

ДОГОВОР № 26/24 НИР
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Пенза

« 04 »

04

2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице ректора университета Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Пензтяжпромарматура» (АО «ПТПА»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Чернышева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить в соответствии Техническим заданием (Приложение № 1), с требованиями и условиями Договора и своевременно сдать ЗАКАЗЧИКУ, а последний обязуется принять и оплатить (научно-исследовательскую) работу: «Корпоративная коммуникация: теория и практика эффективного общения».

1.2 Научно-технические требования к работе, уровню и способам технических решений, являющиеся предметом Договора, определяются техническим заданием (Приложение № 1).

1.3 Код ГРНТИ: 04.61 Социология личности и поведения.

1.4 Характер НИР: прикладная разработка.

1.5 Приоритетное направление науки и техники: нет.

1.6 Критические технологии: нет.

1.7 Область науки: общественные.

1.8 Отрасль науки: (по номенклатуре ВАК) 5.4.7 Социология управления.

1.9 Код по ЛКСЭЦ: 1000.

1.10 Сроки выполнения работ: начало 01.08.2024, окончание 01.10.2024. с правом досрочного выполнения.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1 За выполненную работу, указанную в п. 1.1 данного Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.2 Оплата работ производится следующим образом: единовременно за выполненную работу в течение 5-ти дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

2.3 Выполнение научно-исследовательской работы по данному договору освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пп.16, п. 3, статья 149).

2.4 Датой перечисления оплаты выполненных работ считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

3.1 Порядок выполнения работ по данному Договору определяется техническим заданием (Приложение №1).

3.2 Приемка работы производится в установленном Договором порядке в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).

3.3 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании Договора, определен техническим заданием (Приложение №1).

3.4 Вся научная, техническая, другая документация и право собственности на результаты работ переходит ЗАКАЗЧИКУ после полной оплаты им выполненных по данному Договору работ.

3.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет Заказчика о готовности к рассмотрению результатов законченной научно-исследовательской работы.

3.6 По окончании работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ и отчетные документы по Договору.

3.7 Заказчик в 5-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов по Договору обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.8 В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.9 В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

3.10 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 5-дневный срок после

приостановления работ. При принятии Заказчиком решения о нецелесообразности дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан прекратить работу.

В указанных случаях Стороны обязаны в 10-дневный срок принять совместное решение об изменении условий или расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

4.2 Права на научную, техническую, другую документацию, а также на результаты работ по настоящему договору находятся в совместном использовании Заказчика и Исполнителя, при этом каждая сторона вправе использовать полученные ею результаты работ для собственных нужд. Права исполнителя и Заказчика на результаты работ, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, определяются сторонами по договоренности.

4.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1 Выполнить работы в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и передать ЗАКАЗЧИКУ их результаты в предусмотренный Договором срок по акту сдачи-приемки.

4.3.2 Согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

4.3.3 Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании (Приложение №1) или в Договоре.

4.4 Исполнитель имеет право:

4.4.1 При выполнении научно-исследовательских работ привлекать к их исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено Договором. К отношениям ИСПОЛНИТЕЛЯ с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике.

4.4.2 Под свою ответственность вносить изменения в частные научно-технические вопросы, в методику и содержание исследований, испытаний, экспериментов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным техническим заданием (Приложение №1), и не нарушают целевую ориентацию исследования.

4.4.3 Использовать полученные результаты работ для собственных нужд.

4.5 ЗАКАЗЧИК обязан:

4.5.1 Передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для выполнения работы информацию.

4.5.2 Принять результаты выполненных в соответствии с Договором работ и оплатить их.

4.5.3 Указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения сведений о результатах работ по Договору.

4.6 ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.6.1 Контролировать ход выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6.2 Отказаться от оплаты результатов работ в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием (Приложение №1), и требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исправления недостатков за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в результате убытки.

5.2 Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, если докажут, что такое нарушение произошло не по их вине.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить убытки, причиненные им ЗАКАЗЧИКУ, в пределах стоимости работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

6. Действие Договора

6.1 Договор заключен на срок с 01.08.2024 по 01.11.2024 года. Действие Договора продлевается по соглашению Сторон. Условия продления срока действия Договора будут определены Сторонами не менее чем за три месяца до истечения срока действия Договора. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

6.2 Изменение условий и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями Договора.

7. Другие условия

7.1 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой – у ЗАКАЗЧИКА.

7.2 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров спор будет рассматриваться в арбитражном суде согласно действующего законодательства РФ.

7.3 Все приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4 Приложения к данному Договору:

- приложение №1 «Техническое задание» на 1 стр.

8. Юридические адреса Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40
ИНН 5837003736 КПП 583701001
УФК по Пензенской области (Пензенский государственный университет)
Отделение Пенза Банка России // УФК по Пензенской области г. Пенза
БИК банка/ БИК ТОФК 015655003
Лицевой счет 20556Х40180
Казначейский счет 032146430000000015500
Единый казначейский счет 40102810045370000047
КБК 000000000000000000130

Ректор

А.Д. Гуляков

ЗАКАЗЧИК

АО «ПТПА»
Юридический адрес: 121354, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, ул. Дорогобужская, д.14
Почтовый адрес: 440028, Пензенская область, г. Пенза, Проспект Победы, дом 75А
ИНН 5835014041 КПП 773101001
Р/с 40702810548000112445
В Пензенском отделении № 8624 ПАО Сбербанк
БИК 045655635
К/с 301018100000000000635
ОГРН 1025801216275

Генеральный директор

А.А. Чернышев

СОГЛАСОВАНО	
Главный бухгалтер	<i>Тамара</i>
Правовое управление	<i>Богданов Н.О.</i>

Курсынов

Согласовано
Проректор по научной работе и инновационной деятельности
<i>С.М. Васи</i>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Пензтяжпромарматура»



А.А. Чернышев
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Ректор
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
университет»



А.Д. Гуляков
2024 г.

« »
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение НИР (НИОКР)**

«Корпоративная коммуникация: теория и практика эффективного общения»

1. ЗАКАЗЧИК: Акционерное общество «Пензтяжпромарматура» (АО «ПТПА») в лице генерального директора Чернышева Александра Анатольевича, действующего на основании Устава.
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»
3. Сроки выполнения:
Начало: 01.08.2024 г.
Окончание: 01.10.2024 г.
4. Цель работы: совершенствование уровня корпоративной культуры работников АО «Пензтяжпромарматура».
5. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции:
 - 5.1. Анализ корпоративной культуры у работников АО «Пензтяжпромарматура».
 - 5.2. Разработка рекомендаций по формированию корпоративной культуры у работников АО «Пензтяжпромарматура».
6. Научно-технический результат, форма представления отчетных документов
Отчет о НИР.

Научный руководитель

И. Г. Родионова

