**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

24 июня 2021

Номер внутривузовской регистрации

ПС103-ЭГ

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль подготовки)**

**Государственное и муниципальное управление**

**Квалификация выпускника**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная**

Пенза , 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4. Требования к абитуриенту

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

2.1 Сфера профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.4 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

3.1.Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

**4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

**5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

**6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО**

**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

6.1.Механизм объективной внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО**

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1. Календарные учебные графики очной и очно-заочной формы обучения*

*Приложение 2. Учебные планы подготовки бакалавра очной и очно-заочной формы обучения*

*Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин*

*Приложение 4.Рабочие программы учебной практики и оценочные средства*

*Приложение 5. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства*

*Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА*

*Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*

*Приложение 8. Компетентностная модель выпускника образовательной программы*

*Приложение 9. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении*

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОПОП ВО по направлению подготовки) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль подготовки) Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020г. №1016.

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.6. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.7. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

1.2.8. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2.9. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

#### *1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в формировании у обучающихся личностных и профессиональных качеств (системное мировоззрение, целеустремленность, организованность, трудолюбие, толерантность, высокая общая культура, стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства и др.), позволяющих на высоком квалификационном уровне осуществлять профессиональные функции в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются на основании ФГОС ВО, Устава университета, региональных аспектов, запросов потребителей, в соответствии с миссией университета и компетентностной моделью выпускника – бакалавра.

Цели ОПОП ВО:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- в области воспитания: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- обеспечить реализацию требований соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить социально-необходимое качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения.

#### *1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:*

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

***1.3.3. Объем программы бакалавриата***

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представившие сертификаты сдачи ЕГЭ и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**2.1. Сфера профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации.

**2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу бакалавриата, может быть направлена на выполнение профессиональных задач в сфере публичного управления (государственного и муниципального управления), в том числе в области деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения и участвовать в контроле качества их исполнения, способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности.

### 2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный.

***Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:***

| Сфера профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|---|
| сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | организационно-управленческий | - исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– организационно- | органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. | |
| | проектный | – участие в реализация проектов в области государственного и муниципального управления;<br>– участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;<br>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления. | |
| | исполнительно-распорядительный | – участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | – обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом | |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

### 3 .1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) УК | Код, наименование универсальной компетенции | Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. |
| | | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. |
| | | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. |
| | | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. |
| | | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. |
| | | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели Проекта. |
| | | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| | | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| | | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| Командная работа и лидерство | **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. |
| | | УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |
| | | УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| Коммуникация | **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной** | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
| | | УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом |

| | | |
|---|---|---|
| | **формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке** | особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. |
| | | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. |
| | | УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. |
| | | УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. |
| | | УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. |
| | | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| | | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | **УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| | | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| | | УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. |
| | | УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |
| | **УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. |
| | | УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |
| | | УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | **УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов** | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). |
| | | УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. |
| | | УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. |
| | | УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| | | УК-8.5.Выявляет негативные факторы, способные причинить вред природной среде, устойчивому развитию общества, в том числе ведущие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | **УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или |

| | | |
|---|---|---|
| | | ограниченные возможности здоровья. |
| | | УК 9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. |
| Экономическая культура, в т.ч. финансовая грамотность | **УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике. |
| | | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | **УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. |
| | | УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. |
| | | УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. |

## 3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) ОПК | Код, наименование общепрофессиональной компетенции | Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | **ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности** | ОПК 1.1. Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности |
| | | ОПК 1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| | | ОПК 1.3.Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности |
| | **ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов** | ОПК 2.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия |
| | | ОПК 2.2.Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности |
| | | ОПК 2.3. Участвует в реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивает их организационные и социальные последствия |
| | | ОПК 2.4. Исследует и оценивает новые рыночные возможности организации, конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, анализирует потребительское поведение, конкурентную среду и осуществляет поиск рыночных ниш |
| | | ОПК 2.5. Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов и использует их для осуществления рыночной деятельности организации |
| | | ОПК 2.6. Выполняет расчет налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства для принятия экономически обоснованных управленческих решений |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОПК 2.7. Способен оценить налоговые последствия фактов хозяйственной жизни в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия решений в профессиональной деятельности |
| | | ОПК 2.8. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы с учетом результатов анализа социально-экономических процессов |
| | **ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику** | ОПК 3.1. Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного права Российской Федерации |
| | | ОПК 3.2. Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы административного права Российской Федерации |
| | | ОПК 3.3. Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении Российской Федерации |
| | | ОПК 3.4. Использует правоприменительную практику на основе анализа норм права Российской Федерации |
| | **ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения** | ОПК 4.1. Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки |
| | | ОПК 4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| | | ОПК 4.3. Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения |
| | **ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг** | ОПК 5.1. Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения |
| | | ОПК 5.2. Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности |
| | | ОПК 5.3. Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности |
| | | ОПК 5.4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы |
| | | ОПК 5.5. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| | **ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для** | ОПК 6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками |
| | | ОПК 6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами |
| | | ОПК 6.3. Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом |
| | | ОПК 6.4. Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд |

| | | |
|---|---|---|
| | **государственных и муниципальных нужд** | |
| | **ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации** | ОПК 7.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества |
| | | ОПК 7.2. Выбирает коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| | | ОПК 7.3. Организует делопроизводство и документооборот в органах власти для обеспечения внутри- и межведомственных взаимодействий |
| | | ОПК 7.4. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и взаимодействия для решения задач профессиональной деятельности |
| | **ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | ОПК 8.1. Имеет представление о структуре и принципах работы современных информационных технологий |
| | | ОПК 8.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности |

