

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и экономическая безопасность»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

Объект практики: Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области
(наименование организации)

Студент группы 15ЭБ4 Минеева Виктория Алексеевна _____
(ФИО) (подпись)

**Руководитель практики
от объекта**

Начальник отдела ведения архива филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по
Пензенской области Лемаева Екатерина Владимировна _____
(должность, ФИО) (место печати) (подпись)

**Руководитель практики
от университета**

д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»
Сергеева И.А. _____

(подпись)

Пенза – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ).....	4
1.1 Основные характеристики организации (учреждения).....	4
1.2 Специфика организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений.....	5
1.3 Условия взаимодействия организации (учреждения) с различными предприятиями.....	12
1.4 Организация системы безопасности организации (учреждения).....	13
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ).....	15
2.1 Правовые основы деятельности организации (учреждения).....	15
2.2 Правовые основы экономической безопасности в РФ.....	21
2.3 Способы воздействия государственных структур на теневую экономику.....	22
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (УЧРЕЖДЕНИЕМ)	27
3.1 Организационная структура.....	27
3.2 Система управления предприятием. Должностные инструкции исполнителей.....	28
3.3 Организация внутриобъектового режима предприятия (учреждения).....	30
3.4 Описание индивидуальных заданий.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	34

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом я проходила производственную практику в отделе введения архива филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области.

Я была принята для прохождения производственной практики в отдел введения архива филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области. Руководителем практики от Учреждения выступил начальник отдела Лемаева Екатерина Владимировна.

Совместно с руководителем практики был составлен дневник прохождения практики, который я успешно выполнила.

Целью прохождения учебной практики является применение на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В процессе прохождения производственной практики я:

- ознакомилась с законодательством РФ, нормативно – правовыми актами регулирующими деятельность филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»;
- ознакомилась со структурой Учреждения;
- ознакомилась с особенностями работы архивариуса;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

1.1 Основные характеристики организации (учреждения)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сокращенное наименование - Управление Росреестра по Пензенской области

Осуществляет функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, наименований географических объектов, навигационного обеспечения транспортного комплекса), а также функции государственного геодезического надзора, государственного земельного контроля, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью арбитражных управляющих, саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, государственного метрологического надзора в области геодезической и картографической деятельности на территории Пензенской области.

2. Управление состоит из структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов, осуществляющих полномочия Управления на территориях муниципальных образований.

3. Управление является юридическим лицом, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на

праве оперативного управления, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также настоящим Положением.

5. Управление в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, независимо в своей деятельности от органов государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органов местного самоуправления.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральным аппаратом Росреестра, подведомственными организациями Росреестра, другими территориальными органами Росреестра, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росреестра. При решении совместных задач Управление обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

1.2 Специфика организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений

Целью деятельности Филиала является обеспечение реализации на территории Пензенской области полномочий Росреестра в сфере

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оказание государственных услуг в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества Управление реализует следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.
- Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Прием на учет бесхозных недвижимых вещей.
- Предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним.
- Выдачу правообладателям по их заявлениям в письменной форме копий договоров и иных документов, передающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме.
- Проведение внеплановых проверок саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и саморегулируемых организаций оценщиков, находящихся на подведомственной территории, их филиалов и представительств, а также по поручению Росреестра проведение проверок указанных саморегулируемых организаций, их филиалов и представительств.
- Участие в организации подготовки арбитражных управляющих, проведении и приеме теоретического экзамена по единой программе их подготовки.
- Выдачу свидетельства установленного образца о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих.

- Оформление арбитражным управляющим допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
- участие в собрании кредиторов должника (без права голоса), в собрании участников строительства (без права голоса), а также в судебном заседании при рассмотрении вопроса об утверждении кандидатуры арбитражного управляющего.
- Ведение государственного кадастра недвижимости.
- Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
- Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
- Предоставление сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров.
- Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.
- Контроль за проведением землеустройства.
- Государственный мониторинг земель в Российской Федерации (за исключением земель сельскохозяйственного назначения).
- Государственный земельный контроль.
- Проведение аккредитации организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.
- Представление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации результатов государственной кадастровой оценки земель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Представление в Росреестр сведений об аккредитованных организациях, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства.
- Контроль за осуществлением федеральным государственным учреждением "Земельная кадастровая палата" по Пензенской области полномочий по ведению государственного кадастра недвижимости,

