МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

20.05.2024 № 0507/о

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентам факультета вычислительной техники

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 2.12 – 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам 4 курса очной формы обучения факультета вычислительной техники направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (профиль «Документационное обеспечение управления») утвердить следующие темы и руководителей бакалаврских работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
1	Бабкина Полина Олеговна	Документирование деятельности главного хранителя фондов ГБУ «ГАПО»	Ладанова О.Ю. к.пед.н., доцент каф. ИнОУП
2	Варламова Ольга Евгеньевна	Постановка делопроизводства в МДОУ детский сад «Золотой ключик»	Фионова Л.Р. д.т.н., профессор заведующий каф. ИнОУП
3	Варфоломеева Анастасия Александровна	Документирование деятельности специалиста по социальным сетям в обеспечении рекламной деятельности компании	Печерский А.В. д.т.н., профессор каф. ИнОУП
4	Гаак Карина Алексеевна	Постановка делопроизводства в ООО «Оскар» г. Пенза	Тростянский Г.М. к.т.н., доцент каф. ИнОУП
5	Желтова Анастасия Вячеславовна	Организация работы с документами УСЗМ администрации Бессоновского района (Стартап-проект)	Семянкова О.И. к.фил.н., доцент каф. ИнОУП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
6	Зюзина Евгения Владимировна	Постановка делопроизводства в МБОУ гимназия «САН» г. Пенза	Кучигина С.К. к.ф.н., доцент каф. ИнОУП
7	Курдюкова Ольга Олеговна	Разработка информационной системы оценки персонала в сфере документационного обеспечения управления (Стартап-проект)	Коровина Л.В. к.т.н., доцент каф. ИнОУП
8	Митрейкина Татьяна Юрьевна	Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан (Стартап-проект)	Фионова Л.Р. д.т.н., профессор заведующий каф. ИнОУП
9	Парамонова Софья Сергеевна	Постановка делопроизводства в Администрации Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области	Кошелева Г.В. старший преподаватель каф. ИнОУП
10	Романов Роман Вячеславович	Организация воинского учета в высшем учебном заведении	Шокорова Н.Н. доцент каф. ИнОУП
11	Салина Ангелина Михайловна	Документирование деятельности ООО «Л-Экспорт»	Фионова Л.Р. д.т.н., профессор заведующий каф. ИнОУП
12	Смирнова Ксения Александровна	Постановка делопроизводства в МБОУ СОШ № 60 г. Пенза	Тростянский Г.М. к.т.н., доцент каф. ИнОУП
13	Татаев Дмитрий Александрович	Документирование деятельности специалиста отдела комплектования в ГБУ «ГАПО»	Ладанова О.Ю. к.пед.н., доцент каф. ИнОУП
14	Фролова Алина Сергеевна	Постановка делопроизводства в АО ПО «Электроприбор» г. Пензы	Катышева М.А. старший преподаватель каф. ИнОУП
15	Хлуднева Софья Дмитриевна	Постановка делопроизводства в АО «Альтернатива» г. Пенза	Кучигина С.К. к.ф.н., доцент каф. ИнОУП
16	Чевтаева Марина Олеговна	Документирование деятельности отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП» (Стартап-проект)	Кирюхин Ю.Г. к.т.н., доцент каф. ИнОУП

Основание: выписка из протокола заседания кафедры ИнОУП от 13.05.2024 № 8.

Ректор А.Д. Гуляков

Ректору ПГУ А.Д. Гулякову
студентки 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль
«Документационное обеспечение управления»
Татьяны Юрьевны Митрейкиной

Первый проректор
Артамонов Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) по следующей теме: Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан.

