



Министерство образования и науки Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

46.03.02 "Документоведение и архивоведение"
профиль "Документационное обеспечение
управления "

Квалификация выпускника –

бакалавр

Срок получения образования –

4 года

Форма обучения – очная

№№ п/п	Наименование блоков ОПОП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курсе раб. (проект)	Контр. раб., реферат	Трудоемкость				Распределение аудиторных часов в неделю по семестрам								Перечень реализуемых компетенций	
						Общая я, в зач. ед.	Общая я, в часах	Ауд. в часах		Сам.	1	2	3	4	5	6	7		8
								лек	пр/лаб		17 нед	17 нед	17 нед	17 нед	17 нед	17 нед	17 нед		17 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б1	Дисциплины (модули)					216	7776	1272	1829	4675									
Б1.1	Базовая часть					108	3888	595	964	2329									
Б1.1.1	История	2				4	144	34	17	93		3							ОК-2; ОК-11
Б1.1.2	Философия	3				4	144	17	34	93			3						ОК-1
Б1.1.3	Иностранный язык	3	1,2			8	288		119	169	3	2	2						ОК-5
Б1.1.4	Русский язык и культура речи	1				6	216	34	51	131	5								ОК-5; ОК-7
Б1.1.5	Экономика		2			4	144	17	17	110		2							ОК-3
Б1.1.6	Регионоведение	1				4	144	17	17	110	2								ОК-2
Б1.1.7	Математика	1				4	144	17	34	93	3								ПК-2
Б1.1.8	Информатика	1		2		5	180	34	51	95	4	1							ОПК-2; ПК-14
Б1.1.9	Концепции современного естествознания		1			3	108	17	17	74	2								ОК-1
Б1.1.10	Безопасность жизнедеятельности		4			3	108	17	17	74				2					ОК-9; ПК-34
Б1.1.11	Трудовое право		3			2	72	17	17	38			2						ОК-4; ПК-33
Б1.1.12	Физическая культура		4,6			2	72		46	26				1		1			ОК-8
Б1.1.13	Информационное право		3			3	108	17	17	74			2						ОК-10; ОПК-2
Б1.1.14	Документоведение	2		2		5	180	34	51	95		5							ПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-25
Б1.1.15	Архивоведение	5				4	144	17	34	93					3				ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-22; ПК-27; ПК-37; ПК-41; ПК-44
Б1.1.16	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3,4	4		8	288	51	85	152			3	5					ПК-15; ПК-26; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-45; ПК-48; ПК-50
Б1.1.17	Организация государственных учреждений России		3			2	72	17	17	38			2						ОПК-3
Б1.1.18	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	6	6	6		5	180	34	34	112						4			ОК-6; ПК-36; ПК-37
Б1.1.19	Информационные технологии	5	4	4		8	288	51	85	152				6	2				ОПК-2
Б1.1.20	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	5	5	5		6	216	34	68	114					6				ОПК-2; ПК-6; ПК-14; ПК-51; ПК-1
Б1.1.21	Гражданское право		2			2	72	17	17	38		2							ОК-4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
																	4		ОПК-5; ПК-4
Б1.1.22	Источниковедение	7				4	144	34	34	76									ПК-13; ПК-23; ПК-24; ПК-39; ПК-40; ПК-47; ПК-49
Б1.1.23	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	7				4	144	17	34	93							3		ОПК-6; ПК-17; ПК-38
Б1.1.24	Информационная безопасность и защита информации	5		5		5	180	34	34	112					4				ОК-4; ПК-32; ПК-37
Б1.1.25	Архивное право		6			3	108	17	17	74						2			
