

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
вычислительной техники

Кафедра
ИноУП

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»

Профиль

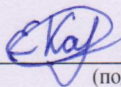
Документационное обеспечение
управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Постановка делопроизводства в Администрации Синодского сельсовета
Шемышейского района Пензенской области

Студент гр. 21 ВД1

 09.06.2025
(подпись, дата)

Е.С. Кабанов
(инициалы, фамилия)

Руководитель

 09.06.2025
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

к.т.н., доцент кафедры
ИноУП
(должность, место работы)

 09.06.2025
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 07.06.2025 № 11)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Р. Фионова

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 10.06.25 № 16)

Секретарь ГЭК


(подпись)

Ю.Ю. Фионова

Пенза, 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИНОУП
Л.Р. Фионова
«26» 05 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Кабанов Евгений Сергеевич
(фамилия, имя, отчество)
группа 21ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. Руководитель ВКР к.т.н., доцент кафедры ИНОУП Кирюхин Ю.Г.
3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «22» мая 2025 г. по «03» июля 2025 г.
4. Место преддипломной практики Администрация Синодского сельсовета Шемышейского района Пензенской области
5. Тема ВКР бакалавра Постановка делопроизводства в Администрации Синодского сельсовета Шемышейского района Пензенской области

Тема утверждена приказом по ПГУ № 586 от «28» 04 2025 г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы – анализ постановки делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района и разработка рекомендаций по его усовершенствованию

Предмет исследования – локальные нормативные акты, регламентирующие постановку делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района

Ограничения на предмет исследования – исследование провести на основе действующей нормативной законодательной и методической базы

Требования к результатам проектирования – разработка рекомендаций по совершенствованию постановки делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района, соответствующих действующей нормативной базе

Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

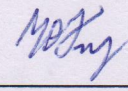
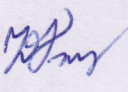
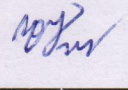
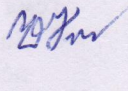
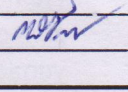
7.1. Характеристика деятельности администрации Синодского сельсовета Шемышейского района

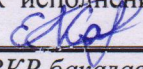
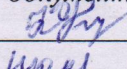
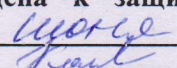
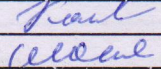
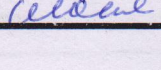
7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая постановку делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района

7.3. Анализ постановки делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района

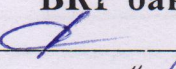
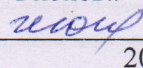
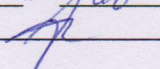
7.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию постановки делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности администрации Синодского сельсовета Шемышейского района	15%	27.05.2025	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая постановку делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района	20%	31.05.2025	
3	Анализ постановки делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района	35%	08.06.2025	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию постановки делопроизводства в администрации Синодского сельсовета Шемышейского района	20%	12.06.2025	
5	Оформление ПЗ и разработка презентации	10%	14.06.2025	

Дата выдачи задания «20» марта 2025 г.	
Руководитель ВКР 	Ю.Г. Кирюхин
Задание к исполнению принял «20» марта 2025 г.	
Студент 	Е.С. Кабанов
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов	
Нормоконтролёр 	Ю.Г. Кирюхин
« 05 » 	2025 г.
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «18»  2025 г.	
Проверяющий преподаватель 	М.А. Катышева
« 10 » 	2025 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ  Л.Р. Фионова
« 10 »  2025г.
Дата защиты в ГЭК: « 18 »  2025 г.
Секретарь ГЭК  Ю.Ю. Фионова



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Кабанов Евгений Сергеевич
Самоцитирование
рассчитано для: Кабанов Евгений Сергеевич
Название работы: Постановка делопроизводства в Администрации Синодского сельсовета
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: Каф. ИНОУП, ПГУ

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	<div><div></div></div>	32.17%	СОВПАДЕНИЯ	<div><div></div></div>	32.17%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	<div><div></div></div>	51.98%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	<div><div></div></div>	51.98%
ЦИТИРОВАНИЯ	<div><div></div></div>	15.85%	ЦИТИРОВАНИЯ	<div><div></div></div>	15.85%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	<div><div></div></div>	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	<div><div></div></div>	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 04.06.2025

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 06.06.2025 12:57

Модули поиска: Переводные заимствования IEEE; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Перефразирования по коллекции IEEE; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Патенты СССР, РФ, СНГ; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; ИПС Адилет; Коллекция НБУ; Публикации eLIBRARY; Диссертации НББ; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; IEEE; Цитирование; Медицина; Шаблонные фразы; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Сводная коллекция ЭБС; Кольцо вузов; СМИ России и СНГ; Публикации РГБ; Публикации РГБ (переводы и перефразирования);...

Работу проверил: Кирюхин Юрий Григорьевич

ФИО проверяющего

Дата подписи:

06.06.2025

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему:

Постановка делопроизводства в Администрации Синодского сельсовета»»

Бакалаврская работа выполнена

студентом Кабановым Евгением Сергеевичем

(фамилия, имя и отчество)

Факультет вычислительная техника

Кафедра ИнОУП Группа 21ВД1

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

к.т.н., доцент Кирюхин Юрий Григорьевич

(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения бакалаврской работы:

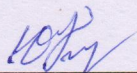
Кабанов Е.С. успешно справился с поставленной задачей, выполнил требования задания; сумел грамотно оценить проблемы, которые возникают при постановке делопроизводства в Администрации Синодского сельсовета. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

При выполнении выпускной квалификационной работы был проведен анализ порядка работы с входящей, исходящей, внутренней документацией, порядка работы с обращениями граждан, регистрации документов, контроль исполнения документов, экспертизы ценности документов, формирования и оформления дел и передача дел в архив.

В ходе выполняемой работы при анализе локальных документов Администрации Синодского сельсовета области выпускник выявил ошибки при постановки делопроизводства и оформлении документов. Для исключения этих ошибок автор разработал Альбом и Табель унифицированных форм документов, что позволит свести к минимуму допускаемые ошибки при работе с документами повысить эффективность и правильности разработки документов.

Считаю, что бакалаврская работа заслуживает отличной оценки, а Кабанов Евгений Сергеевич - присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель


(Подпись)

Ю.Г. Кирюхин

« 06 » июня 2025 г.