## 3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| **Задача профессиональной деятельности** | **Объект профессиональной деятельности или область знания** | **Код, наименование профессиональной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание для включения ПК в образовательную программу** |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | | |
| - исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, | органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации | **ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений** | ПК 1.1. Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); Справочник типовых квалификационных |
| | | | ПК 1.2. Использует методики, необходимые для оценки регулирующего воздействия | |
| | | | ПК 1.3. Демонстрирует знание норм действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, применительно к государственному и муниципальному управлению | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | | | | требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации). Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями |
| – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. | | **ПК-2. Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы** | ПК 2.1. Применяет теории мотивации и лидерства для разработки проектов программ повышения эффективности кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы | |
| | | | ПК 2.2. Анализирует используемые кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценивает их эффективность | |
| | | | ПК 2.3. Проводит анализ организационной культуры в органах государственной гражданской и муниципальной службы и формулирует рекомендации по ее совершенствованию | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: проектный** | | | | |
| – участие в реализация проектов в области государственного и муниципального управления; | органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные | **ПК-3. Способен принимать участие в разработке социально-экономических проектов (программ** | ПК 3.1. Применяет современные методы и инструменты проектирования в целях реализации профессиональных задач | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;<br>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления | власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации | **развития) в области государственного и муниципального управления, оценивать условия и последствия их реализации** | ПК 3.2. Участвует в разработке проектов мероприятий социально-экономических программ в области государственного и муниципального управления, определяет риски и оценивает последствия | которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации). Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями |
| **Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный** | | | | |
| – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие | **ПК-4. Способен обеспечивать реализацию основных направлений политики государства в сфере социального развития и занятости, социальной защиты и поддержки населения** | ПК 4.1. Анализирует нормативную и правовую базу государственной социальной политики в соответствии с поставленными профессиональными задачами<br>П 4.2. Применяет технологии оказания государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения, обслуживания и защиты населения | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной |
| – участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной | | **ПК-5. Способен участвовать в контроле исполнения, оценке качества управленческих решений и** | ПК 5.1. Применяет современные методики оценки качества управленческих решений в органах государственного и | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;<br>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);<br>– обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом | организации, научные и образовательные организации | **осуществлении административных процессов** | муниципального управления<br>ПК 5.2. Использует технологии осуществления административных процессов на основе должностных регламентов и административных процедур | защиты Российской Федерации);<br>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).<br>Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями |

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарные учебные графики очной и очно-заочной формы обучения приведены в Приложении 1.

### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана.

Учебные планы подготовки бакалавра очной и очно-заочной формы обучения приведены в Приложении 2.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3.

**4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ПГУ, а также, согласно заключенным договорам, осуществляется на базе: органов государственной власти РФ; органов государственной власти субъекта РФ; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов субъекта РФ; органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций; общественных организаций; научно-исследовательских и образовательных организаций.

Способы проведения учебной практики (ознакомительной) - стационарная и выездная практика. Стационарная практика может проводиться на базе кафедры «Менеджмент и государственное управление» ПГУ. Форма проведения практики - дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях ПГУ, а также, согласно заключенным договорам, осуществляется на базе: органов государственной власти РФ; органов государственной власти субъекта РФ; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов субъекта РФ; органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений; общественных организаций; коммерческих и некоммерческих организаций; научных и образовательных организаций.

Способы проведения производственной практики (организационно-управленческой), преддипломной практики - стационарная и выездная практика. Стационарная практика может проводиться на базе кафедры «Менеджмент и государственное управление» ПГУ.

Форма проведения производственной практики - дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

При организации практики используются /могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

- Правительство Пензенской области, г.Пенза (договор №47 от 27.10.2020);
- Министерство здравоохранения Пензенской области, г.Пенза (договор №2500 от 15.01.2019);
- Министерство экономики Пензенской области, г.Пенза (договор №2643 от 8.02.2019);
- Министерство физической культуры и спорта Пензенской области, г.Пенза (договор №2659 от 03.12.2018);
- Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, г.Пенза (договор №2647 от 02.12.2018);
- Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, г. Пенза (договор №232 от 01.02.2021);
- Управление муниципального имущества города Пензы, г.Пенза (договор №2047 от 28.02.2020);
- Администрация Кузнецкого района Пензенской области, г. Кузнецк (договор№1551 от 27.01.2022);
- АО "Корпорация развития Пензенской области", г. Пенза (договор №8883 от 01.06.2023);
- ГАОУДПО «Институт регионального развития Пензенской области», г. Пенза (договор №286 от 9.01.2021).

В том случае, если практики осуществляются в Университете – они проводятся на базе кафедры «Менеджмент и государственное управление»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

***4.4.1.Рабочие программы учебных практик и оценочные средства***

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается следующий тип учебной практики:

- ознакомительная практика - 2 семестр, 3 зачетных единицы;

Рабочая программа учебной практики и оценочные средства приведены в приложении 4.

***4.4.2. Рабочая программа производственной практики и оценочные средства***

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) организационно-управленческая практика - 4 семестр, 3 зачетных единицы;

б) преддипломная практика - 8 семестр по учебному плану очной формы обучения, 9 семестр по учебному плану очно-заочной форм обучения, 3 зачетных единицы.

Рабочие программы производственных практик и оценочные средства приведены в приложении 5.

**4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль подготовки) Государственное и муниципальное управление, прилагается (Приложение 6).

**4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации,

процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются (Приложение 7)

### 4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль подготовки) Государственное и муниципальное управление, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 8).

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль подготовки) Государственное и муниципальное управление.

### 5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-

образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости):

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант»;
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам;
4. ЭБС издательства «Лань»;
5. ЭБС «Библиокомплектатор»
6. ЭБС «Юрайт».
7. ЭБС «Znanium.com» и др.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): АО «Пензенская областная агропромышленная корпорация» (учредитель - Департамент государственного

имущества Пензенской области); ГАОУДПО «Институт регионального развития Пензенской области» (учредитель – Министерство образования Пензенской области); АО «Корпорация развития Пензенской области» (Региональный оператор приоритетных инвестиционных проектов Правительства Пензенской области).

Не менее 50% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Менеджмент и государственное управление».

### 5.3.Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО

### 6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы *внутренней оценки* а также системы *внешней оценки*, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования ;
- Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

### 6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

#### *6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин и программ практик.

### *6.2.3.Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата*

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

– знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: организационно-управленческий, проектный и исполнительно-распорядительный в соответствии с направленностью образовательной программы;

- умения и навыки проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные и исследовательские задачи, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарта высшего образования.

