

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю: _____
Ректор _____ А.Д. Гуляков
« 4 » _____ 2018 г.
Номер внутривузовской регистрации
_____ 104

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

на базе среднего общего образования

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3 Срок получения СПО по ППССЗ

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Профессиональные компетенции
- 3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план и календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
- 4.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
- 4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 4.5 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.6 Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ
- 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 7.1 Организация текущего контроля
- 7.2 Организация промежуточной аттестации
- 7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

Приложение 2. Учебный план. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла

Приложение 6. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 7. Программа производственной практики (преддипломной)

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется Пензенским государственным университетом по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ППССЗ регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 с изменениями, вступившими в силу с 26.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет по отраслям", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. № 413 в ред. от 29.12.2014 г. № 1645;
- Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- другими нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, <http://www.edu.ru>;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положением ПГУ от 28.03.2016 № 19-20 о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;

- Положением ПГУ от 06.05.2016 № 26-20 о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением ПГУ от 01.06.2016 № 30-20 об учебно-методическом комплексе;
- Положением ПГУ от 31.08.2015 № 9-20 о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положением ПГУ от 19.10.2015 № 11-20 о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положением ПГУ от 29.05.2015 № 4-20 о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Стандартом университета СТО ПГУ 1.05.2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом ректора от 15.05.2015 № 638/о (с изменениями, утв. приказом ректора от 29.01.2018 №64/о);
- Стандартом университета СТО ПГУ 4.12.2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным приказом ректора от 29.12.2016 № 1280/о;
- Инструкцией ПГУ от 16.03.2015 № 3/2015 по организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей), утвержденной приказом ректора от 16.03.2015 № 236/о.

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по должности 23369 "Кассир").

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по должности 23369 "Кассир").

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.2. Оформлять кассовые и банковские документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.3. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передавать денежные средства инкассаторам.

ПК 5.4. Работать с контрольно-кассовой техникой разных видов, знать правила ее эксплуатации.

3.3 Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 2.

4.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 4):

4.2.1. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

4.2.2. Рабочая программа ОГСЭ.02 История

4.2.3. Рабочая программа ОГСЭ.03 Психология общения

4.2.4. Рабочая программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

4.2.5. Рабочая программа ОГСЭ.05 Физическая культура

4.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 5):

4.3.1. Рабочая программа ЕН.01 Математика

4.3.2. Рабочая программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.4. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла (Приложение 6):

4.4.1. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации

4.4.2. Рабочая программа ОП.02 Статистика

4.4.3. Рабочая программа ОП.03 Менеджмент

4.4.4. Рабочая программа ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.4.5. Рабочая программа ОП.05 Налоги и налогообложение

4.4.6. Рабочая программа ОП.06 Основы бухгалтерского учета

4.4.7. Рабочая программа ОП.07 Аудит

4.4.8. Рабочая программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

4.4.9. Рабочая программа ОП.09 Автоматизация бухгалтерского учета

4.4.10. Рабочая программа ОП.10 Основы учета в бюджетных организациях

4.4.11. Рабочая программа ОП.11 Учет в торговле

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 7):

4.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

4.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

4.5.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4.5.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.5.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.7. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и про-

производственной (преддипломной) практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной (преддипломной) практики приведена в Приложении 8.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

В соответствии с профилем данной ППССЗ СПО кафедрой, ответственной за реализацию программы, является кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности "Финансы и экономика", в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующих официальных, справочно-библиографических и периодических изданий:

1. Бухгалтерский учет;
2. Вопросы экономики;
3. Вопросы статистики;
4. Налоговый вестник;
5. Российский экономический журнал;
6. Экономист;
7. Экономический анализ: теория и практика;

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты имеют доступ к информационным Интернет - источникам в компьютерных классах.

Для преподавания профессиональных дисциплин университет обеспечен необходимым комплексом лицензионного программного обеспечения: «1С: Бухгалтерия», «Налогоплательщик ЮЛ», средства Microsoft Office, справочно-поисковыми системами «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ соответствует требованиям и позволяет реализовать ППССЗ в полном объеме.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Для подготовки по ППССЗ применяются следующие кабинеты и лаборатории:

1. Кабинеты: Социально-экономических дисциплин; Иностранного языка; Математики; Экономики организации, статистики и менеджмента; Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

2. Лаборатории: Информационных технологий в профессиональной деятельности; Учебная бухгалтерия.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелена на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- профилактики деструктивного поведения;
- профессионально-трудоустройства, а также формирования профессионального ориентирования;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- социально-педагогического и психологического сопровождения;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- правовой среды;
- высокоинтеллектуальной среды;
- среды высокой коммуникативной культуры;
- гуманитарной среды;
- среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность

6.2 Структура воспитательной и социальной работы вуза (колледжа)

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по воспитательной и социальной работе, помощников проректора, Управления воспитательной и социальной работы (отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки), Центра культуры, Студенческого городка, заместителей директоров по воспитательной и социальной работе, педагогов – организаторов, психологов, кураторов групп.