предоставлению сведений из него, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

- Проведение государственной экспертизы землеустроительной документации.
- Составление и представление в Росреестр ежегодного доклада о состоянии и использовании земель в субъекте Российской Федерации.
- Представление в Росреестр предложений по изменению кадастрового деления территории кадастрового округа.
- Выдачу в установленном порядке разрешения на пользование материалами и данными федерального картографо-геодезического фонда.
- Регистрацию геодезических и картографических работ.
- Лицензирование геодезической и картографической деятельности.
- Выявление и предотвращение незаконной (без лицензий) геодезической и картографической деятельности.
- Участие в качестве эксперта при рассмотрении дел о правонарушениях в области геодезии и картографии.
- Подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертных заключений о степени секретности геодезических и картографических материалов и данных.
- Государственный геодезический надзор за геодезической и картографической деятельностью, передачей геодезических и картографических материалов и данных в картографо-геодезические фонды, а также за хранением и использованием этих материалов и данных.
- Предоставление субъектам геодезической и картографической деятельности соответствующих сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ.
- Согласование в установленном порядке проектов положений о местных системах координат, хранение параметров перехода (ключей) от местной системы координат к государственной системе координат и каталогов (списков) координат геодезических пунктов в местной системе.

- Представительство интересов Российской Федерации по делам, связанным с рассмотрением вопросов об исключительном праве на результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии.
- Надзор за правильным отображением Государственной границы Российской Федерации и территории Российской Федерации.
- Учет геодезических пунктов.
- Ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, а также изменений местности, положения географических объектов и их наименований.
- Составление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение в установленном порядке дел об административных правонарушениях и назначение административного наказания.
- Участвует в работах по созданию, внедрению, сопровождению и ведению автоматизированной системы Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, автоматизированной системы государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, а также информационно-коммуникационной системы, необходимой для функционирования данных автоматизированных систем.

Организует:

- Проведение землеустройства в соответствии с решениями федеральных органов государственной власти.
- Проведение государственной кадастровой оценки земель.
- Подготовку землеустроительной документации для делимитации и демаркации Государственной границы Российской Федерации, а также землеустроительной документации для установления границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований.
- Создание в пределах своей компетенции картографической и геодезической основы государственного кадастра недвижимости.

- Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения функций, установленных пунктом 1 настоящего Положения.
- Осуществляет функции администратора поступлений средств в федеральный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств в федеральный бюджет, администрирование которых возложено на Росреестр, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности.
- В установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление Росреестром функций государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности.
- Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, а также проведение мероприятий по гражданской обороне, по повышению устойчивости работы Управления в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.
- Осуществляет кадровое обеспечение Управления, организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров.

- Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
- Обеспечивает представление Росреестра в судах при рассмотрении дел об исключении сведений о саморегулируемой организации из соответствующего государственного реестра саморегулируемых организаций, а также о привлечении к административной ответственности арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, саморегулируемой организации оценщиков и их должностных лиц в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- Участвует в судах, осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- Осуществляет ведение и наполнение регионального официального сайта Управления в сети Интернет.
- Осуществляет информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе на основании заключенных соглашений.
- Обеспечивает функционирование и совершенствование системы анализа, учета, отчетности и государственной статистики, а также взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах компетенции Управления.
- Принимает участие в реализации программ и проектов развития, в том числе проектов, реализуемых с участием международных финансовых организаций, а также федеральных и ведомственных целевых программ, подпрограмм по направлениям деятельности Росреестра.

- Проводит необходимую работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, соблюдению требований законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, охране государственной собственности и соблюдению правил пожарной безопасности.
- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3 Условия взаимодействия организации (учреждения) с различными предприятиями

С 1 октября 2011 г. Росреестр приступил к межведомственному информационному взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, а с 1 июля 2012 г. - с региональными и муниципальными органами власти. Теперь заявитель, обращающийся за государственной услугой в Росреестр, должен предоставить только «документы личного хранения» - паспорт, свидетельство о рождении, учредительные документы юридического лица, архивные документы, судебные акты, решения, выдаваемые органами опеки и попечительства и др. Перечень таких документов содержится в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Остальные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении другого государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной им организации, Росреестр запрашивает самостоятельно.