***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направление подготовки) Государственное и муниципальное управление.***

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой «Менеджмент и государственное управление» на основе соответствующих нормативных документов университета.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к результатам освоения данной образовательной программы и включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков;

- теоретическую и экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;

- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;

- список использованных источников;

- возможные приложения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции:

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Характеристики воспитательной среды ПГУ, необходимые для формирования компетенций:

- это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;
- это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;
- это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникционными технологиями;

- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;
- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

**7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:**

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих конкретных задач:

– создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности студента;

– обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;

– создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;

– развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;

– совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;

– формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

– создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;

– создание системы психологического сопровождения студентов для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

– интеграция контингента студентов, формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;

– социокультурное сотрудничество личности студента и вузовского сообщества;

– приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

**7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры:**

**7.3.1. Направления воспитательной деятельности кафедры:**

– деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся установок на выполнение правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

**7.3.2. Направления воспитательной работы кафедры**

— **Гражданское направление** воспитательной работы - развитие у студентов российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

— **Духовно-нравственное направление -** система духовно нравственного воспитания студенчества ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное поведение и ненасилие.

— **Патриотическое направление - с**оздание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию».

— **Культурно-просветительское направление –**расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Студенты должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

— **Экологическое направление –** целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов. В своей деятельности преподавателю

необходимо достичь осознание студентами всей сложности экологических проблем и понимания необходимости соблюдение правил поведения в разнообразных формах взаимодействие с природой.

— **Физическое направление -** пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

— **Профессионально-трудовое направление** – приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование: трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и т.д.

### 7.4. Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы в соответствии с этапами социализации студентов. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

**Формы воспитательной работы:**

– по количеству участников – индивидуальные (субъект–субъектное взаимодействие в системе преподаватель–обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

**Классификация методов воспитательной работы по некоторым признакам**

| Методы формирования сознания личности | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения | Методы мотивации деятельности и поведения |
|---|---|---|
| Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др. | Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

**7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в офлайн, так и в онлайн-форматах*.

Применяется при ее реализации:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

При реализации дисциплин образовательной программы в ПГУ используются инновационные образовательные технологии: портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии и др.

Технология портфолио студента реализована в модуле Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ПГУ «ВУЗ+Работодатель». Модуль предназначен для взаимодействия студентов/выпускников ПГУ с работодателями-партнерами ПГУ и предоставляет доступ к актуальным вакансиям работодателей, резюме соискателей, а также возможность узнать о предприятиях, предлагающих пройти практику и стажировку.

Дистанционные образовательные технологии используются в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов: используются средства ЭИОС ПГУ, сервисы организации видеоконференций и вебинаров (Zoom, Google Meet, Skype и др.), сервисы социальной сети ВКонтакте.

Используются цифровые образовательные технологии в электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту: электронные УМК дисциплин образовательных программ размещены на учебном портале ЭИОС ПГУ; создана площадка онлайн-курсов online.pnzgu.ru.

Для использования в учебном процессе, для подготовки и проведения демонстрационного экзамена в формате WorldSkills созданы мастерские по направлениям: технологии виртуальной и дополненной реальности (VR/AR), технология больших данных (Big Data), блокчейн-технологии, разработка компьютерных игр и мобильных приложений.

**7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ВУЗа**

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

– проектная деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– волонтерская (добровольческая) деятельность;
– социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
– студенческое и молодежное международное сотрудничество;
– деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности;
– другие виды деятельности обучающихся.

**7.6.1. Деятельность и виды студенческих объединений**

*Студенческое объединение* – это добровольное объединение обучающихся в вузе, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

– *научно-исследовательские* (научное сообщество, коворкинг-центр и др.);

– *творческие* (лига КВН, театр современного танца «Контрабас», молодежный студенческий хор ПГУ, театр эстрадного танца «АКВАМАРИН», вокальная студия «АВЕНЮ», студенческий театр «КИРИЛЛИЦА», ансамбль народной песни «ДОБРЫЕ ЛЮДИ», Театр Моды, студия танца «S-DANCE ПГУ»);

– *спортивные* (студенческий спортивный клуб «Беркут», спортивный клуб ПГУ);

– *общественные* (профком, совет студенческого самоуправления, советы факультетов/институтов/общежитий.);

– *волонтерские* (волонтерский корпус ПГУ, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Пензенской области);

– *информационные* (кинофотостудия, студенческая газета «Студенческий взгляд» и др.);

– *профессиональные* (педагогический отряд «Пламенный», студенческо-педагогический отряд «Рекорд», студенческо-педагогический отряд «Кристалл» , студенческий отряд «Адреналин»);

– межкультурные (клуб иностранных выпускников, и др.);

– иные.

**7.6.2. . Основные студенческие сообщества/объединения на факультете**

| Курс | Планируемые студенческие сообщества/объединения |
|---|---|
| 1-5 курсы | Академическая группа |
| Межкурсовые | Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Совет студенческого самоуправления, Студенческое научное общество, Студенческий кураторский отряд (тьютерство), Спортивные команды, Клуб КВН, кружки по профессиональным дисциплинам, служба протокола и др. |

**7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах**

**1. Гражданское направление** (формируемые УК4, УК-5, УК8,УК11).

Перечень мероприятий:

– Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября, День Конституции Российской Федерации – 12 декабря, День независимости России – 12 июня и др.).

– Тематические кураторские часы.

– Дебаты на тему: «Многонациональность – преимущество России».

– Участие в работе дискуссионного клуба «Дайте сказать!».

**2. Духовно-нравственное направление** (формируемые УК1,УК2,УК3,УК4).

Перечень мероприятий:

– Подготовка и проведение квеста «Установочная сессия».

– Подготовка и участие в «Дне института».

– Проведение экскурсий в музей университета, походы в театр, кино.

– Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию).
– Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник».
– Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН.

**3.Патриотическое направление** (формируемые УК1,УК2,УК4,УК5).

Перечень мероприятий:

– Кураторские часы, посвященные мужеству и героизму, уроки мужества.
– Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни!».
– Участие, организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню Победы».
– Организация поздравлений к памятным датам.
– Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День защитника Отечества и др.)
– Онлайн-марафон ИЭиУ «О подвигах героев» (поделись историей своего героя!»)

