Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю

Ректор_____А.Д. Гуляков

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки

«Коммерция»

Одобрено Ученым советом ФЭиУ

«29» декабря 2015 г. Протокол № 4

Пенза, 2015

1. В связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата) приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1334 и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, именовать основную образовательную программу направления подготовки 100700 «Торговое дело» основной образовательной программой направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата):

а) в качестве области профессиональной деятельности выпускников определить организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности;

б) в качестве объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, определить:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

в) в качестве видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, определить:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая.

г) в качестве задач профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые она ориентирована, определить:

1) торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

2) организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

3) научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

4) проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

- проектирование размещения торговых организаций;

5) логистическая деятельность:
- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

2. В части изменения структуры образовательной программы привести структуру ОПОП к следующему виду:

а) слить учебные циклы (гуманитарный, социальный и экономический цикл, математический и естественно-научный цикл, профессиональный цикл) ОПОП в один **Блок 1** «Дисциплины (модули)»;

б) Раздел «Учебная и производственная практики» ОПОП считать **Блоком 2** «Практики»;

в) Раздел «Итоговая государственная аттестация» ОПОП считать **Блоком 3** «Государственная итоговая аттестация».

3. В учебном плане и рабочих программах по дисциплинам/модулям (программах практик) основной профессиональной образовательной программы 38.03.06 «Торговое дело» отражены следующие изменения:

Очная форма обучения

ФГОС ВПО		ФГОС ВО	
Наименование дисциплины/практики	Количество зачетных единиц (семестр, форма итогового контроля)	Наименование дисциплины/практики, характер изменения	Количество зачетных единиц (семестр, форма итогового контроля)
Б4 Физическая культура	2 ЗЕТ (1-6 семестры, зачет 1-6 семестры)	В блок базовой части Б1 «Дисциплины (модули)» включена Б1.1.23 Физическая культура	2 ЗЕТ (4, 6 семестры, зачет в 4,6 семестрах)
Б4 Физическая культура	2 ЗЕТ (1-6 семестры, зачет 1-6 семестры)	В блок Э1 «Элективные дисциплины» включена Э1.1 Прикладная физическая культура в объеме 340 часов	1-6 семестры, зачет 1-6 семестры
Б4 Физическая культура	2 ЗЕТ (1-6 семестры, зачет 1-6 семестры)	Б1.1.23 Физическая культура, Э1.1 Прикладная физическая культура; общее количество часов изменилось с 400 до 412	2 ЗЕТ (4, 6 семестры, зачет в 4,6 семестрах) 1-6 семестры, зачет 1-6 семестры
Б4 Физическая культура	2 ЗЕТ (1-6 семестры, зачет 1-6 семестры)	Б1.1.23 Физическая культура, Э1.1 Прикладная физическая культура; количество зачетов увеличилось на 2	2 ЗЕТ (4, 6 семестры, зачет в 4,6 семестрах) 1-6 семестры, зачет 1-6 семестры
Б4 Физическая культура	2 ЗЕТ (1-6 семестры, зачет 1-6 семестры)	Б1.1.23 Физическая культура, Э1.1 Прикладная физическая культура; за счет этих дисциплин в 4 и 6 семестрах число аудиторных часов увеличилось с 24 до 25	2 ЗЕТ (4, 6 семестры, зачет в 4,6 семестрах) 1-6 семестры, зачет 1-6 семестры
Б4 Физическая культура	2 ЗЕТ (1-6 семестры, зачет 1-6 семестры)	Б1.1.23 Физическая культура, Э1.1 Прикладная физическая культура; за счет этих дисциплин превышен объем	2 ЗЕТ (4, 6 семестры, зачет в 4,6 семестрах) 1-6 семестры, зачет 1-6 семестры

		54 часа в неделю	
Б5.1 Учебная практика	3 ЗЕТ (2 семестр)	Б2.2.1 Учебная практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3 ЗЕТ (2 семестр, зачет)
Б5.2 Производственная практика	3 ЗЕТ (4 семестр)	Б2.2.2 Производственная практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 ЗЕТ (4 семестр, зачет)
Б5.3 Производственная практика	3 ЗЕТ (6 семестр)	Б2.2.3 Производственная практика – Технологическая практика	3 ЗЕТ (6 семестр, зачет)
Б5.4 Производственная практика	6 ЗЕТ (8 семестр)	Б2.2.4 Производственная практика – Научно-исследовательская работа Б2.2.5 Производственная практика – Преддипломная практика	3 ЗЕТ (8 семестр, зачет) 3 ЗЕТ (8 семестр, зачет)

4. В матрице компетенций ОПОП ВО 38.03.06 «Торговое дело» компетенции распределяются на основании установленного ниже соответствия с компетенциями ФГОС ВПО 100700 «Торговое дело».