По каналам межведомственного взаимодействия Росреестром запрашиваются, в частности, выписка из ЕГРЮЛ, разрешение на строительство (на ввод в эксплуатацию) объекта недвижимости, решение органа местного

самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое (нежилого в жилое), выписка из реестра государственной (муниципальной) собственности. Срок рассмотрения межведомственного запроса Росреестра не должен превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

Приоритетной формой межведомственного информационного обмена является электронный документооборот, для целей которого Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации специально создана Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) - информационный ресурс, содержащий базы данных всех подключенных к нему органов власти.

В настоящее время Росреестр посредством СМЭВ осуществляет проверку паспортных данных заявителей, запрашивает выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), уточняет СНИЛС граждан. В скором времени через СМЭВ станет возможным обмен документами в электронном виде с краевыми и местными органами власти, пока же находящиеся в их распоряжении документы запрашиваются на бумажных носителях.

Кроме того, Росреестром активно используются механизмы внутриведомственного взаимодействия с Кадастровой Палатой. Так, в настоящее время заявителям не требуется предоставлять кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, если сведения о таком объекте недвижимости имеются в ГКН.

1.4 Организация системы безопасности организации (учреждения)

Под организацией работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн понимается формирование совокупности мероприятий, осуществляемых на всех стадиях жизненного цикла ИСПДн, согласованных по цели, задачам, месту и времени, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и парирование угроз безопасности ПДн в ИСПДн, восстановление нормального функционирования ИСПДн после нейтрализации

угрозы с целью минимизации как непосредственного, так и опосредованного ущерба от возможной реализации таких угроз.

Организация работ по защите ПДн предусматривает формирование:

- перечня ПДн, обрабатываемых в информационных системах (ИС) Росреестра;
- порядка классификации ИС Росреестра как ИСПДн;
- порядка разработки, ввода в действие и эксплуатации ИСПДн в части реализации мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
- порядка взаимодействия между ответственными за обеспечение безопасности ПДн и эксплуатирующими подразделениями (администраторами) по вопросам обеспечения безопасности ПДн;
- порядка привлечения структурных подразделений Росреестра и специализированных сторонних организаций к разработке и эксплуатации СЗПДн, их задачи и функции на различных стадиях создания и эксплуатации ИСПДн в соответствии с требованиями Руководящих документов по безопасности с учетом механизмов, предусмотренных.

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 29 января 2013 г. № П/31 "Об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии".

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

2.1 Правовые основы деятельности организации (учреждения)

В системе социального регулирования важнейшая роль принадлежит правовому регулированию, под которым в узком смысле понимается воздействие норм права (системы правовых норм), других специально-юридических средств на поведение людей и на общественные отношения для их упорядочения и прогрессивного развития. Ниже представлены документы и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации :

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента РФ от 12.03.2012 N 296 "Об открытом акционерном обществе "Роскартография"
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 209-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О геодезии и картографии", который включает в себя :
 - Статья(2).Правовое регулирование в области геодезической и картографической деятельности
 - Статья(3). Геодезическая и картографическая деятельность
 - Статья(4).Субъекты и объекты правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности
4. Федеральный закон от 18.12.1997 N 152-ФЗ (ред. от 10.07.2012) "О наименованиях географических объектов"
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственном кадастре недвижимости", включающий :
 - Статья(2). Правовая основа регулирования кадастровых отношений
 - Статья(4). Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
 - Статья(23). Решение об осуществлении кадастрового учета
 - Статья(31). Формы организации кадастровой деятельности
6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О землеустройстве"

7. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений"

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", который включает в себя :

- Статья(3). Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

- Статья(4). Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации

- Статья(11). Документирование информации

- Статья(12). Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий

9. Федеральный закон от 14.02.2009 N 22-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О навигационной деятельности"

10. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О техническом регулировании"

11. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 (ред. от 13.07.2015) "О космической деятельности"

12. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 31.12.2014) "О Государственной границе Российской Федерации"

13. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"

14. Постановление Правительства РФ от 28.12.2012 N 1463 "О единых государственных системах координат"

15. Постановление Правительства РФ от 28.07.2000 N 568 "Об установлении единых государственных систем координат"

16. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1435 (ред. от 19.03.2014) "О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии"

17. Постановление Правительства РФ от 04.08.2012 N 802 "Об утверждении Правил предоставления федеральными органами исполнительной власти сведений о содержании ведомственных картографо-геодезических фондов, находящихся в их ведении"

18. Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 N 626 (ред. от 06.03.2015) "Об утверждении Правил определения размера вознаграждения за пользование материалами и данными из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, являющимися объектами исключительного права"

19. Постановление Правительства РФ от 03.03.2007 N 139 (ред. от 27.08.2014) "Об утверждении Правил установления местных систем координат"

20. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 177 "Вопросы реализации Федерального закона "О наименованиях географических объектов"

21. Постановление Правительства РФ от 07.10.1996 N 1170 "Об утверждении Положения об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Российской Федерации"

22. Постановление Правительства РФ от 07.12.2011 N 1016 "О лицензировании геодезических и картографических работ федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)" (вместе с "Положением о лицензировании геодезических и картографических работ федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)")

23. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 433 "Об утверждении Положения о создании геодезических сетей специального назначения"

24. Постановление Правительства РФ от 30.04.2008 N 323 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении Положения о полномочиях федеральных органов исполнительной власти по поддержанию, развитию и использованию глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах обеспечения обороны и безопасности государства, социально-экономического развития Российской Федерации и расширения международного сотрудничества, а также в научных целях"

25. Постановление Правительства РФ от 06.04.2011 N 246 (ред. от 05.06.2013) "Об осуществлении федерального государственного метрологического надзора"

26. Постановление Правительства РФ от 08.02.1996 N 120 "Об утверждении Инструкции о порядке передачи сведений о координатах геодезических пунктов и географических объектов территории Российской Федерации иностранным государствам и международным организациям"

27. Постановление Правительства РФ от 15.11.2012 N 1167 "О порядке согласования предложений о присвоении наименований отдельным географическим объектам или о переименовании таких географических объектов"

28. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2010 N 2378-р <Об утверждении Концепции развития отрасли геодезии и картографии до 2020 года>

29. Распоряжение Правительства РФ от 07.07.2011 N 1177-р <Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития отрасли геодезии и картографии до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 2378-р>

30. Распоряжение Правительства РФ от 21.08.2006 N 1157-р <О Концепции создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации> }

31. Распоряжение Правительства РФ от 09.04.2015 N 602-р <Об определении открытого акционерного общества "Роскартография" единственным исполнителем осуществляемых Росреестром в 2015 году закупок работ в области геодезии и картографии>

32. Приказ Минрегиона РФ N 74, Минэкономразвития РФ N 120, Роскартографии N 20-пр от 01.08.2007 "Об утверждении Требований к техническим и программным средствам ведения слоев цифровой картографической основы схем территориального планирования Российской Федерации"

33. Приказ Минэкономразвития России от 09.10.2012 N 662 "Об утверждении Перечня материалов и данных, подлежащих включению в ведомственный картографо-геодезический фонд Министерства образования и науки Российской Федерации"

34. Приказ Минэкономразвития РФ от 02.12.2011 N 706 "Об утверждении порядка передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды, порядка подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, формы заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состава прилагаемых к нему документов, порядка и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных, ведомственных картографо-геодезических фондов, перечня материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд"

35. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.10.2010 N 464 "Об утверждении Порядка создания, обновления, использования, хранения и распространения цифровых навигационных карт"

36. Приказ Минэкономразвития РФ от 24.12.2008 N 467 "Об утверждении требований к составу, структуре, порядку ведения и использования единой электронной картографической основы федерального, регионального и муниципального назначения"

37. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2012 N 701 "Об утверждении формы предоставления федеральными органами исполнительной власти сведений о содержании ведомственных картографо-геодезических фондов, находящихся в их ведении, а также требований к формату предоставления федеральными органами исполнительной власти сведений о содержании ведомственных картографо-геодезических фондов, находящихся в их ведении, по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде"

38. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.04.2010 N 123 "Об определении видов оборудования, используемого при проведении геодезических и кадастровых работ и подлежащего оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS"

39. Приказ Минэкономразвития РФ от 28.07.2011 N 375 "Об определении требований к картам и планам, являющимся картографической основой государственного кадастра недвижимости"

40. Приказ Минэкономразвития России от 27.03.2014 N 171 "Об утверждении Порядка осуществления экспертизы предложений о присвоении наименований географическим объектам и о переименовании географических объектов, а также выдачи заключений на указанные предложения"

41. Приказ Минэкономразвития России от 27.03.2014 N 172 "Об утверждении Порядка регистрации и учета наименований географических объектов, издания словарей и справочников наименований географических объектов, а также выполнения работ по созданию Государственного каталога географических названий и его ведения"

42. Приказ Минэкономразвития России от 23.07.2013 N 412 "Об утверждении перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, выполняемых при осуществлении геодезической и картографической деятельности, и обязательных метрологических требований к ним, в том числе показателей точности измерений"

43. Приказ Минэкономразвития России от 16.01.2015 N 21 "О признании утратившим силу приказа Федеральной службы геодезии и картографии России от 5 августа 2002 г. N 114-пр "Об утверждении Инструкции о порядке представления в пользование и использования материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда"

44. Приказ Минэкономразвития России от 29.05.2015 N 322 "Об утверждении Порядка выявления существующих наименований географических объектов"

45. Приказ Росреестра от 12.12.2014 N П/588 "О признании утратившим силу приказа Федерального агентства геодезии и картографии от 30.08.2007 N 104-пр "Об утверждении размеров платы за пользование материалами и данными федерального картографо-геодезического фонда"

2.2 Правовые основы экономической безопасности в РФ

Сюда относятся:

- выявление внешних и внутренних угроз национальной безопасности;
- реализация оперативных и долгосрочных мер по предупреждению нейтрализации внутренних и внешних угроз;
- обеспечение суверенитета и территориальной целостности страны, безопасности ее приграничного пространства;
- подъем экономики и уровня жизни населения, проведение независимого и социально ориентированного экономического курса;
- преодоление научно-технической и технологической зависимости страны от внешних источников;

- обеспечение на всей территории государства личной безопасности человека и гражданина, соблюдение его конституционных прав и свобод;
- совершенствование системы государственной власти, федеративного и местного самоуправления, законодательства всех уровней; формирование гармоничных межнациональных отношений; укрепление правопорядка;
- сохранение социально-политической стабильности общества;
- неукоснительное соблюдение законодательства всеми гражданами, должностными лицами, государственными органами, политическими партиями, общественными и религиозными организациями;
- равноправное и взаимовыгодное сотрудничество со всеми государствами мира;
- подъем и поддержание на достаточно высоком уровне оборонного потенциала государства.

В области экономики основными направлениями обеспечения национальной безопасности РФ внутриэкономической деятельности следует считать:

- правовую поддержку реформ и создание эффективного механизма контроля над соблюдением законодательства страны;
- усиление государственного регулирования в экономике;
- принятие необходимых мер по преодолению последствий экономического кризиса, сохранение и развитие научно-технического, технологического и производственного потенциалов, переход к экономическому росту при снижении вероятности техногенных катастроф, повышение конкурентоспособности отечественной промышленной продукции, подъем благосостояния населения.

2.3 Способы воздействия государственных структур на теневую экономику

Все это заставляет поставить вопрос о необходимости более действенной государственной политики в отношении теневой экономики. Касаясь

экономической роли государства часто говорится о государственном вмешательстве, регулировании, управлении и т.п. Это в полной мере касается и отношения государства к теневой экономике. В силу разнородности теневой экономики не со всеми ее сегментами можно бороться, не всегда эффективными будут и методы прямого вмешательства. Поэтому мы предлагаем остановиться на термине "государственное воздействие" на теневую экономику как наиболее емком.