**4. Культурно-просветительское направление** (формируемые УК1,УК4).

Перечень мероприятий:

– Посещение выставок и презентаций.
– Организация и проведение Квеста «Установочная сессия»
– Участие в межфакультетском конкурсе «Студенческая весна».
– Участие в институтском конкурсе «Голос ИЭиУ».
– Посещение спектаклей, музеев.
– Конкурс красоты и грации «Мисс ИЭиУ».

**5.Экологическое направление** (формируемые УК7,УК8).

Перечень мероприятий:

– Участие в акции «Пенза – чистый город».
– Участие в городской ежегодной экологической акции «Чистый берег».
– Участие в месячнике по благоустройству.

**6.Физическое направление** (формируемые УК7,УК8).

Перечень мероприятий:

– Проведение бесед, лекций по вопросам личной гигиены и ЗОЖ с привлечением специалистов и представителей общественных организаций.
– Участие студентов института в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях.
– Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом.
– Участие в мероприятиях по профилактической работе по запрещению курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих средств.
– Турнир по настольному теннису ИЭиУ
– Чемпионат по мини-футболу на кубок ИЭиУ
– Организация участия обучающихся во Всероссийском молодежном физкультурном проекте «От студзачета к знаку отличия ГТО» (внутривузовский этап и региональный этап).

**7. Профессионально-трудовое направление** (формируемые УК6,УК9,УК10,УК11).

Перечень мероприятий:

– Торжественное мероприятие для первокурсников «День знаний».
– Реализация проекта ИЭиУ «Погружение».
– Конкурс «Лучшая академическая группа».
– «Ярмарка вакансий ПГУ».
– «Неделя без турникета».
– «День 1С: Карьеры».

– Встречи с представителями бизнеса, ведущими лекторами из различных вузов.

**7.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе**

| Направление | Формы | Способы оценки |
|---|---|---|
| Гражданское направление | Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут. | Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом,грамота. |
| Духовно-нравственное направление | Фестиваль,проект, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет. | Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом,грамота |
| Патриотическое направление | Фестиваль, конкурс, выставка, форум. | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота |
| Культурно-просветительское направление | Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд. | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование |
| Экологическое направление Физическое направление | Акция, сбор, конкурс, форум, выезд. Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд | Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом,грамота судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом |
| Профессионально-трудовое | Проект, выставка, ярмарка, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд. | Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика. |

**7.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности**

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

**7.9. Используемая инфраструктура вуза:**

В университете создана современная материально-техническая база для воспитательной деятельности с обучающимися.

В воспитательном процессе используются современные технические средства обучения и воспитания зарекомендованных мировых производителей. Для проведения мероприятий используется светодиодный экран, мощное видеопроекционное оборудование для 3D маппинга, широкий спектр звукового и светотехнического оборудования для организации и проведения мероприятий различных форматов на территории университета. Для организации воспитательной работы имеются оборудованные помещения.

**Киноконцертный зал (**г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5)

Киноконцертный зал рассчитан на 384 посадочных места, оснащен новейшей техникой, скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование высокого класса фирмы JBL и широкий микрофонный парк производителей Sennheiser, Shure, dbTechnologies позволяют озвучивать концерты и спектакли. Также установлены

моторизированный экран, видеопроектор NEC с высоким разрешением и яркостью для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Управление светом при помощи интерфейса Martin Light Jockey, приборы архитектурного освещения и прожекторы полного вращения Martin и Silver Star, туманногенераторы позволяют высвечивать локации на сцене и в зале.

– **Актовый зал учебного корпуса № 11 (**г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, учебный корпус № 11)

Актовый зал рассчитан на 420 посадочных мест, оборудован современной техникой и Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование класса Hi-Fi, включающее в себя линейные массивы и сабвуфер фирмы B&G, цифровой микшерный пульт фирмы Allen&Heath, радиомикрофоны Sennheiser, позволяет озвучивать концерты, спектакли. Световое оборудование, состоящее из приборов полного вращения, прожекторов эффектов и архитектурного освещения фирм Silver Star и Involight, генераторов дыма позволяет высвечивать локации на сценической площадке.

Также установлены видеопроектор NEC с высокой яркостью и разрешением, моторизированный экран для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

– **Актовый зал учебного корпуса № 9 (**г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9)

Актовый зал рассчитан на 288 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом , Wi-Fi, акустической системой фирмы JBL, радиомикрофонами dBtechnologies, видеопроектором Sanyo и моторизированным экраном для обеспечения семинаров, лекториев и собраний с обучающимися университета.

**Манеж спортивного комплекса «Темп»** (г. Пенза, ул. Свердлова, 85)

Трибуны крытого манежа спортивного комплекса «Темп» рассчитаны на 3500 посадочных мест. Модульная сцена площадью 100 м$^2$ и мощное звукоусилительное оборудование, состоящее из линейных массивов, сабвуферов и мониторов фирмы B&G, профессионального микшерного пульта Allen&Heath, радиомикрофонов Sennheiser и Invoton позволяют проводить масштабные культурно-массовые мероприятия.

Арена крытого манежа площадью 2000 м$^2$ с комбинированным покрытием из плитки ПВХ и искусственной травы позволяет проводить массовые спортивные мероприятия. Скалодром, мобильные интерактивные площадки и спортивный инвентарь позволяют организовывать секции по туризму, футболу, теннису и т.д. для студентов во внеучебное время.

**Коворкинг центр** (г. Пенза, ул. Свердлова, 85)

Коворкинг рассчитан на 50 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями, интерактивным комплектом Smart board, моторизированным экраном и проектором Epson для проведения тренингов, обучающих семинаров, видеоконференций со студентами.

**Тренинговый центр «Импульс»** (г. Пенза, ул. Свердлова, 85)

Тренинговый центр оснащен интернетом, Wi-Fi, проектором и моторизированным экраном, помещениями для самопрезентаций и мастер-классов, тренингов. Кабинет для психологической разгрузки, консультаций, и психодиагностики оборудован мультипсихометром. Для адресной помощи обучающимся при различных психологических ситуациях работает телефон доверия.