Б1.2	Вариативная часть, включая дисциплины по выбору студентов					108	3888	677	865	2346									
Б1.2.1	История делопроизводства и архивного дела за рубежом		7			3	108	17	34	57							3		ПК-7
Б1.2.2	История делопроизводства и архивного дела в России		1			2	72	17	17	38	2								ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.3	Деловой этикет и дипломатический протокол		5			4	144	17	34	93					3				ПК-19
Б1.2.4	Документационный менеджмент	4				6	216	34	51	131				5					ПК-2; ПСК-2
Б1.2.5	Компьютерная подготовка документов управления	3		3		6	216	34	51	131			5						ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.6	Офисные средства переработки информации		1			3	108	17	34	57	3								ПК-16
Б1.2.7	Документная лингвистика		2			4	144	34	17	93		3							ОПК-1; ПК-11; ПК-12;
Б1.2.8	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	6				5	180	34	34	112						4			ПК-35
Б1.2.9	Организация работы с обращениями граждан		5			3	108	17	17	74					2				ОПК-3; ПК-2; ПК-10; ПК-19; ПСК-4
Б1.2.10	Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	7	7	7		4	144	17	34	93							3		ПК-3; ПК-5; ПК-27; ПК-43; ПК-46; ПСК-3
Б1.2.11	Информационные системы	4				5	180	34	34	112				4					ПК-18
Б1.2.12	Деловая графика		7			4	144	34	34	76							4		ОПК-2; ПК-8; ПК-22
Б1.2.13	Нормативная база делопроизводства		8			2	72	18	18	36								4	ПК-32
Б1.2.14	Конфиденциальное делопроизводство	6				5	180	34	34	112						4			ОПК-6; ПК-17; ПК-38
Б1.2.15	Организация делопроизводства в органах местного самоуправления	7		7		4	144	17	17	110							2		ОПК-3; ПК-30
Б1.2.16	Документирование деятельности негосударственного предприятия		7			3	108	17	17	74							2		ПК-25; ПК-26; ПК-30
Б1.2.17	Архив организации		8			3	108	27	27	54								6	ПК-24, 33,45,47
Б1.2.18	Административное право		2			2	72	17	17	38		2							ПК-3,26
	Дисциплины по выбору студентов					40	1440	241	344	855									
Б1.2.19.1/2	Дисциплины по выбору студентов №1	3		3		6	216	34	51	131			5						ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.19.1	Документационное обеспечение службы маркетинга	3		3		6	216	34	51	131			5						ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.19.2	Документационное обеспечение управления проектами	3		3		6	216	34	51	131			5						ПК-32; ПК-43; ПК-45; ПК-48
Б1.2.20.1/2	Дисциплины по выбору студентов №2	2				4	144	17	51	76		4							ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.20.1	Автоматизация подготовки текстовых документов	2				4	144	17	51	76		4							ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.20.2	Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями	2				4	144	17	51	76		4							ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.2.21.1/2	Дисциплины по выбору студентов №3	6	6			6	216	34	51	131						5			ОК-10; ПК-14
Б1.2.21.1	Информатизация архивного дела	6	6			6	216	34	51	131						5			ОК-10; ПК-14
Б1.2.21.2	Организация электронного архива	6	6			6	216	34	51	131						5			ОК-10; ПК-14
Б1.2.22.1/2	Дисциплины по выбору студентов №4	6		6		6	216	34	51	131						5			ПК-2; ПК-48