Острота проблемы, связанная с гипертрофированными масштабами теневой экономики, а также тот факт, что она может решаться только в тесной связи с комплексом других задач, подводят нас к выводу о том, что программа государственного воздействия на теневую экономику должна найти отражение в общей стратегии социально-экономического развития России. Прежде всего необходимо сформулировать главную цель - до какого уровня можно минимизировать теневую экономику? Очевидно, что эта задача должна быть реалистичной, т.е. выполнимой.

Я считаю, что ориентировочным параметром может быть удельный вес теневой экономики, не превышающий 10% ВВП. Этот ориентир может быть подкреплён несколькими доводами. Во-первых, практика эффективного функционирования рыночной экономики доказывает допустимость такого уровня теневой активности (перед нами пример стран с развитой рыночной экономикой). Во-вторых, наша отечественная экономическая история свидетельствует, что гипертрофированные масштабы теневой экономики - специфика развития именно в 90-е годы.

Необходимо придерживаться дифференцированного подхода к теневой экономике. Ее субъекты представляют разные социальные группы, преследующие неодинаковые интересы. При этом принципиально важной задачей является определение взвешенного соотношения между экономическими и административными методами государственного воздействия.

Так, значительная часть теневиков-хозяйственников и самозанятых,

принадлежащих к вынужденной иллегальной экономике, при осмысленном подходе способны стать реальной силой, укрепляющей отечественное производство. Причем следует отметить, что здесь именно меры косвенного характера (совершенствование налогового и трудового законодательства, системы социальной защиты, подготовки и переподготовки кадров) являются более эффективными по сравнению с прямыми административными мерами (разного рода запреты, усиление наказаний).

С другой стороны, необходимо прямое государственное вмешательство, жесткая реализация принципа диктатуры закона, когда речь идет о злостных нарушениях хозяйствующими субъектами законодательства, коррупции государственного чиновничества и теневой активности олигархов. Надо согласиться с высказыванием министра экономического развития и торговли Г. Грефа: "Россия должна стремиться к принятым на Западе моделям, согласно которым войти на рынок стоит 3 коп., зато неправильное поведение на рынке — 3 долл., а иногда и три года тюрьмы". Весьма актуальной продолжает оставаться задача усиления властной вертикали. Именно на уровне российских регионов особенно активно протекают процессы сращивания государственной власти с представителями бизнеса, а порой и откровенно криминальными элементами.

Реализация поставленных задач требует значительных изменений в структуре государственного управления. В широком комплексе институциональных реформ мы выделяем прежде всего следующие: оптимизацию структуры органов госуправления и правоохранительных органов, установление эффективного госконтроля в экономической сфере, административную реформу корпуса госчиновников и т.п.

Практика показывает, что на переломе XX и XXI вв. российское государство осознало важность вышеперечисленных проблем и в период президентства В.В. Путина уже сделан ряд важных шагов в направлении их решения. В то же время проводимые правовые и институциональные меры не принесут полных успехов, если не будут дополнены мерами по формированию

в России здоровой этической основы предпринимательства и государственной службы. Экономический процесс в силу того, что он осуществляется людьми, немислим без вовлечения в него морально-нравственного содержания их жизни, оказывающего огромное влияние на мотивацию хозяйственного поведения наряду с собственно экономическими интересами.

Среди видов деятельности, не противоречащих закону, но нарушающих при этом этику деловых отношений, общепринятые социальные нормы и морально-нравственные принципы, можно отметить:

- умышленное использование недостатков законодательства, правовой неурегулированности ряда аспектов предпринимательской деятельности (в том числе финансовые махинации, фиктивные сделки, мошенничество, нанесение экологического ущерба);
- получение выгоды за счет систематического невыполнения (или нечеткого выполнения) договорных обязательств;
- недобросовестную конкуренцию (сговоры на рынке, ущемляющие чьи-либо интересы);
- нечистоплотные отношения бизнеса и власти, построенные на взаимовыгодной основе, но не обязательно связанные с получением взяток. Например, сговор властных структур с представителями криминала, обложение их своего рода "социальным налогом": обещание не трогать в обмен на финансирование строительства каких-либо социальных объектов (дорог, теплоцентралей, больниц и т.п.).

Вряд ли возможно существенно уменьшить масштабы теневой экономики, пока фигура отечественного предпринимателя как в России, так и за рубежом вписывается только в образ "нового русского" — беспринципного и неразборчивого в своих средствах дельца, махинатора и жулика, а государственный чиновник предстает как взяточник и казнокрад.