**Студия звукозаписи (**г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5)

Студия звукозаписи предназначена для записи и обработки звука. Техническое оснащение включает в себя конденсаторный студийный микрофон Neumann, профессиональные наушники Sennheiser и Shure, активные акустические студийные мониторы Yamaha. Обработка звуковой информации осуществляется при помощи студийных контроллеров Berlinger и Akai.

**Кинофотостудия (**г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3)

Кинофотостудия предназначена для съемки и обработки фото- и видеоконтента и освещению культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров и тренингов.

Оснащена комплексом для кинопроизводства, профессиональными видеокамерами Sony и фотокамерами Canon с широким ассортиментом объективов. Оборудована современным студийным освещением и автоматизированной системой подъема рулонных фонов. Для рендрерингa фото- и видеоконтента используются мощные компьютеры с повышенной производительностью.

**Студенческая типография** (г. Пенза, ул. Чкалова, 57, общежитие № 1)

Студенческая типография предназначена для разработки дизайнерских макетов информационных афиш, буклетов, визиток, плакатов и их печати. Оснащена плоттером Epson с широкоформатной печатью, принтерами и МФУ с цветной лазерной печатью фирмы Xerox phaser. Типография оборудована специальными резаками, переплетными машинами и ламинатором для изготовления блокнотов и скетчбуков.

### 7.9.1.. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов в университете с постоянно развивающейся инфраструктурой имеются 19 учебных корпусов, объединенных в единый архитектурный ансамбль, расположенный в экологически чистом районе города. Инфраструктура ВУЗа включает в себя объекты для организации и осуществления воспитательной деятельности.

**Объекты культуры университета**

| | |
|---|---|
| **Залы и сценические площадки** | – манеж спортивного комплекса «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85;<br>– киноконцертный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5;<br>– актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;<br>– актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10;<br>– актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11;<br>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 57, общежитие № 1;<br>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д.2 «А», общежитие № 2;<br>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4;<br>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, 40. Учебный корпус № 3;<br>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9. |
| **Музейные комплексы** | – информационно-выставочный музей истории Университета по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1;<br>Научная библиотека:<br>– интернет-библиотека по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1, ауд. 308;<br>– абонемент социально-гуманитарной и художественной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;<br>– абонемент иностранной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;<br>– читальный зал периодики по адресу: г. Пенза, г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;<br>– электронный читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9. |
| **Спортивно-оздоровительные объекты** | – открытое спортивно-оздоровительное сооружение стадион «Политехник» по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40;<br>– спортивный комплекс «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85;<br>– лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46В;<br>– лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37;<br>– бассейн по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; |

| | |
|---|---|
| | – гимнастический зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус №14;<br>– спортивный зал для тяжелой атлетики по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40;<br>– спортивный зал для легкой атлетики и игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40.<br>– спортивный зал игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14;<br>– тренажерный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46;<br>– тренажерный зал (мужской зал и женский зал) по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д. 2 «А», общежитие № 2;<br>– тренажерный зал (общий) по адресу: г. Пенза, ул. Мира, д. 58, общежитие № 3;<br>– тренажерный зал (мужской зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4;<br>– база отдыха «Политехник», Пензенская область, Бессоновский район, поселок Подлесный.<br>– спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», г. Пенза, Железнодорожный район, поселок Победа |

### 7.10. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Пензенская область как многонациональный, многоконфессиональный регион с богатой историей и культурным наследием является показательной площадкой для реализации основной цели государственной культурной политики, которая определяет этапы, методы и средства включения населения, в частности студентов, в социокультурное пространство.

На сегодняшний день в Пензе насчитывается 219 памятников культуры и искусства, памятных сооружений, четыре региональных театра, более 20 музеев и музейных комплексов, 18 общедоступных библиотек города, более 10 концертных залов. Знакомство студентов с ними начинается с первых дней обучения в университете, что позволяет включить обучающихся в разные направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое) тремя основными способами:

1) ознакомление. В процессе обучающиеся знакомятся с историей и культурным наследием региона; учатся выстраивать причинно-следственные связи; определяют свое место в культурно-историческом контексте.

2) интеграция. Включенность в социокультурную жизнь города позволяет поднять общекультурный уровень, реализовать творческий потенциал и развить художественный вкус.

3) использование инфраструктуры региона для реализации собственных творческих проектов.

**Инфраструктура региона**

| | |
|---|---|
| **Музеи** | – Государственный Лермонтовский музей- заповедник «Тарханы» (Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово ул.Бугор 1/1)<br>– ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого (г.Пенза ул.Советская 3)<br>– Музей одной картины им. Г.В. Мясникова (г.Пенза, ул.Кирова 11).<br>– ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (г.Пенза, ул. Кирова 2).<br>– Музей –усадьба В.Г. Белинского( г. Белинский, Пензенская область, ул. Барышева 4).<br>– ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная |

| | |
|---|---|
| | 73)<br>– Музей В.О. Ключевского - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» ( г.Пенза ул.Ключевского 66).<br>– Музей И.Н. Ульянова – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Красная 54)<br>– Музей народного творчества –отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул.Куйбышева 45). |
| **Памятники** | – Монумент воинской и трудовой славы (г. Пенза площадь Победы)<br>– Монумент Славы «Росток» (г.Пенза набережная реки Суры)<br>– Памятник «Первопоселенец» (г.Пенза ул.Кирова)<br>– Мемориальный комплекс «Афганские ворота» ( г.Пенза площадь маршала Жукова)<br>– Памятник В.И. Ленину (г.Пенза площадь Ленина)<br>– Бюст М.Ю. Лермонтова( г.Пенза сквер Лермонтова)<br>– Памятник В.Г. Белинскому (г.Пенза ул.Московская)<br>– Бюст А.С. Пушкина (г.Пенза ул.Пушкина 1)<br>– Часы «Кукушка» (г.Пенза Фонтанная площадь) |
| **Историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли)** | – Спасский кафедральный собор (г.Пенза Соборная площадь 3)<br>– Троице - Сканов монастырь. Пещерный монастырь. **(** Пензенская область, Наровчатский р-он**,** с. Сканово ул.Монастырская 1)<br>– Парк имени В.Г.Белинского (г.Пенза ул.К.Маркса 1) |
| **Театры, Концертные залы** | – ГАУК «Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского» (г. Пенза ул. Московская 89)<br>– ГАУК ПО «Пензаконцерт» (г.Пенза ул.Суворова 215)<br>– ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейехольда» (г. Пенза ул. Володарского 59).<br>– Театр «Кириллица» (г.Пенза ул.Лермонтова 37,корп.17). |
| **Библиотеки** | – ГБУК «Пензенская областная библиотека им.М.Ю. Лермонтова» (г.Пенза пр. Строителей 168а,ул.Белинского 10)<br>– Билиотека ПГУ (г.Пенза ул.Красная 40 корп.3,7, ул.Чкалова 68 корп.9,ул.Лермонтова 37 корп.11). |
| **Кинотеатры** | – Современник (г.Пенза ул.Пушкина10)<br>– Высшая лига (г.Пенза ул.Московская 37) |
| **Дома культуры, творчества** | – Центр культуры и досуга (г. Пенза ул.Ленина 11А)<br>– ГАУ «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (г.Пенза ул. Кирова 51)<br>– Центр культурного развития «Губернский» (г.Пенза ул.Ленинградская 1А) |
| **Центры развлечений** | – «Роллердром», Спортивно -развлекательный центр, развлекательный центр (г.Пенза ул.Гагарина 6,корп.1) |
| **Спортивные комплексы** | – Дворец спорта Рубин (г.Пенза ул.Революционная 9)<br>– Спортивно- зрелищный комплекс Дизель – Арена (г.Пенза ул.Окружная 163)<br>– Стадион «Темп» (г.Пенза ул. Свердлова 85)<br>– Стадион « Труд» (г.Пенза ул.Карла Маркса 3А) |
| **Лесопарки, природоохранные зоны** | – Ботанический сад имени И.И. Спрыгина ПГУ ( г.Пенза ул.К.Маркса 2а) |

### 7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

#### 7.11.1 Формы и методы сетевого взаимодействия:

– Реализация образовательной программы с привлечением учреждений сети.

– Взаимодействие в использовании материально-технических ресурсов.

– Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, экскурсии, практики, стажировки и т.д.

– Сетевой образовательный проект – определенная по времени совместная деятельность по достижению определённой образовательной цели.

Сетевое взаимодействие в ВУЗе реализуется посредством разнообразных универсальных механизмов: совместные образовательные программы, дистанционное обучение, независимая оценка качества образования, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, научно-практические конференции, выставки, форумы, в том числе, виртуальные.

**Основные субъекты воспитания как социальные институты**

| | |
|---|---|
| Образовательные организации и сетевые сообщества | – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Красная ул., 40, Официальный сайт: https://pnzgu.ru/; В контакте: https://vk.com/pnzgu; Инстаграм: https://www.instagram.com/pnzgu/<br>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Многопрофильный колледж», Официальный сайт: https://yurk.pnzgu.ru/ В контакте: https://vk.com/college58; Инстаграм: https://www.instagram.com/mk_psu/<br>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет», г. Пенза, ул. Ботаническая, 30, Официальный сайт: https://pgau.ru/; В контакте: https://vk.com/penz_gau; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzenskiigau/<br>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», г. Пенза, ул. Германа Титова, 28; Официальный сайт: http://www.pguas.ru/; В контакте: https://vk.com/pguaspnz; Инстаграм: https://www.instagram.com/pguas_official/<br>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», г.Пенза, проезд Байдукова/ул. Гагарина, 1а/11, Официальный сайт: http://www.penzgtu.ru/; В контакте:https://vk.com/penzgtu; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzgtu/<br>– Пензенский казачий институт технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет), г. Пенза, ул. Володарского, 6, Официальный сайт: https://mgutupenza.ru/; В контакте:https://vk.com/mgutupkit; Инстаграм: https://www.instagram.com/mgutupkit/ |
| Религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии: | – Пензенская Епархия Русской Православной Церкви, г.Пенза, Соборная площадь, 1; г.Пенза, ул.Урицкого, 42;<br>– Епархиальный духовно-просветительский центр им. святителя Иннокентия Пензенского при Богоявленском храме г. Пензы, г. Пенза, Октябрьская,2 |
| Молодежные организации: | – Автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб Пензенского государственного университета» «Беркут»;<br>– Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области»;<br>– Местная Православная Религиозная организация прихода Вознесенской церкви г.Пензы Пензенской Епархии Русской Православной церкви ;<br>– автономная некоммерческая организация «Федерация страйкбола Пензенской области»;<br>– Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России"<br>– Пензенская региональная благотворительная общественная организация «Социальная молодежная служба»<br>– Пензенская региональная молодежная общественная организация по профилактике асоциальных проявлений «Перспектива»;<br>– Пензенское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды». |
| | – Радио вести FM;<br>– Радио Экспресс; |