Наименование и код компетенции по ФГОС ВПО	Наименование и код компетенции по ФГОС ВО
способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-7)	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)
способностью анализировать исторические факты, философские проблемы (ОК-10)	
готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели (ОК-11)	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)
умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)
владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-9)	
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

дисциплину (ОК-3)	
стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков (ОК-6)	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)
способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14)	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-13)	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)
владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1)	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)
готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-5)	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10)
способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ПК-1)	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)
умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2)	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)
	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)
осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8)	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)
готовностью работать с технической документа-	готовностью работать с технической документацией,

цией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12)	необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)
способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-3)	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1)
	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)
способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-5)	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2)
готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6)	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)
способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7)	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)
способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8)	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)
способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-10)	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)
способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами (ПК-13)	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)
готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14)	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)
способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16)	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10)
способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-17)	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11)
способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-18)	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)
готовностью участвовать в реализации проектов	готовностью участвовать в реализации проектов в об-

в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19)	ласти профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-13)
	способностью презентовать товары и услуги, а также деятельность предприятия в личных и групповых коммуникациях, подготавливать коммерческие предложения, владеть технологиями демонстрации преимуществ и выгод товаров, убеждения покупателей и преодоления возражений (СК-3)
	способностью формировать, анализировать и развивать клиентскую базу, применять технологии для поддержания долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами, развития их лояльности (СК-5)
способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-4)	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14)
готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15)	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15)
способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (ОК-12)	способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умение реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (СК-1)
способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-4)	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (СК-2)
способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9)	способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (СК-4)

5. Во исполнение требований ФГОС ВО руководствуясь «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым №АК-4405ви от 08.04.2014, и ФГБОУ ВО ПГУ создаются условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в связи с чем в раздел 5 рабочих программ дисциплин вносится следующий пункт: «В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентом, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.», в раздел 4 программ практик вносится пункт: «Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности».

6. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1334 от 12 ноября 2015 г. и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367).

Изменения основной профессиональной образовательной программы, указываемые в данном листе актуализации ОПОП ВО, действуют с момента вступления в силу федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Заведующий каф. «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» — Л.Н. Семеркова

Председатель методической комиссии ФЭиУ — Е.В. Еремина

Декан ФЭиУ — В.М. Володин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д.Гуляков

«_1_» _сентября_ 2014 г.

Номер внутривузовской регистрации

_026-ЭК_

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями от 29 декабря 2015 г.)

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки

«Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Пенза, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «КОММЕРЦИЯ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «КОММЕРЦИЯ»

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «КОММЕРЦИЯ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «КОММЕРЦИЯ»

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

Приложение 2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программа учебной практики

Приложение 5. Программы производственных практик

Приложение 6. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной, производственной и преддипломной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

Миссия ОПОП ВО – подготовка высококвалифицированных специалистов для Поволжского региона в духе возрождения лучших традиций российской коммерции.

Цель подготовки состоит в развитии личностных и профессиональных качеств студентов, необходимых для их успешной деятельности в широком спектре организаций осуществляющих процесс купли-продажи товаров, работ или услуг. Программа подготовки бакалавров в области коммерции включает следующие составляющих: экономическую; технологическую; управленческую и гуманитарную. Экономическая компонента включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области торгового дела.

Поставленная цель реализуется выполнением задач обучения, воспитания и развития.

В сфере обучения подготовка квалифицированного специалиста торгового дела связана с осознанием личностной и социальной значимости своей профессии; знанием основных закономерностей развития экономики и коммерческой деятельности, методов, приемов и современных технологий торгово-технологической деятельности.

В сфере воспитания подготовка квалифицированного специалиста торгового дела связана с усвоением этических норм деловых отношений; готовностью к выполнению гражданского и пат-

риотического долга; развитием коммуникативности, толерантности и честности, организованности, трудолюбия, исполнительской дисциплины;

В сфере развития подготовка квалифицированного специалиста торгового дела связана со способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность; способностью к анализу и оценке профессиональной деятельности для разработки стратегии организации (предприятия), к научно-исследовательской работе, стремлением к самоанализу и саморазвитию, повышению квалификации.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представить сертификаты сдачи ЕГЭ и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «КОММЕРЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция»), должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

2) организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

3) научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

4) проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

- проектирование размещения торговых организаций;

5) логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;

- участие в разработке логистических схем в торговле;

- управление логистическими процессами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция») выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональными (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);
- готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);
- способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

Профильно-специализированными (СК):

- способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умение реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды (СК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность (СК-2);
- способностью презентовать товары и услуги, а также деятельность предприятия в личных и групповых коммуникациях, подготавливать коммерческие предложения, владеть технологиями демонстрации преимуществ и выгод товаров, убеждения покупателей и преодоления возражений (СК-3);
- способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (СК-4);
- способностью формировать, анализировать и развивать клиентскую базу, применять технологии для поддержания долгосрочных взаимовыгодных отношений с клиентами, развития их лояльности (СК-5).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «КОММЕРЦИЯ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик,

другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция». Календарный учебный график приведен в учебном плане по подготовке бакалавра по направлению (приложение 1).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

Учебный план образовательной программы по подготовке бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» представлен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины содержит:

- цели освоения учебной дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- структуру учебной дисциплины, включая объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины;
- образовательные технологии, используемые в процессе обучения;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и их аннотации представлены в приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Порядок организации практик определяется Положением ПГУ «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

В качестве объектов прохождения практики выбираются предприятия материального производства, торговли и инфраструктуры рынка. Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом с помощью кафедры на основании договоров.

Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки установленные графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

В блок «Практики» входят:

а) учебная практика;

б) производственная, в том числе преддипломная практика.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», 2 семестр, 3 зачетные единицы;

Программа учебной практики представлена в Приложении 4.

4.4.2. Программы производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности**.**

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение производственной практики следующих типов:

- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» - 4 семестр, 3 зачетные единицы;
- «Технологическая практика» - 6 семестр, 3 зачетные единицы;
- «Научно-исследовательская работа» - 8 семестр, 3 зачетные единицы;
- «Преддипломная практика» - 8 семестр, 3 зачетные единицы.

Базами практики являются предприятия и организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Программы производственных практик приведены в приложении 5.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» И ПРОФИЛЮ ПОДГТОВКИ «КОММЕРЦИЯ» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 46 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82 %.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических ра-

ботников, реализующих программу бакалавриата, составляет 73,3 %, из них докторов наук, профессоров 14,1 %.

74,6 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания».

К реализации данной образовательной программы также привлекается 18,2 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО: ПАО «Сбербанк», ООО «Караван», ООО КДЦ «Медиклиник», ООО «Парафарм» и др.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (http://moodle.pnzgu.ru). Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории ПГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

− фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

− проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

− взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС). Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы.

Библиотекой ПГУ заключены договора с организациями:

- ЭБС «Библиокомплектатор» (http://www/bibliocomplectator.ru);
- ЭБС издательства «Лань» (www.e.lanbook.com);
- ЭБС «Юрайт» (www.biblio-online.ru);
- ЭБС «Znanium» (www.znanium.com);
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (https://dvs.rsl.ru).

Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (таблица 3):

Таблица 3 – Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал «Гарант» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, правовые нормы финансового законодательства)	Свободный доступ
2.	http://www.consultant.ru/	Официальный сайт компании «Консультант плюс» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)	Свободный доступ
3.	http://www.gks.ru	Российская информационная система Росстата	Свободный доступ
4.	http://window.edu.ru	Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Свободный доступ
5.	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	ЭБС РФФИ	Свободный доступ
6.	http://elibrary.ru/	ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	Доступ осуществляется после регистрации на сайте
7.	http://school-collection.edu.ru/	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	Свободный доступ
8.	http://www.informika.ru/projects/infotech	ЭБС «Информационные технологии» ГНИИ ИТТ «Информика»	Свободный доступ
9.	http://ecsocman.hse.ru	ЭБС «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	Свободный доступ
10.	https://library.pnzgu.ru/	ЭБС «Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области»	Свободный доступ

Кроме того, студенты направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция») имеют возможность открытого доступа к фондам учебно-методической документации на сайте кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»: http://dep_mkiso.pnzgu.ru/.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и практик.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин и практик.

