МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет
Политехнический институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Гуляков А.Д.*

"___" _____ 20___ г.

План одобрен методическим советом вуза

Протокол № 6 от 18.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления
Кафедра: ИнОУП
Факультет: Вычислительной техники

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 10м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ */ Механов В.Б./*

Начальник УМУ _____ */ Соловьев В.А./*

Директор ПИ _____ */ Козлов Г.В./*

Зам. директора ПИ по заочному обучению _____ */ Литвинов А.Н./*

Зав. кафедрой _____ */ Фионова Л.Р./*

Председатель МС _____ */ Механов В.Б./*

План Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_21_00-работа(нов)26 (2).plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонтактная	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)								195	7020	1401.7	1290	516	620	154	111.7	5293.3	325	49	46	44	36	20
Обязательная часть								124	4464	927.85	858	346	376	136	69.85	3310.1	226	25	36	24	24	15
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	1						4	144	10.9	10	4		6	0.9	124.1	9	4				
Б1.О.02	Философия	2						4	144	10.9	10	4		6	0.9	124.1	9		4			
Б1.О.03	Иностранный язык	1	1				11	7	252	19.05	18		18		1.05	219.95	13	7				
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2					2	72	6.85	6	4		2	0.85	61.15	4		2			
Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1					2	72	4.85	4	4			0.85	63.15	4	2				
Б1.О.06	Русский язык и деловые коммуникации		2					2	72	6.55	6	2		4	0.55	61.45	4		2			
Б1.О.07	Основы проектной деятельности		2					2	72	6.55	6	2		4	0.55	61.45	4		2			
Б1.О.08	Общая и социальная психология		2					2	72	6.55	6	2		4	0.55	61.45	4		2			
Б1.О.09	Правоведение		1					2	72	4.55	4	2		2	0.55	63.45	4	2				
Б1.О.10	Логика		2					2	72	13.15	12	6		6	1.15	54.85	4		2			
Б1.О.11	Основы экономики		3					2	72	4.55	4	2		2	0.55	63.45	4			2		
Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1						4	144	27.8	26	10	16		1.8	107.2	9	4				
Б1.О.13	Технические средства управления		2					3	108	25.75	24	10	14		1.75	78.25	4		3			
Б1.О.14	Введение в специальность		1					2	72	23.75	22	10		12	1.75	44.25	4	2				
Б1.О.15	Организация государственных учреждений России			1				4	144	30.05	28	12		16	2.05	109.95	4	4				
Б1.О.16	Нормы правописания в управленческих документах			2				4	144	30.05	28	12		16	2.05	109.95	4		4			
Б1.О.17	Документная лингвистика	3						4	144	25.8	24	10	14		1.8	109.2	9			4		
Б1.О.18	Документационное обеспечение службы маркетинга		2	2				4	144	38.6	36	14	22		2.6	97.4	8		4			
Б1.О.19	Документирование жизнедеятельности человека	2						5	180	34.1	32	12	20		2.1	136.9	9		5			
Б1.О.20	Источниковедение		3					3	108	28.05	26	12	14		2.05	75.95	4			3		
Б1.О.21	Информационные модели управления		5					2	72	23.75	22	10	12		1.75	44.25	4					2
Б1.О.22	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ	5						3	108	23.8	22	10	12		1.8	75.2	9					3
Б1.О.23	Информационные технологии	2				2		6	216	37.6	34	12	22		3.6	169.4	9		6			
Б1.О.24	Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями	4						4	144	36.4	34	14	20		2.4	98.6	9				4	
Б1.О.25	Документирование деятельности системы менеджмента качества предприятия	4			4			5	180	51.2	46	16	24	6	5.2	119.8	9				5	
Б1.О.26	Информационные системы		3					3	108	30.05	28	12	16		2.05	73.95	4			3		
Б1.О.27	Управление информационными ресурсами организации	4						4	144	42.7	40	16	24		2.7	92.3	9				4	

План Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_21_00-работа(нов)26 (2).plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонтактная	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Б1.О.28	Информационные технологии социальных сетей	4						4	144	42.7	40	16	24		2.7	92.3	9				4	
Б1.О.29	Организационное проектирование	5				5		4	144	25.3	22	10	12		3.3	109.7	9					4
Б1.О.30	Управление информационными ресурсами за рубежом		5					3	108	23.75	22	10	12		1.75	80.25	4					3
Б1.О.31	Этика делового общения		3					2	72	33.75	32	10		22	1.75	34.25	4			2		
Б1.О.32	Стандартизация профессиональной деятельности		3					2	72	33.75	32	10		22	1.75	34.25	4			2		
Б1.О.33	Кадровое делопроизводство	3				3		5	180	35.9	32	14	14	4	3.9	135.1	9			5		
Б1.О.34	Архив организации			4				3	108	36.35	34	14	18	2	2.35	67.65	4				3	
Б1.О.35	Система межведомственного электронного документооборота			5				3	108	25.75	24	10	14		1.75	78.25	4					3
Б1.О.36	Организация работы с обращениями граждан			3				3	108	32.35	30	14	16		2.35	71.65	4			3		
Б1.О.37	Этика деловой переписки			4				4	144	34.35	32	14	18		2.35	105.65	4				4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								71	2556	473.85	432	170	244	18	41.85	1983.1	99	24	10	20	12	5
Б1.В.01	Документоведение	1				1		6	216	41.3	38	10	22	6	3.3	165.7	9	6				
Б1.В.02	Автоматизация подготовки текстовых документов			1				5	180	36.05	34	12	22		2.05	139.95	4	5				
Б1.В.03	Организация и технология документационного обеспечения управления			1	1			7	252	40.55	36	12	22	2	4.55	207.45	4	7				
Б1.В.04	Компьютерная подготовка документов управления			1		1		6	216	37.55	34	12	20	2	3.55	174.45	4	6				
Б1.В.05	Архивоведение	2						5	180	25.8	24	10	14		1.8	145.2	9		5			
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления в органах власти		4					3	108	27.75	26	10	16		1.75	76.25	4				3	
Б1.В.07	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	3			3			5	180	26.3	22	10	12		4.3	144.7	9			5		
Б1.В.08	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3						4	144	23.8	22	10	12		1.8	111.2	9			4		
Б1.В.09	Архивное право		3					3	108	25.75	24	10	14		1.75	78.25	4			3		
Б1.В.10	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	3						4	144	21.5	20	8	12		1.5	113.5	9			4		
Б1.В.11	Конфиденциальное делопроизводство и защита информации	3				3		4	144	23	20	8	12		3	112	9			4		
Б1.В.12	Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	4			4			5	180	41.2	36	16	18	2	5.2	129.8	9				5	
Б1.В.13	Документирование деятельности негосударственного предприятия			4				4	144	40.65	38	16	22		2.65	99.35	4				4	
Б1.В.14	Нормативная база делопроизводства		5					2	72	13.15	12	6		6	1.15	54.85	4					2
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**5**				**3**	**108**	**23.75**	**22**	**10**	**12**		**1.75**	**80.25**	**4**					**3**

План Учебный план бакалавриата 'z46.03.02_21_00-работа(нов)26 (2).plx', код направления 46.03.02, профиль : Документационное обеспечение управления, год начала подготовки 2021

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов									Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонтактная	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии оцифровки документов			5				3	108	23.75	22	10	12		1.75	80.25	4					3
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии создания электронных архивов			5				3	108	23.75	22	10	12		1.75	80.25	4					3
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**			**2**				**5**	**180**	**25.75**	**24**	**10**	**14**		**1.75**	**150.25**	**4**		**5**			
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии интернета			2				5	180	25.75	24	10	14		1.75	150.25	4		5			
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии управления			2				5	180	25.75	24	10	14		1.75	150.25	4		5			
Блок 2.Практика								36	1296	5					5	1291		6	6	6	6	12
Обязательная часть								36	1296	5					5	1291		6	6	6	6	12
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика			1				6	216	1					1	215		6				
Б2.О.02(У)	Учебная (научно-исследовательская работа) практика			2				6	216	1					1	215			6			
Б2.О.03(П)	Производственная (проектная) практика			3				6	216	1					1	215				6		
Б2.О.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика			4				6	216	1					1	215					6	
Б2.О.05(П)	Производственная (преддипломная) практика			5				12	432	1					1	431						12
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	324	16					16	308						9
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							9	324	16					16	308						9
ФТД.Факультативные дисциплины								4	144	14.3	12	12			2.3	121.7	8			4		
ФТД.01	Работа с образовательными ресурсами сети Интернет		3					2	72	7.15	6	6			1.15	60.85	4			2		
ФТД.02	Язык Internet-сообщений и сетевой этикет		3					2	72	7.15	6	6			1.15	60.85	4			2		
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)							240	8640	1422.7	1290	516	620	154	132.7	6892.3	325	55	52	50	42	41
	Недельная нагрузка в году (акад.час/нед)																					
	Контактная работа (акад.час/год)																					
	Резерв времени по сессиям																					