

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт

Кафедра

Политехнический

ИноУП

(наименование)

Направление подготовки

46.03.02 "Документоведение и
архивоведение"

Профиль

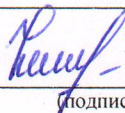
Документационное обеспечение
управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

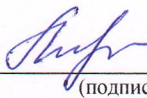
Постановка делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому
району города Пензы

Студент гр.

 06.06.2026
(подпись, дата)

К.М. Чобан
(инициалы, фамилия)

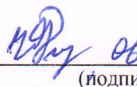
Руководитель

 06.06.2026
(подпись, дата)

О.Ю. Ладанова
(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

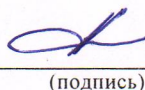
доцент, ПГУ
(должность, место работы)

 06.06.2026
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.2026 № 11а)

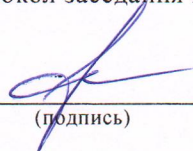
Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Р. Фионова
(инициалы, фамилия)

Работа защищена с оценкой хорошо (протокол заседания ГАК от 18.06.26 № 8)

Секретарь ГЭК


(подпись)

Ю.Ю. Фионова
(инициалы, фамилия)

г. Пенза, 2026



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП:

Л.Р. Фионова

«13» мая 2026г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Чобан Ксения Максимовна
(фамилия, имя, отчество)

группа 223ВД41 институт Политехнический направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. Руководитель ВКР к.пед.н., доцент кафедры ИнОУП О.Ю. Ладанова

3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «12» мая 2026 г. по «29» июня 2026 г.

4. Место преддипломной практики Отдел Социального управления по Первомайскому району города Пензы

5. Тема ВКР бакалавра Постановка делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы

Тема утверждена приказом по ПГУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

6. **Задание на проектирование** (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель: анализ постановки делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы и разработка рекомендаций по улучшению делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы.

Предмет исследования: документы, регламентирующие постановку делопроизводства и документы, образующиеся в процессе деятельности Отдела Социального управления по Первомайскому району города Пензы.

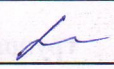
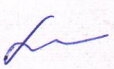
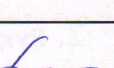
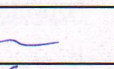
Ограничения на предмет исследования: выполнить работу на основе современной законодательной базы.

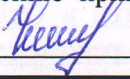
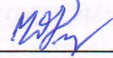
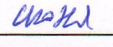
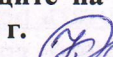
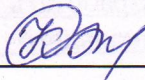
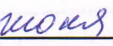
Требования к результатам работы: разработать рекомендации по совершенствованию постановки делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы.

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

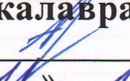
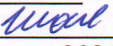
1. Характеристика деятельности Отдела Социального управления по Первомайскому району города Пензы.
2. Нормативная законодательная база, регламентирующая постановку делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы.
3. Анализ постановки делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы.
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию постановки делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы.

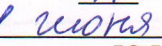
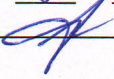
8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности Отдела Социального управления по Первомайскому району города Пензы	10%	15.05.2026	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая постановку делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы	25%	24.05.2026	
3	Анализ постановки делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы	25%	02.06.2026	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию постановки делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города Пензы	20%	08.06.2026	
5	Оформление пояснительной записки	10%	12.06.2026	
6	Подготовка презентации	10%	15.06.2026	

Дата выдачи задания «13» мая 2026 г.	
Руководитель ВКР 	О.Ю. Ладанова
Задание к исполнению принял «13» мая 2026 г.	
Студент 	К.М. Чобан
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов	
Нормоконтролёр 	Ю.Г. Кирюхин
« 06 » 	2026г.
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии « 18 » 	
Проверяющий преподаватель 	С.К. Кучигина
« 10 » 	2026 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Заместитель директора ПИ  А.Н. Литвинов
« 11 »  2026 г.

Дата защиты в ГЭК: « 18 »  2026 г.
Секретарь ГЭК  Ю.Ю. Фионова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

**на тему: Постановка делопроизводства в Отделе Социального управления по
Первомайскому району города Пензы**

Бакалаврская работа выполнена

студенткой Чобан Ксения Максимовна

(фамилия, имя и отчество)

Факультет вычислительная техника

Кафедра ИНОУП Группа 223ВД41

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

к.п.н., доцент кафедры ИНОУП, Ладанова Ольга Юрьевна

(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста		+	
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения бакалаврской работы Чобан К.М., показала умение проводить анализ постановки делопроизводства организации, действующей нормативной законодательной и локальной базы, регламентирующую деятельность организации, выявлять проблемы по подготовке документов. В процессе выполнения ВКР Чобан К.М. разработала должностную инструкцию главного эксперта отдела правовой и кадровой работы, альбом унифицированных форм документов, рекомендуемый вид документов, положение о защите персональных данных.

Заключение

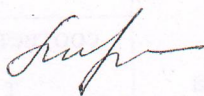
бакалаврская работа выполнена в соответствии с выданным заданием. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

ВКР имеет практическую ценность полученных результатов.

Считаю, что бакалаврская работа заслуживает отличной оценки, а Чобан К.М. присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

«04» июня 2026 г.

Руководитель



О.Ю. Ладанова



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Чобан К.М.
Самоцитирование
рассчитано для: Чобан К.М.
Название работы: Постановление делопроизводства в Отделе Социального управления по Первомайскому району города
Пензы
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: ИНОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	26.39%	СОВПАДЕНИЯ	26.39%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.96%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.96%
ЦИТИРОВАНИЯ	21.65%	ЦИТИРОВАНИЯ	21.65%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%		

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 04.06.2026 22:02

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 04.06.2026

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.10-70, титульный лист с.1, содержание с.2-3, приложение с.75-92, введение с.4-10, выводы с.71
Модули поиска: Цитирование; Переводные заимствования; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Профессиональная лексика. Медицина; Патенты СССР, РФ, СНГ; Шаблонные фразы; Рувики; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Перефразирования по коллекции IEEE; PubMed; IEEE; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; СМИ России и СНГ; Коллекция НБУ; Кольцо вузов; Перефразирования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Переводные заимствования по базе публикаций открытого доступа PubMed; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Публикации eLIBRARY; Переводные заимствования IEEE; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Публикации РГБ (переводы и...

Работу проверил: Ладанова Ольга Юрьевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

08.06.2026

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.