5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

1) лекционные аудитории, имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим про-

граммам дисциплин;

2) учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

3) помещения для самостоятельной работы;

4) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

5) лаборатории по дисциплинам в области безопасности жизнедеятельности, а также по дисциплинам вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;

6) компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в туристской индустрии, а также по дисциплинам вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО.

В университете существует бизнес-инкубатор, студии, тренинговые кабинеты и т.п. для формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: видео проекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к сети Интернет обеспечен для каждого студента.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

– Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего бакалавра, освоившего программу по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция»).

– Правовая среда, где в полной мере действуют: Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и Правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего бакалавра, освоившего программу по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция»), использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у учащихся.

– Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики.

– Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего бакалавра, освоившего программу по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция»), в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

– Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно–коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-

компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному работнику коммерческой сферы.

– Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

– Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего бакалавра, освоившего программу по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Коммерция»), опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в сфере коммерции: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;
- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего работника сферы коммерции, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к трудовой деятельности в коммерческой сфере, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3 Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
студенческое самоуправление	спорт	молодежное предпринимательство
научно-исследовательская работа	здоровье	
волонтерство	социальная работа и профилактика девиантного поведения	
гражданско-патриотическая работа	работа в сфере культуры и истории	

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа

Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-4	Проект «Пресс-центр ФЭиУ»	ОК-1, ОК-3
		Школа актива тьютеров факультета	ОК-1, ОК-3, ОК-4
		Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие»	ОК-4, ОК-5
		Фестиваль команд КВН ФЭиУ	ОК-3, ОК-4
		Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ»	
		Проект «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	ОК-4, ОК-5
Научно-исследовательская деятельность		Конкурс «Мой мир в экономике»	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-9
		Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС	ОК-2, ОК-5, ОК-9
		Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»	
Гражданско-патриотическое направление		Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству	ОК-3, ОК-4
		Международный форум «Диалог Культур»	
Волонтерство		Акция «Новогодняя поездка в детский дом»	ОК-1
		Поздравление детей-инвалидов с «Новым годом»	
		Волонтерский проект «Добро»	
		Проект «День донора»	
		Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов	

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье	1-4	Акция «Вуз – здоровый образ жизни»	ОК-7
		Акция «Зарядка с чемпионом»	
		«Лыжный кросс»	
		«Агитпоход»	
Культура и история		Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле»	ОК-3, ОК-7, ОК-10
		Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»	
		Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»	

		Проект «Юные герои ВОВ» - праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе	
		Фестиваль военно-патриотической песни	
Социальная работа и профилактика девиантного поведения		Акция в Международный день отказа от курения	ОК-7
		Акция в Международный день борьбы с наркоманией	
		Акция во Всемирный день без табака	
		Комплекс проектов «Мы – за жизнь, мы против СПИДа»	

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство»	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

6.6. Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	Проекты, формы и технологии	Компетенции
Недостаточная информированность о проводимых мероприятиях вузовского и факультетского масштаба у студентов	«Пресс-центр ФЭиУ»	ОК-3

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Профессионально-трудовое воспитание и молодежное предпринимательство

(формируемые ОК: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)

Перечень мероприятий:

1. Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?»
2. Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?»
3. Проект «Инновационное предпринимательство»

2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

(формируемые ОК: ОК-3, ОК-7, ОК-10)

Перечень мероприятий:

1. Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле»
2. Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»
3. Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»
4. Проект «Юные герои ВОВ» - праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе
5. Фестиваль военно-патриотической песни

3. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование толерантности

(формируемые ОК: ОК-3, ОК-4)

Перечень мероприятий:

1. Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству
2. Международный форум «Диалог Культур»

4. Студенческое самоуправление

(формируемые ОК: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

Перечень мероприятий:

1. Проект «Пресс-центр ФЭиУ»
2. Школа актива тьютеров факультета
3. Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие»

4. Фестиваль команд КВН ФЭиУ
5. Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ»
6. Проект «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»

5. Спорт и здоровье

(формируемые ОК: ОК-7)

Перечень мероприятий:

1. Акция «Вуз – здоровый образ жизни»
2. Акция «Зарядка с чемпионом»
3. «Лыжный кросс»
4. «Агитпоход»

6. Мероприятия по социально-психологической поддержке, профилактике деструктивного поведения и волонтерству

(формируемые ОК: ОК-1, ОК-7)

Перечень мероприятий:

