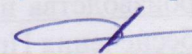
 Ю.Ю. Фионова
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Пенза -2025



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

 Л.Р. Фионова

«04» декабря 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта

1. Магистрант Варакина Екатерина Владимировна

(фамилия, имя, отчество)

группа 22 ЗВДм1 Политехнического института направление подготовки:

46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (магистерская программа

«Документационное обеспечение управления электронного правительства»)

2. Научный руководитель ВКР д.т.н., профессор Фионова Людмила Римовна

3. Место преддипломной практики Правительство Пензенской области

4. Тема магистерской диссертации Применение информационных технологий в канцелярии
регионального правительства

5. Тема утверждена приказом по ПГУ № 8442-р от «18» 10 2022 г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы: анализ информационных технологий, применяемых в канцелярии Правительства Пензенской области, и конкретно в работе старшего специалиста 1 разряда Сектора документооборота.

Объект исследования: информационные технологии, применяемые в работе старшего специалиста 1 разряда.

Предмет исследования: нормативные акты, регламентирующие, работу специалиста 1 разряда Сектора документооборота и применение информационных технологий.

Методы исследования: сравнительный анализ, синтез, наблюдение, описание.

Ограничения на предмет исследования: исследование выполнить на основе действующей нормативной законодательной базы.

Требования к результатам исследования: разработать рекомендации по совершенствованию работы с документами и повышению эффективности применения информационных технологий.

Практическая значимость работы: выработка реальных рекомендаций по повышению эффективности работы старшего специалиста.

7. Объем и содержание основной части магистерской диссертации (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

1. Характеристика и анализ документов, регламентирующих деятельность Управления организационного и документационного обеспечения Правительства Пензенской области.

2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность Управления организационного и документационного обеспечения Правительства Пензенской области.

3. Анализ организации работы старшего специалиста 1-го разряда сектора документооборота отдела делопроизводства и подготовки документов Управления организационного и документационного обеспечения Правительства Пензенской области.

4. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы старшего специалиста 1-го разряда сектора документооборота

Дата выдачи задания « <u>10</u> » <u>10</u> 20 <u>22</u> г. Руководитель ВКР <u>[подпись]</u> Л.Р. Фионова
Задание к исполнению принял « <u>10</u> » <u>10</u> 20 <u>22</u> г. Магистрант <u>[подпись]</u> Е.В. Варакина
Исполнение и оформление ВКР магистранта соответствует требованиям нормативных документов Нормоконтролёр <u>[подпись]</u> Ю.Г. Кирюхин « <u>05</u> » <u>февраля</u> 2025 г.
ВКР магистранта по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии « <u>12</u> » <u>февраля</u> 20 <u>25</u> г. Проверяющий преподаватель <u>[подпись]</u> <u>О.Ю. Ладакова</u> « <u>07</u> » <u>февраля</u> 2025 г.

ВКР к защите допустить

Заместитель директора ПИ по

заочному обучению

д.т.н., профессор

« 10 » 02 2025 г.

А.Н. Литвинов

Дата защиты в ГЭК « 12 » февраля 2025 г.

Секретарь ГЭК

Ю.Ю. Фионова



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

Пензенский государственный университет

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: ВАракина Екатерина Владимировна
Самоцитирование
рассчитано для: ВАракина Екатерина Владимировна
Название работы: диссертация Е ВАракина 10 января
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение: кафедра ИНОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	09.16%	СОВПАДЕНИЯ	09.16%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	61%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	61%
ЦИТИРОВАНИЯ	29.84%	ЦИТИРОВАНИЯ	29.84%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 10.01.2025

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 27.01.2025 09:29

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.2, 3-51, титульный лист с.1, введение с.3, выводы с.52, 61
Модули поиска: IEEE; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Цитирование; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Публикации РГБ; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Переводные заимствования; Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по коллекции IEEE; ИПС Адилет; СПС ГАРАНТ: аналитика; Сводная коллекция ЭБС; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Переводные заимствования (RuEn); Диссертации НББ; Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Публикации eLIBRARY; Публикации РГБ (переводы и перефразирования...)

Работу проверил: Фионова Людмила Римовна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

27.01.2025

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена

студенткой Варакиной Екатериной Владимировной
(фамилия, имя и отчество)

Группа 223ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа «Документационное обеспечение управления электронного правительства»

Тема магистерской диссертации: Применение информационных технологий в канцелярии регионального правительства

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы
Задачи, поставленные Президентам РФ в указах и обозначенные государственными программами «Информационное общество» и «Цифровая экономика РФ», необходимо решать с применением современных информационных технологий на каждом рабочем месте, в каждой организации и в каждом органе власти. Без специалистов, владеющих цифровыми компетенциями, это сделать невозможно. Поэтому тема исследования актуальна и целесообразна.
2. Соответствие содержания магистерской диссертации поставленной цели и задачам
Предмет исследования – нормативные акты, регламентирующие, работу специалиста 1 разряда Сектора документооборота и применение информационных технологий
Цель исследования заключается в анализе информационных технологий, применяемых в канцелярии Правительства Пензенской области, и конкретно в работе старшего специалиста 1 разряда Сектора документооборота.
Содержание магистерской диссертации полностью соответствует поставленной цели
3. Главные достоинства работы
Проведено подробное описание и анализ нормативных актов и информационных технологий, сопровождающих работу специалиста 1 разряда Сектора документооборота (Канцелярии) и сформулированы рекомендации по повышению эффективности работы специалиста
4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов
Описание и анализ локальных документов и используемых технологий, а также и разработка рекомендаций выполнены на основе действующих нормативных актов.

5. Соответствие оформления работы требованиям

Работа оформлена по действующим правилам, корректно приведены ссылки на нормативные акты и проанализированные публикации.

6. Отражение результатов исследования в публикациях

Часть применяемых методов исследования были зафиксированы в публикации:

1. Варакина Е.В., Фионова Л.Р. К вопросу развития нормативной базы по применению электронных документов//Информационные технологии в науке и образовании. Проблемы и перспективы: сборник статей по материалам XI Всероссийской научно-практической конференции. Пенза, 2024. С. 25-28. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=71304229&pff=1>

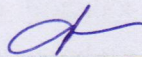
В ходе выполнения исследования Варакина Е.В.. продемонстрировала умения самостоятельно проводить исследования, делать выводы и формулировать рекомендации. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускницы, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Варакина Е.В. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель

Заведующий кафедрой ИноУП

Должность


(Подпись)

Л.Р. Фионова

(Инициалы, фамилия)

«03» февраля 2025 г.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студентом (кой) Варакиной Екатериной Владимировной
(фамилия, имя и отчество)

Группа 223ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации Применение информационных технологий в канцелярии регионального правительства

**Оценка соответствия подготовленности автора
магистерской диссертации требованиям ФГОС**

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса	+		
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей	+		
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин		+	
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы	+		

9.	Оригинальность и новизна полученных результатов		+	
10.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе.

Магистерская диссертация подготовлена в полном соответствии с поставленной целью исследования. В список положительных сторон работы можно отнести четкость структуры, ясность и последовательность изложения информации, обоснованность выбора методологии исследования. Практические рекомендации сформулированы с учетом специфики работы специалистов сектора документооборота и грамотно отражают текущие реалии.

Достигнутые результаты показывают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций. Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Варакина Е.В. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Специалист по ксд рил
ОО «Свение»

 Должность



А.С. Кудомичева

 Инициалы, фамилия

« 04 » феврале 2025 г.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
студентом (кой) Варакиной Екатериной Владимировной
(фамилия, имя и отчество)

Группа 223ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации Применение информационных технологий в канцелярии регионального правительства

**Оценка соответствия подготовленности автора
магистерской диссертации требованиям ФГОС**

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса	+		
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей		+	
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы		+	

9.	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
10.	Практическая значимость работы		+	

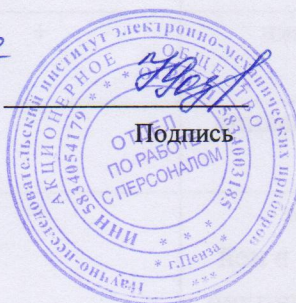
Общее заключение по работе.

Магистерская диссертация разработана в соответствии с установленной целью исследования. В ходе работы были тщательно проанализированы нормативные акты, кроме того, отдельное внимание было уделено практическому применению информационных технологий в органах власти, что подчеркивает значимость исследования в данной области. В работе показано, что использование электронных систем для регистрации, обработки и хранения документов значительно сократило время на выполнение рутинных задач, повысив общую продуктивность. Итоги диссертации могут послужить основой для внедрения предложенных решений в практическую деятельность.

Таким образом, достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускницы, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций. Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Варакина Е.В. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

*Руководитель управления
по работе с персоналом*

Должность



Ю. А. Жуанова

Инициалы, фамилия

« 7 » февраля 2025 г.