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б1.2.22.1	Документирование деятельности системы менеджмента качества предприятий	6		6		6	216	34	51	131						5			ПК-2; ПК-48
Б1.2.22.2	Международная стандартизация управления документацией	6		6		6	216	34	51	131						5			ПК-2; ПК-48
Б1.2.23.1/2	Дисциплины по выбору студентов №5		5			4	144	34	34	76					4				ОК-7; ОПК-3; ПК-4
Б1.2.23.1	Документирование жизнедеятельности человека		5			4	144	34	34	76					4				ОК-7; ОПК-3; ПК-4
Б1.2.23.2	Государственная и муниципальная служба		5			4	144	34	34	76					4				ОК-7; ОПК-3; ПК-4
Б1.2.24.1/2	Дисциплины по выбору студентов №6		8			5	180	27	45	108								8	ОПК-2; ОПК-6; ПК-29
Б1.2.24.1	Межведомственное электронное взаимодействие		8			5	180	27	45	108								8	ОПК-2; ОПК-6; ПК-29
Б1.2.24.2	Организация работы с электронными документами		8			5	180	27	45	108								8	ОПК-2; ОПК-6; ПК-29
Б1.2.25.1/2	Дисциплины по выбору студентов №7		7			3	108	17	17	74							2		ОПК-3; ПК-19; ПК-26
Б1.2.25.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления в органах государственной власти и местного самоуправления		7			3	108	17	17	74							2		ОПК-3; ПК-19; ПК-26
Б1.2.25.2	Основы организационного проектирования		7			3	108	17	17	74							2		ОПК-3; ПК-19; ПК-26
Б1.2.26.1/2	Дисциплины по выбору студентов №8		8			3	108	27	27	54								6	ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.26.1	Методика рационализации документационного обеспечения управления		8			3	108	27	27	54								6	ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.26.2	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного дела		8			3	108	27	27	54								6	ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.27.1/2	Дисциплины по выбору студентов №9		4			3	108	17	17	74					3				ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.27.1	Нормы правописания в управленческих документах		4			3	108	17	17	74					3				ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б1.2.27.2	Язык Internet сообщений		4			3	108	17	17	74					3				ОК-5; ОПК-5; ПК-4; ПК-19
Б2	Практики					15	540												
Б.2.2	Вариативная часть																		
	Учебная практика																		
Б2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2			3	108						+						ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-11; ПК-14-16; ПК-20; ПК-25; ПК-29; ПК-33-35; ПСК-1
	Производственная практика																		
Б2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по технологии документационного обеспечения управления		4			3	108								+				ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-11; ПК-14-16; ПК-20; ПК-25; ПК-29; ПК-30; ПК-32-34; ПСК-2
Б2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по архивоведению		8			3	108											+	ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-11; ПК-14-16; ПК-20; ПК-25; ПК-29; ПК-32-34; ПК-39-40; ПК-46-47; ПК-23; ПСК-3
Б2.2.4	Преддипломная практика		8			6	216											+	ОК-5-7; ОК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-11; ПК-14-16; ПК-20; ПК-25; ПК-29-30; ПК-32-34; ПСК-1; ПСК-4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б3	Государственная итоговая аттестация					9	324												ОК-1-11; ОПК-1-6; ПК-1-51; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4
Б3.1	Государственный экзамен					3	108											+	ОК-5,7,10,11; ОПК-1,3,4; ПК-3-8, ПК-10, 13-18, ПК-20, ПК-22-25, 27-30, 32-45, ПК-47-51; ПСК-1-4
Б3.2	Подготовка и защита ВКР					6	216											+	ОК-1-10; ОПК-1-6; ПК-1, 2; ПК-4,5; ПК-9,11,12,14-17,19-21,25,26,29-34, 36-38, 41, 45, 46, 48-50; ПСК-1-4
Общая трудоемкость основной образовательной программы						240	8640												
Э1	Элективные дисциплины по физической культуре																		
Э1.1	Прикладная физическая культура		1-6				328												ОК-8
Всего ауд. часов в неделю в семестре											24	24	24	25	24	25	23	24	
Количество экзаменов		27									4	3	4	3	4	5	4	0	
Количество зачетов			45								5	7	5	7	5	5	5	6	
Количество курсовых работ (проектов)				12							0	2	2	2	2	2	2	0	

Вносят:

Кафедра информационного обеспечения

управления и производства

Зав. выпускающей кафедры

Факультет вычислительной техники

Декан

Политехнический институт

Директор

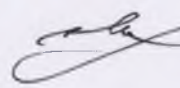
Согласовано:

Проректор по учебной работе  В.Б. Механов

Л.Р. Фионова

Начальник УМУ  В.В. Перега

Л.Р. Фионова

Председатель НМС  Е.М. Печерская

Д.В. Артамонов