1. Акция в Международный день отказа от курения
2. Акция в Международный день борьбы с наркоманией
3. Акция во Всемирный день без табака
4. Комплекс проектов «Мы – за жизнь, мы против СПИДа»
5. Акция «Новогодняя поездка в детский дом»
6. Поздравление детей-инвалидов с «Новым годом»
7. Волонтерский проект «Добро»
8. Проект «День донора»
9. Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов

6.8 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование, тестирование

6.9 Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

6.10 Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

6.11 Используемая социокультурная среда города

– *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества и пр.),

– *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена», легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта и пр.),

– *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

6.12. Социальные партнеры

– Министерство образования и науки Пензенской области,

– региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,

– некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),

– средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое обеспечение:

– Концепция воспитательной работы ПГУ,

– Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики,

– Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования

– Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ,

– Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,

– Положение о совете по воспитательной работе,

– Положение о кураторе студенческой группы,

– Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора,

– Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ,

– Правила внутреннего распорядка в общежитии,

– Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ,

– Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде,

– Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) научно-методическое обеспечение:

– Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010;

– Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускающей кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» разработано учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы в области маркетинговых исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты профессиональной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения профессиональных задач.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное проведение исследования, имеющего логически завершенный характер, раскрывающее знания и умения выпускника применять их для решения конкретных практических задач в сфере коммерции и демонстрирующего его способность грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной терминологией в сфере коммерческой деятельности предприятий.

Задачами выпускной квалификационной работы является развитие у студентов и реализация ими навыков, соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

− торгово-технологическая;
− организационно-управленческая;
− научно-исследовательская;
− проектная;
− логистическая.

В процессе решения указанных задач студент не только углубляет и расширяет уже полученные знания и навыки, но и вносит свои элементы научного исследования, обосновывает рекомендации для их практического внедрения в деятельность организаций индустрии туризма.

Общие требования к выпускной квалификационной работе:

- актуальность выбранной темы, ее соответствие задачам социально-экономического развития страны, развития международных экономических отношений или внешнеэкономических отношений или внешнеэкономических связей предприятия (базы преддипломной практики) и повышения эффективности его деятельности;

- комплексность исследования как отражение взаимосвязи научно-технических, организаци-

онных, социально-психологических, политических, внутренних и внешнеэкономических факторов и высокий научно-теоретический уровень;

- четкость построения структуры, логическая последовательность;
- убедительность аргументации;
- точность формулировок, доказательств и выводов;
- соответствие приведенных в работе данных условиям деятельности конкретного предприятия, организации, учреждения, фирмы;
- практическая значимость выводов и предложений.

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и должно включать в себя:

- анализ предметной области, постановку целей и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта зарубежных и отечественных специалистов-практиков;
- экспериментальную часть, включающую описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- глоссарий;
- приложения.

Независимо от избранной темы при выполнении выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- глоссарий;
- приложения.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

– Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

– ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

– Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;

– Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об учебно-методическом комплексе (утверждено приказом от 01.06.2016 № 696/о);

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 24.05.2016 № 619/о);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 29.02.2016 № 259/о);

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утверждено приказом от 28.03.2016 № 359/о);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 18.04.2016 № 460/о);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом от 28.01.2016 № 99/о);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 № 609/о).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета)	Подпись председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2015-2016 учебный год. Внесены дополнения в п. 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	Протокол № 1 от 29.09.2015 Ученого совета факультета экономики и управления			2015 г.
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в фонды оценочных средств с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2016-2017 учебный год. Внесены дополнения в п. 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	Протокол № 1 от 6.09.2016 Ученого совета факультета экономики и управления			2016 г.
Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в фонды оценочных средств с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены корректировки в п. 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2017-2018 учебный год. Внесены дополнения в п. 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	Протокол № 1 от 12.09.2017 Ученого совета факультета экономики и управления			2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Бурлюкина Е.В., директор по маркетингу и рекламе сети магазинов «Караван» _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Перевознюк И.Л., директор ООО КДЦ «Медиклиник» _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. Попов А.В., генеральный директор ООО «Стальинвест» _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой
«Маркетинг, коммерция
и сфера обслуживания» _____ Семеркова Л.Н.
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 4а «25» декабря 2015 года

Председатель
методической комиссии факультета экономики и управления _____ Ерёмина Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом факультета экономики и управления
Протокол № 4 от «29» декабря 2015 года

Декан факультета
экономики и управления _____ Володин В.М.
(подпись) (Ф.И.О.)