

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Вычислительная техника»

Кафедра ИнОУП

Направление подготовки

46.04.02 «Документоведение и  
архивоведение»

Магистерская программа

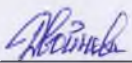
«Документационное обеспечение  
управления электронного правительства»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

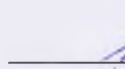
Информационное взаимодействие в деятельности Администрации  
рабочего поселка Земетчино Пензенской области

Автор работы

 15.06.2020  
(подпись, дата)

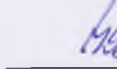
Д.С. Двойнева  
(инициалы, фамилия)

Научный руководитель д.т.н., профессор  
каф. ИнОУП

 15.06.2020  
(подпись, дата)

А.В. Печерский  
(инициалы, фамилия)

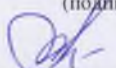
Нормоконтролёр доцент, каф. ИнОУП  
(должность, место работы)

 17.06.2020  
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин  
(инициалы, фамилия)

Рецензент

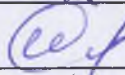
натурный ба. до. п.п.о  
ист. и.и. д.в. Ревунова  
(должность, место работы)

 19.06.2020  
(подпись, дата)

Н.А. Сусина  
(инициалы, фамилия)

Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю  
направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной  
аттестационной комиссии "26" июня 2020 г.

Проверяющий преподаватель

 18.06.2020  
(подпись, дата)

О.Ч. Семенов  
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 12.05.2020 № 12)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Л.Р. Фионова  
(инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой хорошо (протокол заседания ГЭК от 26.06.2020 № 3)

Секретарь ГЭК

  
(подпись)

Л.В. Коровина  
(инициалы, фамилия)

г. Пенза, 2020

## Реферат

Пояснительная записка содержит 77 страниц, 26 рисунков, 73 источника, 6 приложений.

### МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ИНФОРМАТИЗАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Цель работы:* совершенствование информационного взаимодействия Администрации р.п. Заметчино Пензенской области с населением поселка на основе проведенного анализа возможностей применения информационных цифровых технологий с учетом особенностей района.

*Актуальность исследования:* выработанные рекомендации по совершенствованию информационных технологий позволят уменьшить затраты времени специалистов администрации в процессе реализации своих должностных обязанностей, устранить ошибки в организации взаимодействия администрации с населением.

*Объект исследования:* нормативные правовые документы и нормативные документы администрации р.п. Заметчино, регламентирующие организацию информационного взаимодействия.

*Предмет исследования:* информационные технологии, используемые при реализации информационного взаимодействия.

*Проблема исследования:*

В процессе реализации установленных компетенций администрация рабочего поселка Заметчино взаимодействует со многими органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при помощи информационных технологий. Недостаточное наличие технических средств приводит к затратам времени на выполнение должностных обязанностей специалистами администрации. Отсутствие локальных нормативных актов,

регламентирующего информационное взаимодействие, приводит к ошибкам в ведении официального сайта администрации р.п. Заметчино, который является основным инструментом организации взаимодействия исполнительно-распорядительного органа с населением.

#### *Научная новизна*

Проведенный анализ впервые учитывает региональную специфику в применении современных информационных технологий в населенном пункте со слабо развитой информационно-коммуникационной структурой.

#### *Практическая значимость работы*

Заключается в ее реализуемости в р.п. Заметчино, что способствует повышению эффективности муниципального управления и удовлетворения запросов населения, а также в возможности распространения полученного опыта в применении информационных технологий в организации информационного взаимодействия с населением р.п. Заметчино в других смежных поселках района.

#### *Задачи исследования.*

Достижение цели диссертационной работы обеспечивается решением следующих задач.

1. Произвести анализ существующих методов и подходов, обеспечивающих реализацию информационного взаимодействия администрации с населением поселка с использованием современных информационных технологий с учетом специфики и условий в р.п. Заметчино Пензенской области,
2. Произвести анализ достаточности действующих нормативных актов, обеспечивающих правовое соответствие внедрению новых информационных технологий в деятельности администрации р.п. Заметчино.
3. Произвести анализ эффективности существующего опыта применения новых информационных технологий специалистами администрации р.п. Заметчино.
4. Разработать рекомендации по совершенствованию

информационного взаимодействия, осуществляемого администрацией р.п. Земетчино на основе анализа эффективности существующего опыта применения новых информационных технологий

*Методы и подходы исследования:*

Задачи исследования в процессе подготовки научной работы были реализованы с помощью анализа моделей структуры управления, синтеза структуры управления в информационной среде, сопоставительного и сравнительного методов.

*Ограничения на предмет исследования:* исследование провести на основе действующей нормативной законодательной базы.

*Характер НИР:* прикладной характер.

*Приоритетные направления развития науки:* нет.

*Код ГРНТИ:* 82.13.13 Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Документоведение

*Критические технологии:* нет.

Магистерская диссертация состоит из введения, четырех разделов, заключения, списка используемых источников и литературы, приложения.

*Основные научные положения и практические результаты магистерской диссертации апробированы на конференциях:*

1. Двойнева Д.С. Постановка делопроизводства в Администрации рабочего поселка Земетчино (р.п.Земетчино)// Актуальные проблемы информационного и документационного обеспечения управления: сборник по материалам VII Всероссийской научно-практической студенческой Интернет – конференции (с международным участием) – Тамбов, 2018.

2. Двойнева Д.С., Печерский А.В. Безопасность социальных сетей с позиции студента// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XVII Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, Н.Н. Шокоровой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 116 с.

3. Двойнева Д.С., Печерский А.В. Информационные технологии в реализации молодежной политики Пензенской области на примере Земетчинского района// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XIX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2019. – 162 с.

4. Двойнева Д.С. «Реализация государственной программы «Информационное общество» Администрацией р.п. Земетчино Пензенской области»// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, апрель 2020 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2020. – 160 с.

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Реферат .....                                                                                                                                                                                                                     | 2  |
| Введение.....                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| 1 Анализ существующих методов и подходов, обеспечивающих реализацию информационного взаимодействия администрации с населением поселка Земетчино .....                                                                             | 11 |
| 2 Анализ достаточности действующих нормативных актов, обеспечивающих правовое соответствие внедрению новых информационных технологий в деятельности администрации р.п. Земетчино .....                                            | 26 |
| 3 Анализ информационных ресурсов администрации р.п. Земетчино Пензенской области .....                                                                                                                                            | 48 |
| 4 Разработка рекомендаций по совершенствованию информационного взаимодействия, осуществляемого администрацией р.п. Земетчино на основе анализа эффективности существующего опыта применения новых информационных технологий ..... | 65 |
| Заключение .....                                                                                                                                                                                                                  | 69 |
| Список использованных источников и литературы .....                                                                                                                                                                               | 71 |
| Приложение А. Структура органов местного самоуправления р.п. Земетчино.....                                                                                                                                                       | 82 |
| Приложение Б. Организационная структура администрации р.п. Земетчино                                                                                                                                                              | 84 |
| Приложение В. Информационная модель администрации р.п. Земетчино ....                                                                                                                                                             | 86 |
| Приложение Г. Схема информационного взаимодействия администрации р.п. Земетчино с органами власти .....                                                                                                                           | 88 |
| Приложение Д. Схема информационного взаимодействия администрации р.п. Земетчино с населением .....                                                                                                                                | 90 |
| Приложение Е. Должностная инструкция системного администратора администрации р.п. Земетчино .....                                                                                                                                 | 92 |

## **Введение**

Роль местного самоуправления имеет принципиальное значение в осуществлении планов развития отдаленных территорий Пензенской области, особенно при реализации государственных планов социально-экономического развития и поддержки малого предпринимательства, особенно в секторе сельского хозяйства.

Важным фактором успешной работы является организация тесного взаимодействия местных органов власти, администрации района с населением. Это позволяет полнее удовлетворять потребности местного населения и способствует повышению доверия власти. С развитием в стране новых информационных технологий появилась возможность использования цифровых каналов сети Интернет, сотовой связи для организации услуг населению в режиме удаленного доступа.

Такое информационное взаимодействие органов местного самоуправления с населением обеспечивает:

- предоставление информации о деятельности указанных органов;
- участие населения в принятии решений;
- повышение удовлетворенности населения результатами деятельности органов местного самоуправления;
- организацию обратной связи органов власти с населением;
- влияние указанных органов на формирование определенных общественных ценностей.

Под межведомственным информационным взаимодействием понимается организация обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, при предоставлении государственных и муниципальных услуг между органами государственной власти, подведомственными

государственным органам или органам местного самоуправления и иными организациями.

Работоспособность системы межведомственного электронного взаимодействия органами местного самоуправления обеспечивается путем реализации следующих мероприятий:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе межведомственного электронного взаимодействия.
2. Проектирование систем межведомственного электронного взаимодействия.
3. Внесение изменений в региональные нормативные правовые акты и акты органов местного самоуправления по обеспечению функционирования систем межведомственного электронного взаимодействия.

Однако практическая реализация мероприятий по успешному использованию цифровых ресурсов телекоммуникаций связана с проявлением, так называемого, цифрового неравенства территории отдаленных территорий Пензенской области.

Так, например, на карте зон покрытия территорий области в р.п. Заметчино отсутствует региональная сеть 4G интернета. А наиболее доступной является сеть 2G. Это является причиной того, что население неактивно стремится расширять свои возможности для удаленного общения. В то же время население использует ресурсы сотовой связи, имеет возможности для просмотра региональных цифровых телеканалов.

*Проблема исследования:* обусловлена тем, что в процессе реализации установленных компетенций администрация рабочего поселка Заметчино взаимодействует со многими органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при помощи информационных технологий. Недостаточное наличие технических ресурсов приводит к затратам времени на выполнение должностных обязанностей специалистами администрации. Отсутствие локальных нормативных актов,

регламентирующих информационное взаимодействие, приводит к ошибкам в ведении официального сайта администрации р.п. Заметчино. Сайт является основным инструментом организации взаимодействия исполнительно-распорядительного органа с населением.

*Научная новизна магистерской диссертации* состоит в том, что на основе проведенного анализа специфики рабочего поселка Заметчино, заключающегося в изучении возможностей информационного взаимодействия администрации с населением районного поселка, впервые предложена структура такого взаимодействия в населенном пункте со слабо развитой информационно-коммуникационной структурой. При этом реализованы такие методы анализа, как анкетирование населения с участием автора работы, адаптация имеющихся технологий информационного взаимодействия другого района с учетом выявленных особенностей р.п. Заметчино.

*Практическая значимость магистерской диссертации* определяется ее реализуемостью в р.п. Заметчино и возможностью распространения полученного опыта в применении информационных технологий в организации информационного взаимодействия с населением в других смежных поселках района.

*Материалы магистерской диссертации апробированы на конференциях:*

1. Актуальные проблемы информационного и документационного обеспечения управления: сборник по материалам VII Всероссийской (с международным участием) научно-практической студенческой Интернет – конференции – Тамбов, 2018.

2. Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XVII Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, Н.Н. Шокоровой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 116 с

3. Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XIX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2019. – 162 с.

4. Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, апрель 2020 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2020.

Основные положения магистерской диссертации опубликованы в 5 работах, которые приведены в списке используемых источников и литературе.

## **1 Анализ существующих методов и подходов, обеспечивающих реализацию информационного взаимодействия администрации с населением поселка Земетчино**

Внедрение современных информационных технологий в деятельности администрации рабочего поселка Земетчино потребовал детального изучения накопленного опыта и научных подходов в данной области.

Определенный опыт информационного взаимодействия с населением Пензенской области накоплен и достаточно объективно в научных трудах и других публикациях ученых Пензенского государственного университета. [74-81]. Следует отметить разработки профессора Л.Р. Фионовой и доцента Ю.Г. Кирюхина, доцента О.И. Семянковой, посвященные обучению компьютерной грамотности жителей области, имеющих недостаточный уровень компьютерной подготовки для использования технологий информационного взаимодействия с использованием компьютеров, вопросам предоставления муниципальных услуг населению при организации информационного взаимодействия. Вопросы организации информационного взаимодействия органов власти рассмотрены на многочисленных сайтах сети Интернет [82-86].

В тоже время при разработке научных подходов к реализации цели диссертационной работы необходимо произвести детальный анализ специфики рабочего поселка Земетчино с характеристикой социальной среды территории.

Рабочий поселок Земетчино расположен на западном склоне Приволжской возвышенности в 220 километрах от г. Пензы, на железнодорожной линии Вернадовка-Кустаревка.

1996 год считается годом создания муниципального образования рабочий поселок Земетчино (р.п. Земетчино), устав которого зарегистрирован 18 декабря 1996 года.

Устав рабочего поселка Земетчино Пензенской области определяет основные положения, права, компетенции и другие правовые положения муниципального образования р.п. Земетчино.

В соответствии с Уставом р.п. Земетчино в структуру органов местного самоуправления входят:

1. Комитет местного самоуправления.
2. Глава р.п. Земетчино.
3. Администрация р.п. Земетчино.
4. Ревизионная комиссия р.п. Земетчино.

Структура органов местного самоуправления р.п. Земетчино Пензенской области представлена в приложении А.

Представительным органом местного самоуправления является Комитет местного самоуправления, состав которого равен 15 депутатам, которые избираются на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет.

В соответствии с Уставом р.п. Земетчино высшим должностным лицом р.п. Земетчино является Глава р.п. Земетчино, избираемый Комитетом местного самоуправления, который подконтролен и подотчетен населению и Комитету местного самоуправления.

Исполнительным органом местного самоуправления является администрация рабочего поселка Земетчино, руководство которой осуществляет Глава администрации, избираемый на конкурсной основе.

Ревизионная комиссия р.п. Земетчино является контрольным органом, целями которого являются контроль за исполнением бюджета р.п. Земетчино, соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, подготовка отчета о его исполнении и контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

Исполнительно-распорядительным органом р.п. Заметчино является администрация р.п. Заметчино, организационная структура которой приведена в приложении Б.

Руководство администрацией р.п. Заметчино осуществляет Глава администрации. Он назначается на должность по контракту и осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

В соответствии с распоряжением Правительства Пензенской области «органы местного самоуправления Пензенской области обязаны реализовать единую государственную политику в сфере применения информационных технологий в деятельности указанных органов с целью модернизации системы государственного управления.

Информатизация деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пензенской области реализована путем внедрения в указанные органы Пензенской области системы электронного правительства, которая включает в себя:

1. Информационно-аналитическую подсистему, направленную на социально-экономическое развитие области.
2. Функциональные подсистемы, направленные на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пензенской области.
3. Подсистемы обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления области.
4. Интеграционные подсистемы, направленные на обеспечение организации электронного информационного взаимодействия.
5. Информационно-технологическую инфраструктуру, обеспечивающую совместное функционирование отдельных подсистем электронного правительства области.»<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства Пензенской области «Об утверждении Концепции информатизации органов исполнительной власти и местного самоуправления Пензенской области на 2006-2010 годы» от 06.06.2006 № 135-рП.

В целях исполнения положений Концепции информатизации органов исполнительной власти и местного самоуправления Пензенской области администрацией р.п. Земетчино реализованы следующие мероприятия:

1. Установлены базы данных по учету кадров и бухгалтерского учета.
2. На персональных компьютерах специалистов администрации установлена справочно-правовая система «Гарант».
3. Внедрена система электронного документооборота «ДЕЛО».
4. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработан официальный сайт администрации р.п. Земетчино, на котором размещена информация о деятельности органа.

Во время прохождения практики в целях выявления эффективности использования установленных систем в администрации р.п. Земетчино были проанализированы журналы регистрации внутренних документов, которые заведены на документы по основной деятельности, по кадровому учету и бухгалтерскому учету, и отражают формы документов (бумажный или электронный). Анализ журналов позволил определить соотношение бумажного и электронного документооборота за 2019 год, рассчитанное по количеству документов в каждой системе. Результаты анализа приведены на рисунке 1.