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности предлагаемой мной темы:

Бизнес-проект разработан командой студентов ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», факультета вычислительной техники в рамках реализации программы «Стартап как диплом». Основная цель стартапа заключается в том, чтобы сократить время, затрачиваемое сотрудниками на работу с обращениями граждан, и освободить их от рутинных задач. Расчёт эффективности: около 12 минут требуется для обработки одного обращения, а в региональные органы власти поступает около 140 тысяч обращений в год. Учитывая среднюю зарплату госслужащих в регионах, экономия составит минимум 4 миллиона рублей в год. Если учесть дополнительные расходы на отпуска, больничные и обработку нестандартных обращений, сумма экономии возрастёт до 5–6 миллионов рублей в год. Использование искусственного интеллекта для анализа текстовой информации, выявления ключевых тем обращений, классификации по приоритетам и направлениям соответствующим специалистам увеличит эффективность работы с обращениями граждан, сократит время реагирования на запросы и повысит качество обслуживания. Также искусственный интеллект может использоваться для автоматизации ответов на стандартные вопросы граждан, что позволяет сократить нагрузку на операторов контактных центров и повысить скорость обработки запросов.

Обязуюсь добросовестно выполнять обязанности члена команды стартапа и соблюдать сроки отчетности о ходе разработки порученной мне части бизнес-проекта (стартапа) и ходе подготовки выпускной квалификационной работы в форме бизнес проекта (стартапа).

Декан ФВТ А.Р. Фомина

Экспертное заключение
о согласовании темы ВКР в форме стартапа

Экспертная комиссия в составе:

- зав. кафедрой ВТ д.т.н., профессора М.А.Митрохина
- доцента кафедры ВТ, к.э.н., И.В. Акифьева
- главного разработчика ООО «Ай-теко ВЦ», к.т.н. М.П. Синева

рассмотрев стартап (бизнес-проект):
«Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан»
автор: студентка группы 20ВД1 Митрейкина Татьяна Юрьевна, подтверждает актуальность, практическую значимость и возможность коммерциализации.

Решение экспертной комиссии: выпускная квалификационная работа на тему «Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан» студентки группы 20ВД1 Митрейкиной Т.Ю. может выполняться в форме стартапа (бизнес-проекта).

Зам. председателя ЭК
зав. кафедрой ВТ д.т.н., профессор М.А.Митрохин

Члены ЭК:
к.э.н., доцент кафедры ВТ И.В. Акифьев

к.т.н., ведущий системный архитектор
ООО «Ай-теко ВЦ» М.П. Синев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра Информационное обеспечение управления и производства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИнОУП
_____ Л.Р. Фионова
«20» мая 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ В ФОРМЕ СТАРТАПА

Студент Митрейкина Татьяна Юрьевна
Направление подготовки (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
Направленность (профиль) Документационное обеспечение управления
Форма обучения очная
1.Тема: Бизнес-проект «Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан», наименование части бизнес-проекта, выполняемой членом команды: «Разработка вариантов типовых обращений и сообщений граждан в социальных сетях»
Тема одобрена экспертной комиссией и утверждена приказом ректора от «20» мая 2024 г. № 507/с.
2. Срок представления работы к защите «14» июня 2024 г.
3. Общая часть ВКР:
Подготовка компьютерной презентации бизнес-проекта (стартапа).
4. Индивидуальная часть ВКР:
4.1. Исходные данные: Действующие нормативные акты, регламентирующие работу с обращениями граждан, статистика по обращениям граждан.

4.2. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):
1. Нормативная законодательная база, регламентирующая работу с обращениями граждан.
2. Анализ активности органов власти в социальных сетях.
3. Анализ активности Правительства Пензенской области в социальных сетях.
4. Применение искусственного интеллекта в работе с обращениями граждан.
5. Типовые ответы и шаблоны для отдельных обращений граждан.
6. Оценка экономической эффективности разработки автоматизированной системы.
5.Перечень графического материала (если предусмотрено заданием): _____

Руководитель ВКР _____ Л.Р. Фионова
(подпись, дата) (Ф.И.О.)
Консультант (консультанты) _____ Антропов Ч.В.
(подпись, дата) (Ф.И.О.)
Задание принял к исполнению _____ Т.Ю. Митрейкина
(подпись, дата) (Ф.И.О.)