| | |
|---|---|
| Радио и телевидение: | – Радио России Пенза;<br>– Мост радио.<br>– Телеканал ТВ-Пенза;<br>– Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК Пенза<br>– Экспресс<br>– 11 канал,<br>– Радио 101.8<br>– ТВ-Экспресс<br>– Европа Плюс<br>– Теле-радиокомпания «Наш дом» |
| Газеты, журналы, книжные издательства: | – Университетская газета, г. Пенза, ул. Красная, 40, учебный корпус № 1, 2-й этаж, аудитория 213<br>– Пензенская правда, г.Пенза, ул. Карла Маркса, 16<br>– Редакционно-издательское учреждение, г.Пенза, ул. Кирова, 65/2<br>Книжные издательства:<br>– Областной издательский центр, г.Пенза, ул.Кирова,65<br>– Наука и просвящение, г.Пенза, ул.Кирова,49,эт.2, оф.20<br>– Наш дом, г.Пенза, ул.Московская, 11Е<br>– Пензенская Правда, г.Пенза, ул.Куйбышева, 23<br>– Научно-издательский центр Социосфера, г.Пенза, ул.Мира, 35 |
| Историко-краеведческие и поисковые организации: | – Региональная общественная организация краеведов Пензенской области;<br>– Пензенский государственный краеведческий музей им. В.О.Ключевского;<br>– Пензенское региональное отделение «Поисковое движение России» |
| Ветеранские организации: | – Пензенский филиал Российского Союза ветеранов Афганистана, г.Пенза, ул. Калинина, 9;<br>– Пензенский городской совет ветеранов Войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, площадь Маршала Жукова, 4;<br>– Всероссийское общество инвалидов, г.Пенза, ул. Богданова, 17А<br>– Пензенский областной совет ветеранов войны, г.Пенза, ул.Московская, 75<br>– Пензенский дом ветеранов, г.Пенза, ул. Собинова, 9<br>– Областной комитет Солдатская мать, г.Пенза, ул. Кураева, 36а<br>– Совет по делам ветеранов при Губернаторе Пензенской области, г.Пенза, ул.Кирова,65<br>– Областная Организация Российского Союза Ветеранов Афганистана, г.Пенза, ул.Богданова, 18а |
| Общественные организации просветительской направленности | – Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области», e-mail:ynews@mail.ru, https://vk.com/smpo58<br>– АНО «Центр молодежного сотрудничества» г. Пенза, Володарского, 17, оф. 5<br>– ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр» г. Пенза, ул. Кирова, 51<br>– Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды» г. Пенза, ул. Кирова, 51 |
| Организации военно-патриотической направленности | – Региональная общественная организация " Пензенский молодёжный военно-исторический клуб "Засека"г. Пенза, Колхозный 3-й Проезд, 17, 1<br>– Военно – патриотический клуб «Гвардия» г. Пенза, ул. Бекешская, 14 |
| Спортивные секции и клубы | – Государственное автономное учреждение Центр спортивной подготовки Пензенской области (ГАУ ЦСП ПО)<br>440060 г. Пенза, ул. Антонова,39-а http://shvsm-penza.ru/<br>– Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (ГАОУ ПО "УОР ПО" 440008 г. Пенза, ул.Пугачёва, 93 http://uor-penza.ru<br>– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБОУ ДО "ОСДЮСШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой") www.burtasy.ru<br>– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта" (ГБОУ ДО |

| | |
|---|---|
| | ПОСДЮСШОР водных видов спорта). dvs-sura.ru<br>– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (ГБОУ ДО СДЮСШОР по хоккею) Дизель-Арена.РФ<br>– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы (МБУ ДО СДЮШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы) http://58sport.ru |
| Организации художественного творчества и творческие объединения деятелей культуры | – Министерство культуры и туризма Пензенской области http://minkult.pnzreg.ru/<br>– **Музеи**<br>– Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы" Пензенская область, Белинский район, село Лермонтово, улица Бугор 1/1 http://tarhany.ru<br>– ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Советская, 3 Penza-art@mail.ru<br>– Музей стекла и хрусталя – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Никольск, Пензенская обл., ул. Комсомольская, д. 21 museum-nikolsk@mail.ru<br>– Музей одной картины им. Г.В. Мясникова – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Кирова, 11 тел. 56-14-27<br>– ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» г. Пенза ул. Кирова, 2 www. litmuzpenza.ru<br>– ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» г. Пенза, ул. Красная, 73 museum@tl.ru<br>– Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» 440600, г. Пенза, ул. Ключевского, 66 тел.: 54-38-01<br>– Музей народного творчества - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» г. Пенза, ул. Куйбышева, д.45<br>– **Театрально-зрелищные организации:**<br>– ГАУК «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» г. Пенза, ул. Московская, 89 dramapnz@rambler.ru<br>– ГАУК ПО "Пензаконцерт" г.Пенза ул Суворова 215 http://penzakoncert.ru<br>**Государственные библиотеки**<br>– ГБУК "Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова" г. Пенза, пр. Строителей, 168а, ул. Белинского, 10 440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10<br>Телефон: 63-44-21<br>440066, г. Пенза, пр. Строителей, 168а<br>Телефоны: 63-44-32, 63-44-35<br>Факс: 63-44-11, 63-44-41, 63-44-07<br>Сайт: http://liblermont.ru |
| Волонтерские (добровольческие) организации | – Региональный штаб акции взаимопомощи «Мы Вместе».<br>– Пензенское отделение ВОД «Волонтеры Победы»;<br>– Ассоциация зеленых вузов;<br>– Волонтерский корпус Пензенского государственного университета;<br>– Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы». |
| Некоммерческие организации. Организации, ведущие информационно-просветительскую и научную деятельность | – Автономная некоммерческая научно-методическая организация «Приволжский дом знаний» http://pdzpenza.ru<br>– Организации, работающие с инвалидами Автономная некоммерческая организация «Квартал Луи» http://kvartal-lui.ru<br>– Автономная некоммерческая организация «Творческое объединение «ПензаХобби» Генеральный директор Тимакова Людмила Викторовна.Организации, работающие с инвалидами http://penzahobby.ru<br>– Автономная некоммерческая организация социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» Директор Кичатов Михаил Александрович<br>– Пензенская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Профсоюзные организации http://profobr58.ru/<br>– Пензенский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Пензенской области" http://fppo.ru |

| | |
|---|---|
| | https://vk.com/club156540412<br>– Пензенская региональная общественная организация практикующих психологов «Круг доверия»<br>Директор Маньченкова Наталья Сергеевна<br>https://vk.com/krug_doveriya<br>– Пензенское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»<br>http://rso58.ru; https://vk.com/rso_penza<br>– Профсоюзная организация студентов Пензенского государственного университета<br>https://profstud.pnzgu.ru/<br>profcom-psu@mail.ru (8412) 36-84-60<br>– Пензенское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»<br>https://rvio.histrf.ru; https://vk.com/rviopenza |

### 7.12. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания необходимо постоянное повышение квалификации работников, занятых в системе воспитания на уровне вуза, факультета, группы, предоставление возможности и стимулирование исследований в области воспитательной работы со студентами.

Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике воспитательной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений, входящих в структуру управления воспитательной и социальной работы ПГУ, заместители деканов \ директоров факультетов \ институтов по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020г. №1000 и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Майорова О.А. – к.соц.н., врио заместителя Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

2. Клак Н.В. – к.соц.н., врио начальника Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области

3. Иванов А. Н. – заместитель начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
Государственное управление и
социология региона _____ Неделько С.И.