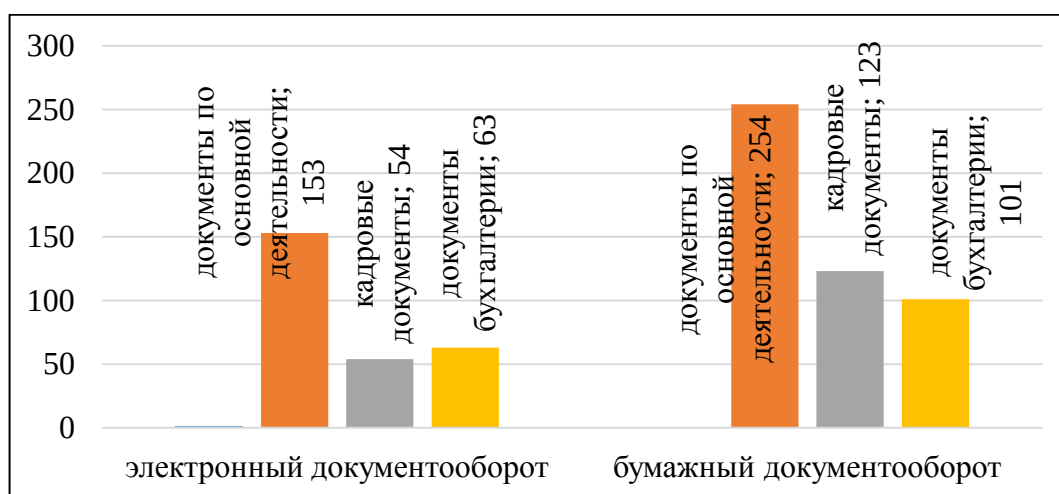


**Рисунок 1 - Соотношение бумажного и электронного документооборота администрации за 2019 год**

В результате выявлено, что за 2019 год 254 документа, касающихся вопросов основной деятельности администрации, 123 документа по кадровому учету и 101 документ бухгалтерского учета прошли этапы работы с документами без использования систем электронного документооборота. В системе электронного документооборота осуществлялась работа с документами, количество которых в 2 раза меньше, чем в традиционном документообороте. Причем документы электронного документооборота одновременно были задействованы и в традиционном документообороте, что является результатом отсутствия регламентации работы с электронным документооборотом. В результате проведенного анализа можно констатировать, что, несмотря на внедрение информационных систем в деятельность администрации, бумажный документооборот преобладает над электронным, что является показателем неэффективной реализации Концепции информатизации органов исполнительной власти и местного самоуправления Пензенской области.

В процессе деятельности администрации р.п. Заметчино осуществляется создание соответствующей документации и обмен ею в системе межведомственного взаимодействия, которые составляют информационный обмен администрации р.п. Заметчино.

Информационный обмен подразумевает целенаправленную деятельность субъекта, осуществляемую на соответствующей нормативной основе посредством получения или предоставления информации в процессе реализации своих компетенций.

В администрации р.п. Заметчино соблюдаются общепринятые нормы информационного обмена:

1. Строгое соблюдение правил отнесения информации к государственной или иной тайне и порядка работы с ней.
2. Обязательность и безупречность исполнения полученной информации.
3. Обеспечение защиты информации и контроля доступа к ней.

Требования к информационному обмену в администрации:

1. Информационное взаимодействие осуществляется только по письменным запросам.
2. Полученная информация и документы используются в рамках полномочий администрации р.п. Заметчино.
3. Предоставление документов и информации осуществляется на безвозмездной основе.

Информационный обмен администрации р.п. Заметчино осуществляется в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг и состоит из следующих видов документов [70]:

1. Входящие: документы вышестоящих органов власти и управления (законы, указы, постановления, приказы, распоряжения, инструкции, письма, рекомендации и методические рекомендации), документы от организаций, целью которых является организация совместной деятельности, получение и направление необходимой информации (договоры и сопровождающие их документы, письма) и обращения граждан (заявления, жалобы, предложения).
2. Исходящие: письма, справки, ответы на обращения граждан.
3. Внутренние: распоряжения, постановления, решения.

В приложении В представлена схема информационного обмена в деятельности администрации р.п. Заметчино, которая разработана на основании положений Инструкции по делопроизводству администрации рабочего поселка Заметчино, утвержденной Распоряжением главы администрации р.п. Заметчино от 15.02.2013 № 28.

Способами доставки входящих документов в администрацию р.п. Заметчино являются:

- почта;
- электронная почта;
- курьер;
- гражданином при личном посещении администрации.

На рисунке 2 представлено процентное соотношение способов доставки документов, которое получено на основании данных, указанных в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации за 2019 год.

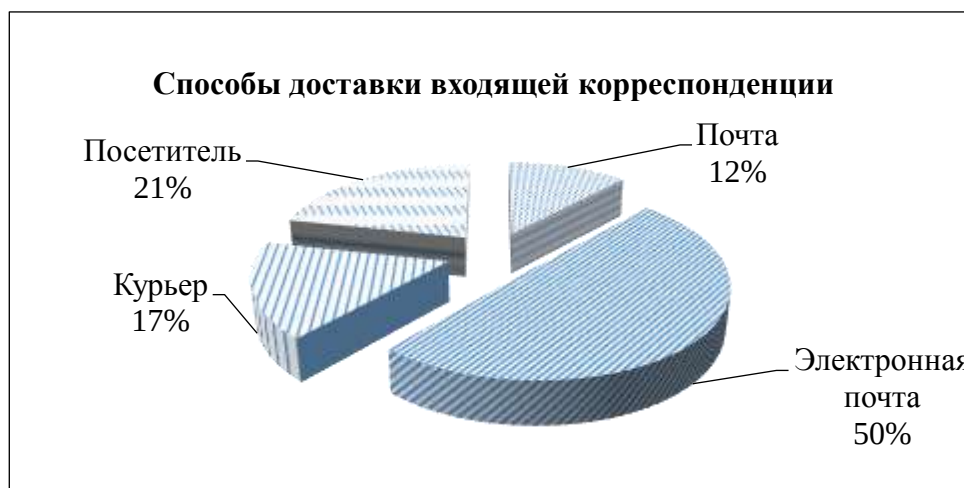


**Рисунок 2 - Процентное соотношение способов доставки входящей корреспонденции в администрацию р.п. Заметчино за 2019 год**

Администрация р.п. Заметчино наиболее часто получает документы от следующих организаций:

- Правительство Пензенской области;
- Министерство образования Пензенской области;
- Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и другие органы исполнительной власти Пензенской области;
- Администрация Заметчинского района;
- Прокуратура Заметчинского района;
- ГИБДД ОМВД по Заметчинскому району;
- Заметчинский районный суд.

Процентное соотношение наиболее частых корреспондентов администрации р.п. Заметчино представлено на рисунке 3.

Способами отправки исходящих документов администрации р.п. Заметчино являются:

- почта;
- электронная почта;
- курьер;
- факс.

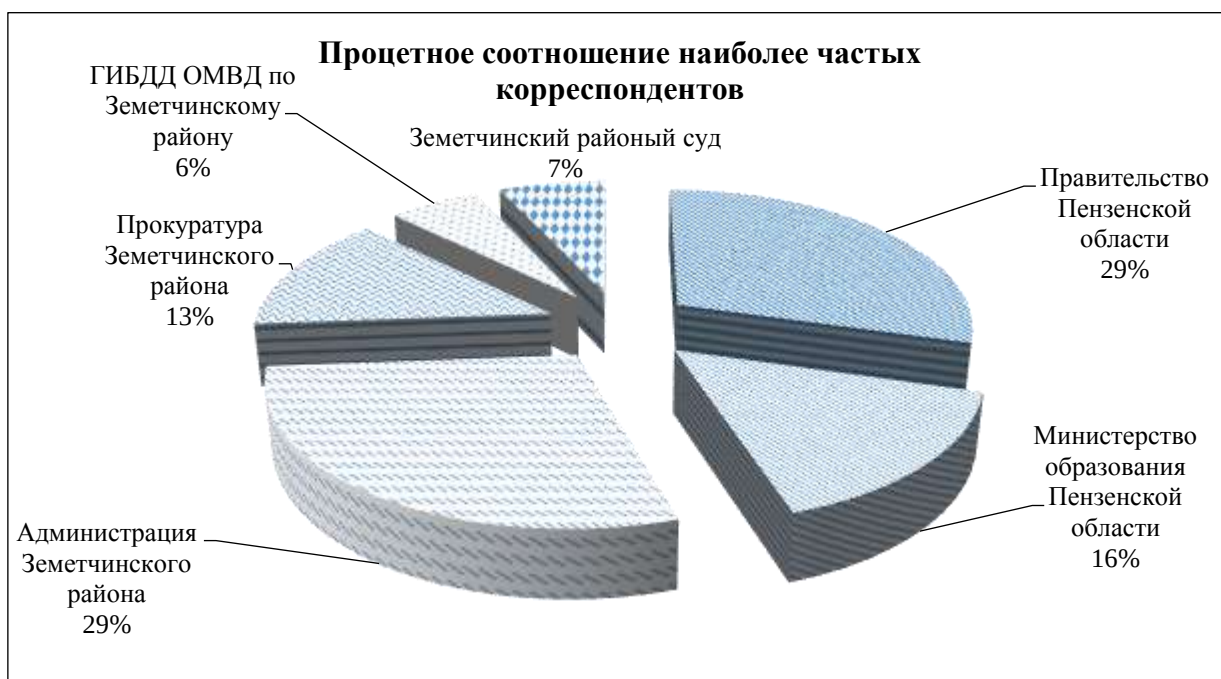


**Рисунок 3 - Процентное соотношение корреспондентов администрации  
р.п. Земетчино**

На рисунке 4 представлено процентное соотношение способов отправки документов, которое получено на основании сведений, указанных в журнале регистрации исходящей корреспонденции в администрации р.п. Земетчино за 2019 год.

Наиболее частыми адресатами исходящей корреспонденции администрации р.п. Земетчино являются следующие организации:

- Федеральная служба государственного надзора;
- ГИБДД ОМВД по Земетчинскому району;
- Администрация Земетчинского района;
- Налоговая инспекция по Пензенской области;
- школы Земетчинского района;
- физические лица.

В приложении Г приведена схема информационного взаимодействия администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области с органами власти, которая построена на основании сведений, полученных в результате анализа журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

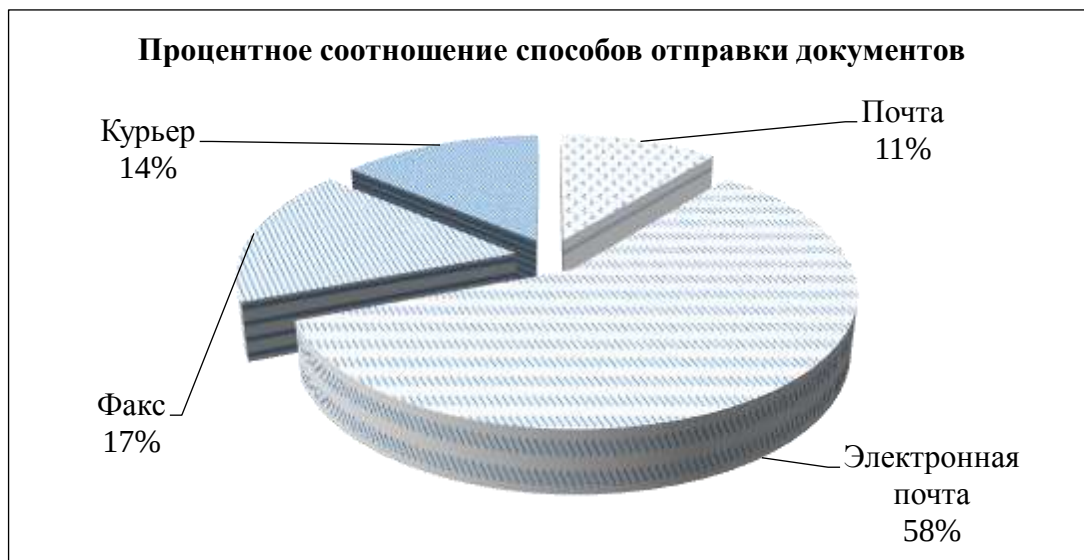


**Рисунок 4 - Процентное соотношение способов отправки исходящей корреспонденции в администрации р.п. Земетчино за 2019 год**

На рисунке 5 показано процентное соотношение наиболее частых адресатов исходящих документов администрации р.п. Земетчино.

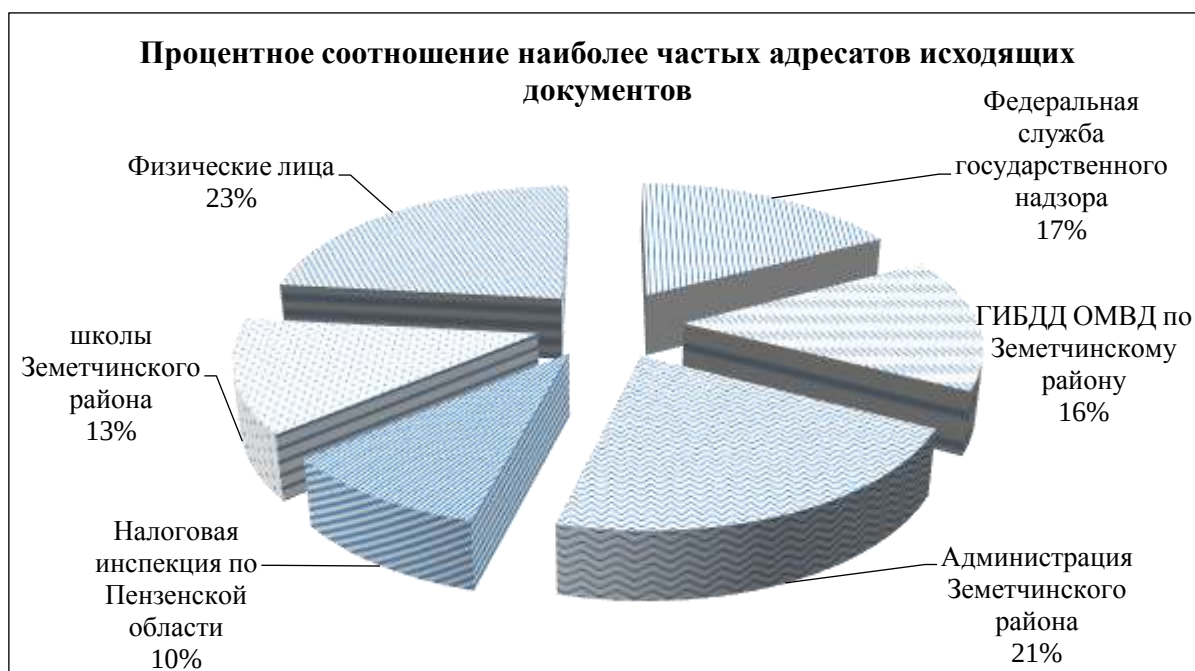


**Рисунок 5 - Процентное соотношение адресатов администрации р.п. Земетчино за 2019 год**

При реализации своих компетенций администрация осуществляет взаимодействие с населением, что также относится к информационному обмену.

Информационный обмен администрации р.п. Заметчино Пензенской области с населением реализуется через следующие мероприятия [73]:

1. Обеспечение возможности обращений граждан в администрацию по телефону.
2. Организация встреч Главы администрации с населением.
3. Обращение граждан в администрацию для получения государственных и муниципальных услуг.
4. Организация приема населения специалистами администрации.
5. Организация информационных стендов в приемной администрации.
6. Подготовка выставок в целях оказания влияния на мировоззрение граждан.
7. Предоставление сведений о деятельности администрации в сети «Интернет».

В приложении Д приведена схема информационного взаимодействия администрации рабочего поселка Заметчино с населением, в которой показаны средства обеспечения прямой и обратной связи.

На основании Распоряжения главы администрации от 16.10.2019 № 53 «Об утверждении формы и методики проведения опроса оценки использования информационных технологий населением рабочего поселка Заметчино» специалистами администрации р.п. Заметчино был проведен опрос населения при их личном посещении администрации. В результате было опрошено 150 человек и определено процентное соотношение возрастов населения, использующего информационные технологии, а именно персональные компьютеры и мобильные телефоны, которое приведено на рисунке 6.

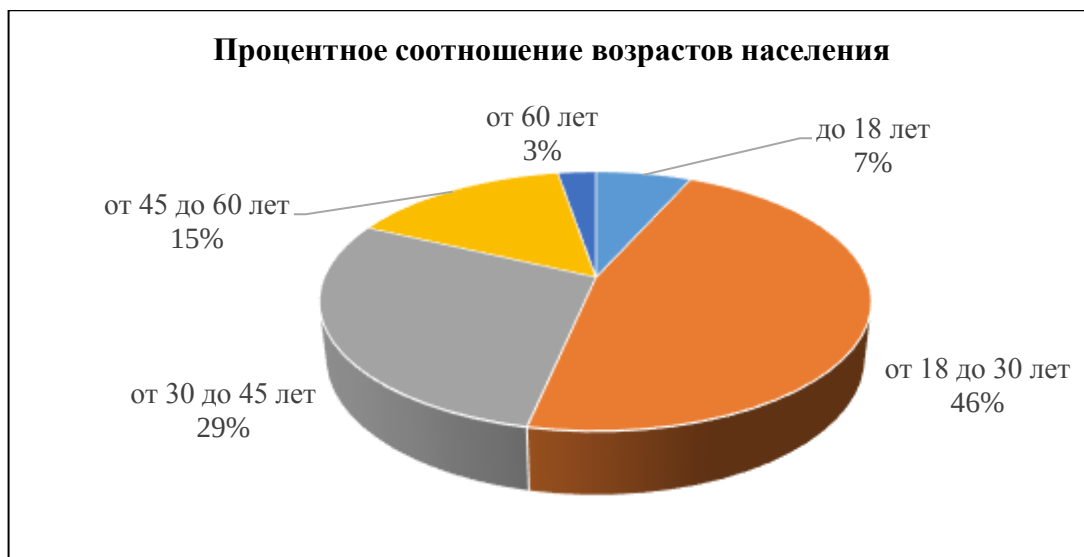


**Рисунок 6 - Процентное соотношение возрастов населения, использующего информационные технологии**

В результате проведенного опроса выявлено, что наиболее часто информационные технологии используются молодыми людьми в возрасте от 18 до 30 лет.

Одним из направлений деятельности администрации р.п. Земетчино является осуществление молодежной политики через средства массовой информации и через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с Законом Пензенской области «О реализации государственной молодежной политики в Пензенской области» от 26.12.2003 № 2510-ЗПО.

Так как в результате проведенного анализа специалистами администрации выявлено, что широкое применение информационные технологии нашли у населения в возрасте от 18 до 30 лет, то администрация р.п. Земетчино оказывает воздействие на мировоззрение и внутренние убеждения молодежи при помощи различных мероприятий, позволяющих донести основные идеи молодежной политики, через такие социальные сети как «Вконтакте» и «Одноклассники», а также через официальный сайт администрации р.п. Земетчино Пензенской области.

В целях определения эффективности использования социальных сетей и сайта администрации р.п. Земетчино при реализации молодежной политики за 2019 год специалистами администрации р.п. Земетчино проведен опрос

населения на основании Распоряжения главы администрации от 10.11.2019 № 67 «Об утверждении формы и методики опроса оценки эффективности реализации молодежной политики в рабочем поселке Земетчино».

На рисунке 7 приведено процентное соотношение эффективности реализации молодежной политики через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», полученное путем проведения опроса специалистами среди 100 человек в возрасте от 18 до 30 лет, которые лично обращались в администрацию р.п. Земетчино.



**Рисунок 7 - Процентное соотношение эффективности использования сети Интернет при реализации молодежной политики администрации р.п. Земетчино**

Опрос показал прямую зависимость эффективности реализации молодежной политики от популярности социальных сетей среди населения. Информацию, направленную на отражение основных идей молодежной политики, молодые люди узнают в большей степени через социальную сеть «ВКонтакте» (57%) и официальный сайт администрации р.п. Земетчино (33%). Менее популярным среди молодых людей является сайт «Одноклассники», именно поэтому он имеет самый малый процент эффективности (10%) [72].

Таким образом, информационный обмен администрации р.п. Земетчино реализуется с учетом положений Концепции информатизации органов исполнительной власти и местного самоуправления Пензенской области на 2006-2010 годы, утвержденной Распоряжением Правительства

Пензенской области от 06.06.2006 № 135-рП, отвечает требованиям организации работы с документами, содержащими персональные данные или данные ограниченного распространения.

Предпосылками информатизации органов местного самоуправления р.п. Земетчино являются:

- применение персональных компьютеров в деятельности администрации с целью автоматизации некоторых этапов работы с документами;
- наличие доступа в интернет и локальной сети в администрации;
- использование электронной почты;
- использование населением персональных компьютеров и мобильных телефонов, обеспечивающих доступ в сеть «Интернет».

К проблемам информатизации органов местного самоуправления р.п. Земетчино относятся:

- отсутствие электронных хранилищ данных, обеспечивающих сохранность, достоверность и защиту информации;
- возможность распространения вредоносного контента на персональные компьютеры при использовании сети «Интернет»;
- увеличение затрат на обновление технических средств и их обслуживание;
- необходимость обучения специалистов администрации работе с системами баз данных;
- серьезная нехватка квалифицированных кадров в ИТ-сфере;
- возможность несанкционированного использования чужой информации.

Преимуществами информатизации деятельности администрации р.п. Земетчино являются:

- повышение качества жизни населения р.п. Земетчино путем предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- оптимизация взаимодействия администрации р.п. Заметчино с иными органами власти при исполнении своих полномочий;
- организация обработки большего объема информации;
- наличие доступа к актуальной и достоверной информации.

Таким образом, в рабочем поселке Заметчино имеются предпосылки информатизации деятельности администрации населенного пункта, которое направлено на оптимизацию работы органа местного самоуправления, повышение качества жизни и степени удовлетворённости населения деятельностью указанного органа. Главной проблемой внедрения информационных технологий в деятельность администрации р.п. Заметчино является отсутствие квалифицированных кадров в ИТ-сфере, что влечет за собой возникновение целого ряда проблем от использования установленных программ и баз данных до оформления и ведения официального сайта администрации.

В результате проведенных опросов специалистами администрации выявлено, что в рабочем поселке Заметчино Пензенской области персональные компьютеры и мобильные телефоны активно применяются населением в возрасте от 18 до 45 лет и широко используются социальные сети и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» в целом. Полученные данные являются основанием эффективного применения информационных технологий при осуществлении информационного взаимодействия администрации р.п. Заметчино с населением. В деятельности самой администрации в результате анализа выявлено, что программы, позволяющие организовать эффективную работу с электронными документами по вопросам основной деятельности, используются специалистами администрации не эффективно. Очевидно, здесь сказывается инертность пожилых сотрудников администрации в освоении современных компьютерных технологий, а также отсутствие локальной нормативной базы, регламентирующей применение данных программ сотрудниками. Вышесказанное позволяет считать отсутствие в администрации

р.п. Заметчино квалифицированных специалистов в сфере ИТ главной проблемой информатизации, устранение которой позволит исключить возникновение целого ряда проблем от использования установленных программ и баз данных до оформления и ведения официального сайта администрации.

Нельзя не сказать о том, что предпосылками к развитию информатизации являются наличие персональных компьютеров и мобильных телефонов с доступом к сети «Интернет» у населения и оснащенность рабочих мест специалистов администрации персональными компьютерами, на которых установлены специальные программы и базы данных, направленные на оптимизацию работы с документами.

Вывод: в результате описания деятельности администрации рабочего поселка Заметчино Пензенской области:

1. Приведена краткая история образования населенного пункта.
2. Дана структура органов местного самоуправления р.п. Заметчино и определены их полномочия.
3. Перечислены меры, предпринятые администрацией р.п. Заметчино при реализации Концепции информатизации органов исполнительной власти и местного самоуправления Пензенской области.
4. Рассмотрены документы, составляющие информационный обмен администрации.
5. Рассмотрено информационное взаимодействие администрации р.п. Заметчино с населением поселка и приведены меры, предпринятые администрацией, в целях повышения эффективности взаимодействия.
6. Перечислены предпосылки, проблемы и преимущества информатизации органов местного самоуправления р.п. Заметчино.

## **2 Анализ достаточности действующих нормативных актов, обеспечивающих правовое соответствие внедрению новых информационных технологий в деятельности администрации р.п. Земетчино**

В процессе осуществления своей деятельности и в целях обеспечения организации информационного взаимодействия администрация р.п. Земетчино Пензенской области руководствуется следующими нормативными документами:

1. **Конституция Российской Федерации**<sup>1</sup>, которая является главным документом государства и имеет наивысшую юридическую силу. Все принимаемые законы и иные правовые акты не должны противоречить положениям Конституции РФ.

В *главе 1-ой* Конституции РФ прописано, что обеспечение защиты прав и свобод гражданина является основной обязанностью государства (*статья 2*) и указаны формы осуществления власти народом (*статья 3*). Также в данной главе прописаны формы собственности имущества в РФ (*статья 8*) и указаны ресурсы, относящиеся к формам собственности (*статья 9*). В *статье 12-ой* данной главы прописано, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. *Статья 24* прописывает обязанность органов государственной власти и органов местного самоуправления обеспечения граждан к документам и материалам, которые затрагивают их права и свободу. *Статья 33* гарантирует права граждан на личное обращение в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

*Глава 8-ая* Конституции РФ посвящена местному самоуправлению. В указанной главе определен порядок осуществления местного

---

<sup>1</sup> Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изм. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

самоуправления и его задачи (*статья 130*), порядок формирования структуры и изменения границ территорий местного самоуправления (*статья 131*). Также указаны основные направления деятельности местного самоуправления (*статья 132*) и его права (*статья 133*).

**2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)<sup>1</sup>,** регулирующий гражданские правоотношения.

В *статье 8 главы 2-ой* указаны основания возникновения гражданских прав и обязанностей, способы защиты гражданских прав (*статья 12*), порядок признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления (*статья 13*). В данной главе Гражданского кодекса РФ прописан порядок возмещения убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления (*статья 16*).

В *главе 3-ей* Гражданского кодекса РФ указано, что органы местного самоуправления являются органами опеки и попечительства (*статья 34*). *Статья 157* определяет порядок совершения сделок под условием, *статья 173* определяет порядок признания недействительными сделок, совершенных без необходимого согласия третьих лиц, органа юридического лица или государственного органа и органа местного самоуправления.

*Статья 215 главы 13-ой* определяет право муниципальной собственности, а в *статье 222 главы 14-ой* прописаны права органов местного самоуправления на самовольную постройку.

**3. Трудовой кодекс Российской Федерации<sup>2</sup>,** который является основным законодательным актом, регламентирующим трудовые правоотношения.

В *1-ом разделе* Трудового кодекса РФ прописано, что органы местного самоуправления вправе издавать нормативные правовые акты, регламентирующие нормы трудового права (*статья 11*), а также порядок

---

<sup>1</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 430-ФЗ).

<sup>2</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 439-ФЗ).

действия данных нормативных правовых актов (*статья 12, статья 13*) и определены стороны трудовых отношений (*статья 20*).

*Раздел 2-ой Трудового кодекса РФ посвящен социальному партнерству в сфере труда. А именно дается понятие социального партнерства в сфере труда (статья 23), перечисляются принципы, на которых строится социальное партнерство (статья 24), указываются стороны социального партнерства и их представители (статья 25, статья 29), а также перечисляются уровни и формы социального партнерства (статья 26, статья 27). Также в данном разделе определены представители работодателей (статья 33).*

*В разделе 3-ем Трудового кодекса РФ дается понятие трудового договора (статья 55), дается содержание трудового договора (статья 57), определяются сроки действия трудовых договоров (статья 58) и определяется порядок вступления трудового договора в силу (статья 61).*

*Глава 5-ая раздела 3-его определяет порядок проведения комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, а также участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.*

*Глава 11-ая раздела 3-его Трудового кодекса РФ описывает порядок заключения трудового договора. Наиболее важными статьями являются: статья 65, в которой перечисляются документы, необходимые для заключения трудового договора; статья 66, которая определяет обязательным ведение трудовых книжек; статья 67, в которой приводится форма трудового договора; статья 68 определяет порядок оформления приема на работу.*

*В главе 14-ой раздела 3-его определяется порядок защиты персональных данных работника и ответственность за нарушение установленных положений.*

**4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.** В *главе 1-ой* определен предмет ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях (*статья 3*).

В *главе 5-ой* указана ответственность за совершение административных правонарушений, посягающих на права граждан. В *главе 8* определены административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. *Глава 13-ая* регулирует административные правонарушения в области связи и информации.

**5. Уголовный кодекс Российской Федерации<sup>2</sup>,** который составляет уголовное законодательство Российской Федерации.

В *разделе 3-ем* определены основания и порядок лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (*статья 47*), а также прописаны права органов местного самоуправления на проведение обязательных и исправительных работ (*статья 49, статья 50*). В *статье 201* определена ответственность должностных лиц за злоупотребление полномочиями. *Статья 237* определяет ответственность органов местного самоуправления за сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей.

*Глава 30-ая* Уголовного Кодекса РФ посвящена ответственности за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

**6. Бюджетный кодекс Российской Федерации<sup>3</sup>.** В *главе 1-ой* указаны нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения (*статья 3*), а также определены основные понятия (*статья 6*).

---

<sup>1</sup> Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 504-ФЗ).

<sup>2</sup> Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 500-ФЗ).

<sup>3</sup> Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. от 12.11.2019 № 367-ФЗ).

*Статья 9 главы 2-ой* определяет бюджетные полномочия муниципальных образований.

В *главе 3-ей* определен состав и исполнение местного бюджета (*статья 15*), а также принцип самостоятельности бюджетов (*статья 31*).

7. **Градостроительный кодекс Российской Федерации**<sup>1</sup>. *Глава 2-ая* регламентирует полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

8. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)**<sup>2</sup>. *Статья 12-ая* определяет виды налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления по установлению налогов и сборов.

9. **Федеральный конституционный закон «О государственном гербе Российской Федерации»**<sup>3</sup>, в котором даны описание и порядок официального использования Государственного герба Российской Федерации.

В *статье 5* указаны места размещения Государственного герба в органах местного самоуправления, а *статья 8* описывает основные принципы создания гербов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

10. **Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации»**<sup>4</sup>, который регламентирует использование государственного языка на всей территории Российской Федерации и обеспечивает права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры. В *статье 3* прописано, что государственный язык подлежит обязательному использованию в

---

<sup>1</sup> Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. от 12.11.2019 № 367-ФЗ).

<sup>2</sup> Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 470-ФЗ).

<sup>3</sup> Федеральный конституционный закон «О государственном гербе Российской Федерации» от 25.12.2000 № 2-ФКЗ (с изм. от 20.12.2017 № 4-ФКЗ).

<sup>4</sup> Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 № 53-ФЗ (с изм. от 05.05.2014 № 101-ФЗ).

наименовании, деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействии. В *статье 5* указано, что граждане вправе получать информацию в органах местного самоуправления на русском языке.