6.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 01.12.2016 «Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию»;
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 (ред. от 14.09.2016) «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 N 1297 (ред. от 24.01.2017) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 24.01.2017 N 68 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 19.04.2016 N 328 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 N 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 N 165-р (ред. от 26.12.2014) «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа до 2020 года»;
- Письмо Минобрнауки России от 02.10.2002 N 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015 года №1552;
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» от 01.12.2011 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376);
- Положение об Управлении воспитательной и социальной работы от 14.03.2011 г.;

–Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета, утверждена и введена в действие Приказом ректора № 608/о от 17.06.2013 г.;

–Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета, утверждено и введено в действие Приказом ректора №167О 16.04.2012г.

6.4 Используемая инфраструктура вуза (колледжа)

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» создана следующая инфраструктура:

–актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–библиотеки вуза;

–учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–спортивно-культурные центры ПГУ «Труд» и «Темп»;

–санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–клинико-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–информационно – вычислительный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

–спортивно-оздоровительные лагеря «Спутник», «Политехник».

6.5 Социальная и воспитательная работа вуза (колледжа)

Особое внимание в социальной и воспитательной работе ВУЗа, колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью в колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Студия танца «Мириданс», Хор ПГУ, Театр танца

«Аквармарин», Вокальная студия «Авеню», Студия танца, Студия эстрадного вокала, СТО «Адреналин», Студия народной песни «Добрые люди», Команда «КВН», Школа студенческого актива «Импульс».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали: «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы: «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов: «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы: «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач Совета студенческого самоуправления является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Работа Совета студенческого самоуправления студентов МК ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет факультета (колледжа), студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом – социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов, студентами-инвалидами, сиротами и оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам вуза, регулирующим отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов, а также по вопросам формирования социальных программ вуза и вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ и Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся.

Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной дея-

тельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды; клиничко-медицинский центр; санаторий - профилакторий «Политехник»; спортивно-оздоровительные лагеря «Политехник» и «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

6.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом Многопрофильного колледжа (<http://yurk.pnzgu.ru/>), группами в социальной сети «ВКонтакте» Многопрофильного колледжа (<http://vk.com/college58>) и группы Студенческого клуба «Будущий юрист» (<http://vk.com/club61625943>), студенческой газетой «Голос студента», «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащие: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным занятиям, проверка расчетных работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных занятий, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в учебно-методических комплексах и программах практик.

7.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсовой работы, защита контрольной работы, отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин, МДК входящих в профессиональные модули, и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в полном объеме».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г., требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПГУ разработаны и утверждены Стандарт университета СТО ПГУ 1.05.2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования» и Стандарт университета СТО ПГУ 4.12.2016 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности

Подготовка и защита выпускной квалифицированной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Подготовка и защита выпускной квалифицированной работы способствует расширению, закреплению, систематизации и обобщению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности специалистов среднего звена, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется университетом. При этом тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития производства и экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 9 «Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА».

7.3.2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - это форма государственного аттестационного испытания по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", в ходе которой студент выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение освоенными компетенциями, получением практического опыта.

Целью демонстрационного экзамена является оценка практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации при выполнении студентами трудовых действий на рабочем месте.

8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

[illegible]

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» под руководством кафедры "Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит" в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. Егорова Н.М., директор ООО "НЬЮТОН"

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Казаков А.А., генеральный директор ООО "Технолинк Плюс"

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. Мусиенко А.В., исполнительный директор ООО ТД "Вязьма-Коммаш"

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ППССЗ:

Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, налогообложение и аудит»

(наименование кафедры)

(подпись)

Свиридова Н.В.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-методическим
советом Многопрофильного колледжа ПГУ

Протокол № 4

от « 02 » июля 2018 года

Директор колледжа

(подпись)

В.А. Феоктистов

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЯