МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

11 октября 2018 г.

Номер внутривузовской регистрации

144-ООО-м

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная, прокурорская, адвокатская защита»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», магистерская программа «Судебная, прокурорская, адвокатская защита»
1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.
1.3. Общая характеристика магистерской программы.
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Судебная, прокурорская, адвокатская защита».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СУДЕБНАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ, АДВОКАТСКАЯ ЗАЩИТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СУДЕБНАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ, АДВОКАТСКАЯ ЗАЩИТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
4.1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения.
4.2. Учебные планы подготовки магистра очной и заочной форм обучения.
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.
4.4 Программы практик и организации НИР обучающихся.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы.
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы.
5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО.
5.4. Объем средств на реализацию данной программы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО.
6.3. Используемые формы и технологии.
6.4. Используемая инфраструктура вуза.
6.5. Используемая социокультурная среда города.
6.6. Социальные партнеры.
6.7. Ресурсное обеспечение.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формируемых их составных частей и оценочных средств.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», магистерская программа «Судебная, прокурорская, адвокатская защита»

ОПОП ВО 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», магистерская программа «Судебная, прокурорская, адвокатская защита», реализуемая в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки магистерской программы:

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ № 582 от 10.06.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763;
- Нормативные правовые акты и методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30 декабря 2015 г.

1.3 Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистерской программы «Судебная, прокурорская, адвокатская защита» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»

Целями магистерской программы являются:

- обеспечение комплексной и качественной подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере судебной, прокурорской и адвокатской защиты, способных решать правовыми средствами сложные повседневные задачи по восстановлению нарушенных прав и свобод физических и юридических лиц;
- формирование компетенций согласно разделу 3 данной магистерской программы;

- приобретение студентами теоретических знаний, освоение законодательства и овладение практическими навыками осуществления судебной, прокурорской и адвокатской защиты прав и свобод физических и юридических лиц;

- развитие у студентов личностных качеств на основе восприятия духовно-нравственных и социокультурных ценностей, повышение их уровня правовой культуры, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3.2 Нормативный срок освоения данной ОПОП ВО составляет: по очной форме обучения – 2 года, по заочной – 2 года 5 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и НИР, а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.4 Требование к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Судебная, прокурорская, адвокатская защита»

При поступлении по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» (магистр) абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста или магистра).

Лица, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

- владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь необходимые навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

Профессиональные компетенции:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридических документов;
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СУДЕБНАЯ, ПРОКУРОРСКАЯ, АДВОКАТСКАЯ ЗАЩИТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, восстановления нарушенных прав и свобод, правового обучения и воспитания.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВПО по данному направлению, должен иметь следующие компетенции:

3.1.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

3.1.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИТСРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «Юриспруденция»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График содержится в приложении 1.

4.2 Учебные планы подготовки магистра

Учебные планы представлены в приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, предусмотренные учебным планом, приведены в приложении 3.

4.4. Программы практик и организация НИР обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Способами проведения практик являются:

стационарная, когда она проводится в университете или в организации, расположенной в городе Пензы, а также выездная, если место ее проведения расположено вне города Пензы.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика, 1 семестр, 3 зачетные единицы;

б) Производственная практика (научно-исследовательская, педагогическая /юридическое консультирование, подготовка магистерской диссертации) - 2, 3, 4 семестры, 21 зачетные единицы.

Практики проводятся на кафедре «Правосудие» либо в сторонних организациях (в правоохранительных органах, судебных органах, органах прокуратуры, адвокатуры, следственного комитета, внутренних дел), студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик, учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция. Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика для магистрантов очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре (3 зачетные единицы).

Целями учебной практики являются: приобретение студентом магистратуры навыков методической работы в сфере регулирования правозащитных правоотношений, получение материалов к написанию магистерской диссертации.

Задачами учебной практики являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в сфере правовой защиты;

– применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач современного права;

– овладение профессионально-практическими умениями;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы с источниками права;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере правовой защиты;

– презентация навыков публичной дискуссии и защита научных идей в сфере правозащитной деятельности.

Учебная практика может проводиться:

- на кафедре «Правосудие» Пензенского государственного университета;
- в сторонних организациях (в правоохранительных органах, судебных органах, органах прокуратуры, следственного комитета, внутренних дел, в адвокатуре), студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

Базой проведения практики могут являться юридический факультет ПГУ и различные учебные и учебно-методические подразделения высших учебных заведений, либо сторонние организации.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по практики и в индивидуальном плане магистранта.

Программа учебной практики прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программа производственной практики (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; подготовка магистерской диссертации)

Целями производственной (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; подготовка магистерской диссертации) практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива,
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории, формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры,
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей по государственно-правовым дисциплинам,
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Непосредственными задачами практики являются:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- формирование, закрепление и развитие навыка преподавательской деятельности в образовательной организации по государственно-правовым дисциплинам;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности в сфере права;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации (глав).

В ходе практики должны активно вырабатываться профессиональные умения:

- нахождение контакта с человеком, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- установление с клиентом отношений, отличающихся одновременно чуткостью и профессионализмом;
- творческое применение полученных в ходе учебного процесса и научной деятельности знаний в области правовой защиты;
- умение выступать посредником и защитником основных прав человека;
- знание и использование широкого диапазона формальных и неформальных ресурсов, имеющихся в социуме;
- умение консультировать физических и юридических лиц по правовым и управленческо-правовым вопросам в сфере правозащитной деятельности;
- способность критически осмысливать и оценивать свою деятельность, видоизменять ее по мере накопления опыта;
- сбора, обработки и анализа эмпирического материала в области государственно-правовых дисциплин.

Производственная (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; подготовка магистерской диссертации) практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Практика проводится на кафедре «Правосудие», обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом в соответствии с ФГОС ВПО либо в сторонних организациях (в правоохранительных органах, судебных органах, органах прокуратуры, следственного комитета, внутренних дел, в адвокатуре), студенческих правовых консультациях).

Базой проведения практики могут являться юридический факультет ПГУ и различные учебные и учебно-методические подразделения высших учебных заведений, либо сторонние

организации. Практика проводится стационарно. По решению кафедры студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская; педагогическая / юридическое консультирование; подготовка магистерской диссертации) практики прилагается (Приложение 5).

4.4.3. Организация НИР

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

Целью научно-исследовательской работы студента магистратуры является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов магистратуры достигается посредством решения следующих задач:

– формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

– выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

– выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций.

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится на кафедре «Правосудие», обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом в соответствии с ФГОС ВО либо в сторонних организациях (в правоохранительных органах, судебных органах, органах прокуратуры, адвокатуры, следственного комитета, нутренних дел), студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы студента магистратуры устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса и составляет 1080 часов.

Руководство научно-исследовательской работой студента магистратуры осуществляется научным руководителем магистранта.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем магистерской программы и является обязательным для получения зачётов по научно-исследовательской работе студента магистратуры. Их перечень включает в себя:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;

– участие в выполнении научно-исследовательских видов деятельностей в рамках научно-исследовательской работы магистранта, осуществляемых на кафедре;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов и др., организуемых Университетом, кафедрой;

– самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

– результатом научно-исследовательской работы *в 1-м семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– результатом научно-исследовательской работы во *2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– результатом научно-исследовательской работы в *3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки.

Рабочая программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 6).

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900)«Юриспруденция».

5.1 Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

Реализация магистерской программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей является кафедра «Правосудие».

Всего к преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 17 человек. При этом 100% преподавателей, участвующих в реализации данной ОПОП, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, а также ученую степень и/или ученое звание. В том числе не менее 40% преподавателей, обеспечивающих

образовательный процесс по профессиональному циклу, имеют ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 90%.

Кроме того, к проведению занятий по дисциплинам профессионального цикла привлечено не менее 7% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций – правоохранительных органов области.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется преподавателем из числа штатных работников, доктором юридических наук, профессором кафедры «Правосудие» ПГУ Гуком П.А. (ученая степень присуждена 20 ноября 2012 г., диплом серия ДДН № 023658), имеющим 10-летний стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Он проводит самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом ОПОП ВО составляет 5 экземпляров на человека. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Обучающиеся обеспечиваются доступом (на основании договоров с создателями информационных баз данных) к электронно-библиотечным системам (полнотекстовой и библиографической), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласования с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант».
3. Электронные журналы – «ЭФ-Юрист», «ЭЖ Вопрос-ответ», «Азбука права».
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

«Арбитражный и гражданский процесс»,
«Мировой судья»,
«Журнал российского права»,
«Бюллетень Верховного Суда РФ»,
«Актуальные проблемы российского права»,
«Вестник Московского университета. Серия 11. Право»,
«Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14. Право»,
«Всероссийский криминологический журнал»,

«Государство и право»,
«Закон»,
«Законность»,
«Законодательство»,
«Известия высших учебных заведений. Правоведение»,
«Права человека. Практика Европейского суда по правам человека»,
«Пробелы в российском законодательстве»,
«Проблемы права»,
«Российская юстиция»,
«Российский юридический журнал»,
«Современное право»,
«Юрист» и др.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в Электронной информационной образовательной среде университета.

5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического оснащения включает в себя лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукопроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

В Пензенском государственном университете работает центр бесплатной юридической помощи юридического факультета Пензенского государственного университета (ауд.5-211). Целями создания консультации являются оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, повышение уровня обучения студентов, расширение сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами, общественными организациями, развитие сотрудничества с центрами оказания правовой помощи населению других регионов России. Юридическая консультация оказывает правовую помощь по вопросам гражданского, трудового, семейного права, права социального обеспечения. Её деятельность осуществляется при активном участии студентов вуза.

Также в центре постоянно проводится прием обращений по вопросам правового характера (защита прав потребителей, вопросы регистрации недвижимости и регистрации сделок с ней, решения трудовых споров и т.д.). Студенты участвуют в общероссийских акциях, связанных с «Единым днем бесплатной юридической помощи населению». Ежемесячно совершаются выезды в районы области, где студентами на месте оказывается бесплатная юридическая помощь населению.

Выпускающая кафедра располагает специализированной учебной лабораторией "Зал судебных заседаний" (ауд.5-210), оснащенной современной оргтехникой, сформирован архив учебных судебных дел. Лаборатория создана с целью подготовки

высококвалифицированных специалистов, владеющих новейшими достижениями науки в области юриспруденции и правоприменительной практики, имеющих навыки в проведении комплексных научно-исследовательских работ, а также обеспечения благоприятных условий для самореализации студентов. Её использование позволяет проводить учебные следственные действия, учебные судебные процессы, решать практические задачи и готовить процессуальные документы.

Основные задачи лаборатории:

- обеспечение участия студентов в проведении прикладных, поисковых и фундаментальных работ по госбюджетным или договорным тематикам приоритетных направлений в области современных кадровых технологий в работах в рамках государственных, межвузовских грантов, а также индивидуальных планов преподавателей, выполняемых на кафедрах и в других подразделениях университета;
- обеспечение проведения учебных судебных процессов по дисциплинам процессуального профиля;
- обеспечение качественного изготовления процессуальных документов.

В лаборатории имеются компьютеры с подключением к сети Интернет, экран и мультипроектор, документ-камера, настенная телевизионная панель. Имеется доступ к справочным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант».

Второй зал судебных заседаний (ауд.5-309б), оснащенный оргтехникой, также используется для самостоятельной работы студентов. Кроме того, для самостоятельной работы студентов используются ауд. 5-302, 5-5-306, 5-402.

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме 3183,83 тыс.руб.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	**Конкретизация в ОПОП ВО**
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего юриста.

2 Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего юриста использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, правового консультирования, проводить работу по формированию правовой культуры граждан.
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к проблемам юридической и правовой науки в различных отраслях права.
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего юриста с людьми, обращающимся к нему за правовой помощью.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно–коммуника-ционными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному юриста.
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями,	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего юриста опыт создания современного правового общества и его институтов.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО:

- приобщение к ценностям современного гражданского общества;
- воспитание личностных качеств юриста;

- воспитание профессионала в сфере юриспруденции;
- развитие общекультурных компетенций будущего специалиста в сфере права;
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли юриста;
- формирование социокультурной среды вуза, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- способствование развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления;
- обеспечение участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- создание условий, необходимых для социализации личности.

6.3. Используемые формы и технологии

Формы	Технологии
- учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы; - культурно-массовые и культурно-просветительские и иные внеучебные мероприятия; - спортивно-массовые мероприятия; - творческие объединения, студенческие общественные организации; - деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов; - школы повышения квалификации, обучения студенческого актива; - тренинги, деловые игры, консультативный прием; -научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции; - опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов; - психологическое консультирование; - иные, вызываемые к жизни в ходе решения выдвигаемых ею проблем.	Технология развития критического мышления, диалоговые, проектные, информационные, рефлексивные, индивидуальной поддержки

В университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

В целях профилактической работы с повышением доброжелательной психологической атмосферы для студентов организованы психологические консультации, а именно:

1. В Университете функционирует социально-психологическая служба при Совете по воспитательной работе.

2. Проводится индивидуальная работа с «проблемными» студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС) является неотъемлемой частью подготовки магистров в ФГОБУ ВО «Пензенский университет» и входит в число

приоритетных задач Университета, решаемых на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов.

НИРС предполагает осуществление научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, координационной, внедренческой и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также Положением о Студенческом научном обществе Университета и настоящим Положением.

Основной целью организации и развития системы НИРС является повышение уровня научной подготовки специалистов/магистров с высшим профессиональным образованием, выявление наиболее талантливых студентов, склонных к научной деятельности, для последующего обучения в аспирантуре и пополнения научно-педагогических кадров Университета, сохранение и восполнение на этой основе интеллектуального потенциала Университета, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

Задачи организации и развития системы НИРС:

- Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
- Создание условий для формирования необходимых качеств будущего специалиста и ученого, включая воспитание высоких моральных качеств.
- Развитие интереса у студентов Университета к исследованиям как основе для создания новых знаний.
- Развитие студенческих научных коммуникаций в Университете.
- Диагностика и развитие научного потенциала студентов Университета.
- Выявление, обучение и поддержка способных и талантливых студентов Университета, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности.
- Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

Основным принципом организации НИРС в Университете является ее комплексность, предполагающая интеграцию учебного и научно-исследовательского процессов, а также синтез теоретического и практического обучения в области НИРС с получением конкретных результатов, воплощенных в самостоятельные научные работы, статьи, апробированные технологии и т. д.

В университете организована и проводится внеучебная общекультурная работа:

1. Организация деятельности пресс-центров Студенческого Совета ВУЗа;

2. Формирование у студентов компетентности здоровьесбережения:

проведение ежегодной межвузовской Спартакиады по различным видам спорта, Дня Донора, пропаганда здорового образа жизни.

3. Формирование у студентов компетентности гражданственности, патриотического сознания, правовой и политической культуры: экскурсии в исторические музеи города, органы государственной власти, участие в городских патриотических мероприятиях, посвященных памятным датам истории России

4. Формирование у студентов компетентности социального взаимодействия: гуманитарные акции, участие в конкурсах социальной рекламы

5. Формирование у студентов коммуникативной компетентности: бизнес-игры, выездные семинары, дебаты, выступление на конференциях, проведение Круглых столов и т.д.

6. Формирование и развитие корпоративной культуры: «Мисс ПГУ», «Татьянин день», коллективные посещения театров, парков, музеев города, встречи с администрацией университета

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется учащимся, приехавшим на обучение из районов, пострадавших в

результате аварии на ЧАЭС, инвалидам, имеющим хронические заболевания. Регулярно проводятся специфические медосмотры иностранных учащихся.

Для отдыха и занятий спортом студентам и сотрудникам предоставляется возможность посещения спортивных объектов, в числе которых: спортзал университета.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления магистра, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

6.4 Используемая инфраструктура вуза:

- Актовый зал
- Библиотеки университета
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
- Тренажерный зал
- Зал тяжелой атлетики
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
-Стадион «Труд»
-Центр спортивной подготовки «Темп»
- Санаторий-профилакторий
- Студенческая поликлиника
- Столовые и буфеты
- Студенческие общежития
-Класс самоподготовки в студенческом общежитии
-Комната совета студенческого самоуправления
- Комната психологической поддержки

6.5 Используемая социокультурная среда города

- **Учреждения культуры** (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, Пензаконцерт, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества)

- **Спортивные учреждения города** (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец спорта «Рубин», дворец водного спорта).

- **Социокультурные комплексы районов и микрорайонов** (ФОКи)

6.6 Социальные партнеры

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства, например, Пензенское отделение Ассоциации юристов России, Совет молодых юристов и др.)
- средства массовой информации

6.7 Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое

Конституция Российской Федерации

• Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

• Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

• Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30 декабря 2015 г.

• Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» Дата введения 01.12.2011

• Положение об Управлении воспитательной и социальной работы. Дата введения 14.03.2011

• Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета. Дата введения 17.06.2013

• Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета. Дата введения 10.04.2012

- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

- Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2012-2016 годы

- Приказ Минобрнауки России от 22.11.2011 «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»

- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования"

- Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»

- Постановление Правительства Российской Федерации "О государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы" от 17 марта 2011 г.

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»

2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

3) материально – техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций приведена в Приложении 7.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и магистром, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП вузом созданы фонды оценочных средств.

Промежуточная аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» осуществляется в соответствии с Положением вуза «Промежуточная аттестация студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в учебный план ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция», разработаны кафедрой «Правосудие» и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и семинарских занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты, темы рефератов, ролевые и деловые игры, учебные судебные процессы и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

Оценка качества освоения образовательной программы включает также итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» в полном объеме. Итоговая

государственная аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по актуальным темам судебной, прокурорской и адвокатской защиты.

Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

К итоговой государственной аттестации приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Дополнительным условием допуска к ИГА является решение кафедры «Правосудие» о допуске к защите своевременно представленной на кафедру завершенной выпускной квалификационной работы.

Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой «Правосудие» в соответствии с профилем магистратуры и определяется в течение первого месяца года зачисления в магистратуру.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для выполнения ВКР студенту, обучающемуся по программе подготовки магистров, назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты; проект приказа с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя, консультантов представляется на подпись ректору не позднее 1 декабря т.г.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования магистерских диссертаций привлекаются внешние рецензенты: профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений, имеющие научные публикации в сфере осуществления правовой защиты, специалисты научных организаций, органов государственной власти, правоохранительных структур, предприятий и др., имеющие опыт работы в правозащитной сфере.

Непосредственное руководство ВКР осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Требования к магистерской диссертации

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой государственной аттестации выпускников магистерской программы «Юриспруденция».

Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений в области правовой защиты;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований в области судебной, прокурорской и адвокатской защиты;

— приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности по профилю магистратуры;

- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных задач тех видов деятельности, которые определяются ОПОП и ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая).

Тематика магистерских диссертаций направлена на решение профессиональных задач в сфере актуальных проблем судебной, прокурорской, адвокатской защиты.

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВПО, учебным планом, календарным учебным графиком.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно выявлять проблему правозащитной направленности, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения нормативных и научных источников в сфере правозащитной деятельности;

- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-прикладного направления в соответствии с профилем магистратуры;

- описание хода решения поставленной задачи;

- предложение и обоснование методов или способов ее решения;

- описание экспериментальной части исследования (если проводился правовой эксперимент в области правозащитной деятельности);

- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;

- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной и практической деятельности;

- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты магистерской диссертации по ОПОП (с учетом количества публикаций обучающегося и степени апробации результатов) определяются выпускающей кафедрой «Правосудие» или методической комиссией факультета.

Объем ВКР определяется кафедрой «Правосудие» или методической комиссией факультета на основании рекомендаций, представленных в соответствующих разделах настоящего стандарта, и с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция». Рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой «Правосудие» или методической комиссией факультета, и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИГА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями соответствующих стандартов.

Процесс выполнения магистерской диссертации по праву включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования и назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к магистерским диссертациям в целом и магистерским диссертациям по праву, в частности;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования, уточнение плана работы;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита работы.

В результате подготовки и защиты магистерской диссертации студент должен продемонстрировать:

– знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки;

– умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач по обеспечению законности и правопорядка, защите прав и свобод человека, законных интересов общества и государства;

– самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности по установленным формам;

– владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и практических задач по осуществлению судебной, прокурорской и адвокатской защиты.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

− стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

− ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

− ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

− IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

– Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– Положение о языке образования от 27.09.2018 № 88-21, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о порядке повышения квалификации профессорско-педагогического состава от 27.09.2018 № 97-155, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитете, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утвержден ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12.-2018, утвержден ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20 , утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программам среднего профессионального образования и программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

– Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 27.09.2018 № 158-32, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях.
Представителем руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программы «Судебная, прокурорская, адвокатская защита» и согласована со следующими представителями работодателей:

1.И.О. Председателя Пензенского
областного суда Т.И. Серикова

2.Председатель Арбитражного суда Пензенской области К.А. Друзь

3.Прокурор Пензенской области Н.Е. Канцерова

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой «Правосудие» В.А. Терехин

Программа одобрена методической комиссией
юридического факультета
Протокол №3 от 10 октября 2018 г.

Председатель
методической комиссии факультета Г.Б. Романовский

Программа одобрена Советом юридического факультета
Протокол № 3 от 11 октября 2018 г.

Декан юридического факультета В.В. Гошуляк

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	**Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола *Ученого совета* факультета**	**Подпись председателя Ученого совета *факультета***	**Подпись руководителя структурного подразделения, *ответственного за* разработку и реализацию ОПОП ВО**	**Дата введения изменений**
Актуализированы нормативно-*методические* документы С. 24-25	Протокол № 1 от 12.09.2019			12.09.2019
Актуализированы нормативно-методические документы С. 24-25	Протокол № 1 от 23.09.2020			23.09.2020
Актуализированы нормативно-методические документы С. 24-25	Протокол № 1 09.09.2021			09.09.2021