11. **Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>1</sup>**, в котором прописаны общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления, государственные гарантии его осуществления.

12. **Федеральный закон «О персональных данных»<sup>2</sup>**. Глава 2-ая закона посвящена принципам и условиям обработки персональных данных. Подробно расписаны принципы обработки персональных данных (*статья 5*), условия обработки персональных данных (*статья 6*), определено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (*статья 9*), а также указаны особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных (*статья 13*).

Глава 3-ая посвящена правам субъекта персональных данных, а именно на доступ к его персональным данным (*статья 14*) и правам субъектов персональных данных при их обработке (*статья 15*).

В главе 5-ой закона указаны лица, ответственные за обработку персональных данных и их ответственность за нарушения положений о защите персональных данных.

13. **Федеральный закон «О техническом регулировании»<sup>3</sup>**, который ввел рекомендательный характер стандартам.

14. **Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>4</sup>**. В *статье 2* даны определения

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 521-ФЗ).

<sup>2</sup> Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. от 31.12.2017 № 498-ФЗ).

<sup>3</sup> Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм. от 28.11.2018 № 449-ФЗ).

<sup>4</sup> Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. от 02.12.2019 № 427-ФЗ).

основных терминов, относящихся к информации, ее обладателям и распространению. *Статья 7* определяет общедоступную информацию и ее характеристики. В *статье 8* определено право граждан на доступ к информации и приведены категории информации, доступ к которым не может быть ограничен.

*Статья 11* определяет нормативно-законодательную базу документирования информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организаций, а также порядок обмена информацией в форме электронных документов при реализации компетенций органов государственной власти и органов местного самоуправления.

15. **Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»<sup>1</sup>**, который регламентирует отношения, связанные с обеспечением доступа граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В *статье 6* указаны способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а *статья 8* устанавливает права пользователей информацией. В *статье 10* прописан порядок организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет». В *статье 11* указаны основные требования к обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления. Наиболее главной является *статья 13*, в которой приведен перечень сведений, подлежащих обязательному размещению органами государственной власти и органами местного самоуправления в сети «Интернет».

*Глава 3* закона полностью посвящена порядку предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. от 28.12.2017 № 423-ФЗ).

местного самоуправления. В *главе 4* прописана ответственность должностных лиц за необеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

16. **Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>1</sup>**, который регламентирует права гражданина на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также порядок рассмотрения обращений.

17. **Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»<sup>2</sup>**, который определил, что срок хранения документа не зависит от носителя, а определяется видом документа. Также в законе указаны принципы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

18. **Федеральный закон «Об электронной подписи»<sup>3</sup>**, который регулирует отношения в сфере использования электронной подписи, а именно определяет виды электронной подписи и принципы их использования, а также обязанности участников электронного взаимодействия.

19. **Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»<sup>4</sup>**, который регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, прохождением и прекращением муниципальной службы.

20. **Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документа»<sup>5</sup>**, определяющий документы органов местного самоуправления, для которых создаются обязательные экземпляры, способы их создания

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. от 27.12.2018 № 528-ФЗ).

<sup>2</sup> Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (с изм. от 28.12.2017 № 435-ФЗ).

<sup>3</sup> Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с изм. от 23.06.2016 № 220-ФЗ).

<sup>4</sup> Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 432-ФЗ).

<sup>5</sup> Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документа» от 23.11.1994 № 77-ФЗ (с изм. от 03.07.2016 № 278-ФЗ).

и доставки на государственное хранение. Также прописана ответственность органов местного самоуправления за нарушение положений закона.

21. **Федеральный закон «О противодействии коррупции»<sup>1</sup>**, регламентирующий принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

22. **Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»<sup>2</sup>**, регулирующий отношения по обеспечению государственных и муниципальных нужд в целях предотвращения коррупции и повышения эффективности закупок по обеспечению государственных и муниципальных нужд.

23. **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>**. В *статье 4* определены нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а в *статье 9* перечислены полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

24. **Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»<sup>4</sup>**, который регулирует отношения в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

*Статья 9 главы 2-ой* определяет ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья. *Статья 17 главы 3-ей* регулирует полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

25. **Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>1</sup>**. *Статья 6* определяет

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 432-ФЗ).

<sup>2</sup> Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 469-ФЗ).

<sup>3</sup> Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 515-ФЗ).

<sup>4</sup> Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 518-ФЗ).

основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. В *статье 11* перечислены полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. А *статья 14* посвящена поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления.

26. **Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>**, который регулирует размещение административных регламентов на официальном сайте органов местного самоуправления (*статья 12*).

27. **Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>3</sup>**, который обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов по зрению к официальным сайтам органов местного самоуправления (*статья 14*).

28. **Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации»<sup>4</sup>**, который регламентирует использование языков народов Российской Федерации в работе федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

29. **Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»<sup>5</sup>**, которые регламентируют единый порядок создания документов и работу с ними, устанавливают требования к организации оперативного хранения документов и их передаче на архивное хранение.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 474-ФЗ).

<sup>2</sup> Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. от 01.04.2019 № 48-ФЗ).

<sup>3</sup> Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изм. от 18.07.2019 № 184-ФЗ).

<sup>4</sup> Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (с изм. от 12.03.2014 № 29-ФЗ).

<sup>5</sup> Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» от 22.05.2019 № 71.

**30. Постановление Правительства РФ «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»<sup>1</sup>**, которые устанавливают порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных. В правилах дано определение общедоступной информации и указано, что к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, не может быть включена информация, отнесенная в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа. В соответствии с правилами перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных устанавливается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления городского округа и муниципального района.

**31. Постановление Правительства РФ «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»<sup>2</sup>**, в котором прописано, что органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны составлять перечни предоставляемых услуг, разрабатывать соответствующие административные регламенты, которые подлежат опубликованию. *Глава 12* регламентирует работу с обращениями граждан, в том числе поступившими в орган государственной власти или орган местного самоуправления через информационно-коммуникационную сеть «Интернет». В *главе 13* указаны ответственные должностные лица за обеспечение доступа к информации о деятельности

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» от 10.07.2013 № 583 (с изм. от 20.11.2018 № 1391).

<sup>2</sup> Постановление Правительства РФ «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» от 28.07.2005 № 452 (с изм. от 18.11.2019 № 1470).

органов государственной власти и органов местного самоуправления и прописан порядок размещения информации в сети «Интернет». А также указана информация об органе государственной власти и органе местного самоуправления, к которой должен быть обеспечен доступ граждан.

32. **Постановление Правительства РФ «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»<sup>1</sup>**, который определяет показатели эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

33. **Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»<sup>2</sup>**, которая регламентирует использование информационных технологий органами власти и органами местного самоуправления в целях доведения достоверной информации о деятельности указанных органов до граждан.

34. **Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)»<sup>3</sup>**, задачами которой является повышение качества взаимоотношений государства и общества путем увеличения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, повышение оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрение единых стандартов обслуживания населения.

35. **Распоряжение Правительства РФ «Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства»<sup>4</sup>**, целью которой является развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» от 19.01.2005 № 30 (с изм. от 18.11.2019 № 1470).

<sup>2</sup> Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» от 15.04.2014 № 313 (с изм. от 23.05.2019 № 649).

<sup>3</sup> Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28.01.2002 № 65.

<sup>4</sup> Распоряжение Правительства РФ «Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства» от 06.05.2008 № 632-р.

самоуправления при помощи информационных технологий. В концепции прописаны задачи интернет-сайтов государственных органов и органов местного самоуправления и требования к ним (*пункт 4.1.1*), а также порядок создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности органов государственной власти и к государственным услугам, предоставляемым в электронном виде (*статья 4.1.2*). В *статье 4.1.3* прописан порядок создания единой системы информационно-справочной поддержки взаимодействия граждан с органами государственной власти, а в *статье 4.2.1* сказано, что обращение граждан в государственные органы и органы местного самоуправления может осуществляться через многофункциональные центры.

**36. Распоряжение Правительства РФ «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»<sup>1</sup>**, в котором указан перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой должен быть обеспечен посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**37. Приказ Росархива «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»<sup>2</sup>**, в котором определены сроки хранения документов, образующихся в деятельности органов местного самоуправления.

**38. Приказ Минкультуры России «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных**

---

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства РФ «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных» от 10.07.2013 № 1187-р (с изм. от 24.03.2018 № 500-р).

<sup>2</sup> Приказ Росархива «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 20.12.2019 № 236.

**документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»<sup>1</sup>**, которые регламентируют правила организации хранения архивных документов, порядок комплектования архивов документами, устанавливает принципы обеспечения учета архивных документов, а также порядок использования архивных документов. Приложением к правилам являются формы основных документов, которые образуются в деятельности архивов.

**39. Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»<sup>2</sup>**, которые определили порядок перечисления элементов почтового адреса.

**40. Приказ Росархива «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»<sup>3</sup>**, в котором приведен порядок разработки, утверждения и внесения изменений в Инструкцию по делопроизводству в органах власти. Методические рекомендации определяют структуру и содержание Инструкции по делопроизводству. Приложением к методическим рекомендациям являются образцы бланков, формы документов и порядок оформления реквизитов.

**41. Письмо Минтруда России «О Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный**

---

<sup>1</sup> Приказ Минкультуры России «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» от 31.03.2015 № 526.

<sup>2</sup> Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» от 31.07.2014 № 234 (с изм. 13.02.2018 № 61).

<sup>3</sup> Приказ Росархива «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» от 23.12.2009 № 76.

2016 год)»<sup>1</sup>, в которых даны разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

42. **Решение Коллегии Росархива «Об утверждении основных правил работы архивов организаций»<sup>2</sup>**, которые определяют порядок проведения экспертизы ценности документов, комплектования архива документами и обеспечения их сохранности, организации и учета. Также регламентированы порядок создания научно-справочного аппарата к документам архива и передача документов на постоянное хранение.

43. **Рекомендации ВНИИДАД «Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организаций»<sup>3</sup>**, который является одним из нормативных документов, регламентирующих организацию работы специалистов по документационному обеспечению организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм организаций.

44. **«Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных»<sup>4</sup>**, в которых прописан порядок обеспечения информационной, технологической и организационной готовности органов государственной власти и органов местного самоуправления к опубликованию информации. В рекомендациях указано, что официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления

---

<sup>1</sup> Письмо Минтруда России «О Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки» (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год)» от 26.12.2016 № 18-2/10/В-9843

<sup>2</sup> Решение Коллегии Росархива «Об утверждении основных правил работы архивов организаций» от 06.02.2002.

<sup>3</sup> Рекомендации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организаций» 2007 год - 264 стр.

<sup>4</sup> Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утв. протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

подлежат анализу в целях совершенствования плана мероприятий по обеспечению доступа граждан к информации о деятельности, а также повышения востребованности данной информации.

45. **ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»<sup>1</sup>**, который представляет собой «перечень терминов в систематизированном порядке, отражающим терминологическую систему понятий в области делопроизводства и архивного дела.

46. **Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)<sup>2</sup>**, в котором содержатся наименования и коды предприятий и организаций, являющихся юридическими лицами.

47. **ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД)<sup>3</sup>**, в котором приведены наименования и кодовые обозначения унифицированных форм документов, относящихся к определенным системам документации.

48. **ОК 019-95. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО)<sup>4</sup>**, который обеспечивает достоверность информации в области административно-территориального деления в различных сферах деятельности.

49. **ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)<sup>5</sup>**, который предназначен для оценки численности рабочих и служащих, учета состава и распределения кадров по категориям, организации начисления заработной платы и пенсий.

---

<sup>1</sup> Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Об утверждении ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» от 17.10.2013 № 1185-ст.

<sup>2</sup> Приказ Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении положения об общероссийском классификаторе предприятий и организаций» от 29.03.2017 № 211

<sup>3</sup> Постановление Госстандарта России «Об утверждении общероссийского классификатора управленческой документации» от 30.12.1993 № 299 (с изм. от 17.07.2019 № 400-ст).

<sup>4</sup> Постановление Госстандарта России «Об утверждении общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления» от 31.07.1995 № 413 (с изм. от 27.09.2019 № 783-ст).

<sup>5</sup> Постановление Госстандарта России «Об утверждении общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» от 26.12.1994 № 367 (в ред. от 19.06.2012 № 112

50. **Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС)**<sup>1</sup>, который определяет квалификационные характеристики, должностные обязанности руководителей, специалистов и служащих и требования к их уровню знаний и квалификации.

51. **Закон Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области»**<sup>2</sup>, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальной службы в Пензенской области.

52. **Закон Пензенской области «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»**<sup>3</sup>, в котором прописаны основные государственные полномочия Пензенской области, сроки исполнения органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, а также права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении этих полномочий.

53. **Закон Пензенской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Пензенской области»**<sup>4</sup>, в котором прописаны гарантии для осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления и определены условия, порядок и способы их реализации.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Классификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 31.10.2002 № 787.

<sup>2</sup> Закон Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области» от 10.10.2007 № 1390-ЗПО (с изм. от 23.12.2019 № 3440-ЗПО).

<sup>3</sup> Закон Пензенской области «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» от 22.12.2006 № 1176-ЗПО (с изм. от 23.12.2019 № 3442-ЗПО).

<sup>4</sup> Закон Пензенской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Пензенской области» от 20.02.2008 № 1448-ЗПО (с изм. от 17.10.2019 № 3390-ЗПО).

54. **Закон Пензенской области «О сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Пензенской области»<sup>1</sup>**, в котором сокращены сроки полномочий комитета местного самоуправления р.п. Земетчино.

55. **Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области»<sup>2</sup>**, который установил правовые, организационные и экономические основы системы образования Пензенской области, а также определил полномочия органов государственной власти Пензенской области в области образования.

56. **Закон Пензенской области «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»<sup>3</sup>**, который устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации органами государственной власти и органами местного самоуправления Пензенской области.

57. **Постановление Правительства Пензенской области «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области»»<sup>4</sup>**, которая определяет цели и задачи органов власти и органов местного самоуправления Пензенской области в области работы с молодежью.

58. **Постановление Правительства Пензенской области «О системе межведомственного электронного взаимодействия Пензенской области»<sup>5</sup>**, в котором прописаны правила создания электронного взаимодействия и принципы организации информационного обмена органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пензенской области.

---

<sup>1</sup> Закон Пензенской области «О сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Пензенской области» от 01.11.2008 № 1612-ЗПО.

<sup>2</sup> Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2012 № 2413-ЗПО (с изм. от 30.08.2019 № 3371-ЗПО).

<sup>3</sup> Закон Пензенской области «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» от 28.12.2012 № 2327-ЗПО (с изм. от 25.12.2015 № 2855-ЗПО).

<sup>4</sup> Постановление Правительства Пензенской области «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области»» от 24.09.2013 № 712-пП (с изм. от 06.11.2019 № 691-пП).

<sup>5</sup> Постановление Правительства Пензенской области «О системе межведомственного электронного взаимодействия Пензенской области» от 03.04.2012 № 224-пП (с изм. от 09.10.2019 № 628-пП).

**59. Постановление Правительства Пензенской области «Об утверждении Правил перехода исполнительных органов государственной власти Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup>**, в которых прописаны процедуры и этапы перехода органов власти и органов местного самоуправления Пензенской области к межведомственному электронному взаимодействию.

Также в своей деятельности администрация р.п. Земетчино использует следующие локальные акты:

**1. Устав рабочего поселка Земетчино Пензенской области<sup>2</sup>**, который определяет порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории рабочего поселка Земетчино с учетом интересов населения, исторических и иных традиций.

**2. Штатное расписание Администрации рабочего поселка Земетчино<sup>3</sup>**, в котором прописана структура администрации, ее штатный состав и численность с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.