Государство должно взять на себя ответственность за реализацию своего рода воспитательной функции, направленной на укоренение здоровых этических форм в среде российского предпринимательства и корпусе

госслужащих.

Эта проблема должна решаться в тесном сотрудничестве с институтами гражданского общества — профсоюзами трудящихся, организациями предпринимателей, творческими ассоциациями, средствами массовой информации.

Набор конкретных мер государства по формированию здоровой этической основы может быть весьма обширен - от финансирования разработки и реализации учебных курсов до учреждения специальных премий для наиболее добросовестных компаний.

Следовательно, российское государство путем управленческого воздействия и последовательной политики способно существенно изменить сложившуюся ситуацию в теневом бизнесе и тем самым способствовать нарастающему подъему российской экономики.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (УЧРЕЖДЕНИЕМ)

3.1 Организационная структура

Филиал ФГБУ “ФКП Росреестра”		Численность
1.Руководство		
1.1	Директор филиала	1
1.2	Заместитель директора	2
1.3	Заместитель директора – главный технолог	1
1.4	Главный бухгалтер	1
2.Центральный аппарат		
2.1	Административный отдел	7
2.2	Отдел материально-технического снабжения	25
2.3	Отдел кадров	8
2.4	Юридический отдел	8
2.5	Финансово-экономический отдел	8
2.6	Отдел информационных технологий	11
2.7	Отдел контроля и анализа деятельности	11
2.8	Группа по защите государственной тайны	2
2.9	Группа мобилизационной подготовки	2
Производственные отделы		
2.10	Отдел обеспечения ведения кадастра	11
2.11	Отдел нормализации баз данных	20
2.12	Отдел инфраструктуры пространственных данных	11
2.13	Отдел определения кадастровой стоимости	17
2.14	Отдел кадастрового учета №1 и №2	34 и 34
2.15	Отдел подготовки сведений	32
2.16	Отдел ведения архива	17
2.17	Межрайонный отдел	51
3.Территориальные отделы		
3.1	Территориальный отдел	22

3.2 Система управления предприятием. Должностные инструкции исполнителей

Основные функции юридического отдела :

- Подготовка документов или проведение правовой экспертизы и согласование локальных правовых актов, разрабатываемых в Филиале
- Оказание правовой помощи структурным подразделениям Филиала по вопросам применения законодательства РФ, в том числе с учетом сложившейся судебной практики
- Подготовка разъяснений для структурных подразделений Филиала по применению соответствующих документов в области земельно-имущественных отношений, предусмотренных законодательством РФ
- Оформление и предъявление в суды исков по всем основаниям в соответствии с законодательством РФ
- Защита интересов Филиала в арбитражных судах и судах общей юрисдикции на всех этапах судебного производства
- Оформление и предъявление в суды исков по всем основаниям в интересах Филиала
- Участие в работе и контроль по исполнению судебных актов
- Анализ и обобщение судебной практики, подготовка необходимых разъяснений для структурных и обособленных подразделений Филиала по её применению в соответствии с законодательством РФ
- Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела
- Анализ и обобщение правовой практики, подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства
- Сопровождение договорной и претензионно-исковой работы филиала
- Формирование и представление установленной статистической и ведомственной отчетности по предмету деятельности отдела

- Проверка поступивших в Филиал исполнительных документов

Основные функции финансово-экономического отдела :

- Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций филиала и представление бухгалтерской отчетности в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации для государственных бюджетных учреждений и учетной политикой.
- Ведение налогового учета финансово-хозяйственных операций Филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства и учётной политикой
- Составление и предоставление в центральный аппарат расчётов по НДС и налогу на прибыль в установленном законодательством и учётной политикой порядке
- Проведение сверки с налоговыми органами по вопросам недоимок и переплат филиала
- Подготовка документов, необходимых для проведения зачета сумм переплат по налогам и сборам
- Ведение статистической отчетности
- Планирование расходов на обеспечение деятельности Филиала с учетом поступления субсидий на выполнение государственных заданий, субсидий на иные цели и доходов, получаемых от оказания платных услуг на основании данных, представленных структурными подразделениями филиала
- Осуществление необходимых расчетов с организациями, учреждениями и отдельными лицами по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности
- Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности филиала
- Обеспечение расходования средств с соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности

- Формирование прогнозных показателей поступлений и выплат Филиала на текущий финансовый год и плановые периоды в целях формирования бюджета учреждения
- Обеспечение своевременного перечисления денежных средств на лицевой счет центрального аппарата Учреждения в соответствии с запросами
- Текущий контроль за экономным расходованием средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала
- Контроль за целевым расходованием субсидии на иные цели, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала
- Обеспечение раздельного учета доходов и расходов по видам финансового обеспечения
- Своевременное проведение расчетов с физическими и юридическими лицами

3.3 Организация внутриобъектового режима предприятия (учреждения)

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкции, которая доводится под роспись для всех сотрудников организации. В каждом помещении лица на видных местах должны быть размещены:

- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- памятка сотрудникам о действиях в чрезвычайных ситуациях.

На территории лица запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Росстрстра
- вносить и хранить в помещениях и на территории лица оружие,

боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты.

3.4 Описание индивидуальных заданий

В процессе прохождения практики я ознакомилась со структурой отдела ведения архива и личным составом, с порядком проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изучила процесс составления реестрового дела на объект недвижимости. Осуществляла помощь при подготовке документов к регистрации, в обработке поступивших на государственную регистрацию документов гражданам, и отправку исходящей документации. Оказывала помощь в обработке заявлений по государственному кадастровому учёту вновь учитываемых и ранее учтённых объектов недвижимости, регистрации заявлений по предоставлению сведений об объектах.

Я ознакомилась с работой архива, принимала участие в подготовке дел правоустанавливающих документов к сдаче в архив на постоянное хранение. Так же в отделе архива я раскладывала кадастровые дела по папкам, в соответствии с их кадастровым номером. Затем все разложенные дела необходимо было внести в электронный архив всех кадастровых дел.

Каждое дело состояло из нескольких бумаг, которые необходимо было собрать в один файл и вложить их в папку. Каждый земельный участок имеет кадастровый номер. Мною была изучена структура кадастровых номеров. Например, 58:29:3002002:2935 включает в себя:

- 58 - номер кадастрового округа;
- 29 – номер кадастрового района (города);
- 300 – номер кадастрового блока;
- 20 – номер кадастрового массива;
- 02 – номер кадастрового квартала;

2935 – номер земельного участка.

Сортировку документов нужно выполнять внимательно, так как при неправильном формировании и сортировке может произойти путаница со всеми документами и их потеря. Так же я ознакомилась с нормативно правовой базой отдела ведения архива Учреждения.

Весь процесс работы контролировал начальник отдела, оказывал помощь, рассказывал о методике выполнения задач, о структуре организации, о возможных проблемах в процессе производства работы с документами, по окончании практики персонал выразил благодарность за помощь в отделе ведения архива Учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе производственной практики я ознакомилась с основными принципами работы Росреестра. А именно произвела краткий анализ деятельности. Изучила процесс составления реестрового дела на объект недвижимости, процесс составления писем, запросов. Изучила прием и регистрацию входящей, и отправку исходящей документации. Ознакомилась с нормативно-правовой базой отдела ведения архива Учреждения. А так же поняла основную задачу Росреестра – это обеспечение исполнения единой государственной системы учёта: регистрация право-обладания на недвижимость и операций купли-продажи, кадастровый учёта земель и недвижимых объектов, а также учёт картографических данных страны.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция РФ
2. Приказ “Об организации мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых территориальными органами Росреестра и подведомственными федеральными бюджетными учреждениями по субъектам Российской Федерации” от 08.09.2001 №338
3. Положение о финансово-экономическом отделе Филиала Федерального Государственного Бюджетного Учреждения “Федеральная Кадастровая Палата Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии” по Пензенской области
4. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс].
URL: <https://rosreestr.ru/site/>
5. ФГБУ “ФКП Росреестра” [Электронный ресурс].
URL: <http://kadastr.ru/>
6. [Электронный ресурс]. URL: <http://bus.gov.ru/pub/home>