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления
Протокол № 9 от «31» 05 2021 года

Председатель
методической комиссии института экономики и управления _____ Еремина Е.В.

Программа одобрена Ученым советом института экономики и управления
Протокол № 9 от «1» 06 2021 года

Директор института _____ Володин В.М.

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

на 2022 / 2023 учебный год:

| Наименование элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета Института экономики и управления | Подпись председателя Ученого совета Института экономики и управления |
|---|---|---|---|
| **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин:**<br>**РПД Блока 1 Обязательная часть Б1.О.01 - Б1.О.40**<br>**РПД Блока 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений**<br>**Б1.В.01 - Б1.В.10, в т.ч. дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 - Б1.В.ДВ.02;**<br>**РПД ФТД.01 - ФТД.02**<br>**Факультативные дисциплины** | **Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД:**<br>**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**<br>**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;**<br>**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.** | **Протокол №11 от «28» июня 2022 года** | |
| **4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства:**<br>**РП Блока 2 Практики**<br>**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная),**<br>**Б2.О.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая)**<br>**Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)** | **Внесены изменения в разделы РПП:**<br>**8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства;**<br>**9.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение** | | |
| **п. 4.6. Рабочая программа воспитания (и календарный план воспитательной работы)** | **Внесены изменения в разделы РП воспитания, календарный план воспитательной работы:**<br>**3. Научная и учебно-методическая литература;**<br>**5. Календарный план воспитательной работы** | | |
| **п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО** | **Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2022/23 учебный год** | | |
| **ФОС дисциплин** | **Внесены изменения в разделы:**<br>**- вопросы и задания для экзамена (зачета);**<br>**- темы курсовых работ;**<br>**- тесты** | | |

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

на 2023/ 2024 учебный год:

| Наименование элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета Института экономики и управления | Подпись председателя Ученого совета Института экономики и управления |
|---|---|---|---|
| **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин:**<br>**РПД Блока 1 Обязательная часть Б1.О.01 - Б1.О.40**<br>**РПД Блока 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений**<br>**Б1.В.01 - Б1.В.10, в т.ч. дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 - Б1.В.ДВ.02;**<br>**РПД ФТД.01 - ФТД.02**<br>**Факультативные дисциплины** | **Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД:**<br>**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**<br>**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;**<br>**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.** | **Протокол №11 от «20» июня 2023 года** | |
| **4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства:**<br>**РП Блока 2 Практики**<br>**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная),**<br>**Б2.О.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая)**<br>**Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)** | **Внесены изменения в разделы РПП:**<br>**8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства;**<br>**9.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение** | | |
| **п. 4.6. Рабочая программа воспитания (и календарный план воспитательной работы)** | **Внесены изменения в разделы РП воспитания, календарный план воспитательной работы:**<br>**3. Научная и учебно-методическая литература;**<br>**5. Календарный план воспитательной работы** | | |
| **п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО** | **Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2023/24 учебный год** | | |
| **ФОС дисциплин** | **Внесены изменения в разделы:**<br>**- вопросы и задания для экзамена (зачета);**<br>**- темы курсовых работ;**<br>**- тесты** | | |

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
на 2024/ 2025 учебный год:

Согласно приказу 1226/о от 5.12.2023 в связи с реорганизацией Института экономики и управления кафедра «Государственное управление и социология региона» вошла в состав кафедры «Менеджмент и государственное управление»

| Наименование элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета Института экономики и управления | Подпись председателя Ученого совета Института экономики и управления |
|---|---|---|---|
| **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин:**<br>**РПД Блока 1 Обязательная часть Б1.О.01 - Б1.О.40**<br>**РПД Блока 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений**<br>**Б1.В.01 - Б1.В.10, в т.ч. дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 - Б1.В.ДВ.02;**<br>**РПД ФТД.01 - ФТД.02**<br>**Факультативные дисциплины** | **Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД:**<br>**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**<br>**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;**<br>**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.** | **Протокол № 10 от «25» июня 2024 года** | |
| **4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства:**<br>**РП Блока 2 Практики**<br>**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная),**<br>**Б2.О.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая)**<br>**Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)** | **Внесены изменения в разделы РПП:**<br>**8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства;**<br>**9.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение** | | |
| **п. 4.6. Рабочая программа воспитания (и календарный план воспитательной работы)** | **Внесены изменения в разделы РП воспитания, календарный план воспитательной работы:**<br>**5. Календарный план воспитательной работы** | | |
| **п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО** | **Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2024/25 учебный год** | | |
| **ФОС дисциплин** | **Внесены изменения в разделы:**<br>**- вопросы и задания для экзамена (зачета);**<br>**- темы курсовых работ;**<br>**- тесты** | | |

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

на 2025/ 2026 учебный год:

| Наименование элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета Института экономики и управления | Подпись председателя Ученого совета Института экономики и управления |
|---|---|---|---|
| **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин:**<br>**РПД Блока 1 Обязательная часть Б1.О.01 - Б1.О.40**<br>**РПД Блока 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений**<br>**Б1.В.01 - Б1.В.10, в т.ч. дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 - Б1.В.ДВ.02;**<br>**РПД ФТД.01 - ФТД.02**<br>**Факультативные дисциплины** | **Внесены изменения и дополнения с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в разделы РПД:**<br>**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**<br>**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;**<br>**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.** | **Протокол №10 от «24» июня 2025 года** | |
| **4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства:**<br>**РП Блока 2 Практики**<br>**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная),**<br>**Б2.О.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая)**<br>**Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)** | **Внесены изменения в разделы РПП:**<br>**8. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики, оценочные средства;**<br>**9.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение** | | |
| **п. 4.6. Рабочая программа воспитания (и календарный план воспитательной работы)** | **Внесены изменения в разделы РП воспитания, календарный план воспитательной работы:**<br>**3. Научная и учебно-методическая литература;**<br>**5. Календарный план воспитательной работы** | | |
| **п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО** | **Внесены корректировки в п. 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2025/26 учебный год** | | |
| **ФОС дисциплин** | **Внесены изменения в разделы:**<br>**- вопросы и задания для экзамена (зачета);**<br>**- темы курсовых работ;**<br>**- тесты** | | |