**3. Коллективный договор между Администрацией и работниками аппарата администрации рабочего поселка Земетчино на 2018-2021 гг.<sup>4</sup>**, регулирующий отношения между работниками Администрации и работодателем.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Пензенской области «Об утверждении Правил перехода исполнительных органов государственной власти Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» от 15.06.2012 № 440-пП (с изм. от 26.07.2019 № 436-пП).

<sup>2</sup> Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Устава рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 25.04.2011 (с изм. от 26.03.2018 № 2-100/5).

<sup>3</sup> Распоряжение Администрации рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Штатного расписания Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области от 12.01.2007 № 12.

<sup>4</sup> Коллективный договор между Администрацией и работниками аппарата администрации рабочего поселка Земетчино на 2018-2021 гг. от 30.10.2018, утв. на общем собрании работников Администрации рабочего поселка Земетчино.

4. **Правила внутреннего трудового распорядка Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области<sup>1</sup>**, определяющие трудовой распорядок в Администрации.

5. **Инструкция по делопроизводству в Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области<sup>2</sup>**, регламентирующая порядок работы с документами в Администрации.

6. **Номенклатура дел Администрации рабочего поселка Земетчино<sup>3</sup>**, в которой указан перечень заголовков дел, заводимых в администрации, с указанием сроков хранения.

7. **Положение о муниципальной службе в рабочем поселке Земетчино Пензенской области<sup>4</sup>**, регламентирующий порядок замещения муниципальной должности и устанавливающий сведения, которые должны предоставлять лица, замещающие должности муниципальной службы.

8. **Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления рабочего поселка Земетчино Пензенской области<sup>5</sup>**, в котором прописан порядок проведения конкурса, указан список документов, которые должны предоставлять лица, претендующие на должность муниципальной службы и порядок их рассмотрения.

9. **Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления рабочего поселка Земетчино Пензенской области<sup>6</sup>**,

---

<sup>1</sup> Распоряжение Администрации рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 19.07.2017 № 76-р.

<sup>2</sup> Распоряжение Администрации рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области от 15.02.2013 № 28

<sup>3</sup> Номенклатура дел Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области от 16.11.2016 № 02-17, утв. Главой Администрации рабочего поселка Земетчино.

<sup>4</sup> Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Положения о муниципальной службе в рабочем поселке Земетчино Пензенской области» от 07.06.2011 №5-65/4 (с изм. от 01.09.2017 №3-82/5).

<sup>5</sup> Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 05.10.2015 № 4-28/5 (с изм. от 01.09.2017 № 5-82/5).

<sup>6</sup> Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в

прописывающий порядок формирования и ведения кадрового резерва Администрации р.п. Земетчино.

**10. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в рабочем поселке Земетчино<sup>1</sup>**, в котором указаны обязанности должностных лиц в сфере служебного поведения и прописана ответственность за их нарушения.

В соответствии с распоряжением Главы администрации р.п. Земетчино Пензенской области от 17.02.2014 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области» в администрации 2 раза в год проводится правовая экспертиза нормативных правовых актов в целях своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствие с вновь изданными федеральными и областными нормативными актами или внесенными в них изменениями.

В результате анализа нормативной законодательной базы, регламентирующей организацию информационного взаимодействия в администрации р.п. Земетчино, выявлено редкое обновление положений имеющихся локальных нормативных актов, причиной которого может являться отсутствие в администрации квалифицированных кадров в области юриспруденции. Например, в результате анализа Устава р.п. Земетчино выявлено, что в последнем обновлении локального акта не указан минимальный срок осуществления полномочий Главой администрации (не менее чем на два года), который установлен в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», что может привести к отзыву Главы администрации избирателями в любое время после его назначения.

В администрации р.п. Земетчино обнаружено отсутствие локальных актов, которые регламентировали бы применение информационных технологий в работе специалистов, а также документов, устанавливающих

---

органах местного самоуправления рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 16.08.2013 №2-122/4 (с изм. от 15.04.2016 №3-45/5).

<sup>1</sup> Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в рабочем поселке Земетчино» от 04.05.2011 № 2-63/4 (с изм. от 10.03.2017 №3-15/5).

требования к содержанию и ведению официального сайта администрации в сети «Интернет». Отсутствие данных локальных нормативных актов приводит к увеличению затрат времени специалистами администрации на работу с документами, допущение ошибок в работе специалистов с базами данных и несвоевременному размещению информации, обязательной для размещения на официальном сайте администрации, и ее обновлению.

Вывод: в результате анализа нормативной законодательной базы, регламентирующей информационное взаимодействие администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области:

1. Приведены положения Федеральных законов и законов Российской Федерации, которыми руководствуется администрация р.п. Земетчино в процессе осуществления своих полномочий.

2. Рассмотрены законы Пензенской области, которые регламентируют информационный обмен, информационное взаимодействие с населением и организацию межведомственного электронного взаимодействия администрации с иными органами власти и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг.

3. Рассмотрены существующие локальные нормативные документы администрации р.п. Земетчино и выявлены их недостатки.

В нормативной базе администрации р.п. Земетчино выявлено несвоевременное обновление имеющихся локальных нормативных актов на соответствие с вновь изданными федеральными и областными нормативными актами или внесенными в них изменениями, причиной которого может являться отсутствие в администрации квалифицированных кадров в области юриспруденции. Обнаружено полное отсутствие локальных актов, регламентирующих применение информационных технологий в работе специалистов и устанавливающих требования к содержанию и ведению официального сайта администрации в сети «Интернет».

### **3 Анализ информационных ресурсов администрации р.п. Земетчино Пензенской области**

Применение информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления направлено на оптимизацию процессов управления и повышение эффективности их взаимодействия с населением путем оперативного доведения информации органов местного самоуправления до населения. При этом внедрение информационных технологий предоставляет населению возможность получать информацию о проблемах, имеющихся в обществе, решение которых входит в компетенции органов местного самоуправления.

Применение информационных технологий в деятельности администрации р.п. Земетчино Пензенской области направлено на реализацию государственной программы «Информационное общество» (на 2011-2020 гг.).

В целях реализации государственной программы администрацией р.п. Земетчино предприняты следующие меры [73]:

- рабочие места специалистов оснащены персональными компьютерами, принтерами и сканерами;
- установлены системы электронного документооборота, бухгалтерского и кадрового учета;
- электронная почта используется для оперативного обмена документами администрации с физическими и юридическими лицами;
- создан официальный сайт Администрации р.п. Земетчино (<http://rpzemetchino.zemetchino.pnzreg.ru>).

Наиболее ярко реализация государственной программы администрацией р.п. Земетчино представлена официальным сайтом Администрации, где доступна информация о деятельности органа местного

самоуправления, сведения об антитеррористической безопасности и противодействии коррупции.

В соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» «органы местного самоуправления обязаны обеспечить доступ граждан к информации о своей деятельности, размещаемой в сети «Интернет», по следующим направлениям:

1. Общая информация об органе местного самоуправления:

— наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; сведения о полномочиях, задачах и функциях;

— перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

— сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

— перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления;

— сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления:

— муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

— тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

— информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

— административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

— установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению;

— порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

- сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств.

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных в органе местного самоуправления.

9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями физических и юридических лиц:

- порядок и время приема физических лиц и юридических лиц, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема физических и юридических лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

— обзоры обращений физических и юридических лиц и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.»<sup>71</sup>

На рисунке 8 приведена главная страница официального сайта администрации р.п. Земетчино Пензенской области (<http://rpzemetchino.zemetchino.pnzreg.ru/>).

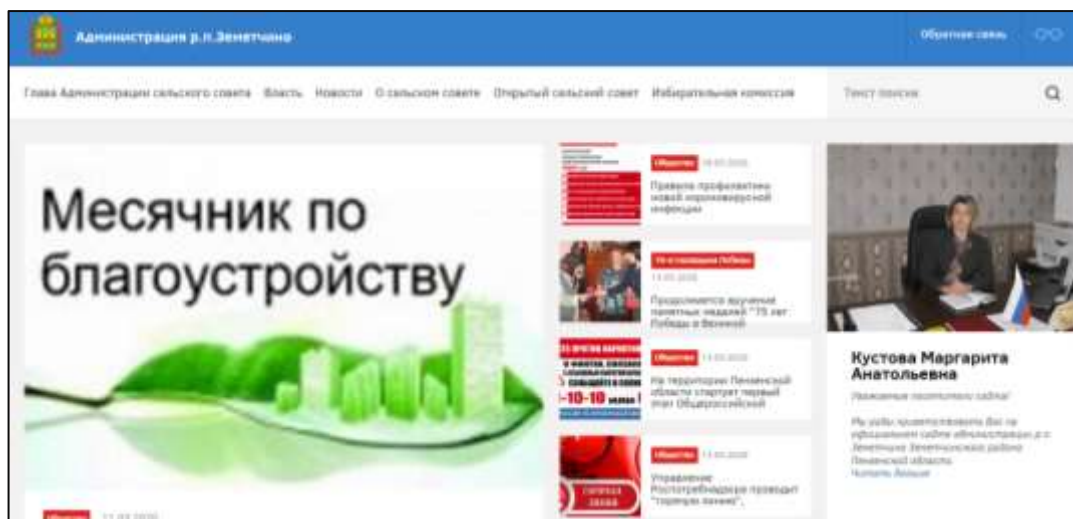


Рисунок 8 - Официальный сайт администрации р.п. Земетчино

На официальном сайте администрации р.п. Земетчино размещена следующая информация:

1. Общая информация об органе местного самоуправления:
  - наименование и структура, которые размещены во вкладке «О сельском совете», раздел «Общие сведения» (рисунок 9);

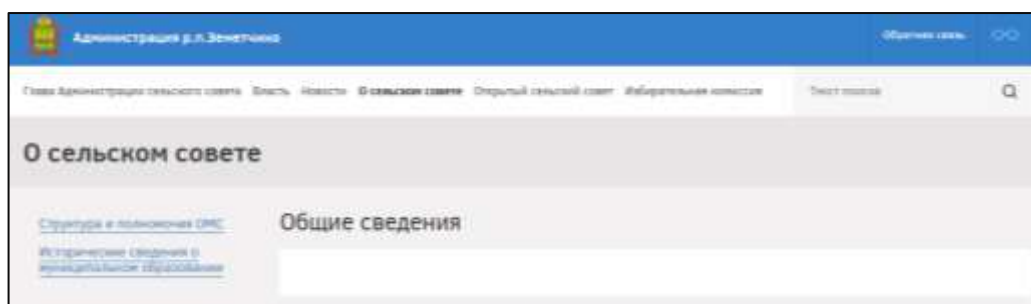


Рисунок 9 – Раздел о наименовании и структуре администрации р.п. Земетчино

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, которые указаны в нижней части сайта (рисунок 10);

<sup>71</sup> Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. от 28.12.2017 № 423-ФЗ).



**Рисунок 10 - Справочные данные об администрации р.п. Земетчино**

— сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации, которые прописаны в Уставе муниципального образования, размещенном во вкладке «О сельском совете» в разделе «Устав» (рисунок 11);

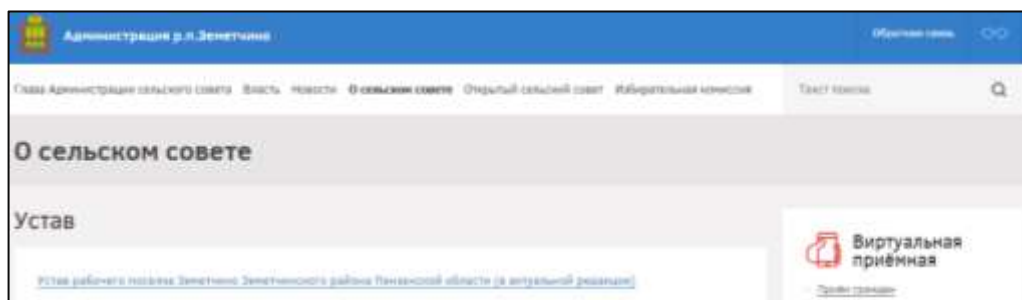


**Рисунок 11 - Устав муниципального образования р.п. Земетчино**

— сведения о руководителе администрации р.п. Земетчино, которые представлены во вкладке «Глава администрации сельского совета» в разделах «Приветственное слово» и «Биография» (рисунки 12-13).

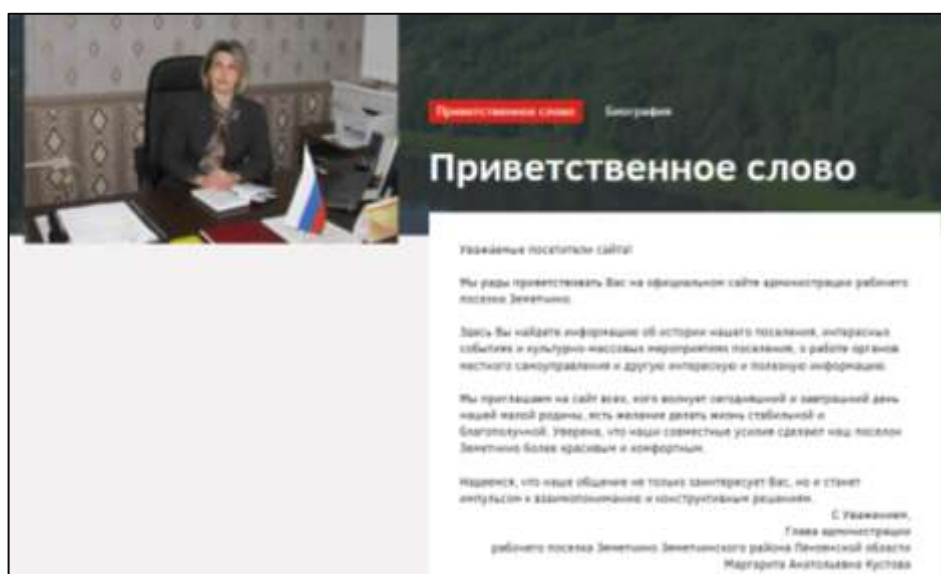


**Рисунок 12 – Приветственное слово руководителя администрации р.п. Земетчино**

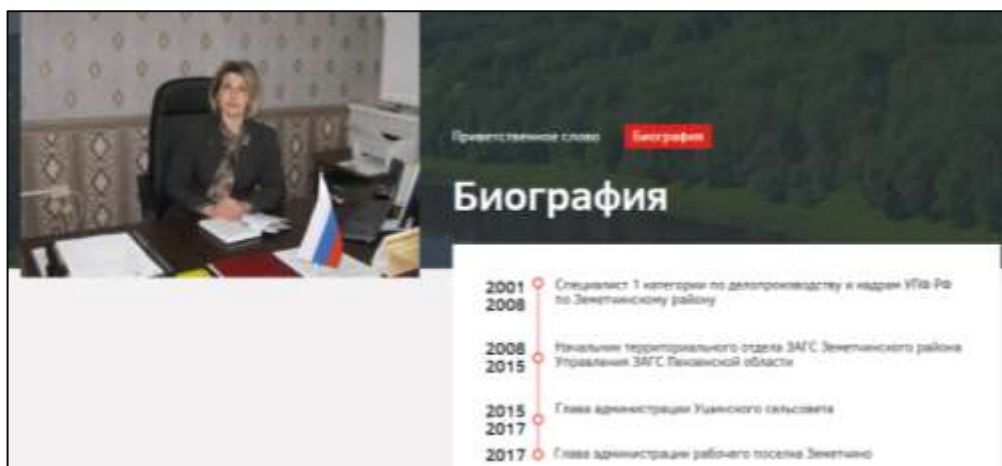


**Рисунок 13 - Биография руководителя администрации р.п. Земетчино**

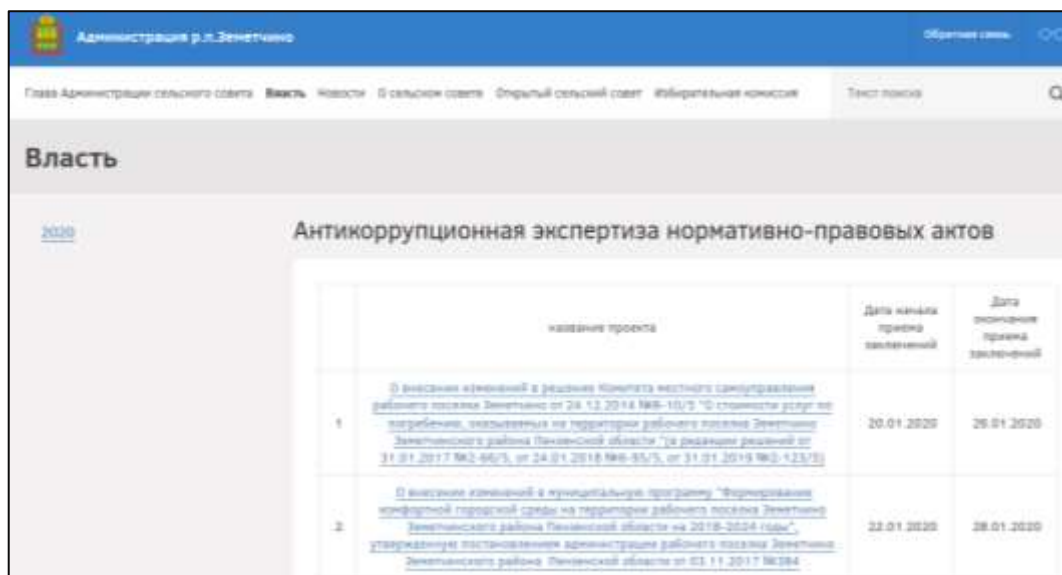
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации р.п. Земетчино:

— муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, которые размещены во вкладке «Власть» раздел «Документы (НПА)» (рисунок 14);



**Рисунок 14 - Ссылки на нормативные правовые акты администрации р.п. Земетчино**

— тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований, размещенные во вкладке «Власть» раздел «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов» (рисунок 15);



Администрация р.п.Земетчино

Главная Администрация сельского совета Власть Новости О сельском совете Открытый сельский совет Избирательные комиссии Текст поиска

## Власть

2020

### Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов

|   | наименование проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дата начала приема замечаний | Дата окончания приема замечаний |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино от 26.12.2018 №8-10/3 "О стоимости услуг на погребение, оказываемых на территории рабочего поселка Земетчино Земетчинского района Пензенской области" (с решением решений от 31.01.2017 №2-46/3, от 24.01.2018 №6-55/3, от 31.01.2019 №10-423/3) | 20.01.2020                   | 26.01.2020                      |
| 2 | О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории рабочего поселка Земетчино Земетчинского района Пензенской области на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Земетчино Земетчинского района Пензенской области от 03.11.2017 №384                | 22.01.2020                   | 28.01.2020                      |

**Рисунок 15 - Проекты нормативных правовых актов администрации р.п. Земетчино**

— информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая должна быть размещена во вкладке «Открытый сельский совет» раздел «Информация о закупках» (рисунок 16);

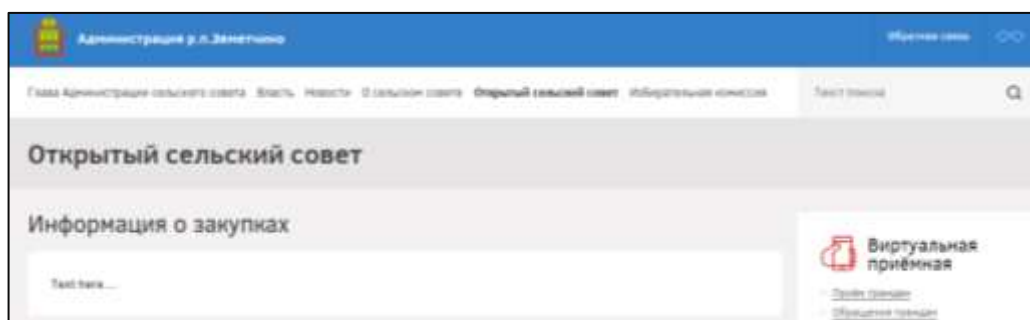


**Рисунок 16 – Раздел «Информация о закупках»**

3. Информация об антитеррористической безопасности, которая размещена во вкладке «Открытый сельский совет» раздел «Антитеррористическая безопасность», представленный на рисунке 17.

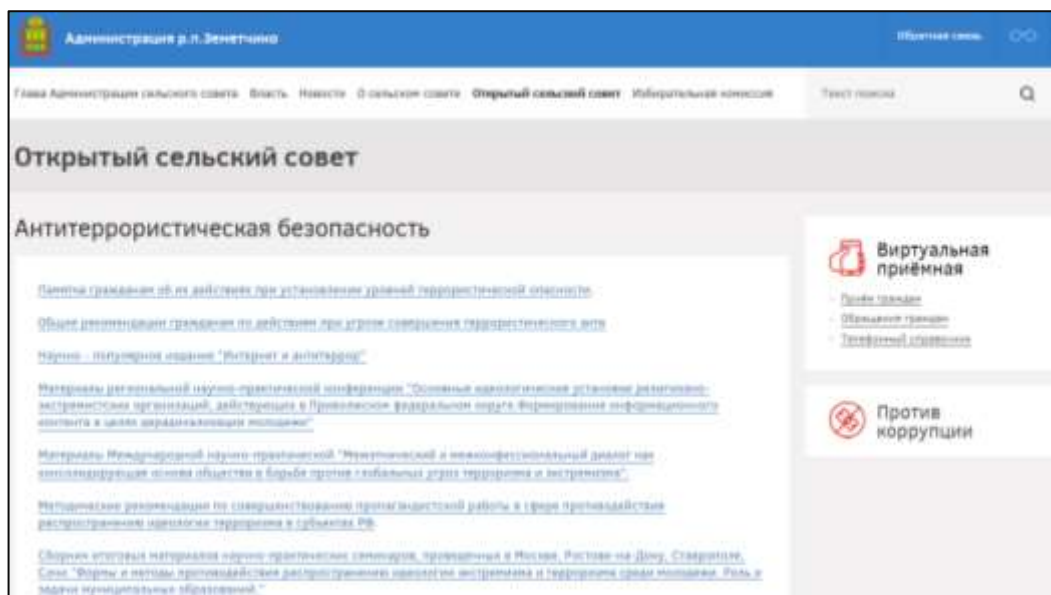


**Рисунок 17 - Раздел «Антитеррористическая безопасность»**

4. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией р.п. Земетчино, а также о результатах проверок, проведенных в администрации р.п. Земетчино, которые должны быть размещены во вкладке «Открытый сельский совет» раздел «Результаты проверок» (рисунок 18).

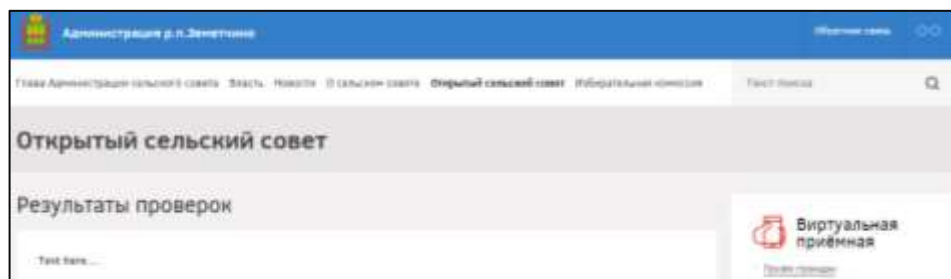


**Рисунок 18- Раздел «Результаты проверок»**

5. Сведения об использовании администрацией р.п. Земетчино выделяемых бюджетных средств, которые должны быть размещены во вкладке «Открытый сельский совет» раздел «Экономика» (рисунок 19).



**Рисунок 19 - Раздел «Экономика»**

6. Информация о кадровом обеспечении администрации р.п. Земетчино, которая включает в себя порядок поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, условия и результаты конкурсов, размещенная во вкладке «Власть» раздел «Муниципальная служба» (рисунок 20).

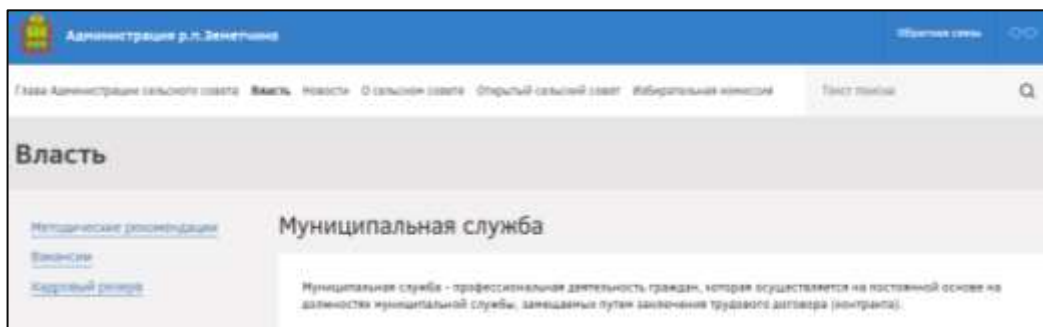


Рисунок 20 - Сведения о кадровом обеспечении администрации р.п. Земетчино

7. Информация о работе администрации р.п. Земетчино с обращениями физических и юридических лиц:

— порядок и время приема физических лиц и юридических лиц, который представлен на вкладке «Виртуальная приемная» раздел «Прием граждан» (рисунок 21);

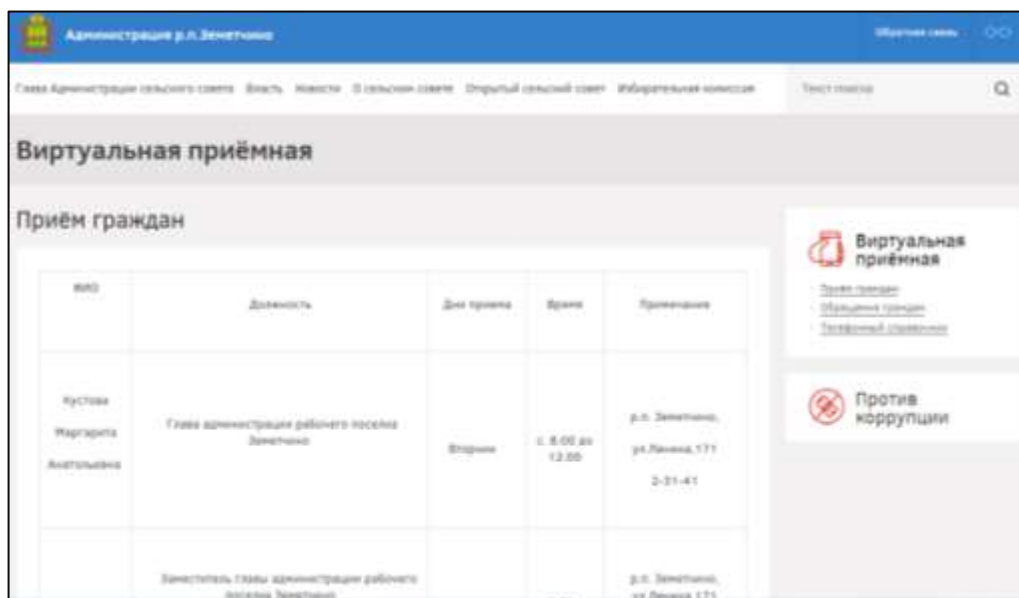


Рисунок 21 - Сведения о приеме физических и юридических лиц

Для обращения в администрацию р.п. Земетчино через интернет-приемную гражданам р.п. Земетчино необходимо: зайти на сайт администрации р.п. Земетчино (<http://rpzemetchino.zemetchino.pnzreg.ru>) и

перейти на вкладку виртуальная приемная (рисунок 22) → Обращения граждан.

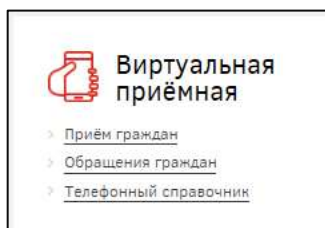


**Рисунок 22 - Виртуальная приемная администрации р.п. Земетчино**

Затем необходимо заполнить поля для подачи электронного обращения: Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты (E-mail), телефон, адрес, статус, тема сообщения, в какие органы обращались, текст сообщения, контрольный код (рисунок 23). Обязательные поля для заполнения обозначены звездочкой.

**Рисунок 23 - Форма для подачи электронного обращения в администрацию  
р.п. Земетчино**

Анализ официального сайта администрации р.п. Земетчино показал, что сайт администрации не соответствует требованиям к сайтам органов местного самоуправления, прописанных в ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ и характеризуется отсутствием:

- информации об участии администрации р.п. Заметчино в целевых и иных программах;
- текстов официальных выступлений и заявлений руководителя администрации р.п. Заметчино;
- административных регламентов предоставляемых муниципальных услуг;
- установленных форм обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению;
- порядка рассмотрения обращений и их обзоров;
- обобщенной информации о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых мерах по их рассмотрению.

В результате анализа официального сайта администрации р.п. Заметчино выявлено, что на многих разделах сайта необходимая информация отсутствует. Например, в разделах «Экономика», «Открытый сельский совет» и «Информация о закупках» присутствует только ссылка «текст здесь», но сам текст раздела отсутствует. В разделе «Муниципальные программы» представлены нормативные правовые акты, изданные администрацией Дигилевского сельсовета Городищенского района (рисунок 24).

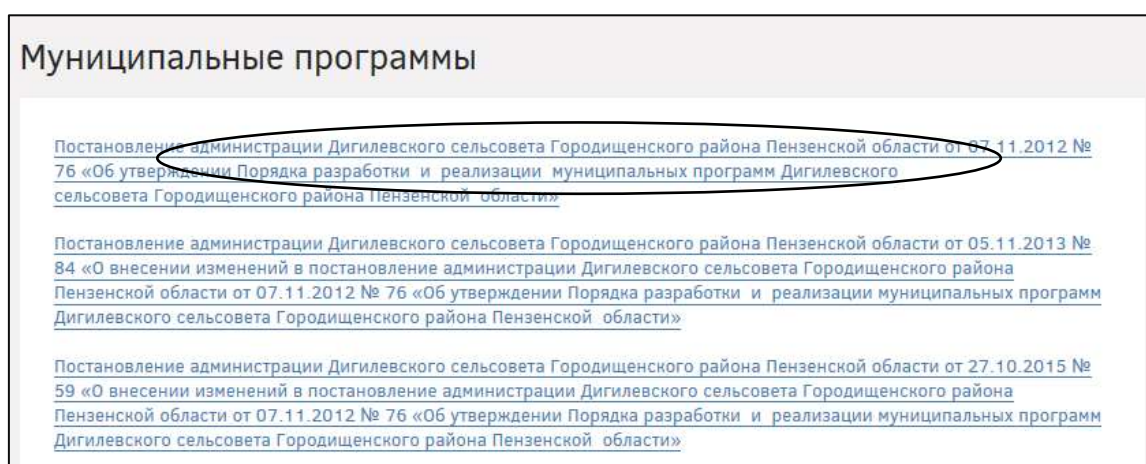


**Рисунок 24 - Раздел «Муниципальные программы» сайта администрации  
р.п. Заметчино**

Таким образом, в результате проведенного анализа сайта администрации р.п. Земетчино можно сделать вывод о том, что сайт предположительно мог быть разработан на основе сайта администрации Дигилевского сельсовета Городищенского района, но отсутствие в администрации р.п. Земетчино квалифицированных специалистов в ИТ-сфере привело к отсутствию информации в соответствующих разделах и к тому, что информацию с сайта-донора просто не удалили.

На основании Распоряжения главы администрации р.п. Земетчино Пензенской области от 11.10.2019 №75 «Об организации и проведении опросов населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей» на официальном сайте администрации р.п. Земетчино была размещена анкета с целью определения основных направлений использования сайта администрации. В результате проведения данного анкетирования специалистами администрации было получено процентное соотношение направлений использования официального сайта администрации р.п. Земетчино за 2019 год, которое было опубликовано на сайте и представлено на рисунке 25.

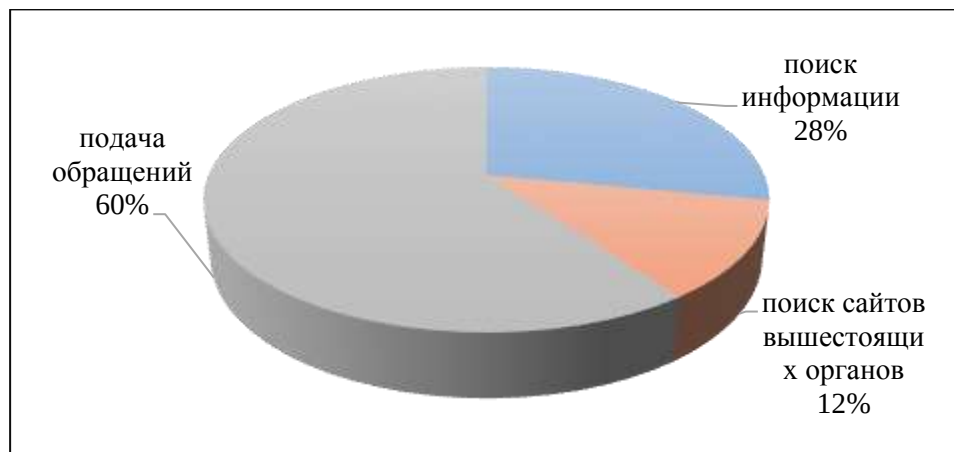


**Рисунок 25 - Процентное соотношение направлений использования официального сайта администрации р.п. Земетчино**

В результате опроса выявлено, что 60% граждан обращаются к официальному сайту администрации для подачи электронных обращений по исполнению социально-правовых запросов.

В соответствии с Распоряжением главы администрации р.п. Земетчино от 11.10.2019 № 76 «О проведении социологического опроса населения по оценке степени удовлетворенности использования информационно-телекоммуникационной сети» на сайте администрации была размещена анкета в целях определения степени удовлетворённости населения официальным сайтом администрации. На рисунке 26 представлено процентное соотношение степени удовлетворенности граждан сайтом администрации р.п. Земетчино Пензенской области, которое получено в результате проведенного опроса.

В результате опроса выявлено, что у 36% опрошиваемых граждан возникли различные трудности при использовании сайта и 20% не удовлетворены сайтом администрации р.п. Земетчино.

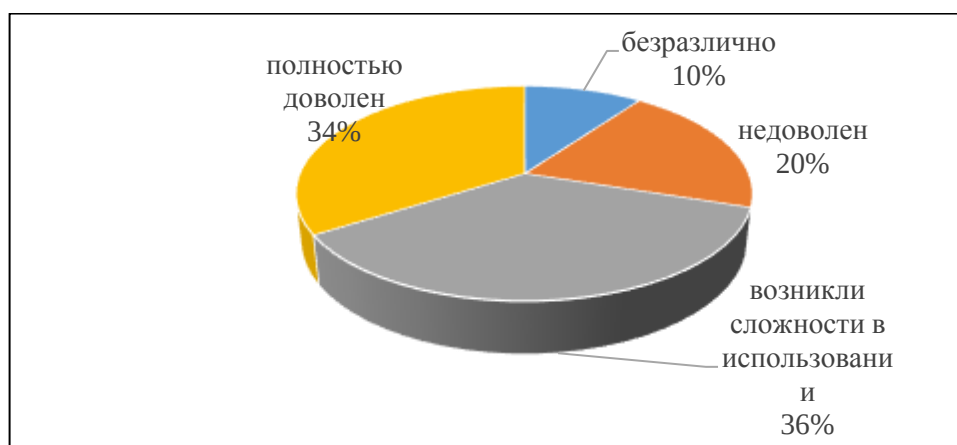


**Рисунок 26 - Процентное соотношение степени удовлетворенности граждан официальным сайтом администрации р.п. Земетчино**

В целях определения причин неудовлетворенности населения на сайте была размещена анкета в соответствии с Распоряжением главы администрации р.п. Земетчино от 22.11.2019 № 84 «О проведении интернет-опроса населения в целях совершенствования применения информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности администрации р.п. Земетчино». В результате проведения опроса причинами таких результатов признаны:

- размещение информации в несоответствующих ей разделах;
- несвоевременное обновление размещенной информации;

- отсутствие информации в соответствующих разделах;
- наличие информации о деятельности иного органа местного самоуправления.

Информатизация рабочих мест специалистов администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области, начатая в 2005 году, позволила обеспечить персональными компьютерами и соответствующими периферийными устройствами, которые необходимы для организации работы с документами, все рабочие места специалистов. Но слабое программное обеспечение и квалификация специалистов является причинами их использования только в режиме простых пользователей.

С 2012 года в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области «О системе межведомственного электронного взаимодействия Пензенской области» в деятельность специалистов администрации произошло внедрение следующих специальных программ и баз данных:

- базы данных по учету кадров и бухгалтерского учета;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- система электронного документооборота «ДЕЛО».

Выявлен слабый уровень использования указанных программ специалистами администрации р.п. Земетчино, причинами которого являются нежелание освоения современных компьютерных технологий сотрудниками администрации и отсутствие локальной нормативной базы, регламентирующей применение данных программ сотрудниками. Цели информатизации деятельности администрации непосредственно связаны с положениями государственной программы «Информационное общество» (на 2011-2020 гг.). В рамках реализации данной программы администрацией создан официальный сайт, который направлен на отражение установленного перечня информации о деятельности органа местного самоуправления. В результате анализа выявлено, что сайт администрации р.п. Земетчино мог быть разработан на основе сайта администрации Дигилевского сельсовета

Городищенского района, так как содержит перечень изданных им нормативных правовых актов. На сайте администрации р.п. Земетчино во многих разделах полностью отсутствует информация, что не соответствует главной цели информатизации деятельности администрации р.п. Земетчино, а именно, не обеспечивает доступ граждан к достоверной и актуальной информации. Выявленные недостатки в организации официального сайта являются причинами высокой степени неудовлетворенности использования сайта населением р.п. Земетчино.

Стоит отметить и плюсы проводимой администрацией работы в области информатизации: на сайте администрации р.п. Земетчино дополнительно представлена информация по вопросам градостроительства, имущества и земли, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории рабочего поселка Земетчино и размещены сведения о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, которые предоставляют населению право на участие в деятельности органа местного самоуправления. Таким образом, администрация рабочего поселка Земетчино Пензенской области реализует еще одну важную цель информатизации своей деятельности, а именно повышение качества жизни населения.

Основные результаты, полученные в процессе анализа организации работы официального сайта администрации р.п. Земетчино, и методы, которые применяются в администрации в целях повышения степени удовлетворенности населения информационным взаимодействием, могут быть применены местными администрациями смежных муниципальных образований для выявления недостатков в организации взаимодействия с населением.

Подводя итог анализу, отметим, что в результате анализа информационных ресурсов администрации р.п. Земетчино:

1. Приведены мероприятия, осуществленные администрацией р.п. Земетчино в целях реализации государственной программы «Информационное общество» (на 2011-2020 гг.).

2. Проанализирована информация, представленная на официальном сайте администрации р.п. Заметчино, на соответствие Федеральному закону «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», устанавливающему перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, к которой должен быть обеспечен доступ граждан в сети «Интернет».

3. Представлены меры, которые осуществила администрация р.п. Заметчино в целях повышения эффективности информационного взаимодействия с населением при помощи официального сайта администрации.

В результате информатизации деятельности администрации р.п. Заметчино рабочие места специалистов администрации снабжены персональными компьютерами, на которых установлены базы данных по учету кадров и бухгалтерского учета, справочно-правовая система «Гарант» и система электронного документооборота «ДЕЛО». В целях реализации государственной программы «Информационное общество» (на 2011-2020 гг.) администрацией создан сайт, анализ которого выявил отсутствие информации во многих разделах. Также анализ показал вероятность разработки официального сайта администрации р.п. Заметчино на основе сайта администрации Дигилевского сельсовета Городищенского района. В свою очередь, сайт администрации р.п. Заметчино предоставляет доступ населения к информации по многим вопросам деятельности администрации, таких как градостроительство, использования земли, организации жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий, и это несомненное достижение администрации, т.к. подобная информация способствует повышению качества жизни граждан. Проводимые администрацией р.п. Заметчино мероприятия по повышению степени удовлетворенности граждан официальным сайтом могут быть применены местными администрациями смежных муниципальных образований.

#### **4 Разработка рекомендаций по совершенствованию информационного взаимодействия, осуществляемого администрацией р.п. Заметчино на основе анализа эффективности существующего опыта применения новых информационных технологий**

Проведенный анализ возможности внедрения информационных технологий в организацию информационного взаимодействия администрации рабочего поселка с его населением позволил выявить существующие проблемы в его организации.

Главной проблемой организации информационного взаимодействия являются выявленные недостатки в оформлении и ведении официального сайта администрации р.п. Заметчино, так как сайт выступает основным инструментом обеспечения взаимодействия органа местного самоуправления с населением.

В целях устранения выявленных нарушений рекомендовано утвердить должность «системного администратора» в штатной численности администрации. В результате выполнения магистерской диссертации разработана должностная инструкция системного администратора администрации рабочего поселка Заметчино.

Для оптимизации численного состава администрации и устранения технических проблем организации информационного взаимодействия в должностные обязанности системного администратора добавлены функции разработчика Web-сайтов по разработке и поддержанию официального сайта администрации.

Поэтому должностная инструкция системного администратора разработана на основании следующих профессиональных стандартов:

1. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.10.2015 № 684н.

2. Профессиональный стандарт «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.01.2017 № 44н.

Структура разработанной должностной инструкции системного администратора состоит из следующих разделов:

1. Общие положения, в котором прописаны
  - вид и цель профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом;
  - название профессии, должности;
  - необходимый уровень образования и профессиональный стаж, которые указаны в профессиональном стандарте;
  - наименование должностного лица, которому непосредственно подчиняется работник;
  - нормы, которыми руководствуется работник в процессе своей деятельности;
  - уровень необходимых знаний и навыков в соответствии с профессиональным стандартом.
2. Трудовые функции, в котором приведен перечень трудовых функций системного администратора в соответствии с профессиональным стандартом.
3. Должностные обязанности, в котором перечислены трудовые действия, указанные в профессиональном стандарте, к соответствующей трудовой функции.

4. Права, который включает в себя полномочия системного администратора в связи с возложенными на него должностными обязанностями.

5. Ответственность, который состоит из перечня нарушений, которые могут возникнуть при выполнении должностных обязанностей, а также предусмотренных за это дисциплинарных наказаний.

6. Взаимоотношения, который описывает взаимоотношения системного администратора с другими сотрудниками администрации.

7. Заключительные положения, в котором прописаны следующие сведения:

— на основании чего разработана инструкция (наименования профессиональных стандартов и локальных нормативных актов);

— порядок изменения должностной инструкции (изменения вносятся на основании распоряжения главы администрации);

— порядок ознакомления с должностной инструкцией (при приеме на работу до подписания трудового договора);

— порядок ознакомления с должностной инструкцией (путем проставления визы ознакомления в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.).

В должностную инструкцию системного администратора включены следующие трудовые функции из профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений»:

1. Кодирование на языках web-программирования.
2. Тестирование информационных ресурсов с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм).

Целью введения данных трудовых функций в трудовые функции системного администратора является устранение ошибок в ведении официального сайта администрации р.п. Заметчино и предотвращение их

дальнейшего появления, а также поддержание актуальности размещаемой информации.

Разработанная должностная инструкция системного администратора администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области приведена в приложении Е.

В целях совершенствования работы администрации р.п Земетчино рекомендовано регулярно направлять сотрудников на курсы повышения квалификации по вопросам применения информационных технологий в муниципальном управлении, которые проводятся отделом дополнительного профессионального образования кадров Правительства Пензенской области.

На Региональном информационном портале поддержки кадров местного самоуправления Пензенской области представлены все программы, по которым проводятся курсы по повышению квалификации муниципальных служащих, и предоставлена возможность для подачи заявки на обучение соответствующей программе.

## **Заключение**

В результате выполнения магистерской диссертации дана характеристика деятельности администрации рабочего поселка Заметчино Пензенской области, приведена ее организационная структура. Рассмотрена организация информационного взаимодействия администрации р.п. Заметчино, а именно приведены меры по реализации Концепции информатизации органов исполнительной власти и местного самоуправления Пензенской области и рассмотрены документы, образующие информационный обмен. Выявлены предпосылки информатизации деятельности администрации и приведены способы организации информационного обмена администрации с населением. На основании полученных данных составлена схема информационного взаимодействия и информационная модель администрации р.п. Заметчино.

Рассмотрена нормативная законодательная база, регламентирующая информационное взаимодействие администрации р.п. Заметчино и выявлено несвоевременное обновление имеющихся локальных нормативных актов на соответствие с вновь изданными федеральными и областными нормативными актами или внесенными в них изменениями и полное отсутствие локальных актов, регламентирующих применение информационных технологий в работе специалистов и устанавливающих требования к содержанию и ведению официального сайта администрации в сети «Интернет».

Проведен анализ информационных ресурсов администрации р.п. Заметчино, а именно, мер реализации государственной программы «Информационное общество» (на 2011-2020 гг.), рассмотрен официальный сайт администрации и способы повышения эффективности

информационного взаимодействия с населением при помощи официального сайта администрации.

В результате анализа информационных ресурсов администрации р.п. Заметчино выявлен слабый уровень использования установленных программ оптимизации работы с документами специалистами администрации р.п. Заметчино, причинами которого являются нежелание освоения современных компьютерных технологий сотрудниками администрации и отсутствие локальной нормативной базы, регламентирующей применение данных программ сотрудниками.

Анализ официального сайта администрации р.п. Заметчино Пензенской области позволил сделать вывод о том, что гипотетически сайт мог быть разработан на основе сайта администрации Дигилевского сельсовета Городищенского района. Отсутствие в администрации р.п. Заметчино квалифицированных специалистов в ИТ-сфере послужило причиной отсутствия информации в соответствующих разделах и наличия информации с сайта-донора.

Результатом выполнения магистерской диссертации является должностная инструкция системного администратора администрации рабочего поселка Заметчино Пензенской области, которая позволит соответствующему специалисту организовать свою профессиональную деятельность таким образом, чтобы регулярно совершенствовать работу официального сайта администрации, устранять и предотвращать сбои в техническом обеспечении деятельности органа местного самоуправления.

## **Список использованных источников и литературы**

### **I. Источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изм. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный конституционный закон «О государственном гербе Российской Федерации» от 25.12.2000 № 2-ФКЗ (с изм. от 20.12.2017 № 4-ФКЗ).

### **Кодексы Российской Федерации**

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 430-ФЗ).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 439-ФЗ).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 504-ФЗ).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 500-ФЗ).

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. от 12.11.2019 № 367-ФЗ).

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. от 12.11.2019 № 367-ФЗ).

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 470-ФЗ).

### **Федеральные законы Российской Федерации**

10. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 № 53-ФЗ (с изм. от 05.05.2014 № 101-ФЗ).

11. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 521-ФЗ).
12. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. от 31.12.2017 № 498-ФЗ).
13. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм. от 28.11.2018 № 449-ФЗ).
14. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. от 02.12.2019 № 427-ФЗ).
15. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. от 28.12.2017 № 423-ФЗ).
16. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. от 27.12.2018 № 528-ФЗ).
17. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (с изм. от 28.12.2017 № 435-ФЗ).
18. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с изм. от 23.06.2016 № 220-ФЗ).
19. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 432-ФЗ).
20. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документа» от 23.11.1994 № 77-ФЗ (с изм. от 03.07.2016 № 278-ФЗ).
21. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. от 16.12.2019 № 432-ФЗ).
22. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 469-ФЗ).

23. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 515-ФЗ).

24. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 518-ФЗ).

25. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. от 27.12.2019 № 474-ФЗ).

26. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. от 01.04.2019 № 48-ФЗ).

27. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изм. от 18.07.2019 № 184-ФЗ).

### **Законы Российской Федерации**

28. Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (с изм. от 12.03.2014 № 29-ФЗ).

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

29. Постановление Правительства РФ «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» от 10.07.2013 № 583 (с изм. от 20.11.2018 № 1391).

30. Постановление Правительства РФ «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» от 28.07.2005 № 452 (с изм. от 18.11.2019 № 1470).

31. Постановление Правительства РФ «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» от 19.01.2005 № 30 (с изм. от 18.11.2019 № 1470).

32. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» от 15.04.2014 № 313 (с изм. от 23.05.2019 № 649).

33. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28.01.2002 № 65.

34. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Классификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 31.10.2002 № 787.

### **Распоряжения Правительства Российской Федерации**

35. Распоряжение Правительства РФ «Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства» от 06.05.2008 № 632-р.

36. Распоряжение Правительства РФ «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных» от 10.07.2013 № 1187-р (с изм. от 24.03.2018 № 500-р).

### **Постановления Госстандарта России**

37. Постановление Госстандарта России «Об утверждении общероссийского классификатора управленческой документации» от 30.12.1993 № 299 (с изм. от 17.07.2019 № 400-ст).

38. Постановление Госстандарта России «Об утверждении общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления» от 31.07.1995 № 413 (с изм. от 27.09.2019 № 783-ст).

39. Постановление Госстандарта России «Об утверждении общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» от 26.12.1994 № 367 (в ред. от 19.06.2012 № 112).

### **Приказы Федерального архивного агентства**

40. Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» от 22.05.2019 № 71.

41. Приказ Росархива «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 20.12.2019 № 236.

42. Приказ Росархива «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» от 23.12.2009 № 76.

### **Приказы Министерства культуры Российской Федерации**

43. Приказ Минкультуры России «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» от 31.03.2015 № 526.

### **Приказы Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации**

44. Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» от 31.07.2014 № 234 (с изм. 13.02.2018 № 61).

### **Приказы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации**

45. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Об утверждении ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» от 17.10.2013 № 1185-ст.

### **Приказы Федеральной службы государственной статистики**

46. Приказ Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении положения об общероссийском классификаторе предприятий и организаций» от 29.03.2017 № 211.

**Письма Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

47. Письмо Минтруда России «О Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки» (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год)» от 26.12.2016 № 18-2/10/В-9843.

**Решения Коллегии Росархива**

48. Решение Коллегии Росархива «Об утверждении основных правил работы архивов организаций» от 06.02.2002.

**Методические рекомендации Правительства Российской Федерации**

49. Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утв. протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

**Рекомендации ВНИИДАД**

50. Рекомендации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела «Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организаций» 2007 год – 264 стр.

**Законы Пензенской области**

51. Закон Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области» от 10.10.2007 № 1390-ЗПО (с изм. от 23.12.2019 № 3440-ЗПО).

52. Закон Пензенской области «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» от 22.12.2006 № 1176-ЗПО (с изм. от 23.12.2019 № 3442-ЗПО).

53. Закон Пензенской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Пензенской области» от 20.02.2008 № 1448-ЗПО (с изм. от 17.10.2019 № 3390-ЗПО).

54. Закон Пензенской области «О сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Пензенской области» от 01.11.2008 № 1612-ЗПО.

55. Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2012 № 2413-ЗПО (с изм. от 30.08.2019 № 3371-ЗПО).

56. Закон Пензенской области «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» от 28.12.2012 № 2327-ЗПО (с изм. от 25.12.2015 № 2855-ЗПО).

#### **Постановления Правительства Пензенской области**

57. Постановление Правительства Пензенской области «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области»» от 24.09.2013 № 712-пП (с изм. от 06.11.2019 № 691-пП).

58. Постановление Правительства Пензенской области «О системе межведомственного электронного взаимодействия Пензенской области» от 03.04.2012 № 224-пП (с изм. от 09.10.2019 № 628-пП).

59. Постановление Правительства Пензенской области «Об утверждении Правил перехода исполнительных органов государственной власти Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» от 15.06.2012 № 440-пП (с изм. от 26.07.2019 № 436-пП).

### **Неопубликованные источники**

60. Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Устава рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 25.04.2011 (с изм. от 26.03.2018 № 2-100/5).

61. Распоряжение Администрации рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Штатного расписания Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области от 12.01.2007 № 12.

62. Коллективный договор между Администрацией и работниками аппарата администрации рабочего поселка Земетчино на 2018-2021 гг. от 30.10.2018, утв. на общем собрании работников Администрации рабочего поселка Земетчино.

63. Распоряжение Администрации рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 19.07.2017 № 76-р.

64. Распоряжение Администрации рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области от 15.02.2013 № 28.

65. Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Положения о муниципальной службе в рабочем поселке Земетчино Пензенской области» от 07.06.2011 №5-65/4 (с изм. от 01.09.2017 №3-82/5).

66. Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 05.10.2015 № 4-28/5 (с изм. от 01.09.2017 № 5-82/5).

67. Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления рабочего поселка Земетчино Пензенской области» от 16.08.2013 №2-122/4 (с изм. от 15.04.2016 №3-45/5).

68. Решение Комитета местного самоуправления рабочего поселка Земетчино «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в рабочем поселке Земетчино» от 04.05.2011 № 2-63/4 (с изм. от 10.03.2017 №3-15/5).

## **II. Публикации автора диссертации в соавторстве**

69. Двойнева Д.С. Постановка делопроизводства в Администрации рабочего поселка Земетчино (р.п. Земетчино)// Актуальные проблемы информационного и документационного обеспечения управления: сборник по материалам VII Всероссийской научно-практической студенческой Интернет – конференции (с международным участием) – Тамбов, 2018.

70. Двойнева Д.С., Печерский А.В. Безопасность социальных сетей с позиции студента// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XVII Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, Н.Н. Шокоровой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 116 с

71. Двойнева Д.С., Печерский А.В. Информационные технологии в реализации молодежной политики Пензенской области на примере Земетчинского района// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XIX Всероссийской научно-практической конференции (с международным

участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2019. – 162 с.

72. Двойнева Д.С. «Реализация государственной программы «Информационное общество» Администрацией р.п. Земетчино Пензенской области»// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, апрель 2020 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2020. – 160 с.

73. Ермолаева А.В. Особенности информационно-документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти // Научно-техническая информация: Организация и методика информационной работы № 5 - 2016.

74. Фионова Л.Р. Нормативное регулирование документной коммуникации органов власти с населением страны// Власть, № 2, М., 2014. - С.87-91 ([www.isras.ru/files/File/Vlast/2014/2014\\_02/Fionova.pdf](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2014/2014_02/Fionova.pdf)).

75. Фионова Л.Р. Оценка готовности госслужащих к работе в электронном правительстве // Теория и практика общественного развития: Междунар. науч. журн. №1– Краснодар: ООО Издательский дом «ХОРС», 2014. С. 73-77 ISSN 1815-49-64 ([www.teoria-practica.ru/vipusk-1-2014](http://www.teoria-practica.ru/vipusk-1-2014)).

76. Фионова Л.Р. Кирюхин Ю.Г., Фионова Ю.Ю. Оптимизация разработки административного регламента предоставления муниципальной услуги// Теория и практика общественного развития: Международный научный журнал №14– Краснодар: ООО Издательский дом «ХОРС», 2015. с. 15-20. (<http://www.teoria-practica.ru/vipusk-14-2015>).

77. Проблемы и перспективы совершенствования регионального управления: проекты, платформы, процессы: монография / А.А. Огарков, Т.Б. Иванова и др.; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2018.

78. Семянкова, О.И. Процесс подготовки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (на примере Администрации г. Пензы) / О.И. Семянкова, О.В. Серебрякова // Культура, наука, образование: проблемы и перспективы. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. – Нижневартовск. - 2013. – С. 61-62. (<http://elibrary.ru/item.asp?id=22405563>).

79. База знаний Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области <http://ui.pnzreg.ru/about/poleznye-materialy/>

80. Стратегия социально-экономического развития Пензенской области. Проект 2035

81. <https://economy.gov.ru/material/file/20d4a45e5d60ac0d004b9735108b8f6c/24122018po.pdf>

82. <https://www.asdg.ru/sbornik.pdf>.

83. <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnoe-vzaimodeystvie-organov-vlasti-s-naseleniem>.

84. <https://unecon.ru/sites/default/files/d14nemtcevav.pdf>.

85. <https://cyberleninka.ru/article/n/integratsiya-munitsipalnyh-informatsionnyh-resursov-s-ispolzovaniem-internet-tehnologiy>.

86. <https://cyberleninka.ru/article/n/teoriya-i-praktika-sozdaniya-i-razvitiya-edinogo-informatsionnogo-prostranstva-goroda>.

# ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

### ОТЗЫВ на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена

Студенткой Двойневой Дарьей Сергеевной

Группа 18ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа «Документационное обеспечение управления электронного правительства»

Тема магистерской диссертации **Информационное взаимодействие в деятельности Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области.**

---

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы обусловлена необходимостью повышения эффективности муниципального управления, а также удовлетворенности населения работой органов власти в районах Пензенской области с использованием ресурсов современных информационных цифровых технологий с учетом региональной специфики.

2. Соответствие содержания магистерской диссертации поставленной цели и задачам. Магистерская диссертация достаточно полно раскрывает сформулированные цели и задачи, написана понятным и доступным для понимания языком, содержит ссылки на используемую литературу, основные положения диссертации изложены корректно.

3. Главные достоинства работы. В диссертации грамотно и научно обоснованно учитывается региональная специфика в применении современных информационных технологий в населенном пункте со слабо развитой информационно-коммуникационной структурой.

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов заключается в ее реализуемости в р/п Земетчино, что способствует повышению эффективности муниципального управления и удовлетворения запросов населения, а также в возможности распространения полученного опыта в применении информационных технологий в организации информационного взаимодействия с населением р.п. Земетчино в других смежных поселках района.

5. Соответствие оформления работы требованиям  
Диссертационная работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями и стандартов: ГОСТ Р 7.05-2008; ГОСТ 7.32-2001; ГОСТ 7.1-2003.

6. Отражение результатов исследования в публикациях

1. Двойнева Д.С. Постановка делопроизводства в Администрации рабочего поселка Земетчино (р.п.Земетчино)// Актуальные проблемы информационного и документационного обеспечения управления: сборник по материалам VII Всероссийской научно-практической студенческой Интернет – конференции (с международным участием) – Тамбов, 2018.
2. Двойнева Д.С., Печерский А.В. Безопасность социальных сетей с позиции студента// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XVII Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, Н.Н. Шокоровой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. – 116 с.
3. Двойнева Д.С., Печерский А.В. Информационные технологии в реализации молодежной политики Пензенской области на примере Земетчинского района// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XIX Всероссийской научно-практической

конференции (с международным участием) (г. Пенза, 23–24 апреля 2019 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2019. – 162 с.

4. Двойнева Д.С. «Реализация государственной программы «Информационное общество» Администрацией р.п. Земетчино Пензенской области»// Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сборник статей по материалам XX Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (г. Пенза, апрель 2020 г.)/ под редакцией Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2020. – 160 с.

Общее заключение по работе

Достиженные результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Научная и практическая ценность магистерской диссертации определяют актуальность и необходимость ее внедрения в деятельности исследуемого объекта

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Двойнева Дарья Сергеевна присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

Профессор кафедры ИнОУП ПГУ



А.В.Печерский

18 июня 2020 г.

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»**

**Р Е Ц Е Н З И Я**  
**на магистерскую диссертацию**

Магистерская диссертация подготовлена  
студентом (кой) Двойневой Дарьей Сергеевной  
(фамилия, имя и отчество)

Группа 18ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации **Информационное взаимодействие в деятельности  
Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области.**

**Оценка соответствия подготовленности автора  
магистерской диссертации требованиям ФГОС**

| № п/п | Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника             | Оценка        |                          |                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------|
|       |                                                                              | соответствует | в основном соответствует | не соответствует |
| 1.    | Актуальность темы работы                                                     | *             |                          |                  |
| 2.    | Полнота обзора состояния вопроса                                             | *             |                          |                  |
| 3.    | Корректность постановки задачи                                               | *             |                          |                  |
| 4.    | Корректность использования методов и моделей                                 | *             |                          |                  |
| 5.    | Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин | *             |                          |                  |
| 6.    | Четкость, последовательность и язык изложения материала                      | *             |                          |                  |
| 7.    | Использование в работе современных компьютерных технологий                   | *             |                          |                  |
| 8.    | Качество оформления материала и результатов работы                           | *             |                          |                  |
| 9.    | Оригинальность и новизна полученных результатов                              | *             |                          |                  |
| 10.   | Практическая значимость работы                                               | *             |                          |                  |

**Общее заключение по работе**

Магистерская диссертация написана грамотно и понятным языком, достаточно полно раскрывает цели и задачи, сформулированные магистранту. Необходимо отметить актуальность и практическую значимость диссертационной магистерской работы для совершенствования деятельности региональных муниципальных органов власти в сравнительно отдаленных районах Пензенской области, где, к

сожалению, может иметь место слабо развитая информационная среда и доступность населения к цифровым технологиям.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

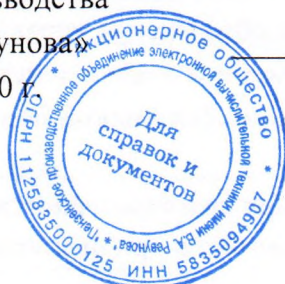
Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Двойнева Дарья Сергеевна присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Рецензент

Начальник отдела делопроизводства

АО «ППО ЭВТ им. В.А. Ревунова»

« 19 » 06 2020 г.

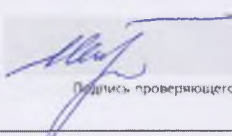


М.А. Сусина

# СПРАВКА

## о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Автор работы            | Двойнева Дарья Сергеевна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Подразделение           | Кафедра ИнОУП Пензенского государственного университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Тип работы              | Научно-квалификационная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Название работы         | Информационное взаимодействие в деятельности Администрации рабочего поселка Земетчино Пензенской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Название файла          | МИНИСТЕРСТВО.txt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Процент заимствования   | 13.77 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Процент самоцитирования | 1.18 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Процент цитирования     | 23.98 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Процент оригинальности  | 61.06 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Дата проверки           | 13:33:53 18 июня 2020г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Модули поиска           | Модуль поиска ИПС "Адилет"; Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Модуль поиска "Интернет Плюс"; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска переводных заимствований; Модуль поиска переводных заимствований по elibrary (EnRu); Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu); Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НББ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска "ПГУ"; Модуль поиска общепотребительных выражений; Кольцо вузов |
| Работу проверил         | Печерский Анатолий Вадимович<br>ФИО проверяющего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Дата подписи            | 18.06.2020<br><br>Подпись проверяющего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Чтобы убедиться  
в подлинности справки,  
используйте QR-код, который  
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Предоставленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.